ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESS ADM Nº 070/2026-A SEMED.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS, PEDAGÓGICAS, ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LIMOEIRO DO AJURU/PA, RELACIONADAS À REALIZAÇÃO DE EVENTOS, REUNIÕES, FORMAÇÕES, CAPACITAÇÕES, AÇÕES EXTERNAS E DESLOCAMENTOS INSTITUCIONAIS, ATRAVÉS DO USO DOS SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO AJURU/PA E O FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES DIVERSOS.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem: Material Permanente – do tipo comum.	
	☐ Material de consumo – do tipo comum. ☒ Serviço – Prestação de serviço do tipo comum.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☐ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA CONTRATUAL?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ Outro:	☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim.	Contrato nº: Prazo final:
	☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO	Item	Descrição detalhada

DE QUALIDADE	1	Os materiais deverão ser de boa procedência, estar registrados e atender as normas de qualidade do INMETRO, SEMA, ABNT e demais órgãos e agências reguladoras competentes, a fim de se garantir a qualidade e segurança dos produtos bem como da Unidade Consumidora que será atendida pela aquisição do objeto, atentando-se o proponente, principalmente para a prescrição do art. 39, inciso VIII da Lei n° 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. ☐ Não.	**Especificar**: Adoção de políticas de sustentabilidade através do uso de materiais, produtos e mão de obra de boa procedência, sob registro e funcionamento de acordo com as legislações correlatas, atender as normas de qualidade, saúde/sanitárias, segurança e sustentabilidade do INMETRO, SEMA, ABNT, e demais órgãos e agências reguladoras competentes. Atender requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a partir do uso de materiais reciclados, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores.	☒ Contratações similares. **Especificar:** Observando as soluções já adotadas pelo município nos anos anteriores, realizando compras dos produtos através da aquisição, em fornecedores do ramo de atividade do objeto, dado o histórico em realizar a prestação dos serviços junto à empresas do ramo hoteleiro.
	☐ Internet.	☐ Audiência pública.
	☒ Outro. **Especificar:**	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	**1. Justificativa Técnica** A administração pública municipal tem como responsabilidade assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais de suas Secretarias e Fundos Municipais. Para tanto, é imprescindível garantir condições adequadas de permanência e alimentação para servidores públicos, técnicos, consultores, colaboradores eventuais e demais profissionais que, no exercício de suas funções, necessitem deslocar-se ou permanecer no município de Limoeiro do Aju-	

ru/PA.

A contratação dos serviços de hospedagem e alimentação justifica-se tecnicamente pela necessidade de:

- Apoiar a realização de reuniões técnicas, capacitações, eventos e ações descentralizadas;
- Atender a demandas de visitas técnicas de profissionais de outras localidades;
- Viabilizar o suporte logístico necessário às atividades institucionais, especialmente em áreas rurais e de difícil acesso;
- Garantir conforto, segurança e alime ntação adequada para os profissionais em trânsito ou em missão oficial.

Além disso, a contratação local favorece o atendimento imediato, com agilidade e flexibilidade, minimizando deslocamentos adicionais e evitando interrupções nas atividades administrativas.

---

2. Justificativa Econômica

Sob o ponto de vista econômico, a contratação local apresenta vantagens significativas, tais como:

- Redução de custos operacionais: ao optar por prestadores de serviço situados no próprio município, eliminam-se gastos com deslocamentos a outras cidades e otimizam-se os recursos públicos;
- Estímulo à economia local: a contratação de empresas sediadas em Limoeiro do Ajuru contribui para a geração de renda e empregos no comércio local, fortalecendo o desenvolvimento econômico do município;
- Custo-benefício: os serviços locais, além de atenderem às necessidades da administração pública, apresentam preços compatíveis com o mercado regional, proporcionando um bom equilíbrio entre qualidade e custo;
- Eficiência e praticidade na prestação dos serviços: a contratação de fornecedores próximos permite maior controle, fiscalização e agilidade na resolução de eventuais problemas.

3. Conclusão

Dessa forma, a contratação dos serviços de hospedagem e alimentação no município de Limoeiro do Ajuru/PA mostra-se técnica e economicamente viável, sendo medida necessária para o bom andamento das atividades das Secretarias e Fundos Municipais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

HÁ RESTRIÇÃO DE	☐ Sim.

FORNECEDORES?	☒ Não.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O QUE SERÁ CONTRATADO?	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de hospedagem e fornecimento de refeições, lanches, coffee break e itens alimentícios correlatos, sob demanda, visando atender às necessidades institucionais, administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria Municipal de Educação de Limoeiro do Ajuru/PA.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. **Justificativa:** ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. **Descrever solução:** (*Contrato de manutenção*). ☒ Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. **Especificar:** ☒ Outro. **Especificar:**
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Tabela de Especificação de Itens especificados abaixo:

ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	CATSER	Und	Qtd
	REFEIÇÕES PRONTAS			
1	Fornecimento de prato executivo contendo arroz, feijão, macarrão, salada, farofa e 01 proteína (carne bovina, frango ou peixe), acondicionado adequadamente para consumo imediato.	5320	UND	2.000
2	Fornecimento de refeição tipo marmitex contendo arroz, feijão, macarrão e 01 proteína (carne bovina, frango ou peixe), acondicionada em embalagem apropriada para transporte e consumo.	3697	UND	6.000

