

MEMORANDO Nº 567/2025-Setor de Compras

Abaetetuba-PA, 05 de dezembro de 2025.

Do: Departamento de Compras

Para: Gabinete da Secretaria Municipal de Administração

Sr. (a). JACILENE FERREIRA NEGRÃO

Secretária Municipal de Administração

Assunto: Resposta ao Pedido de Pesquisa de Preços.

Senhor(a) Secretário(a),

Com escopo de aferir legalização e posterior aprovação, a fim de prosseguir aos tramites corriqueiros acerca da deflagração de procedimento administrativo de licitação, encaminho-lhe as cotações de preço, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE PUBLICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, COMPREENDENDO SUPORTE AS ETAPAS LEGAIS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Da Fundamentação Legal

Informamos que a pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores da região. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa nº 65/2021 SEGES/ME. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso IV, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não

tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

Da Justificativa e Esclarecimentos para Cotação com Fornecedor

Em observância ao que estabelece a Instrução Normativa nº 65/2021 SEGES/ME de 07/07/2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, informamos que o Departamento de Compras da Prefeitura Municipal priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente.

O objeto em tela é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE PUBLICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, COMPREENDENDO SUPORTE AS ETAPAS LEGAIS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.** Sendo assim, para a formação de preço do objeto supracitado, se fez necessário a observação de vários parâmetros, dos quais não foram possíveis de verificar através dos filtros disponíveis no Sistema do Banco de Preços/Painel de Preços, em decorrência das especificidades de muitos itens que compõem o objeto. Desta forma, não foi possível comparar tecnicamente estes itens com outros semelhantes de processos anteriores, e correlacionar as especificações.

Sobre este tema, destacamos o trecho do Acórdão nº 2816/2014 do TCU, que diz:

“Quando à alegação de que, devido à especificidade do objeto, não teria sido possível encontrar atas de registro de preços que pudessem ser aproveitadas nas estimativas, entendemos que cabem algumas considerações. De fato, em razão das peculiaridades dos eventos promovidos pelas diferentes unidades é muito difícil quando a composição de uma licitação seja aproveitada por outra em sua integridade. Não obstante, ainda que organizados de maneiras diferentes, há diversos itens que aparecem de forma recorrente nos certames destinados as contratações do tipo, que poderiam ser aproveitados na fase de planejamento da contratação, auxiliando o gestor na elaboração do orçamento estimado”.

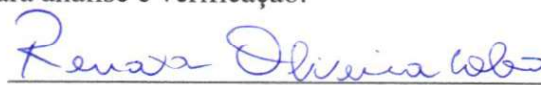
Visando as boas práticas, o Departamento de Compras adotou o parâmetro de consultar fornecedores do ramo de atuação compatível com o objeto pesquisado. Buscou-se

ainda realizar uma avaliação crítica e criteriosa dos preços coletados, disponibilizando aos fornecedores informações suficientes para que os preços coletados representassem de forma efetiva a realidade mercadológica.

Para realizar o levantamento de preços, observou-se os dados de fornecedores que foram consultados formalmente, através de protocolo enviados (conforme comprovação anexa), estabelecendo regras quanto ao prazo de resposta, validade da proposta e todas as diretrizes para formação de preço. O documento ainda explicava que se tratava de solicitação de pesquisa para formação de preço para futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE PUBLICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, COMPREENDENDO SUPORTE AS ETAPAS LEGAIS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, assim deixando transparente que o Departamento de Compras apenas fazia uma consulta de mercado e não estava se comprometendo (vinculando) a contratar a empresa (fonte de pesquisa).

É importante destacar que devido as especificidades de vários itens que compõem o objeto do processo licitatório, não foi possível o uso dos dados do “Sistema Painel de Preço/Banco de Preço” e nem a combinação com os outros parâmetros previstos na IN SEGES/ME nº 65/2021. Cabe frisar que a formação de preço neste caso concreto não é de fácil mensuração, por este motivo a pesquisa realizada diretamente com os fornecedores tornou-se o parâmetro que mais se aproximou da realidade da Secretaria Municipal de Administração, por considerar na sua cotação de preço todas as variáveis formalmente estabelecidas pela Secretaria visando a futura contratação, tais como a logística e outras particularidades do município.

Diante do exposto, encaminhamos os autos, pesquisa de preços juntamente com mapa comparativo para análise e verificação.



