

Ofício. n.º 005 - SEMAD

Inhangapi/PA, 03 de março de 2025.

Exmo. Sr. José Alves Feitosa Oliveira Júnior
Prefeito Municipal de Inhangapi/PA.
Ordenador de Despesas de INHANGAPI/PA

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo para Aquisição de Material de Construção e Hidráulico.

Prezado Senhor,

Diante da necessidade de contratação de empresa(s) especializada(s) para a aquisição de material de construção e hidráulico, conforme demanda desta Secretaria, venho por meio deste solicitar autorização para que o setor competente possa praticar os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços (SRP), com o objetivo de deflagrar o procedimento de contratação pública, conforme o DFD - Documento de Formalização de Demanda, que já estão devidamente acostados aos autos do referido processo. Solicito autorização para publicação de IRP para que as demais Secretarias Ordenadores de Despesas possam participar desta contratação.

Certo de contar com a atenção e compreensão de V.Sa., aguardo sua autorização para que o Setor competente possa dar continuidade a este procedimento.

Atenciosamente,

P R E F E I T U R A D E
INHANGAPI
O PROGRESSO SEGUE EM FRENTE

JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:235850722
91

Assinado de forma digital por
JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:23585072291
Dados: 2025.03.03 11:32:18 -03'00'

JOSÉ JAIR DA SILVA PESSOA
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 8 - 03/01/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Requisitante

- **Órgão:** Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA
- **Setor Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração
- **Responsável pela Demanda:** José Jair da Silva Pessoa
- **Função:** Secretário
- **Matrícula:** 309
- **Telefone:** (91) 98419-6380
- **E-mail:** adm.pmi.2025@gmail.com

2. Identificação da Demanda

2.1 Objeto

Aquisição de centrais de ar para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA.

Classificação da Demanda:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento

Itens Solicitados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	SPLIT 9.000	UND	10
2	SPLIT 12.000	UND	10
3	SPLIT 18.000	UND	3
4	SPLIT 24.000	UND	4
5	SPLIT 30.000	UND	3
6	SPLIT 60.000	UND	6

2.2 Requisitos Importantes para a Contratação

REQUISITOS IMPORTANTES PARA A AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR

Para garantir a eficiência e a durabilidade dos equipamentos, a aquisição das centrais de ar deve atender aos seguintes requisitos:

1. Especificações Técnicas:

- ✓ Equipamentos novos, sem uso anterior e de fabricação recente.
- ✓ Tecnologia **Inverter** para maior eficiência energética.
- ✓ **Selo Procel (nível A)** de economia de energia.
- ✓ Baixo nível de ruído e modo silencioso.
- ✓ Sistema de filtragem removível e lavável.
- ✓ Controle remoto incluso.

2. **Garantia e Assistência Técnica:**

- ✓ Garantia mínima de **12 meses** para o equipamento.
- ✓ Assistência técnica autorizada disponível na região próxima a Inhangapi.

3. **Prazos e Condições de Pagamento:**

- ✓ O pagamento será realizado **após a entrega e instalação**, mediante ateste do setor responsável.
- ✓ O fornecedor deve cumprir os prazos estabelecidos no contrato.

4. **Qualificação da Empresa:**

- ✓ A empresa fornecedora deve comprovar experiência na venda de centrais de ar.
- ✓ Apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.

Esses requisitos visam garantir a **qualidade, eficiência e durabilidade** dos equipamentos adquiridos, proporcionando conforto térmico adequado aos espaços públicos do município.

3. Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 Necessidade e Objetivos da Contratação

3.1.2 Objetivos

A contratação tem como objetivo principal **garantir a climatização adequada dos ambientes** das unidades da Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA, proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores e aprimorando o atendimento ao público. Além disso, busca-se:

- **Reduzir o impacto das altas temperaturas** nos ambientes administrativos e de atendimento;
- **Melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos**, oferecendo um espaço mais confortável;
- **Garantir a preservação de equipamentos eletrônicos e documentos**, evitando danos causados pelo calor e umidade;
- **Aprimorar a eficiência dos serviços municipais**, reduzindo desconfortos térmicos que possam comprometer o desempenho dos servidores.

3.2 Benefícios Ocasionados com a Contratação

A aquisição das centrais de ar trará benefícios significativos para a administração municipal, tais como:

1. **Ambientes mais confortáveis** para servidores e munícipes, promovendo um atendimento mais humanizado e eficiente;
2. **Melhoria na produtividade dos funcionários**, evitando fadiga e desconforto térmico;
3. **Redução do desgaste de equipamentos eletrônicos**, que podem ser afetados pelo calor excessivo;
4. **Maior eficiência energética**, ao optar por equipamentos modernos com tecnologia **Inverter e Selo Procel (nível A)**, reduzindo os custos de energia a longo prazo;
5. **Substituição de centrais de ar desgastadas pelo tempo de uso**, garantindo um melhor funcionamento e evitando custos frequentes com manutenção corretiva;
6. **Ampliação do ciclo de vida útil dos sistemas de climatização**, assegurando que os equipamentos adquiridos tenham **maior durabilidade e eficiência**.

