



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL E ANEXOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 18/2025 - PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9.2025-041201
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00412001/25

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 18/2025 - PMSN		Data de Abertura: 15/01/2026 às 14:00 no site: www.portaldecompraspublicas.com.br	
Unidade Contratante:			
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA			
Objeto:			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA, INCLUINDO SEUS DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL.			
Valor Total Estimado			
R\$ 3.362.842,25 (três milhões, trezentos e sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e dois reais e vinte e cinco centavos).			
Registro de Preços?	Vistoria	Modo de Disputa	Critério de Julgamento
SIM	NÃO	ABERTO E FECHADO	MENOR PREÇO POR ITEM
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. ME/EPP?	Cota	Exige Amostra/ Dem.?
NÃO	NÃO	NÃO	Fundamento Legal
Lei: 14.133/21			
Recebimento de propostas:			
Início: 29/12/2025 Término: 14/01/2026 às 14:00 HORAS			
Limite para impugnação:			
Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.			
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 2 horas após a convocação realizada pelo Pregoeiro(a).			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
www.portaldecompraspublicas.com.br		www.portaldecompraspublicas.com.br	

SANTARÉM NOVO
SEGUINDO EM FRENTE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL E ANEXOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 18/2025 - PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9.2025-041201
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00412001/25

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE SANTARÉM NOVO, torna público que realizará licitação, para contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 16/2024 de 16 de janeiro de 2024, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais atos normativos aplicáveis, e, ainda, de acordo com as disposições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1.2. A **Prefeitura Municipal de Santarém Novo** abrirá prazo para o cadastramento eletrônico das propostas de preços e envio dos documentos de habilitação pela plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas, compreendido entre 29/12/2025 a 14/01/2026.

1.3. O prazo para envio das propostas de preços e demais documentos se encerrará 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão pública, ou seja: os interessados devem enviar a documentação necessária até as **14h00min** - horário de Brasília/DF do dia **14/01/2025**.

2. OBJETO

O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA, INCLUINDO SEUS DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. Os quantitativos do objeto desta licitação estão distribuídos conforme discriminado no **Anexo I** – Termo de Referência.

2.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A Sessão deste **PREGÃO ELETRÔNICO SRP** será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

3.2. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.4. Para acesso ao sistema de aquisições, será disponibilizado à empresa cadastrada um login e senha, pessoal e intransferível. Esse procedimento não substitui os documentos de habilitação solicitados no **item 16** deste Edital.

3.5. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail: pmsn.licita@gmail.com

3.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.6.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(ao) Prefeitura e suas secretarias e fundos responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6.2. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.6.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.7. O Pregão será conduzido pela Prefeitura Municipal de Santarém Novo com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

3.8. Após o cadastramento, o representante da empresa deverá credenciar-se e preencher no Portal de Compras Públicas proposta de preços, conforme **item 13** deste Edital.

3.9. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.10. Poderão participar deste certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências deste Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos licitantes pela realização de tais atos.

3.11. Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Portal de Compras Públicas, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br e as especificações constantes no Termo de Referência, **PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO** prevalecerão às últimas.

3.12. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

3.13. Não poderão disputar esta licitação:

3.13.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.13.2. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.13.3. Aqueles que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalvados os que tenham plano de recuperação judicial aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz e possam apresentar habilitação.

3.13.4. Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.13.4.1. Da justificativa para a vedação de participação de empresas reunidas em consórcio:

a) Administração poderá adotar ou não consórcios na licitação, esta admissibilidade depende da característica da licitação, devendo ser observado a complexidade do objetivo, seja no âmbito financeiro ou no âmbito da magnitude da licitação. Porém, é notório que licitação em questão possui um objeto simples e muito comum, bem como um orçamento relativamente baixo, por este motivo houve a supressão desta possibilidade.

b) Ainda nesta esteira é importante destacar que as doutrinas e jurisprudências pátrias são unânimes em reconhecer que a permissão/autorização de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Acórdão 1636/2007 – TCU - Plenário, Acórdão 566/2006 – TCU – Plenário.

c) No mesmo sentido: o Acórdão 1240/2008 – TCU - Plenário: *"A regra, no procedimento licitatório, é a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, **permitindo-se a união de esforços quando questões de alta complexidade e de relevante vulto impeçam a participação isolada de empresas com condições de, sozinhas, atenderem todos os requisitos de habilitação exigidos no edital**, casos em que a participação em consórcio ampliaria o leque de concorrentes. A Lei deixa à discricionariedade administrativa a decisão de permitir a participação no certame de empresas em consórcio.*

d) Face ao exposto, por tratar-se de uma aquisição de pouca complexidade e quantitativo baixo, se comparado as grandes contratações, esta Administração entendeu que não há necessidade de permitir a participação de empresas reunidas em consórcios.

3.13.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.13.6. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.13.6.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.13.6.2. Aquele que de forma isolada ou em consórcio, for responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.13.7. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, aplicado também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.13.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.13.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13.11. A vedação estabelecida no item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.14. Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

3.14.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.14.2. O impedimento de que trata o **item 3.14.1** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.14.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.14.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

3.14.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.15. No caso de MPE's (Micro e Pequenas Empresas e Microempreendedor Individual), para participação é obrigatória a identificação no sistema da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

3.16. Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.17. Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 24 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.18. Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.19. O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

3.20. Os licitantes se responsabilizam pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo todos os ônus pela preparação da proposta assim como da habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

3.21. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão referir-se ao mesmo CNPJ descrito por estas na proposta de preços, salvo aqueles documentos permitidos por lei.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

4.1. Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

4.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá selecionar a opção na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas: Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

4.1.2. A falta de identificação no sistema, antes de envio da proposta acarretará preclusão dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

4.1.1 Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.1.2 O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

4.1.3 Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 21, § 2º da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme **subitem 16.9.2** deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:

4.2.1.1 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverá assinalar no respectivo campo da Plataforma do Portal de Compras Públicas, no momento do credenciamento, conforme descrito no **subitem 12.2** deste Edital;

4.2.1.2 Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.2.1.3 Este tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

4.2.1.4 O motivo da irregularidade fiscal pendente deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

4.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 4.2.1.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.4. Em caso de atraso, por parte dos órgãos competentes da emissão de certidões negativas de débito ou de certidões positivas com efeito de negativas, o licitante poderá apresentar à Administração Pública, em prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados do término do prazo conferido aos referidos órgãos responsáveis pela emissão, outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, nos termos dos arts. 151 e 156 do Código Tributário Nacional, juntamente com a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória.

4.5. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

4.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

4.7. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

4.7.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

4.7.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

4.7.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4.7.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

4.7.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e produtos/serviços produzidos ou prestados por:

4.7.5.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

4.7.5.2. Empresas brasileiras;

4.7.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4.7.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

4.8. A obtenção dos benefícios a que se refere este tópico fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5. REFERENCIAS DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

6.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.3. A ata de registro de preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21 e DECRETO Nº 11.462 DE 31 DE MARÇO DE 2023, e será subscrita pela autoridade competente.

6.4. Será registrado o menor preço.

6.5. Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.6. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.7. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado conforme solicitação da **CONTRATANTE**, nos termos prescritos no Termo de Referência, obedecendo-se ainda os seguintes preceitos:

7.1.1. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos serviços, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

7.2. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato, exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.3. Os serviços rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, deverão ser substituídos/refeitos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado conforme a ordem cronológica de pagamentos do Município, em até 30 (trinta) dias contado após a emissão e protocolo da nota fiscal, com o aceite do fiscal, observadas as condições de recebimento provisória ou definitiva.

8.2. A nota fiscal deverá vir acompanhada de relatório dos serviços prestados/executados e fornecidos.

8.3. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho e Autorização de Fornecimento correspondente.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

8.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

8.7. Em caso de atraso no pagamento por parte da **Prefeitura Municipal**, o valor do montante será atualizado financeiramente, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC (IBGE), desde a data do seu vencimento até o dia do efetivo pagamento, bem como incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura e juros de mora de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) ao dia de atraso e serão pagas por meio de crédito em conta corrente, conforme as regras contidas no item anterior, mediante Ordem Financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

8.8. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

8.9. A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior Comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.10. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços;

8.11. O gestor do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

9. DA RECUSA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

a) a alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;

b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação;

c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;

d) a dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;

9.2. A Prefeitura Municipal, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e consequente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do material.

10. DO RECEBIMENTO DO CONTRATO

10.1. Os serviços/produtos serão recebidos provisoriamente pela fiscal do contrato de forma sumária, no ato da entrega do equipamento ou bens ou serviços revisados, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os equipamentos ou bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento ou bens ou serviços consequentes aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ética - profissional pela perfeita execução do contrato.

11. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar edital** de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para **solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.**

11.1.1. A **resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento** será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1.2. Os pedidos deverão ser encaminhados a **Prefeitura Municipal**, exclusivamente via plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas, sendo direcionado ao pregoeiro, a quem caberá responder e divulgar sua resposta no mesmo sistema até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.1.3. O pregoeiro não está obrigado a receber Impugnações e Pedidos de Esclarecimentos apresentados fora do prazo, mas mesmo que intempestivo, para fins de se resguardar e também a Administração.

11.1.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.2. Em impugnações e pedidos de esclarecimentos, é facultado o pregoeiro solicitar manifestações de profissionais com conhecimento sobre o objeto licitado, ou ainda, aos setores contábil e financeiro do próprio Órgão licitante ou entidade promotora da licitação.

11.2.1. Também é facultado solicitar análise das **impugnações** e pedidos de esclarecimentos à Assessoria Jurídica.

11.3. Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

11.4. Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

11.5. Decairá o direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do PREGÃO ELETRÔNICO SRP, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.

1. CREDENCIAMENTO

12.1. A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, disponível no site www.portaldecompraspublicas.com.br que será acessado mediante a inclusão do login e senha pessoal, disponibilizado à empresa inscrita no Portal de Compras Públicas.

