TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24.639/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED.

1.2. OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE LIVROS DA COLEÇÃO AFROLETRAMENTO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	TEM GENTE DE TODO JEITO – EDIÇÃO ESPECIAL – 1º ANO (ESTUDANTE). BOX aberto: 538 mm x 402 mm; fechado: 217 mm x 285 mm; 4/0 cores; papel triplex 350 g, fosco, faca especial. Livro literário estudante: capa em papel supremo 250 g, impressão 4x4 cores, laminação brilho frente; 27,5 x 20,5 cm; miolo em papel offset 120 g, 16 páginas, acabamento grampo. Bloco de atividades (Mais AfroLetrar): capa e miolo em papel offset 90 g, formato 25 x 20 cm, acabamento blocado. Bloco: 12 páginas. Habilidades: diversidade; encontros com a diferença; combate ao preconceito. Gênero: conto.	14	R$ 157,10	R$ 2.199,40
02	NA HORTA DA VOVÓ LINA – 2º ANO (ESTUDANTE). BOX aberto: 538 mm x 402 mm; fechado: 217 mm x 285 mm; 4/0 cores; papel triplex 350 g, fosco, faca especial. Livro literário estudante: capa em papel supremo 250 g, impressão 4x4 cores, laminação brilho frente; 27,5 x 20,5 cm; miolo em papel offset 120 g, 16 páginas, acabamento grampo. Bloco de atividades (Mais AfroLetrar): capa e miolo em papel offset 90 g, formato 25 x 20 cm, acabamento blocado. Bloco: 12 páginas. Habilidades: valorização da pessoa idosa e das relações familiares; meio ambiente; sentimentos e emoções. Gênero: conto.	14	R$ 174,38	R$ 2.441,32
03	O MENINO QUE ESCREVIA NA PAREDE – EDIÇÃO ESPECIAL – 3º ANO (ESTUDANTE). BOX aberto: 538 mm x 402 mm; fechado: 217 mm x 285 mm; 4/0 cores; papel triplex 350 g, fosco, faca especial. Livro literário estudante: capa em papel supremo 250 g, impressão 4x4 cores, laminação brilho frente; 27,5 x 20,5 cm; miolo em papel offset 120 g, 16 páginas, acabamento grampo. Bloco de atividades (Mais AfroLetrar): capa e miolo em papel offset 90 g, formato 25 x 20 cm, acabamento blocado. Bloco: 12 páginas. Habilidades: projeto de vida; arte urbana; relações familiares; inclusão. Gênero: conto.	14	R$ 189,40	R$ 2.651,60
04	AFRICALIDADES – EDIÇÃO ESPECIAL – 4º ANO (ESTUDANTE). BOX aberto: 538 mm x 402 mm; fechado: 217 mm x 285 mm; 4/0 cores; papel triplex 350 g, fosco, faca especial. Livro literário estudante: capa em papel supremo 250 g, impressão 4x4 cores, laminação brilho frente; 27,5 x 20,5 cm; miolo em papel offset 120 g, 16 páginas, acabamento grampo. Bloco de atividades (Mais AfroLetrar): capa e miolo em papel offset 90 g, formato 25 x 20 cm, acabamento blocado. Bloco: 14 páginas. Habilidades: ancestralidade; cultura e formação do povo brasileiro. Gênero: memórias literárias.	14	R$ 154,57	R$ 2.163,98
05	ABIDEMI: A FORÇA DA SUPERAÇÃO – EDIÇÃO ESPECIAL – 5º ANO (ESTUDANTE). BOX aberto: 538 mm x 402 mm; fechado: 217 mm x 285 mm; 4/0 cores; papel triplex 350 g, fosco, faca especial. Livro literário estudante: capa em papel supremo 250 g, impressão 4x4 cores, laminação brilho frente; 27,5 x 20,5 cm; miolo em papel offset 120 g, 16 páginas, acabamento grampo. Bloco de atividades (Mais AfroLetrar): capa e miolo em papel offset 90 g, formato 25 x 20 cm, acabamento blocado. Bloco: 16 páginas. Habilidades: combate ao preconceito: mundo social e do trabalho; curiosidade intelectual. Gênero: conto.	14	R$ 172,07	R$ 2.408,98

06	DANDARA, MUITO ALÉM DOS PALMARES – 6°/7° ANO – COLEÇÃO MAIS AFROLETRAR. Embalagem/capa protetora do kit (pasta livro/BOX): formato aberto 538 mm x 402 mm; fechado 217 mm x 285 mm; impressão 4/0 cores (policromia na frente, verso branco); papel cartão triplex 350 g/m²; laminação fosca e corte com faca especial customizada para o projeto.	6	R$ 162,27	R$ 973,62
07	MEMÓRIAS DE NANÃ – 8° ANO – COLEÇÃO MAIS AFROLETRAR – EDIÇÃO ESPECIAL. Embalagem/capa protetora do kit (pasta livro/BOX): formato aberto 538 mm x 402 mm; fechado 217 mm x 285 mm; impressão 4/0 cores (policromia na frente, verso branco); papel cartão triplex 350 g/m²; laminação fosca e corte com faca especial customizada para o projeto.	3	R$ 157,67	R$ 473,01
08	A PARTILHA – 9° ANO – COLEÇÃO AFROLETRAR – EDIÇÃO ESPECIAL. Embalagem/capa protetora do kit (pasta livro/BOX): formato aberto 538 mm x 402 mm; fechado 217 mm x 285 mm; impressão 4/0 cores (policromia na frente, verso branco); papel cartão triplex 350 g/m²; laminação fosca e corte com faca especial customizada para o projeto.	3	R$ 107,10	R$ 321,30

1.3. Os itens desta contratação são caracterizados como bens comuns, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelas especificações constantes deste Termo de Referência.

