



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
PODER EXECUTIVO CNPJ: 05.196.563/0001-10

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

ORGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU
SETOR REQUISITANTE:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	EDENILSON DOS ANJOS GOMES
EMAIL:	edenilsongms@gmail.com

1. Identificação da demanda:

1.1. O presente documento manifesta a necessidade de FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU/PA E SECRETARIAS CORRELATAS

1.2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

1.2.1. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL:

A aquisição de suprimentos de informática (peças e periféricos) para a manutenção dos equipamentos de informática da prefeitura de Bujaru/PA se faz necessária pelos seguintes motivos: Os equipamentos de informática são essenciais para o desempenho das funções administrativas, financeiras, jurídicas, tributárias, de planejamento, de controle e de gestão da prefeitura, bem como para a prestação de serviços públicos à população.

Os equipamentos de informática estão sujeitos a desgastes, defeitos, obsolescência e danos causados por fatores externos, como quedas de energia, variações de tensão, umidade, poeira, etc., que comprometem o seu funcionamento adequado e a sua vida útil.

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática requer a reposição periódica de peças e periféricos, como teclados, mouses, monitores, fontes, cabos, placas, memórias, discos rígidos, etc., que garantam a continuidade e a qualidade das atividades realizadas pela prefeitura.

A aquisição de suprimentos de informática visa atender à demanda existente e à demanda futura, considerando o crescimento populacional, o aumento da demanda por serviços públicos e a expansão das áreas de atuação da prefeitura. A aquisição de suprimentos de informática representa um investimento na modernização e na eficiência da administração pública municipal, que se reflete em benefícios para os servidores, para os cidadãos e para o desenvolvimento socioeconômico do município de Bujaru/PA.

Diante do exposto, verificou-se a necessidade para formalização de processo licitatório, para FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA

ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU/PA E SECRETARIAS CORRELATAS

2. Quantidade de bem(ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se da prestação de serviço, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QUANT
1	CARTUCHO BROTHER TONNER DCPB7535DW	UNID	25
2	CARTUCHO BROTHER TONNER DCP L 5512	UNID	25
3	CARTUCHO BROTHER TONNER DCP 2540DW TN - 2370	UNID	25
4	TONER HP 135 W 105A	UNID	25
5	CARTUCHO HPTONNER 400 PRO MFP 400	UNID	25
6	CARTUCHO HP TONNER 432 A UNIVERSAL	UNID	25
7	CARTUCHO HP UNIVERSAL	UNID	20
8	CARTUCHO SAMSUNG TONNER 105	UNID	20
9	CARTUCHO (TINTA P/ ECOTANK)EPSON 504	UNID	25
10	CARTUCHO (TINTA P/ ECOTANK)EPSON 554	UNID	25
11	CARTUCHO (TINTA P/ ECOTANK)EPSON 664	UNID	25
12	MEMORIA RAM NOTEBOOK 16GB DDR4, 2133 MHZ	UNID	5
13	MEMORIA RAM NOTEBOOK 16GB DDR5, 4800 MHZ	UNID	5
14	SSD 480GB SATA, VELOCIDADE DE LEITURA 500 MB/S E GRAVAÇÃO 450MB/S	UNID	10
15	SSD 240GB, SATA, VELOCIDADE DE LEITURA 500 MB/S E GRAVAÇÃO 450MB/S	UNID	15
16	SSD 1T, PCIE, NVME, M2, VELOCIDADE DE LEITURA 3.5G/S E GRAVAÇÃO 2.8G/S	UNID	5
17	SSD 512, PCIE, NVME, M2, VELOCIDADE DE LEITURA 3.5G/S E GRAVAÇÃO 2.8G/S	UNID	5
18	SSD 2T, PCIE, NVME, M2, VELOCIDADE DE LEITURA 3.5G/S E GRAVAÇÃO 2.8G/S	UNID	5
19	FONTE COLMEIA 12V/10A	UNID	5
20	FONTE COLMEIA 12V/20A	UNID	5
21	FONTE ATX 250W	UNID	5
22	FONTE ATX 650W 80 PLUS GOLD	UNID	3

2.2. Estimativa dos serviços a serem contratadas:

2.2.1. A estimativa dos serviços fora levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

a) Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

Por fim, é importante frisar que os quantitativos projetados acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A prestação de serviço deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação firmado através da Prefeitura Municipal de Bujaru/PA.

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o responsável pela fiscalização:

4.1. Identificação do integrante

4.1.1. Nome do servidor resp. pela Fiscalização: EDENILSON DOS ANJOS GOMES

Lotação: Gabinete do Prefeito Municipal

E-mail: edenilsongms@gmail.com

EDENILSON DOS ANJOS GOMES Assinado em Bujaru-PA, 29 de janeiro de 2026.
forma digital por EDENILSON DOS ANJOS GOMES

EDENILSON DOS ANJOS GOMES
7730272 Gabinete
GOMES:8247730