12.2. Ao acessar o sistema, o licitante deverá:

- a) Localizar o Pregão de interesse, acessando as opções localização dispostas no portal.
- b) Após localizar o Pregão pelo número do Edital ou número do Processo Administrativo, clicar em visualizar.
- c) Em seguida, deverá optar pela declaração de enquadramento ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- d) A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 - em especial quanto ao seu art. 3º.
- e) Para os itens exclusivos do processo licitatório, a não identificação no sistema impedirá a participação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual no referido item.
- f) Serão estendidos às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- g) É de responsabilidade do licitante observar o disposto na Lei nº 14.133/2021, para solicitar a concessão dos benefícios descritos no art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- h) Realizadas os devidos preenchimentos no sistema, o licitante procederá à confirmação do credenciamento, e então poderá aceitar ou recusar os conteúdos dispostos no edital e na plataforma.
- i) A recusa dos termos impedirá o licitante de participar do certame licitatório.
- j) Ao aceitar os termos, o licitante declara automaticamente que cumpre todos os requisitos exigidos neste Edital.
- k) O Licitante que apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, estará sujeita a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
- l) Até a data e horário previstos no **subitem 1.3**, os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, encartar e/ou substituir documentos de habilitação exigidos no **item 16**. Após esse prazo os referidos documentos **NÃO** poderão ser alterados ou retirados pelos participantes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- m) A solicitação de credenciamento do responsável para representar os interesses do licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP.
- n) É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo nos casos de representação para itens distintos.
- o) Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento de fornecedores e das suas respectivas propostas poderão ser esclarecidas por meio de vídeos-aula, acessível pelo Portal de Compras Públicas, ou ainda pela sua equipe de suporte.

13. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES

13.1. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de do edital de licitação, são de **08 (oito) dias úteis**, de acordo com o art. 55, I, "a" da Lei 14.133/21.

13.1.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora limite estabelecidas no referido sistema eletrônico, respeitando o prazo mínimo disposto no subitem anterior, os licitantes deverão encaminhar, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, além de informado no campo disponível no sistema. Deverá anexar a via da proposta de preços em papel timbrado do licitante, registrada com assinatura digital padrão ICP-Brasil do representante legal da licitante, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

13.1.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

13.1.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.1.4. Nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, constitui requisito de pré-habilitação a apresentação, pela licitante, de comprovação de recolhimento de garantia de proposta, correspondente ao montante de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, observadas as modalidades previstas no § 1º do art. 96 da referida norma.

13.1.5. Ademais, a licitante que pretender habilitar-se à disputa de um ou mais lotes específicos deverá, obrigatoriamente, apresentar a garantia na modalidade de apólice de seguro, calculada com base no valor estimado dos lotes aos quais deseje concorrer.

13.1.6. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura da ata de registro de preços ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

13.2. O modo de disputa poderá ser o "**aberto e fechado**"

13.3. O modo de disputa aberto e fechado possui 15min de tempo inicial fixo, sendo sucedido de até 10min de tempo aleatório adicional (sem prorrogações). Após isso, nos próximos 5 min, os melhores lances (até 10% superiores ao menor lance), terão a oportunidade de ofertar um último valor/lance fechado;

13.4. Seguem, também, algumas observações importantes para o modo aberto e fechado:

13.5. Nesse modo de disputa, a previsão de intervalo mínimo de diferença entre os valores ou percentuais entre os lances é facultativa no edital.

13.6. Finalizada a etapa de lances, o sistema ordenará todos os melhores valores (por ordem de vantajosidade) para que apresentem seus últimos lances finais e fechados. Lembre-se que a proposta inicial também é considerada o primeiro lance (os melhores serão, então, o autor do menor lance + os demais que estiverem com valores até 10% acima daquele).

13.6.1. Nos 5 min destinados à oferta de proposta/lances fechados, o licitante poderá optar por manter seu último valor ou cobri-lo em um novo e último lance final e fechado.

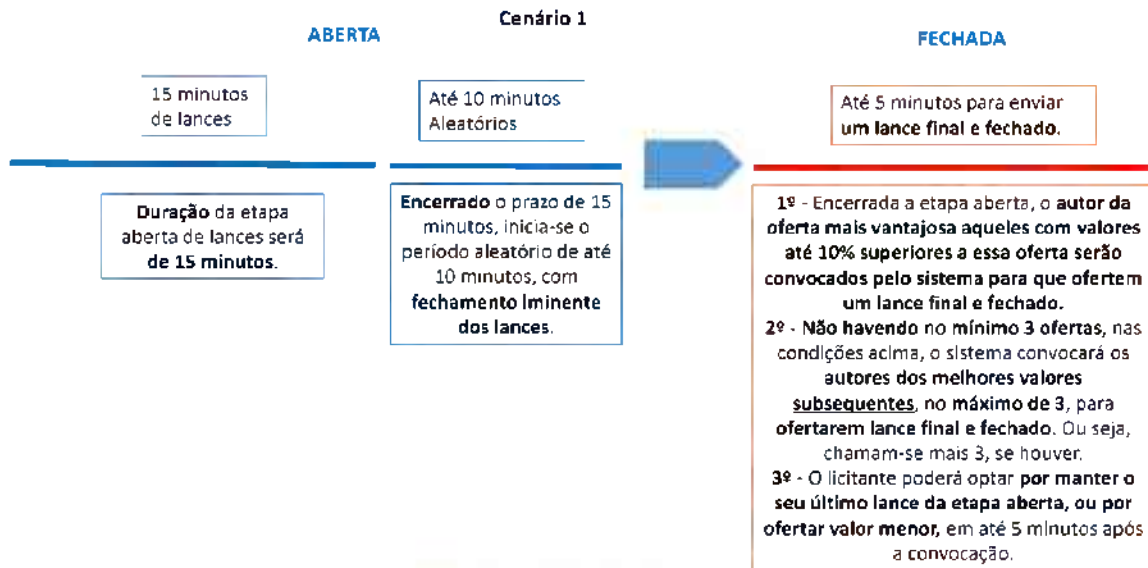
13.6.1.1. Se inexistirem lances na etapa de disputa, passados os 5 min, as propostas fechadas serão conhecidas, apurando-se qual delas é a mais vantajosa para a Administração.

IMAGEM 01:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO



13.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14. ABERTURA DA SESSÃO, ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E ETAPA DE LANCES

14.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta sob comando do pregoeiro e será realizada de forma eletrônica, no Portal de Compras Públicas.

14.2. Após a abertura da proposta pelo pregoeiro, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.3. O conteúdo da proposta não poderá ser alterado, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais.

14.4. Tanto a proposta inicial quanto a proposta reajustada deverão vir acompanhadas de composição de preço unitário para cada item que for ofertado, caso a licitante seja arrematante de algum item, os envios têm por obrigatoriedade ocorrer exclusivamente pela plataforma do Portal de Compras Públicas. A ausência recairá na desclassificação da proposta apresentada.

14.5. Quando for o caso, o pregoeiro poderá, no interesse da Administração Pública, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

14.6. Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos será considerada.

14.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.8. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo no próprio do sistema eletrônico.

14.9. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar seus lances sucessivos, os quais serão feitos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa fixado neste Edital.

14.10. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

14.11. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 70%.

14.12. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente a pedido do licitante, lance cujo valor seja manifestamente inexequível, permanecendo válido o último lance ofertado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.13. O sistema informará a melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

14.14. O sistema eletrônico somente permitirá a visualização da Proposta de Preços Eletrônica após o término da etapa de lances.

14.15. Na hipótese de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

14.16. Quando ocorrer a desconexão do sistema Portal de Compras Públicas e está persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após **COMUNICADO** expresso aos participantes por meio do Portal de Compras Públicas, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do licitante.

14.17. Encerrada a etapa de lances e/ou negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

14.18. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada, de preferência, seguindo o modelo constante no anexo II, em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

14.18.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

14.19. O não envio da proposta ajustada por meio da plataforma eletrônica com todos os requisitos elencados no modelo do anexo II, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta integral do participante, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

15. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. Serão **desclassificadas** as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

VI - Não apresentarem a composição de preço unitário para cada B que for ofertado, quando solicitado pelo pregoeiro, exceto quando em ocorrência do item 14.18 do Edital que é obrigatório, os envios têm por obrigatoriedade ocorrer exclusivamente pela plataforma do Portal de Compras Públicas. A ausência recairá na desclassificação da proposta apresentada.

VII - Que apresentar prazo de validade da proposta inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação.

VIII - Que não apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no §1º do Art. 63 da Lei nº 14.133/21.

15.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

15.1.2. É Facultativo o Pregoeiro realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no **subitem IV do item 15.1**.

15.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

15.4. As regras previstas no item 15.2 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

15.5. Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

15.5.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

15.5.2. A negociação será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

16. HABILITAÇÃO

16.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o pregoeiro avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo pregoeiro durante a sessão, será publicada em Imprensa Oficial e ou no Sistema do Portal de Compras Públicas, a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

16.2. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do Capítulo VI da Lei nº 14.133/2021, e ainda, as exigências dispostas neste edital.

16.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta vencedora, o pregoeiro verificará o cumprimento das condições de participação, especialmente quanto à inexistência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, que será realizada mediante consulta nos seguintes cadastros:

16.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

16.5. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

16.6. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

16.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992 (Redação dada pela Lei nº 14.240 de outubro de 2021), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.8. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

16.9. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados, são os seguintes:

16.9.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

16.9.1.1 No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

16.9.1.2. Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.

16.9.1.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.9.1.4. No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

16.9.1.5. No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

16.9.1.6. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

16.9.1.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

16.9.1.8. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.9.1.9. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

16.9.1.10. Ata ou documento equivalente de compromisso de constituição do Consórcio.

16.9.1.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da última consolidação respectiva.

16.9.2. Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

16.9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, com emissão não superior a 90 (noventa) dias, juntamente com o seu QSA (Quadro de Sócios Administradores);.

16.9.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e Ficha de Inscrição Cadastral – FIC;

16.9.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual – FIC, emitida pelo site (app.sefa.pa.gov.br/consulta-fic) ou do estado proveniente a licitante.

16.9.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, as certidões emitidas pela Secretaria de Estado da Fazenda, sendo as negativas de Natureza Tributária e a de Natureza Não Tributária emitidas no site da SEFA – Secretaria de Estado da Fazenda, emitidas pelo site (<https://app.sefa.pa.gov.br/emissao-certidao/template.action>).