3.3 Resultados Pretendidos

Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Climatização adequada das unidades da Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA, garantindo condições térmicas apropriadas;
- Melhor experiência no atendimento ao público, promovendo um ambiente mais confortável e acessível;
- Preservação dos bens públicos, evitando danos a equipamentos e documentos devido ao calor e umidade;
- Redução do absenteísmo e aumento da produtividade dos servidores, proporcionando um local de trabalho mais adequado.

3.4 Considerações

A aquisição das centrais de ar é uma **necessidade urgente** para garantir o pleno funcionamento dos serviços prestados à população. A instalação dos equipamentos deverá ser realizada por profissionais qualificados, garantindo eficiência e segurança no processo. Além disso, recomenda-se que os equipamentos adquiridos tenham **garantia mínima de 12 meses** e assistência técnica disponível na região.

3.5 Estimativa de Quantidade

A quantidade de equipamentos será definida com base na necessidade específica de cada setor da administração municipal.

Os quantitativos poderão ser ajustados conforme **levantamento técnico detalhado e disponibilidade orçamentária**. A estimativa será realizada **por setor**, garantindo que cada unidade receba a quantidade adequada de equipamentos de acordo com suas necessidades específicas.

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

O valor da contratação será definido com base nas cotações realizadas para cada setor da administração municipal, levando em consideração as especificações técnicas dos equipamentos e os requisitos estabelecidos.

A estimativa preliminar será determinada a partir da **pesquisa de mercado** e da **disponibilidade orçamentária**, garantindo a melhor relação custo-benefício para a aquisição das centrais de ar.

Caso haja necessidade de ajustes, os valores serão revisados conforme o levantamento técnico e financeiro realizado durante o processo de contratação.

5. Indicação da Dotação Orçamentária

- ☐ Convênio
- ☐ Emenda
- ☒ Não é convênio

6. Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A contratação deverá ser formalizada até **30/04/2025**, garantindo o início da execução dentro do prazo adequado.

7. Vinculação ou Dependência com Outra Contratação

- ☐ Não há vinculação ou dependência com outra contratação
- ☒ Há vinculação ou dependência com a seguinte contratação: Será necessário o início de um processo para manutenção de centrais de ar e para instalação das novas centrais onde serão substituídas.

8. Prioridade da Contratação

- () Alta
- (x) Média
- () Baixa

9. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento

Responsável pela Pesquisa de Preços

- **Nome:** Ilanna Monteiro Pereira
- **Função:** Assessor Nível II
- **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com

Outro Integrante

- **Nome:** Elane Silva Soares
- **Função:** Assessor Especial
- **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com

Observação: Devido ao quadro reduzido de servidores com expertise na área, a equipe é composta pelos indicados acima.

10. Observações Gerais

10.1 Prazo para Entrega dos Equipamentos

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido no contrato, preferencialmente até o final do exercício fiscal.

10.2 Local e Forma de Entrega

- A entrega dos equipamentos será realizada **no município de Inhangapi/PA**, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal, na sede da Prefeitura.
- O fornecedor deverá garantir que os produtos sejam entregues nos locais indicados pela administração municipal, respeitando as especificações técnicas e os prazos acordados.

10.3 Forma e Prazo para Pagamento

O pagamento será realizado **até o 30º dia do mês subsequente** à execução dos serviços, mediante apresentação de:

- Nota Fiscal Eletrônica
- Recibo
- "Atestado de Conformidade e Recebimento" emitido pelo fiscal do contrato designado pela Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

11.1 Declaração de Necessidade

Certifico que a formalização da demanda acima identificada **se faz necessária pelos motivos expostos neste documento.**

11.2 Aprovação para Início do Processo

Submeto o presente documento para apreciação e autorização, visando a inicialização do processo de contratação.

Inhangapi/PA, 03 de março de 2025.

JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:235850722
91

Assinado de forma digital
por JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:23585072291
Dados: 2025.03.03 10:26:18
-03'00'

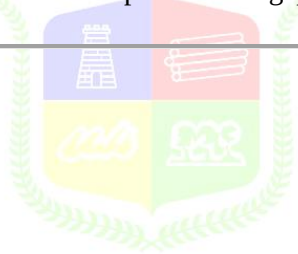
José Jair da Silva Pessoa
Secretário Municipal de Administração

Ciente e Autorizo o Início do Planejamento:

JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:23585072291

Assinado de forma digital por
JOSE JAIR DA SILVA
PESSOA:23585072291
Dados: 2025.03.03 10:30:24 -03'00'

José Alves Feitosa Oliveira Júnior
Prefeito Municipal de Inhangapi/PA



P R E F E I T U R A D E
INHANGAPI
O PROGRESSO SEGUE EM FRENTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Requisitante

- **Órgão:** Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA
- **Sector Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura / FUNDEB
- **Responsável pela Demanda:** Ertonilson Carvalho Rocha
- **Função:** Secretário
- **Matrícula:** 10022686
- **Telefone:** (91) 9725-4103
- **E-mail:** sedelc@inhangapi.pa.gov.br

2. Identificação da Demanda

2.1 Objeto

Aquisição de centrais de ar para atender às demandas da **Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura**, incluindo escolas, prédios administrativos e renovação de equipamentos em unidades já existentes.

Classificação da Demanda:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento

Itens Solicitados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	SPLIT 9.000 BTUs	UND	5
2	SPLIT 12.000 BTUs	UND	10
3	SPLIT 18.000 BTUs	UND	15
4	SPLIT 24.000 BTUs	UND	10
5	SPLIT 30.000 BTUs	UND	40
6	SPLIT 60.000 BTUs	UND	-

2.2 Requisitos Importantes para a Contratação

A aquisição das centrais de ar deve atender aos seguintes requisitos:

1. Especificações Técnicas:

- **Capacidade de Refrigeração:** As centrais de ar devem ter a capacidade de atender às necessidades específicas de cada ambiente (salas de aula, auditórios, salas administrativas, etc.), considerando a área a ser climatizada e a quantidade de pessoas.
- **Tipo de Equipamento:** Determinar se serão centrais de ar tipo split, VRF (Fluxo de Refrigerante Variável), sistemas de climatização centralizada, entre outros.
- **Eficiência Energética:** Priorizar equipamentos com selo de eficiência energética, como os classificados no Programa Brasileiro de Etiqueta de Eficiência Energética (PBE).

- **Tecnologia de Controle:** Controle remoto, sistemas automatizados de ajuste de temperatura, sensores de presença, entre outros.
 - **Níveis de Ruído:** Especificar níveis de ruído toleráveis para ambientes como salas de aula, onde o silêncio é crucial.
 - **Sistemas de Filtro e Qualidade do Ar:** Equipamentos com tecnologia para filtrar impurezas, alérgenos e melhorar a qualidade do ar, como filtros HEPA ou carvão ativado.
2. Garantia e Assistência Técnica:
- Garantia **mínima de 12 meses** para o equipamento;
 - Assistência técnica **autorizada disponível na região**.
3. Prazos e Condições de Pagamento:
- O pagamento será realizado **após a entrega e instalação**, mediante **atesto** do setor responsável;
 - O fornecedor deve cumprir os **prazos estabelecidos no contrato**.
4. Qualificação da Empresa:
- A empresa fornecedora deve comprovar **experiência** na venda de centrais de ar;
 - Apresentação de **certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas**.

3. Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 Necessidade e Objetivos da Contratação

A presente contratação visa garantir a **climatização adequada** das unidades da **Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura**, proporcionando melhores condições de ensino e trabalho para alunos, professores e demais servidores.

Objetivos:

- Melhorar o **conforto térmico** em escolas e prédios administrativos da Secretaria;
- Proporcionar **ambientes adequados** para o aprendizado e desempenho das atividades educacionais e administrativas;
- **Substituir equipamentos antigos** que apresentam mau funcionamento e alto consumo energético;
- Melhorar a **eficiência energética** e reduzir custos com eletricidade.

3.2 Benefícios Ocasionados com a Contratação

A aquisição das centrais de ar trará os seguintes benefícios:

1. Maior **conforto térmico** para alunos, professores e servidores administrativos;
2. Melhoria na **qualidade do ensino**, proporcionando um ambiente adequado para o aprendizado;
3. **Redução do consumo de energia** com a substituição de equipamentos antigos por modelos mais eficientes;
4. **Maior produtividade** dos servidores e melhor aproveitamento dos alunos em sala de aula;
5. **Preservação de equipamentos eletrônicos e documentos**, evitando danos causados pelo calor excessivo.

3.3 Resultados Pretendidos

Com essa aquisição, espera-se alcançar:

- **Ambientes climatizados** e adequados para o ensino e trabalho;
- Melhor **desempenho escolar** dos alunos e **produtividade** dos servidores;
- **Redução de custos com manutenção** de equipamentos antigos;
- **Eficiência energética** com a substituição por aparelhos modernos e econômicos.