	LANCHES, COFFEE BREAK E INTENS DE ALIMENTO				
	3	Fornecimento de café da manhã composto por café com leite, suco, pão ou tapioca, acompanhado de queijo, ovo ou presunto.	3697	UND	4.500
	4	Fornecimento de lanche contendo suco ou café, pão ou tapioca, bolo, fruta ou salgado, conforme necessidade da Administração.	3697	UND	5.000
	5	Fornecimento de bolo simples alimentício, sabores variados, sem recheio.	3697	KG	700
	6	Fornecimento de bolo recheado com cobertura, sabores variados.	3697	KG	700
	7	Fornecimento de salgados variados (mini pastéis, mini coxinhas, quibes, enroladinhos e similares).	3697	CENTO	450
	8	Fornecimento de alimento semipronto ou pronto, tipo lasanha recheada com frango ou queijo e presunto.	3697	KG	700
	9	Fornecimento de suco natural de frutas, sabores variados, acondicionado em embalagem apropriada.	3697	LITRO	1.000
	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM				
	10	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento simples, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	4023	DIÁRIA	1.500
	11	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento duplo, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	Não encontrado	DIÁRIA	1.500
	12	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento triplo, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	Não encontrado	DIÁRIA	1.500

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA

☐ Painel de preços – Portal Gov
☐ Contratações similares.
☐ Simas.
☐ Fornecedores.
☐ Internet.
☒ Outro.

Especificar: Estimativa prévia pautada no levantamento oriundo da Plataforma Banco de Preços.

ESTIMATIVA DE PREÇO

Item	Descrição	Catser	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
REFEIÇÕES PRONTAS					

	1	Fornecimento de prato executivo contendo arroz, feijão, macarrão, salada, farofa e 01 proteína (carne bovina, frango ou peixe), acondicionado adequadamente para consumo imediato.	5320	R$ 49,25	2.000	R$ 98.500,00
	2	Fornecimento de refeição tipo marmitex contendo arroz, feijão, macarrão e 01 proteína (carne bovina, frango ou peixe), acondicionada em embalagem apropriada para transporte e consumo.	3697	R$ 51,08	6.000	R$ 306.500,00
		LANCHES, COFFEE BREAK E INTENS DE ALIMENTO				
	3	Fornecimento de café da manhã composto por café com leite, suco, pão ou tapioca, acompanhado de queijo, ovo ou presunto.	3697	R$ 34,05	4.500	R$ 153.225,00
	4	Fornecimento de lanche contendo suco ou café, pão ou tapioca, bolo, fruta ou salgado, conforme necessidade da Administração.	3697	R$ 25,00	5.000	R$ 125.000,00
	5	Fornecimento de bolo simples alimentício, sabores variados, sem recheio.	3697	R$ 39,89	700	R$ 27.920,67
	6	Fornecimento de bolo recheado com cobertura, sabores variados.	3697	R$ 78,50	700	R$ 54.952,33
	7	Fornecimento de salgados variados (mini pastéis, mini coxinhas, quibes, enroladinhos e similares).	3697	R$ 101,27	450	R$ 45.571,50
	8	Fornecimento de alimento semipronto ou pronto, tipo lasanha recheada com frango ou queijo e presunto.	3697	R$ 78,08	700	R$ 54.653,67
	9	Fornecimento de suco natural de frutas, sabores variados, acondicionado em embalagem apropriada.	3697	R$ 20,81	1.000	R$ 20.810,00
		SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM				
	10	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento simples, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	4023	R$ 156,05	1.500	R$ 234.070,00
	11	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento duplo, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	não encontrado	R$ 246,00	1.500	R$ 369.000,00

	12	Prestação de serviço de hospedagem em apartamento triplo, com café da manhã incluso, contendo climatização, banheiro privativo e acesso à internet, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Educação.	não encontrado	R$ 342,82	1.500	R$ 514.225,00
					TOTAL	**R$ 2.004.428,17**

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?

☒ Sim.

☐ Não. **Por quê?**

☐ Objeto indivisível.
☐ Tecnicamente inviável.
☐ Aproveitamento da competitividade.
☐ Perda de escala.
☐ Economicamente inviável.
☐ Outro.
Especificar: (*Indicar o motivo*).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?

☐ Sim. **Especificar**: (*Indicar o Processo Administrativo e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente*).

☒ Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim. **Especificar item do PCA:**

☒ Não. **Providências:** O atual PCA da Prefeitura de Limoeiro do Ajuru está em elaboração, motivo pelo qual outras contratações oriundas da adesão ao programa para exercícios subsequentes poderão ser inclusas no próximo plano de contratações anuais, se cabível, ocasião em que será informado ao setor responsável.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?

☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo
☒ Redução dos Riscos do Trabalho
☒ Serviço/Bem de Consumo
☐ Redução de Custos
☐ Aproveitamento de Recursos Humanos
☒ Ganho de Eficiência
☐ Realização de Política Pública

	☐ Outro.	**Especificar:**
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	**Especificar**: (*Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc*).
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	**Especificar os impactos**: (*Detalhar*). **Especificar as medidas de mitigação dos impactos**: (*Detalhar*).
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.	

Limoeiro do Ajuru/PA, 01 de Julho de 2026.

Klyvia Clarisse Xavier Farias
KLYVIA CLARISSE XAVIER FARIAS
Responsável pela consolidação da demanda

DE ACORDO:

ANA LUCIA DE LIMA SANTOS
Secretaria Municipal de Educação – SEMED/PMLA.

ANA LUCIA DE LIMA SANTOS:18188907200

Assinado de forma digital por ANA LUCIA DE LIMA SANTOS:18188907200
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=23917962000105, ou=presencial, cn=ANA LUCIA DE LIMA SANTOS:18188907200