

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. Identificação da Contratação

1.1. Órgão/Entidade Demandante: Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de administração.

1.2. Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

1.3. Responsável pela Demanda: Layana Loureiro Pragana.

1.4. Data da Solicitação: 09 de junho de 2025.

2. Necessidade da Contratação (Inciso I §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021):

2.1. Problema a Ser Resolvido: A contratação visa atender à necessidade constante de suprimentos de informática essenciais para a manutenção, reposição e funcionamento adequado dos equipamentos utilizados nas Secretarias e Fundos Municipais, como computadores, impressoras, redes internas e nobreaks. A ausência desses materiais compromete diretamente a prestação dos serviços públicos e o atendimento à população.

2.2. Demonstração da Previsão da contratação no plano de contratações anual. (Inciso II §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021): Apesar de não haver plano anual de contratações formalmente publicado, a presente demanda encontra respaldo no histórico de aquisições recorrentes deste tipo de material por parte do Município, dada sua essencialidade para a continuidade das atividades administrativas e operacionais. A demanda está em conformidade com as necessidades permanentes da administração pública municipal.

3. Objeto da Contratação

3.1. Definição do Objeto: Aquisição de suprimentos de informática, com o objetivo de suprir as necessidades das diversas secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Primavera – PA, garantindo a continuidade dos serviços administrativos e operacionais prestados à população.

3.2. Estimativa da Quantidade (Inciso IV §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

Os quantitativos foram definidos com base em análise técnica realizada a partir das demandas apresentadas pelas secretarias e fundos municipais, levando-se em consideração a quantidade atual de equipamentos em uso em cada unidade administrativa. A estimativa contempla as necessidades identificadas pelas seguintes entidades: SEMAD, Gabinete do Prefeito, SECULT, SEMAS, SEMSA, SEMED. Tal levantamento visa garantir a reposição, manutenção e ampliação dos suprimentos de informática, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e operacionais prestados à população pelo Município de Primavera – PA.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				
		ADM	SAÚDE	EDUC.	A.SOCIAL	TOTAL
1	SSD 256 GB SATA III 6 GBS	20	20	15	10	65



2	SSD 120 GB SATA III 6 GBS	20	30	10	5	65
3	SSD 512GB SATA III 6 GBS	10	5	3	3	21
4	SSD NV1, M.2 2280 NVME	10	5	5	5	25
5	FONTE PARA COMPUTADOR 350W	30	20	10	5	65
6	FONTE PARA COMPUTADOR 200W	50	50	30	20	150
7	PENTE DE MEMÓRIA, 4 GB, TIPO DDR3, 1133 MHZ	30	30	20	10	90
8	PENTE DE MEMÓRIA ,8GB, TIPO DDR4, 2133 MHZ	20	20	10	10	60
9	PENTE DE MEMÓRIA , 4 GB, TIPO DDR4, 2133 MHZ	20	20	10	10	60
10	PENDRIVE 16GB, COM TAXA DE LEITURA MINIMA 8MBPS	30	10	20	20	80
11	PENDRIVE 8GB, COM TAXA DE LEITURA MININA 8MBPS	30	20	20	20	90
12	PLACA MÃE 1155 DDR3 PARA PC	10	30	5	4	49
13	PLACA MÃE 1151 DDR3 PARA PC	5	15	5	4	29
14	TECLADO USB, ABNT2, COMPATIVEL COM WINDOWS, LINUX	100	100	70	50	320
15	MOUSE ÓPTICO USB COM FIO	100	100	70	50	320
16	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 PRETO	8	5	5	3	21
17	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO ISOPROPANOL 1000ML - PURO	10	10	10	5	35
18	CABO EXTENSOR USB MACHO X FÊMEA COM 3 METROS	8	30	10	5	53
19	CARTUCHO TONER BROTHER HL1060	10	12	12	5	39
20	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATIVEL COM TN720/750/780	10	12	12	6	40
21	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN3422/3442/3472	10	12	12	6	40
22	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM DR 2370/2340	10	24	24	10	68
23	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN410/420/450	10	12	12	10	44
24	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN416/419/423/436/446/456BK (PRETO)	5	0	12	0	17
25	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN416/419/423/436/446/456Y (AMARELO)	5	0	12	0	17
26	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN416/419/423/436/446/456C (CIANO)	5	0	12	0	17
27	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN416/419/423/436/446/456M (MAGENTA)	5	0	12	0	17
28	CARTUCHO TONER HP COMPATÍVEL COM CB435/436/285/278A	10	12	5	5	32
29	CARTUCHO TONER SAMSUNG COMPATÍVEL COM DR MLT-D204	5	5	5	5	20
30	FOTO CONDUTOR SAMSUNG COMPATÍVEL COM DR MLT-D204	5	5	5	5	20
31	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TN116BR	10	12	12	5	39
32	CARTUCHO TONER BROTHER COMPATÍVEL COM TNB021	10	12	12	5	39
33	FOTO CONDUTOR BROTHER DRB021	5	12	12	5	34
34	FOTO CONDUTOR BROTHER DR116	5	12	12	5	34
35	FOTO CONDUTOR BROTHER HL1060	5	6	6	5	22
36	FOTO CONDUTOR BROTHER COMPATIVEL COM TN720/750/780	10	6	6	5	27
37	FOTO CONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL COM TN3422/3442/3472	10	6	6	5	27
38	FOTO CONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL COM DR 2370/2340	10	6	6	5	27
39	FOTO CONDUTOR BROTHER COMPATÍVEL COM TN410/420/450	10	6	6	5	27
40	CILINDRO FOTO CONDUTOR BROTHER HL1060	5	6	6	5	22
41	CILINDRO FOTO CONDUTOR BROTHER COMPATIVEL COM TN720/750/780	5	6	6	5	22
42	CILINDRO FOTO CONDUTOR BROTHER	5	6	6	5	22