3.4 Estimativa de Quantidade

As quantidades de equipamentos foram estimadas com base em **levantamentos técnicos** realizados nas unidades educacionais e prédios administrativos, considerando:

- **Demanda atual** de climatização das escolas e prédios;
- **Substituição de equipamentos antigos** com funcionamento inadequado;
- Expansão de ambientes que necessitam de climatização.

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

O valor da contratação será definido com base em **cotações realizadas** no mercado e processos licitatórios anteriores.

Os valores serão ajustados conforme as **necessidades específicas** da Secretaria e disponibilidade orçamentária.

5. Indicação da Dotação Orçamentária

- () Convênio
- () Emenda
- (X) Não é convênio

6. Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A contratação deverá ser formalizada até **30/04/2025**, garantindo a execução dentro do prazo adequado.

7. Vinculação ou Dependência com Outra Contratação

- () Não há vinculação ou dependência com outra contratação
- (x) Há vinculação ou dependência com a seguinte contratação: **[será necessário fazimento de um processo para contratação de empresa para manutenção de centrais e para instalação]**

8. Prioridade da Contratação

- (X) Alta
- () Média
- () Baixa

9. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento

Responsável pela Pesquisa de Preços

- **Nome:** Ilanna Monteiro Pereira
- **Função:** Assessor Nível II
- **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com

Outro Integrante

- **Nome:** Elane Silva Soares
 - **Função:** Assessor Especial
 - **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com
-

10. Observações Gerais

10.1 Prazo para Entrega dos Equipamentos

- A entrega dos equipamentos deverá ocorrer **dentro do prazo estabelecido no contrato**, preferencialmente até o final do exercício fiscal.

10.2 Local e Forma de Entrega

- A entrega será realizada **nas unidades educacionais e prédios administrativos** indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura.

10.3 Forma e Prazo para Pagamento

- O pagamento será realizado até o **30º dia do mês subsequente à entrega**, mediante apresentação de:
 - **Nota Fiscal Eletrônica**
 - **Recibo**
 - **Atestado de Conformidade e Recebimento** emitido pelo fiscal do contrato

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

Declaro a necessidade da contratação conforme os motivos expostos neste documento.

Inhangapi/PA, 12 de março de 2025.



ERTONILSON
CARVALHO
ROCHA:36827401200

Assinado de forma digital por
ERTONILSON CARVALHO
ROCHA:36827401200
Dados: 2025.03.12 10:32:08 -03'00'

Ertonilson Carvalho Rocha

Secretário Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

Ciente e Autorizo o Início do Planejamento:



JOSE ALVES FEITOSA
OLIVEIRA
JUNIOR:54285429268

Assinado de forma digital por JOSE
ALVES FEITOSA OLIVEIRA
JUNIOR:54285429268
Dados: 2025.03.12 10:32:42 -03'00'

José Alves Feitosa Oliveira Júnior
Prefeito Municipal de Inhangapi/PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Requisitante

- **Órgão:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
- **Sector Requisitante:** SEMUS
- **Responsável pela Demanda:** Francisco Celso Leite da Silva
- **Função:** Secretário
- **Matrícula:** 299
- **Telefone:** (91) 986052432
- **E-mail:** smsisaude@hotmail.com

2. Identificação da Demanda

2.1 Objeto

Aquisição de centrais de ar para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Inhangapi/PA.

Classificação da Demanda:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento

Itens Solicitados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	SPLIT 9.000	UND	15
2	SPLIT 12.000	UND	25
3	SPLIT 18.000	UND	5
4	SPLIT 24.000	UND	2
5	SPLIT 30.000	UND	1
6	SPLIT 60.000	UND	-

2.2 Requisitos Importantes para a Contratação

REQUISITOS IMPORTANTES PARA A AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR

Para garantir a eficiência e a durabilidade dos equipamentos, a aquisição das centrais de ar deve atender aos seguintes requisitos:

1. Especificações Técnicas:

- ✓ Equipamentos novos, sem uso anterior e de fabricação recente.
- ✓ Tecnologia **Inverter** para maior eficiência energética.
- ✓ **Selo Procel (nível A)** de economia de energia.
- ✓ Baixo nível de ruído e modo silencioso.
- ✓ Sistema de filtragem removível e lavável.

- ✓ Controle remoto incluso.
- 2. **Garantia e Assistência Técnica:**
 - ✓ Garantia mínima de **12 meses** para o equipamento.
 - ✓ Assistência técnica autorizada disponível na região.
- 3. **Prazos e Condições de Pagamento:**
 - ✓ O pagamento será realizado **após a entrega e instalação**, mediante ateste do setor responsável.
 - ✓ O fornecedor deve cumprir os prazos estabelecidos no contrato.
- 4. **Qualificação da Empresa:**
 - ✓ A empresa fornecedora deve comprovar experiência na venda de centrais de ar.
 - ✓ Apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.