16.9.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal – através da Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pela Secretaria de Finanças do Município, da sede da empresa.

16.9.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND), demonstrando situação regular no cumprimento quanto à Dívida Ativa da União e dos encargos sociais instituídos por lei, conforme portaria da RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014, com vigência a partir de 03.11.2014, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, vigente na data de abertura desta licitação, emitida pelo site (www.receita.fazenda.gov.br).

16.9.2.7. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, emitido no site (www.caixa.gov.br).

16.9.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT emitido no site (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/>), nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº.12.440, de 12 de abril de 2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022), acompanhado das Certidão de Débitos Trabalhista que trata de Controle de Processos de Multas e Recursos Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021 expedida eletronicamente através do ministério do trabalho e previdência, bem como a Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas emitida no Poder Judiciário Federal sobre os Processos Judiciais Eletrônicos – Pje, bem como a Certidão de Ações Trabalhistas em autos físicos de jurisdição do Estado do Pará de 1º e 2º instancias do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região e/ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

da sede da licitante e a Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social

16.9.2.9. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esteja presente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

16.9.2.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 5 (cinco), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.9.2.11. Para fazer uso dos benefícios da LC Nº 123/2006 alterada pela LC Nº 147/2014, as microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), deverão apresentar toda a documentação listada na parte deste edital identificada como DA HABILITAÇÃO, mesmo que apresentem alguma restrição.

16.9.2.12. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

16.9.2.13. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

16.9.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

16.9.3.1. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, As proponentes sediadas em outros Estados da Federação juntamente com a certidão negativa de falência deverão apresentar declaração passada pelo foro de sua sede indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência e concordatas em seu município, em data não superior a 30 (trinta) dias da abertura do certame, se outro prazo não constar no(s) documento(s).

OBS: No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

II - Certidão Negativa de (Nada Consta) na Distribuição (Ações de Falências e Recuperações Judiciais) e (Cível), assim como a declaração de atribuição de execução, originária do site www.tjdft.lus.br, em nome da pessoa jurídica.

III - Certidão indicativa dos cartórios de protesto e letras da sede/jurisdição da licitante, com data dos últimos 30 (trinta) dias ou com prazo de validade expresso na mesma, juntamente com a(s) certidão(ões) negativa(s) de protesto da sede/jurisdição da licitante;

IV - Certidão Judicial Cível no âmbito Federal de competência da unidade jurisdicional da sede da Licitante, emitida pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região em nome da pessoa jurídica específica da Seção Judiciária do Estado do Pará e/ou estado sede da licitante.

V - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados por cópia do seu termo de abertura, documento comprobatório de registro na Junta Comercial e termo de encerramento, acompanhados do livro diário, bem como as notas explicativas em conformidade com o NBC TG nº 1000 do (CPC PME), e na Resolução CFC nº 1.255 de 10 de dezembro de 2009, e o art. 176 da Lei 6.404/1976, assim como no §4º do Art. 176 da Lei nº 6.404/76. Deverá, também, ser apresentada a certidão simplificada da Junta comercial do Estado da Licitante e certidão específica de arquivamento e de participação societária pessoa física e jurídica emitidas pela Junta Comercial, devendo acompanhar as documentações acima aludidas, comprovando estar o mesmo em vigor, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame, deverá vir acompanhado também pelas Certidões de Habilitação Profissional do Contador e Certidão Negativa de Débitos – CND será emitida em casos de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

inexistência de débitos do profissional ou da organização contábil. Em caso de parcelamentos, será emitida Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo, de acordo com a Resolução CFC nº 1.637/2021.

16.9.3.2. Empresas regidas pela Lei 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

16.9.3.3. Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, SLU, Sociedades Simples:

- Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o "Termo de Autenticação" da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou
- Cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.

16.9.3.4. Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

- Apresentar o Balanço Patrimonial na forma da lei.

16.9.3.5. Caso o licitante seja cooperativo, deverá comprovar o envio do Balanço Geral e o Relatório do Exercício Social dos 02 (dois) últimos exercícios sociais ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971. Tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.9.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes. Os documentos referentes ao Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

16.9.3.7. O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado.

16.9.3.8. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto 6.022/2007, regulamentado através da IN 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma:

- a) Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do Decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.
- b) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.
- c) Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

16.9.3.9. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

$$\begin{aligned} & \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = & \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}} \\ \text{LC} = & \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.9.3.10. Junto com o balanço patrimonial poderá ser apresentado o demonstrativo de cálculo dos índices acima, assinado pelo profissional contábil responsável pela empresa.

16.9.3.11 . Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

16.9.3.12. Para o atendimento do disposto no **subitem 16.9.3.6** é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

16.9.3.13. Deverá ser apresentada certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

16.9.3.14 . Se o documento exigido neste item não contiver indicação de data de validade, será considerada válida a certidão expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

16.9.3.15 . Não será exigida essa certidão das pessoas jurídicas indicadas no art. 2º da Lei nº 11.101/2005.

16.9.3.16 . O licitante deverá apresentar relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

16.10. A documentação referida no item 16.9.3 poderá ser:

I - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pelo Pregoeiro;

II - Substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

III - Dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

IV - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

16.11. Das declarações: devem ser juntadas aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, são elas:

16.11.1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

16.11.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16.11.4. Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

16.11.5. Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

16.11.6. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

16.11.7. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

16.11.8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16.11.9. Declaração de Fato Superveniente: declarar de que não pesa contra si a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público.

16.11.10. Declaração de Indicação de Representante Legal: declarar, indicar e disponibilizar os dados completos do representante legal da licitante que possui poderes para assinatura do contrato.

16.11.11. Declaração de Pleno Conhecimento: declaração que recebeu os documentos relativos ao Edital e anexos, que se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.11.12. Declaração de Ciência e Responsabilidade: declarar estar ciente das condições da licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Prefeitura Municipal, bem como que tem ciência e executará de acordo com os prazos estabelecidos no presente Edital;

16.11.13. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas em anexos do edital, deverão ser confeccionadas pelo licitante.

16.11.14. Declaração e/ou certidão de nada consta emitida pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, em nome da empresa licitante, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, mostrando um bom relacionamento com o estado do Pará.

16.11.10. Declaração de idoneidade fornecido pela CPL, devendo ser solicitado em até 3 (três) dias úteis antes da abertura da sessão da licitação, onde será diligenciado para buscar informações se empresa tem alguma sanção, inexecução ou qualquer ato que desabone a empresa licitante no SIMCAF (Sistema Municipal de Cadastro de Fornecedores), junto as Secretarias Municipais de Santarém Novo e na CPL de Santarém Novo, devendo ser solicitado exclusivamente através do e-mail pmsn.licita@gmail.com, caso seja solicitado em outro e-mail a solicitação será considerada como não protocolada e a CPL não será obrigada a fornecer a declaração de idoneidade da empresa.

16.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

16.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.13. Documentação Complementar, exigível nos termos da LC 123/2006:

16.13.1. Declaração de que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.13.2. Declaração Indicativa de que no ano-calendário fechado de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

16.13.3. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa, cuja condição de ME/EPP será atestada por meio do balanço patrimonial exigido no **subitem 16.9.3.**

16.13.4. Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

16.13.5. Em relação aos licitantes organizados na forma de cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar, conforme Anexo I - item 11.4 da INSTRUÇÃO NORMATIVA 01, DE 17 JANEIRO DE 2020:

a) Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei 5.764 de 1971.

b) Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

c) Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

d) Registro previsto na Lei 5.764, de 1971, art. 107.

e) Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

f) Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971.

16.13.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) Ata de fundação;

b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

g) Última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.14. Da qualificação técnica:

16.14.1. É necessária a apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica do licitante para executar o objeto contratual, no intuito de garantir contratações de empresas aptas e com capacidade técnico-operacional suficientes para atender de forma satisfatória o objeto desta licitação.

16.14.2. O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

16.14.3. Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

a) Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes;

b) Referir -se ao objeto licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB; Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula);

c) Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

d) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

e) Alvará de funcionamento emitido pelo órgão competente da sede da licitante, com atividade econômica que permita a comercialização do objeto da licitação;

16.14.5. Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual do contratante e local em que foram executados os produtos/serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

16.14.6. Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas neste Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução do objeto contratual de que trata este Termo de Referência.

16.15. Das disposições gerais sobre os documentos de habilitação:

16.15.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

16.15.2. Os documentos de **HABILITAÇÃO** apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua emissão.

16.15.3. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

16.15.4. Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

16.15.5. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

16.15.6. Ao pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

16.15.7. A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente serão exigidos quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.

16.15.8. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, restringe-se à juntada/encarte no sistema, após a abertura da sessão pública, de documento inexistente no momento da apresentação da proposta. Neste caso, o licitante não atende à condição exigida no Edital e por tal razão está inabilitado. Caso o documento esteja apenas ausente, isto é, existente no momento da apresentação da proposta, porém, por falha ou equívoco não tenha sido apresentado pelo licitante, deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

16.15.9. Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre os licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público.

16.15.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

16.15.11. Os participantes deverão encaminhar os documentos constante nos subitens 16.9.2.4, 16.9.2.5, 16.9.2.6, 16.9.2.8 (exceto a Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social) e 16.9.3.1 inciso I, II, III e IV em nome da empresa licitante e também de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.15.12. Os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

16.15.13. A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

16.15.14. Os licitantes que reduzirem os preços ao valor da proposta classificada, terão seus documentos de habilitação analisados de acordo com os itens desta seção, com a finalidade de estarem previamente habilitadas e figurarem na relação de empresas remanescentes em caso de eventual desistência ou impedimento/cancelamento do licitante vencedor.

16.15.15. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação exceto quaisquer AUSÊNCIAS DE QUAISQUER DOCUMENTOS que implicará na quebra da isonomia e lisura do certame.

16.15.16. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.15.16. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

16.15.17. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

16.15.18. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

17. RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo os motivos de forma resumida em **campo próprio do Sistema Eletrônico** no prazo de 20 (vinte) minutos.

17.2. Após a manifestação no sistema, será concedido o **prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação;
- e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

17.3. As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas exclusivamente **(ANEXADAS E ENVIADAS)** por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, respeitando o prazo.