	COMPATÍVEL COM TN3422/3442/3472					
43	CABO DE REDE DE CFTV 4 PARES CAT5E - CAIXA 305 METROS	5	2	2	1	10
44	CABO DE REDE CAT6 - CAIXA COM 305M	5	2	2	1	10
45	CONECTOR RJ45 (PCT COM 100 UNIDADES)	6	5	5	3	19
46	REFIL TINTA EPSON T504 - BLACK	30	10	30	20	90
47	REFIL TINTA EPSON T504 - CIANO	20	10	20	20	70
48	REFIL TINTA EPSON T504 - MAGENTA	20	10	20	20	70
49	REFIL TINTA EPSON T504 - AMARELO	20	10	20	20	70
50	REFIL TINTA EPSON T544 - BLACK	150	150	200	100	600
51	REFIL TINTA EPSON T544 - CIANO	100	100	150	80	430
52	REFIL TINTA EPSON T544 - MAGENTA	100	100	150	80	430
53	REFIL TINTA EPSON T544 - AMARELO	100	100	150	80	430
54	BATERIA PARA NOBREAK 12V 5.0AH	10	30	30	10	80
55	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7.0AH	10	30	30	10	80
56	CABO DE FORÇA 3 PINOS PARA COMPUTADOR	30	50	30	20	130
57	CABO USB PARA IMPRESSORA HI-SPEED 2.0	10	20	20	10	60
58	PÓ PARA TONER IMPRESSORA LASER HP PCT 1KG	5	5	5	2	17
59	PÓ PARA TONER IMPRESSORA BROTER UNIVERSAL PCT 1KG	10	10	10	2	32
60	PLACA DE REDE WIRELESS USB 300 MBPS	10	15	15	10	50

3.3. Parcelamento ou Não do Objeto (Inciso VIII §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

Em atendimento ao disposto no inciso VIII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, optou-se pelo parcelamento do objeto por item, desde que tal medida se mostre vantajosa à Administração, visando à ampliação da competitividade e à economicidade. O parcelamento por grupos homogêneos é tecnicamente viável e recomendado.

3.3. Regime de Fornecimento e Execução / Requisitos de Contratação (Inciso III §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

3.3.1. Regime de Fornecimento e Execução

O fornecimento será realizado de forma parcelada, por ordem de compra, conforme a necessidade das Secretarias e Fundos Municipais, respeitando a demanda efetiva e a disponibilidade orçamentária. A entrega dos itens não será feita em sua totalidade de uma só vez, mas de acordo com as requisições da Administração, garantindo a reposição oportuna dos materiais essenciais à continuidade dos serviços públicos.

3.3.2. Requisitos de Contratação

Os itens deverão ser entregues com garantia de funcionamento, em perfeitas condições de uso, e acompanhados de nota fiscal, certificados e manuais, quando aplicável, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após a emissão e recebimento da ordem de compra. Os produtos devem ser novos, originais, de primeiro uso e atender às especificações técnicas do Termo de Referência. O fornecedor deverá assegurar que os equipamentos e materiais sejam compatíveis com os sistemas e equipamentos já existentes na estrutura da Administração.

• Acompanhamento e fiscalização



- Designação de servidor em cada órgão para verificar quantitativos, marcas e especificações;
- Emissão de relatórios de entrega conforme cronograma e notas de medição para conferência.

