



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. Identificação do requisitante	
Órgão: Gabinete	
Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenadoria de Controle Interno	
Responsável pela Demanda: HELTON J. DE S. TRAJANO DA S. TELES Função: Coordenador de Controle Interno	Matrícula: 211504-2
E-mail: controleinternocastanhal@gmail.com	Telefone: (91) 9 7400-0143

2. Identificação da demanda	
2.1 Objeto geral:	CONTRATAÇÃO DE 01 (UMA) INSCRIÇÃO NA MODALIDADE SENACOP EXPERIENCE PARA PARTICIPAÇÃO NO SENACOP 2026 – SEMINÁRIO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, A SER REALIZADO NOS DIAS 11, 12 E 13 DE NOVEMBRO DE 2026, EM CAMPO GRANDE/MS, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO – SUPRI.
☒ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento	
2.2 Requisitos importantes para contratação: A inscrição deverá corresponder à modalidade SENACOP Experience, contemplando participação presencial, acesso às palestras e oficinas, material de apoio e certificação, conforme programação e condições da organizadora do evento.	



3. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:

3.1 OBJETIVO E NECESSIDADE: Viabilizar a participação de 01 (um) representante da Coordenadoria de Controle Interno no SENACOP 2026, evento que, segundo seu escopo, envolverá:

- **Atualização e consolidação das novas normas legais e contratos de todo o Brasil;**
- **Debate sobre legislação, doutrina e jurisprudências;**
- **Networking com advogados, pregoeiros e gestores de contratos de todo o Brasil;**
- **Presença dos mais renomados palestrantes e professores.**

Dessa forma, a participação do servidor público na referida capacitação contribuirá diretamente para sua atualização quanto às alterações legislativas, à consolidação das normas aplicáveis, às contratações públicas e aos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais pertinentes, bem como para o aprimoramento de seus conhecimentos relacionados à instrução e à análise dos processos licitatórios.

3.2 BENEFÍCIOS: Atualização profissional, aprimorando das rotinas de trabalho e fortalecimento da segurança e eficiência dos procedimentos administrativos.

3.3 RESULTADO PRETENDIDO: Capacitar 01 (um) representante da Referida Coordenadoria para aplicação dos conhecimentos adquiridos em suas atividades.

3.4 ESTIMATIVA DA QUANTIDADE: 01 (uma) inscrição, conforme necessidade específica da Coordenação.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação

Conforme consta na inscrição, o valor estimado para 01 (uma) inscrição na modalidade SENACOP Experience é de R\$ 6.895,00 (seis mil, oitocentos e noventa e cinco reais).

5. Indicação da dotação orçamentária

Unidade Orçamentária: 01.01 – Gabinete do Prefeito.

Projeto/Atividade: 04.122.0060.2006 – Gestão do Gabinete do Prefeito.

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Juridica.

Subelemento: 3.3.90.39.48 – Serviços de Seleção e Treinamento.

Fonte de Recurso: 15000000 – Recursos não vinculados de impostos

☒ Não é convênio



6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A contratação deverá ser formalizada preferencialmente até 30/10/2026, em tempo hábil para confirmação da inscrição antes da realização do evento.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

☒ Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra.

☐ Há vinculação ou dependência desta contratação em relação à seguinte.

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

☒ Alta; ☐ Média; ☐ Baixa.

Justificativa: o evento possui data previamente definida, sendo necessário concluir a contratação em tempo hábil para efetivação da inscrição.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de Fiscalização

Fiscal Tirular do contrato:

Nome: Aldaci Maciel Torres

Matrícula: 154808-5

Função: Assessor/Coordenador

Fiscal Suplente do contrato:

Nome: Eliene Araújo Porpino da Silva

Matrícula: 309227-5

Função: agente Administrativo

E-mail: gabinete@castanhal.pa

Gestor do contrato:

Samara S. Diniz Nascimento

Função: Chefe de Gabinete



10. Observações gerais:

10.1 Prazo de execução: participação presencial nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2026.

10.2 Local de execução: Campo Grande/MS.

10.3 Prazo para pagamento: conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento de contratação.

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos neste documento.

11.2 Submeto o presente DFD à apreciação e autorização para prosseguimento da contratação.

12. LISTA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO PRESENCIAL NO SENACOP 2026 – SEMINÁRIO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, MODALIDADE SENACOP EXPERIENCE.	SERVIÇO	01

Castanhal/PA, 21 de setembro de 2026.

Responsável pela formalização da demanda:

HELTON JHONY DE
SOUSA TRAJANO DA
SILVA
TELES:00207610231

Assinado de forma digital por
HELTON JHONY DE SOUSA
TRAJANO DA SILVA
TELES:00207610231
Dados: 2026.09.21 14:55:54 -03'00'

Helton Jhony de Sousa Trajano da Silva Teles – Mat. 211504-2
Coordenador de Controle Interno

Ciente e Autorizo



Nome: HELIO LEITE DA SILVA
CPF: ***.758.782-**

Assinado com certificado digital avançado

Samara S. Diniz Nascimento
Chefe de Gabinete