17.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "**juízo das propostas**" e "**ato de habilitação ou inabilitação de licitante**" do inciso, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no **subitem 17.2** será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única.

17.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

17.6. O prazo para apresentação de **contrarrazões será o mesmo das razões do recurso** e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

17.7. Pedido de reconsideração, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

17.8. Na hipótese de haver recurso contra decisão em um determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

17.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame.

17.10. A decisão será disponibilizada por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, na área pública, junto ao Edital.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

18.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19. CONTRATO

19.1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato com a Adjudicatária, com vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

19.2. A minuta integral do contrato é parte integrante deste Edital, constante no **Anexo III** deste instrumento convocatório.

19.3. A cada 06 (seis) meses será realizada avaliação pelo fiscal do contrato acerca da regularidade e qualidade no cumprimento das obrigações contratuais pelo contratado, como condição para continuidade contratual, o que poderá ensejar a rescisão e a realização de nova licitação para o objeto contratado.

19.4. As cláusulas e condições contratuais, inclusive as sanções por descumprimento das obrigações, serão aquelas previstas no Termo de **Referência** e minuta do contrato, anexos a este Edital.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas para atender a esta demanda estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da secretaria para o exercício de 2025.

- Órgão: 02 - Prefeitura Municipal
- Unidade: 0201 Gabinete do Prefeito
- 0202 Secretaria Municipal de Administração
- 0204 Secretaria Municipal de Finanças
- 0206 Secretaria Municipal de Cultura
- Atividade Programática: 2.006 Manutenção do Gabinete do Prefeito;
- 2.012 Manutenção da Secretaria de Administração;
- 2.013 Manutenção da Secretaria de Finanças;
- 2.031 Manutenção da Secretaria de Cultura;
- Órgão 01 Fundo Municipal de Saúde
- Unidade 0301 Fundo Municipal de Saúde
- Atividade Programática: 2.043 Manutenção do PAB-FIXO;
- 2.057 Promoções das ações da Vigilância Sanitária;
- 2.068 Manut. Serviços Administ. da Secretaria Municipal de Saúde;
- Órgão 01 Fundo Municipal de Educação
- Unidade 0401 Fundo Municipal de Educação
- Atividade Programática: 2.081 Manutenção do Programa Salário Educação – QSE
- 2.082 Manutenção de Outros Programas da Educação;
- 2.089 Manut. da Secretaria Municipal de Educação;
- Órgão 01 Fundo Municipal de Assistência Social
- Unidade 0501 Fundo Municipal de Assistência Social
- Atividade Programática: 2.092 Manutenção do Programa Criança Feliz
- 2.096 Manutenção do Programa CADÚNICO;
- 2.097 Manut. do Co-Financiamento Estadual;
- 2.098 Manutenção CRAS;
- 2.099 Manutenção do serv. De conv. E fort. De vínculo – SCFV;
- 2.103 Manutenção do Centro de Referência Especializada – CREAS;
- 2.111 Manutenção dos serviços Administrativos da SEMAS;
- Órgão 01 Fundo Municipal de Desenv. Da Educação Básica -FUNDEB
- Unidade 0601 Fundo Municipal de Educação
- Atividade Programática: 2.117 Manut. das atividades de apoio 30% -Ensino Fundamental
- 2.121 Manut. das atividades de apoio 30% -Ensino Infantil
- Órgão 01 Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Unidade 0701 Fundo Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Atividade Programática: 2.125 Manut.; da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
- Subelemento: 3.3.90.39.63 Serviços Gráficos

21. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- 21.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 21.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 21.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 21.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 21.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 21.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 21.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 21.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 21.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 21.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 21.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 21.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 22.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário, o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 22.2.** Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 22.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 22.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 22.5.** **O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, conforme determina o art. 75, da lei 14.133/21, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

23. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 23.1** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

23.2 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

23.3 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23.4 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do contratado farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

24.2. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de novo documento.

24.3. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

24.4. A autoridade competente ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa:

24.4.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

24.4.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

24.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta ao Órgão, que não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da licitação.

24.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para outro dia e hora e novamente publicados na Imprensa Oficial.

24.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

24.9. O aviso sobre este Edital, bem como eventuais retificações e publicações posteriores, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (FAMEP), Jornal de grande circulação, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como disponibilizado, no Portal de Aquisições do Portal de Compras Públicas, no link: www.portaldecompraspublicas.com.br.

24.10. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

24.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.

24.12. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, observado e informado no aviso e no Edital o horário local do órgão promotor da licitação (Município de Santarém Novo/PA) e o horário de Brasília.

24.13. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

24.14. São partes integrantes deste Edital:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 24.15. ANEXO I – Termo de Referência;
- 24.16. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 24.17. ANEXO III – Minuta de Contrato;
- 24.17.1. ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 24.18. ANEXO V – Modelo de Declarações.

Santarém Novo /PA, 26 de dezembro de 2025.

THAYMO PIRES DO NASCIMENTO

Pregoeiro Municipal
Portaria Nº 66/2025

THIAGO REIS PIMENTEL

Prefeito

PREFEITURA DE
SANTARÉM NOVO
SEGUINDO EM FRENTE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 18/2025 - PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9.2025-041201
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00412001/25



PREFEITURA DE
SANTARÉM NOVO
SEGUINDO EM FRENTE



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM NOVO/PÁ

CNPJ: 05.149.182/0001-80

Endereço: End.: Rua Frei Daniel de Samarate, 128, Centro - Santarém Novo/PA

CEP: 68720-000

Cidade: Santarém Novo/PA

2. DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O MUNICÍPIO DE SANTARÉM NOVO/PA, com base na Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.246/2022 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA, INCLUINDO SEUS DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados neste Termo de Referência.

2.2. A contratação do referido objeto será realizada observando critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o fornecimento do produto/serviço, de forma parcelada pela Unidade Requiritante.

2.3. A detalhamento do objeto está especificada conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende às necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PÁ**.

3. JUSTIFICATIVA

Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e em estrita observância aos princípios constitucionais e administrativos que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e supremacia do interesse público, justifica-se a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos, de forma parcelada, destinados a atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santarém Novo/PA, abrangendo seus Departamentos, Secretarias e Fundos.

A presente contratação revela-se imprescindível para assegurar o regular funcionamento da Administração Municipal, tendo em vista que os serviços gráficos constituem suporte essencial às atividades administrativas, institucionais, operacionais e de comunicação oficial, viabilizando a produção de documentos, formulários, relatórios, materiais informativos, educativos e



institucionais, bem como peças de divulgação de atos administrativos, programas, campanhas e políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

A execução dos serviços de forma parcelada demonstra-se tecnicamente adequada e alinhada às boas práticas de gestão pública, por permitir o atendimento contínuo e sob demanda das necessidades dos diversos órgãos municipais, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo desperdícios, promovendo a racionalização dos recursos públicos e assegurando maior controle e eficiência na aplicação do erário, em consonância com o planejamento administrativo e orçamentário vigente.

Ressalte-se, ainda, que a Administração Municipal não dispõe de estrutura própria, equipamentos e recursos humanos especializados suficientes para a execução direta dos serviços gráficos com a qualidade, padronização e celeridade exigidas, tornando necessária a contratação de empresa especializada, apta a atender às especificações técnicas e aos quantitativos estimados constantes no Termo de Referência e no Edital, garantindo a observância dos padrões de qualidade e dos prazos estabelecidos.

Dessa forma, a contratação pretendida encontra pleno amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente quanto à adequada definição do objeto, à motivação da necessidade, ao planejamento da contratação e à busca da proposta mais vantajosa para a Administração, mostrando-se legítima, necessária e alinhada ao interesse público, ao fortalecimento da gestão administrativa e ao atendimento eficiente das demandas institucionais da Prefeitura Municipal de Santarém Novo/PA.

1. Planejamento e Gestão Financeira Eficiente

A compra parcelada facilita o planejamento orçamentário e a gestão financeira da Prefeitura. Ao distribuir os custos ao longo do tempo, é possível gerenciar melhor os recursos públicos, evitando despesas excessivas em um único período e garantindo que haja fundos suficientes para outras necessidades essenciais do município.

2. Qualidade e Padrão Uniforme

Ao realizar aquisições periódicas, a Prefeitura pode manter um padrão de qualidade uniforme nos materiais gráficos utilizados. Isso é crucial para a imagem institucional, pois materiais de alta qualidade refletem profissionalismo e cuidado, além de garantir a efetividade das comunicações e campanhas públicas.

3. Economia e Melhor Negociação com Fornecedores

Compras planejadas e parceladas possibilitam negociações mais vantajosas com os fornecedores, potencialmente resultando em descontos e condições de pagamento mais favoráveis. Isso contribui para a economia de recursos públicos, permitindo que o orçamento seja utilizado de forma mais eficiente e eficaz.

4. Suporte a Programas e Projetos



Os materiais gráficos são fundamentais para a execução de programas e projetos municipais em diversas áreas, como saúde, educação, assistência social e meio ambiente. A prestação de serviços de parcelada garante que esses materiais estejam sempre disponíveis, apoiando a implementação contínua e eficaz dessas iniciativas, beneficiando diretamente a população.

5. Melhoria na Comunicação e Transparência

Materiais gráficos de qualidade são essenciais para a comunicação clara e transparente entre a Prefeitura e os cidadãos. Eles ajudam na divulgação de informações importantes, campanhas educativas e eventos institucionais, promovendo a participação e o engajamento da comunidade.

JUSTIFICATIVAS SECRETARIAS E FUNDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO: A contratação mostra-se **imprescindível** para assegurar a adequada produção de materiais gráficos oficiais — tais como formulários, impressos administrativos, comunicados institucionais, expedientes internos e demais documentos necessários ao regular funcionamento das atividades administrativas — os quais são essenciais ao suporte operacional, organizacional e documental da Administração Municipal.

Ressalta-se que a execução dos serviços de forma **parcelada** revela-se medida de gestão responsável e racional, alinhada ao planejamento administrativo, permitindo a adequação das contratações às necessidades efetivas e variáveis da Secretaria, evitando-se desperdícios, estoques desnecessários e dispêndios incompatíveis com a real demanda, em consonância com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que preconiza o planejamento como etapa fundamental das contratações públicas.