RENATA DE OLIVEIRA LOBO
Chefa do Setor de Compras

COTAÇÃO REALIZADA NO MERCADO

Pesquisa realizada com base no inciso IV, do art. 5º da Instrução Normativa nº 65/2021 SEGES do Ministério da Economia.

Informamos que foram realizadas todas as observações dispostas no §2º do art. 5º da I.N. 65/2021 SEGES/ME, conforme consta nos autos.



RENATA OLIVEIRA LOBO
Coordenadora do Setor de Compras

Resposta ao Ofício N° 465/2025-GAB/SEMAD



De Kerla Dias <kerladias@gmail.com>

Para <semad@abaetetuba.pa.gov.br>

Data 01/10/2025 13:26

- DADOS BANCARIOS.jpeg (~45 KB) Certificado MEI.pdf (~720 KB) CNPJ Kerla Dias Consultoria.pdf (~104 KB)
 PROPOSTA_COMERCIAL_DE_PRESTACAO_DE_SERVICOS_DE_CONSULTORIA_assinado.pdf (~398 KB)
 licença-digital-alvara_funcionamento-2025-57963311000173.pdf (~715 KB) Oficio_07-25_-_Kerla_Dias_Consultoria_assinado.pdf (~222 KB)
 Declaração SIMEI - 2024.pdf (~461 KB) MEMORIAL_ACADEMICO_E_PROFISSIONAL_assinado (2).pdf (~130 KB)
 ATESTADO_DE_CAPACIDADE_TECNICA_kerla_assinado (1) (1).pdf (~217 KB)

Com os cordiais cumprimentos e em atenção à Solicitação de Proposta Financeira e Documentação de Habilitação – Consultoria Técnica Especializada realizada por meio do Ofício N°465/2025-GAB/SEMAD, sirvo-me do presente para enviar anexo este:

1. Ofício N° 07/2025-Kerla Dias Consultoria;
2. Proposta Comercial;
3. Cartão CNPJ;
4. Certificado MEI;
5. Alvará 2025;
6. Declaração Anual do SIMEI - exercício 2024;
7. Memorial Acadêmico e Profissional;
8. Atestado de Capacidade Técnica;
9. Dados Bancários;

Att.:

Kerla Dias dos Santos
Responsável Técnica
57.963.311KERLADIASSANTOS

DADOS BANCARIOS.jpeg

~45 KB

Dados bancários	
Agência	
0001	
Conta	
582021948-2	
Banco	
0260	
Nu Pagamentos S.A. - Instituição de Pagamento	



PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Empresa: 57.963.311KERLADIASDOSSANTOS

CNPJ: 57.963.311/0001-73

Endereço: Rua 80 Quadra 28 lote 11 Jardim Canadá – Parauapebas/PA

Telefone: (94) 99293-3632

E-mail: kerladias@gmail.com

Responsável: Kerla Dias dos Santos – Gerente de Projetos /Analista de Sistemas

2. OBJETO

Prestação de serviços de consultoria técnica especializada para a **implantação de um sistema de publicação da Imprensa Oficial Municipal do Município de Abaetetuba/PA**, compreendendo suporte as etapas legais, técnicas e operacionais para a criação e funcionamento do Diário Oficial do Município, em conformidade com as exigências legais e boas práticas da Administração Pública.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A consultoria técnica incluirá as seguintes entregas:

3.1. Processo de Contratação da Imprensa Oficial

- Orientação e apoio técnico para o processo de contratação do sistema/plataforma da imprensa oficial.
- Elaboração de documentos técnicos necessários para instrução processual.

3.2. Elaboração de Parecer Técnico

- Emissão de parecer técnico justificando a necessidade e a viabilidade da criação da Imprensa Oficial Municipal.
- Fundamentação legal baseada em legislação federal, estadual e municipal aplicável.

3.3. Elaboração de Minuta de Lei Municipal

- Redação da minuta do projeto de lei para criação do Diário Oficial do Município.



- Acompanhamento técnico durante a tramitação legislativa (se solicitado).

3.4. Mapeamento dos Setores da Administração Pública e Autarquias

- Levantamento e mapeamento dos órgãos e entidades da administração direta, indireta, autárquica e fundacional.
- Identificação dos responsáveis por atos oficiais em cada setor.

