

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1** Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo realizar uma análise inicial das necessidades de **Contratação de empresa especializada, com registro na Empresa Brasileira de Turismo – EMBRATUR, para prestar Serviços de Cotação, Reserva e Fornecimento de Bilhetes de Passagens Aéreas Nacionais com a finalidade de atender as necessidades do Fundo Previdenciário do Município dos Palmares - FUNPREV.**

### 2. DAS NECESSIDADES

**2.1** A contratação se faz necessária devido ao calendário de congressos e cursos para o ano de 2025. Ressaltando-se a vantajosidade da referida contratação, pois visa o acompanhamento contínuo de promoções para as datas previstas dos congressos e cursos, garantindo um melhor valor dos tickets de passagens.

Diante desse cenário, e objetivando a contratação dos serviços de locomoção de longas distâncias através de transporte aéreo, e para evitar futuras interrupções, além de possuir maior controle acerca do serviço prestado, o FUNPREV pretende contratar diretamente os serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais

Considerando atender as necessidades voltadas ao deslocamento de servidores, com intuito de empreender viagens, representando o FUNPREV, bem como à participação conjunta em eventos para tratar de assuntos atinentes às atividades desenvolvidas pelo FUNPREV ou ao seu aperfeiçoamento no ano de 2025.

Assim, as passagens serão utilizadas por servidores do FUNPREV em viagens oficiais que se destinem a representação, cursos e treinamentos de interesse deste FUNPREV.

E, Atendendo ao princípio da economicidade, da eficiência, da moralidade administrativa, também buscando a qualidade dos serviços prestados, é imprescindível a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de reserva, marcação, remarcação, emissão, endosso, reembolso e fornecimento de passagens aéreas para atender a demanda dos servidores que necessitam se deslocar, a fim de representar os interesses deste FUNPREV, participar de eventos e capacitações diversas em âmbito nacional.

Segue abaixo, calendário estimado de cursos, congressos e atividades que representantes do FUNPREV devem participar, e, portanto, necessitar da aquisição de passagens aéreas.

| Nº | EVENTO                                                                     | ORGANIZAÇÃO                                                           | LOCAL              | DATA                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 01 | 3º CONGRESSO NACIONAL DE CONSELHEIROS PREVIDENCIÁRIOS E GESTORES PÚBLICOS. | ANEPREM- Associação Nacional de Previdência dos Estados e Municípios. | Rio de Janeiro- RJ | 19 a 21 de Fevereiro 2025 |
| 02 | 7º CONGRESSO BRASILEIRO DE                                                 | ABIPEM- Associação Brasileira de Instituições de                      | Florianópolis - SC | 12 a 14 Março 2025        |

|    | INVESTIMENTO<br>DOS RPPS                                                   | Previdência Estaduais<br>e Municipais.                                                           |                       |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 03 | 24º CONGRESSO<br>NACIONAL DE<br>PREVIDÊNCIAS                               | ANEPREM-<br>Associação Nacional<br>de Previdência dos<br>Estados e Municípios                    | Brasília- DF          | 29 a 31 de julho<br>2025   |
| 04 | 4º SEMINÁRIO<br>NACIONAL DE<br>INVESTIMENTOS E<br>GESTÃO<br>PREVIDENCIÁRIA | ANEPREM-<br>Associação Nacional<br>de Previdência dos<br>Estados e Municípios                    | Bento<br>Gonçalves/RS | 15 a 17 de<br>outubro 2025 |
| 05 |                                                                            | ABIPEM- Associação<br>Brasileira de<br>Instituições de<br>Previdência Estaduais<br>e Municipais. | Fortaleza             | setembro                   |
| 06 |                                                                            | ABIPEM- Associação<br>Brasileira de<br>Instituições de<br>Previdência Estaduais<br>e Municipais. | Brasília              | junho                      |
| 07 |                                                                            | ABIPEM- Associação<br>Brasileira de<br>Instituições de<br>Previdência Estaduais<br>e Municipais. | Foz do Iguaçu         | Dezembro                   |

### 3. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):

3.1 A administração municipal na faculdade que lhe é cabível, conforme constante no Art. 12, Inciso VII, da Lei Federal nº. 14.133/2021, não elaborou o do Plano de Contratações Anual.

