



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - UNIDADE DEMANDANTE	
SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Assistência Social
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	GISELE DE SOUZA OLIVEIRA
2 - DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	
A PRESENTE SOLICITAÇÃO TRATA DO REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ.	
3 - NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	MARCAR COM "X"
MATERIAL DE CONSUMO	
EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE	X
OBRA	
SERVIÇO DE ENGENHARIA	
SERVIÇO CONTINUADO	
SERVIÇO NÃO CONTINUADO	
4 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<p>A Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, apresenta a presente justificativa para a realização de Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de materiais permanentes, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais desta Secretaria e das unidades a ela vinculadas.</p> <p>A presente contratação tem como finalidade promover o adequado aparelhamento, modernização, ampliação e fortalecimento da estrutura física e administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, assegurando condições adequadas para a execução das atividades de gestão, planejamento, coordenação, controle, atendimento ao público e desenvolvimento das políticas públicas de assistência social no âmbito municipal.</p> <p>Os materiais permanentes constituem bens indispensáveis ao funcionamento regular dos setores administrativos, centros de atendimento, programas sociais, serviços de assistência social e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, contribuindo diretamente para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, para a organização dos ambientes administrativos e para a eficiência dos serviços prestados à população.</p> <p>A aquisição desses bens mostra-se necessária em razão da demanda por reposição, modernização e ampliação da infraestrutura existente, considerando que parte dos equipamentos e mobiliários atualmente utilizados apresenta desgaste decorrente do uso contínuo ou limitações funcionais que comprometem sua plena utilização.</p>	



Além disso, as necessidades operacionais da Secretaria exigem a disponibilização de materiais permanentes adequados para garantir a continuidade e a qualidade das ações e serviços de assistência social ofertados à população.

Ressalta-se que a insuficiência desses bens pode comprometer a execução das atividades administrativas e operacionais, ocasionando prejuízos ao funcionamento dos serviços, dificuldades no atendimento aos usuários e impactos negativos na efetividade das políticas públicas de assistência social. Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, por possibilitar aquisições de forma parcelada e conforme as necessidades efetivamente verificadas ao longo da vigência da ata, promovendo economicidade, planejamento e melhor gestão dos recursos públicos.

A contratação encontra respaldo nos princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados ao planejamento das contratações públicas, à eficiência administrativa, à economicidade, à continuidade dos serviços públicos e à busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, considerando:

- a) A necessidade de aparelhamento, modernização e fortalecimento da infraestrutura administrativa e operacional da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) A necessidade de substituição de bens que apresentem desgaste natural ou limitações funcionais decorrentes do tempo de utilização;
- c) A necessidade de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores envolvidos na execução das políticas públicas de assistência social;
- d) A importância de assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados à população;
- e) A conveniência da utilização do Sistema de Registro de Preços para atendimento de demandas futuras e variáveis de forma planejada e econômica;
- f) A observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público;

Justifica-se a presente contratação como necessária e indispensável para assegurar o adequado funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e de suas unidades vinculadas, contribuindo para a melhoria da infraestrutura pública, para a eficiência da gestão administrativa e para o fortalecimento dos serviços de assistência social oferecidos à população do Município de São Francisco do Pará.

5 - QUANTIDADE DE SERVIÇO/PRODUTOS A SEREM CONTRATADOS

As quantidades dos materiais permanentes a serem contratados serão definidas com base em levantamento prévio das necessidades das unidades administrativas, centros de atendimento, programas e serviços vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de São Francisco do Pará, considerando a estrutura física existente, as necessidades de aparelhamento,



reposição e modernização dos bens patrimoniais, bem como as demandas previstas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

Para a definição dos quantitativos estimados serão observados, dentre outros fatores:

- a) A quantidade de unidades e setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social que necessitam de materiais permanentes para o adequado desempenho de suas atividades;
- b) As condições de utilização dos equipamentos, mobiliários e demais bens atualmente disponíveis;
- c) A necessidade de substituição de bens que apresentem desgaste decorrente do uso contínuo ou limitações funcionais;
- d) A necessidade de ampliação e fortalecimento da infraestrutura administrativa e operacional dos serviços de assistência social;
- e) As demandas futuras decorrentes da expansão, aperfeiçoamento ou reestruturação das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

Considerando que os materiais permanentes possuem vida útil prolongada e que as necessidades de aquisição podem variar em razão das demandas administrativas e operacionais verificadas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, destinando-se exclusivamente ao planejamento da contratação e à formação da respectiva ata.

