

# **EDITAL CONVOCATÓRIO CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO**

**Nº 003/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
2411002/2023/CGL/ATM**

**OBJETO:** CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO TIPO FLUVIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICO DE ALTAMIRA/PA, COM CONDUTOR HABILITADO.



<b>EDITAL DE CREDENCIAMENTO</b>	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº</b>	
<b>CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2024</b>	<b>Data de início do credenciamento:</b> <b>08/05/2024 as 08h:30min</b>
<b>OBJETO:</b> CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO TIPO FLUVIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICO DE ALTAMIRA/PA, COM CONDUTOR HABILITADO.	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	
<b>R\$ 1.362.824,97 – um milhão trezentos e sessenta e dois mil oitocentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos.</b>	
<b>Órgão solicitante</b>	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/FME/FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB</b>	

<b>Prazo para entrega da proposta/documentação</b>
Data de início de recebimento das propostas: de 08 de maio de 2024 até 31 de dezembro de 2024 de 08h:30min as 12h:00min.

<b>Pedidos de esclarecimentos e impugnação</b> As impugnações ao edital deverão ser efetuadas através do e-mail: <a href="mailto:altamiracpl@gmail.com">altamiracpl@gmail.com</a> no prazo de até três dias uteis antes da data de abertura do credenciamento.
---



## EDITAL CONVOCATÓRIO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

**CHAMADA PÚBLICA** nº 003/2024

**Processo administrativo:** 2411002/2023/CGL/ATM

### 1 - PREÂMBULO

**1.1** A Prefeitura Municipal de Altamira, através da Secretaria Municipal de Educação/FME – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CNPJ/MF nº 28.553.049/0001-90/ FUNDEB FUNDO MUNICIPAL PARA GESTAO DA MOVIMENTACAO DOS RECURSOS DO FUNDEB - CNPJ/MF nº 28.553.090/0001-67, com sede na Rua Sete de Setembro s/n, Bairro-Esplanada do Xingu – na Cidade de Altamira/Pará - CEP: 68.372-855, representada pela Secretária Municipal de Educação, Sr.<sup>a</sup>. Maria das Neves Moraes de Azevedo, no uso de suas prerrogativas legais, por meio da AGENTE DE CONTRATAÇÃO ISABEL GREYCE DO NASCIMENTO FRANCO - matrícula nº 155020-9 e EQUIPE DE APOIO composta por MARCILENE OLIVEIRA MILÉO matrícula nº 153165-4 e MATHEUS ROGER LOBATO DA COSTA – matrícula nº 177227-0, designados pelo **Decreto nº 2.904 de 03 de outubro de 2023**, do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Altamira/PA, bem como as demais legislações em vigor e mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, torna público para conhecimento dos interessados que vem realizar Chamada Pública para Credenciamento de empresa ou pessoa física para prestação de serviços continuado de transporte escolar do tipo fluvial em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, destinados aos alunos matriculados na rede de ensino público de Altamira/PA, com condutor habilitado.

**1.2** O Credenciamento será regido pelas disposições legais, notadamente a Lei nº 14.133/2021 art. 79, conforme disposto no art. 96 do Decreto Municipal nº. 2375/2023, bem como, pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos; e deverá ser apresentada ao agente de contratação e equipe de apoio, que incumbirá, individualmente, de credenciar os que atenderem a este chamado conforme especificações e quantidades estimadas constantes no termo de referência anexo ao edital:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** – Minuta de Contrato;

**Anexo III** - Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, (que não emprega menor de dezoito anos), e nos termos do artigo 68 inciso IV da Lei Federal 14.133/21.

**Anexo IV** – Modelo de Declaração requisitos de habilitação, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133 e;

**Anexo V** – Modelo de Pedido de Credenciamento;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;

**Anexo VII** – Declaração que não possui vínculo empregatício com a administração pública municipal;



**Anexo VIII** – Recibo de retirada de Edital,

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Residência;

**Anexo X** – Declaração de Capacidade Financeira;

**Anexo XI** – Modelo de declaração de Enquadramento como ME ou EPP;

### **1.3 CREDENCIAMENTO**

**1.3.1** O processo de credenciamento seguirá as seguintes etapas:

- a) Inscrição;
- b) Habilitação;
- c) Classificação;
- d) Realização de sorteio entre os credenciados, se for o caso;
- e) Homologação;
- f) Convocação;
- g) Assinatura do Termo de Contrato;
- h) Publicação de Resumo do Termo de Contrato;

**1.4** As três primeiras etapas correspondem ao processo de credenciamento, e as cinco etapas seguintes, à própria execução dos efeitos do credenciamento.

**1.5** A data para início do recebimento dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO** será a partir das 08h30min do dia 08 de maio de 2024 até as 12h00min horas do dia 31 de dezembro de 2024, na sala do Setor de licitações e Contratos do Município de Altamira/PA.

**1.6** O Credenciamento ficará vigente até 31 de dezembro de 2024, a contar da publicação do termo de adesão, onde qualquer interessado do ramo pertinente poderá se credenciar para prestar os serviços de Transporte Escolar fluvial, nos termos constantes neste edital.

**1.7** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados pelo **Decreto nº 2.904 de 03 de outubro de 2023**, de acordo com os critérios constantes neste Edital e seus anexos.

**1.8** A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do Edital e de outros assuntos relacionados ao presente Processo Administrativo deverão ser efetuadas pelas pessoas físicas e jurídicas interessadas em participarem do certame, junto ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio, na Sede da Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos, ou através do e-mail: [altamiracpl@gmail.com](mailto:altamiracpl@gmail.com), até o 3º (terceiro) dia útil que antecede a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para o início dos recebimentos dos envelopes.

### **1.9 DA VINCULAÇÃO LEGAL:**

**1.9.1.** O presente Edital de Credenciamento rege-se pelo Decreto nº. 2375/2023-PMA do Município de Altamira, pela Lei Federal nº Lei nº 14.133/2021, em especial no seu Art. 79, e de demais normas aplicáveis à espécie.

## **2 – DO OBJETO**





**2.1 – O objeto da Chamada Pública é o CREDENCIAMENTO DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO TIPO FLUVIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICO DE ALTAMIRA/PA, COM CONDUTOR HABILITADO.**

### **3 - DA ESTIMATIVA DE CUSTO**

**3.1.** O valor global deste Credenciamento é de **R\$ 1.362.824,97 (um milhão trezentos e sessenta e dois mil oitocentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos)** que deverão ser pagos conforme consta no Termo de Referência – Anexo I do edital, previamente aprovado pelo Credenciante e ao instrumento contratual.

### **4 - DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão ser credenciadas as pessoas físicas e jurídicas, do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos, devidamente habilitados, idôneos, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, a que aceitem as normas estabelecidas.

**4.2** Para prestar os serviços de transporte escolar fluvial, os credenciados deverão estar em situação regular, atendendo toda a legislação pertinente e ser aprovado em vistoria técnica realizada pelo Setor de Transporte Escolar do Município de Altamira/PA. Os proponentes para se credenciarem à prestação dos serviços de transporte escolar, deverão ser considerados idôneos e que estejam devidamente cadastrados nas condições deste credenciamento.

**4.3** A documentação exigida deverá ser apresentada como condição para habilitação ao cadastro e ao credenciamento conforme descrição neste Edital e seus Anexos.

**4.4** A fidedignidade da documentação e informações apresentadas é de inteira responsabilidade do proponente, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

**4.5** Estarão impedidos de participar deste credenciamento os proponentes declarados inidôneos por ato do Poder Público, impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta ou indireta e que estiverem inadimplentes com o Município de Altamira.

**4.6** Os interessados deverão preencher a Solicitação de Credenciamento, conforme ANEXO V, observando as demais condições estabelecidas neste Regulamento.

**4.7.** As embarcações deverão conter todos os equipamentos de segurança e especificações determinados pelos órgãos regulamentadores dos transportes marítimos, e estar regularmente documentado e a autorização para trafegar, exposta em local visível.

**4.7.1.** As embarcações a serem utilizadas no transporte escolar deverão possuir a capacidade determinada no termo de referência anexo deste;

**4.7.2.** Coletes salva-vidas conforme lotação (tripulantes e passageiros);



**4.7.3.** Luz de Navegação noturna;

**4.7.4.** Boia de arremesso;

**4.3.5.** adaptada com toldo e bordas altas nas laterais, com fundo amarelo e letras pretas com 40 cm de largura e adesivos de identificação com os dizeres (A SERVIÇO DA SEMED);

**4.3.6.** Extintor de incêndio ABC, mínimo 2Kg

## **5 - DAS EXIGÊNCIAS QUANTO AO CONDUTOR DA EMBARCAÇÃO**

**5.1** Ter a idade mínima de 21 (vinte e um) anos;

**5.2** Possuir Carteira de habilitação emitida por autoridade marítima brasileira, comprovando assim a capacidade técnica para conduzir a embarcação;

**5.3** Os condutores deverão manter um comportamento moral e profissional durante a execução do serviço e responderão integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de sua ação ou omissão, inclusive por inobservância de ordens e normas da Secretaria Municipal de Educação.

**5.4** Os condutores deverão ser qualificados, com habilitação específica para o cargo.

**5.5** A participação no Credenciamento é gratuita e livre para a pessoa física e jurídica que atender plenamente as condições estabelecidas neste Edital.

### **5.6. É vedada a participação de interessado:**

**5.6.1.** Que tenha sido declarado inidôneo pela Administração Pública e, caso participe do certame, estará sujeita às penalidades previstas em lei vigente;

**5.6.2.** Que esteja suspenso de licitar;

**5.6.3.** Que esteja reunido em consórcio ou coligação;

**5.6.4.** Que tenha sido sujeita de aplicação da penalidade de suspensão temporária de contratar com o Município de Altamira/PA, pelo prazo que durara a suspensão.

**5.6.5.** Servidor ou dirigente de qualquer órgão, entidade contratante vinculada ao Município de Altamira e servidor responsável pela licitação.

**OBS: FICA EXPRESSAMENTE PROIBIDO DAR CARONA, TRANSPORTAR FAMILIARES, PESSOAS ESTRANHAS E/OU NÃO AUTORIZADAS, COM EXCEÇÃO FEITA A SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA. FICANDO O CONTRATADO NA OBRIGAÇÃO DE APRESENTAR RELATÓRIO OU DOCUMENTAÇÃO SOBRE O FATO.**

## **6 - DO ACESSO AO EDITAL**

**6.1** O Edital e seus Anexos poderão ser retirados diretamente, na Coordenadoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, **RUA ACESSO 2, 530- PREMEM - ALTAMIRA - PARÁ**



- **CEP: 68.372-577**, de segunda a sexta-feira, das 08:30 às 12:00 horas, ou através de solicitação no e-mail: [altamiracpl@gmail.com](mailto:altamiracpl@gmail.com), ou através do site <https://altamira.pa.gov.br/portal-da-transparencia/>.

## **7 - DO CREDENCIAMENTO, FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DO PROCEDIMENTO.**

**7.1** O credenciamento dos interessados se dará de acordo com o preenchimento da **SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO – ANEXO V**, acompanhada da documentação abaixo disposta, apresentadas em envelope lacrado na seguinte condição:

**ENVELOPE 1- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**  
**CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_\_/2024**  
**NOME COMPLETO:**  
**CPF/CNPJ DO PROPONENTE:**  
**TELEFONE:**  
**ROTA:**

### **7.2 DA HABILITAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**

**7.2.1** Poderão participar do presente Credenciamento as pessoas físicas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos, devidamente habilitados, idôneos, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, a que aceitem as normas estabelecidas.

**7.2.2** O credenciado deverá apresentar toda documentação a seguir, e estas deverão ser apresentadas em cópias autenticadas em cartório ou pela Administração, mediante os originais.

a) Cédula de identidade do representante legal - **RG**;

b) Cadastro de Pessoa Física - **CPF**;

c) **Comprovante de residência**, preferencialmente em nome da pessoa física (pode ser aceito comprovante de residência em nome do Pai ou da Mãe). Caso esteja em nome de outra pessoa, deverá ser anexada declaração do proprietário informando que a pessoa física reside em seu imóvel (esta declaração não precisa ser apresentada com firma reconhecida); **MODELO ANEXO IX**

d) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, Certidão Conjunta, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União.

e) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), conforme determina a Lei Federal nº 12.440/2011 e Ministério do Trabalho e Emprego.

g) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

h) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do art. 62, I, da Lei nº 14.133/21, conforme modelo do **Anexo IV** deste edital;

i) A comprovação da capacidade operacional do licitante, para efeito de habilitação na licitação, poderá ser feita por meio de atestados fornecidos por ente público ou privado, para o qual o interessado tenha prestado o serviço, ou, ainda, declaração formal de que estará apto a prestar o serviço, sob pena de multa e não assinatura do contrato;

j) Pedido de credenciamento (**Anexo V** deste Edital);

**7.2.3.** Não será credenciado o prestador de serviço que não apresentar os documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

### **7.3 DA HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA**

**7.3.1** O proponente deverá apresentar sua documentação no ato do credenciamento em envelope contendo todos os documentos abaixo relacionados.

**7.3.1.1. CREDENCIAMENTO-** será comprovada mediante a apresentação do **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**.

#### **7.3.2. Habilitação Jurídica**

a) Cédula de identidade do representante legal;

**7.3.3 A Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, Certidão Conjunta, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União.



d) Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), conforme determina a Lei Federal nº 12.440/2011 e Ministério do Trabalho e Emprego.

f) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

g) CPF (regular perante a receita federal), do representante legal.

#### 7.3.4 – Qualificação econômico-financeira. (PESSOA JURÍDICA)

a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

b. Quando na certidão não constar prazo de validade, somente será aceita aquela expedida em data não superior a 90 (noventa) dias de antecedência da abertura do envelope de habilitação.

b.1. Caso haja alguma ação judicial distribuída relativa a recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada certidão circunstanciada do processo, comprobatória da aptidão da licitante para participação em licitação, sob pena de inabilitação.

c. Apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, sendo:

a) **Balanço Patrimonial**, juntamente com as **Demonstrações Contábeis: DRE, Nota explicativa** do último exercício social exigível, apresentados na forma da lei, por tanto **extraído cópia do Livro Contábil Diário**, o qual foi devidamente **registrado na Junta Comercial ou órgão competente**. Acompanhados da cópia do **termo de abertura e encerramento do livro diário, onde conste o registro da Junta Comercial ou órgão competente**.

*a.1) A apresentação da Nota explicativa é de suma importância, pois ela compreende o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias do balanço.*

**a.2)** Apresentar junto ao balanço também a demonstração contábil DMPL ou DLPA.

**a.2.1)** Caso a DMPL/DLPA não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitada em diligência para que possamos analisar melhor o balanço, pois esse documento evidencia todas as movimentações realizadas durante o exercício social nas contas que compõem o patrimônio líquido: reservas de capital, de lucros, de reavaliação, capital social e lucros ou prejuízos acumulados;

**b) As demonstrações contábeis na forma da Lei, deverão estar de acordo com as normas brasileiras de contabilidade, e atentar para NBC ITG 1000 de 15 de dezembro de 2022 e NBC TG 1001 e NBC TG 1002.**

c) Apresentar Certificado de Habilitação Profissional – CHP (Decore eletrônico), do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial da época do seu registro ou atualizada, certidão emitida pela internet, conforme indicado no anexo da Resolução CFC nº 1637/2021;





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- d) Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador ou técnico contábil da empresa;
- e) Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador ou técnico contábil, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador ou técnico contábil e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC são indispensáveis, nos termos da Resolução **1.637/2021**;
- f) No caso de sociedade anônima, apresentar também a comprovação de publicação na Imprensa Oficial do balanço e demonstrações contábeis e da ata de aprovação devidamente arquivada na Junta Comercial ou órgão competente;
- g) os valores lançados no balanço e nas demonstrações contábeis devem ser compatíveis entre si, assim como os cálculos dos índices solicitados neste item;
- h) A comprovação da boa situação financeira dos LICITANTES deverá ser obrigatoriamente demonstrada pela obtenção dos índices contábeis retirados do balanço patrimonial, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, assinados por contador, constando o seu nome completo e registro profissional do Conselho Regional de Contabilidade nos termos da resolução CFC nº 871/2000 e suas alterações;

**Os índices serão calculados da seguinte forma:**

Índice de Liquidez Geral (LG)

Índice de Liquidez Corrente (LC)

Solvência Geral (SG), mediante as seguintes fórmulas:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = AC / PC$$

$$SG = AT / (PC + ELP), \text{ onde:}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a longo prazo

ELP = Exigível a longo prazo

AT = Ativo Total

Os valores mínimos para tais indicadores são:

$LG \geq 1,0$	$LC \geq 1,0$	$SG \geq 1,0$
---------------	---------------	---------------

Os fatores constantes das fórmulas serão extraídos do balanço patrimonial exigido neste edital.

i) Portanto, serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados para este certame. A legislação comercial alerta, em seu Art. 1.184 que o Balanço Patrimonial e o de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício), devem ser lançados no Livro Diário da empresa estando ambos assinados por técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitado e pelo empresário responsável. Assim, o Balanço Patrimonial autêntico e apresentado na forma da lei civil é o que consta no Livro Diário.

**i.1)** Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) no Livro Diário,





acompanhados obrigatoriamente do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo, fundamentado no art. 1.180 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76 e alterações;

**i.2)** Deve conter assinatura do Contador ou Técnico Contábil e do titular ou representante legal da Entidade no BP,

**i.3)** Prova de registro na Junta Comercial ou órgão competente (contendo Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial ou órgão competente), fundamentado no art. 1.181 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02 alínea b. Observe que a regra é registrar o Livro Diário, salvo disposição especial em lei *em contrário*;

**i.4)** Demonstrar escrituração Contábil/Fiscal/Pessoal regular, fundamentado [art. 1.179](#), Lei [10.406/02](#) e [art. 177](#) da Lei nº [6.404/76](#);

**i.5)** Boa Situação Financeira;

**i.6)** Apresentar a Certidão de Habilitação Profissional – CHP, fundamentado na Resolução CFC nº1.637/2021. Esta formalidade dá mais credibilidade ao documento porque comprova a habilitação profissional do Contador ou Técnico Contábil, o modelo da certidão encontra-se anexo a resolução:

### **Resolução CFC nº 1.637/2021**

...

**Art. 1º** Os profissionais da contabilidade poderão comprovar sua habilitação para o exercício profissional, por meio da Certidão de Habilitação Profissional, e a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC).

**§ 1º** As certidões de que tratam o caput terão prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados da data da sua emissão.

**§ 2º** As certidões serão expedidas, exclusivamente, através do sítio eletrônico do CRC do registro originário ou do registro transferido do profissional. (....)

***Obs:** Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão perante ao CFC, do profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.*

**i.7)** Índices contábeis extraídos os dados do balanço patrimonial apresentado;

**i.8)** Termo de abertura e encerramento registrados na Junta comercial ou órgão equivalente, extraído do livro diário.

**j)** A resolução CFC nº 1255 de 10 de dezembro de 2009 aprova a NBC T 19.41. destinada a Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas.

### **Caso a empresa tenha tido sua criação no exercício em curso, deverá apresentar apenas:**

**a)** Balanço de Abertura, na forma da lei, acompanhados do respectivo Termo de Abertura extraídos do livro diário registrado na Junta Comercial ou órgão competente da sede ou domicílio do LICITANTE.

**b)** Apresentar Certificado de Habilitação Profissional – CHP, do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial da época do seu registro ou atualizada, certidão emitida pela internet, conforme indicado no anexo da Resolução CFC nº CFC nº1.637/2021



**Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão perante ao CFC, de que o profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.**

**Para as empresas que entregam suas declarações financeiras por meio do SPED, obrigatoriamente deverão apresentar o balanço e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, apresentados na forma da lei (ano de 2021, conforme Tribunal de Contas da União (TCU) no Processo 015.817/2014-8 (Acórdão 1.999/2014, Plenário, TC 015.817/2014-8), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, sendo:**

- (i) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário **impresso em modo sped**;
- (ii) Balanço Patrimonial **impresso em modo sped**;
- (iii) Declaração de capacidade financeira impresso **em modo sped** ou modelo Anexo XII, ou outro que contenha os índices extraídos do balanço;
- (iv) Demonstração de Resultado do Exercício **impresso em modo sped**;
- (v) Dados das assinaturas dos responsáveis pela elaboração dos documentos **impresso em modo sped**;
- (vi) Recibo de Entrega do Livro Digital impresso **em modo sped**;
- (vii) Termo de Autenticação de Livro Digital no órgão competente impresso **em modo sped**;
- (viii) Apresentar a Certidão de Habilitação Profissional – CHP, fundamentado na Resolução CFC nº1.637/2021. Esta formalidade dá mais credibilidade ao documento porque comprova a habilitação profissional do Contador ou Técnico Contábil, o modelo da certidão encontra-se anexo a resolução:

***Obs:** Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão perante ao CFC, do profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.*

- (ix) Deverá apresentar ainda, junto ao balanço, documento contendo a Demonstração das Mutações do [Patrimônio Líquido](#) (DMPL) **em modo sped** e Nota explicativa do balanço, todos devidamente conforme lei;
- A demonstração das mutações do patrimônio líquido discriminará:

1º) os saldos no início do período; 2º) os ajustes de exercícios anteriores; 3º) as reversões e transferências de reservas e lucros; 4º) os aumentos de capital discriminando sua natureza; 5º) a redução de capital; 6º) as destinações do lucro líquido do período; 7º) as reavaliações de ativos e sua realização, líquida do efeito dos impostos correspondentes; 8º) o resultado líquido do período; 9º) as compensações de prejuízos; 10º) os lucros distribuídos; 11º) os saldos no final do período.

**Obs:** Justificamos a solicitação da DMPL por tratar se de uma **demonstração contábil** para que possamos analisar melhor o balanço, pois esse documento evidencia todas as movimentações realizadas durante o exercício social nas contas que compõem o patrimônio líquido: reservas de capital, de lucros, de reavaliação, capital social e lucros ou prejuízos acumulados.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Gostaríamos de esclarecer a importância do Balanço Patrimonial (BP): é importante porque garante que a empresa demonstre capacidade econômica para assumir a responsabilidade pelo objeto da contratação. O objetivo do BP é apresentar, de uma forma ordenada e padronizada, a situação econômica e financeira de uma empresa num determinado momento, e esse é o momento da licitação para contratação de empresa para executar o objeto licitado.

As Contas são apresentadas por ordem de liquidez, as contas que podem se tornar em dinheiro mais rapidamente aparecem primeiro.

De acordo com a Lei nº 11.638/07, MP nº 449/08 e Resolução CFC nº 1.157/09, a nova estrutura do Balanço Patrimonial passa a ser a seguinte:

<b>ATIVO</b>	<b>PASSIVO</b>
Ativo Circulante	Passivo Circulante
Ativo Não Circulante	Passivo Não Circulante
Realizável a Longo Prazo	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>
Investimento	Capital Social
Imobilizado	(-) Gastos com Emissão de Ações
Intangível	Reservas de Capital
	Opções Outorgadas Reconhecidas
	Reservas de Lucros
	(-) Ações em Tesouraria
	Ajustes de Avaliação Patrimonial
	Ajustes Acumulados de Conversão
	Prejuízos Acumulados

**A boa situação financeira é analisada pelos índices de Balanço. Os índices observados pela Administração Pública nas licitações são:**

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

### **7.11.1 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PESSOA FÍSICA E JURÍDICA**

**a)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do município do licitante, através de Alvará de localização ou Ficha de Inscrição Municipal.



- b) Declaração firmada pelo (s) representante legal do licitante de que se responsabiliza pela manutenção das embarcações objeto da presente licitação, caso a licitante sagre-se vencedora do certame.
- c) Declaração firmada pelo (s) representante legal do licitante de que se responsabilizará pela substituição das *embarcações quando ocorrer problemas mecânicos, acidente ou outro fato que importe em paralisação dos serviços*, caso a licitante sagre-se vencedora do certame.
- d) Carteira de Habilitação do Condutor, (em validade). A Carteira de Habilitação poderá ser do próprio proponente a ser contratado ou de outro condutor, sendo que neste último caso deverá apresentar comprovante de vínculo empregatício do condutor com a pessoa física proponente ao Credenciamento ou declaração de futura contratação caso a licitante sagre-se vencedora do certame, onde conste a declaração de ciência pela futura contratação.
- e) O licitante credenciado deverá apresentar a embarcação no prazo de até 48(quarenta e oito) horas, após a entrega da Documentação, mediante a solicitação do Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, para a realização da vistoria técnica.**
- f) Preenchimento de Ficha Cadastral, conforme modelo **ANEXO V** (no ato da entrega dos documentos);
- g) A comprovação da capacidade operacional do licitante, para efeito de habilitação na licitação, poderá ser feita por meio de atestados fornecidos por ente público ou privado, para o qual o interessado tenha prestado o serviço, ou por meio da apresentação de documentos que demonstrem que, na data da assinatura do contrato, o licitante terá a disponibilidade de embarcação(oes) e pilotos(s) em condições adequadas ao serviço de transporte escolar fluvial, ou, ainda, declaração formal de que estará apto a prestar o serviço, sob pena de multa e não assinatura do contrato;
- h) Declaração de que a empresa não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, bem como não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau reta e colateral, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- i) Comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos necessários ao credenciamento e de que tomou conhecimento de todas as informações para cumprimento das obrigações, conforme art. 67, inciso VI da Lei 14.133/21.

**7.12. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio farão a análise do pedido de credenciamento, da documentação de habilitação no prazo de até 03 (três) dias úteis, sendo habilitado o que cumprir todos os requisitos deste edital.**

**7.13. Sem prejuízo do disposto no item 4.1 a qualquer tempo, os interessados poderão solicitar seu credenciamento, que será efetuado em regime de cadastro de reserva, e posteriormente, conforme demanda, se dará sem efeitos retroativos.**



**7.14.** O Credenciamento terá o prazo de 12 (doze) meses, e por se tratar de um serviço de natureza continuada, poderá excepcionalmente e mostrada a vantajosidade, ser prorrogado por iguais períodos até o limite legal previsto na lei nº 14.133 de 2021, e atualizado visando adequá-los as atuais necessidades da Secretaria Municipal Educação.

## **8 – DA CLASSIFICAÇÃO:**

**8.1.** A preferência para prestação dos serviços quando houver mais de um interessado será conforme sorteio realizado em sessão pública;

**8.2.** O sorteio será realizado presencialmente, e acontecerá independentemente da presença dos Credenciados, que estarão livres para participar de todas as etapas do evento;

**8.3.** Não havendo mais de um prestador de serviço na situação prevista no item anterior, será contratado apenas aquele que atender o Edital.

**8.4.** Havendo o descredenciamento de algum participante, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de arrolamento.

**8.5.** O resultado do presente Credenciamento será através do site da Prefeitura Municipal de Altamira/PA no endereço: <https://altamira.pa.gov.br/portal-da-transparencia/>, e será divulgado pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do Edital.

**8.6.** Se algum interessado se recusar a assinar a Ordem de Fornecimento faculta-se à Administração Municipal a eliminação do credenciado e imediata e subsequente reclassificação do próximo credenciado e seus respectivos, nos termos do parágrafo segundo do art. 90 da Lei 14.133/2021.

## **9 – DOS RECURSOS**

**9.1.** Os atos praticados pela Administração Municipal são susceptíveis de recursos pelos participantes no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de divulgação.

**9.2.** Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente fundamentada e subscrita pelo representante legal do concorrente ou por procurador habilitado na forma da lei.

## **10 – DO ESCLARECIMENTO DA IMPUGNAÇÃO**

**10.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento dos envelopes até as 16 horas no horário local, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital.

**10.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [altamiracpl@gmail.com](mailto:altamiracpl@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço descrito no preâmbulo deste edital.

**10.3.** Caberá a autoridade decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis.





**10.4.** Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado, decidindo-se a respeito dos credenciamentos previamente celebrados.

**10.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital.

**10.6.** As respostas aos esclarecimentos e impugnações prestados pela autoridade serão entranhadas nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **11 - DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura ou nota avulsa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela pessoa física/jurídica credenciada.

**11.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura ou nota avulsa no momento em que o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto contratado.

**11.3.** Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.4.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**11.5.** Para atender as despesas com as locações para o serviço referido neste Edital decorrentes deste Credenciamento, a contratante valer-se-á de recursos orçamentários, ainda não comprometidos com outros objetivos, respeitado os respectivos Elementos de Despesas e Programa de Trabalho

**11.6.** As despesas decorrentes das contratações realizadas a partir deste edital de credenciamento correrão por conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas, do exercício de 2024:

**Orgão:006 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0601 Secretaria Municipal de Educação**

**12 122 0006 2029- Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**

**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção.**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

15 73 00 00 – Royalties do Petróleo e Gás à Educação

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

15 73 00 00 – Royalties do Petróleo e Gás à Educação

17 09 00 00 – Transf. Comp. Fin. Recursos Hídricos

**12 361 0011 2052- Manutenção do Salário Educação.**





**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 50 00 00 – Transferência do Salário Educação.

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 50 00 00 – Transferência do Salário Educação.

**12 361 0015 2061- Manutenção do Transporte Escolar para as Resex**

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**12 361 0015 2062- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar- PNATE**

**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção.**

15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**12 361 0006 2307- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar Estado - PETE**

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 71 00 00 – Transferência de convenio-Estado/educação

**Orgão:006 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0603 FUNDEB- Fundo Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica**

**12 361 0022 2074- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar-Fundeb.**

**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção**

15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos

**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**

15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos

**12 361 0022 2075 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%**

**33 90 39 00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica**

15 00 10 01 - Receita de Imposto e Transf. Educação.

15 40 00 00 – Transferências do FUNDEB-Impostos

15 41 00 00 – Transf. do FUNDEB Comple. União-VAAF

15 42 00 00 – Transf. Do FUNDEB Comple. União - VAAT

**12 365 0022 2077 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – FUNDEB 30%**



**33 90 39 00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica**

15 00 10 01 - Receita de Imposto e Transf. Educação.

15 40 00 00 – Transferências do FUNDEB-Impostos

**O valor global deste Credenciamento é de R\$ 1.362.824,97 (um milhão trezentos e sessenta e dois mil oitocentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos).**

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Publicado o resultado com a relação das pessoas físicas e jurídicas habilitadas e decorrido o prazo de **03 (três) dias úteis** sem a interposição recursos, o credenciamento será homologado e o mesmo habilitado será convocado para a assinatura do termo contratual no prazo de até **02 (dois) dias**;

**12.2.** No caso de interposição de recursos, o prazo de **03 (três) dias úteis** previsto no item 12.1 somente começará a correr a partir da publicação da decisão final pela imprensa oficial;

**12.3.** Compete a Secretária Municipal de Educação proferir os atos de homologação, nos termos do art. 71, IV, da Lei nº 14.133/2021;

**12.4.** A pessoa física e/ou empresa credenciada não poderá subcontratar, total ou parcialmente, os serviços objeto deste edital, sem a prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Educação;

**12.5.** O instrumento de contratação a ser firmado obedecerá a minuta do Anexo II;

**12.6. O instrumento de contratação de credenciamento poderá ser extinto nas seguintes condições:**

**12.6.1.** Inexecução parcial ou total do objeto deste edital, observando-se o estatuído no artigo 155 I a XI, da Lei nº 14.133/21;

**12.6.2.** Comprovação de irregularidades detectada através das atividades de controladoria geral do município;

**12.6.3.** Impedimento ou embaraço as atividades de acompanhamento a avaliação desenvolvida pela contratante;

**12.6.4.** Por ocorrência de fatos administrativos que inviabilize a manutenção do contrato;

**12.6.5.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis.

**12.6.6.** Da decisão de descredenciamento, que deverá ser devidamente motivada pela Secretaria Municipal de Educação de Altamira/PA, caberá defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, como garantia do credenciado ao direito do contraditório, sendo avaliadas suas razões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



**12.6.7.** O descredenciamento não exime a aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

**OBS: FICA EXPRESSAMENTE PROIBIDO DAR CARONA, TRANSPORTAR FAMILIARES, PESSOAS ESTRANHAS E/OU NÃO AUTORIZADAS, COM EXCEÇÃO FEITA A SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA. FICANDO O CONTRATADO NA OBRIGAÇÃO DE APRESENTAR RELATÓRIO OU DOCUMENTAÇÃO SOBRE O FATO.**

### **13 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.4. Ensejar o retardamento da execução do serviço ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

13.1.6. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

13.1.7. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

#### **13.2.1. Advertência,**

13.2.2. Multa;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhido no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

13.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidas e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à



autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso,, com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** O Credenciamento se efetivará após assinatura do Termo Contratual nos termos do anexo II – Minuta de Contrato.

**14.2.** Ao inscrever-se no presente Credenciamento o interessado declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente aos termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.

**14.3.** É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.

**14.4.** A CREDENCIADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados à Secretaria Municipal Educação ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando a Secretaria de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

**14.5.** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, por se tratar de um serviço de natureza continuada, poderá excepcionalmente e mostrada a vantajosidade, ser prorrogado por iguais períodos até o limite legal previsto na lei nº 14.133/2021, e atualizado visando adequá-los as atuais necessidades desta Secretaria Municipal Educação.

**14.6.** Este Edital e os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

**14.7.** Para efeito de contagem de prazos em dias úteis neste Edital, excluir-se-á o dia da publicação dos atos, bem como o Sábado; o Domingo; os Feriados Nacionais e/ou no Município, e incluir-se-á o prazo de vencimento. Ponto Facultativo na Sede da Prefeitura e por consequência na Secretaria de Educação não será considerado como dia útil. Caso ocorram tais hipóteses, as datas previstas para as exigibilidades constantes no Edital serão automaticamente transferidas para o 1º dia útil subsequente.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**14.8.** É competente o Foro da Comarca de Altamira, para dirimir todas as questões relativas ao presente credenciamento e futuro Contrato, depois de esgotadas todas as vias administrativas, renunciando, as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Altamira/PA, 07 de maio de 2024.

Elaborado por:

---

**MIRACELMA TEIXEIRA MARTINS BEZERRA**  
Setor de Planejamento

Analisado por:

---

**TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA**  
Assessora Técnica do Setor de Licitações e Contratos

Ciente:

---

**ISABEL GREYCE DO NASCIMENTO FRANCO**  
Agente de Contratação

Autorizado pela autoridade competente:

---

**MARIA DAS NEVES MORAIS DE AZEVEDO**  
Secretária Municipal de Educação





## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

**1.1** - O presente termo tem por objeto a contratação de empresa ou pessoa física para a prestação de serviços continuado de transporte escolar do tipo fluvial, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, destinado aos alunos matriculados na rede de ensino público de Altamira/PA, com condutor habilitado.

**1.2** - A lista de serviços, com as especificações e quantitativos exigidos, que corresponde a esse objeto, encontra-se no anexo I-A à este termo.

### 2 – ÓRGÃOS REQUISITANTE

#### 2.1 - SETOR DEMANDANTE

**Órgão/Entidade:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FME/FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA- FUNDEB

**Sector/Departamento:** GABINETE/PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÕES

**Nome do Servidor:** JÉSSICA BRENDA ARAÚJO MOTA

**Matrícula 150986-1 / ID Funcional:** Pedagoga

#### 2.2 – PARTICIPOU DO LEVANTAMENTO

**Órgão/Entidade:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade/Setor/Departamento:** DIVISÃO DE TRANSPORTE

**Nome do Servidor:** GLEUSON MARCELO BARBOSA TORRES

**Matrícula nº 166938-9 / ID Funcional:** Chefe de Divisão.

**Telefone:** (093) 99135-3537

### 3 - JUSTIFICATIVA

**3.1 - OBJETIVOS PRINCIPAL DO PROCESSO:** Após todas as análises realizadas e estudo técnico preliminar, pretende-se alcançar com a presente locação de embarcações, a universalidade e integralidade do acesso à educação para os alunos do Setor Público da zona rural ribeirinhos de Altamira/PA.

**3.2 - NECESSIDADE:** devido à grande necessidade em garantir as crianças e jovens moradores da zona rural, ribeirinhos e áreas longínquas, matriculados na Rede de Ensino do Município de Altamira/PA, o acesso à escola, pois EDUCAÇÃO é direito de todos.

**3.3 - BENEFÍCIOS:** proporcionar o que é direito assegurado aos alunos, sua condução até a escola e desta até sua residência, através de meio de transporte que ofereçam segurança, conforto, confiança e responsabilidade por parte de seus condutores.

### 3.4 – CONSIDERAÇÕES



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CONSIDERANDO** que o município, não possui embarcações próprias. Diante disso, há a necessidade de locação de embarcações destinada ao transporte escolar dos alunos localizados na zona rural e ribeirinhos, durante o atendimento do ano letivo.

**CONSIDERANDO** a demanda de alunos matriculados nas escolas municipais nas modalidades: fundamental maior, EJA e Ensino Médio - SOME, oriundos da zona rural e ribeirinhos, de diversas, localidades como constam nas relações nominais anexas (rotas).

**CONSIDERANDO** que o município não dispõe de embarcações adaptadas suficiente para dar suporte a esse serviço;

**CONSIDERANDO** como diz a Constituição Federal, cabe a cada ente federado garantir o transporte dos alunos da sua rede de ensino. No entanto, em muitos municípios brasileiros, como no caso o nosso, recai sobre o município a responsabilidade do transporte dos alunos da rede estadual de ensino, por tanto para realizar esse transporte, o município tem o direito de receber, mediante convênio, recursos do Estado referentes a cada aluno da rede estadual transportado, mesmo porque todos os alunos que necessitam desses serviços em nosso município são da rede municipal na modalidade regular de Ensino.

As necessidades detectadas durante levantamento in lócus são apresentadas a seguir, mas poderão ser alteradas no decorrer do ano letivo, uma vez que, somente com o início e o andamento das aulas é que será possível haver maior exatidão na demanda necessária:

#### **4 - DESCRIÇÕES E QUANTIDADES DOS ITENS:**

<b>LOTE 01 – RESEX, ZONA RURAL RIBEIRINHOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO SÃO FRANCISCO - 2024</b>	<b>QTD HORA/DIA</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUNTDE HORAS ANO</b>	<b>DIAS LETIVOS</b>
1	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Subindo o Rio: saindo do Sr. Sivaldo, Gelcir, Comunidade São Sebastião I e II, casa da Jassí, casa do Bill, Ilha do Coco, casa da Dona Zezé, até a EMEIF SÃO FRANCISCO, ida e volta.	03:00h	horas	600	200
	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR				



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

2	COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 14 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Comunidade Califórnia passando pela casa do Riso, passando pela casa da Rosinha até a EMEF Manelito, ida e volta.	03:00h	horas	600	200
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS BEIRA RIO - MARIBEL - 2024	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
03	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, Saindo do Sítio Deus é Fiel (Poção) até o porto da Maribel ida e volta.	02:30h	horas	500	200
04	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 09 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Comunidade Soledade, passando pela comunidade Sandoval, passando pelo Sítio 4 irmãos, passando pelo lote da família Silva, até a escola Estrela do Iri, ida e volta <b>manhã</b> .	03:35h	horas	716,67	200
05	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 09	03:35h	horas	716,67	200



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Comunidade Soledade, passando pela comunidade Sandoval, passando pelo Sítio 4 irmãos, passando pelo lote da família Silva, até a escola Estrela do Iriri, ida e volta. <b>Tarde.</b>				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO SOL NASCENTE - 2024	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
06	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Descendo o rio: Saindo do Palhal, Rio Xingu passando no Ramiro, Francilene, Porto Manoel retornando ao Palhal, descendo o rio: Saindo do Palhal, Rio Xingu passando no Ramiro, Francilene, Porto do Manoel retornando ao Palhal.	03:00h	horas	600	200
07	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Paratizinho até o Palhal.	02h:00min	horas	400	200
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO NOVA VIDA - 2024	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
08	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10	03h:00h	horas	600	200



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Cachoeira do Escalaço, Ilha Grande, Ilhas Adjacentes Porto Travessão da Firma, cachoeira do espelho, Porto do Espelho até a EMEF São Benedito. <b>(Manhã e tarde).</b>				
09	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Cachoeira das pacas, Ilha do Urubuquara, ilha do Zezão, ilha do Armindo, Ilha do Sebastião, Largo do seu Antônio Marinho, Assopra Cavalo, Furo seco até a Comunidade Boa Esperança. <b>(Manhã).</b>	03:00h	horas	600	200
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS URBANO - 2024	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
10	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Comunidade Abienã, passando pela Comunidade Muriá, comunidade do Arapuja até o Porto São Sebastião/ Rio Xingu.	03:20h	horas	666,67	200

LOTE 02 - INDIGENAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO IATORA PARAKANÃ	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15				



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

11	H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Aldeia Tekatawa passando pelas Aldeias Awaete Awyra, Karapa, Inata'ywa, Kwarahyapya e Parano'ete com destino a EMEF Iatora Parakanã (Aldeia Apyterewa).	01:00h	horas	200	200
12	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 14 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Aldeia Inata'ywa com destino a EMEF Arona Parakanã (Aldeia Kwarahyapya).	00:45 m	horas	150	200
13	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Comunidade São Sebastião, passando pela localidade Morada da Paz e Praia da Gaivota com destino a EMEF Moxi'a Parakanã (Aldeia Xahytata).	01:10h	horas	233,33	200
14	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte	00:20 min.	horas	66,67	200





**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	de Alunos, PERCURSO: Saindo da Aldeia Itamarata com destino a EMEF Iatora Parakanã (Aldeia Apyterewa).				
15	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 14 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Aldeia Xiwe com destino a EMEF Pinaxiga Parakanã (Aldeia Kato).	00:50 min	horas	166,67	200
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO IRINAPANE</b>	<b>QTD HORA/DIA</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUNTDE HORAS ANO</b>	<b>DIAS LETIVOS</b>
16	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da aldeia Pitjiptxia para a aldeia Tukaya – EMEF Indígena Jawaydu Xipaya.	01:30h	horas	300	200
17	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 08 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 20 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da aldeia Siporo para a aldeia Curuá – EMEF Indígena Manoel Noar.	03:30h	horas	700	200
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO KOKOKANGROTI</b>	<b>QTD HORA/DIA</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUNTDE HORAS ANO</b>	<b>DIAS LETIVOS</b>
	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO				



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

18	A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saída da Aldeia Potinhogo para Aldeia Potikrô (EMEIF. Indígena Kôkôkangroti).	01:00h	horas	200	200
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO BEP PRYTI XIKRIN	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
19	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saída da Aldeia Roitidjãm, para Aldeia Pykatum EMEIF Indígena Ngôrârãti (sala isolada Kokoiaôti Xikrin).	01h:20min.	horas	266,67	22
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO TAPAIARU ARAWETE	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTDE	DIAS LETIVOS
20	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS, para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Cristal, Ajuruti e Iwiranjoi para EMEF katayru Arawete.	01h:20min.	horas	266,67	200
21	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12	01h 30m	horas	300	200



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Wentô, aldeia abacateiro.				
22	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Terewety, kanafista e Irãpãm para a EMEF Kanafista	02h:00	horas	400	200
23	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Moroty para EMEF Muiparanu Arawete.	30 min.	horas	100	22
24	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Itãti e Jairupã para EMEF Tapaiaaru Arawete.	45 min.	horas	150	200
25	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Médio	20 min.	horas	66,67	200



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	Xingu Para EMEF Jawitinu Araweté				
26	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Estrela do Mar, Kararai mais 2 aldeias novas para EMEF Jawitinu Araweté	00:45 min.	horas	150	200
27	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 06 MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 15 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Aldeia Aitirimã e aldeia Beira Rio para sala isolada Morô Araweté.	00:45 min.	horas	150	200
ITEM	ESPECIFICAÇÕES - ROTAS DO POLO MAETA ARARA	QTD HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUNTDE HORAS ANO	DIAS LETIVOS
28	LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÃO MOTORIZADA COM TAMANHO A PARTIR DE 10MTS, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 13 H.P. ou superior ADAPTADA COM TOLDO, BORDAS ALTAS E COLETES SALVA-VIDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 PASSAGEIROS para o Transporte de Alunos, PERCURSO: Saindo da Aldeia Aury até a aldeia Iury Arara – EMEF Indígena Apekui Arara.	01h 00m	horas	200	200

Justificamos a contratação do objeto do presente termo, pela necessidade de continuação das atividades de transporte escolar fluvial a serem desenvolvidas junto à Secretaria Municipal de Educação do Município de Altamira-Pa, por não dispormos dessas embarcações para execução dos serviços de transporte de alunos.

## 5 – TIPO DE PROCEDIMENTO, FUNDAMENTO LEGAL E MOTIVO DA ESCOLHA



**5.1** - A contratação, objeto deste Termo de Referência, será por Chamada Publica, através de credenciamento e com valores prefixado e seguirá os ditames do Artigo 79 Parágrafo Único I a VI da Lei Federal nº 14.133/202.

**5.1.1 – Justificativa da escolha da Chamada Publica por credenciamento:**

- a) Modalidade de contratação por inexigibilidade de licitação. A desnecessidade de competição é o cerne do credenciamento;
- b) Exclusivo para prestação de serviços. Não se visualiza a possibilidade de empregar o credenciamento para realização de obras ou fornecimento de matérias, visto que nestas duas situações implicam sempre a existência de competição, a não ser nos casos em que possa ser dispensável a licitação, ou seja, quando a logicamente possível, mas a lei determina que seja dispensada;
- c) Inexistência de disputa, ensejando a contratação de tantos quantos forem os interessados, aptos conforme as exigências legais previstas nos certames convocatórios;
- d) O interessado tem direito a se credenciar, uma vez atendidos os requisitos do certame;
- e) Não interferência pela Administração Pública no tocante a demanda pelos serviços;
- f) Estabelecimento de preço pré-definido;
- g) Possibilidade de credenciar-se a qualquer tempo;
- h) O valor do contrato deve ser estimado, visto não haver interferência na administração pública quanto à demanda pelos serviços, conforme característica expressa no item e, tendo como limite a capacidade máxima instalada revista no certame.
- i) A incidência de processos licitatórios com subcontratação, sendo procedimento não aceito pelo TCU;
- j) Resta evidente que a impossibilidade de competição, através do contrato de tantos quanto forem os interessados classificados e habilitados, é o principal ponto do credenciamento. Não se trata de inviabilidade de competição, mas sim da sua desnecessidade. Interessa à Administração pública contratar tantos quantos forem os que se adequarem aos requisitos do certame. Podemos, por fim, afirmar que as demais características pontuadas acima são decorrência da desnecessidade de competição.

**6 - DEVERES DA CONTRATADA**

**6.1** - Executar o objeto em conformidade com o detalhamento expresso neste Termo de Referência e no Edital Convocatório, observando rigorosamente as normas constantes;

**6.2** - Os empregados da prestadora de serviços ou pessoa física não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas a seus empregados ou contratados, inclusive a que tange





**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, hora extras, diárias, qualquer despesa com alimentação e locomoção não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade e nem encargos de qualquer natureza, por tanto a CONTRATADA obriga-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, neste particular, única e exclusiva responsável por todos os ônus que a CONTRATANTE venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais medidas;

**6.3** - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Contratante durante a vigência do contrato;

**6.4** - A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhistas, previdenciária, de seguro, higiene e segurança do trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes à sua atividade, respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas. Responsabilizar-se, integralmente, por danos causados aos seus empregados ou a terceiros, em caso de acidentes, durante a prestação dos serviços.

**6.5** - Serão de responsabilidade da CONTRATADA as despesas com transporte, alimentação e alojamento do condutor.

**6.6** - A CONTRATADA responsabiliza-se por quaisquer danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**6.7** - A CONTRATADA deverá disponibilizar, condutor qualificado, com no mínimo 01 (um) ano de experiência, com habilitação específica para o cargo.

**6.8** - As embarcações deverão estar pré-dispostos para realizarem os serviços, conforme a necessidade do Transporte Escolar, inclusive para atendimento de atividades extraclasse;

**6.9** - Os condutores das embarcações devem observar e cumprir todas as regras de navegação, em conformidade com as normas náuticas, ficando a CONTRATADA responsável por eventuais infrações náuticas cometidas.

**6.10** - A CONTRATADA deverá recolher todos os tributos devidos aos órgãos públicos pertencentes a todos os entes federativos.

**6.11** - Todas as despesas inerentes a realização dos serviços tais como: manutenção das embarcações e inclusive substituição de peças e acessórios, serviços de manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, licenciamento anual e outros que resultem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATADA obrigatoriamente manterá as embarcações em situação regular referente a documentação e Seguros durante toda a vigência do contrato.

**6.11.1** - A CONTRATADA responsabilizar-se pelas manutenções previstas, corretivas e revisões de garantias. A manutenção prevista será obrigatória e realizada periodicamente;

**6.11.2** - A CONTRATADA responsabilizar-se pela remoção e despesas de reboques, se for o caso, bem como outras despesas relativas e transportes sinistrados.





**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**6.12** - Submeter previamente à vistoria da CONTRATANTE para emissão do laudo correspondente, qualquer embarcação que devam, qualquer motivo, ser objeto de substituição.

**6.12.1** - Todos os seguros inerentes das embarcações serão, exclusivamente, de responsabilidade da CONTRATADA;

**6.12.2** - No caso de acidentes náuticos, incidentes, sinistros de um modo geral, roubo, furtos, ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos as embarcações, por culpa ou não do CONTRATANTE, a CONTRATANTE se limitará a providenciar a devida comunicação para elaboração do BO – Boletim de Ocorrência, quando for o caso.

**6.12.3** - A remoção, despesa com reboques, se for o caso, e outras despesas relativas as embarcações serão de inteira responsabilidade da empresa ou pessoa física vencedora.

**6.12.4** - A contratada deve arcar com as despesas de licenciamento, bem como, fornecer à CONTRATANTE a documentação atualizada correspondente, na data de entrega;

**6.12.5** - Substituir as embarcações imediatamente, quando forem entregues para revisão preventiva e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas na manutenção corretiva;

**6.13** - A CONTRATADA é responsável pelo abastecimento das embarcações, para execução dos serviços.

**6.14** - A CONTRATADA deverá efetuar a perfeita execução do objeto contratado;

**6.15** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela substituição do transporte em caso de paralisação da embarcação, sob pena de desconto dos dias parados e aplicação das penalidades contratuais;

**6.16** - A CONTRATADA DEVERÁ manter em perfeita regularidade a documentação referente as embarcações utilizadas no transporte escolar, devendo apresentar a mesma à Secretaria Municipal de Educação de Altamira ou seu Representante Legal, sempre que lhe for solicitado;

**6.17** - Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no termo de referência e contrato, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**6.18** - A CONTRATADA é responsável pela segurança dos estudantes transportados.

**6.19** - Os serviços deverão ser realizados apenas por condutores capacitados para tal função, devendo a contratada apresentar cópia autenticada da declaração com nome do condutor da embarcação de cada rota no início dos serviços, ao responsável pela fiscalização;

**6.20** - É expressamente proibido o ingresso, a permanência e o transporte de pessoas estranhas nas embarcações, bem como o transporte e acondicionamento de cargas, a contratada se responsabilizará por quaisquer danos causados aos alunos na execução do transporte.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**6.21** - A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

**6.22** - A CONTRATADA deverá manter as embarcações de acordo com os requisitos exigidos pela legislação da capitania dos portos e marinha (ou órgãos reguladores responsáveis) e demais normas aplicadas à espécie, inclusive quanto às novas disposições legais que venham a ser editadas, em especial as embarcações devem possuir equipamentos de segurança, possuir coletes salva vidas em igual número ao da lotação, bordas lateias, cobertura (toldo), identificação ESCOLAR;

**6.23** - A CONTRATADA deverá cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Contratante, sendo que este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita pela Secretaria Municipal de Educação;

**6.24** - Buscar os alunos nos locais determinados pelo Contratante em horários pré-estabelecidos;

**6.25** - Tratar com cortesia e humanidade os alunos transportados, os servidores encarregados da coordenação do transporte e os fiscais do Município;

**6.26** - Alterar os itinerários e os horários, a pedido da Administração, assim como executar eventual itinerário não descrito no presente Contrato, quando se relacionar a atividades extracurriculares a critério da Secretaria Municipal da Educação, com a consequente repactuação das alterações e dos valores acordados, quando for necessário;

**6.27** - Manter as embarcações sempre limpas;

**6.28** - Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso as embarcações destinadas à prestação dos serviços;

**6.29** - Manter atualizada a documentação relativa as embarcações e condutores;

**6.30** - Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, no relacionamento com o pessoal da Contratante, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos condutores, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental. Especialmente não permitir que qualquer condutor se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.

**6.31** - Providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.

**6.32** - Não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**6.33** - Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar à Contratante de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

**6.34** - Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza das embarcações.

**6.35** - Auxiliar os alunos que utilizam o transporte, a embarcar e desembarcar das embarcações; zelar pela segurança dos alunos durante o percurso do itinerário, inclusive os instruindo a usar o colete salva-vidas.

**6.36** - As embarcações devem possuir sinalização de navegação noturna, toldo (cobertura), bordas altas nas laterais, identificação ESCOLAR nas laterais com o fundo amarelo letras pretas com 40 cm de largura e adesivadas com identificação com dizeres “A serviço da SEMED Altamira.”

**6.37** - A CONTRATADA deverá disponibilizar embarcações em bom estado de conservação e condições de navegação, conforto e segurança;

**6.38** - As embarcações deverão ser utilizadas exclusivamente para o transporte de alunos;

**6.39** - Se a contratada não possuir empresa no município de Altamira/PA, a mesma deverá declarar que irá colocar escritório ou um local de apoio no município, no prazo de até dez dias após a publicação da contratação.

**6.40** - A CONTRATADA é responsável por todas as exigências junto aos condutores que irão atuar como pilotos das embarcações que transportarão os alunos e todas as exigências das embarcações;

**6.41** - Optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações contratuais, até que seja normalizada a situação, atraso de pagamento superior a 90 (noventa) dias.

**6.42** - Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no instrumento de contrato, bem como as orientações da Secretaria Municipal de Educação, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa, com a aplicação das penalidades prevista no instrumento contratual.

**6.43** - Fornecer a Contratante mensalmente a relação dos dias dos serviços prestados, juntamente com a frequência dos funcionários, para que seja realizado o comparativo com o controle do fiscal de contrato, para que a prestadora do serviço emita a Nota Fiscal de acordo com o que foi executado.

**6.44** - As embarcações deverão conter todos os equipamentos de segurança, como a proteção do eixo do motor e as demais proteções determinadas pela Marinha do Brasil.

**6.45** - O condutor da embarcação deverá possuir maioria civil e conduzir nas mais perfeitas condições de direção de tráfego, sem colocar em risco a vida dos alunos.



**6.46** - A embarcação tem que estar no horário determinado observando o horário de entrada e saída dos alunos, compreendendo os turnos da manhã e tarde, conforme cronograma da Secretaria de Educação.

**6.47** - As rotas constituem uma estimativa da Secretaria Municipal de Educação, bem como alteração ou extinção, considerando as mudanças que porventura vier, ocorrerá na fiscalização dos serviços que será realizada pelo servidor da Secretaria Municipal de Educação que fará a inspeção necessária nas embarcações e comunicada à Contratada.

**6.48** - O contratado permanece responsável pelas obrigações contratuais e legais, não se confundindo com a sub-rogação prevista nos artigos 346 a 351, do Código Civil.

## **7 - DEVERES DA CONTRATANTE**

**7.1** - São deveres da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA/PA.

**7.1.1** - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

**7.1.2** - Rejeitar as embarcações que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

**7.1.3** - Efetuar o (s) pagamento (s) da (s) Nota (s). Fiscal (ais) / Fatura (s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

**7.1.4** - Notificar o contratado (a) por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas nas embarcações, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**7.1.5** - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados;

**7.1.6** - Efetuar o pagamento no prazo previsto, mensalmente, conforme a data de início da locação, na proporção de mês a mês, segundo as autorizações expedidas pelo (a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

**7.1.7** - Indicar os locais, rotas e horários em que deverão ser prestados os serviços, podendo ser mudado o percurso de acordo a necessidade da contratante.

**7.1.8** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

**7.1.9** - Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

## **8 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**8.1** - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da entidade contratada;



**8.2** - Será designado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA, um servidor para acompanhamento e fiscalização do contrato;

**8.3** - A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes;

**8.4** - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes.

## **9 – DA VIGÊNCIA**

**9.1** – O início da prestação dos serviços será em até 10 (dez) dias após a ordem de serviço. O prazo de vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos sucessivos, conforme determina a Lei.

**9.1.1** Poderá ainda o contrato ser prorrogado mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com as condições estabelecidas no artigo 106, incisos I, II e III da Lei 14.133/21.

**9.2** - A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**9.3** - Toda prorrogação será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa para a Administração e para equilíbrio econômico financeiro.

**9.4** - O contrato não poderá ser prorrogado quando:

**9.4.1** - A Contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa ou impedida de licitar ou contratar no âmbito de qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, enquanto perdurarem os efeitos;

**9.4.2** - A Contratada não mantiver, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e conservação da embarcação exigidas neste processo.

**9.5** - O prazo de vigência que se trata este item 9.1 poderá ser revisto, somente no caso dos contratos, nas hipóteses e forma a que alude os termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

## **10 – ORÇAMENTO TOTAL ESTIMADO**

**10.1** – Os preços para contratação são os constantes na Planilha Orçamentária em anexo deste termo.

**10.1.1**- Não será admitido preço diferente do valor constante no anexo deste termo.

**10.1.2** - De acordo com o levantamento realizado pelo Setor de Planejamento/Cotação, a futura contratação do objeto deste termo, está orçada em **R\$ 1.362.824,97 – um milhão trezentos e sessenta e dois mil oitocentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos.**





**10.1.3** – A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65 de 07 de julho de 2021, e em conformidade com o Decreto Municipal nº 2375 de 22 de março de 2023. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

**10.1.4** - Os valores foram obtidos através de pesquisa de preços feitos diretamente com fornecedores como previsto no Inciso IV do artigo 65 da IN/2021 e reforçado pelo Decreto Municipal nº 2375/23. A localização remota, a extensão territorial e as limitações de transportes dificultam a obtenção de informações precisas por meios tradicionais. Portanto foi priorizado a obtenção de cotações diretas junto aos fornecedores, garantindo maior precisão nas estimativas.

## **11 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento será feito à CONTRATADA da seguinte maneira: as notas Fiscais deverão ser protocoladas na SEMED até o 10º dia de cada mês subsequente a prestação dos serviços, cumpridos os tramites legais das notas com o retorno e APROVAÇÃO da Controladoria do Município de Altamira. A partir de então, a Secretaria Municipal de Educação terá até 30 dias para efetuar os pagamentos. As Notas Fiscais deverão constar o endereço, o CPF/CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa ou Pessoa Física, a descrição clara do objeto do contrato - em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Secretaria Municipal de Educação de Altamira.

**Obs.: Condições de pagamento: mensalmente (somente de acordo com a locação efetuada, por diárias percorridas mensalmente).**

**11.2** - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e com a Justiça do Trabalho.

**11.3** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

**11.4** - O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação dos serviços estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, de acordo com o processo.

**11.5** - A CONTRATADA deverá encaminhar à Divisão de Transporte Escolar, em até 05 dias após o envio da ordem de serviço e do Recibo, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

**11.6** - A Nota Fiscal correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo FORNECEDOR, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do presente Processo;





**11.7** - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal ao FORNECEDOR e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**11.8** – A TESOUREARIA da Secretaria Municipal de Educação de Altamira/PA, terá o direito de descontar de faturas, quaisquer débitos da CONTRATADA, em consequência de penalidades aplicadas.

## **12 - MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO A SEREM ESTABELECIDOS**

**12.1** – A contratante disponibilizará número de telefone e-mail para comunicação entre as partes.

**12.2** – A contratada disponibilizará número de telefone e-mail para comunicação entre as partes.

**12.3** – A ordem de compra será enviada por e-mail disponibilizado.

## **13 - REQUISITOS MÍNIMOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**13.1** - Apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o (s) mesmo (s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante executa ou executou serviço pertinente e compatível em características ao objeto desta licitação.

**13.2** - Itens de relevância para constar nos atestados apresentados, de acordo com o objeto que a licitante irá participar nesta licitação:

### **a) Tipos de Embarcações;**

ITEM	EMBARCAÇÃO	DESCRIÇÃO
01	Barcos	Embarcação com toldos (cobertura de lonas ou similares) bordas altas nas laterais, coletes salvavidas na mesma quantidade que a capacidade de lotação, identificação ESCOLAR nas laterais com fundo amarelo e letras na cor preta, em bom estado de conservação, com todos os itens de segurança e com condutor.
02	Voadeiras	Embarcação com toldos (cobertura de lonas ou similares) bordas altas nas laterais, coletes salvavidas na mesma quantidade que a capacidade de lotação, identificação ESCOLAR nas laterais com fundo amarelo e letras na cor preta, em bom estado de conservação, com todos os itens de segurança e com condutor.

**b)** Declaração firmada pelo (s) representante legal do licitante de que se responsabiliza pela manutenção da embarcação objeto da presente licitação, caso a licitante saia vencedora do certame.



c) Declaração firmada pelo (s) representante legal do licitante de que se responsabilizará pela substituição da embarcação quando ocorrer problemas mecânicos, acidente ou outro fato que importe em paralisação dos serviços, caso a licitante sagre-se vencedora do certame.

#### **14 - LOCAL DE ENTREGA/CONDIÇÕES E PRAZOS**

**14.1** - A execução do objeto observará ao seguinte:

a) Os serviços serão executados diariamente, de segunda a sexta-feira, de acordo com as rotas descritas no anexo I A deste Termo, em horários pré-estabelecidos semanalmente, tudo de acordo com a necessidade, no período letivo.

b) Os serviços serão executados na Zona Rural do município de Altamira/PA.

**OBSERVAÇÃO: É DE RESPONSABILIDADE DA PROPONENTE CONHECER O TRAJETO DAS ROTAS, OS PONTOS DE PARADA E DEMAIS CONDIÇÕES PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

c) Após assinatura do contrato, a empresa ou pessoa física, deverá estar pronta para iniciar os serviços no prazo de 10 dias úteis, e cumprir o cronograma emitido pela Secretaria Municipal de Educação.

#### **15 - SERVIDOR(ES) INDICADO(S) PARA A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**15.1** – O fiscal de contrato será o servidor a baixo descrito, podendo sofrer alteração, a qual será comunicada previamente:

Fiscal Principal:

Nome: Gleuson Marcelo Barbosa Torres – Matrícula nº 166938-9

ID Funcional: Chefe de Divisão do Transporte.

E-Mail institucional: transporte@altamiraeduc.com.br - Telefone: (093) 99135-3537

#### **16 – DOS RECURSOS FINANCEIROS – DAS DESPESAS**

**16.1** - As despesas a serem realizadas com a locação dos equipamentos, decorrentes da execução deste processo, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação de Altamira/ Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica- FUNDEB que vier fazer uso da Chamada Pública, recursos estes previstos no orçamento vigente do Município, exercício 2024.

**Orgão:006 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0601 Secretaria Municipal de Educação**

**12 122 0006 2029- Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**

**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção.**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.

**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**

15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

15 73 00 00 – Royalties do Petróleo e Gás á Educação  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.  
15 73 00 00 – Royalties do Petróleo e Gás á Educação  
17 09 00 00 – Transf. Comp. Fin. Recursos Hídricos

**12 361 0011 2052- Manutenção do Salário Educação.**  
**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa física**  
15 50 00 00 – Transferência do Salário Educação.  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
14 50 00 00 – Transferência do Salário Educação.

**12 361 0015 2061- Manutenção do Transporte Escolar para as Resex**  
**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**  
15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.  
15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
15 001 001 – Receita de Impostos e Trans. Educação.  
15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**12 361 0015 2062- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar- PNATE**  
**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção.**  
15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.  
**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**  
15 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
16 53 00 00 – Transferência de Recursos do PNATE.

**12 361 0006 2307- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar Estado - PETE**  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
15 71 00 00 – Transferência de convenio-Estado/educação

**Orgão:006 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 0603 FUNDEB- Fundo Manutenção e Desenvolvimento Educação Básica**

**12 361 0022 2074- Manutenção do Programa Nacional de Transporte Escolar-Fundeb.**  
**33 90 33 00 – Passagens e Despesas com Locomoção**  
15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos  
**33 90 36 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física**  
15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos  
**33 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.**  
15 40 00 00- Transferências do Fundeb- Impostos

**12 361 0022 2075 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%**  
**33 90 39 00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica**



15 00 10 01 - Receita de Imposto e Transf. Educação.  
15 40 00 00 – Transferências do FUNDEB-Impostos  
15 41 00 00 – Transf. do FUNDEB Comple. União-VAAF  
15 42 00 00 – Transf. Do FUNDEB Comple. União - VAAT

**12 365 0022 2077 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – FUNDEB 30%**

**33 90 39 00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica**

15 00 10 01 - Receita de Imposto e Transf. Educação.  
15 40 00 00 – Transferências do FUNDEB-Impostos

**16.2** As despesas para o exercício futuro correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

**17 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - O tempo por hora de cada rota poderão ser alterados, reduzida, ampliada e até extinta de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Altamira, conforme o número de alunos cadastrados, estando sempre sujeito a fiscalização referente aos itens: horários estabelecidos e controle de acesso aos alunos.

**17.2** - Na eventualidade de serem criadas linhas regulares de embarcações que atendam as rotas licitadas, ou no caso de aquisição de embarcações próprios pela Prefeitura Municipal para este fim, ficará interrompida a prestação de serviço, devendo, entretanto, os contratados serem informados com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**17.4 – Observações sobre as rotas: Médio Xingu**

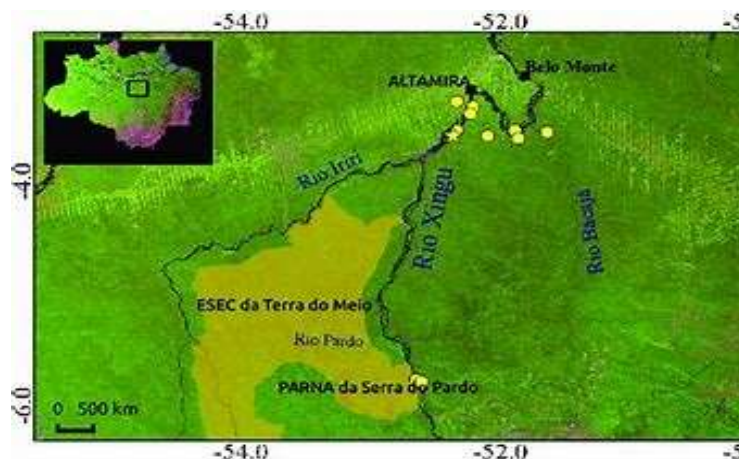
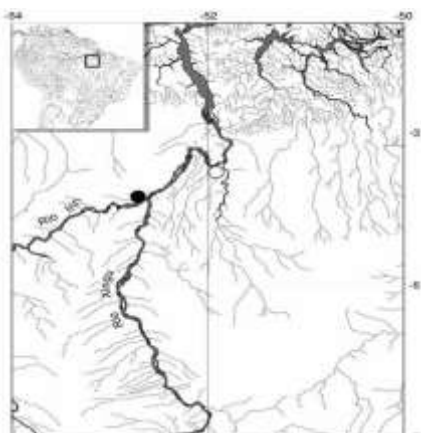
O rio cruza a fronteira com o estado do Pará, onde corre quase unicamente pelo município de Altamira (que, com 159 696 quilômetros quadrados, é o maior município do Brasil e o terceiro maior do mundo). Recebe, pela direita, o rio Liberdade (450 quilômetros), o Paz e o rio Porto Alegre. Neste trecho médio, o rio é o limite ocidental por mais de 100 quilômetros do território indígena caiapó, que o cruza em um de seus extremos. O curso do rio dentro do território caiapó é muito acidentado, com as cachoeiras Ananá e a corredeira Porto Seguro. Ao sair da área indígena, segue o curso caudaloso, com as cachoeiras de Mucura e Gorgulho do Santo Antônio, antes de chegar à primeira localidade de importância nas margens do rio, São Félix do Xingu, onde recebe, pela direita, outro de seus principais afluentes, o rio Fresco (560 quilômetros).

Continua descendo por uma região pouco habitada, tornando-se cada vez mais largo, em um curso com muitas ilhas, bancos de areia e cachoeiras. Neste trecho, recebe vários afluentes, como os rios Triunfo, Pombal, São José e Pardo, que marca o início de um novo território indígena, o dos arauetés/Igarapé-Ipuxina. Limite da área indígena, o rio corre em um trecho curto entre duas novas áreas indígenas menores, a de Koatinemo, a leste, e a de Cararaô, a oeste. O rio recebe, pela esquerda, o principal de seus afluentes, o rio Iriri, de mais de 1 100 quilômetros de extensão.

Rios Xingu e Iriri em época do verão sofrem com a baixa ocasionando em alguns trechos fortes correntezas, no período do inverno as cheias ocasionam fortes marolas (banzeiros) e chuvas constantes.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**



Termo de Referência Elaborado por:

**MIRACELMA TEIXEIRA MARTINS BEZERRA**  
Matrícula nº 153393-2  
SETOR DE PLANEJAMENTO

**JÉSSICA BRENDA ARAÚJO MOTA**  
Pedagoga - Matrícula nº 150986-1  
PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÕES DA SEMED

Ciente e aprovo o Termo de Referência, em 07 de maio de 2024.

**MARIA DAS NEVES MORAIS DE AZEVEDO**  
Secretária Municipal de Educação





**ANEXO II**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE ALTAMIRA, ATRAVÉS DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO/FME E A PESSOA  
FÍSICA/JURÍDICA XXXXXXXX, NA FORMA  
ABAIXO**

**I PARTES**

**CONTRATANTE**

O Município de Altamira/PA, através do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO), Pessoa jurídica de Direito Público interno, sediada na XXXXXXXXXXXX, XX - XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, CNPJ nº. XXXXXXXXXXXX, doravante designada CONTRATANTE, neste ato, representada pela Secretária Municipal, Sra. .... (nacionalidade), (estado civil), residente na ....., na cidade de .....

**CONTRATADA**

..... Pessoa Física/Jurídica XXXXXXXX, CNPJ/CPF: XXXXXXXX, com sede na XXXX, neste ato representado por Sr.(a). ...., (nacionalidade), ....., ....., portador da carteira de identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ....., residente e domiciliado na cidade de ....., doravante denominada CREDENCIADA.

**II DISPOSIÇÃO CONTRATUAIS**

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do CREDENCIAMENTO DE CHAMADA PÚBLICA Nº XXXXXXXXXXXX, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui o presente processo a CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA/JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADO DE TRANSPORTE ESCOLAR TIPO FLUVIAL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICO DE ALTAMIRA/PA, COM CONDUTOR HABILITADO.





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO - ROTAS	QTDE/HORA /DIA	UNID DE MEDIDA	QUANT DE HORAS 200 DIAS LETIVOS	V UNIT	V TOTAL

**1.2** - É expressamente proibido a(o) CONTRATADO(A) trocar e/ou substituir a embarcação objeto desse contrato, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE, devendo nessa hipótese, a embarcação substituta ser apresentado ao representante autorizado da CONTRATANTE para a devida avaliação de estado de conservação.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA JURÍDICA:**

**2.1** O presente contrato, de natureza administrativa e sem vínculo de emprego é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 com as alterações subsequentes, e pelos dispostos nos artigos 525, 593 e seguintes, combinado com o art. 730 e seguintes do Código Civil vigente.

### **3 – CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

**3.1** - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o preço ajustado entre as partes conforme procedimento de Credenciamento, por meio da **Chamada Pública nº ...../2024**, estando inclusos gastos com peças, manutenção, impostos, combustível, serviços de piloto, taxas e outros dispêndios necessários à realização do objeto contratado;

**3.3-** O valor total deste contrato, de conformidade com seus anexos quantitativos e o procedimento de Credenciamento correspondente à Rota especificada, está estabelecido em **R\$ xxxxxxxx. (xxxxxx)**, conforme proposta de preço especificada na Cláusula Primeira deste contrato.

### **4.1 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será feito à CONTRATADA da seguinte maneira: as notas Fiscais deverão ser protocoladas na SEMED até o 10º dia de cada mês subsequente a prestação dos serviços, cumpridos os tramites legais das notas com o retorno e APROVAÇÃO da Controladoria do Município de Altamira. A partir de então, a Secretaria Municipal de Educação terá até 30 dias para efetuar os pagamentos. As Notas Fiscais deverão constar o endereço, o CPF/CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa ou Pessoa Física, a descrição clara do objeto do contrato - em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Secretaria Municipal de Educação de Altamira.

**Obs.: Condições de pagamento: mensalmente (somente de acordo com a locação efetuada, por diárias percorridas mensalmente).**

**4.2** - Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e com a Justiça do Trabalho.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**4.3** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

**4.4** - O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação dos serviços estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, de acordo com o processo.

**4.5** - A CONTRATADA deverá encaminhar à Divisão de Transporte Escolar, em até 05 dias após o envio da ordem de serviço e do Recibo, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

**4.6** - A Nota Fiscal correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo FORNECEDOR, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do presente Processo;

**4.7** - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal ao FORNECEDOR e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**4.8** – A TESOUREARIA da Secretaria Municipal de Educação de Altamira/PA, terá o direito de descontar de faturas, quaisquer débitos da CONTRATADA, em consequência de penalidades aplicadas.

**4.9** - A contratada deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

**4.9.1** - Especificação correta do objeto

**4.9.2** - Número da licitação e contrato;

## **5 – CLAUSULA QUINTA - DA REVISÃO**

**5.1** - O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **6 – CLAUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES**

**6.1**- As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 124 Incisos I e II da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

## **7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA CESSÃO DO CONTRATO**

**7.1**- A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato.



## **CLAUSULA OITAVA – DA GARANTIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**8.1-** Os serviços prestados serão inspecionados periodicamente por um fiscal designado pela Secretaria Municipal de Educação ou órgão municipal equivalente.

## **9 - CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A CONTRATADA obrigar-se-á:

**9.1.1** - Executar o objeto em conformidade com o detalhamento expresso neste Termo de Referência e no Edital Convocatório, observando rigorosamente as normas constantes;

**9.1.2** - Os empregados da prestadora de serviços ou pessoa física não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas a seus empregados ou contratados, inclusive a que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, hora extras, diárias, qualquer despesa com alimentação e locomoção não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade e nem encargos de qualquer natureza, por tanto a CONTRATADA obriga-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, neste particular, única e exclusiva responsável por todos os ônus que a CONTRATANTE venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais medidas;

**9.1.3** - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Contratante durante a vigência do contrato;

**9.1.4** - A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhistas, previdenciária, de seguro, higiene e segurança do trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes à sua atividade, respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas. Responsabilizar-se, integralmente, por danos causados aos seus empregados ou a terceiros, em caso de acidentes, durante a prestação dos serviços.

**9.1.5** - Serão de responsabilidade da CONTRATADA as despesas com transporte, alimentação e alojamento do condutor.

**9.1.6** - A CONTRATADA responsabiliza-se por quaisquer danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**9.1.7** - A CONTRATADA deverá disponibilizar, condutor qualificado com habilitação específica para o cargo.

**9.1.8** - As embarcações deverão estar pré-dispostos para realizarem os serviços, conforme a necessidade do Transporte Escolar, inclusive para atendimento de atividades extraclasse;

**9.1.9** - Os condutores das embarcações devem observar e cumprir todas as regras de navegação, em conformidade com as normas náuticas, ficando a CONTRATADA responsável por eventuais infrações náuticas cometidas.



**9.1.10** - A CONTRATADA deverá recolher todos os tributos devidos aos órgãos públicos pertencentes a todos os entes federativos.

**9.1.11** - Todas as despesas inerentes a realização dos serviços tais como: manutenção das embarcações e inclusive substituição de peças e acessórios, serviços de manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, licenciamento anual e outros que resultem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATADA obrigatoriamente manterá as embarcações em situação regular referente a documentação e Seguros durante toda a vigência do contrato.

**9.1.12** - A CONTRATADA responsabilizar-se pelas manutenções previstas, corretivas e revisões de garantias. A manutenção prevista será obrigatória e realizada periodicamente;

**9.1.13** - A CONTRATADA responsabilizar-se pela remoção e despesas de reboques, se for o caso, bem como outras despesas relativas e transportes sinistrados.

**9.1.14** - Submeter previamente à vistoria da CONTRATANTE para emissão do laudo correspondente, qualquer embarcação que devam, qualquer motivo, ser objeto de substituição.

**9.1.15** - Todos os seguros inerentes das embarcações serão, exclusivamente, de responsabilidade da CONTRATADA;

**9.1.16** - No caso de acidentes náuticos, incidentes, sinistros de um modo geral, roubo, furtos, ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos as embarcações, por culpa ou não do CONTRATANTE, a CONTRATANTE se limitará a providenciar a devida comunicação para elaboração do BO – Boletim de Ocorrência, quando for o caso.

**9.1.17** - A remoção, despesa com reboques, se for o caso, e outras despesas relativas as embarcações serão de inteira responsabilidade da empresa ou pessoa física vencedora.

**9.1.18** - A contratada deve arcar com as despesas de licenciamento, bem como, fornecer à CONTRATANTE a documentação atualizada correspondente, na data de entrega;

**9.1.19** - Substituir as embarcações imediatamente, quando forem entregues para revisão preventiva e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas na manutenção corretiva;

**9.1.20** - A CONTRATADA é responsável pelo abastecimento das embarcações, para execução dos serviços.

**9.1.21** - A CONTRATADA deverá efetuar a perfeita execução do objeto contratado;

**9.1.22** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela substituição do transporte em caso de paralisação da embarcação, sob pena de desconto dos dias parados e aplicação das penalidades contratuais;

**9.1.23** - A CONTRATADA DEVERÁ manter em perfeita regularidade a documentação referente as embarcações utilizadas no transporte escolar, devendo apresentar a mesma à



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA  
PODER EXECUTIVO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

Secretaria Municipal de Educação de Altamira ou seu Representante Legal, sempre que lhe for solicitado;

**9.1.24** - A CONTRATADA é responsável pela segurança dos estudantes transportados.

**9.1.25** - Os serviços deverão ser realizados apenas por condutores capacitados para tal função, devendo a contratada apresentar cópia autenticada da declaração com nome do condutor da embarcação de cada rota no início dos serviços, ao responsável pela fiscalização;

**9.1.26** - É expressamente proibido o ingresso, a permanência e o transporte de pessoas estranhas nas embarcações, bem como o transporte e acondicionamento de cargas, a contratada se responsabilizará por quaisquer danos causados aos alunos na execução do transporte.

**9.1.27** - A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

**9.1.28** - A CONTRATADA deverá manter as embarcações de acordo com os requisitos exigidos pela legislação da capitania dos portos e marinha (ou órgãos reguladores responsáveis) e demais normas aplicadas à espécie, inclusive quanto às novas disposições legais que venham a ser editadas, em especial as embarcações devem possuir equipamentos de segurança, possuir coletes salva vidas em igual número ao da lotação, bordas lateias, cobertura (toldo), identificação ESCOLAR;

**9.1.29** - A CONTRATADA deverá cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Contratante, sendo que este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita pela Secretaria Municipal de Educação;

**9.1.30** - Buscar os alunos nos locais determinados pelo Contratante em horários pré-estabelecidos;

**9.1.31** - Tratar com cortesia e humanidade os alunos transportados, os servidores encarregados da coordenação do transporte e os fiscais do Município;

**9.1.32** - Alterar os itinerários e os horários, a pedido da Administração, assim como executar eventual itinerário não descrito no presente Contrato, quando se relacionar a atividades extracurriculares a critério da Secretaria Municipal da Educação, com a consequente repactuação das alterações e dos valores acordados, quando for necessário;

**9.1.33** - Manter as embarcações sempre limpas;

**9.1.34** - Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso as embarcações destinadas à prestação dos serviços;

**9.1.35** - Manter atualizada a documentação relativa as embarcações e condutores;

**9.1.36** - Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, no relacionamento com o





pessoal da Contratante, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos condutores, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental. Especialmente não permitir que qualquer condutor se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.

**9.1.37** - Providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.

**9.1.38** - Não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria.

**9.1.39** - Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar à Contratante de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

**9.1.40** - Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza das embarcações.

**9.1.41** - Auxiliar os alunos que utilizam o transporte, a embarcar e desembarcar das embarcações; zelar pela segurança dos alunos durante o percurso do itinerário, inclusive os instruindo a usar o colete salva-vidas.

**9.1.42** - As embarcações devem possuir sinalização de navegação noturna, toldo (cobertura), bordas altas nas laterais, identificação ESCOLAR nas laterais com o fundo amarelo letras pretas com 40 cm de largura e adesivadas com identificação com dizeres “A serviço da SEMED Altamira.”

**9.1.43** - A CONTRATADA deverá disponibilizar embarcações em bom estado de conservação e condições de navegação, conforto e segurança;

**9.1.44** - As embarcações deverão ser utilizadas exclusivamente para o transporte de alunos;

**9.1.45** - Se a contratada não possuir empresa no município de Altamira/PA, a mesma deverá declarar que irá colocar escritório ou um local de apoio no município, no prazo de até dez dias após a publicação da contratação.

**9.1.46** - A CONTRATADA é responsável por todas as exigências junto aos condutores que irão atuar como pilotos das embarcações que transportarão os alunos e todas as exigências das embarcações;

**9.1.47** - Optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações contratuais, até que seja normalizada a situação, atraso de pagamento superior a 90 (noventa) dias.

**9.1.48** - Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no instrumento de contrato, bem como as orientações da Secretaria Municipal de Educação, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa, com a aplicação das penalidades prevista no instrumento contratual.





**9.1.49** - Fornecer a Contratante mensalmente a relação dos dias dos serviços prestados, juntamente com a frequência dos funcionários, para que seja realizado o comparativo com o controle do fiscal de contrato, para que a prestadora do serviço emita a Nota Fiscal de acordo com o que foi executado.

**9.1.50** - As embarcações deverão conter todos os equipamentos de segurança, como a proteção do eixo do motor e as demais proteções determinadas pela Marinha do Brasil.

**9.1.51** - O condutor da embarcação deverá possuir maioria civil e conduzir nas mais perfeitas condições de direção de tráfego, sem colocar em risco a vida dos alunos.

**9.1.52** - A embarcação tem que estar no horário determinado observando o horário de entrada e saída dos alunos, compreendendo os turnos da manhã e tarde, conforme cronograma da Secretaria de Educação.

**9.1.53** - As rotas constituem uma estimativa da Secretaria Municipal de Educação, bem como alteração ou extinção, considerando as mudanças que porventura vier, ocorrer na fiscalização dos serviços que será realizada pelo servidor da Secretaria Municipal de Educação que fará a inspeção necessária nas embarcações e comunicada à Contratada.

**9.1.54** - A Contratada deve apresentar o Certificado de Propriedade do barco - ("recibo do barco") ou outro documento equivalente (Contrato de Locação), a ser utilizado no serviço.

**9.1.55** - O contratado permanece responsável pelas obrigações contratuais e legais, não se confundindo com a sub-rogação prevista nos artigos 346 a 351, do Código Civil.

## **10 – CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

**10.1** - São deveres da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA/PA.

**10.1.1** - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

**10.1.2** - Rejeitar as embarcações que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

**10.1.3** - Efetuar o (s) pagamento (s) da (s) Nota (s). Fiscal (ais) / Fatura (s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

**10.1.4** - Notificar o contratado (a) por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas nas embarcações, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**10.1.5** - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados;

**10.1.6** - Efetuar o pagamento no prazo previsto, mensalmente, conforme a data de início da locação, na proporção de mês a mês, segundo as autorizações expedidas pelo (a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.



**10.1.7** - Indicar os locais, rotas e horários em que deverão ser prestados os serviços, podendo ser mudado o percurso de acordo a necessidade da contratante.

**10.1.8** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

**10.1.9** - Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

## **11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

**11.1.** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses a critério da Administração, obedecendo o que reza o art. 106, incisos I, II e III da Lei 14.133/2021, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as condições estabelecidas nesta **CHAMADA PÚBLICA DE Nº XXX/2024**.

**11.2** A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**11.3** Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa para a Administração, em relação à realização de uma nova licitação.

**11.4** O contrato não poderá ser prorrogado quando:

**11.4.1** A Contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa ou impedida de licitar ou contratar no âmbito de qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, enquanto perdurarem os efeitos;

**11.4.2** A Contratada não mantiver, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.4.3** Quando a embarcação não estiver nas condições estabelecidas no edital e termo de referência;

**11.5** O prazo de vigência que se trata este item 11.1, poderá ser revisto, somente no caso dos contratos, nas hipóteses e forma a que alude os termos da Lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO:**

**12.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, observadas, para tanto, às disposições do artigo 137 Incisos I, II e III, da Lei Federal 14.133/2021.

**Parágrafo único** - No caso de extinção deste contrato, a CONTRATADA receberá, apenas, o pagamento relativo aos serviços efetivamente prestados à CONTRATANTE.



### **13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE EXTINÇÃO**

**13.1** - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas previstas no Art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **17 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.4. Ensejar o retardamento da execução do serviço ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.6. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

17.1.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

#### **14.2.1. Advertência,**

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhido no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.5 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

14.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo máximo de 3 (três) anos.

14.9 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

14.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

14.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidas e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contar da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso, com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



14.13 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **15 - CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**15.1** - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**15.2** - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

## **16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1** – O acompanhante da execução dos serviços desse contrato ficará a cargo do FUNDO MUNICIPAL DE EDECAÇÃO DE ALTAMIRA, Contratante, mediante nomeação do servidor a baixo descrito, podendo sofrer alteração, a qual será comunicada previamente:

Fiscal Principal:

Nome: Gleuson Marcelo Barbosa Torres – Matrícula nº 166938-9

ID Funcional: Chefe de Divisão do Transporte.

E-Mail institucional: transporte@altamiraeduc.com.br - Telefone: (093) 99135-3537

**16.1.1** – O servidor designado anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - Fiscalizar e atestar a execução dos serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - Comunicar eventuais falhas na execução dos serviços, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a execução dos serviços;

IV - Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;





**16.1.2** - A fiscalização exercida pela **CONTRATADA** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

### **17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** - As despesas decorrentes das contratações realizadas a partir deste edital de credenciamento correrão por conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas, do exercício de 2024:

<<**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**>>

### **18 - CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO COMPETENTE:**

Fica eleito o Foro da Comarca que atende o município de Altamira/PA, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (vias), de igual teor e forma para que produza seus regulares efeitos jurídicos.

Altamira/PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
(Contratante)  
(Secretária Municipal de Educação)

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHA: 1.....CPF.....

TESTEMUNHA: 2.....CPF.....



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Declaro, sob as penas da lei, que não existe em meu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI, do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

Altamira/PA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxxxxx]



**ANEXO IV  
(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO)**

O Sr. [NOME] , inscrita no CPF/MF [Nº do CPF] , residente e domiciliado à [ENDEREÇO COMPLETO], DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com o artigo 62 da Lei Nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório da Secretaria Municipal de Educação, Chamada Pública/Credenciamento Nº 003/2024 - SEMED.

Altamira/PA, ..... de ..... de 2024

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxxxx]

**OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo proprietário ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto.



**ANEXO V  
REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO**

Ao  
Município de Altamira / PA  
Setor de Licitações  
Agente de Contratação e Equipe de Apoio

O Sr. [NOME] , devidamente inscrito(a) no sob o CPF nº....., residente e domiciliado no endereço ....., através do presente instrumento, vem requerer o CREDENCIAMENTO, para a prestação dos serviços constantes no CHAMAMENTO PÚBLICO nº 003/2024-SEMED, nas seguintes especificações e quantidades, de acordo com o termo de referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE/ HORA/DIA	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE DE HORAS 200 DIAS LETIVOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

a) Declaro que assumo o compromisso de prestar os serviços nas condições e valores preestabelecidos no Edital de Chamamento Público e no Requerimento de Credenciamento.

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços desta Licitação;

c) A execução dos serviços será feita nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a apresentação da solicitação/ordem de serviço, sem nenhum ônus para essa Secretaria;

d) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de XX dias);

e) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra/serviço no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (função na empresa), como responsável legal desta empresa;

f) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente); g) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Altamira/PA\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxxxx]



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO**  
**(MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE)**

O Sr. [NOME], inscrita no CPF/MF [Nº do CPF], abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação na Chamada Pública/Credenciamento Nº 003/2024- SEMED que:

- a) os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- b) Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- c) Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Concordamos na íntegra, com os termos do Edital desta licitação e com todos os documentos dele componentes.
- e) Declaramos que acatamos integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Município de Óbidos quanto a sua habilitação

Altamira/PA ..... de ..... de 2024.

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxxxx]

**OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo requerente ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.





## **ANEXO VII**

### **Declaração que não possuem vínculo empregatício com a Administração Pública do Município de Altamira/PA.**

Declaro que NÃO possuo grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade até o terceiro grau, com servidores efetivos investidos de cargos de direção, chefia e assessoramento, ou exerçam função gratificada e ainda que façam parte do Departamento de Compras e Licitações, Contratos do Município de Altamira ou que exerçam função de fiscalização e gestão de contratos oriundo do presente processo licitatório, agentes públicos, Prefeito, Vice- Prefeito e ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura Municipal de Altamira, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.

Altamira/PA., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxx]



**ANEXO VIII**  
**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

Chamada Pública/Credenciamento Nº 003/2024 - SEMED

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório do credenciamento acima identificado.

Altamira/PA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do requerente e/ou Representante Legal  
R.G. nº [xxxxxx]

Visando comunicação futura entre o(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio e o requerente, solicitamos que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao e-mail [altamiracpl@gmail.com](mailto:altamiracpl@gmail.com). A não remessa do recibo exime o(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



## ANEXO IX - MODELO

### DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, (NOME COMPLETO), portador(a) da carteira de identidade nº XXXXXXXXXX, órgão emissor XXX /UF, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, declaro para os devidos fins de comprovação de residência, sob as penas da Lei, que resido na cidade de \_\_\_\_\_, no seguinte endereço: ENDEREÇO COMPLETO COM O CEP. Por ser a expressão da verdade e, ciente que a falsidade de informação sujeitará às penas da legislação pertinente, firmo a presente declaração para efeitos legais.

\_\_\_\_\_, XX de XXXXXXXXXXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
[ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE]

#### Observações:

- 1) Anexar documento de Identificação com foto
- 2) Anexar comprovante de residência



## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA – ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG)

À

**Agente de Contratação**  
**Prefeitura Municipal de Altamira/PA**

Referência: **Chamada Pública Nº 000/2024**

Declaramos que as demonstrações anexadas na Concorrência Eletrônica nº ...../2024, conforme índice abaixo correspondem à real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar as demonstrações financeiras que comprovarão o índice do quadro abaixo:

#### SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

Tipo de Índice – Fórmula	Valor em Reais	Índice
<b>LC = AC / PC</b>		
<b>LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)</b>		
<b>SG = AT / (PC + ELP)</b>		

AC = Ativo Circulante  
LC = Liquidez Corrente  
PC = Passivo Circulante  
LG = Liquidez Geral

RLP = Realizável a Longo Prazo  
ELP = Exigível a Longo Prazo  
GE = Grau de Endividamento  
AT = Ativo Total

Obs: A empresa Licitante que apresentar Liquidez Corrente menor de 1,0 (um vírgula zero) e Liquidez Geral menor que 1,0 (um vírgula zero) e Solvência Geral menor que 1,0 (um vírgula zero), será inabilitada.

Os índices deverão ser apresentados com no máximo 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(assinatura do representante legal)

\_\_\_\_\_  
**Contador**  
(CRC nº e assinatura)

**Obs.: O documento deverá ser em papel timbrado do licitante, somente para empresas que apresentarem balanço na forma sped caso não tenha outro modelo.**



**ANEXO XI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP**

**À**  
**Agente de Contratação**  
**Prefeitura Municipal de Altamira/PA**

Referência: **Chamada Pública Nº 000/2024**

A (razão social da empresa) inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ e do seu  
contador o(a) Sr.(a.) portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARA**, para fins do disposto no Edital da **Chamada Pública nº 000/2024**, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,  
de 14/12/2006.

**Declara** ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do  
art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da  
Lei Complementar 123/2006;

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal  
CPF:

OBS. 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.

**Observação: O documento deverá ser em papel timbrado do licitante e somente para empresa de  
pequeno porte e microempresa, que queira se beneficiar.**

