



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 8.2024-010**  
**MUNICÍPIO DE TUCURUI/PA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240410-01**

O MUNICÍPIO DE **TUCURUI/PA**, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI, por meio da Portaria nº 043/2024-GP, Sediada na Travessa Raimundo Ribeiro de Souza, nº 1 Centro – Tucuruí – PA, CEP: 68459-18, Email: [cpltuc2021@gmail.com](mailto:cpltuc2021@gmail.com), REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO SRP**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, **CRITÉRIO ABERTA/ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO MUNICIPAL nº 008/2024, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 08 DE MAIO DE 2024  
Horário: 09:00  
Local: BNC – <https://bnccompras.com/>.  
Critério de Julgamento: MENOR PREÇO  
Modo de disputa: ABERTO

**1. DO OBJETO.**

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM GERAL E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS SECRETARIAS DE TUCURUI, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**1.1.** A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o menor preço do **ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DO CREDENCIAMENTO.**

**2.2.** O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL BNC** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**2.3.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio <https://bnccompras.com/>;

**2.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**2.5.** O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL BNC** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

3.2. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **BNC**.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

3.4.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.4.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



- 3.6.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 3.6.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 3.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 3.6.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 3.6.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 3.6.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 3.6.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.6.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, constar na proposta.
- 3.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 4.2. A licitante deverá encaminhar proposta, no arquivo requerente sem identificação da mesma, e deverá anexar a proposta em papel timbrado com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, em arquivo único, PDF e sequenciado conforme pastas disponíveis no PORTAL exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



- 4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.7. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

- 5.2. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.2.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;
- 5.2.2. Marca de cada item ofertado;
- 5.2.3. Fabricante de cada item ofertado;
- 5.2.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 DIAS, a contar da data de sua apresentação.
- 5.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

- 6.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



6.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,05 (CINCO CENTAVOS)**.

6.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 2 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.11. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



6.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://bnccompras.com/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**7.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.28.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.28.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.28.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.28.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.29.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.29.2.** empresas brasileiras;

**7.29.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.29.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o não envio acarretará na desclassificação automática da licitante.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**7.31.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.15.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.16.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.17.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.17.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.18.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.19.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.20.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.21.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.21.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.21.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**8.21.3.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **02 dias** úteis contados da solicitação.







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**8.21.3.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.21.3.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.21.3.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

**8.21.3.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.21.3.5.** Os itens que se refere amostras estão dispensados para esse certame.

**8.21.3.6.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**8.21.3.7.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 02 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**8.21.3.8.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.22.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**8.23.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.24.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.25.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.25.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.25.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.26.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.27.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

**8.1.** COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE BNC, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

**8.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**8.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**8.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**8.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**8.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL BNC**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**8.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL BNC**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**8.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**8.3.** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**8.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 horas sob pena de inabilitação.

**8.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.8.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.8.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**9.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**9.9.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.9.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**9.9.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.9.7.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.9.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**9.10.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.10.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social deverá atender ao dispositivo do art. 69 inciso I da lei de licitações, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.10.3.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.3.2.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**9.10.3.3.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.10.4.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} LG &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ SG &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ LC &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**9.10.5.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.10.6.** As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**9.10.7.** As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.**

**9.10.8.** A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

**9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**9.11.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com quantidades mínimas de 50% dos itens de maiores relevância, conforme artigo 67º, parágrafo 2º da lei 14.133/2021, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

**9.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.13.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.14.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.15.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.17.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.18.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**10.13.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 HORAS** a contar na devida fase do sistema eletrônico e deverá:

**10.13.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.13.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.14.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.14.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.15.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.15.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.16.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.17.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.18.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

**11.13.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**11.14.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.15.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.16.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.13.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.13.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.13.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.14.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.14.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.14.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL BNC**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.13.** Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**14.13.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.13.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.14.** O adjudicatário terá o prazo de 02 dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 dias, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**15.15.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.3.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

**15.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**16.13.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**17.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**18.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO.**

**19.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.





## **20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **21. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**22.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**22.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de ..... (.....) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**22.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**22.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**22.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**22.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**22.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**22.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**23.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

**23.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**23.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**23.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**23.2.3.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



23.2.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**23.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**23.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**23.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**23.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**23.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**23.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

24.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

**24.2.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**24.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**24.3.1.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**24.3.2.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**24.3.3.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**24.3.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**24.3.5.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**24.3.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**24.3.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**24.3.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**24.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**24.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**24.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**24.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do estado ou municipal, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**24.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**24.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



25.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**25.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <https://bnccompras.com/>.**

**25.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**25.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**25.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**25.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**25.6.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**25.7.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://bnccompras.com/>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**25.8.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**26.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**26.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**26.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**26.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**26.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**26.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**26.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**26.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**26.12.** A PREFEITURA MUNICIPAL, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**26.12.1.** A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**24.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**26.13.** É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**26.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço TCM/PA e demais portais, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

**26.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES;**

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;**

**ANEXO V – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TUCURUI/PA, 25 DE ABRIL DE 2024

**ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM GERAL E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS SECRETARIAS DE TUCURUI, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste TR:**

| ITEM  | DESCRIÇÃO                  | MARCA | QUANT. | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|---|----------------------------|-------|--------|---------|--------------------|-----------------|
| 1   | APAGADOR DE QUADRO BRANCO  |       | 15,000 | UNIDADE | 7,54               | 113,10          |
| <i>Especificação : Apagador em plástico preto com depósito externo para dois marcadores. Base em feltro. Dimensões: 14,5 x 5,5 x 3 cm</i> |                            |       |        |         |                    |                 |
| Valor total extenso:  |                            |       |        |         |                    |                 |
| 2   | APONTADOR PARA LAPIS 2B CX |       | 27,000 | CAIXA   | 5,91               | 159,57          |

*Especificação : APONTADOR PARA LAPIS 2B. O PRODUTO DEVERÁ SER DE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM FURO CÔNICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL APARAFUSADA OU REBITADA, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, PERFEITAMENTE AJUSTADA E AFIADA FORMANDO CONJUNTO COM UNIÃO RÍGIDA SEM FOLGAS, A FIM DE NÃO MACERAR OU MASTIGAR A MADEIRA DO LÁPIS, CAIXA COM 12 UNIDADES*





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Valor total extenso:

|   |  |        |         |       |        |
|---|--|--------|---------|-------|--------|
| 3 | BANDEJA PARA PAPEL SIMPLES EM ACRÍLICO | 26,000 | UNIDADE | 33,15 | 861,90 |
|---|--|--------|---------|-------|--------|

Especificação : Cor Cristal Dimensões de item de comprimento x largura x altura 26.5 x 36.5 x 5 centímetros Peso do produto 500 Gramas

Valor total extenso:

|   |                                       |         |         |       |          |
|---|---------------------------------------|---------|---------|-------|----------|
| 4 | BANDEJA PARA PAPEL TRIPLA EM ACRÍLICO | 226,000 | UNIDADE | 66,01 | 14918,26 |
|---|---------------------------------------|---------|---------|-------|----------|

Especificação : Fabricada em poliestireno, é articulada e pode ser utilizada aberta ou fechada. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes metálicas garantem perfeita estabilidade e mais segurança no manuseio. Design inovador. Marca - Acrimet ou similar Material - Poliestireno Classe - Material Escritório Quantidade de Bandejas - Tripla Cor - Cristal Hastes - Fixa Dimensões Aproximadas da Embalagem (cm) - A x L x P - 36,5cm x 25,5cm x 14,5cm Peso aproximado da embalagem do produto (Kg) - 1,4 kg

Valor total extenso:

|   |                       |        |       |       |         |
|---|-----------------------|--------|-------|-------|---------|
| 5 | BORRACHA BRANCA, Nº20 | 70,000 | CAIXA | 41,50 | 2905,00 |
|---|-----------------------|--------|-------|-------|---------|

Especificação : BORRACHA BRANCA, Nº20, CAIXA CONTENDO 40 UNIDADES

Valor total extenso:

|   |                            |        |         |       |         |
|---|----------------------------|--------|---------|-------|---------|
| 6 | CALCULADORA DE MESA GRANDE | 40,000 | UNIDADE | 30,12 | 1204,80 |
|---|----------------------------|--------|---------|-------|---------|

Especificação : Com 12 dígitos, visor: Cristal Líquido, porcentagem, 04 operações básicas, raiz, inversão de sinais, e duplo zero, correção dígito a dígito e memória, Alimentação: solar e pilha (pilha alcalina pequena AA), Medidas: 18,6 x 15,2 x 4 (CxLxA) cm.

Valor total extenso:

|   |                           |         |       |       |         |
|---|---------------------------|---------|-------|-------|---------|
| 7 | CANETA ESFEROGRAFICA AZUL | 217,000 | CAIXA | 41,18 | 8936,06 |
|---|---------------------------|---------|-------|-------|---------|

Especificação : Caneta esferográfica escrita fina ? azul 0.7cx 50 Escolhida pelos consumidores pelo prazer que proporciona na escrita, a esferográfica 07 é ideal para o dia-a-dia de trabalho. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Seu corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável até a última gota.

Valor total extenso:

|   |                            |        |       |       |         |
|---|----------------------------|--------|-------|-------|---------|
| 8 | CANETA ESFEROGRAFICA PRETA | 36,000 | CAIXA | 41,01 | 1476,36 |
|---|----------------------------|--------|-------|-------|---------|

Especificação : Caneta esferográfica escrita fina - preta 0.7cx 50 Escolhida pelos consumidores pelo prazer que proporciona na escrita, a esferográfica 07 é ideal para o dia-a-dia de trabalho. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Seu corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável até a última gota.

Valor total extenso:

|   |                                      |         |         |      |         |
|---|--------------------------------------|---------|---------|------|---------|
| 9 | MARCADOR CANETA RETRO PROJETO 2.0 MM | 225,000 | UNIDADE | 4,66 | 1048,50 |
|---|--------------------------------------|---------|---------|------|---------|

Especificação : Marcador Caneta Retro Projetor 2.0 MM.

Valor total extenso:

|    |                     |         |       |      |         |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|
| 10 | CLIPS NIQUELADO Nº2 | 470,000 | CAIXA | 3,86 | 1814,20 |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : CLIPS NIQUELADO NR 2/0 - CX 100 UNID - ACC Descrição - Diâmetro do arame: 1.00 mm. - Largura aproximada do clipe: 11 mm. - Altura aproximada do clipe: 32 mm.

Valor total extenso:

|    |                     |         |       |      |         |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|
| 11 | CLIPS NIQUELADO Nº3 | 445,000 | CAIXA | 4,17 | 1855,65 |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : CLIPS NIQUELADO NR. 3/0 - CX 50 UNID - ACC Descrição - Diâmetro do arame: 1.25 mm. - Largura aproximada do clipe: 11 mm. - Altura aproximada do clipe: 36 mm.