3.5. Elaboração de Minuta de Decreto

- Redação da minuta de decreto para nomeação dos servidores publicadores responsáveis pela alimentação do Diário Oficial.
- Inclusão de atribuições, critérios de designação e competências.

3.6. Acompanhamento da Parametrização do Sistema

- Acompanhamento técnico da configuração do sistema contratado, alinhando os parâmetros com os fluxos administrativos mapeados.
- Validação do ambiente de testes e homologação.

3.7. Treinamento

- Capacitação dos servidores designados como publicadores, gestores e administradores do sistema.
- Fornecimento de material de apoio e manuais operacionais.

3.8. Implantação Assistida

- Acompanhamento da operação inicial do sistema com suporte técnico e orientação in loco ou remoto.
- Apoio na publicação das primeiras edições do Diário Oficial.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo estimado para execução integral dos serviços é de **06 (seis) meses**, contados a partir da assinatura do contrato e recebimento da Ordem de Serviço.

5. INVESTIMENTO

O valor global para a prestação dos serviços descritos nesta proposta é de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)** podendo ser dividido em etapas conforme cronograma de entregas.



Obs.: Não estão incluídos neste valor os custos com eventuais taxas, servidores, licenças de uso de sistemas, que correrão por conta do contratante.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento em até **03 (três) parcelas**, conforme cronograma abaixo:

Etapa	Entrega	Valor (R\$)
1	Assinatura do contrato, minutas e pareceres	R\$ 10.000,00
2	Mapeamento, Parametrização e treinamento	R\$ 30.000,00
4	Implantação assistida	R\$ 20.000,00

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta proposta é válida por **60 (sessenta) dias** a partir da data de emissão. Em caso de dúvidas ou necessidade de ajustes específicos, estamos à disposição para adequações conforme as demandas do município.

Parauapebas/PA, 25 de Agosto de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br KERLA DIAS DOS SANTOS
Data: 25/08/2025 11:07:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

KERLA DIAS DOS SANTOS
Responsável Técnica
57.963.311KERLADIASDOSSANTOS



OFÍCIO N° 07/2025
Parauapebas/PA, 01 de outubro de 2025

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA
A/C: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
semad@abaetetuba.pa.gov.br

Assunto: Resposta Ofício N° 465/2025-GAB/SEMAD - Encaminhamento de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação

Prezados,

Pelo presente, a empresa **57.963.311KERLADIASDOSSANTOS**, inscrita no CNPJ sob o nº **57.963.311/0001-73**, com sede à **Rua 80 Quadra 28 lote 11 Jardim Canadá – Parauapebas/PA**, vem, respeitosamente, encaminhar **Proposta Comercial** e a respectiva **Documentação de Habilitação**, em atendimento a solicitação realizada via Ofício N° 465/2025-GAB/SEMAD encaminhado por e-mail recebido no dia 29 de setembro de 2025, referente Prestação de serviços de consultoria técnica especializada para a **implantação de um sistema de publicação da Imprensa Oficial Municipal do Município de Abaetetuba/PA**, compreendendo suporte as etapas legais, técnicas e operacionais para a criação e funcionamento do Diário Oficial do Município, em conformidade com as exigências legais e boas práticas da Administração Pública.

Declaramos, ainda, que todos os documentos apresentados são autênticos, válidos e estão em conformidade com a legislação.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br KERLA DIAS DOS SANTOS
Data: 01/10/2025 09:27:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

KERLA DIAS DOS SANTOS
Responsável Técnica
57.963.311KERLADIASDOSSANTOS



PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Empresa: 57.963.311KERLADIASDOSSANTOS

CNPJ: 57.963.311/0001-73

Endereço: Rua 80 Quadra 28 lote 11 Jardim Canadá – Parauapebas/PA

Telefone: (94) 99293-3632

E-mail: kerladias@gmail.com

Responsável: Kerla Dias dos Santos – Gerente de Projetos /Analista de Sistemas

2. OBJETO

Prestação de serviços de consultoria técnica especializada para a **implantação de um sistema de publicação da Imprensa Oficial Municipal do Município de Abaetetuba/PA**, compreendendo suporte as etapas legais, técnicas e operacionais para a criação e funcionamento do Diário Oficial do Município, em conformidade com as exigências legais e boas práticas da Administração Pública.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A consultoria técnica incluirá as seguintes entregas:

3.1. Processo de Contratação da Imprensa Oficial

- Orientação e apoio técnico para o processo de contratação do sistema/plataforma da imprensa oficial.
- Elaboração de documentos técnicos necessários para instrução processual.