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo **poderão**, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (GRIFO NOSSO)

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Registro da empresa contratada na Empresa Brasileira de Turismo (EMBRATUR);

- 4.2 Capacidade de realizar cotações, reservas e fornecimento de passagens aéreas com rapidez e eficiência;
- 4.3 Garantia de bilhetes com as melhores condições de preço e horários conforme as necessidades do FUNPREV;
- 4.4 Atendimento a eventuais modificações de itinerários ou reembolsos, quando necessários;

## 5 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1 No ano de 2024 foram gastos pouca mais de R\$ 60.000,00 com despesa de passagens aéreas.

5.2 Não se tem previsão inicial exata de quantidades de passagens aéreas, porém, com uma estimativa de gasto de até R\$ 50.000,00, acredita-se que será suficiente para atender as demandas de viagens.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E SOLUÇÕES ENCONTRADAS

6.1 Fazer uma comparação entre as soluções encontradas no mercado para mostrar, de forma objetiva, qual delas é a mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. A comparação deve considerar os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício).

6.2 A escolha entre Contratação dos serviços de Reserva e emissão de passagens aéreas abrangem as seguintes formas listadas abaixo:

- **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COTAÇÃO, RESERVA E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (A DISPOSIÇÃO DE FORMA CONTINUADA):**

### Vantagens:

#### 1. Eficiência Operacional:

- Ao manter uma empresa especializada de forma contínua, o FUNPREV pode se beneficiar da eficiência operacional e familiaridade da empresa com as necessidades específicas.

#### 2. Rapidez nas Respostas:

- A empresa contratada, já estando a postos, pode proporcionar respostas rápidas a solicitações de cotação, reserva e fornecimento de passagens, o que é particularmente útil em situações de urgência.

#### 3. Relacionamento de Longo Prazo:

- A continuidade da parceria permite o desenvolvimento de um relacionamento de longo prazo. Isso pode resultar em melhorias contínuas, maior compreensão das necessidades específicas e personalização dos serviços.

#### 4. Negociação de Contratos Favoráveis:

- Contratos de longo prazo podem permitir negociações mais favoráveis em termos de preços, condições e benefícios adicionais, proporcionando estabilidade financeira à Autarquia.

#### 5. Menos Burocracia:

- A renovação contínua pode reduzir a necessidade de passar por processos licitatórios frequentes, diminuindo a burocracia associada à contratação.

**Desvantagens:**

**1. Falta de Competitividade:**

- A continuidade com uma única empresa pode levar à falta de competitividade. Outras empresas podem não ter a oportunidade de oferecer propostas ou competir pelos serviços, o que pode resultar em menor inovação e qualidade.

**2. Riscos de Dependência:**

- A dependência exclusiva de uma empresa pode criar vulnerabilidades. Se a empresa enfrentar problemas operacionais, financeiros ou outros, o FUNPREV pode ficar exposta a riscos significativos.

**3. Resistência à Mudança:**

- Contratos contínuos podem tornar mais difícil introduzir mudanças, como a transição para um novo fornecedor. Isso pode resultar em rigidez operacional e resistência à inovação.

**4. Possível Acomodação na Qualidade:**

- Sem a pressão da competição regular, a empresa contratada pode não se sentir incentivada a manter ou melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados.

**5. Custo Pode se Tornar Desproporcional:**

- Em contratos contínuos, há o risco de pagar por serviços que não são totalmente utilizados, levando a custos desproporcionais em relação às demandas reais do FUNPREV.

A decisão de optar por uma contratação contínua deve levar em conta as necessidades específicas do FUNPREV, ponderando as vantagens e desvantagens. É importante equilibrar a estabilidade e a eficiência com a necessidade de competitividade, inovação e adaptação às mudanças. Considerar mecanismos de avaliação e flexibilidade contratual pode ser fundamental para mitigar possíveis desafios.

- **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COTAÇÃO, RESERVA E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (A DISPOSIÇÃO DE FORMA ESPORÁDICA):**

**Vantagens:**

**1. Flexibilidade de Escolha:**

- A abordagem esporádica permite ao FUNPREV escolher entre diferentes empresas conforme as necessidades específicas de cada momento, promovendo a flexibilidade.

**2. Competição e Inovação:**

- Ao contratar esporadicamente, o FUNPREV incentiva a competição entre diferentes empresas, o que pode levar a melhores ofertas, inovações e serviços de qualidade.

**3. Oportunidade de Avaliação Contínua:**

- A contratação esporádica oferece a oportunidade de avaliar regularmente o desempenho das empresas, garantindo que apenas aquelas que atendem consistentemente às expectativas sejam escolhidas novamente.