- **Responsabilidade documental**

- Representante do fornecedor apto a assinar todos os documentos de entrega e recebimento;
- Consentimento prévio do responsável pela Prefeitura sobre as condições contratuais e licitatórias.

- **Condições de pagamento**

- Aceitação integral do prazo, forma e cronograma de pagamento definidos pela Secretaria Municipal de Finanças;
- Faturamento condicionado à comprovação de regularidade fiscal e cumprimento dos prazos de entrega.

4. Estimativa de Valor e Pesquisa de Mercado

4.1. Levantamento de Mercado: O valor estimado para este Estudo Técnico Preliminar foi fundamentado em pesquisa exploratória realizada por meio de consulta a plataformas de comércio eletrônico, como **Amazon.com e Mercado Livre**. Ressalta-se, entretanto, que os valores obtidos estão sujeitos a variações de mercado e **não consideram custos adicionais, como frete e despesas com entrega**. Diante disso, para fins de elaboração do Termo de Referência, será necessária a realização de pesquisa de mercado atualizada, em estrita observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo marco legal das licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública.

4.2. Estimativa de Valor

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ssd 256 gb sata iii 6 gbs	65	R\$ 138,00	R\$ 8.970,00
2	ssd 120 gb sata iii 6 gbs	65	R\$ 111,90	R\$ 7.273,50
3	ssd 512gb sata iii 6 gbs	21	R\$ 259,00	R\$ 5.439,00
4	ssd nv1, m.2 2280 nvme	25	R\$ 419,90	R\$ 10.497,50
5	fonte para computador 350w	65	R\$ 100,10	R\$ 6.506,50
6	fonte para computador 200w	150	R\$ 69,00	R\$ 10.350,00
7	pente de memória, 4 gb, tipo ddr3, 1133 mhz	90	R\$ 49,90	R\$ 4.491,00
8	pente de memória ,8gb, tipo ddr4, 2133 mhz	60	R\$ 180,00	R\$ 10.800,00
9	pente de memória ,4 gb, tipo ddr4, 2133 mhz	60	R\$ 144,95	R\$ 8.697,00
10	pendrive 16gb, com taxa de leitura minima 8mbps	80	R\$ 35,90	R\$ 2.872,00
11	pendrive 8gb, com taxa de leitura minina 8mbps	90	R\$ 19,00	R\$ 1.710,00
12	placa mãe 1155 ddr3 para pc	49	R\$ 189,00	R\$ 9.261,00



13	placa mãe 1151 ddr3 para pc	29	R\$ 258,90	R\$ 7.508,10
14	teclado usb, abnt2, compatível com windows,linux	320	R\$ 34,60	R\$ 11.072,00
15	mouse óptico usb com fio	320	R\$ 9,90	R\$ 3.168,00
16	hd externo 1tb usb 3.0 preto	21	R\$ 392,00	R\$ 8.232,00
17	álcool isopropílico isopropanol 1000ml - puro	35	R\$ 104,00	R\$ 3.640,00
18	cabo extensor usb macho x fêmea com 3 metros	53	R\$ 29,95	R\$ 1.587,35
19	cartucho toner brother hl1060	39	R\$ 39,90	R\$ 1.556,10
20	cartucho toner brother compatível com tn720/750/780	40	R\$ 98,90	R\$ 3.956,00
21	cartucho toner brother compatível com tn3422/3442/3472	40	R\$ 56,00	R\$ 2.240,00
22	cartucho toner brother compatível com dr 2370/2340	68	R\$ 36,31	R\$ 2.469,08
23	cartucho toner brother compatível com tn410/420/450	44	R\$ 29,90	R\$ 1.315,60
24	cartucho toner brother compatível com tn416/419/423/436/446/456bk (preto)	17	R\$ 84,90	R\$ 1.443,30
25	cartucho toner brother compatível com tn416/419/423/436/446/456y (amarelo)	17	R\$ 88,83	R\$ 1.510,11
26	cartucho toner brother compatível com tn416/419/423/436/446/456c (ciano)	17	R\$ 68,89	R\$ 1.171,13
27	cartucho toner brother compatível com tn416/419/423/436/446/456m (magenta)	17	R\$ 111,21	R\$ 1.890,57
28	cartucho toner hp compatível com cb435/436/285/278a	32	R\$ 70,74	R\$ 2.263,68
29	cartucho toner samsung compatível com dr mlt-d204	20	R\$ 74,23	R\$ 1.484,60
30	foto condutor samsung compatível com dr mlt-d204	20	R\$ 42,00	R\$ 840,00
31	cartucho toner brother compatível com tn116br	39	R\$ 31,36	R\$ 1.223,04
32	cartucho toner brother compatível com tnb021	39	R\$ 23,90	R\$ 932,10
33	foto condutor brother drb021	34	R\$ 572,59	R\$ 19.468,06
34	foto condutor brother dr116	34	R\$ 115,95	R\$ 3.942,30
35	foto condutor brother hl1060	22	R\$ 31,93	R\$ 702,46
36	foto condutor brother compatível com tn720/750/780	27	R\$ 112,26	R\$ 3.031,02
37	foto condutor brother compatível com tn3422/3442/3472	27	R\$ 115,90	R\$ 3.129,30
38	foto condutor brother compatível com dr 2370/2340	27	R\$ 93,60	R\$ 2.527,20
39	foto condutor brother compatível com tn410/420/450	27	R\$ 44,90	R\$ 1.212,30
40	cilindro foto condutor brother hl1060	22	R\$ 44,30	R\$ 974,60
41	cilindro foto condutor brother compatível com tn720/750/780	22	R\$ 163,10	R\$ 3.588,20
42	cilindro foto condutor brother compatível com tn3422/3442/3472	22	R\$ 116,18	R\$ 2.555,96
43	cabo de rede de cftv 4 pares cat5e - caixa 305 metros	10	R\$ 308,00	R\$ 3.080,00
44	cabo de rede cat6 - caixa com 305m	10	R\$ 699,90	R\$ 6.999,00
45	conector rj45 (pct com 100 unidades)	19	R\$ 17,50	R\$ 332,50
46	refil tinta epson t504 - black	90	R\$ 36,72	R\$ 3.304,80
47	refil tinta epson t504 - ciano	70	R\$ 36,72	R\$ 2.570,40
48	refil tinta epson t504 - magenta	70	R\$ 36,72	R\$ 2.570,40