3.2. Elaboração de Parecer Técnico

- Emissão de parecer técnico justificando a necessidade e a viabilidade da criação da Imprensa Oficial Municipal.
- Fundamentação legal baseada em legislação federal, estadual e municipal aplicável.

3.3. Elaboração de Minuta de Lei Municipal

- Redação da minuta do projeto de lei para criação do Diário Oficial do Município.



- Acompanhamento técnico durante a tramitação legislativa (se solicitado).

3.4. Mapeamento dos Setores da Administração Pública e Autarquias

- Levantamento e mapeamento dos órgãos e entidades da administração direta, indireta, autárquica e fundacional.
- Identificação dos responsáveis por atos oficiais em cada setor.

3.5. Elaboração de Minuta de Decreto

- Redação da minuta de decreto para nomeação dos servidores publicadores responsáveis pela alimentação do Diário Oficial.
- Inclusão de atribuições, critérios de designação e competências.

3.6. Acompanhamento da Parametrização do Sistema

- Acompanhamento técnico da configuração do sistema contratado, alinhando os parâmetros com os fluxos administrativos mapeados.
- Validação do ambiente de testes e homologação.

3.7. Treinamento

- Capacitação dos servidores designados como publicadores, gestores e administradores do sistema.
- Fornecimento de material de apoio e manuais operacionais.

3.8. Implantação Assistida

- Acompanhamento da operação inicial do sistema com suporte técnico e orientação in loco ou remoto.
- Apoio na publicação das primeiras edições do Diário Oficial.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo estimado para execução integral dos serviços é de **06 (seis) meses**, contados a partir da assinatura do contrato e recebimento da Ordem de Serviço.

5. INVESTIMENTO

O valor global para a prestação dos serviços descritos nesta proposta é de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)** podendo ser dividido em etapas conforme cronograma de entregas.



Obs.: Não estão incluídos neste valor os custos com eventuais taxas, servidores, licenças de uso de sistemas, que correrão por conta do contratante.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento em até **03 (três) parcelas**, conforme cronograma abaixo:

Etapa	Entrega	Valor (R\$)
1	Assinatura do contrato, minutas e pareceres	R\$ 10.000,00
2	Mapeamento, Parametrização e treinamento	R\$ 30.000,00
4	Implantação assistida	R\$ 20.000,00

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta proposta é válida por **60 (sessenta) dias** a partir da data de emissão. Em caso de dúvidas ou necessidade de ajustes específicos, estamos à disposição para adequações conforme as demandas do município.

Parauapebas/PA, 30 de Setembro de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br KERLA DIAS DOS SANTOS
Data: 30/09/2025 22:22:01-0300
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

KERLA DIAS DOS SANTOS
Responsável Técnica
57.963.311KERLADIASSANTOS



PROPOSTA COMERCIAL

Implantação de Sistema de Publicação do Diário Oficial do Município de Abaetetuba (PA)

1. Apresentação

Prezados Senhores(as),

A **Infinity Technology Inovação e Serviços de Tecnologia LTDA** inscrita no CNPJ nº 40.219.218/0001-56, com sede na Tv. Dom Romualdo de Seixas, apresenta esta proposta comercial para prestação de serviço contínuo, com dedicação exclusiva, para implantação, operação e suporte completo do **Sistema de Publicação do Diário Oficial do Município de Abaetetuba**.

Nosso objetivo é oferecer uma solução que assegure **transparência, segurança jurídica e modernização dos processos** de comunicação oficial, atendendo às legislações vigentes (Constituição Federal, Lei nº 8.666/1993, Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018).

2. Objetivos do Projeto

1. Disponibilizar plataforma digital exclusiva para o Diário Oficial Municipal (DOM).
2. Garantir publicação eletrônica diária/extraordinária com validade legal equivalente à imprensa oficial impressa.
3. Facilitar acesso público, pesquisa e arquivamento do conteúdo publicado.
4. Oferecer suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva com SLA pactuado.