Esses requisitos visam garantir a **qualidade, eficiência e durabilidade** dos equipamentos adquiridos, proporcionando conforto térmico adequado aos espaços públicos do município.

3. Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 Necessidade e Objetivos da Contratação

3.1.2 Objetivos

A **aquisição de centrais de ar** para atender às demandas da **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Inhangapi/PA** se faz essencial por diversos fatores que envolvem tanto o **bem-estar da população atendida**, como a **qualidade dos serviços prestados** nas unidades de saúde e outras instalações públicas. A seguir, são apresentados os principais motivos que justificam essa contratação:

1. Condições Climáticas e Conforto dos Usuários

Inhangapi/PA está localizado em uma região com clima quente e úmido, o que torna a climatização um fator crucial para o conforto térmico das pessoas atendidas nas unidades de saúde e nos escritórios administrativos. O ambiente quente e abafado pode gerar desconforto e até mesmo prejuízos à saúde de pacientes, funcionários e visitantes, especialmente em áreas sensíveis, como:

- **Consultórios médicos.**
- **Salas de espera.**
- **Unidades de internação hospitalar.**
- **Ambientes de atendimento ao público.**

A climatização adequada ajuda a minimizar o risco de desidratação e doenças respiratórias causadas pelo calor excessivo, além de proporcionar um ambiente mais agradável para quem frequenta as unidades.

2. Melhoria na Qualidade do Atendimento e Saúde Pública

A presença de **sistemas de climatização eficientes** contribui diretamente para o desempenho das atividades médicas e administrativas. Em ambientes hospitalares e de saúde, como **salas de atendimento, enfermarias e unidades de emergência**, o controle da temperatura e da umidade do ar é fundamental para:

- **A manutenção da saúde dos pacientes**, especialmente aqueles com doenças respiratórias ou outras condições sensíveis ao calor.
- **Redução do risco de infecções:** Ambientes mais frescos e ventilados ajudam a reduzir a propagação de doenças respiratórias, como gripe, asma e outras condições alérgicas.
- **Conforto dos profissionais de saúde:** Profissionais que atendem diretamente à população precisam de um ambiente adequado para desempenharem suas funções com qualidade, sem as interferências do calor e do desconforto térmico.

3. Eficiência Energética e Sustentabilidade

Os sistemas de climatização modernos, como os **equipamentos com tecnologia inverter**, são muito mais

eficientes em termos de **consumo de energia**. Dado o alto custo com eletricidade e a necessidade de reduzir as despesas municipais, a aquisição de equipamentos com alta **eficiência energética** traz benefícios financeiros a longo prazo, além de:

- **Redução de custos operacionais** com energia elétrica.
- **Contribuição para a sustentabilidade ambiental**, ao utilizar gases refrigerantes com menor impacto no efeito estufa, e com baixo potencial de aquecimento global (GWP).
- **Diminuição do impacto ambiental** do município, já que os novos sistemas de climatização atendem às normativas ambientais vigentes.

4. Melhorias nas Condições de Trabalho para Servidores Públicos

Além dos benefícios para os usuários dos serviços de saúde, a instalação de sistemas de climatização também melhora as **condições de trabalho dos servidores** da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, que muitas vezes precisam atuar em ambientes abafados e desconfortáveis. A climatização adequada contribui para:

- **Aumento da produtividade** e do bem-estar dos profissionais, reduzindo a fadiga e o estresse.
- **Redução de doenças relacionadas ao ambiente de trabalho**, como cansaço excessivo e problemas respiratórios, melhorando a qualidade de vida dos funcionários e servidores municipais.

5. Conformidade com Normas de Saúde e Bem-Estar

As **normas sanitárias** e **regulamentações de saúde** recomendam que os ambientes de atendimento ao público, especialmente os ligados à saúde, possuam sistemas adequados de ventilação e climatização. A aquisição de centrais de ar visa atender às **exigências da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária)** e a legislação local sobre as condições mínimas de conforto e segurança nos espaços de saúde, além de:

- **Garantir o cumprimento das normas de qualidade do ar.**
- **Prover ambientes adequados para o atendimento de pacientes**, especialmente em casos de pessoas com doenças respiratórias e outras condições que exigem controle térmico.

6. Renovação e Substituição de Equipamentos Obsoletos

As unidades de saúde e os escritórios administrativos municipais podem já contar com sistemas de climatização antigos e **ineficientes**, que muitas vezes apresentam **dificuldades de manutenção e alto custo de operação**. Além disso, a tecnologia de climatização evoluiu consideravelmente, e os sistemas antigos não atendem mais aos requisitos de eficiência energética e qualidade do ar. A renovação desses equipamentos é essencial para:

- **Garantir maior durabilidade e eficiência nos serviços de climatização.**
- **Reduzir custos com manutenção** de sistemas antigos, muitas vezes obsoletos e com peças difíceis de serem encontradas.
- **Aumentar a eficiência energética**, com equipamentos que consomem menos energia e têm maior performance.