Dessa forma, a Administração não se obriga à aquisição integral dos quantitativos registrados, podendo realizar as contratações de forma parcelada e conforme as necessidades efetivamente constatadas durante a vigência da ata, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, nos termos da legislação vigente.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ASS.SOCIAL
1	Armário em aço 2 portas c/4 prateleiras, 1980x1200x450, cinza	UNIDADE	23
2	Armário em aço 2 portas, 3 prateleiras internas	UNIDADE	23
3	Armário em aço p/cozinha 8 portas, c/4 gavetas 173,5cm X 121,4cm X 36,3cm, branco	UNIDADE	10
4	Armário p/switch/roteador	UNIDADE	10
5	Armário suspenso em aço c/3 portas 1,35x0,45x60	UNIDADE	10
6	Arquivo em aço c/4 gavetas, cinza	UNIDADE	10



7	Bebedouro de 150 litros inox, características: reservatório em polipropileno atóxico; aparadeira frontal em aço inox com dreno; tamanho: 1400mm x 870mm x 390mm, torneiras para copo cromadas; Gabinete em aço inox 430 com pvc; Serpentina inox 304; sistema de refrigeração embutido; boia para controle de entrada de água; Isolamento em Poliuretano; controle de temperatura com termostato com 7 níveis; Selo de eficiência energética. Certificados pela NCC e Acreditado pelo Inmetro	UNIDADE	3
8	Bebedouro de coluna, dimensões sem embalagem axlxc (mm) 1007 x 318 x 321, capacidade do reservatório (l) 1,8, suporte easy open removível para limpeza, botão do termostato para controle de temperatura, tecla água gelada, tecla água natural, aparador de água removível para limpeza, temperatura mínima e máxima de entrada da água no aparelho (°c) 03 a 32, tempo de inicialização do aparelho 2h30min, ciclo de retirada de água 1h, volume de água por ciclo de retirada 1,2l, vazão mínima recomendada 64l/h, Gás R134a, voltagem 127v ou 220v. Apresentar Comprovação do SELO do INMETRO e Certificado de Avaliação da Conformidade emitido por Organismo de Certificação de Produtos.	UNIDADE	10
9	Balcão Artany Tamburato Atendimento Em L - 60P x 147,7L x 114A centímetros	UNIDADE	0
10	Cadeira de plástico c/braço, branca	UNIDADE	50
11	Cadeira de plástico s/braço, branca	UNIDADE	500
12	Cadeira diretor c/braço , cor preta	UNIDADE	8
13	Cadeira plastica infantil	UNIDADE	100
14	Cadeira fixa s/braço, cor preta	UNIDADE	20
15	Cadeira giratória c/braço, cor preta	UNIDADE	20
16	Cadeira giratória s/braço tecido crepe, cor preta	UNIDADE	20



17	<p>Cadeira- Longarina 3 lugares sem braço, assento: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. Encosto: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (pp) da mesma cor do encosto. Estrutura: confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30. Medidas assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade, medidas encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura, - altura do assento até o chão: 44 cm, altura total até o chão: 87 cm, dimensões aproximadas do produto montado: 144 cm largura x 50 profundidade x 87 altura, conteúdo da embalagem: 1 cadeira. Dimensões aproximadas da embalagem: 144 cm largura x 50 profundidade x 66 altura, peso líquido aproximado do produto: 15 kg, peso recomendado: até 110 kg / lugar</p>	UNIDADE	5
18	<p>Cadeira - Longarina 4 lugares sem braço, assento: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. Encosto: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (pp) da mesma cor do encosto. Estrutura: confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30. Medidas assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade, medidas encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura , altura do assento até o chão: 44 cm. Altura total até o chão: 87 cm. Dimensões aproximadas do produto montado: 193 cm largura x 50 profundidade x 87 altura. Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. Dimensões aproximadas da embalagem: 193 cm largura x 50 profundidade x 66 altura. Peso líquido aproximado do produto: 20 kg. Peso recomendado: até 110 kg / lugar</p>	UNIDADE	5



