

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

**SETOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** CADRH

**NOME:** Luan Grimaldy da Fonseca Lins

**MATRÍCULA:** 2489520

**OBJETO:** Aquisição de material gráfico para realização da Semana Mundial da Água 2026.

- ( ) Serviço não continuado  
 ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
 ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
 (X) Material de consumo  
 ( ) Material permanente / equipamento

**FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:**

- ( ) Ata de Registro de Preço  
 (X) Dispensa de Licitação  
 ( ) Inexigibilidade de Licitação

### 1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

A pretendida aquisição se justifica em razão da necessidade deste Instituto em promover os eventos alusivos a Semana Mundial da Água para o ano de 2026, tendo em vista a execução da meta entabulada na Política Estadual de Recursos Hídricos, a ocorrer durante os dias 23 a 27 de março do corrente ano, cuja a programação está planejada para ocorrer em diversos municípios do Estado do Rio Grande do Norte.

É necessário considerar que a aquisição, em avença, de material gráfico visa fortalecer e viabilizar as ações deste Instituto relacionadas às atividades de sua competência, sendo indispensável para a adequada divulgação, organização e execução do evento. A não aquisição desses materiais comprometerá a devida e ideal realização deste importante evento do calendário institucional, podendo, inclusive, inviabilizar a sua realização, bem como acarretar diversos prejuízos à gestão dos recursos hídricos do Estado do Rio Grande do Norte.

Frise-se que o evento acima mencionado fora instituído pela Organização das Nações Unidas - ONU em 1993, com o objetivo de alertar a população sobre a importância de preservar este valioso recurso da natureza, essencial para a existência humana, sobretudo visando garantir a sobrevivência de todos os ecossistemas do mundo, conforme previsto na Declaração Universal dos Direitos da Água.

Não obstante, registre-se que água é um recurso natural essencial para a manutenção da natureza, responsável por manter a umidade do ar, abastecer lençóis freáticos e conservar a vida da flora por todo o mundo, também desempenha importante função na atividade da agricultura, nas indústrias, na geração de energia elétrica, além de preservar a saúde dos seres vivos do planeta como um todo.

Desta feita, a aquisição dos materiais a serem adquiridos para a devida realização dos eventos alusivos a Semana Mundial da Água do Rio Grande do Norte, é de fundamental importância para a sociedade potiguar, haja vista conscientizar a população norte-riograndense acerca da importância da preservação deste recurso natural essencial para a manutenção da vida no planeta, como devidamente demonstrado.