Ademais, a inexistência de estrutura própria suficiente para a execução dos serviços gráficos, aliada à necessidade de qualidade técnica, padronização visual, celeridade na entrega e observância aos prazos administrativos, impõe a contratação de empresa especializada, garantindo-se maior eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, conforme dispõe o art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação pretendida atende ao **interesse público**, assegura a regularidade das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração de Santarém Novo/PA e encontra pleno amparo na legislação vigente, mostrando-se medida necessária, oportuna e devidamente justificada sob os aspectos legal, técnico e administrativo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Tal contratação revela-se **imprescindível ao regular funcionamento das ações e serviços públicos de saúde**, considerando a necessidade contínua de produção de materiais gráficos essenciais à execução de campanhas educativas, informativas e preventivas, bem como à organização administrativa, registro de atendimentos, protocolos,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

formulários, impressos oficiais e demais instrumentos indispensáveis à operacionalização das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.

A opção pela **execução parcelada** encontra amparo na Lei nº 14.133/21, por atender aos princípios da **economicidade, eficiência, planejamento e razoabilidade**, possibilitando o atendimento gradual das demandas, conforme a real necessidade desta Secretaria, evitando desperdícios, acúmulo desnecessário de materiais e assegurando melhor gestão dos recursos públicos.

Ademais, a contratação de empresa especializada assegura **qualidade técnica, padronização visual, confiabilidade na entrega e cumprimento dos prazos**, elementos essenciais para garantir a efetividade da comunicação institucional e a adequada prestação dos serviços de saúde à população de Santarém Novo/PA.

Dessa forma, resta plenamente caracterizada a **necessidade, a oportunidade e o interesse público** da contratação, em consonância com os ditames legais, os princípios da Administração Pública e o compromisso desta Secretaria com a **transparência, eficiência e continuidade dos serviços essenciais de saúde**.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Esta contratação revela-se imprescindível para assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, notadamente no que concerne à confecção de materiais didáticos, impressos institucionais, formulários, comunicados oficiais, registros escolares, materiais informativos e demais instrumentos indispensáveis ao suporte das ações educacionais e à adequada gestão da política pública de educação.

A execução dos serviços de forma **parcelada** atende aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, consagrados pela Lei nº 14.133/21, permitindo a adequação das contratações às reais e contínuas necessidades da rede municipal de ensino, evitando desperdícios, assegurando o uso racional dos recursos públicos e garantindo maior controle e previsibilidade orçamentária.

Ademais, a contratação de empresa especializada assegura a qualidade técnica dos serviços prestados, a padronização visual dos materiais institucionais, a observância dos prazos demandados pela Administração e a conformidade com as normas técnicas aplicáveis, fatores essenciais para a credibilidade institucional e a eficácia das ações educacionais.

Dessa forma, a contratação pretendida encontra amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, estando plenamente alinhada ao interesse público, à continuidade dos serviços educacionais e à consecução dos objetivos institucionais do Fundo Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de Educação de Santarém Novo/PA, constituindo medida necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública Municipal.

FUNDEB: A referida contratação revela-se imprescindível para assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas no âmbito da rede municipal de ensino, abrangendo a confecção de materiais didáticos, impressos institucionais, formulários, relatórios, comunicados oficiais, instrumentos de avaliação e demais materiais gráficos indispensáveis ao planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das políticas públicas educacionais.

A execução dos serviços de forma parcelada atende ao princípio do planejamento e da economicidade, permitindo à Administração adequar as contratações às necessidades efetivamente demandadas ao longo do exercício financeiro, evitando desperdícios, otimizando recursos públicos e garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos vinculados à educação básica.

Ademais, a contratação de empresa especializada assegura qualidade técnica, padronização visual, tempestividade na entrega e conformidade com as especificações exigidas, fatores essenciais para a boa gestão educacional e para o cumprimento das metas institucionais do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Educação Básica, em consonância com os princípios da eficiência, da legalidade e do interesse público.

Dessa forma, resta plenamente justificada a contratação pretendida, por atender de maneira direta e objetiva às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Educação Básica de Santarém Novo/PA, contribuindo para a continuidade e o aprimoramento das ações educacionais em benefício da coletividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: A contratação revela-se imprescindível e estratégica para assegurar o adequado funcionamento das ações, programas, projetos e serviços socioassistenciais desenvolvidos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, notadamente aqueles voltados ao atendimento direto da população em situação de vulnerabilidade e risco social. Os serviços gráficos são essenciais à produção de materiais informativos, educativos, institucionais e operacionais, tais como formulários, cartilhas, folders, banners, impressos administrativos e demais instrumentos de comunicação e orientação, os quais viabilizam a divulgação de direitos, o acesso aos benefícios e a correta execução das políticas públicas de assistência social.

A **execução parcelada** do objeto justifica-se pela natureza continuada e variável das demandas desta Secretaria, permitindo maior racionalidade administrativa, eficiência na aplicação dos recursos públicos e adequação às necessidades efetivas que surgem ao longo do exercício, em consonância com o planejamento institucional e a gestão responsável do orçamento público, conforme preconiza a Lei nº 14.133/21.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Destaca-se, ainda, que a contratação de empresa especializada assegura **qualidade técnica, padronização visual, economicidade e celeridade**, evitando improvisações, retrabalhos e prejuízos à comunicação institucional, além de garantir o cumprimento dos prazos exigidos para a execução das ações socioassistenciais.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se **plenamente justificada**, necessária e alinhada ao interesse público, constituindo medida indispensável para o fortalecimento da gestão da política de assistência social no Município de Santarém Novo/PA, bem como para a promoção da dignidade, da cidadania e da efetividade dos serviços ofertados à população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: A referida contratação mostra-se imprescindível para a adequada execução das ações administrativas, educativas e institucionais desenvolvidas por esta Pasta, especialmente no que concerne à produção de materiais informativos, educativos, técnicos e de divulgação oficial, tais como cartilhas ambientais, folders, banners, formulários, relatórios, certificados, materiais de campanhas de conscientização ambiental e demais impressos necessários ao cumprimento das políticas públicas ambientais.

A adoção do fornecimento de forma parcelada revela-se medida tecnicamente adequada e financeiramente vantajosa, uma vez que possibilita o atendimento contínuo e tempestivo das necessidades da Secretaria, evitando a formação de estoques desnecessários, reduzindo desperdícios, assegurando a racionalização dos recursos públicos e promovendo maior eficiência na gestão administrativa, em consonância com o planejamento anual das atividades.

Destaca-se, ainda, que a inexistência de estrutura própria e suficiente no âmbito do Município para a execução dos serviços gráficos com a qualidade, agilidade e padronização exigidas torna indispensável a contratação de empresa especializada, apta a garantir a fiel observância das especificações técnicas, prazos e padrões de qualidade demandados pela Administração.

Dessa forma, a contratação pretendida encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, revelando-se legítima, necessária e plenamente justificada, por atender ao interesse público, assegurar o regular funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e contribuir de maneira efetiva para a execução das ações ambientais e educativas em benefício da coletividade do Município de Santarém Novo/PA.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1 DEMANDA GERAL CONSOLIDADA.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO RS	VALOR TOTAL RS
I	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	1900.000	FOLHA	5.433	10322.70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	400,000	UNIDADE	25,733	10293,20
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>				
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	750,000	UNIDADE	285,633	214224,75
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>				
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	750,000	UNIDADE	355,300	266475,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>				
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	850,000	FOLHA	8,000	6800,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>				
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFICIO 24 X 34 PA	2100,000	UNIDADE	3,433	7209,30
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados oficio 24 x 34 papel ap 90.</i>				
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	2100,000	UNIDADE	3,633	7629,30
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>				
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	2100,000	UNIDADE	3,567	7490,70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>				
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMAT	2800,000	UNIDADE	6,267	17547,60
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>				
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	1600,000	UNIDADE	4,767	7627,20
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 230.</i>				
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	1700,000	UNIDADE	17,367	29523,90



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>				
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	4000,000	UNIDADE	19,367	77468,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm. papel ap 75g, 1x0 cor.</i>				
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS 100 FOL	4200,000	UNIDADE	20,600	86520,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de generos alimenticios tamanho 12x21cm. papel ap 75g, 1x0 cor.</i>				
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	1900,000	UNIDADE	19,367	36797,30
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida. Tamanho Final: 440x310mm.</i>				
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	2400,000	UNIDADE	2,467	5920,80
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Encorpado 90 gramas (branco)</i>				
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	1100,000	UNIDADE	8,367	9203,70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>				
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	650,000	UNIDADE	346,367	225138,55
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>				
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1.20 X 0.70	650,000	UNIDADE	24,033	15621,45
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>				
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	650,000	UNIDADE	376,333	244616,45
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinifica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontavel.</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	1800.000	UNIDADE	7,300	13140,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g. 4x4 cor</i>				
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	2700.000	UNIDADE	8,367	22590,90
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>				
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	2300.000	UNIDADE	5,600	12880,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>				
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	850.000	UNIDADE	250,233	212698,05
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>				
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4	1000.000	UNIDADE	4,367	4367,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i>				
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E	1000.000	UNIDADE	7,367	7367,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação foscamaterial para eventos.</i>				
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INS	950.000	UNIDADE	195,567	185788,65
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpac com instalação.</i>				
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTAS PADRONIZADAS. TODOS OS FUNDOS	1100.000	UNIDADE	24,733	27206,30
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Pastas padronizadas, todos os fundos.</i>				
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES OFÍCIO TODOS OS FUNDOS	2100.000	UNIDADE	3,367	7070,70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes oficio todos os fundos.</i>				
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE MEMORANDO TODOS OS FUNDOS	2300.000	UNIDADE	3,333	7665,90
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope memorando todos os fundos.</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE SACO TODOS OS FUNDOS	2100.000	UNIDADE	4.333	9099.30
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope saco todos os fundos.</i>				
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1.20 X 080	950.000	UNIDADE	310.133	294626.35
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1.20 x 080</i>				
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	950.000	UNIDADE	310.267	294753.65
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>				
33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	1200.000	UNIDADE	210.267	252320.40
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>				
34	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	1100.000	UNIDADE	4.177	4594.70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfletos f 16 policromia frente e verso no papel couchê 150 brilho.</i>				
35	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PA	1400.000	UNIDADE	3.100	4340.00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel ap 90.</i>				
36	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	3900.000	UNIDADE	8.783	34253.70
37	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE JORNAL 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO	2100.000	UNIDADE	15.167	31850.70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de jornal 4 x 4 com 8 paginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 periodo bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de graficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i>				
38	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 AC	1000.000	UNIDADE	15.167	15167.00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Capa de processo formato 44 x 32 ap 240 acabamento 4 vincos e 2 furos.</i>				
39	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM	1200.000	UNIDADE	32.300	38760.00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartilhas em policromia com 50 paginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X	500,000	UNIDADE	41,467	20733,50
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i>				
41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACIAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 3	1000,000	UNIDADE	14,333	14333,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i>				
42	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E	800,000	UNIDADE	374,733	299786,40
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i>				
43	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLA	4800,000	UNIDADE	7,233	34718,40
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>				
44	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PA	1100,000	UNIDADE	35,267	38793,70
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Livros de cadastro do programas com 120 paginas em policromia acabamento em verniz total na capa e miolo em hotmelt.</i>				
45	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA	850,000	UNIDADE	14,633	12438,05
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i>				
46	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMA	600,000	FOLHA	5,300	3180,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de adesivo para campanhas de assistencia tamanho 15 x 21 papel adesivo.</i>				
47	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP	3400,000	FICHA	2,200	7480,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cadastro domiciliar fomato 31x21 papel ap 75.</i>				
48	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA DIVERSAS FRENTE E VERSO	4800,000	UNIDADE	9,400	45120,00
49	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE APOSTILA DIVERSAS COM 67 FOLHAS	3800,000	UNIDADE	17,500	66500,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