**4. Adaptação a Mudanças no Mercado:**

- A possibilidade de contratar diferentes empresas em momentos distintos permite à Autarquia adaptar-se a mudanças no mercado, aproveitando novas oportunidades ou respondendo a evoluções nas demandas de serviços.

**5. Redução de Riscos de Dependência:**

- Ao não depender exclusivamente de uma única empresa, o FUNPREV reduz os riscos associados à dependência e protege-se contra possíveis problemas operacionais ou financeiros de um único fornecedor.

**Desvantagens:****1. Processo de Contratação Recorrente:**

- A contratação esporádica pode envolver um processo de contratação mais recorrente, exigindo esforços adicionais na seleção, avaliação e acompanhamento de diferentes empresas.

**2. Menor Estabilidade nas Relações:**

- Como cada contratação é pontual, pode haver uma falta de estabilidade nas relações comerciais, tornando mais difícil estabelecer um relacionamento de longo prazo e compreensão profunda das necessidades mútuas.

**3. Potencial para Maior Complexidade Administrativa:**

- A gestão de contratos esporádicos com várias empresas pode aumentar a complexidade administrativa, exigindo maior controle e coordenação para garantir a conformidade e eficácia.

**4. Possível Falta de Sinergia:**

- Diferentes empresas podem ter abordagens, sistemas e processos distintos, o que pode levar à falta de sinergia e consistência nos serviços prestados.

**5. Desafios na Negociação de Contratos:**

- A negociação de contratos frequentes pode exigir tempo e esforço significativos, pois cada transação pode envolver a revisão e elaboração de termos contratuais específicos.

A escolha entre contratação esporádica e contínua dependerá das prioridades e das necessidades específicas do FUNPREV. Pode ser benéfico encontrar um equilíbrio entre a flexibilidade da contratação esporádica e a estabilidade da contratação contínua, dependendo das circunstâncias e do contexto operacional.

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE UM SERVIDOR DO QUADRO PARA REALIZAR COTAÇÃO, RESERVA E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (A DISPOSIÇÃO DE FORMA INTEGRAL)**

**Vantagens:****1. Controle Interno:**

- Ter um servidor dedicado à tarefa proporciona um maior controle interno sobre o processo de cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas.

**2. Conhecimento Institucional:**

- Um servidor interno está mais familiarizado com as políticas, procedimentos e necessidades específicas do FUNPREV, o que pode facilitar a tomada de decisões alinhadas aos objetivos organizacionais.

**3. Custo Potencialmente Reduzido:**

Rua Visconde do Rio Branco, 1664 – Centro, Palmares/PE - CEP: 55540-000

Fone: (81) 3661-1562 E-mail: [fundoprevidenciario@hotmail.com](mailto:fundoprevidenciario@hotmail.com)

CNPJ: 05.229.390/0001-90

- Dependendo do volume de transações, a utilização de um servidor interno pode ser mais econômica em termos de custos operacionais, especialmente se as atividades não são intensivas.
- 4. **Maior Flexibilidade de Resposta:**
  - Um servidor interno pode ser mais ágil em responder a solicitações urgentes ou mudanças nas necessidades, uma vez que está mais integrado com a dinâmica organizacional.
- 5. **Aprendizado Contínuo:**
  - A execução interna das atividades proporciona oportunidades para o aprendizado contínuo, permitindo que o servidor ganhe experiência e conhecimento ao longo do tempo.

**Desvantagens:**

1. **Sobrecarga de Tarefas:**
  - Adicionar responsabilidades adicionais a um servidor existente pode levar a uma sobrecarga de tarefas, comprometendo a eficiência e a qualidade do trabalho.
2. **Falta de Especialização:**
  - O servidor interno pode não ter a especialização específica na área de cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas, resultando em uma execução menos eficaz e informada.
3. **Risco de Erros:**
  - A falta de experiência ou especialização específica pode aumentar o risco de erros nas atividades relacionadas a viagens, como escolha inadequada de rotas, acomodações e custos.
4. **Menor Foco em Atividades Principais:**
  - Se o servidor é deslocado para tarefas administrativas, pode haver uma redução no tempo e foco disponíveis para suas funções principais.
5. **Maior Complexidade Administrativa:**
  - O gerenciamento interno das atividades pode adicionar complexidade administrativa, especialmente se houver necessidade de lidar com múltiplos fornecedores, reservas complexas ou relatórios detalhados.
6. **Menor Disponibilidade em Caso de Ausência:**
  - Caso o servidor responsável esteja ausente por qualquer motivo, pode haver uma interrupção nas atividades, afetando a continuidade operacional.