### 2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidade de Medida | Quantidade |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 01   | <b>Camiseta tipo T-shirt unissex personalizada</b><br>Corte regular em malha PV,<br>Gola em redonda ( careca) 1,5x1,5 CM, com fita de reforço e com costura dupla nas mangas, barra de fundo e laterais, personalizada em estampa silk com layout a ser definido pelo IGARN.                                                                                                   | UNIDADE           | 300        |
| 02   | <b>Camisa tipo polo unissex personalizada</b><br>Em malha piquet, na cor branca ou azul, estampa emborrachada (alto relevo) com gola e punho em algodão abotoamento com 2 botões brancos e estampa ) localizada no lado esquerdo, na altura do peito.                                                                                                                          | UNIDADE           | 75         |
| 03   | <b>Bloco de anotações personalizado (IGARN)</b><br>Formato: A5 (148 x 210 mm)<br>Miolo: Papel offset 75g/m², 50 folhas, impressão 1x0 (preto e branco)<br>Capa: Papel couchê 250g/m², laminação fosca/brilho, impressão 4x0 (colorida frente)<br>Encadernação: Wire-O ou espiral<br>Personalização: Logo e identidade visual do IGARN na capa e cabeçalho das folhas internas. | UNIDADE           | 500        |
|      | <b>Envelope personalizado para folhas tipo A4.</b><br>Formato: 240 x 320 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 04 | Material: Papel offset 120g/m <sup>2</sup><br>Impressão: 4x0 (colorido frente) com logo e identidade visual do IGARN<br>Fechamento: Aba gomada.                                                                                                                                                                                                           | UNIDADE | 100  |
| 05 | <b>Fita de poliéster</b><br>47 cm (padrão), 1,5 cm ou 2 cm (padrão), em diferentes tons de cores, com frase personalizada a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                                                                                      | UNIDADE | 1000 |
| 06 | <b>Caneta personalizada (IGARN)</b><br>Material: Metal<br>Impressão: Gravação a laser<br>Mecanismo: Retrátil<br>Carga: Tinta azul<br>Personalização: cor azul, arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                                            | UNIDADE | 500  |
| 07 | <b>Boné personalizado</b><br>Material: em brin, 100% poliéster, na cor azul marinho.<br>Personalização: Logo e identidade visual do IGARN (logo semana da água).                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | 500  |
| 08 | <b>Bottom</b><br>Formato: Circular (35 mm)<br>Material: Metal com acabamento plástico<br>Impressão: Digital colorida<br>Fechamento: Alfinete de segurança<br>Personalização: arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                              | UNIDADE | 1000 |
| 09 | <b>Sacola de papel ecológica</b><br>Tipo: Ecológica;<br>Material: kraft;<br>Medidas: Altura X Comprimento X Largura: 32cm X 26,5cm X 13cm;<br>Modelo: Sacola papel kraft alça parda e logo;<br>Personalizado: com a logo do Evento.                                                                                                                       | UNIDADE | 500  |
| 10 | <b>Adesivos</b><br>Cartela de adesivo vinil impresso, com recorte localizado, tamanho A5, com stickers variados por cartela, com arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                                                                          | CARTELA | 500  |
| 11 | <b>Crachá personalizado (institucional) com corda personalizada e com porta crachá</b><br>Formato: 90 x 120 mm<br>Material: PVC 0,76 mm<br>Impressão: Colorida frente e verso<br>Corda: Nylon personalizada com mosquetão e fecho de segurança<br>Porta crachá: PVC transparente rígido.                                                                  | UNIDADE | 75   |
| 12 | <b>Backdrop em lona com ilhós</b><br>Formato: 3 x 2 m<br>Material: Lona fosca 440g/m <sup>2</sup> (alta durabilidade)<br>Impressão: Digital em alta resolução<br>Personalização: arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                          | UNIDADE | 04   |
| 13 | <b>Banner personalizado</b><br>Formato: 80 x 120 cm (tipo roll-up)<br>Material: Lona 440g/m <sup>2</sup><br>Impressão: Digital colorida<br>Estrutura: Hastes de alumínio com suporte<br>Personalização: arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                   | UNIDADE | 05   |
| 14 | <b>Troféu em formato de gota d'água de acrílico para premiação</b><br>Troféu em acrílico cristal 5 mm, para premiação, medindo 10cm x 8cm, com layout impresso em UV ou gravação a laser, com arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                             | UNIDADE | 30   |
| 15 | <b>Wind Banner</b><br>Tamanho do Pano Banner: 2.75M de altura e 70cm de largura (aproximadamente)<br>Composição do Tecido: Poliéster de alta resistência.<br>Personalização: arte a ser definida pelo IGARN.                                                                                                                                              | UNIDADE | 08   |
| 16 | <b>Adesivos vinílico</b><br>Recorte personalizado<br>Para uso geral do Instituto.<br>Tamanho: m <sup>2</sup> (demanda).                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDADE | 50   |
| 17 | <b>Agenda personalizada</b><br>Tamanho: 15X21 cm<br>Contendo no mínimo 200 páginas, impressas em papel offset 75 g/m <sup>2</sup> , com capa dura em material resistente (papelão rígido revestido), acabamento em espiral metálico, destinada à organização e registro de atividades administrativas.<br>Personalização: arte a ser definida pelo IGARN. | UNIDADE | 60   |
| 18 | <b>Leque de Papel personalizado</b><br>Impressão frente e verso e cores a definir pela Administração, em papel Couchê 300g, 4x4, corte especial, tamanho 21x22cm.                                                                                                                                                                                         | UNIDADE | 250  |
| 19 | <b>Credencial para Eventos (tipo crachá - organização)</b><br>Colorido frente e verso, sem enobrecimento, padrão - cordão em nylon 3mm. Formato: medidas 100x140mm e 90x130mm. Feita no papel                                                                                                                                                             | UNIDADE | 100  |

couché brilhoso.  
Personalização: arte a ser definida pelo IGARN.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada prestação do serviço ou fornecimento do(s) bem(ns)**

Os materiais acima elencados deverão ser entregues até o dia 16 de março de 2026 ou a depender da agenda deste Instituto.

**4. Observações gerais**

4.1 **Unidade e/ou setor responsável para esclarecimentos:**  
CADRH

4.2 **Plano de Contratações Anual:**  
Informamos que a presente demanda se encontra devidamente prevista no Plano de Contratações Anual deste Instituto - PCA/IGARN, conforme se verifica do documento anexo a seguir nos autos.

4.3 **Detalhamento do objeto:**  
Os itens acima elencados serão detalhadamente especificados no Termo de Referência a ser acostado aos presentes autos.

**5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**

5.1 A Equipe de Contratação e Planejamento fora devidamente instituída através da Portaria SEI nº. 64, de 28 de agosto de 2024 a ser acostada nos presentes autos.

Natal/RN, data do sistema.

(Assinado eletronicamente)  
**Luan Grimaldy da Fosenca Lins**  
Coordenador da CADRH/IGARN



Documento assinado eletronicamente por **LUAN GRIMALDY DA FONSECA LINS, Coordenador de Administração e Recursos Humanos**, em 05/02/2026, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.rn.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **38689560** e o código CRC **0C044EDE**.