1.4. Os itens não se caracterizam como bens de luxo, observada a regulamentação aplicável.

1.5. A entrega deverá ocorrer de forma programada, conforme a demanda e os locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação decorre da necessidade de ampliar e qualificar o acervo literário e pedagógico disponibilizado às unidades da Rede Municipal de Ensino de Bujaru/PA, assegurando aos estudantes acesso a obras que contribuam para o desenvolvimento da leitura, escrita, interpretação e pensamento crítico.

2.2. A coleção AfroLetramento constitui recurso pedagógico voltado ao fortalecimento de práticas educacionais relacionadas à história e à cultura afro-brasileira e africana, à valorização da diversidade cultural e étnico-racial e à formação cidadã, em consonância com as necessidades pedagógicas identificadas pela SEMED.

2.3. A contratação encontra-se fundamentada nos documentos de planejamento constantes do Processo Administrativo n° 24.639/2026, especialmente no Documento de Formalização da Demanda, no Estudo Técnico Preliminar e na pesquisa de preços.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Habilitação Jurídica: a contratada deverá apresentar documentação compatível com sua natureza jurídica, incluindo, quando cabível, registro empresarial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social e respectivas alterações ou consolidação, bem como documentos de identificação do representante legal.

3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de inscrição no CNPJ e de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho, na forma da legislação aplicável.

3.3. Qualificação Econômico-Financeira: certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, quando exigível.

3.4. Qualificação Técnica: poderá ser exigida comprovação de aptidão para fornecimento de bens compatíveis com o objeto, quando pertinente e proporcional à contratação.

3.5. Os livros deverão ser novos, originais, sem uso, em perfeito estado de conservação e corresponder exatamente aos títulos e quantitativos indicados neste Termo de Referência.

3.6. Subcontratação: não será admitida a transferência integral do objeto a terceiros, permanecendo a contratada responsável pelo fornecimento e pelo cumprimento das obrigações assumidas.

4. MODELO DE EXECUÇÃO

4.1. Os produtos deverão ser entregues de forma programada, conforme demanda, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

4.2. A contratada deverá arcar com todos os custos necessários à entrega, inclusive transporte, frete, tributos e demais despesas incidentes, sem ônus adicional para a Administração.

4.3. No recebimento, serão conferidos os títulos, quantitativos e condições físicas dos exemplares. Produtos danificados, divergentes ou em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, sem custo adicional.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Cumprir integralmente as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta e no instrumento de contratação, assumindo os riscos e despesas decorrentes da perfeita execução do objeto.

5.2. Entregar os livros em perfeitas condições, acompanhados do documento fiscal correspondente, observando as especificações, quantidades e locais indicados pela contratante.

5.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas decorrentes do fornecimento.

5.4. Substituir, às suas expensas, os exemplares que apresentem defeitos, avarias ou divergências em relação ao objeto contratado.

5.5. Prestar os esclarecimentos solicitados pela fiscalização e comunicar imediatamente qualquer fato que possa comprometer a execução.

5.6. Manter, durante a execução, as condições de habilitação exigíveis para a contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos, após o recebimento e a regular liquidação da despesa.

6.2. Receber, conferir e fiscalizar os produtos entregues, comunicando à contratada eventual desconformidade para correção.

6.3. Designar responsável pela fiscalização e pelo recebimento do objeto.

6.4. Fornecer as informações necessárias à adequada execução da contratação.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e regular liquidação da respectiva nota fiscal, desde que os produtos tenham sido devidamente recebidos e atestados pelo fiscal responsável.

7.2. Havendo incorreção na nota fiscal ou pendência impeditiva da liquidação, o documento será devolvido para regularização, reiniciando-se a contagem do prazo após a reapresentação regular.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. A Administração poderá adotar as providências necessárias para assegurar a correta execução do objeto, inclusive rejeitar produtos em desacordo, determinar sua substituição e

registrar ocorrências para fins de responsabilização, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, observados o devido processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa.

9.2. Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos eventualmente causados à Administração.

10. DA ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO

10.1. O valor global estimado da contratação é de **R$ 13.633,21 (treze mil, seiscentos e trinta e três reais e vinte e um centavos)**, apurado a partir dos preços médios unitários constantes da pesquisa de preços e dos quantitativos previstos neste Termo de Referência.

11. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

11.1. Considerando o valor estimado e a natureza do objeto, a contratação poderá ser processada por contratação direta, mediante dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observado o limite legal vigente e os demais requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Educação, a ser indicada nos autos pelo setor competente.

13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução ficarão sob responsabilidade da servidora JANICE CLÁUDIA TAVARES DA SILVA, conforme indicação constante do Documento de Formalização da Demanda e Portaria nº 007/2024-GP-PMB, sem prejuízo de eventual ato posterior de designação ou substituição pela autoridade competente.

14. DOS CASOS OMISSOS

14.1. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste Termo de Referência serão resolvidos à luz da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, observados os princípios que regem a Administração Pública.

15. DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Bujaru/PA para dirimir eventuais controvérsias decorrentes da contratação, sem prejuízo das competências legalmente estabelecidas.

Bujaru/PA, 18 de setembro de 2026.

Mila Cecília da Silva Costa

Secretária Municipal de Educação