49	refil tinta epson t504 - amarelo	70	R\$ 36,72	R\$ 2.570,40
50	refil tinta epson t544 - black	600	R\$ 26,36	R\$ 15.816,00
51	refil tinta epson t544 - ciano	430	R\$ 26,36	R\$ 11.334,80
52	refil tinta epson t544 - magenta	430	R\$ 26,36	R\$ 11.334,80
53	refil tinta epson t544 - amarelo	430	R\$ 26,36	R\$ 11.334,80
54	bateria para nobreak 12v 5.0ah	80	R\$ 109,71	R\$ 8.776,80
55	bateria para nobreak 12v 7.0ah	80	R\$ 84,90	R\$ 6.792,00
56	cabo de força 3 pinos para computador	130	R\$ 29,99	R\$ 3.898,70
57	cabo usb para impressora hi-speed 2.0	60	R\$ 23,27	R\$ 1.396,20
58	pó para toner impressora laser hp pct 1kg	17	R\$ 63,75	R\$ 1.083,75
59	pó para toner impressora broter universal pct 1kg	32	R\$ 111,90	R\$ 3.580,80
60	placa de rede wireless usb 300 mbps	50	R\$ 61,00	R\$ 3.050,00
			TOTAL	R\$ 287.327,81

5. Modelo de Execução do Contrato (Inciso VII e X §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021):

5.1. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

Antes da celebração do contrato, a Administração deverá:

- Aprovação formal dos documentos técnicos (ETP, TR, PP e DFD);
- Reserva orçamentária adequada;
- Autorização superior para abertura do processo licitatório;
- Elaboração e aprovação da minuta contratual pela assessoria jurídica.

5.2. Exigências de manutenção e assistência Técnica

Para os equipamentos que requeiram suporte técnico (como nobreaks, HDs externos, placas de rede etc.), será exigida garantia mínima de funcionamento e assistência técnica nos termos do Termo de Referência, conforme condições do mercado.

5.3. Responsável pela Fiscalização e Gestão do Contrato

A fiscalização será exercida por servidores designados conforme abaixo:

- Glaucia F. de S. Vilaça – Prefeitura Municipal – Matrícula: 0003482;
- Alesson Silveira de Oliveira – Secretaria de Assistência Social – Matrícula: 186147-6;
- Adalto do N. Maciel – Secretaria de Educação – Matrícula: 185694-4;
- Tiago – Secretaria de Saúde – Matrícula: 120847-0;

5.4. Solução Como Um todo

A contratação representa uma solução única e integrada, voltada à reposição, manutenção e expansão da infraestrutura de informática das unidades administrativas municipais, contribuindo diretamente para a continuidade e eficiência dos serviços públicos.