A decisão de disponibilizar um servidor interno para realizar essas atividades deve ser baseada em uma avaliação cuidadosa das habilidades existentes, volume de trabalho, necessidades específicas e possíveis impactos nas funções principais do servidor. Em alguns casos, pode ser vantajoso combinar recursos internos com serviços especializados para otimizar o desempenho e a eficiência.

- **DISPONIBILIZAÇÃO DE UM SERVIDOR DO QUADRO PARA REALIZAR COTAÇÃO, RESERVA E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (A DISPOSIÇÃO DE FORMA A DEMANDA)**

**Vantagens:**

1. **Flexibilidade de Recursos:**

- Ao alocar o servidor de forma sob demanda, o FUNPREV pode otimizar o uso de recursos, direcionando o servidor para essas atividades apenas quando necessário.
- 2. **Menor Sobrecarga Contínua:**
  - Evitar uma designação contínua para essas tarefas pode ajudar a evitar uma sobrecarga constante de trabalho para o servidor, permitindo que ele se concentre mais plenamente em suas responsabilidades principais.
- 3. **Economia de Recursos Financeiros:**
  - Se as demandas por cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas não são frequentes, a alocação sob demanda pode resultar em economia de recursos financeiros, uma vez que o servidor pode ser direcionado para essas tarefas apenas quando necessário.
- 4. **Aproveitamento de Competências Internas:**
  - Se o servidor tem habilidades relevantes para realizar essas atividades e está disponível para assumir essas tarefas sob demanda, o FUNPREV pode aproveitar competências internas sem a necessidade de contratação externa.

**Desvantagens:**

1. **Possível Falta de Prontidão:**
  - Dependendo da urgência e da frequência das demandas, a alocação sob demanda pode resultar em falta de prontidão para atender às necessidades imediatas, especialmente se o servidor não estiver imediatamente disponível.
2. **Risco de Descontinuidade:**
  - A falta de uma alocação contínua pode levar a descontinuidades no serviço, especialmente se o servidor não estiver disponível quando necessário, podendo impactar negativamente a eficiência operacional.
3. **Menos Eficiência em Tarefas Complexas:**
  - Para atividades mais complexas, como a gestão de viagens corporativas extensas ou grupos grandes, a alocação sob demanda pode resultar em menor eficiência e coordenação do que uma abordagem contínua.
4. **Necessidade de Treinamento Adicional:**
  - Se o servidor não possui experiência prévia na realização dessas tarefas, pode ser necessário fornecer treinamento adicional, o que pode levar tempo e recursos.
5. **Potencial para Maior Complexidade Administrativa:**
  - A alocação sob demanda pode adicionar complexidade administrativa se não houver um processo eficaz para coordenar e comunicar a disponibilidade do servidor para realizar essas tarefas.
6. **Menor Estabilidade nas Relações com Fornecedores:**
  - A falta de uma presença contínua pode resultar em relações menos estáveis com fornecedores de passagens aéreas, o que pode afetar a capacidade de negociar contratos favoráveis.

A decisão de disponibilizar um servidor sob demanda para realizar essas atividades deve levar em consideração a natureza específica das necessidades, a disponibilidade do servidor, a urgência das demandas e a eficiência operacional desejada. Uma avaliação cuidadosa pode ajudar a determinar a abordagem mais adequada para as circunstâncias específicas do FUNPREV.

**6.3** A escolha entre as quatro opções deve levar em consideração fatores como Custo total, Nível de expertise, Frequência de necessidade, Complexidade, Grau de risco, Histórico de problemas, Autonomia desejada, Qualidade do serviço.

**6.4** Contudo, a contratação de empresa especializada nesse serviço a disposição do FUNPREV, é mais viável no curto, médio e longo prazo ao FUNPREV, já que a experiências anteriores o colocam como principal escolha, também em consideração a falta de pessoal disponível para fazer essa função, onde o servido seria retirado dos afazeres para realizar o serviço.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**7.1** A estimativa de gasto de até **R\$ 50.000,00**. O valor está embasado no exercício de 2024, onde foram gastos pouca mais de R\$ 60.000,00 com despesa de passagens aéreas. Para tanto, deve o valor de R\$ 50.000,000, atender as demandas de viagens para o ano de 2025.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**8.1** A solução contratada deve garantir o fornecimento contínuo de passagens aéreas, com um processo transparente de cotação e reserva. A empresa contratada também deve fornecer suporte em caso de alterações nos itinerários e garantir a devolução de valores ou remarcação de passagens quando necessário.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

**9.1** É verificada a inviabilidade de parcelamento da solução, em razão da não possibilidade da divisão do objeto, onde poderá ser atendido por único fornecedor.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

**10.1** A contratação de uma empresa especializada visa promover a economicidade, evitando que o FUNPREV tenha que realizar negociações isoladas para cada viagem. O processo de cotação e fornecimento centralizado permitirá melhores tarifas, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos financeiros e otimizando a gestão de viagens por meio de um único fornecedor.