Valor total extenso:

|    |                     |         |       |      |         |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|
| 12 | CLIPS NIQUELADO Nº4 | 515,000 | CAIXA | 3,81 | 1962,15 |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : CLIPS NIQUELADO NR. 4/0 - CX 100 UNID - ACC Descrição - Diâmetro do arame: 1.25 mm. - Largura aproximada do clipe: 13 mm. - Altura aproximada do clipe: 40 mm.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Valor total extenso:

|    |                     |  |         |       |      |         |
|----|---------------------|--|---------|-------|------|---------|
| 13 | CLIPS NIQUELADO Nº6 |  | 480,000 | CAIXA | 3,90 | 1872,00 |
|----|---------------------|--|---------|-------|------|---------|

Especificação : Clips para papel niquelado 6/0 contém 50 unidades. Um clipe é uma pequena peça feita de metal, utilizado geralmente para agrupar ou anexar papéis. Imagens meramente ilustrativas.

Valor total extenso:

|    |                     |  |         |       |      |         |
|----|---------------------|--|---------|-------|------|---------|
| 14 | CLIPS NIQUELADO Nº8 |  | 495,000 | CAIXA | 5,80 | 2871,00 |
|----|---------------------|--|---------|-------|------|---------|

Especificação : CLIPS NIQUELADO NR. 8/0 - CX 50 UNID - ACC  
Descrição - Diâmetro do arame: 1.70 mm. - Largura aproximada do clipe: 23 mm. - Altura aproximada do clipe: 57 mm

Valor total extenso:

|    |           |  |         |         |      |        |
|----|-----------|--|---------|---------|------|--------|
| 15 | CORRETIVO |  | 373,000 | UNIDADE | 2,30 | 857,90 |
|----|-----------|--|---------|---------|------|--------|

Especificação : Líquido, material base d'água secagem rápida, frasco com 18 ml, aplicação papel comum.

Valor total extenso:

|    |                   |  |         |         |      |         |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|---------|
| 16 | CORRETIVO EM FITA |  | 425,000 | UNIDADE | 7,14 | 3034,50 |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|---------|

Especificação : Corretivo Em Fita Roller 5mmx10m.

Valor total extenso:

|    |                            |  |         |         |       |          |
|----|----------------------------|--|---------|---------|-------|----------|
| 17 | ETIQUETA TAM. 101,6X33,9MM |  | 387,000 | UNIDADE | 42,36 | 16393,32 |
|----|----------------------------|--|---------|---------|-------|----------|

Especificação : ETIQUETA AUTO ADESIVA (BRANCA) C/10 FLS. - As etiquetas Pimaco podem ser amplamente utilizadas no trabalho ou em casa, sempre mantendo um alto nível de apresentação. São diversos e modelos e quantidades para suprir qualquer demanda. As etiquetas PIMACO são compatíveis com os principais softwares de etiquetas como, por exemplo, o Word da Microsoft, proporcionando uma impressão rápida e perfeita. C 10FLS. etiquetas.

Valor total extenso:

|    |                           |  |         |         |       |         |
|----|---------------------------|--|---------|---------|-------|---------|
| 18 | ETIQUETA TAM. 66,7X25,4MM |  | 320,000 | UNIDADE | 24,61 | 7875,20 |
|----|---------------------------|--|---------|---------|-------|---------|

Especificação : ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO 66,7X24,4MM C/ 25 FLS- As etiquetas Pimaco podem ser amplamente utilizadas no trabalho ou em casa, sempre mantendo um alto nível de apresentação. São diversos e modelos e quantidades para suprir qualquer demanda. As etiquetas PIMACO são compatíveis com os principais softwares de etiquetas como, por exemplo, o Word da Microsoft, proporcionando uma impressão rápida e perfeita. C/ 25 FLS etiquetas.

Valor total extenso:

|    |                    |  |         |         |      |         |
|----|--------------------|--|---------|---------|------|---------|
| 19 | EXTRATOR DE GRAMPO |  | 530,000 | UNIDADE | 3,07 | 1627,10 |
|----|--------------------|--|---------|---------|------|---------|

Especificação : Extrator de Grampos tipo espátula em metal.

Valor total extenso:

|    |                                     |  |         |         |      |         |
|----|-------------------------------------|--|---------|---------|------|---------|
| 20 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX50MT |  | 410,000 | UNIDADE | 6,56 | 2689,60 |
|----|-------------------------------------|--|---------|---------|------|---------|

Especificação : FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48 MMX50MT.

Valor total extenso:

|    |                               |  |        |       |       |         |
|----|-------------------------------|--|--------|-------|-------|---------|
| 21 | CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA |  | 77,000 | CAIXA | 39,64 | 3052,28 |
|----|-------------------------------|--|--------|-------|-------|---------|

Especificação : Caixa com 50 unidades. Possui corpo que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Maior durabilidade, escrever até 2 Km. Escrita macia. Fabricada com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro. Não contém PVC. Possui tampa da mesma cor da tinta e também é ventilada em conformidade com padrão ISO. Ponta Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.

Valor total extenso:

|    |                   |  |         |         |      |        |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|--------|
| 22 | ESTILETE ESTREITO |  | 320,000 | UNIDADE | 2,61 | 835,20 |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|--------|

Especificação : Estilete, tipo estreito, espessura 9mm, aplicação escritório, material corpo plástico, trava de segurança, aço carbono antiferrugem.

Valor total extenso:

|    |                         |  |        |      |       |        |
|----|-------------------------|--|--------|------|-------|--------|
| 23 | FITA ADESIVA DUPLA FACE |  | 20,000 | ROLO | 10,79 | 215,80 |
|----|-------------------------|--|--------|------|-------|--------|

Especificação : FITA ADESIVA, TIPO BANANA, DUPLA FACE, DE ESPUMA, FIXAÇÃO PERMANENTE, 24,0 X 1,5 MM.



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Valor total extenso:

|    |   |         |         |       |         |
|----|---|---------|---------|-------|---------|
| 24 | GRAMPEADOR METÁLICO PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 | 173,000 | UNIDADE | 22,36 | 3868,28 |
|----|---|---------|---------|-------|---------|

Especificação : Dimensões mínimas 200 x 60 x50 mm, fabricado em chapa de aço, com 1,0 mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), em aço (norma SAE 1010/20), com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço (norma SAE 1010/20), oxidação preta, temperada e resistente, mola, aço mola pre temperada e resistente. Capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 200 grampos 26/6, apoio da base em PVC .

Valor total extenso:

|    |                            |        |         |       |         |
|----|----------------------------|--------|---------|-------|---------|
| 25 | GRAMPEADOR GRANDE DE METAL | 40,000 | UNIDADE | 77,11 | 3084,40 |
|----|----------------------------|--------|---------|-------|---------|

Especificação : GRAMPEADOR GRANDE DE METAL, GP 103, ATÉ 70 FOLHAS.

Valor total extenso:

|    |              |        |       |       |         |
|----|--------------|--------|-------|-------|---------|
| 26 | GRAMPO 23/10 | 92,000 | CAIXA | 13,04 | 1199,68 |
|----|--------------|--------|-------|-------|---------|

Especificação : Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

Valor total extenso:

|    |             |         |       |      |         |
|----|-------------|---------|-------|------|---------|
| 27 | GRAMPO 26/6 | 562,000 | CAIXA | 8,06 | 4529,72 |
|----|-------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

Valor total extenso:

|    |                    |         |       |       |          |
|----|--------------------|---------|-------|-------|----------|
| 28 | LÁPIS GRAFITE N.02 | 265,000 | CAIXA | 58,07 | 15388,55 |
|----|--------------------|---------|-------|-------|----------|

Especificação : Caixa com 144 un. Revestido em madeira, nº2, gravado no corpo a marca do fabricante.

Valor total extenso:

|    |                   |         |         |       |         |
|----|-------------------|---------|---------|-------|---------|
| 29 | LIVRO ATA 200 FLS | 287,000 | UNIDADE | 23,93 | 6867,91 |
|----|-------------------|---------|---------|-------|---------|

Especificação : Livro de registro de atas com 200 folhas numeradas. Capa dura (papelão) revestida de papel off-set 120gr/m . Formato: Ofício, folhas internas papel 56 gr/m . TAMANHO A4

Valor total extenso:

|    |                   |         |         |       |         |
|----|-------------------|---------|---------|-------|---------|
| 30 | LIVRO ATA 100 FLS | 280,000 | UNIDADE | 16,77 | 4695,60 |
|----|-------------------|---------|---------|-------|---------|

Especificação : Livro de registro de atas com 100 folhas numeradas, capa dura (papelão) revestida de papel off-set 120gr/m.

Valor total extenso:

|    |               |         |         |       |         |
|----|---------------|---------|---------|-------|---------|
| 31 | PORTA CANETAS | 255,000 | UNIDADE | 10,69 | 2725,95 |
|----|---------------|---------|---------|-------|---------|

Especificação : Porta canetas, lembrete e clip's, 3 em 1, em acrílico.

Valor total extenso:

|    |                     |          |       |        |           |
|----|---------------------|----------|-------|--------|-----------|
| 32 | PAPEL SULFITE A4 CX | 2195,000 | CAIXA | 312,44 | 685805,80 |
|----|---------------------|----------|-------|--------|-----------|

Especificação : Alta qualidade, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção para melhor deslizamento do papel na impressora. Embalagens com 500 folhas, formato A4.CX C/10 RESMAS.

Valor total extenso:

|    |          |         |       |       |         |
|----|----------|---------|-------|-------|---------|
| 33 | PASTA AZ | 286,000 | CAIXA | 13,41 | 3835,26 |
|----|----------|---------|-------|-------|---------|

Especificação : PASTA AZ-LAMINADA DORSO LARGO, COM VISOR PRETO, COM MECANISMO NIQUELADO, CAIXA COM 10 UNIDADES.

Valor total extenso:

|    |                      |        |         |      |        |
|----|----------------------|--------|---------|------|--------|
| 34 | PASTA CLASSIFICADORA | 60,000 | UNIDADE | 2,65 | 159,00 |
|----|----------------------|--------|---------|------|--------|

Especificação : PASTA CLASSIFICADORA DE PLÁSTICO COM GRAMPO E TRILHO, TAMANHO: 235X325MM, NAS CORES AMARELO E VERDE.