3. Escopo dos Serviços

Item	Descrição	Frequência
3.1	Ambiente Dedicado (infra, banco de dados e instâncias segregadas)	Contínuo
3.2	Customização da identidade visual conforme manual da Prefeitura	Implantação + ajustes contínuos
3.3	Workflow de publicação (cadastro, revisão, aprovação, assinatura digital ICP-Brasil)	Contínuo
3.4	Certificação de autenticidade (carimbo do tempo + hash SHA-256)	A cada edição



INFINITY
TECHNOLOGY

Item	Descrição	Frequência
3.5	Hospedagem em nuvem (data center certificado Tier III no Brasil)	24 x 7
3.6	Backup e retenção (ciclo 30 x 365 dias)	Diário
3.7	Treinamento (on-line ou presencial, 8 h)	Implantação + renovações anuais
3.8	Suporte técnico (Central de Serviços, e-mail, telefone, chat)	8 h x 5 (expansível)
3.9	Relatórios de auditoria e métricas de acesso	Mensal
3.10	Atualizações evolutivas sem custo adicional	Sempre que disponíveis

4. Diferenciais Competitivos

- **Dedicação Exclusiva:** ambiente lógico isolado, recursos computacionais reservados e equipe de atendimento designada.
- **Compliance:** aderência total ao Decreto 10.540/2020 (padrões de transparência) e às normas de segurança da informação ABNT NBR ISO/IEC 27001.
- **Acessibilidade:** portal em conformidade com e-MAG 3.0 e WCAG 2.1.
- **Integrações:** API REST para sistemas de protocolo, e-SIC, Portal da Transparência e redes sociais oficiais.
- **Analytics:** painel em tempo real sobre acessos, dispositivos e localizações, com exportação (CSV/JSON).

5. Metodologia de Implantação

1. **Kick-off** – Reunião de alinhamento e levantamento de requisitos.
2. **Configuração do Ambiente** – Provisionamento, hardening e integração SSO.
3. **Customização & Migração** – Layout, importação de edições anteriores (opcional).
4. **Treinamento & Homologação** – Capacitação, testes de publicação.
5. **Go-Live** – Publicação oficial da primeira edição eletrônica.
6. **Operação Assistida (30 dias)** – Monitoramento intensivo, ajustes finos.

6. Acordo de Nível de Serviço (SLA)

Métrica	Nível Garantido
Disponibilidade do sistema	$\geq 99,7\%$ mensal
Tempo de resposta a incidentes críticos	≤ 1 h
Prazo para correções de falhas	≤ 8 h úteis



INFINITY
TECHNOLOGY

7. Investimento

Componente	Valor (R\$)	Forma de Pagamento
Implantação única	60.000,00	30 dias após assinatura
Licença mensal (dedicação exclusiva)	4.000,00	Faturamento mensal (nota fiscal de serviço)
Horas adicionais de customização	350,00/h	Sob demanda

Validade da proposta: 30 dias corridos a contar de 25/11/2025.

Reajuste anual: IPCA acumulado.

8. Condições Comerciais

- Prazo contratual mínimo: 12 meses, renováveis automaticamente.
- Forma de pagamento: boleto bancário ou transferência (TED) em até 10 dias úteis da emissão da NF-e.
- Tributos incidentes inclusos (ISS conforme legislação de Abaetetuba).

9. Documentação e Conformidades

- Certificado digital ICP-Brasil (A1 ou A3) para assinatura das edições.
- Termo de Confidencialidade e adequação LGPD inclusos.
- Manual de Governança de TI disponível para auditoria do Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-PA).

10. Benefícios Esperados

- Redução de custos gráficos e logísticos de até 70 %.
- Agilidade na publicação (mesmo dia), evitando atrasos em vigência de leis e atos.
- Transparência ativa e passiva, elevando o índice do Portal da Transparência.
- Facilidade de busca por cidadãos e órgãos de controle.

11. Próximos Passos

1. Aprovação formal desta proposta pela Prefeitura.
2. Emissão de Ordem de Serviço ou assinatura do Contrato.
3. Início do projeto conforme cronograma (item 5).