50	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE RECEITUÁRIO	300,000	BLOCO	12,267	3680,10
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de RECEITUÁRIO FORMATO 30X21 PAPEL 75</i>				
51	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES	300,000	BLOCO	13,333	3999,90
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de exames FORMATO 15X12 PAPEL AP 75</i>				
52	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 PAPEL AP 75	300,000	BLOCO	13,367	4010,10
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Atestado médico formato 15x21 papel ap 75. bloco com 100 folhas</i>				
53	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST2007 SP	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST2007 SP.</i>				
54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST NOT	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST NOT.</i>				
55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST NOTF08	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST NOTF08.</i>				
56	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EAPV FINOT EVADVERSOS	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EAPV FINOT EVADVERSOS.</i>				
57	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EPIZOOTIA	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EPIZOOTIA.</i>				
58	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ESQUISTOSSOMOSE	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ESQUISTOSSOMOSE.</i>				
59	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EXAME NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EXAME NET.</i>				
60	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EXAN NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EXAN NET.</i>				
61	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FEAM NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de FEAM NET.</i>				
62	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DIC11 DENGUE INVEST	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DIC11 DENGUE INVEST.</i>				
63	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DIFT NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DIFT NET.</i>				
64	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT CANCER NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT CANCER NET.</i>				
65	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT DERMAT NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT DERMAT NET.</i>				
66	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT LER NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT LER NET.</i>				
67	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT PAIR NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT PAIR NET.</i>				
68	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT PNEUMO NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT PNEUMO NET.</i>				
69	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT TRANST MEN NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT TRANST MEN NET.</i>				
70	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ANTRAB NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ANTRAB NET.</i>				
71	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETIM TRACOMA NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de BOLETIM TRACOMA NET.</i>				
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOTU NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de BOTU NET.</i>				
73	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CHAGAS AGUDA	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CHAGAS AGUDA.</i>				
74	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE COLE NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de COLE NET.</i>				
75	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS.</i>				
76	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONTROLE SISPRENATAL	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CONTROLE SISPRENATAL.</i>				
77	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE COQUE NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de COQUE NET.</i>				
78	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DENG NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DENG NET.</i>				
79	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE OILAUDO APAC DENSITOMETRIA	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de OILAUDO APAC DENSITOMETRIA.</i>				
80	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AC TRAB GRAVE	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AC TRAB GRAVE.</i>				
81	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ACIDTR EXPBIO NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ACIDTR EXPBIO NET.</i>				
82	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AGRAVO DE NOTIFICAÇÃO2	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AGRAVO DE NOTIFICAÇÃO2.</i>				
83	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AIDS ADU NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AIDS ADU NET.</i>				
84	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AIDS CRI NET	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AIDS CRI NET.</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

85	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ANEXO I FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN	1000,000	UNIDADE	1,033	1033,00
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ANEXO I FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN.</i>				
86	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETIM FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E	500,000	UNIDADE	6,633	3316,50
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Boletim formato 22x31 policromia frente e 1 cor no verso com uma dobra.</i>				
87	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE TALOES COM 20 FOLHAS NUMERADO E GRAMPEADO	200,000	BLOCO	18,467	3693,40
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de taloes com 20 folhas numerado e grampeado.</i>				
				Total :	3362842,25

4.2 DEMANDAS DAS SECRETARIAIS:

4.3- Secretaria Municipal de Administração;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	200,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFÍCIO 24 X 34 PA	800,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	800,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL.	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL 100 FOLHAS	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOL	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de generos alimentícios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g. Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida. Margem branca de 5mm nas bordas. Papel Offset Incorporado 90 gramas (branco)</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARF	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1,20 X 0,70	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	200.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinilica, acabamento com duas hastas, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontavel.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	2700.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INS	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpack com instalação.</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTAS PADRONIZADAS, TODOS OS FUNDOS	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Pastas padronizadas, todos os fundos.</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES OFÍCIO TODOS OS FUNDOS	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes oficio todos os fundos.</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE MEMORANDO TODOS OS FUNDOS	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope memorando todos os fundos.</i>		
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE SACO TODOS OS FUNDOS	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope saco todos os fundos.</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 080	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpack com instalação.</i>		
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	1000.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE JORNAL. 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO	800,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de jornal 4 x 4 com 8 paginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 periodo bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de graficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 AC	800,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Capa de processo formato 44 x 32 ap 240 acabamento 4 vincos e 2 furos.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) hotões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i>		
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 3	300,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i>		
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i>		
33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE TALOES COM 20 FOLHAS NUMERADO E GRAMPEADO	200,000	BLOCO
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de taloes com 20 folhas numerado e grampeado.</i>		

4.3- Fundo Municipal de Saúde

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	500,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	100,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	100.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFICIO 24 X 34 PA	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 250.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão detamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOL	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de generos alimentícios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	300.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Encorpado 90 gramas (branco)</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1.20 X 0,70	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1.20 x 0,70.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável.</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g, 4x4 cor</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i>		
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação foscamaterial para eventos.</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INS	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpac com instalação.</i>		
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTAS PADRONIZADAS, TODOS OS FUNDOS	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Pastas padronizadas, todos os fundos.</i>		
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES OFÍCIO TODOS OS FUNDOS	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes officio todos os fundos.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE MEMORANDO TODOS OS FUNDOS	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope memorando todos os fundos.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE SACO TODOS OS FUNDOS	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope saco todos os fundos.</i>		
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1.20 X 080	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		
33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO N	600,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfletos f 16 policromia frente e verso no papel couchê 150 brilho.</i>		
35	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PA	600,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel ap 90.</i>		
36	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	500,000	UNIDADE
37	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE JORNAL. 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de jornal 4 x 4 com 8 paginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 periodo bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de graficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i>		
38	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartilhas em policromia com 50 paginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>		
39	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i>		
40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 3	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i>		
41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i>		
42	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLA	600,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>		
43	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PA	500,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Livros de cadastro do programas com 120 páginas em policromia acabamento em verniz total na capa e miolo em hotmelt.</i>		
44	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMA	400.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de adesivo para campanhas de assistencia tamanho 15 x 21 papel adesivo.</i>		
45	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP	400.000	FICHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cadastro domiciliar fomato 31x21 papel ap 75.</i>		
46	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE RECEITUÁRIO	300.000	BLOCO
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de RECEITUÁRIO FORMATO 30X21 PAPEL 75</i>		
47	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES	300.000	BLOCO
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de exames FORMATO 15X12 PAPEL AP 75</i>		
48	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 PAPEL AP 75	300.000	BLOCO
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Atestado médico formato 15x21 papel ap 75. bloco com 100 folhas</i>		
49	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST2007 SP	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST2007 SP.</i>		
50	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST NOT	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST NOT.</i>		
51	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DST NOTF08	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DST NOTF08.</i>		
52	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FAPV FINOT EVADVERSOS	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de FAPV FINOT EVADVERSOS.</i>		
53	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EPIZOOTIA	1000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EPIZOOTIA.</i>		
54	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ESQUISTOSSOMOSE	1000.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ESQUISTOSSOMOSE.</i>		
55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EXAME NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EXAME NET.</i>		
56	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE EXAN NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de EXAN NET.</i>		
57	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FEAM NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de FEAM NET.</i>		
58	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DICII DENGUE INVEST	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DICII DENGUE INVEST.</i>		
59	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DIFT NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DIFT NET.</i>		
60	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT CANCER NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT CANCER NET.</i>		
61	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT DERMAT NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT DERMAT NET.</i>		
62	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT LER NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT LER NET.</i>		
63	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT PAIR NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT PAIR NET.</i>		
64	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT PNEUMO NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT PNEUMO NET.</i>		
65	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DRT TRANST MEN NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DRT TRANST MEN NET.</i>		
66	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ANTRAB NET	1000,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ANTRAB .NET.</i>		
67	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETIM TRACOMA .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de BOLETIM TRACOMA .NET.</i>		
68	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOTU .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de BOTU .NET.</i>		
69	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CHAGAS .AGUDA	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CHAGAS .AGUDA.</i>		
70	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE COLE .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de COLE .NET.</i>		
71	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS.</i>		
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONTROLE SISPRENATAL.	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de CONTROLE SISPRENATAL.</i>		
73	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE COQUE .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de COQUE .NET.</i>		
74	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DENG .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de DENG .NET.</i>		
75	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE 01.LAUDO APAC DENSITOMETRIA	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de 01.LAUDO APAC DENSITOMETRIA.</i>		
76	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AC TRAB GRAVE	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AC TRAB GRAVE.</i>		
77	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ACIDTR EXPBIO .NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ACIDTR EXPBIO .NET.</i>		
78	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AGRAVO DE NOTIFICAÇÃO2	1000,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AGRUPO DE NOTIFICAÇÃO2.</i>		
79	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AIDS ADU NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AIDS ADU NET.</i>		
80	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE AIDS CRI NET	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de AIDS CRI NET.</i>		
81	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ANEXO I FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN	1000,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de ANEXO I FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO SINAN.</i>		
82	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETIM FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Boletim formato 22x31 policromia frente e 1 cor no verso com uma dobra.</i>		
83	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE TALOFS COM 20 FOLHAS NUMERADO E GRAMPEADO	200,000	BLOCO
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de taloes com 20 folhas numerado e grampeado.</i>		