Valor total extenso:

|    |  |         |         |      |         |
|----|--|---------|---------|------|---------|
| 35 | PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELASTICO-GRANDE | 440,000 | UNIDADE | 4,97 | 2186,80 |
|----|--|---------|---------|------|---------|

Especificação : PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO - GRANDE TAMANHO OFICIO

Valor total extenso:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



|  |   |  |          |         |        |         |
|--|---|--|----------|---------|--------|---------|
| 36   | PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO-MÉDIA   |  | 350,000  | UNIDADE | 4,82   | 1687,00 |
| <i>Especificação : PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO - MÉDIA</i>   |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 37   | PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO-PEQUENA |  | 320,000  | UNIDADE | 3,79   | 1212,80 |
| <i>Especificação : PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO-PEQUENA</i>   |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 38   | PERFURADOR DE PAPEL                       |  | 30,000   | UNIDADE | 41,43  | 1242,90 |
| <i>Especificação : Com 2 furos até 35 folhas papel 75 g/m2, metálico, 148 mm x 114 mm x 67 mm, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo 7 mm, distância dos furos 80 mm, em aço fornecimento em unidade. O produto deverá ser de origem nacional e certificado pelo inmetro.</i> |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 39   | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE                 |  | 26,000   | CAIXA   | 45,02  | 1170,52 |
| <i>Especificação : RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, CORES DIVERSAS, CX. C/12 UNIDADES.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 40   | PINCEL PARA QUADRO BRANCO                 |  | 15,000   | UNIDADE | 2,63   | 39,45   |
| <i>Especificação : NA COR AZUL.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 41   | PRANCHETA EM MADEIRA                      |  | 340,000  | UNIDADE | 9,44   | 3209,60 |
| <i>Especificação : PRANCHETA EM MADEIRA OFÍCIO 23X33CM COM PRENDEDOR METÁLICO.</i>   |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 42   | PRANCHETA PORTÁTIL                        |  | 25,000   | UNIDADE | 18,38  | 459,50  |
| <i>Especificação : PRANCHETA PORTÁTIL, EM ACRILICO CRISTAL A4 03MM (34X26CM), PEGADOR METÁLICO.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 43   | TESOURA GRANDE                            |  | 32,000   | UNIDADE | 13,86  | 443,52  |
| <i>Especificação : CABO PLÁSTICO, LAMINA EM AÇO INOX, TAMANHO CERCA DE 25CM, PONTA ARREDONDADA, CABO ERGONOMICAMENTE MACIO, QUE PERMITA O CORTE SEM FADIGA.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 44   | TINTA PARA CARIMBO (PRETA E AZUL)         |  | 25,000   | CAIXA   | 68,87  | 1721,75 |
| <i>Especificação : Tinta Para almofada de carimbo, CX C/12UN.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 45   | QUADRO MAGNÉTICO BRANCO                   |  | 27,000   | UNIDADE | 137,95 | 3724,65 |
| <i>Especificação : ACOMPANHA SUPORTE PRA APAGADOR E MOLDURA EM ALUMINIO 1,20X90 CM</i>   |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 46   | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO                 |  | 18,000   | CAIXA   | 38,12  | 686,16  |
| <i>Especificação : CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, CAIXA COM 12UNID, C/10ML</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 47   | ENVELOPE PARDO A4                         |  | 1690,000 | UNIDADE | 0,79   | 1335,10 |
| <i>Especificação : Em papel, cor parda, tamanho A4.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 48   | LIVRO DE PROTOCOLO                        |  | 450,000  | UNIDADE | 14,75  | 6637,50 |
| <i>Especificação : Capa dura, formato 216 x 1,53 mm, com 100 folhas, papel off-set, pautada e numeradas, com 100 folhas.</i>   |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 49   | REGUA ACRILICA 30 CM                      |  | 223,000  | UNIDADE | 1,61   | 359,03  |
| <i>Especificação : Régua acrílica - transparente ou em cores, de 30cm, graduada e com escala de precisão.</i>  |   |  |          |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |  |          |         |        |         |
| 50   | RÉGUA EM PLÁSTICO INCOLOR 40 CM           |  | 180,000  | UNIDADE | 2,60   | 468,00  |



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : RÉGUA EM PLÁSTICO INCOLOR 40 CM-  
Graduada, medindo 40 cm, subdivisão em mm, com no mínimo  
3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.

Valor total extenso:

|    |                    |  |        |       |       |         |
|----|--------------------|--|--------|-------|-------|---------|
| 51 | COLA BRANCA 12X90G |  | 49,000 | CAIXA | 22,61 | 1107,89 |
|----|--------------------|--|--------|-------|-------|---------|

Especificação : COLA BRANCA ATÓXICA, LAVAVEL, PARA  
PAPEIS, CAIXA COM 12 UNIDADES DE 90G

Valor total extenso:

|    |               |  |          |         |      |         |
|----|---------------|--|----------|---------|------|---------|
| 52 | CAIXA ARQUIVO |  | 1245,000 | UNIDADE | 7,34 | 9138,30 |
|----|---------------|--|----------|---------|------|---------|

Especificação : Produto fabricado em plástico corrugado, possuir  
3 áreas em diferentes posições de identificação, dimensões  
aproximadamente 360 x 250 x 135 mm.

Valor total extenso:

|    |                                 |  |         |        |      |         |
|----|---------------------------------|--|---------|--------|------|---------|
| 53 | BLOCO AUTO ADESIVO P/ ANOTAÇÕES |  | 310,000 | PACOTE | 4,31 | 1336,10 |
|----|---------------------------------|--|---------|--------|------|---------|

Especificação : AUTO-ADESIVO REMOVÍVEL, MÍNIMO 100  
FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MÍNIMA 76X102MM,  
CONTENDO 01 BLOCO TIPO POST IT, 76X102MM

Valor total extenso:

|    |                    |  |         |        |       |         |
|----|--------------------|--|---------|--------|-------|---------|
| 54 | LIGA ELÁSTICA Nº18 |  | 235,000 | PACOTE | 24,76 | 5818,60 |
|----|--------------------|--|---------|--------|-------|---------|

Especificação : LIGA ELÁSTICA Nº 18 - Elástico de látex fino.  
Alta qualidade e resistência, PCT C/ 500 UN

Valor total extenso:

|    |                                      |  |        |       |       |         |
|----|--------------------------------------|--|--------|-------|-------|---------|
| 55 | MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12UN |  | 70,000 | CAIXA | 30,57 | 2139,90 |
|----|--------------------------------------|--|--------|-------|-------|---------|

Especificação : Caneta marca texto cores diversas - Tinta à base  
de água sem cheiro - Ponta chanfrada para destacar texto com  
linha grossa ou sublinhar com linha fina. Caixa com 12 Unidades.

Valor total extenso:

|    |                    |  |       |       |        |        |
|----|--------------------|--|-------|-------|--------|--------|
| 56 | ÁLCOOL ETÍLICO 70% |  | 6,000 | CAIXA | 101,65 | 609,90 |
|----|--------------------|--|-------|-------|--------|--------|

Especificação : Para desinfecção de superfície fixa e anti-sepsia,  
tendo como princípio ativo o álcool etílico a 77% (v/v) que  
corresponde a 70% em peso, embalagem: de 01 litro. Caixa com  
12 unidades.

Valor total extenso:

|    |                   |  |         |         |      |        |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|--------|
| 57 | PASTA C/ ELÁSTICO |  | 150,000 | UNIDADE | 3,71 | 556,50 |
|----|-------------------|--|---------|---------|------|--------|

Especificação : Pasta com abas para fixar documentos em seu  
interior, elástico para fechamento, medidas aprox. 345x240mm.

Valor total extenso:

|    |                                 |  |         |         |      |        |
|----|---------------------------------|--|---------|---------|------|--------|
| 58 | PASTA DE PLÁSTICO GRAMPO TRILHO |  | 210,000 | UNIDADE | 4,31 | 905,10 |
|----|---------------------------------|--|---------|---------|------|--------|

Especificação : PASTA DE PLÁSTICO COM PRESILHA  
ROMEU/JULIETA DE METAL TAMANHO A4

Valor total extenso:

|    |                                   |  |       |         |       |        |
|----|-----------------------------------|--|-------|---------|-------|--------|
| 59 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3250 |  | 4,000 | UNIDADE | 25,82 | 103,28 |
|----|-----------------------------------|--|-------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3250  
(ECOTANK)-BK KIT.

Valor total extenso:

|    |                         |  |       |        |       |        |
|----|-------------------------|--|-------|--------|-------|--------|
| 60 | FITA CREPE 19MMX50M PCT |  | 5,000 | PACOTE | 25,21 | 126,05 |
|----|-------------------------|--|-------|--------|-------|--------|

Especificação : Tamanho 19 mm x 50 m, tipo monoface, à base  
de solvente, borracha e resinas sintéticas. pacote com 6  
unidades

Valor total extenso:

|    |  |  |        |       |        |         |
|----|--|--|--------|-------|--------|---------|
| 61 | TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO COR<br>AZUL |  | 28,000 | CAIXA | 139,17 | 3896,76 |
|----|--|--|--------|-------|--------|---------|

Especificação : TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO,  
COR AZUL, DE 1 LITRO, CX C/ 6UN.

Valor total extenso:

|    |   |  |        |       |        |         |
|----|---|--|--------|-------|--------|---------|
| 62 | TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO COR<br>PRETO |  | 12,000 | CAIXA | 138,94 | 1667,28 |
|----|---|--|--------|-------|--------|---------|

Especificação : TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO,  
COR PRETO, DE 1 LITRO, CX C/ 6 UND.

Valor total extenso:

|    |                                 |  |        |         |      |       |
|----|---------------------------------|--|--------|---------|------|-------|
| 63 | BORRACHA DE PONTEIRA PARA LÁPIS |  | 90,000 | UNIDADE | 0,56 | 50,40 |
|----|---------------------------------|--|--------|---------|------|-------|







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : Borracha branca escolar modelo ponteira, excelente para apagar detalhes.-Borrachas brancas pontei-ras-  
Tamanho da borracha: 2,5 cm Medidas da embalagem: 9x6,5x9 cm  
Peso da embalagem: 0,232 Kg.

Valor total extenso:

|    |                 |        |         |      |        |
|----|-----------------|--------|---------|------|--------|
| 64 | TESOURA PEQUENA | 82,000 | UNIDADE | 5,40 | 442,80 |
|----|-----------------|--------|---------|------|--------|

Especificação : TESOURA PEQUENA, LAMINA DE INOX,CABO PLÁSTICO SEM PONTA.

Valor total extenso:

|    |                   |          |         |      |         |
|----|-------------------|----------|---------|------|---------|
| 65 | ENVELOPE PARDO A3 | 1120,000 | UNIDADE | 0,93 | 1041,60 |
|----|-------------------|----------|---------|------|---------|

Especificação : Em papel, cor parda, tamanho A3.

Valor total extenso:

|    |                     |         |       |      |         |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|
| 66 | CLIPS NIQUELADO Nº1 | 345,000 | CAIXA | 2,92 | 1007,40 |
|----|---------------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : CLIPS NIQUELADO NR 1/0 - CX 100 UNID -  
ACC Descrição - Diâmetro do arame: 1.00 mm. - Largura aproximada do cli-pes: 11 mm. - Altura aproximada do cli-pes: 32 mm.

