

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Certificados Digitais Tipo A1 – e-CNPJ e Tipo A3 e-CPF, conforme especificações descritas neste documento.

2. FUNDAMENTO LEGAL

2.1. Esta contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislação pertinente.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação é justificada pela necessidade de utilização de certificados digitais para garantir a segurança, autenticidade e integridade de informações eletrônicas em processos da Autarquia Municipal de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores (RECIPREV), em especial os que envolvem execução orçamentária, fiscal, financeira e de recursos humanos.

3.2. Trata-se de serviço comum, com especificações usuais no mercado, dispensando a necessidade de projeto básico complexo.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
1	Certificado digital padrão ICP BRASIL - pessoa jurídica nível A1: certificado digital gerado e armazenado em computador, do tipo E-CNPJ, com prazo de validade de 1 (um) ano; emitido por autoridade certificadora credenciada pela infraestrutura de chaves públicas brasileira icp brasil; disponibilização de suporte remoto via chat, e-mail ou website para prestação de esclarecimentos e dúvidas técnicas e cadastrais; o presente item engloba o respectivo serviço de autoridade de registro. (Renovação)	03



2	Certificado digital padrão ICP BRASIL - pessoa física nível A3: certificado digital sem token, do tipo e-Cpf Tipo A3, com prazo de validade de 3 (três) anos; emitido por autoridade certificadora credenciada pela infraestrutura de chaves públicas brasileira icp brasil; disponibilização de suporte remoto via chat, e-mail ou website para prestação de esclarecimentos e dúvidas técnicas e cadastrais; o presente item engloba o respectivo serviço de autoridade de registro. (Renovação)	04
---	--	----

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA

5.1. Poderão participar empresas regularmente constituídas, cadastradas e habilitadas no portal www.licitardigital.com.br.

5.2. A proposta deverá ser enviada eletronicamente e conter:

- Papel timbrado da empresa;
- CNPJ, endereço, telefone e e-mail;
- Descrição dos serviços conforme especificação;
- Prazo de validade de no mínimo 60 dias;
- Preço unitário e total.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O critério de julgamento será menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências deste Termo de Referência.

6.2. Serão desclassificadas propostas com valores inexequíveis ou inconsistentes com o objeto.

7. ENTREGA E PRAZO

7.1. A entrega deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.2 Os certificados digitais tipo A1 e-CNPJ e A3 e-CPF poderão ser emitidos de forma online.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado via depósito em conta corrente, em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega e aceitação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal.

8.2. A RECI PREV terá o prazo de 03 (três) dias úteis para atestar ou rejeitar a nota fiscal apresentada.



9. HABILITAÇÃO

A empresa deverá apresentar, obrigatoriamente:

9.1. Habilitação Jurídica:

- Registro empresarial (empresa individual ou sociedade);
- Contrato social, estatuto ou ato constitutivo;
RG e CPF ou documento de identificação dos responsáveis legais.

9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Prova de inscrição no CNPJ;
- Certidão conjunta da RFB/PGFN (tributos federais e INSS);
- Certidões estaduais e municipais;
- CRF/FGTS;
- CNDT (ou CPDT com efeitos de CNDT).

9.3. Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (últimos 90 dias).

9.4. Declarações:

- Declaração de inexistência de impedimentos legais;
- Declaração de cumprimento da legislação trabalhista e anticorrupção.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Entregar os serviços conforme especificações e prazos;
- Substituir certificados defeituosos ou em desacordo, sem custos adicionais;
- Arcar com encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- Atender prontamente a solicitações da AMPASS.

11. OBRIGAÇÕES DA RECI PREV

- Fornecer informações necessárias à execução;
- Receber e atestar os serviços prestados;
- Comunicar eventuais irregularidades;
- Efetuar os pagamentos conforme previsto.



12. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações poderá ensejar sanções previstas nos arts. 156 e 158 da Lei nº 14.133/2021: advertência, multa, suspensão, impedimento de licitar e contratar.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes correrão por conta da dotação orçamentária nº 61.0100 1.09.122.2170.2094 33.90.40 802, conforme disponibilidade de recursos.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A participação no processo implica a aceitação integral das condições deste Termo de Referência.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Contratação, com base na Lei nº 14.133/2021.

Recife, 30 de junho de 2026.