6. Contratações Correlatadas e/ou Independentes (Inciso XI §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

Esta contratação poderá estar correlacionada com contratos de serviços de manutenção de equipamentos de informática e suporte técnico. No entanto, a aquisição ora proposta é autônoma e não depende de execução simultânea de outros contratos para atingir sua finalidade.

7. Resultados pretendidos (Inciso IX §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

Espera-se com esta contratação:

- Garantir o funcionamento contínuo dos setores administrativos e operacionais;
- Reduzir o tempo de inatividade por falta de insumos e equipamentos;
- Assegurar a qualidade dos serviços prestados à população;
- Manter atualizada a infraestrutura tecnológica das Secretarias e Fundos Municipais.

8. Considerações Finais

8.1. Impactos Ambientais (Inciso XII §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

A contratação não possui impactos ambientais significativos. No entanto, será exigido o descarte adequado de componentes substituídos, especialmente toners, cartuchos e baterias, conforme normas ambientais vigentes e responsabilidade do fornecedor ou setor responsável.

8.2. Posicionamento Conclusivo (Inciso XIII §1º do Art. 18 Lei 14133 de 2021)

Considerando a essencialidade dos itens, a recorrência desta demanda, o impacto direto nos serviços prestados e a viabilidade técnica e econômica da contratação, **recomenda-se a continuidade do processo de contratação**, por meio de licitação ou outro instrumento legalmente adequado. Ressalta-se a urgência em sua tramitação, devido ao risco de prejuízos às atividades institucionais.

9. Anexos

9.1. Matriz de Risco

9.2. Pesquisa de Mercado

Primavera/PA, 14 de julho de 2025.

LAYANA LOUREIRO PRAGANA
Secretário de Administração e Planejamento

ANEXO I - MATRIZ DE RISCOS

Objeto: Aquisição de suprimentos de informática para as Secretarias e Fundos Municipais de Primavera – PA.

Nº	Evento de Risco	Tipo de Risco	Probabilidade	Impacto	Estratégia de Resposta	Responsável
1	Atraso na entrega dos itens após emissão da ordem de compra	Risco do fornecedor	Média	Médio	Aplicação de penalidades previstas em contrato; substituição do fornecedor	Contratada
2	Entrega de itens com especificações diferentes das previstas	Risco do fornecedor	Média	Alto	Rejeição do item, substituição ou devolução com reenvio conforme especificação	Contratada
3	Descontinuidade de modelos de suprimentos no mercado	Risco externo	Baixa	Médio	Substituição por modelo equivalente com prévia autorização da Administração	Contratada/Admin.
4	Erros na especificação técnica de algum item no Termo de Referência	Risco da Administração	Baixa	Alto	Correção via termo aditivo, após análise técnica e jurídica	Administração
5	Solicitações de entrega fora dos prazos razoáveis ou com urgência excessiva	Risco da Administração	Média	Médio	Planejamento prévio; emissão de ordens de compra com prazos definidos	Administração
6	Falta de orçamento para empenho das ordens de fornecimento	Risco da Administração	Baixa	Alto	Controle orçamentário e reserva prévia de dotação	Administração
7	Roubo, perda ou avaria durante o transporte dos materiais	Risco do fornecedor	Baixa	Médio	Seguro de transporte e responsabilidade da contratada até o recebimento final	Contratada

FUNDAMENTAÇÃO DA MATRIZ DE RISCOS

A Matriz de Riscos foi elaborada com base na análise das possíveis incertezas que podem afetar a execução contratual, em atendimento ao disposto no art. 22 da Lei nº 14.133/2021, bem como nas boas práticas de gestão de riscos da Administração Pública.

A metodologia adotada considerou:

- A identificação dos principais eventos de risco que podem comprometer o fornecimento dos suprimentos de informática;
- A classificação do risco quanto à origem (Administração, fornecedor ou externa);
- A avaliação da probabilidade e do impacto dos eventos sobre o objetivo da contratação;



- A definição de estratégias de resposta, buscando mitigar ou eliminar os efeitos dos riscos identificados;
- A atribuição de responsabilidades, delimitando claramente o papel da Administração e do fornecedor diante de cada evento.

Essa matriz é essencial para promover uma gestão contratual eficiente, proativa e transparente, assegurando a boa execução do contrato e a continuidade dos serviços prestados à população. O monitoramento contínuo desses riscos deve ser mantido durante toda a vigência contratual.

Primavera/PA, 14 de julho de 2025.



LAYANA LOUREIRO PRAGANA
Secretário de Administração e Planejamento

ANEXO II – PESQUISA EXPLORATÓRIA

Sites consultados: Amazon (<https://www.amazon.com.br/>), no dia 10 e 11 de Jul/2025.