Valor total extenso:

|    |                 |         |         |      |        |
|----|-----------------|---------|---------|------|--------|
| 67 | ESTILETE GRANDE | 240,000 | UNIDADE | 3,58 | 859,20 |
|----|-----------------|---------|---------|------|--------|

Especificação : Largo, corpo plástico, lâmina dividida com aprox. 25 mm, comprimento cerca de 200mm.

Valor total extenso:

|    |                                   |         |        |       |         |
|----|-----------------------------------|---------|--------|-------|---------|
| 68 | GRAMPO TRILHO PLASTICO 600 FOLHAS | 142,000 | PACOTE | 20,16 | 2862,72 |
|----|-----------------------------------|---------|--------|-------|---------|

Especificação : GRAMPO TRILHO PLASTICO 80MM P/ 600FLS PT 50 UND.

Valor total extenso:

|    |                                   |         |        |       |         |
|----|-----------------------------------|---------|--------|-------|---------|
| 69 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 200 FOLHAS | 147,000 | PACOTE | 12,18 | 1790,46 |
|----|-----------------------------------|---------|--------|-------|---------|

Especificação : GRAMPO TRILHO PLASTICO 80MM P/200FLS PT 50 UND.

Valor total extenso:

|    |  |        |       |       |         |
|----|--|--------|-------|-------|---------|
| 70 | LÁPIS PRETO Nº2 COM BORRACHA NA PONTA CX | 80,000 | CAIXA | 49,64 | 3971,20 |
|----|--|--------|-------|-------|---------|

Especificação : LÁPIS PRETO Nº2 COM BORRACHA NA PONTA, GRADUAÇÃO 2HB, CAIXA COM 144 UNI

Valor total extenso:

|    |            |         |         |      |        |
|----|------------|---------|---------|------|--------|
| 71 | MOLHA DEDO | 245,000 | UNIDADE | 2,24 | 548,80 |
|----|------------|---------|---------|------|--------|

Especificação : UMIDECEDOR DE DEDOS, 12G, NÃO TOXICO INODOR.

Valor total extenso:

|    |                         |         |        |      |        |
|----|-------------------------|---------|--------|------|--------|
| 72 | MARCADOR DE PAGINAS PTC | 244,000 | PACOTE | 3,44 | 839,36 |
|----|-------------------------|---------|--------|------|--------|

Especificação : MARCADOR DE PAGINAS ADESIVO, FORMATO DE SETA, DIVERSAS CORES NEON.

Valor total extenso:

|    |                  |        |       |       |         |
|----|------------------|--------|-------|-------|---------|
| 73 | CANETA CORRETIVA | 44,000 | CAIXA | 36,24 | 1594,56 |
|----|------------------|--------|-------|-------|---------|

Especificação : CANETA CORRETIVA, BASE SOLVENTE, COM 7ML CX COM 12 UNIDADES

Valor total extenso:

|    |                                      |         |        |       |         |
|----|--------------------------------------|---------|--------|-------|---------|
| 74 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M | 111,000 | PACOTE | 24,77 | 2749,47 |
|----|--------------------------------------|---------|--------|-------|---------|

Especificação : Fita adesiva, transparente, fabricada em celofane, adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensão 12mm x 50m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, contendo a marca do fabricante. PACOTE COM 10 UNIDADES

Valor total extenso:

|    |             |         |       |      |         |
|----|-------------|---------|-------|------|---------|
| 75 | GRAMPO 23/8 | 266,000 | CAIXA | 6,19 | 1646,54 |
|----|-------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL GALVANIZADO, TAMANHO 23/8, CAIXA CONTENDO 1.000 UNIDADES

Valor total extenso:

|    |                           |          |         |        |           |
|----|---------------------------|----------|---------|--------|-----------|
| 76 | PERFURADOR DE PAPEL 70FLS | 1025,000 | UNIDADE | 110,95 | 113723,75 |
|----|---------------------------|----------|---------|--------|-----------|



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : PERFURADOR DE PAPEL - perfurador de papel 2 furos até 70 folhas papel 75 g/m2, metálico, 148 mm x 114 mm x 67 mm, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores 32 em aço e molas em aço, diâmetro do furo 7 mm, distância UND 5 dos furos 80 mm, em aço fornecimento em unidade. O produto deverá ser de origem nacional e certificado pelo inmetro.

Valor total extenso:

|    |                 |        |       |       |        |
|----|-----------------|--------|-------|-------|--------|
| 77 | COLCHETES Nº 15 | 40,000 | CAIXA | 18,38 | 735,20 |
|----|-----------------|--------|-------|-------|--------|

Especificação : CAIXA COM 72 UNIDADES.

Valor total extenso:

|    |                 |        |       |       |        |
|----|-----------------|--------|-------|-------|--------|
| 78 | COLCHETES Nº 14 | 40,000 | CAIXA | 11,84 | 473,60 |
|----|-----------------|--------|-------|-------|--------|

Especificação : CAIXA COM 72 UNIDADES.

Valor total extenso:

|    |   |         |         |      |         |
|----|---|---------|---------|------|---------|
| 79 | ALMOFADA PARA CARIMBO NO 3 (AZUL/PRETA) | 224,000 | UNIDADE | 7,26 | 1626,24 |
|----|---|---------|---------|------|---------|

Especificação : Caixa plástica, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor azul/preta, tipo entintada.

Valor total extenso:

|    |         |          |         |      |         |
|----|---------|----------|---------|------|---------|
| 80 | PASTA L | 1030,000 | UNIDADE | 1,72 | 1771,60 |
|----|---------|----------|---------|------|---------|

Especificação : Para documento, em PVC, translúcida e/ou transparente, dimensões 210 x 297 mm, tamanho ofício A-4.

Valor total extenso:

|    |  |        |       |       |         |
|----|--|--------|-------|-------|---------|
| 81 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETO | 27,000 | CAIXA | 38,67 | 1044,09 |
|----|--|--------|-------|-------|---------|

Especificação : PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR PRETO, TAMPAS NA COR DA TINTA E BATOQUE QUE PERMITE O REABASTECIMENTO DA TINTA. C/ 12 UNIDADES.

Valor total extenso:

|    |   |        |       |       |        |
|----|---|--------|-------|-------|--------|
| 82 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO | 14,000 | CAIXA | 35,86 | 502,04 |
|----|---|--------|-------|-------|--------|

Especificação : PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHO, TAMPAS NA COR DA TINTA E BATOQUE QUE PERMITE O REABASTECIMENTO DA TINTA. C/ 12 UNIDADES.

Valor total extenso:

|    |                        |        |       |      |       |
|----|------------------------|--------|-------|------|-------|
| 83 | ALFINETE PARA MURAL CX | 15,000 | CAIXA | 3,72 | 55,80 |
|----|------------------------|--------|-------|------|-------|

Especificação : Material metal, niquelado, material cabeça plástica, formato cabeça redonda, cores variadas. Caixa com 100 unidades

Valor total extenso:

|    |                                      |        |        |       |         |
|----|--------------------------------------|--------|--------|-------|---------|
| 84 | BASTONETE DE COLA DE SILICONE GROSSO | 42,000 | PACOTE | 59,04 | 2479,68 |
|----|--------------------------------------|--------|--------|-------|---------|

Especificação : BASTONETE DE COLA DE SILICONE GROSSO, PACOTE 01 KG

Valor total extenso:

|    |  |        |         |        |          |
|----|--|--------|---------|--------|----------|
| 85 | GRAMPEADOR METÁLICO PARA GRAMPEAR 240 FOLHAS | 98,000 | UNIDADE | 164,20 | 16091,60 |
|----|--|--------|---------|--------|----------|

Especificação : GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL, GRANDE, ATÉ 240 FOLHAS, GRAMPO 23/13.

Valor total extenso:

|    |              |         |       |      |         |
|----|--------------|---------|-------|------|---------|
| 86 | GRAMPO 106/6 | 200,000 | CAIXA | 9,67 | 1934,00 |
|----|--------------|---------|-------|------|---------|

Especificação : GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL GALVANIZADO, TAMANHO 106/6, CAIXA CONTENDO 1.000 UNIDADES

Valor total extenso:

|    |             |        |       |      |        |
|----|-------------|--------|-------|------|--------|
| 87 | GRAMPO 24/8 | 15,000 | CAIXA | 9,65 | 144,75 |
|----|-------------|--------|-------|------|--------|

Especificação : Tamanho 8mm, caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

Valor total extenso:

|    |                |         |       |       |         |
|----|----------------|---------|-------|-------|---------|
| 88 | LAPIS PRETO 6B | 106,000 | CAIXA | 28,75 | 3047,50 |
|----|----------------|---------|-------|-------|---------|

Especificação : LAPIS PRETO 6B, CORPO DE MADEIRA SEXTAVADO, COM MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRO, SEM EMENDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.

Valor total extenso:



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



|  |  |         |         |        |          |
|--|--|---------|---------|--------|----------|
| 89   | PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELASTICO-FINO | 200,000 | UNIDADE | 3,19   | 638,00   |
| <i>Especificação : PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO FINO - PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO 100% PLÁSTICA (PP), DIVERSAS CORES, ESPESURA 0,35MM, DIMENSÕES 235 LARGURA X 350 ALTURA, PESO 0,07KG</i>             |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 90   | CALCULADORA DE MESA COM 08 DÍGITOS     | 81,000  | UNIDADE | 12,27  | 993,87   |
| <i>Especificação : CALCULADORA DE MESA - DE VISOR INCLINADO, TAMANHO MÉDIO DE 08 DÍGITOS E AS 04 OPERAÇÕES BÁSICA E BATERIA</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 91   | PAPEL SULFITE 90 GRAMAS C/500 FLS      | 200,000 | RESMA   | 27,30  | 5460,00  |
| <i>Especificação : APEL SULFITE 90 GRAMAS C/500 FLS</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 92   | QUADRO DE FELTRO VERDE 1,5X2,00 CM     | 30,000  | UNIDADE | 203,58 | 6107,40  |
| <i>Especificação : QUADRO DE FELTRO VERDE 1,5X2,00 CM</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 93   | AGENDA COMPACTA CAPA DURA              | 50,000  | UNIDADE | 19,10  | 955,00   |
| <i>Especificação : AGENDA COMPACTA. CAPA DURA. FOLHAS PAUTADAS. FORMATO: 117MM X 164MM. GRAMATURA: 63 G/M².</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 94   | CD-RW GRAVÁVEL 80 MIN.                 | 300,000 | UNIDADE | 1,55   | 465,00   |
| <i>Especificação : CD-RW GRAVÁVEL 80 MIN. 700MB 52X C/CAPA</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 95   | DVD-R 4.7 GB VIRGEM GRAVAVEL           | 300,000 | UNIDADE | 1,13   | 339,00   |
| <i>Especificação : DVD-R 4.7 GB VIRGEM GRAVAVEL, 120MIN. 16X</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 96   | GRAMPO TRILHO METÁLICO                 | 105,000 | CAIXA   | 15,15  | 1590,75  |
| <i>Especificação : GRAMPO TRILHO METÁLICO - 80MM - CX C/ 50 UND.</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 97   | PAPEL A4 COLORIDO                      | 150,000 | PACOTE  | 6,52   | 978,00   |
| <i>Especificação : PAPEL A4 COLORIDO COM RESMA DE 100 FOLHAS</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 98   | PAPEL FOTOGRAFICO A4 180G/M2           | 130,000 | UNIDADE | 20,32  | 2641,60  |
| <i>Especificação : PAPEL FOTOGRAFICO A4 180G/M2, 210MMX297MM PACOTE COM 50FLS</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 99   | PAPEL SULFITE OFICIO                   | 250,000 | CAIXA   | 295,91 | 73977,50 |
| <i>Especificação : PAPEL SULFITE DE ALTA QUALIDADE, (A4), 210X 297MM 75MM², CAIXA COM 10 PCT. COM RESMA 500 FOLHAS, COR BRANCA.</i>  |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 100  | PASTA SANFONADA                        | 310,000 | UNIDADE | 35,96  | 11147,60 |
| <i>Especificação : PASTA SANFONADA OFICIO COM 12 DIVISÓRIAS, COR CRISTAL/TRANSPARENTE.</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 101  | PERCEVEJO LATONADO                     | 100,000 | CAIXA   | 3,29   | 329,00   |
| <i>Especificação : PERCEVEJO LATONADO, COMPOSIÇÃO DE METAL, 10MM - CORES VARIADOS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.</i>   |  |         |         |        |          |
| Valor total extenso:   |  |         |         |        |          |
| 102  | PROTETOR DE CRACHÁ                     | 20,000  | PACOTE  | 32,17  | 643,40   |
| <i>Especificação : PROTETOR PLÁSTICO PORTA CRACHÁ. SUPORTE PLÁSTICO RÍGIDO. UTILIZADO NA CONSERVAÇÃO DE CRACHÁS E CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES. PACOTE C/ 100 UNIDADES.</i> |  |         |         |        |          |



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



|  |  |          |         |       |          |
|--|--|----------|---------|-------|----------|
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 103  | PILHA ALCALINA PALITO TIPO AAA CARTELA C/4 UND | 120,000  | CARTELA | 8,02  | 962,40   |
| Especificação : PILHA ALCALINA PALITO TIPO AAA CARTELA C/4 UND   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 104  | PILHA ALCALINA PALITO TIPO AA CARTELA C/4 UND  | 120,000  | CARTELA | 8,05  | 966,00   |
| Especificação : PILHA ALCALINA PALITO TIPO AA CARTELA C/4 UND  |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 105  | TESOURA GRANDE CX                              | 10,000   | CAIXA   | 95,27 | 952,70   |
| Especificação : TESOURA GRANDE USO GERAL - tesoura escolar de aço inoxidável, medindo até 21,5cm, cabo plástico, preta para destro, 3 dedos, com rebite lamina em aço inoxidável. CAIXA 12 UNIDADES.     |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 106  | TESOURA SEM PONTA CX                           | 18,000   | CAIXA   | 42,70 | 768,60   |
| Especificação : Em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.                         |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 107  | TONNER TN850                                   | 800,000  | UNIDADE | 43,81 | 35048,00 |
| Especificação : TONNER 850   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 108  | TONNER TN720                                   | 144,000  | UNIDADE | 45,43 | 6541,92  |
| Especificação : TONNER 720   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 109  | TONNER TN2370                                  | 1000,000 | UNIDADE | 44,61 | 44610,00 |
| Especificação : TONNER 2370  |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 110  | FITA DUPLA FACE 25X30MT                        | 25,000   | UNIDADE | 8,55  | 213,75   |
| Especificação : FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO 25X30MT   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 111  | ENVELOPE SACO PLÁSTICO GROSSO                  | 10,000   | PACOTE  | 46,59 | 465,90   |
| Especificação : ENVELOPE SACO PLÁSTICO GROSSO - PARA EMPASTAMENTO, MEDINDO 25X35CM.  |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 112  | ESTILETE                                       | 12,000   | UNIDADE | 2,86  | 34,32    |
| Especificação : Revestido em plástico, lâmina com cerca de 18mm de largura, em aço inox, com trava de segurança.   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 113  | TONNER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-L240          | 4,000    | UNIDADE | 61,14 | 244,56   |
| Especificação : TONNER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-L240 OU SIMILAR.  |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 114  | ENVELOPE AMARELO 40X30CM                       | 100,000  | UNIDADE | 0,81  | 81,00    |
| Especificação : Envelope de papel, tamanho: 40x30 cm, acabamento refil, cor amarelo.   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 115  | BORRACHA TK PLAST                              | 15,000   | UNIDADE | 1,28  | 19,20    |
| Especificação : Borracha com cinta plástica, alta consistência, rendimento e durabilidade, fabricação atóxica, dimensões aprox.: 40mm X 28mm X 10mm. Qualidade e maciez. Não mancha o grafite e o papel. |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |
| 116  | ENVELOPE PAPEL A4 COR OURO                     | 150,000  | UNIDADE | 0,58  | 87,00    |
| Especificação : Tamanho 340x240mm, acabamento refil, cor ouro.   |  |          |         |       |          |
| Valor total extenso:   |  |          |         |       |          |







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



|   |  |  |         |         |       |         |
|---|--|--|---------|---------|-------|---------|
| 117   | ENVELOPE P/ CONVITE COR OURO           |  | 90,000  | UNIDADE | 1,50  | 135,00  |
| Especificação : Tamanho aprox. 200X280mm, acabamento refilê, cor ouro.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 118   | EXTRATOR DE GRAMPO (PIRANHA)           |  | 35,000  | UNIDADE | 5,23  | 183,05  |
| Especificação : Tamanho nº10, para extração de grampos de papéis, plásticos, caixas de papelão e embalagens diversas.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 119   | FITA ADESIVA C/ 3 ROLOS                |  | 27,000  | PACOTE  | 18,50 | 499,50  |
| Especificação : Pacote com 3 rolo, fita adesiva transparente, dimensões mínimas de 50m x 45mm.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 120   | PASTA SUSPensa                         |  | 30,000  | UNIDADE | 4,60  | 138,00  |
| Especificação : Material cartolina, tipo suspensa, largura 240 mm, altura 350 mm.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 121   | PRANCHETA DE POLIESTIRENO              |  | 110,000 | UNIDADE | 13,65 | 1501,50 |
| Especificação : Material resistente, prendedor de material resistente, cantos arredondados, fabricado em poliestireno.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 122   | PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 15MM CX C/ 12 |  | 2,000   | CAIXA   | 14,53 | 29,06   |
| Especificação : Corpo de metal, pintura epóxi, presilha em aço inoxidável, corpo medindo 15mm, capacidade para prender até 40 folhas de papel. Contém 12 Unidades.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 123   | PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 19MM CX C/ 12 |  | 2,000   | CAIXA   | 12,51 | 25,02   |
| Especificação : Corpo de metal com pintura epóxi, presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 19mm. Capacidade para prender até 60 folhas de papel, contém 12 unidades.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 124   | PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 32MM CX C/ 12 |  | 2,000   | CAIXA   | 14,17 | 28,34   |
| Especificação : Corpo de metal com pintura epóxi, presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 32mm. Capacidade para prender até 100 folhas de papel. Contém 12 unidades.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 125   | PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 51MM CX C/ 12 |  | 2,000   | CAIXA   | 20,99 | 41,98   |
| Especificação : Corpo de metal com pintura epóxi, presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 51mm. Capacidade para prender até 60 folhas de papel. Contém 12 unidades.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 126   | TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102   |  | 48,000  | UNIDADE | 39,05 | 1874,40 |
| Especificação : TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRINT CARTRIDGE 85 A CE285A - HP LASEJET P 1102.  |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 127   | TINTA PARA CARIMBO 40ML (AZUL/PRETO)   |  | 7,000   | UNIDADE | 5,38  | 37,66   |
| Especificação : Tinta Para almofada de carimbo, sem óleo, retrativa a todos os tipo de almofadas, quantidade 40 ml.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 128   | PAPEL SULFITE A3                       |  | 15,000  | RESMA   | 49,63 | 744,45  |
| Especificação : Alta qualidade, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção para melhor deslizamento do papel na impressora. Embalagens com 500 folhas, formato A3.                              |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 129   | BLOCO AUTOADESIVO 38MM X 50MM          |  | 270,000 | PACOTE  | 8,01  | 2162,70 |
| Especificação : PACOTE COM 4 BLOCOS DE ADESIVO ACRÍLICO, COLORIDO NEON.   |  |  |         |         |       |         |
| Valor total extenso:  |  |  |         |         |       |         |
| 130   | PINCEL ATÔMICO PERMANETE UN            |  | 5,000   | UNIDADE | 3,16  | 15,80   |
| Especificação : PINCEL ATÔMICO- Marcador com tinta permanente, resistente a água. Ideal para cartazes, caixas de papelão e superfícies plásticas. Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm. Ponta de feltro. |  |  |         |         |       |         |





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Valor total extenso:

|     |                                      |        |         |       |        |
|-----|--------------------------------------|--------|---------|-------|--------|
| 131 | BANDEJA PARA PAPEL DUPLA EM ACRÍLICO | 16,000 | UNIDADE | 41,42 | 662,72 |
|-----|--------------------------------------|--------|---------|-------|--------|

Especificação : Fabricada em poliestireno, é articulada e pode ser utilizada aberta ou fechada. Possui 3mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Hastes metálicas garantem perfeita estabilidade e mais segurança no manuseio. Design inovador. Marca - Acrimet ou similar Material - Poliestireno Classe - Material Escritório Quantidade de Bandejas - Tripla Cor - Cristal Hastes - Fixa Dimensões Aproximadas da Embalagem (cm) - A x L x P - 36,5cm x 25,5cm x 14,5cm Peso aproximado da embalagem do produto (Kg) - 1,4 kg

Valor total extenso:

|     |                                |         |         |      |       |
|-----|--------------------------------|---------|---------|------|-------|
| 132 | ENVELOPE PAPEL OFICIO COR OURO | 100,000 | UNIDADE | 0,36 | 36,00 |
|-----|--------------------------------|---------|---------|------|-------|

Especificação : Acabamento refil, cor ouro.