19	Cadeira - Longarina 5 lugares sem braço, assento: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. Encosto: confeccionado em polipropileno (pp), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (pp) da mesma cor do encosto. Estrutura: confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30. Medidas assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade. Medidas encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura. Altura do assento até o chão: 44 cm. Altura total até o chão: 87 cm. Dimensões aproximadas do produto montado: 242 cm largura x 50 profundidade x 87 altura. Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. Dimensões aproximadas da embalagem: 242 cm largura x 50 profundidade x 66 altura . Peso líquido aproximado do produto: 24 kg. Peso recomendado: até 110 kg / lugar	UNIDADE	5
20	Cadeira estofada fixa s/braço (em curvim), cor preta	UNIDADE	5
21	Estante de aço c/4 prateleiras, cap. 100kg	UNIDADE	7
22	Estante de aço c/6 prateleiras, cap. 20kg	UNIDADE	40
23	Fogão industrial de 04 queimadores e forno, estrutura aço carbono com pintura epóxi na cor cinza grafite, perfil 50mm, baixa pressão, 02 queimadores simples e 02 queimadores duplos, grelhas 30x30, registros tipo torneira zincado; com medidas de 742 x 825 x 800 mm, forno mínimo 149 litros, com ligação em cobre, tampa em vidro com puxador, grade regulável duas alturas e removível. Fabricação nacional, garantia mínima de 06 (seis) meses. Entregar o fogão montado.	UNIDADE	3
24	Fogão de 04 bocas, altura: 80 cm, largura: 49 cm, profundidade: 59 cm, peso líquido: 19 kg, peso bruto: 20,5 kg. Mesa totalmente selada com a trempe encaixada, sem furação de guia. Manipuladores ergonômicos. Puxador em tubo metálico. 1 grade do forno ajustável. Forno com 50 litros. Acendimento automático. Pés altos que favorecem a limpeza. Comprovação do SELO do INMETRO	UNIDADE	5
25	Frigobar branco 124l, 51cm largura, 54cm comprimento, 86cm altura, 28,0kg peso, capacidade (l) 124, tensão 127 / 220, potência (w)64 / 61, frequência (hz)60, dimensões (l x p x a mm) produto embalado (540x580x885), garantia 12 meses. Comprovação do SELO do INMETRO	UNIDADE	2



26	Freezer Horizontal Cycle Defrost - 400L Inverter Uma Porta	UNIDADE	2
27	Freezer horizontal, 2 portas, 519L	UNIDADE	2
28	Geladeira/refrigerador de 280L	UNIDADE	6
29	Geladeira 260L, frost free	UNIDADE	3
30	Liquidificador 400W, 110V	UNIDADE	8
31	Liquidificador/triturador industrial, bivolt	UNIDADE	1
32	Mesa Com 4 Cadeiras Plasticas Branca Sem Braço Cap150kg	KIT	30
33	Mesa c/4 cadeiras, tampo em granito	UNIDADE	3
34	Mesa de escritório c/2 gaveta, 1,60x0,60 (Amêndoa/Preto)	UNIDADE	30
35	Mesa de escritório c/3 gavetas,, 1,60x0,60 (Amêndoa/Preto)	UNIDADE	8
36	Mesa reunião c/12 lugares, c/12 cadeiras	UNIDADE	1
37	Mesa Infantil	UNIDADE	30
38	Micro-ondas 34l 1400w, capacidade 34l, função display: permite apagar o display do produto; função potência: permite escolher o nível de potência desejada para cada alimento; função manter aquecido: permite ajustar o tempo desejado e o produto manterá o alimento aquecido neste período; função display/sound: ao pressionar o botão uma vez desliga o visor, se pressionar e segurar o botão por 3 segundos, o som do teclado desligará; função travar: ao segurar o botão cancelar/pausar por 5 segundos o teclado será bloqueado. Prato com diâmetro de 315mm, teclas fáceis: fit e manter aquecido, opções descongelar por tempo ou descongelar por peso, função potência, função relógio, função display / sound, função tira odor, 1400w de potência, classe "a" em eficiência energética, altura 32,50cm, largura 52,00cm, profundidade 44,50cm, peso 14,83kg. Comprovação do SELO do INMETRO	UNIDADE	8
39	Purificador de Água, remove o cloro livre, retpem impurezas contaminantes, elimina sabores e odores, bandeja removível, Medindo: Altura 361 mm, Largura 270 mm, Profundidade 355 mm, peso 8,0 kg.	UNIDADE	5