7. Necessidade de Proporcionar Um Ambiente Agradável para a População

As **unidades de saúde**, especialmente os postos de atendimento e unidades de pronto atendimento (UPAs), recebem um grande número de pessoas todos os dias. Em locais com alta rotatividade de público, como **salas de espera, ambientes administrativos e consultórios médicos**, o conforto térmico é fundamental para o bom atendimento à população. A climatização adequada contribui para:

- **Maior satisfação e conforto da população**, impactando positivamente a percepção do serviço público prestado.
- **Atração de mais pessoas para os serviços públicos de saúde**, criando um ambiente mais acolhedor e seguro, essencial para a confiança dos cidadãos.

Conclusão

A contratação para a **aquisição e instalação de centrais de ar** é de extrema importância para garantir:

- **Melhoria das condições de saúde e conforto** nos ambientes de saúde.
- **Eficiência energética** e redução de custos operacionais a longo prazo.
- **Atendimento às normas de saúde e regulamentações ambientais.**
- **Qualidade de vida dos servidores e da população atendida.**

Portanto, a contratação é não apenas uma necessidade técnica, mas uma medida estratégica que trará benefícios significativos para a **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Inhangapi/PA**, tanto no que se refere à qualidade do atendimento quanto à sustentabilidade dos serviços públicos prestados.

3.2 Benefícios Ocasionados com a Contratação

A aquisição das centrais de ar trará benefícios significativos para a secretaria municipal de saúde e saneamento, tais como:

1. **Ambientes mais confortáveis** para servidores e munícipes, promovendo um atendimento mais humanizado e eficiente;
2. **Melhoria na produtividade dos funcionários**, evitando fadiga e desconforto térmico;
3. **Redução do desgaste de equipamentos eletrônicos**, que podem ser afetados pelo calor excessivo;
4. **Maior eficiência energética**, ao optar por equipamentos modernos com tecnologia **Inverter e Selo Procel (nível A)**, reduzindo os custos de energia a longo prazo;
5. **Substituição de centrais de ar desgastadas pelo tempo de uso**, garantindo um melhor funcionamento e evitando custos frequentes com manutenção corretiva;
6. **Ampliação do ciclo de vida útil dos sistemas de climatização**, assegurando que os equipamentos adquiridos tenham **maior durabilidade e eficiência.**

3.3 Resultados Pretendidos

Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Climatização adequada das unidades da secretaria municipal de saúde e saneamento de Inhangapi/PA, garantindo condições térmicas apropriadas;
- Melhor experiência no atendimento ao público, promovendo um ambiente mais confortável e acessível;
- Preservação dos bens públicos, evitando danos a equipamentos e documentos devido ao calor e umidade;
- Redução do absenteísmo e aumento da produtividade dos servidores, proporcionando um local de trabalho mais adequado.

3.4 Considerações

A aquisição das centrais de ar é uma **necessidade urgente** para garantir o pleno funcionamento dos serviços prestados à população. A instalação dos equipamentos deverá ser realizada por profissionais qualificados, garantindo eficiência e segurança no processo. Além disso, recomenda-se que os equipamentos adquiridos tenham **garantia mínima de 12 meses** e assistência técnica disponível na região.

3.5 Estimativa de Quantidade

A quantidade de equipamentos será definida com base na necessidade específica de cada setor da administração municipal.

Os quantitativos poderão ser ajustados conforme **levantamento técnico detalhado e disponibilidade orçamentária**. A estimativa será realizada **por setor**, garantindo que cada unidade receba a quantidade adequada de equipamentos de acordo com suas necessidades específicas.

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

O valor da contratação será definido com base nas cotações realizadas para cada setor da administração municipal, levando em consideração as especificações técnicas dos equipamentos e os requisitos estabelecidos.

A estimativa preliminar será determinada a partir da **pesquisa de mercado** e da **disponibilidade orçamentária**, garantindo a melhor relação custo-benefício para a aquisição das centrais de ar.

Caso haja necessidade de ajustes, os valores serão revisados conforme o levantamento técnico e financeiro realizado durante o processo de contratação.

5. Indicação da Dotação Orçamentária

- () Convênio
- () Emenda
- (X) Não é convênio

6. Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A contratação deverá ser formalizada até **30/04/2025**, garantindo o início da execução dentro do prazo adequado.