Valor total extenso:

|     |   |        |         |       |        |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|
| 133 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER BLACK)-DCA | 33,000 | UNIDADE | 18,54 | 611,82 |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER BRACK)-DCA

Valor total extenso:

|     |  |        |         |       |        |
|-----|--|--------|---------|-------|--------|
| 134 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER CYAN)-DCA | 33,000 | UNIDADE | 19,00 | 627,00 |
|-----|--|--------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER CYAN)-DCA

Valor total extenso:

|     |   |        |         |       |        |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|
| 135 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER MAGENTA)-DCA | 32,000 | UNIDADE | 30,62 | 979,84 |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396 (MULTILASER MAGENTA)-DCA

Valor total extenso:

|     |   |        |         |       |        |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|
| 136 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150 (MULTILASER YELLOW)-DAF | 30,000 | UNIDADE | 27,67 | 830,10 |
|-----|---|--------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150 (MULTILASER YELLOW)-DAF

Valor total extenso:

|     |                          |        |         |       |        |
|-----|--------------------------|--------|---------|-------|--------|
| 137 | MOUSE ÓPTICO COM FIO USB | 10,000 | UNIDADE | 10,38 | 103,80 |
|-----|--------------------------|--------|---------|-------|--------|

Especificação : MOUSE ÓPTICO COM FIO USB, TAMANHO PADRÃO, COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK.

Valor total extenso:

|     |                     |        |         |       |        |
|-----|---------------------|--------|---------|-------|--------|
| 138 | TECLADO COM FIO USB | 10,000 | UNIDADE | 26,54 | 265,40 |
|-----|---------------------|--------|---------|-------|--------|

Especificação : TECLADO USB TECLADO COM CONEXÃO USB; PADRÃO ABNT2; COMPATIBILIDADE WINDOWS; DIMENSÕES APROXIMADAS 21 X 118 X 410 MM; COR PRETA; ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO

Valor total extenso:

|     |                |       |         |       |       |
|-----|----------------|-------|---------|-------|-------|
| 139 | CABO VGA MACHO | 5,000 | UNIDADE | 11,44 | 57,20 |
|-----|----------------|-------|---------|-------|-------|

Especificação : CABO VGA MACHO PARA MONITOR 1,5 METROS, PRETO.

Valor total extenso:

|     |                                     |        |         |      |       |
|-----|-------------------------------------|--------|---------|------|-------|
| 140 | COLA PARA ISOPOR COM BICO APLICADOR | 10,000 | UNIDADE | 5,15 | 51,50 |
|-----|-------------------------------------|--------|---------|------|-------|

Especificação : COLA PARA ISOPOR COM BICO APLICADOR EMBALAGEM 90GR

Valor total extenso:

|     |                            |       |        |      |       |
|-----|----------------------------|-------|--------|------|-------|
| 141 | ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 2 | 8,000 | PACOTE | 9,16 | 73,28 |
|-----|----------------------------|-------|--------|------|-------|

Especificação : Alfinete Segurança N. 2 em aço niquelado. Embalagem: pacote com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

Valor total extenso:

|     |                          |        |         |       |        |
|-----|--------------------------|--------|---------|-------|--------|
| 142 | PISTOLA PARA COLA QUENTE | 10,000 | UNIDADE | 16,07 | 160,70 |
|-----|--------------------------|--------|---------|-------|--------|

Especificação : PISTOLA PARA COLA QUENTE PARA REFIL FINO, BIVOLT 110V/220V

Valor total extenso:

|     |                                 |        |         |       |        |
|-----|---------------------------------|--------|---------|-------|--------|
| 143 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE | 10,000 | UNIDADE | 21,25 | 212,50 |
|-----|---------------------------------|--------|---------|-------|--------|





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : PISTOLA PARA COLA QUENTE PARA REFIL GROSSO. BIVOLT 110V/220V

Valor total extenso:

|     |                    |        |      |        |         |
|-----|--------------------|--------|------|--------|---------|
| 144 | TNT CORES VARIADAS | 20,000 | ROLO | 125,19 | 2503,80 |
|-----|--------------------|--------|------|--------|---------|

Especificação : TNT gramatura 80;Comprimento 50m, largura 1,4m. PEÇA COM 50 METROS.

Valor total extenso:

|     |                                    |       |        |       |       |
|-----|------------------------------------|-------|--------|-------|-------|
| 145 | BASTONETE DE COLA DE SILICONE FINO | 1,000 | PACOTE | 57,63 | 57,63 |
|-----|------------------------------------|-------|--------|-------|-------|

Especificação : BASTONETE DE COLA DE SILICONE FINO, PACOTE COM 1KG

Valor total extenso:

|     |                          |        |         |      |       |
|-----|--------------------------|--------|---------|------|-------|
| 146 | COLA DE SILICONE LIQUIDA | 10,000 | UNIDADE | 7,89 | 78,90 |
|-----|--------------------------|--------|---------|------|-------|

Especificação : COLA DE SILICONE LIQUIDA. IDEAL PARA TRABALHOS MANUAIS, PODENDO SER USADA EM TECIDOS, PAPEL, PAPEL CARTÃO, VIDRO, METAL, ESPUMA E MADEIRA. 100ML.

Valor total extenso:

|     |                          |         |         |      |       |
|-----|--------------------------|---------|---------|------|-------|
| 147 | ENVELOPE AMARELO 35X54CM | 100,000 | UNIDADE | 0,51 | 51,00 |
|-----|--------------------------|---------|---------|------|-------|

Especificação : ENVELOPE MARELO TAMANHO 35X54CM

Valor total extenso:

|     |                                |         |         |      |       |
|-----|--------------------------------|---------|---------|------|-------|
| 148 | ENVELOPE OFICIO BRANCO 26X37CM | 100,000 | UNIDADE | 0,61 | 61,00 |
|-----|--------------------------------|---------|---------|------|-------|

Especificação : ENVELOPE A COR BRANCA PARA TAMANHO OFICIO, 26X37CM

Valor total extenso:

|     |                               |         |         |      |       |
|-----|-------------------------------|---------|---------|------|-------|
| 149 | ENVELOPE OFICIO PARDO 26X37CM | 100,000 | UNIDADE | 0,63 | 63,00 |
|-----|-------------------------------|---------|---------|------|-------|

Especificação : ENVELOPE PARA OFICIO NA COR PARDA, TAMANHO PARA OFICIO 26X37CM

Valor total extenso:

|     |                       |        |        |       |        |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------|--------|
| 150 | ENVELOPE PARA CONVITE | 20,000 | PACOTE | 35,14 | 702,80 |
|-----|-----------------------|--------|--------|-------|--------|

Especificação : ENVELOPE PARA CONVITE- TIPO CARTÃO, DIVERSAS CORES DIMENSÕES CADA: 11,5 DE ALTURA E 16 CM DE LARGURA 80 GMM², COM 100UNID

Valor total extenso:

|     |                      |       |         |      |       |
|-----|----------------------|-------|---------|------|-------|
| 151 | FITA CREPE 25MMX50MT | 6,000 | UNIDADE | 8,89 | 53,34 |
|-----|----------------------|-------|---------|------|-------|

Especificação : FITA CREPE - PARA FIXAÇÃO 25MM X 50MT

Valor total extenso:

|     |                         |       |         |      |       |
|-----|-------------------------|-------|---------|------|-------|
| 152 | FITA DUPLA FACE 19X50MT | 5,000 | UNIDADE | 8,78 | 43,90 |
|-----|-------------------------|-------|---------|------|-------|

Especificação : FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO 19X50MT

Valor total extenso:

|     |              |         |      |       |          |
|-----|--------------|---------|------|-------|----------|
| 153 | FITA ZEBRADA | 415,000 | ROLO | 32,93 | 13665,95 |
|-----|--------------|---------|------|-------|----------|

Especificação : FITA ZEBRADA-EM POLIETILENO PRETA/AMARELA. ROLO 7,00X200 METROS.

Valor total extenso:

|     |                      |         |         |      |       |
|-----|----------------------|---------|---------|------|-------|
| 154 | LÁPIS GRAFITE N.2 UN | 100,000 | UNIDADE | 0,69 | 69,00 |
|-----|----------------------|---------|---------|------|-------|

Especificação : Revestido em madeira, nº2, gravado no corpo a marca do fabricante.

Valor total extenso:

|     |                 |        |         |      |       |
|-----|-----------------|--------|---------|------|-------|
| 155 | PAPEL CARTOLINA | 50,000 | UNIDADE | 1,23 | 61,50 |
|-----|-----------------|--------|---------|------|-------|

Especificação : DIVERSAS CORES GRAMATURA: 120 GRS TAMANHO 50X66.

Valor total extenso:

|     |                 |        |         |      |       |
|-----|-----------------|--------|---------|------|-------|
| 156 | PAPEL COLOR SET | 50,000 | UNIDADE | 1,23 | 61,50 |
|-----|-----------------|--------|---------|------|-------|

Especificação : PAPEL COLOR SET, CORES VARIADAS 48 X 66 CM.

Valor total extenso:

|     |            |        |         |      |       |
|-----|------------|--------|---------|------|-------|
| 157 | PAPEL 40KG | 50,000 | UNIDADE | 1,88 | 94,00 |
|-----|------------|--------|---------|------|-------|

Especificação : PAPEL 40KG, 120G TAMANHO 66 X 96CM, CORES VARIADAS.

Valor total extenso:

|     |              |         |         |      |        |
|-----|--------------|---------|---------|------|--------|
| 158 | PAPEL CARTÃO | 250,000 | UNIDADE | 1,71 | 427,50 |
|-----|--------------|---------|---------|------|--------|



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : PAPEL CARTÃO, 48 X 66 CM, 120 GRAMAS, CORES VARIADAS. SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS COMO DOBRADURA.

Valor total extenso:

|     |                |  |        |       |      |       |
|-----|----------------|--|--------|-------|------|-------|
| 159 | PAPEL CELOFANE |  | 10,000 | FOLHA | 2,35 | 23,50 |
|-----|----------------|--|--------|-------|------|-------|

Especificação : PAPEL CELAFONE VARIAS CORES 70X89

Valor total extenso:

|     |                       |  |        |         |      |       |
|-----|-----------------------|--|--------|---------|------|-------|
| 160 | PAPEL ESPELHO 48X60CM |  | 10,000 | UNIDADE | 1,60 | 16,00 |
|-----|-----------------------|--|--------|---------|------|-------|

Especificação : PAPEL ESPELHO (DOURADO)48X60CM, CORES VARIADAS.