40	Tv 43" - Sistema Operacional Android TV, Processador Quad Core, Potência (W) 54,4, Bluetooth, Espelhamento de tela Chromecast, Entrada HDMI: 2, Entrada USB: 2, Altura do produto 60,8 cm, Largura do produto 95,4 cm, Comprimento do produto 8,7 cm, Peso do produto 5,95 kg	UNIDADE	5
41	Sanducheira Grill 850W, altura 8cm x largura 26cm x comprimento 22cm, peso do produto 0,242kg, tamanho da chapa 22x14,5cm, luz indicadora de funcionamento, alça de alumínio com toque frio, acabamento em inox, pés antiderrapantes	UNIDADE	8
42	Sofá 3 Lugares Fixo Tokyo Veludo Speciale Home	UNIDADE	5
43	Ventilador de coluna turbo de 60 cm: cor preto, c/ grade removível, possui oscilação p/ direita e esquerda. Potência: 1/4 cv-200v; diâmetro aproximado da hélice: 55 cm"; rpm: 1400 máxima; tensão: bivolt; velocidade regulável; equipado c/ protetor térmico. Embalagem c/ informações do fabricante, manual de instruções em português e prazo de garantia.	UNIDADE	10
44	Ventilador de parede, 60cm	UNIDADE	20

6 – VALOR ESTIMADO

O valor estimado da contratação referente ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de São Francisco do Pará será devidamente apurado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e consolidado mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

A estimativa de valor considerará todas as variáveis necessárias à adequada composição dos custos da contratação, incluindo os quantitativos estimados, as especificações técnicas dos bens, os requisitos de qualidade, durabilidade e desempenho, os preços praticados no mercado, os valores obtidos em contratações similares realizadas por órgãos públicos, bem como demais parâmetros legalmente previstos para a formação do preço de referência.

Serão igualmente considerados os aspectos relacionados à necessidade de aparelhamento, modernização, ampliação e fortalecimento da infraestrutura administrativa e operacional da Secretaria Municipal de Assistência Social e de suas unidades vinculadas, observando-se as demandas dos setores administrativos, centros de atendimento, programas e serviços de assistência social desenvolvidos pelo Município.

A metodologia adotada buscará assegurar a compatibilidade dos valores estimados com os preços praticados no mercado, promovendo a economicidade, a eficiência, a razoabilidade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em observância aos princípios que regem as contratações públicas e à adequada aplicação dos recursos públicos.

7 – ALINHAMENTO ESTRATÉGICO



Para a consolidação do Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de São Francisco do Pará, a equipe responsável deverá elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de demonstrar a necessidade da contratação e verificar sua viabilidade técnica, operacional, econômica e administrativa.

O ETP deverá contemplar a análise das demandas relacionadas ao aparelhamento, modernização, reposição e ampliação da infraestrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e de suas unidades vinculadas, abrangendo os aspectos técnicos, operacionais, patrimoniais, econômicos, administrativos e institucionais da contratação. Também deverá ser avaliada a compatibilidade da solução pretendida com o planejamento institucional da Secretaria e com a execução das políticas públicas, programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidos pelo Município.

A elaboração do Estudo Técnico Preliminar permitirá a identificação da solução mais adequada para atender às necessidades da Administração, considerando os benefícios esperados em termos de melhoria das condições de trabalho dos servidores, fortalecimento da estrutura administrativa e operacional, aperfeiçoamento dos ambientes de atendimento ao público e incremento da eficiência na execução das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

O Estudo Técnico Preliminar, após devidamente elaborado e aprovado pela autoridade competente, servirá de fundamento para a elaboração do Termo de Referência, o qual somente será formalizado após a demonstração da viabilidade da contratação, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios que regem as contratações públicas.

São Francisco do Pará/PA, 28 de abril de 2026.

GISELE DE SOUZA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 005/2025 – GABPMSF

1943

UNIÃO E LABOR

1990