12. Encerramento

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cordialmente,

Infinity Technology

Telefone:(91) 98532-4748

**BIGNERD - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA**

CNPJ: 52.833.816/0001-08
R VEIGA CABRAL, 1230 - CIDADE VELHA
Belém/PA - CEP: 66023-630

(91)3230-4837 - (91)98257-4557
bignerdst@gmail.com
Vendedor: CARLOS SAMPAIO

Proposta Comercial – Implantação de Diário Oficial Municipal

1. Dados da Contratante

Razão Social: Município de Abaetetuba

CNPJ: 05.105.127/0001-99

Endereço: Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, cep: 68440-000

2. Dados da Contratada

Razão Social: Carlos Antonio Tavares Sampaio

CNPJ: 52.833.816/0001-08

Endereço: Rua Veiga Cabral, 1230, Cidade Velha, cep: 66023-630

Responsável: Carlos Antonio Tavares Sampaio

3. Objeto da Proposta

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços de criação, formatação, publicação e disponibilização digital do Diário Oficial, em conformidade com a legislação vigente. O serviço compreende a entrega de um Diário Oficial estruturado e padronizado, assegurando a publicidade, a transparência e a adequada divulgação dos atos oficiais, de acordo com as exigências legais e administrativas aplicáveis.

4. Escopo dos Serviços

- Estruturação do layout do Diário Oficial;
- Adequação às normas legais e padrões administrativos;
- Revisão básica de conteúdo fornecido pela contratante;
- Geração de arquivo em PDF e/ou versão online;
- Suporte para publicação inicial.

5. Obrigações da Contratada

- Desenvolver o Diário Oficial conforme padrões profissionais;
- Garantir organização, legibilidade e conformidade técnica;
- Cumprir prazos acordados;

**BIGNERD - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA**

CNPJ: 52.833.816/0001-08
R VEIGA CABRAL, 1230 - CIDADE VELHA
Belém/PA - CEP: 66023-630

(91)3230-4837 - (91)98257-4557
bignerdst@gmail.com
Vendedor: CARLOS SAMPAIO

6. Obrigações da Contratante

- Disponibilizar conteúdo e orientações necessárias;
- Validar as versões enviadas dentro do prazo estabelecido;
- Solicitar ajustes de forma clara e objetiva.

7. Prazo de Entrega

O prazo estimado para entrega da primeira versão é de 15 dias úteis após recebimento de todo o conteúdo necessário pela contratante.

8. Investimento

Componente	Valor (R\$)	Forma de Pagamento
Implantação	62.000,00	30 dias após assinatura
Serviços de dedicação exclusiva	5.000,00	Mensal
Adicionais de Customização	450,00/h	Sob demanda

9. Condições de Pagamento

- Forma de pagamento: boleto bancário ou transferência (TED) em até 10 dias úteis da emissão da NF-e.
- Ou outras condições a combinar.
- Prazo contratual mínimo: 12 meses, renováveis automaticamente

10. Validade da Proposta

A presente proposta possui validade de 60 dias a contar da data de envio.

11. Encerramento

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Carlos Antonio Tavares Sampaio

Telefone:(91) 98257-4557

SETOR DE COMPRAS - SEMAD
MAPA COMPARATIVO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE PUBLICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, COMPREENDENDO SUPORTE AS ETAPAS LEGAIS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

TABELA DE PREÇOS

FONTES PESQUISADAS

ITEM	PRODUTO	UND	QUANT	KERLA DIAS SANTOS - CNPJ 57.963.311/0001-73		INFINITY TECHNOLOGY INOVAÇÃO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA - CNPJ 40.219.218/0001-56		BIGNERD - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA - CNPJ 52.833.816/0001-08		MÉDIAS DE PREÇOS	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MÉDIA DE VALOR UNITÁRIO	MÉDIA DE VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE PUBLICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, COMPREENDENDO SUPORTE AS ETAPAS LEGAIS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS PARA A CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SERVIÇO	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 60.666,67	R\$ 60.666,67
VALOR TOTAL				R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 60.666,67	R\$ 60.666,67

ABAETETUBA, 05 DE DEZEMBRO DE 2025

TOTAL DOS PREÇOS ESTIMADOS PARA O OBJETO DA LICITAÇÃO - R\$ 60.000,00	
65/2021	1
KERLA DIAS SANTOS - CNPJ 57.963.311/0001-73	2
INFINITY TECHNOLOGY INOVAÇÃO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	3
BIGNERD - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA - CNPJ 52.833.816/0001-08	

NOTA *** MÉTODO DE PESQUISA: Informamos que a pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores da região. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa nº 65/2021 SEGESME. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso IV, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

IV - Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.



RENATA DE OLIVEIRA LOBO - SETOR DE COMPRAS - SEMAD