Valor total extenso:

|     |               |  |        |         |      |       |
|-----|---------------|--|--------|---------|------|-------|
| 161 | PAPEL MADEIRA |  | 30,000 | UNIDADE | 2,58 | 77,40 |
|-----|---------------|--|--------|---------|------|-------|

Especificação : Papel Madeira Semi Craft Pardo ouro 66X96cm

Valor total extenso:

|     |  |  |       |         |       |        |
|-----|--|--|-------|---------|-------|--------|
| 162 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 - YELLOW |  | 7,000 | UNIDADE | 30,24 | 211,68 |
|-----|--|--|-------|---------|-------|--------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 - YELLOW, FRASCO COM 90 ML

Valor total extenso:

|     |                 |  |        |         |      |       |
|-----|-----------------|--|--------|---------|------|-------|
| 163 | COLA BASTÃO 20G |  | 20,000 | UNIDADE | 2,00 | 40,00 |
|-----|-----------------|--|--------|---------|------|-------|

Valor total extenso:

|     |                                 |  |        |       |      |       |
|-----|---------------------------------|--|--------|-------|------|-------|
| 164 | CANETINHA HIDROGRAFICA - ESTOJO |  | 10,000 | CAIXA | 6,78 | 67,80 |
|-----|---------------------------------|--|--------|-------|------|-------|

Especificação : Canetinha hidrográfica - traços finos, para colorir, estojo com 12 cores diferentes. Composição: ponta em poliéster, resina plástica, tinta atóxica, à base de água.

Valor total extenso:

|     |                              |  |        |       |      |       |
|-----|------------------------------|--|--------|-------|------|-------|
| 165 | EVA COM GLITTER VARIAS CORES |  | 10,000 | FOLHA | 4,35 | 43,50 |
|-----|------------------------------|--|--------|-------|------|-------|

Especificação : EVA COM GLITTER VARIAS CORES

Valor total extenso:

|     |              |  |        |       |      |       |
|-----|--------------|--|--------|-------|------|-------|
| 166 | ISOPOR CHAPA |  | 10,000 | FOLHA | 6,02 | 60,20 |
|-----|--------------|--|--------|-------|------|-------|

Especificação : Isopor (chapa) - de 10mm 1,00cmX 0,50cm

Valor total extenso:

|     |                                 |  |        |       |      |        |
|-----|---------------------------------|--|--------|-------|------|--------|
| 167 | LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES |  | 30,000 | CAIXA | 8,84 | 265,20 |
|-----|---------------------------------|--|--------|-------|------|--------|

Especificação : Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

Valor total extenso:

|     |                      |  |       |       |       |       |
|-----|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|
| 168 | CANETA ESFEROGRÁFICA |  | 2,000 | CAIXA | 40,31 | 80,62 |
|-----|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|

Especificação : CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita, transparente para visualização da tinta, escrita macia e tinta de alta qualidade que seca rapidamente. cores variadas, material plástico, quantidade cargas 1 un, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor da tinta azul, caixa com 50 un.

Valor total extenso:

|     |             |  |        |         |      |       |
|-----|-------------|--|--------|---------|------|-------|
| 169 | COLA BRANCA |  | 10,000 | UNIDADE | 2,89 | 28,90 |
|-----|-------------|--|--------|---------|------|-------|

Especificação : Cola, líquida, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 1 ano.

Valor total extenso:

|     |                             |  |        |         |      |      |
|-----|-----------------------------|--|--------|---------|------|------|
| 170 | APONTADOR DE FERRO P/ LAPIS |  | 10,000 | UNIDADE | 0,96 | 9,60 |
|-----|-----------------------------|--|--------|---------|------|------|

Especificação : APONTADOR DE FERRO PARA LÁPIS , LÂMINA DE AÇO TEMPERADO

Valor total extenso:

|     |                 |  |       |       |       |       |
|-----|-----------------|--|-------|-------|-------|-------|
| 171 | ENVELOPE BRANCO |  | 1,000 | CAIXA | 34,33 | 34,33 |
|-----|-----------------|--|-------|-------|-------|-------|

Especificação : ENVELOPE BRANCO TAMANHO OFICIO, 114x229 75g rpc70os CX 100 UN

Valor total extenso:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



|  |   |         |         |        |         |
|--|---|---------|---------|--------|---------|
| 172  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX45MT               | 5,000   | PACOTE  | 58,00  | 290,00  |
| <i>Especificação : FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 45M</i><br><i>Fita adesiva, transparente, fabricada em celofane, adesivo em</i><br><i>rensai de borracha natural, rolo com dimensão 48mm x 45m.</i><br><i>Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo,</i><br><i>contendo a marca do fabricante. PACOTE COM 10 UNIDADES</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 173  | FITA ADESIVA CREPE 18MM X 10M                     | 5,000   | PACOTE  | 30,00  | 150,00  |
| <i>Especificação : Fita crepe possui resistência a temperaturas de</i><br><i>até 80 °C e é ideal para trabalhos. Pacote com 6 unidades</i>   |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 174  | PERFURADOR DE PAPEL 150FLS                        | 5,000   | UNIDADE | 346,00 | 1730,00 |
| <i>Especificação : PERFURADOR DE PAPEL - perfurador de papel</i><br><i>2 furos até 150 folhas papel 75 g/m2, metálico, 148 mm x 114</i><br><i>mm x 67 mm, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores</i><br><i>32 em aço e molas em aço, diâmetro do furo 7 mm, distância</i><br><i>UND 5 dos furos 80 mm, em aço fornecimento em unidade. O</i><br><i>produto deverá ser de origem nacional e certificado pelo inmetro.</i> |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 175  | CLIPS NIQUELADO Nº10                              | 50,000  | CAIXA   | 10,53  | 526,50  |
| <i>Especificação : CLIPS NIQUELADO NR. 10/0, CX 120 UNID.</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 176  | ENVELOPE SACO PLÁSTICO                            | 200,000 | PACOTE  | 46,59  | 9318,00 |
| <i>Especificação : ENVELOPE SACO PLÁSTICO</i><br><i>TRANSPARENTE TAMANHO 23,4 X 30,4 CM A4 C/ 50</i><br><i>UNIDADES</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 177  | BARBANTE FIO GROSSO                               | 4,000   | UNIDADE | 29,55  | 118,20  |
| <i>Especificação : ROLO BARBANTE 24 fios 1kg COR CRU ROLO</i><br><i>COM 360 mts</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 178  | TESOURA MEDIA                                     | 15,000  | UNIDADE | 8,04   | 120,60  |
| <i>Especificação : Em aço niquelado, tamanho cerca de 18 cm, sem</i><br><i>ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com</i><br><i>dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>   |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 179  | LIVRO PROTOCOLO                                   | 20,000  | UNIDADE | 15,12  | 302,40  |
| <i>Especificação : Quantidade folhas: 100 folhas, comprimento</i><br><i>230mm, largura 160mm, tipo capa dura, folhas pautadas,</i><br><i>gramatura folhas 56g/m. Material folhas papel off-set.</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 180  | CILINDRO P/IMPRESSORA DCP 2540 DW OU SIMILAR      | 10,000  | UNIDADE | 45,82  | 458,20  |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 181  | PÓ P/ TONNER DE IMPRESSORA DCP 2540 DW OU SIMILAR | 15,000  | QUILO   | 92,13  | 1381,95 |
| <i>Especificação : PÓ P/ TONNER DE IMPRESSORA DCP 2540</i><br><i>DW OU SIMILAR, PACOTE COM 1 KG.</i>   |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 182  | TONNER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540            | 15,000  | UNIDADE | 58,64  | 879,60  |
| <i>Especificação : TONNER P/ IMPRESSORA BROTHER DCP-</i><br><i>L2540 DW OU SIMILAR.</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 183  | PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL             | 2,000   | CAIXA   | 67,89  | 135,78  |
| <i>Especificação : PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR</i><br><i>AZUL, TAMPA NA COR DA TINTA E BATOQUE QUE PERMITE</i><br><i>O REABASTECIMENTO DA TINTA. C/ 12 UNIDADES.</i>  |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 184  | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 - BLACK         | 5,000   | UNIDADE | 18,11  | 90,55   |
| <i>Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 -</i><br><i>BLACK, FRASCO COM 90 ML</i>   |   |         |         |        |         |
| Valor total extenso:   |   |         |         |        |         |
| 185  | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 - CYAN          | 5,000   | UNIDADE | 18,30  | 91,50   |





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 -  
CYAN, FRASCO COM 90 ML

Valor total extenso:

|     |  |  |       |         |       |       |
|-----|--|--|-------|---------|-------|-------|
| 186 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 -<br>MAGENTA |  | 5,000 | UNIDADE | 17,88 | 89,40 |
|-----|--|--|-------|---------|-------|-------|

Especificação : TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L5190 -  
MAGENTA, FRASCO COM 90 ML

Valor total extenso:

|     |                                 |  |        |         |       |        |
|-----|---------------------------------|--|--------|---------|-------|--------|
| 187 | MOUSEPAD DE TECIDO EMBORRACHADO |  | 10,000 | UNIDADE | 13,55 | 135,50 |
|-----|---------------------------------|--|--------|---------|-------|--------|

Especificação : MOUSEPAD DE TECIDO EMBORRACHADO

Valor total extenso:

|     |                                       |  |        |         |      |       |
|-----|---------------------------------------|--|--------|---------|------|-------|
| 188 | LÁPIS PRETO Nº2 COM BORRACHA NA PONTA |  | 50,000 | UNIDADE | 0,92 | 46,00 |
|-----|---------------------------------------|--|--------|---------|------|-------|

Especificação : LÁPIS PRETO Nº2 COM BORRACHA NA  
PONTA

Valor total extenso:

Total : 1.271.931,42

OBS.: A PROPOSTA DEVE OBSERVAR OS VALORES UNITÁRIOS E GLOBAL MÁXIMOS ACEITÁVEIS CONFORME PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS DO ORÇAMENTO ESTIMADO.

**1.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no ETP.

**1.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 008/2024 de 22 de janeiro de 2024.

**1.4** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

**1.4.1** O fornecimento de bens não se enquadra como continuado tendo em vista que visam a manutenção de atividades administrativas decorrentes do ano vigente, conforme melhor especificado no ETP.

**1.5** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DO OBJETIVO**

**2.1** Suprir a Prefeitura Municipal e demais Secretarias do Município de Tucuruí/PA, com Aquisição de material de expediente em geral e suprimento de material de informática, visando atender a demanda da Prefeitura Municipal, para atender as demandas das unidades pertencentes a mesma, conforme melhor especificado no ETP.



### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

**3.2** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (ANO), conforme consta nas informações básicas deste TR.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**4.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 Sustentabilidade**

**5.1.1** Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

#### **5.2 Da exigência de amostra**

**5.2.1** DISPENSADO.

**5.2.2** NÃO HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM ( X ).

#### **5.3 Da Subcontratação**

**5.3.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5.4 Garantia da contratação**

**5.4.1** Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelas razões constantes no ETP, anexo deste TR.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



## **5.5 Garantia dos produtos**

**5.5.1** O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**6.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada nas unidades administrativas conforme especificado na ordem de compras da Secretaria demandante.

**6.2** Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à **marca/fabricante**, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR;

**6.3** Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

**6.4** A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR;

**6.5** Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- d) às prescrições e recomendações dos fabricantes;

**6.6** O fornecedor deverá entregar os itens de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle dos mesmos;







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**6.7** Será recusado produto deteriorado ou avariado;

**6.8** A Administração poderá solicitar testes dos materiais junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Caso não seja realizada a substituição, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV) do Contrato. Se for declarada pelo fabricante a falsidade, independente da substituição, os produtos ficarão retidos, para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 337-L da Lei nº 14.133/2021;

**6.9** A entrega dos produtos no local indicado pelo contratante, ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra e produtos necessários para a entrega.

## **7. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

**7.1** A entrega deverá ser feita no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho, conforme informado em planilha pelo departamento requisitante, podendo ser prorrogável, por igual período, a critério do CONTRATANTE, quando devidamente justificado;

**7.1.1** A data e horário da entrega deverão ser agendados com o Setor requisitante da Prefeitura Municipal;

**7.1.2** Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;

**7.2** Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta;

**7.3** O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação definitiva dos mesmos;

**7.4** A atestação final de conformidade do fornecimento cabe à Prefeitura Municipal;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**7.5** Caso os itens estejam em desacordo com as especificações exigidas neste TR ou apresentarem vício, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, mediante Termo de Recusa, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 5 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o contratante, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

**7.6** Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

**7.7** Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

**7.8** O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;

**7.9** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização;

**7.10** A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

## **8. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**8.1** A fiscalização será exercida por **fiscal designado pela Prefeitura Municipal**, formalmente designados para o acompanhamento da contratação e entrega dos produtos, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo;

**8.2** Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**8.2.1** Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

**8.2.2** Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;

**8.2.3** Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

**8.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da Prefeitura Municipal, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

**8.4** Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR e Edital, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

**8.5** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

**8.6** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Secretaria e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade;

**8.7** A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

## **9. DO PAGAMENTO**

### **9.1 Liquidação**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**9.1.1** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.1.2** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**9.1.3** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**9.1.4** Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.1.5** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**9.1.6** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.1.7** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **9.2 Prazo do pagamento**

**9.2.1** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos produtos adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

**9.2.2** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

**9.2.3** A Prefeitura Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

**9.2.4** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**9.2.5** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **9.3 Forma de pagamento**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**9.3.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.3.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.3.3** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.3.3.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.3.4** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **10.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**10.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **10.2 Forma de fornecimento**

**10.2.1** O fornecimento do objeto será

Integral

Parcelado (X)

Continuado.

### **10.3 Exigências de habilitação**



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**10.3.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**10.3.1.1 Habilitação jurídica**

**a) Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**b) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**c) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**e) Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**f) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**h) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**10.3.1.1.1** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.3.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**10.3.1.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.3.1.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**10.3.1.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.3.1.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.3.1.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.3.1.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.3.1.2.7** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.3.1.2.8** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.







#### **10.3.1.3 Qualificação Econômico-Financeira**

**10.3.1.3.1** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

**10.3.1.3.2** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do art. 69, caput, inciso II da Lei nº 14.133/2021;

**10.3.1.3.3** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**a)** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**b)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §2º, da Lei nº 14.133/2021;

**c)** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**10.3.1.3.3.1** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de xx% [até 10%] do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

**10.3.1.3.3.2** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **10.3.1.4 Qualificação Técnica**

**10.3.1.4.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares/equivalentes ou superiores com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**10.3.1.4.2** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**10.3.1.4.3** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.271.931,42 (um milhão duzentos e setenta e um mil novecentos e trinta e um reais e quarenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **12. DAS SANÇÕES**

**12.1** Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**12.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;

**12.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**12.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**12.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**12.1.9** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**12.1.10.1** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**12.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

**12.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

**12.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a) Advertência** pela falta do subitem **12.1.1** deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b) Multa**, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 12.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 12.1.8 a 12.1.12;

**b.1)** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

**b.2)** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**c) Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.12 deste Termo de Referência;

**12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**12.3.2** As peculiaridades do caso concreto;

**12.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**12.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

**12.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**13.1** Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: POR SE TRATAR DE REGISTRO DE PREÇOS NÃO A NECESSIDADE DA PREVISÃO ORÇAMENTARIA, APENAS NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO.

**13.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, observando-se o que dispõe o artigo 106, da Lei 14.133/2021.

Tucuruí/PA, 25 de Abril de 2024.

**ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**Pregão ELETRÔNICA SRP Nº 8.2024-010**





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240410-01**

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20\*\*, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: \*\*\* **ÓRGÃO LICITANTE**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

1

2 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.

3 VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) DIAS.

4 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.

5 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.

6 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA \*\*\* endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

Trabalho, Paz e Progresso

**ANEXO III – DECLARAÇÕES**

**Pregão ELETRÔNICA Nº 8.2024-010**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240410-01**





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI  
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )<sup>1</sup>.

DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\***, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\***, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\*** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\***, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\*** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\*** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\*** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\*** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO \*\*\* ÓRGÃO LICITANTE, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.**

**DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

**( ) MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO \*\*\* **ÓRGÃO LICITANTE** – **PREGÃO ELETRÔNICA Nº \*\*\***

....., ..... DE ..... DE 20\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº  
202400, QUE FAZEM ENTRE SI A Prefeitura Municipal





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



de Tucuruí, POR INTERMÉDIO DO (A) PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de TUCURUI, através do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI, CNPJ-MF, Nº 05.251.632/0001-41, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr(a) ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA, PREFEITO MUNICIPAL, e do outro lado \_\_\_\_\_, CNPJ/CPF CNPJ XXXXXXXXXXXXX, com sede na AV. XXXXXXXXXXXX, Nº 2004, XXX, Tucuruí-PA, CEP 68456-760, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr(a).XXXXXXA, portador do(a) CPF XXXXXXXXXXXXXXX, têm justo e contratado o seguinte:

### CLÁSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. O objeto do presente instrumento é a ., nas condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência.

1.2. Itens contratados:

| ITEM        | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO |
|-------------|--------------------------|---------|------------|----------------|
| VALOR TOTAL |                          |         |            |                |

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) A Proposta do Contratado;
- c) Eventuais anexos dos documentos supracitados

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor total deste contrato é de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Este contrato origina-se no processo de nº 8.2024-00000, na modalidade PREGÃO e fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e suas alterações.

### CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 3 (três) dias úteis, pelo(a)



Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**Parágrafo único.** O prazo acima poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**4.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.3.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**Parágrafo único.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.4.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**5.1.** O prazo de vigência deste Contrato será de , com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**Parágrafo único.** O período acima poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações da CONTRATANTE:

**I** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

**II** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**III** - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**IV** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**V** - Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**VI** - Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**VII** - Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

**VIII** - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**IX** - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**7.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**I** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**II** - Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**III** - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**IV** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**V** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**VI** - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

**VII** - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**VIII** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**IX** - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**X** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**XI** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**XII** - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**XIII** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**XIV** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**XV** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**7.2. É vedado à CONTRATADA:**

**I** - A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

**II** - A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE; e

**III** - A subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**8.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**I** - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**II** - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**III** - O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**CLÁUSULA NONA - DA DESPESA**

**9.1.** A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária .

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

**10.1.** A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**10.4.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**Parágrafo único.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**10.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**10.6.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.8.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Parágrafo único.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.13.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**11.2.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.3.** As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE**

**12.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28 de Dezembro de 2023

**12.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

**12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.5.** Caso o IPCA venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**I** - Der causa à inexecução parcial do contrato;

**II** - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - Der causa à inexecução total do contrato;

**IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

**IX** - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**I** - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**II** - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 13.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**III** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 13.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

**IV** - Multa:

**a)** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**b)** Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**13.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

**13.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**I** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

**II** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**13.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.8.** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**13.9.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

**13.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo único.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES**

**16.1.** Fica eleito o Foro da cidade de TUCURUI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

**16.2.** Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

TUCURUI - PA, XXX de Fevereiro de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI  
CNPJ(MF) 05.251.632/0001-41  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX  
CNPJ XXXX  
CONTRATADO(A)

**ANEXO V – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 8.2024-00**

Aos dezoito dia(s) do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, a Prefeitura Municipal de Tucuruí, com sede na TV. RAIMUNDO RIBEIRO DE SOUZA N 01 -, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇOS nº 9.2024-00000, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital da licitação supracitada e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual .. Conforme especificação em anexo.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**Parágrafo primeiro:** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Parágrafo segundo:** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**Parágrafo primeiro:** os órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021.
- c) Prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

**Parágrafo segundo:** caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Parágrafo terceiro:** as aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o § 1º deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**Parágrafo quarto:** o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o § 1º deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**Parágrafo quinto:** ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**Parágrafo sexto:** após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, não podendo ultrapassar o prazo de 15 (quinze) dias da expedição da mesma.

**Parágrafo único:** A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no Edital em conformidade com os artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

**Parágrafo primeiro:** o pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

**Parágrafo segundo:** será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**Parágrafo terceiro:** caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**Parágrafo quarto:** nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

**EM=** Encargos Moratórios

**N =** número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



**VP** = Valor da parcela pertinente a ser paga;

**TX** = percentual da Taxa anual = **6%**

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \_ I = \frac{(6/100)}{365} \_ I = 0,00016438$$

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 9.2024-00000, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

**I** - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

**II** - multa moratória de **1%** (um por cento) sobre o valor dos produtos não entregues por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 30 dias de atraso a ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

**III** - multa compensatória de **30%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo. de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

**Parágrafo primeiro:** ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **3 (três)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**Parágrafo segundo:** as sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

**Parágrafo terceiro:** se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta,







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Parágrafo quarto:** as penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas na Seção V da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo primeiro:** o preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**Parágrafo segundo:** quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**Parágrafo terceiro:** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**Parágrafo quarto:** na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo quinto:** quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

- I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;
- II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo sexto:** não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

**Parágrafo primeiro:** os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais;

**Parágrafo Segundo:** Serão recebidos da seguinte forma:

- I - **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material







Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.

**II - Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

**A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

**Por iniciativa da Administração, quando:**

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- Por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**Automaticamente:**

- Por decurso de prazo de vigência da Ata;
- Quando não restarem fornecedores registrados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

**Parágrafo Único:** A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial,





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUI**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO**

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Único:** Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

**Parágrafo Primeiro:** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

**Parágrafo Segundo:** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 9.2024-00000 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

**Parágrafo Primeiro:** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com observância das disposições constantes da Lei nº 14.133, de 1º abril de 2021 e demais normas aplicáveis.

**Parágrafo Segundo:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

**Parágrafo Terceiro:** As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de TUCURUI, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

TUCURUI-PA, \_\_\_\_ de Fevereiro de 2024





Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCURUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**



MUNICÍPIO DE TUCURUÍ  
C.N.P.J. nº 05.251.632/0001-41  
CONTRATANTE

---

C.N.P.J. nº XXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO



P R E F E I T U R A   D E  
**TUCURUÍ**

Trabalho, Paz e Progresso