4.4- Fundo Municipal de Educação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	500,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	300,000	FOLHA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFÍCIO 24 X 34 PA	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 230.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	900.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOL	900.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de gêneros alimentícios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	300.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm). Impressão timbrado colorida. Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Encorpado 90 gramas (branco)</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fisco.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1.20 X 0.70	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável.</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	600.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g, 4x4 cor</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	700.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	700.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>		
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1.20 X 080	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>		
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	1000.000	UNIDADE
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PÁGINAS EM	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartilhas em policromia com 50 páginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLA	3000.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i>		
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA DIVERSAS FRENTE E VERSO	3000.000	UNIDADE
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE APOSTILA DIVERSAS COM 67 FOLHAS	3000.000	UNIDADE

4.6- FUNDEB;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	300.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	100,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFÍCIO 24 X 34 PA	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	500,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 250.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOL	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de gêneros alimentícios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Incorporado 90 gramas (branco)</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	200,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1,20 X 0,70	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	300,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g, 4x4 cor</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	300,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	300,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato A4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	300,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80	300,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	800.000	UNIDADE
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartilhas em policromia com 50 páginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>		
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLA	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA DIVERSAS FRENTE E VERSO	800.000	UNIDADE
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE APOSTILA DIVERSAS COM 67 FOLHAS	800.000	UNIDADE

4.7 – Fundo Municipal de Assistência Social

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	400.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHIAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	50.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	100.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	100.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFICIO 24 X 34 PA	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 250.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOL	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de generos alimentícios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g. Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PAPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Incorporado 90 gramas (branco)</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1.20 X 0.70	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinilica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontavel.</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g, 4x4 cor</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	400.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>		
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4	400.000	UNIDADE
	<i>Exp: B32:B49Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i>		
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação foscamaterial para eventos.</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INS	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpac com instalação.</i>		
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTAS PADRONIZADAS. TODOS OS FUNDOS	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Pastas padronizadas, todos os fundos.</i>		
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES OFÍCIO TODOS OS FUNDOS	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes oficio todos os fundos.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE MEMORANDO TODOS OS FUNDOS	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope memorando todos os fundos.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE SACO TODOS OS FUNDOS	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope saco todos os fundos.</i>		
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 080	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	50.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>		
34	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO N	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfletos f16 policromia frente e verso no papel couchê 150 brilho.</i>		
35	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PA	600.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel ap 90.</i>		
36	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	400.000	UNIDADE
37	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE JORNAL 4 X 4 COM 8 PÁGINAS NO	800.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de jornal 4 x 4 com 8 páginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 período bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de gráficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i>		
38	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 AC	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Capa de processo formato 44 x 32 ap 240 acabamento 4 vincos e 2 furos.</i>		
39	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PÁGINAS EM	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartilhas em policromia com 50 páginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i>		
40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) hotões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i>		
41	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 3	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i>		
42	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

43	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLA	400,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i>		
44	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PA	600,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Livros de cadastro do programas com 120 páginas em policromia acabamento em verniz total na capa e miolo em hotmelt.</i>		
45	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i>		
46	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMA	200,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de adesivo para campanhas de assistencia tamanho 15 x 21 papel adesivo.</i>		
47	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP	3000,000	FICHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cadastro domiciliar fomato 31x21 papel ap 75.</i>		
48	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTEIRINHA DIVERSAS FRENTE E VERSO	1000,000	UNIDADE

4.8 – Fundo Municipal de Meio Ambiente

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICR	200,000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i>		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLIC	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i>		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	50,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i>		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO FORMATO 32 X 45 PAP	50.000	FOLHA
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS OFICIO 24 X 34 PA	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados ofício 24 x 34 papel ap 90.</i>		
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES CARTA PERSONALIZADOS 11 X 22 PAP	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes carta personalizados 11 x 22 papel ap 90.</i>		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS A4 22 X 32 PAPEL	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes personalizados a4 22 x 32 papel ap 90.</i>		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMAT	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Convites para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i>		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 230.</i>		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMAT	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i>		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 100 FOI.	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de requisição de generos alimenticios tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i>		
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA	100.000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de pastas Produzidas em papel couchê 275g, com bolsa colada após a impressão, aplicado uma camada de verniz UV (Brilho ou Fosco) sobre a frente. Material: Papel Couchê 300g, Impressão: Frente Colorida, Tamanho Final: 440x310mm.</i>		
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PEPEL TIMBRADO PERSONALIZADO IMPRESSO A4	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de papel timbrado Formato: A4 (Tamanho 21x29,7cm), Impressão timbrado colorida, Margem branca de 5mm nas bordas, Papel Offset Encorpado 90 gramas (branco)</i>		
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i>		
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARF	50.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i>		
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1.20 X 0,70	50.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de bandeiras tamanho 1.20 x 0,70.</i>		
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS	50.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banners medindo: 100x150cm, impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável.</i>		
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDER INFORMATIVO	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de folder informativo tam. 21x29,7cm, papel couchê 115g, 4x4 cor</i>		
21	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CONVITES PARA EVENTOS	300.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de convites para eventos Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i>		
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS	400.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de panfleto de divulgação para eventos formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acab</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO F	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i>		
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i>		
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação foscamaterial para eventos.</i>		
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPAC COM INS	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpac com instalação.</i>		
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PASTAS PADRONIZADAS, TODOS OS FUNDOS	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Pastas padronizadas, todos os fundos.</i>		
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPES OFÍCIO TODOS OS FUNDOS	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelopes officio todos os fundos.</i>		
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE MEMORANDO TODOS OS FUNDOS	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope memorando todos os fundos.</i>		
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE ENVELOPE SACO TODOS OS FUNDOS	100,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Envelope saco todos os fundos.</i>		
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 1.20 X 080	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i>		
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Banners em lona tamanho 2 x 1</i>		
33	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC	50,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de Plotagem em adesivo para escolas no starpac com instalação.</i>		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO N	100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Panfletos f 16 policromia frente e verso no papel couchê 150 britho.</i>		
35	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PA	200.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Prestação de serviços de impressão de Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel op 90.</i>		
36	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÕES	200.000	UNIDADE

5. DO FUNDAMENTO LEGAL

5.1 . Lei nº 14.133/2021, atualizada.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 6.1 Objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 6.2 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, conforme art. 107 e art. 124 da Lei 14.133/21.
- 6.3 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

7. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 7.2 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 7.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 8.2 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 9.2 O requisito básico para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA, INCLUINDO SEUS DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL**, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para o fornecimento.
- 9.3 A fim de garantir o funcionamento regular e permanente do atendimento da população de Santarém Novo/PA deve estar apta a exercer a atividade comercial, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto a:

9.3.1 Sustentabilidade:



- I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
 - a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.
- II. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.3.2 Subcontratação

- I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

9.3.3 Garantia da contratação

- I. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

10. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.2 O prazo de entrega dos objetos solicitados é de 05 (cinco) dias, contados da data do (a) pedido e na quantidade demandada pela secretaria contratante.

10.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, devidamente comprovadas, com pelo menos 24 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.3.1 Os bens deverão ser entregues no endereço solicitado no pedido pela Secretaria Municipal contratante.

10.3.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (metade) do prazo total recomendado pelo fabricante.

10.4 Garantia, manutenção e assistência técnica:

10.4.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização:

11.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica:

11.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

11.8.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

11.8.2 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

11.8.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

11.8.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

11.8.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa:

11.9 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

11.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato:

11.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 11.11** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 11.12** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 11.13** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 11.14** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 11.15** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 11.16** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

12.2 Recebimento do Objeto

- 12.2.1** Os materiais/serviços serão recebidos no local indicado pela secretaria, constante na ordem de compra e/ou serviço, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 12.2.2** Os bens e/ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 12.2.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 12.2.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.3 Da liquidação:

- 12.3.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 12.3.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.3.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- O prazo de validade;
 - A data da emissão;
 - Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - O período respectivo de execução do contrato;
 - O valor a pagar; e
 - Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.3.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 12.3.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.3.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 12.3.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 12.3.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 12.3.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 12.3.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.4 Forma de pagamento:

- 12.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem de serviço, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 12.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem de serviço para pagamento.
- 12.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



- 12.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 12.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento

12.5 Prazo para pagamento:

- 12.5.1 O pagamento será realizado por meio de ordem de serviço, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 12.5.2 O pagamento será efetuado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 12.5.3 A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 12.5.4 Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

13.2 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 13.2.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

13.3 Forma de fornecimento

- 13.3.1 O fornecimento do objeto será parcelado.

13.4 Exigências de habilitação

- 13.4.1 Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, as seguintes exigências de qualificação técnica:
- 13.4.2 Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos, mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa fornece ou forneceu, satisfatoriamente, materiais/produtos/equipamentos compatíveis com aqueles constantes desta licitação.

14. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

- 14.1 MÉTODO DE PESQUISA:** Informa-se que as empresas abaixo foram contatadas e apresentaram os orçamentos, respectivamente:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Informamos que a pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores da região. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso IV, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
IV - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

O objeto em tela é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA, INCLUINDO SEUS DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL.** Sendo assim, para a formação de preço do objeto supracitado, se fez necessário a observação de vários parâmetros, dos quais não foram possíveis de verificar através dos filtros disponíveis no Sistema do Banco de Preços/Painel de Preços, em decorrência das especificidades de muitos itens que compõem o objeto. Desta forma, não foi possível comparar tecnicamente estes itens com outros semelhantes de processos anteriores, e correlacionar as especificações.

Sobre este tema, destacamos o trecho do **Acórdão nº 2816/2014 do TCU**, que diz:

“Quando à alegação de que, devido à especificidade do objeto, não teria sido possível encontrar atas de registro de preços que pudessem ser aproveitadas nas estimativas, entendemos que cabem algumas considerações. De fato, em razão das peculiaridades dos eventos promovidos pelas diferentes unidades é muito difícil quando a composição de uma licitação seja aproveitada por outra em sua integridade. Não obstante, ainda que organizados de maneiras diferentes, há diversos itens que aparecem de forma recorrente nos certames destinados as contratações do tipo, que poderiam ser aproveitados na fase de planejamento da



contratação, auxiliando o gestor na elaboração do orçamento estimado”.

14.2 O custo estimado total da contratação é de **RS 3.362.842,25 (três milhões, trezentos e sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e dois reais e vinte e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do item 4 deste termo.

15. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

15.2 As despesas para atender a estas demandas estão programadas em dotações orçamentárias próprias, prevista no orçamento das secretarias e fundos municipais de Santarém Novo/Pá para o exercício de 2025:

- **Órgão: 02 - Prefeitura Municipal**
- **Unidade: 0201 Gabinete do Prefeito**
- 0202 Secretaria Municipal de Administração
- 0204 Secretaria Municipal de Finanças
- 0206 Secretaria Municipal de Cultura
- **Atividade Programática: 2.006 Manutenção do Gabinete do Prefeito;**
- 2.012 Manutenção da Secretaria de Administração;
- 2.013 Manutenção da Secretaria de Finanças;
- 2.031 Manutenção da Secretaria de Cultura;
- **Órgão 01 Fundo Municipal de Saúde**
- **Unidade 0301 Fundo Municipal de Saúde**
- **Atividade Programática: 2.043 Manutenção do PAB-FIXO;**
- 2.057 Promoções das ações da Vigilância Sanitária;
- 2.068 Manut. Serviços Administ. da Secretaria Municipal de Saúde;
- **Órgão 01 Fundo Municipal de Educação**
- **Unidade 0401 Fundo Municipal de Educação**
- **Atividade Programática: 2.081 Manutenção do Programa Salário Educação – QSE**
- 2.082 Manutenção de Outros Programas da Educação;
- 2.089 Manut. da Secretaria Municipal de Educação;
- **Órgão 01 Fundo Municipal de Assistência Social**
- **Unidade 0501 Fundo Municipal de Assistência Social**
- **Atividade Programática: 2.092 Manutenção do Programa Criança Feliz**
- 2.096 Manutenção do Programa CADÚNICO;
- 2.097 Manut. do Co-Financiamento Estadual;
- 2.098 Manutenção CRAS;
- 2.099 Manutenção do serv. De conv. F. fort. De vínculo – SCFV;
- 2.103 Manutenção do Centro de Referência Especializada – CREAS;
- 2.111 Manutenção dos serviços Administrativos da SEMAS;
- **Órgão 01 Fundo Municipal de Desenv. Da Educação Básica -FUNDEB**
- **Unidade 0601 Fundo Municipal de Educação**
- **Atividade Programática: 2.117 Manut.; das atividades de apoio 30% -Ensino Fundamental**
- 2.121 Manut. das atividades de apoio 30% -Ensino Infantil
- **Órgão 01 Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
- **Unidade 0701 Fundo Municipal de Educação**
- **Atividade Programática: 2.125 Manut.; da Secretaria Municipal de Meio Ambiente**



- Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
- Subelemento: 3.3.90.39.63 Serviços Gráficos

15.3 As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.2** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 16.3** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 16.4** Solicitar a troca dos serviços/produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;
- 16.5** Solicitar, por intermédio de Ordem/Requisição de Produto/Serviço, por servidor designado para este fim, a execução dos serviços contratados;
- 16.6** Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 16.7** Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.2** Cumprir fielmente as exigências da Administração Municipal, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 17.3** Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração Municipal, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 17.4** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração Municipal;
- 17.5** Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 17.6** Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração Municipal quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 17.7** Efetuar os serviços/fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Ordem de Serviço/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 17.8** Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 17.9** Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação;
- 17.10** A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- 17.11** Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.12 Utilizar materiais solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

17.13 Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

18. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, será realizada pelos fiscais de cada secretarias, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/21 da prefeitura e suas secretarias municipal de Maracanã-pá.

18.2 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

19. DAS PENALIDADES

19.2 A empresa que se recusar a executar o fornecimento do objeto contratual, ou realizá-los em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos artigos 156 ao 163 da Lei 14.133/21, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos da mesma lei.

Santarém Novo/PA, 01 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

NILDO MARCIO DE

ARAUJO

AQUINO:66037301204

Assinado de forma digital por

NILDO MARCIO DE ARAUJO

AQUINO:66037301204

NILDO MARCIO DE ARAÚJO AQUINO

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 021/2025-GAB-PMSN

MARIA HELENA

COSTA E

COSTA:82902046200

Assinado de forma digital

por **MARIA HELENA COSTA**

E COSTA:82902046200

MARIA HELENA COSTA E COSTA

Secretária Municipal de Saúde

Decreto Nº 120-2025-GAB PMSN

ODINELSON LOPES

ALMEIDA:59458208

220

Assinado de forma digital

por **ODINELSON LOPES**

ALMEIDA:59458208220

ODINELSON LOPES ALMEIDA

Secretário Municipal de Educação

Decreto Nº 023-2025-GAB PMSN



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PAULA DANIELE DA
ROCHA MENDES DE
SOUSA:00516135228**

Assinado de forma digital por
PAULA DANIELE DA ROCHA
MENDES DE
SOUSA:00516135228

PAULA DANIELE DA ROCHA MENDES
Secretaria Municipal de Assistência Social
Decreto nº004/2021

**OTONIEL MARTINS
NUNES:89537777200**

Assinado de forma digital
por OTONIEL MARTINS
NUNES:89537777200

OTONIEL MARTINS NUNES
Secretário Municipal de Meio Ambiente
DECRETO Nº 030/2025-GAB-PMSN





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

_____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº _____



PREFEITURA DE
SANTARÉM NOVO
SEGUINDO EM FRENTE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ____/2025-PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2025-_____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/25/

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ____/2025
CONTRATO Nº XXXXX
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº xxxxx
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxxxxx/25

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXXXXXXX
, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTARÉM
NOVO, POR INTERMÉDIO DO(A) SECRETARIA MUNICIPAL
DE XXXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de Santarém Novo, através do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXX, CNPJ-MF, Nº xxxxxxxxxxxxxx, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, SECRETARIO MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e do outro lado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ/CPF CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do(a) CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, têm justo e contratado o seguinte:

1. DO OBJETO CONTRATUAL

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº xxx/2025, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Itens Contratados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como na licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP, nº xxx/2025.

3. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.1. Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas no processo licitatório nº xxx/2025 e neste termo contratual;

3.2. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

I - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

3.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

3.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

3.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

3.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que gerou este Contrato, decorrente do(a) PREGÃO ELETRÔNICO SRP de nº xxx/2025.

3.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos produtos/serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Segurança Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

3.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

3.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique com os produtos/serviços.

3.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

3.12. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 3.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 3.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos produtos/serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 3.15.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 3.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 3.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 3.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 3.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 3.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 3.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 3.24.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no art. 125 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1.** A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.
- 4.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta
- 4.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos/serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 4.4.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 4.5.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.
- 4.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA.
- 4.7.** Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
- a)** Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos produtos/serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - b)** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - c)** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - d)** Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 4.8.** Fornecer por escrito as informações necessárias para a entrega dos produtos/serviços objeto do contrato;
- 4.9.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos/serviços, após seu recebimento;
- 4.10.** Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 4.11.** Cientificar o órgão de representação judicial da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 4.12.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 4.13.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 4.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.15.** Fica designado servidor o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXX e do CPF nº XXXXXXXXXXXX, para acompanhar e fiscalizar o presente contrato

5. DA VIGÊNCIA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1. A vigência deste instrumento contratual iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se em XXXXXXXXX, podendo ser prorrogado de acordo com os termos da Lei nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- I - Esteja formalmente demonstrado que a forma de execução do contrato tem natureza continuada;
- II - Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os produtos/serviços tenham sido fornecidos regularmente;
- III - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na execução do objeto;
- IV - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- V - Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação;
- VI - Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

6. DA RESCISÃO

6.1. Constituem motivo para a rescisão contratual os constantes dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito.

7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos produtos/serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 7.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 7.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

IV - Multa:

a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

7.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

7.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8. DO VALOR E DO PAGAMENTO

8.1. O valor total da presente avença é de R\$ xxxxxxxx (valor por extenso).

8.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o(a) SECRETARIA MUNICIPAL atestar a execução do objeto do contrato.

8.5. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorre de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, aplicar-se-á o índice do IPCA, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do dia anterior ao pagamento pelo número de dias em atraso, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

8.6. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.7. Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.8. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

8.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.12. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.14. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

8.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- I - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.17. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 124, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5. Caso o IPCA venha a ser extinto) ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas contratuais correrão por conta da verba do orçamento do(a) SECRETARIA MUNICIPAL, na dotação orçamentária Exercício 2025 Atividade XXXXXXXXXXXXXXXX, Classificação econômica XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.

11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

I - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12. DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

13. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.1. Fica eleito o Foro da cidade de Santarém Novo Pará, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

14.2. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Santarém Novo - PA, ___/___/___

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ(MF) XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO(A)

PREFEITURA DE
SANTARÉM NOVO
SEGUINDO EM FRENTE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ____/2025-PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2025-_____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/25/

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pelo Decreto nº de de de 202..., publicada no de de de, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202..., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máx	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Municipal que não participaram do procedimento de licitação poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 24 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 24 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1. O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme determina o art. 75, da lei 14.133/21, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.3. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2024.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2024).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ____/2025-PMSN
PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2025-_____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/25/
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) Que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 2) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3) Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4) Que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- 5) Que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.
- 6) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- 7) Que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8) Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

Santarém Novo /PA, ____ de ____ de 2025.

Representante Legal/Procurador

(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)