7. Vinculação ou Dependência com Outra Contratação

- (X) Não há vinculação ou dependência com outra contratação
- () Há vinculação ou dependência com a seguinte contratação: **[será necessário fazimento de um processo para contratação de empresa para manutenção de centrais e para instalação]**

8. Prioridade da Contratação

- (X) Alta
- () Média
- () Baixa

9. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento

Responsável pela Pesquisa de Preços

- **Nome:** Ilanna Monteiro Pereira
- **Função:** Assessor Nível II
- **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com

Outro Integrante

- **Nome:** Elane Silva Soares
- **Função:** Assessor Especial
- **E-mail:** inhangapi.licitacao@gmail.com

Observação: Devido ao quadro reduzido de servidores com expertise na área, a equipe é composta pelos indicados acima.

10. Observações Gerais

10.1 Prazo para Entrega dos Equipamentos

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido no contrato, preferencialmente até o final do exercício fiscal.

10.2 Local e Forma de Entrega

- A entrega dos equipamentos será realizada **no município de Inhangapi/PA**, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal.
- O fornecedor deverá garantir que os produtos sejam entregues nos locais indicados pela administração municipal, respeitando as especificações técnicas e os prazos acordados.

10.3 Forma e Prazo para Pagamento

O pagamento será realizado **até o 30º dia do mês subsequente** à execução dos serviços, mediante apresentação de:

- Nota Fiscal Eletrônica
- Recibo
- "Atestado de Conformidade e Recebimento" emitido pelo fiscal do contrato designado pela Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

11.1 Declaração de Necessidade

Certifico que a formalização da demanda acima identificada **se faz necessária pelos motivos expostos neste documento.**

11.2 Aprovação para Início do Processo

Submeto o presente documento para apreciação e autorização, visando a inicialização do processo de contratação.

Inhangapi/PA, 13 de março de 2025.

FRANCISCO CELSO
LEITE DA
SILVA:47675020200
Assinado de forma digital por
FRANCISCO CELSO LEITE DA
SILVA:47675020200
Dados: 2025.03.13 10:38:50
-03'00'
Francisco Celso Leite da Silva
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do Requisitante

- **Órgão:** Secretaria Municipal de Assistência Social
- **Setor Requisitante:** SEMAS
- **Responsável pela Demanda:** Lídia dos Santos Piedade
- **Função:** Secretária
- **Matrícula:** 290
- **Telefone:** (91) 984227543
- **E-mail:** semas@inhangapi.pa.gov.br

2. Identificação da Demanda

2.1 Objeto

Aquisição de centrais de ar para atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Inhangapi/PA.

Classificação da Demanda:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento

Itens Solicitados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	SPLIT 9.000	UND	5
2	SPLIT 12.000	UND	5
3	SPLIT 18.000	UND	2
4	SPLIT 24.000	UND	1
5	SPLIT 30.000	UND	-
6	SPLIT 60.000	UND	-

2.2 Requisitos Importantes para a Contratação

REQUISITOS IMPORTANTES PARA A AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR

Para garantir a eficiência e a durabilidade dos equipamentos, a aquisição das centrais de ar deve atender aos seguintes requisitos:

1. Especificações Técnicas:

- Equipamentos novos, sem uso anterior e de fabricação recente.
- Tecnologia Inverter para maior eficiência energética.
- Selo Procel (nível A) de economia de energia.
- Baixo nível de ruído e modo silencioso.
- Sistema de filtragem removível e lavável.
- Controle remoto incluso.

2. Garantia e Assistência Técnica:

- Garantia mínima de 12 meses para o equipamento.
- Assistência técnica autorizada disponível na região.

3. Prazos e Condições de Pagamento:

- O pagamento será realizado após a entrega e instalação, mediante ateste do setor responsável.
- O fornecedor deve cumprir os prazos estabelecidos no contrato.

4. Qualificação da Empresa:

- A empresa fornecedora deve comprovar experiência na venda e instalação de centrais de ar.
- Apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas.

Esses requisitos visam garantir a qualidade, eficiência e durabilidade dos equipamentos adquiridos, proporcionando conforto térmico adequado aos espaços públicos do município.

3. Justificativa da Necessidade da Contratação

3.1 Necessidade e Objetivos da Contratação

A contratação tem como objetivo principal garantir a climatização adequada dos ambientes das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Inhangapi/PA, proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores e aprimorando o atendimento ao público. Além disso, busca-se:

- **Reduzir o impacto das altas temperaturas nos ambientes administrativos e de atendimento.**
- **Melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos, oferecendo um espaço mais confortável.**
- **Garantir a preservação de equipamentos eletrônicos e documentos, evitando danos causados pelo calor e umidade.**
- **Aprimorar a eficiência dos serviços municipais, reduzindo desconfortos térmicos que possam comprometer o desempenho dos servidores.**

3.2 Benefícios Ocasionados com a Contratação

A aquisição das centrais de ar trará benefícios significativos para a administração municipal, tais como:

1. Ambientes mais confortáveis para servidores e munícipes, promovendo um atendimento mais humanizado e eficiente;
2. Melhoria na produtividade dos funcionários, evitando fadiga e desconforto térmico;
3. Redução do desgaste de equipamentos eletrônicos, que podem ser afetados pelo calor excessivo;
4. Maior eficiência energética, ao optar por equipamentos modernos com tecnologia Inverter e Selo Procel (nível A), reduzindo os custos de energia a longo prazo;
5. Substituição de centrais de ar desgastadas pelo tempo de uso, garantindo um melhor funcionamento e evitando custos frequentes com manutenção corretiva;
6. Ampliação do ciclo de vida útil dos sistemas de climatização, assegurando que os equipamentos adquiridos tenham maior durabilidade e eficiência.

3.3 Resultados Pretendidos

Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Climatização adequada** das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo condições térmicas apropriadas;
- **Melhor experiência no atendimento ao público**, promovendo um ambiente mais confortável e acessível;
- **Preservação dos bens públicos**, evitando danos a equipamentos e documentos devido ao calor e umidade;
- **Redução do absenteísmo e aumento da produtividade** dos servidores, proporcionando

um local de trabalho mais adequado.

3.4 Considerações

A aquisição das centrais de ar é uma necessidade urgente para garantir o pleno funcionamento dos serviços prestados à população. A instalação dos equipamentos deverá ser realizada por profissionais qualificados, garantindo eficiência e segurança no processo. Além disso, recomenda-se que os equipamentos adquiridos tenham garantia mínima de 12 meses e assistência técnica disponível na região.

3.5 Estimativa de Quantidade

A quantidade de equipamentos será definida com base na necessidade específica de cada setor da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os quantitativos poderão ser ajustados conforme levantamento técnico detalhado e disponibilidade orçamentária. A estimativa será realizada por setor, garantindo que cada unidade receba a quantidade adequada de equipamentos de acordo com suas necessidades específicas.

4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação

O valor da contratação será definido com base nas cotações realizadas para cada setor da administração municipal, levando em consideração as especificações técnicas dos equipamentos e os requisitos estabelecidos.

A estimativa preliminar será determinada a partir da pesquisa de mercado e da disponibilidade orçamentária, garantindo a melhor relação custo-benefício para a aquisição das centrais de ar. Caso haja necessidade de ajustes, os valores serão revisados conforme o levantamento técnico e financeiro realizado durante o processo de contratação.

5. Indicação da Dotação Orçamentária

- ☐ Convênio
- ☐ Emenda
- ☒ Não é convênio

6. Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

A contratação deverá ser formalizada até **30/04/2025**, garantindo o início da execução dentro do prazo adequado.

7. Vinculação ou Dependência com Outra Contratação

- ☒ Não há vinculação ou dependência com outra contratação
- ☐ Há vinculação ou dependência com a seguinte contratação: **[será necessário fazimento de um processo para contratação de empresa para manutenção de centrais e para instalação]**

8. Prioridade da Contratação

- ☒ Alta
- ☐ Média
- ☐ Baixa

9. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento

Responsável pela Pesquisa de Preços

- **Nome:** Ilanna Monteiro Pereira
- **Função:** Assessor Nível II

- E-mail: inhangapi.licitacao@gmail.com

Outro Integrante

- Nome: Elane Silva Soares
- Função: Assessor Especial
- E-mail: inhangapi.licitacao@gmail.com

Observação: Devido ao quadro reduzido de servidores com expertise na área, a equipe é composta pelos indicados acima.

10. Observações Gerais

10.1 Prazo para Entrega dos Equipamentos

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido no contrato, preferencialmente até o final do exercício fiscal.

10.2 Local e Forma de Entrega

- A entrega dos equipamentos será realizada no município de Inhangapi/PA, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal.
- O fornecedor deverá garantir que os produtos sejam entregues nos locais indicados pela administração municipal, respeitando as especificações técnicas e os prazos acordados.

10.3 Forma e Prazo para Pagamento

O pagamento será realizado até o 30º dia do mês subsequente à execução dos serviços, mediante apresentação de:

- Nota Fiscal Eletrônica
- Recibo
- "Atestado de Conformidade e Recebimento" emitido pelo fiscal do contrato designado pela Prefeitura Municipal de Inhangapi/PA

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

11.1 Declaração de Necessidade

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos neste documento.

11.2 Aprovação para Início do Processo

Submeto o presente documento para apreciação e autorização, visando a inicialização do processo de contratação.

Inhangapi/PA, 13 de março de 2025

LÍDIA DOS SANTOS
PIEDADE:72856084
249

Assinado de forma digital por
LÍDIA DOS SANTOS
PIEDADE:72856084249
Dados: 2025.03.13 10:39:43
-03'00'

Lídia dos Santos Piedade
Secretária Municipal de Assistência Social