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** Capacitação dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização do contrato.

**11.2** Definição de processos e protocolos de solicitação e controle das passagens.

**11.3** Garantia de que as condições contratuais estejam claras quanto às responsabilidades de cada parte.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**12.1** Quando se fala em "contratações correlatas e/ou interdependentes", geralmente se refere à prática de realizar contratações de diferentes serviços ou fornecedores que estão de alguma

forma relacionados ou dependentes entre si. No contexto do seu caso, em que se trata da contratação de uma empresa para serviços de cotação, reserva e fornecimento de bilhetes de passagens aéreas nacionais, podem existir contratações correlatas ou interdependentes que precisam ser consideradas. Alguns exemplos podem incluir:

- **Serviços de Hospedagem:** Se os colaboradores do FUNPREV precisarem de hospedagem durante as viagens, pode haver a necessidade de contratar serviços de hospedagem em conjunto com os serviços de passagens aéreas.
- **Transporte Terrestre:** Caso haja a necessidade de transporte terrestre para deslocamento local, seja do aeroporto até o local de destino ou vice-versa, a contratação desse serviço pode ser correlata.
- **Seguro Viagem:** A contratação de seguros para cobrir eventualidades durante as viagens também pode ser interdependente, garantindo a segurança e bem-estar dos viajantes.
- **Assistência em Viagem:** Serviços de assistência em viagem, como suporte para imprevistos, podem ser correlatos à contratação de passagens aéreas.

**12.2** Ao considerar contratações correlatas e/ou interdependentes, é importante avaliar a eficiência operacional, a sinergia entre os serviços e a conveniência para o FUNPREV. Além disso, a legislação aplicável à contratação pública deve ser seguida rigorosamente para garantir transparência, concorrência justa e conformidade com as normas legais vigentes.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

**13.1** Embora o fornecimento de passagens aéreas não envolva diretamente impactos ambientais significativos, a empresa contratada deverá observar boas práticas ambientais, como a redução do uso de papel e a compensação de emissões de carbono, quando possível.

**13.2** A busca por práticas de sustentabilidade em relação à Contratação de empresa especializada, com registro na Empresa Brasileira de Turismo – EMBRATUR, para prestar Serviços de Cotação, Reserva e Fornecimento de Bilhetes de Passagens Aéreas Nacionais com a finalidade de atender as necessidades do FUNPREV, pode ser implementada considerando as dimensões sociais e econômicas da sustentabilidade.

### **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**14.1** Assim, diante do exposto acima, a viabilidade da contratação se justifica pelos seguintes aspectos: descrita a necessidade da contratação; estimativa de quantidades (Valor Estimado para gastos com Passagens), e devendo ser realizada pesquisa de preços de mercado e verificada a disponibilidade orçamentária para a contratação. Portanto, entendemos ser viável a contratação da solução demandada conforme as análises acima.

**14.2** A contratação é plenamente adequada para atender à demanda de deslocamentos do FUNPREV, proporcionando agilidade, eficiência e segurança nas operações. A empresa especializada garantirá a otimização dos custos e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, alinhando-se ao interesse público e às necessidades administrativas da instituição.

**14.3** Este estudo técnico preliminar foi elaborado com o objetivo de garantir a transparência e a adequação da contratação ao interesse público, contribuindo para a eficiência da gestão pública e o bom uso dos recursos municipais.

## **15. CONCLUSÃO**

Este Estudo Técnico Preliminar visa apenas estabelecer as bases para a Contratação de empresa especializada, com registro na Empresa Brasileira de Turismo – EMBRATUR, para prestar Serviços de Cotação, Reserva e Fornecimento de Bilhetes de Passagens Aéreas Nacionais com a finalidade de atender as necessidades do FUNPREV

O próximo passo será a pesquisa de preços e elaboração do Termo de Referência, que conterá as especificações detalhadas, os critérios de seleção e as demais condições para a contratação da empresa especializada.

Palmares/PE, 24 de janeiro de 2025.

**Getúlio Leôncio de Souza**  
- AGENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO -