PREGÃO ELETRÔNICO

17/2026

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Paraibano/MA – Sec. Mun. Administração Geral

OBJETO

Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 1.023.879,00 (um milhão e vinte e três mil e oitocentos e setenta e nove reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **18/11/2026 às 09:00h (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Sumário

1. DO OBJETO....3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO....3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO....4
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA....6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES....7
6. DA FASE DE JULGAMENTO....10
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO....12
8. DOS RECURSOS....13
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES....14
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO....16
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS....16

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO/MA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026
Processo Administrativo n° 091126007/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, inscrita no CNPJ nº 05.303.144/0001-30, por meio da Secretaria Municipal de Administração Geral, sediada na Pça. Guilhermino Brito nº 284 – Centro, CEP: 65.670-000 – Fone (99) 3554-1480 / 1112 – Paraibano-MA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **Portal de Compras – Paraibano/MA** (https://www.licitaparaibanoma.com.br/).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço inicial ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos, devidamente assinada e com timbrado da empresa.

3.3. Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior percentual de desconto; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;
4.1.2. Marca;
4.1.3. Modelo;
4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência*;*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos

prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item.**

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 1,00 (um real)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15s (quinze segundos)** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

OU

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 min (quinze minutos)**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até **10 min (dez minutos)**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 min (cinco minutos)**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

OU

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de maior percentual de desconto/ maior percentual de desconto e os das propostas até **10% (dez por cento)** superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 min (dois minutos)** do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 hs (duas horas)**,

envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 0 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

OU

6.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a

manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por essa administração pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio no HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.12. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://paraibano.ma.gov.br/ e https://www.licitaparaibanoma.com.br/.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua

motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma Portal de Compras – Paraibano/MA.

10.3.1. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. Quando se tratar de certidões ou documento equivalente, em que não possuem validade ou a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos 30 (trinta) dias que antecederem a data da abertura das propostas.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos https://paraibano.ma.gov.br/ e https://www.licitaparaibanoma.com.br/.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.12.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

11.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Paraibano/MA, 04 de novembro de 2026

Milton Pereira de Sousa
Secretário Municipal de Administração Geral
Portaria nº 3001.0610-0002/2021

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Órgão/Entidade: Município de Paraibano/MA
Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração Geral, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil.

Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui a primeira etapa do planejamento desta contratação, tendo como objetivo caracterizar o interesse público envolvido e identificar a melhor solução para o problema detectado. A necessidade de contratação foi identificada a partir de um levantamento situacional que evidenciou a carência de um fornecimento regular e padronizado de gêneros alimentícios para atender às diversas secretarias municipais de Paraibano/MA, notadamente Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil.

Sob a perspectiva do interesse público, o problema a ser resolvido não se limita à simples aquisição de alimentos, mas sim à garantia da continuidade e eficiência das atividades finalísticas da Administração Municipal. A indisponibilidade de gêneros alimentícios impacta diretamente a organização das ações institucionais, o atendimento a programas de assistência social e de saúde e a realização de eventos e ações administrativas, tornando o fornecimento regular de alimentos uma medida impositiva para evitar a interrupção de fluxos de trabalho e do atendimento à população.

O estudo pautou-se na análise das necessidades reais de cada secretaria, consolidando uma demanda que abrange desde o abastecimento de copas e refeitórios administrativos até a composição de cestas básicas, o apoio a ações de saúde e a realização de eventos institucionais. A contratação de empresa especializada justifica-se tecnicamente pela necessidade de garantir padrões de qualidade e segurança alimentar objetivamente definidos, assegurando que o objeto atenda aos requisitos sanitários e de compatibilidade técnica exigidos para o consumo humano.

Além disso, esta contratação alinha-se ao objetivo estratégico de melhor aproveitamento dos recursos públicos, assegurando que as secretarias disponham de gêneros alimentícios em condições adequadas para o cumprimento de suas atribuições legais e sociais. Portanto, a descrição desta necessidade não é apenas uma formalidade burocrática, mas uma análise aprofundada que visa evitar omissões na especificação do objeto e garantir que a solução escolhida possua a viabilidade técnica e econômica necessária para atender plenamente à demanda social e administrativa do Município.

II - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em conformidade com o disposto no **Art. 12, inciso VII**, e no **Art. 18, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, o Estudo Técnico Preliminar deve demonstrar o alinhamento da demanda com o **Plano de Contratações Anual (PCA)**, instrumento destinado a racionalizar as contratações e garantir o alinhamento com o planejamento estratégico do ente.

No que tange ao Município de Paraibano/MA, registra-se que, para o presente exercício, o referido documento de planejamento macro **ainda não foi formalizado ou regulamentado**, motivo pelo qual não há código de item ou previsão específica em catálogo de plano anual a ser citada neste estudo.

Todavia, a ausência do PCA não compromete a viabilidade deste processo, uma vez que a nova Lei de Licitações estabelece que tal demonstração deve ocorrer **"sempre que elaborado"** o referido plano. Na falta de um instrumento centralizado, a presente demanda fundamenta-se no **princípio do planejamento** e na busca pela **eficiência administrativa**, conforme previsto no Art. 5º da legislação vigente.

Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente fundamentada na necessidade real e imediata de fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios para as diversas secretarias, garantindo que o dispêndio de recursos públicos ocorra de forma ordenada e voltada à manutenção das atividades finalísticas e ao suporte operacional da Administração Municipal, em estrita observância ao interesse público.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos aqui elencados são necessários e suficientes para a escolha da solução que melhor atenda às necessidades das secretarias de Paraibano/MA, garantindo a efetividade da contratação e a economicidade do certame.

3.1. Requisitos de Desempenho e Qualidade (Gêneros Alimentícios): O fornecimento deve possuir padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente, seguindo as especificações usuais de mercado para bens comuns.

• **Qualidade e Procedência:** Os gêneros alimentícios fornecidos devem ser de primeira qualidade, dentro do prazo de validade, com registro nos órgãos de vigilância sanitária competentes **(ANVISA/MAPA, conforme o caso)** e compatíveis com as especificações técnicas usuais de mercado. A especificação deve ser precisa, clara e suficiente, evitando lacunas que comprometam a qualidade do produto fornecido.
• **Abrangência dos Itens:** Conforme o levantamento de demanda, o fornecimento deve abranger os diversos gêneros alimentícios necessários às secretarias municipais, contemplando itens de consumo básico (como arroz, feijão, açúcar e óleo) e itens complementares (como polpas de frutas, condimentos e produtos industrializados), utilizando o consumo provável como parâmetro para fixação dos quantitativos.
• **Qualidade Comum:** Em observância ao **Art. 20 da Lei 14.133/2021**, os gêneros alimentícios adquiridos deverão ser de qualidade comum, vedada a aquisição de artigos de luxo, sendo a especificação limitada à necessária para o cumprimento das finalidades administrativas e sociais.

3.2. Requisitos de Sustentabilidade Ambiental

A contratação observará o princípio do **desenvolvimento nacional sustentável**, equilibrando as dimensões econômica, social e ambiental:

• **Origem dos Insumos:** Será dada preferência, sempre que possível, para gêneros alimentícios de origem local e regional, incentivando o desenvolvimento regional e a agricultura familiar, além de reduzir a pegada de carbono do transporte.
• **Gestão de Resíduos e Logística Reversa:** As empresas contratadas deverão viabilizar a destinação final ambientalmente adequada das embalagens e, quando aplicável, implementar a logística reversa para embalagens e recipientes reutilizáveis, conforme o **Art. 18, § 1º, inciso XII da Lei 14.133/2021**.

3.3. Requisitos de Garantia, Conformidade Técnica e Fiscalização

Para assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais, a integridade do abastecimento e a segurança alimentar e sanitária dos servidores e cidadãos beneficiários, a solução deve contemplar:

• **Regularidade Técnica e Sanitária:** A contratada deve comprovar o atendimento às normas sanitárias aplicáveis e fornecer gêneros alimentícios em conformidade com as especificações e prazos de validade exigidos, respondendo pela procedência e qualidade dos produtos.
• **Qualidade e Conformidade:** A Administração poderá exigir registros sanitários, laudos ou certificações que possibilitem a aferição da conformidade do processo de fabricação e fornecimento dos gêneros alimentícios.
• **Fiscalização Técnica:** O fornecimento será monitorado para verificar a quantidade, a qualidade e a validade dos produtos entregues, garantindo que o pagamento ocorra apenas mediante evidência documental da execução contratual conforme os padrões exigidos.

3.4. Requisitos de Entrega e Recebimento

• **Locais de Entrega:** Os gêneros alimentícios devem ser entregues de forma parcelada, conforme a demanda, nos endereços das respectivas Secretarias Municipais (Administração, Educação, Saúde e Assistência Social), conforme cronograma de fornecimento estabelecido.

• **Conformidade:** O recebimento será realizado em duas etapas: provisório, de forma sumária no ato da entrega para verificação de volumes e prazos de validade, e definitivo, após termo detalhado que comprove o atendimento integral de todas as exigências técnicas do edital.

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição dos quantitativos para esta contratação fundamenta-se no **Art. 18, § 1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, que exige a apresentação de estimativas acompanhadas de memórias de cálculo e documentos de suporte que considerem a interdependência com outras contratações e a busca por economia de escala.

4.1. Metodologia de Cálculo e Origem da Demanda

As quantidades foram consolidadas a partir do levantamento das necessidades reais das Secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, considerando o perfil de consumo e a utilização provável de cada unidade administrativa. O cálculo levou em conta:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	ADMIN	EDUC	SAÚDE	ASSIS.
1	AÇUCAR CRISTAL Especificação: composição origem vegetal sacarose de cana de açúcar, embalagem primária transparente em pacotes impermeáveis e lacrados de 01 kg, não furadas e estufadas, invioladas, livres de impurezas, umidade, insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter os dados de identificação e procedência data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima de 12 meses da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante	10.000	Quilogramas	1.000	2.000	6.000	1.000
2	ADOÇANTE FRASCO Especificação : Composição: água, edulcorantes artificiais: sacarose e acasula-me-k, espessante, carboximetil celulose, conservante benzo ato de sódio e acidulante ácido cítrico. não contem glúten, em frascos de 100ml, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1.050	Frascos	150	200	500	200
3	ARROZ TIPO I Especificação : branco, tipo I, não parborizado, polido, classe longo fino, de procedência nacional e ser de safra corrente, tipo subgrupo polido, embalagem primária plástica de 1 kg, Isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. (Não apresentar manchas escuras, brancas, avermelhadas ou esverdeadas e não ter sabor ardido) Selecionados eletronicamente grão em grão. A	12.500	Quilogramas	0	0	10.000	2.500

	embalagem secundária deve ser fardo termossoldado, resistente, suportando o transporte sem perder sua integridade Validade: mínima de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e embalagens danificadas						
4	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, Especificação : embalagem plástica contendo 400 gramas, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas, embalagens plástica prazo mínimo de validade de 06 meses, a partir da data de entrega.	7.000	Pacotes	1.000	2.000	3.000	1.000
5	BISCOITO TIPO MAISENA Especificação : Produzido a partir de matérias - primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, redondo, classificação doce, enriquecido de vitaminas, 0% gordura trans, classificação doce, características adicionais sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Embalagens plásticas internas de 400g. Validade: mínima de 09 meses a contar da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e embalagens danificadas.	4.500	Pacotes	500	500	3.000	500
6	FARINHA DE MANDIOCA Especificação : Fina, branca, torrada, tipo 100% natural, sem adição de sal, embalagem em sacos de plástico de 1 kg, não furados, estufadas, invioladas, livres de impurezas, umidade, insetos, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório a apresentação de certificado de classificação vegetal. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.	2.500	Quilogramas	0	0	1.786	714
7	FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO Especificação : com fermento, apresentação pó, embalada em sacos transparentes, limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter	700	Pacotes	0	0	500	200

	externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. PRAZO DE VALIDADE: 150 dias, características adicionais ferro e ácido fólico tipo 1, pacote 1 Kg.						
8	FEIJÃO CARIOQUINHA Especificação : Feijão do tipo carioquinha, novo, tipo1, constituído de grão da mesma coloração, admitindo-se no Máximo 5% de mistura de outras classes e até 10% de mistura de variedade da classe cores, isento de matéria terrosa, parasitas, pedaços de grãos ardidos, brotados, chocos, imaturos, mofados; embalagem primaria saco de polietileno atóxico e resistente, com peso de 1kg cada. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.* AMOSTRA: 1 pacote de 1kg.	3.000	Quilogramas	0	0	2.400	600
9	FEIJÃO TIPO 1 VERDE Especificação : classe sempre verde, debulhado, íntegro, de colheita recente; com aspecto, odor, cor e sabor próprio, livre de insetos, parasitas, larvas, material terroso, sujidade ou corpos estranhos; com grau de maturação adequado para o consumo, sem sinais de germinação ou resíduos de fertilizante ou outras substâncias químicas, embalados em sacos plásticos transparentes com peso liquido de 1kg, não furados, estufados, inviolados, livre de microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter a data de fabricação e validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	3.000	Quilogramas	0	0	2.400	600
10	GELATINA Especificação: Gelatina em pó, caixinha com 30g cada, em sabores variados. Prazo de validade mínimo de 6 meses contar da data da entrega do produto.	750	Embalagens	0	0	500	250
11	LEITE DESNATADO - EMBALAGEM 1L Especificação : Leite de vaca, sem adulterações, desnatado, com no máximo 0,5 % de gordura, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/ UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada de 1 litro, validade até 4 meses. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da	2.250	Litros	0	0	1.500	750

	Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção.						
12	LEITE INTEGRAL LIQUIDO - EMBALAGEM 1L Especificação: Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% de gordura ou teor original, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/ UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada, de 1 litro, validade até 4 meses. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção.	3.000	Litros	0	0	2.000	1.000
13	MACARRÃO TIPO SÊMOLA FORMATO RIGATONI (CORTADINHO) Especificação : pasteurizado, de farinha de trigo especial, enriquecido com ferro e ácido fólico, embalagem plástica, pacotes de 500g, isento de matéria terrosa, parasitas, fungos, vestígios de insetos, livres de umidade e coloração específica. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.	1.300	Pacotes	0	0	867	433
14	MARGARINA VEGETAL CREMOSA COM SAL Especificação : com 60% de líquidos, embalagem potes de 500g, íntegros, resistentes e limpos. A embalagem deverá constar externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, número de registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 120 (cento e vinte) dias a partir da data de entrega. Indicação da marca do fabricante	4.500	Unidades	0	0	3.000	1.500
15	ÓLEO DE SOJA REFINADO Especificação : livre de gorduras trans e de colesterol, rico em vitamina E, embalagens primárias em latas ou garrafas contendo 900ml, não amassadas, estufadas ou enferrujadas e invioladas, livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade	4.800	Unidades	0	0	3.692	1.108

	mínima de 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.						
16	OVOS BRANCOS Especificação : ovos brancos tipo médio, frescos, selecionados, com embalagem primária atóxica, em embalagem secundária de papelão atóxico, resistente, não reutilizadas. Produto isento de rachaduras, estufamento da câmara interna, sem sujidades. Casca do ovo limpa, áspera, fosca. Cor, odor e aspectos característicos. A embalagem deverá estar devidamente rotulada conforme legislação vigente. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 20 dias no momento da entrega. Cartela com 30 unidades.	3.000	Embalagens	0	0	2.308	692
17	PEIXE EM CONSERVA TIPO PEIXE SARDINHA Especificação : inteira sem cabeça, ingredientes molho tomate/água/óleo comestível e sal, prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega. Lata com 130 gramas.	1.500	Unidades	333	333	667	167
18	POLPA DE ACEROLA Especificação : polpa de fruta congelada, de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.	2.300	Quilogramas	144	240	958	958
19	POLPA DE CAJÁ Especificação : polpa de fruta congelada de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.	2.300	Quilogramas	0	0	1.533	767
20	POLPA DE GOIABA Especificação : polpa de fruta congelada de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com	3.800	Quilogramas	0	0	2.533	1.267

	especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.						
21	SAL REFINADO, Especificação : iodado, com granulação uniforme e com cristais brancos, embalagem primária plástica de 1 quilo, inviolada não furada, livre de insetos umidade, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana, cloreto de sódio 98,5%.	3.900	QUILO	509	848	1.695	848
22	SALSICHA, Especificação : origem carne bovina, tipo hot dog, congelada com no Máximo 20% p/p de lipídios, com aspectos característico, cor própria, sem manchas pardacentas ou esverdeadas. Apresentando-se uniforme e padronizadas, pesando em media 40g, por unidade, validade mínima de 03 meses. Rotulagem de acordo com a legislação vigente, embalado a vácuo, em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado e que garanta a integridade do produto, pacote de 01 quilo. Característica adicional sem pimenta.	800	QUILO	104	174	348	174
23	SUCO Especificação : cítrico, antiumectante fosfato tricálcico, corante inorgânico dióxido de titânio, antioxidante ácido ascórbico, corantes artificiais, aroma idêntico ao natural da fruta. Não contém GLÚTEN. Não fermentado. Não alcoólico. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem. Apresentação em pó, sabores variados, tipo artificial, pacote com 1 quilo.	1.100	QUILO	116	116	723	145
24	TEMPERO APRESENTAÇÃO TABLETE Especificação : aplicação uso culinário, sabor carne, galinha, legumes, caixa com 12 Tabletes, 114 gramas cada tablete.	650	UNIDADE	83	34	500	33
25	VINAGRE Especificação : Vinagre branco fermentado de vinho com a acidez mínima de 4,0% matéria-prima fermento acético de álcool e vinho branco, tipo agrim, aspecto físico líquido, frasco de 750 ml.	800	QUILO	0	0	500	300
26	AZEITE DE OLIVA Especificação: EXTRA VIRGEM, 200 ML	350	PACOTE	95	64	159	32

27	AZEITONA COM CAROÇO Especificação: Em conserva, 100G	350	CAIXA	0	0	269	81
28	BATATA PALHA 500G	300	UNIDADE	0	0	188	112
29	CANELA EM PÓ - 100 G	150	UNID	0	0	86	64
30	CARNE DE SOJA - 400 G	750	UNID	0	0	429	321
31	KETCHUP 200 G	350	UNID	0	0	233	117
32	LEITE CONDENSADO Especificação: Embalagem com 395 G	500	UNID	0	0	333	167
33	MILHO PARA PIPOCA Especificação: Tipo 1, embalagem com 500 G	100	UNID	0	0	67	33
34	PIMENTA MOÍDA PREPARADA Especificação: Embalagem com 100 G	150	UNID	0	0	129	21
35	FARINHA DE TRIGO E CEREAIS INTEGRAIS Especificação: ENRIQUECIDO, 400 G, FARINHA LÁCTEA	750	UNID	0	0	450	300
36	CONDIMENTO APRESENTAÇÃO INDUSTRIAL Especificação : matéria-prima pimenta do reino, aspecto físico pó, isento de matéria terrosa, parasitas, fungos, vestígios de insetos, livres de umidade, pacote com 100 gramas, na embalagem deverá conter número de lote, data de validade e quantidade do produto.	700	UNID	0	0	350	350
37	CREMOGEMA Especificação : Amido de milho, para o preparo de mingau sabores baunilha, chocolate e morango, açúcar, vitaminas (A e C), sais minerais (cálcio, fósforo e ferro) condicionado em embalagem de papel resistente de 200 gramas.	1.250	PCT	0	0	833	417
38	MAISENA Especificação : amido de milho, em que deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Aplicação mingau, caixa com 500 gramas.	1.300	UNID	0	0	867	433
39	COCO RALADO Especificação: Pacote com 100g	800	UNID	0	0	500	300

4.4. Interdependência e Economia de Escala

Este estudo considerou a interdependência entre o fornecimento dos gêneros alimentícios e as demais atividades das secretarias municipais. A estimativa foi acompanhada da previsão de entrega parcelada conforme a demanda de cada secretaria, garantindo que a solução seja completa e inclua o transporte e o correto acondicionamento dos produtos.

4.5. Justificativa da Quantificação

A quantificação foi elaborada de forma a evitar distorções que dificultem a formulação das propostas ou gerem desperdício de recursos públicos, em estrita observância ao Art. 18, § 1º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consistiu na prospecção das metodologias disponíveis para suprir a demanda de gêneros alimentícios das diversas secretarias de Paraibano/MA, avaliando-se a viabilidade técnica e econômica entre a manutenção de estoque próprio e o fornecimento sob demanda por empresa especializada.

5.1. Análise Comparativa: Estoque Próprio (Almoxarifado de Alimentos) x Fornecimento sob Demanda (Solução Escolhida)

Em estrita observância ao **Art. 44 da Lei nº 14.133/2021**, procedeu-se ao estudo comparativo entre as opções de execução do objeto:

- **Opção 1 – Manutenção de Estoque Próprio (Almoxarifado de Alimentos):** Embora permita o controle direto sobre o insumo, a internalização do estoque revelou-se menos vantajosa para o cenário municipal. A necessidade de investimentos em infraestrutura de armazenamento adequada, a imobilização de capital em dezenas de referências de produtos, além da complexidade na gestão de estoques e do risco de perda por vencimento de validade, elevaria os custos fixos de forma desproporcional. Ademais, os riscos de perdas e desvios seriam integralmente absorvidos pela Administração.
- **Opção 2 – Fornecimento sob Demanda por Empresa Especializada (Solução Escolhida):** A contratação externa foi identificada como a alternativa mais vantajosa para a Administração de Paraibano/MA. Ela permite que o Município pague exclusivamente pelos gêneros alimentícios efetivamente demandados, transferindo o risco logístico e de armazenamento para a contratada. Dado que as atividades das secretarias demandam flexibilidade de prazos e locais de entrega, garantindo agilidade administrativa.

5.2. Justificativa Técnica da Solução

A escolha recaiu sobre o fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios, classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, conforme o Art. 6º, inciso XIII da NLLC.

- **Padronização e Qualidade:** A adoção de especificações técnicas usuais de mercado, com preços de referência obtidos por meio de pesquisa formal de preços, garante que o Município receba produtos homogêneos, facilitando a fiscalização técnica e assegurando a segurança alimentar dos beneficiários.
- **Distribuição e Logística:** A solução de fornecimento sob demanda permite o atendimento imediato das necessidades das secretarias, otimizando a disponibilidade dos gêneros alimentícios e evitando a imobilização de recursos em estoques. O modelo de julgamento pelo menor preço por item, mostra-se compatível com a realidade do mercado regional para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados às diversas secretarias municipais, já inclusos os custos de embalagem e transporte.

5.3. Conclusão do Levantamento

A solução de contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios é a que melhor equilibra economicidade, eficiência e interesse público.

Esta escolha permite que as secretarias de Paraibano/MA foquem em suas atividades finalísticas, garantindo a continuidade das atividades administrativas, sociais e de saúde, sem a dependência de estoques próprios ociosos ou de capital imobilizado em almoxarifado.

VI – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com o Art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, este estudo apresenta uma estimativa preliminar do valor da contratação, elemento indispensável para a análise da viabilidade técnica e econômica da solução pretendida.

6.1. Base de Cálculo e Valores Referenciais

O valor total estimado deverá resultar da soma dos quantitativos de cada item multiplicados pelos respectivos preços unitários de referência, considerando o consumo provável dos itens que compõem a cesta de gêneros alimentícios demandada pelas secretarias municipais.

6.2. Caráter Preliminar da Pesquisa

A estimativa preliminar deverá subsidiar a análise de viabilidade econômica e a elaboração do Termo de Referência. Antes da definição dos preços de referência do certame, deverão ser conferidos os quantitativos, as especificações e a atualidade das fontes consultadas, promovendo-se a atualização dos dados quando necessária.

6.3. Metodologia de Apoio e Prevenção de Sobrepreços

A pesquisa de preços observará os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando fontes compatíveis com os materiais pretendidos, como contratações públicas similares, dados disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e consultas a fornecedores, quando cabíveis. A análise deverá comparar itens equivalentes e considerar as condições locais de entrega, justificando o tratamento de valores discrepantes para evitar sobrepreços ou referências inexequíveis.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida para o pleno atendimento da necessidade pública consiste na contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios, por meio de entregas parceladas conforme a demanda, visando garantir o abastecimento e a continuidade operacional das atividades finalísticas das Secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social de Paraibano/MA.

7.1. Escopo Abrangente da Solução

A solução foi dimensionada para compor um ecossistema logístico de manutenção que garanta a disponibilidade dos gêneros alimentícios no ponto de aplicação. O escopo compreende:

- **Fornecimento e Conformidade Técnica:** Fornecimento de gêneros alimentícios que atendam às especificações técnicas e sanitárias usuais de mercado, observando padrões de qualidade e segurança alimentar.
- **Acondicionamento e Integridade:** Utilização de embalagens adequadas que assegurem a integridade física e sanitária dos produtos, com identificação de origem, data de fabricação e validade, até a entrega final.
- **Logística de Distribuição Descentralizada:** Estrutura de transporte dedicada para a entrega dos gêneros alimentícios demandados em diversos pontos das zonas urbana e rural, garantindo a pontualidade necessária para não interromper as rotinas dos serviços essenciais.

7.2. Qualidade e Conformidade Técnica

Em estrita observância ao Art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, a solução inclui a obrigatoriedade de conformidade com as normas sanitárias vigentes (ANVISA/MAPA, conforme o caso) e demais normas técnicas aplicáveis. A contratada deverá garantir a procedência e a qualidade dos gêneros alimentícios em todas as etapas (separação, embalagem e transporte). Para assegurar a continuidade das atividades do Município, a empresa deverá manter canal de comunicação imediata para substituição de produtos em caso de desconformidades técnicas ou sanitárias detectadas no momento do recebimento.

7.3. Ciclo de Vida e Resultados Pretendidos

A descrição desta solução considera todo o ciclo de vida do objeto, desde a requisição por demanda até a entrega, aplicação e o correto descarte das embalagens. O objetivo é alcançar o melhor aproveitamento do recurso público garantindo que:

- A Administração pague apenas pelos gêneros alimentícios efetivamente demandados (eficiência financeira);

- Seja evitado o custo fixo e os riscos de manutenção de estoques próprios de alimentos em cada secretaria (otimização administrativa);
- Haja abastecimento regular e adequado das secretarias municipais, em benefício de servidores, famílias assistidas, pacientes e demais beneficiários, resultando em uma prestação de serviço público mais célere e confiável (interesse público).

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A definição da estratégia de parcelamento deste objeto fundamenta-se no **art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021**, constituindo elemento obrigatório do Estudo Técnico Preliminar para atestar a viabilidade técnica e econômica da contratação.

8.1. Da Viabilidade Técnica e Econômica do Parcelamento por Item

Conforme estabelecido no **art. 40, inciso V, alínea "b" e § 2º, da Lei nº 14.133/2021**, a Administração deve adotar o parcelamento quando o objeto for divisível, desde que seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala[3]. No caso dos gêneros alimentícios destinados ao abastecimento das secretarias do Município de Paraibano/MA, optou-se pela **adjudicação por item (parcelada)**, fundamentando-se em:

- **Divisibilidade do Objeto**: Os gêneros alimentícios possuem especificações autônomas e independentes (como hortifrúti, estocáveis, laticínios e panificação), o que permite o fornecimento fracionado por itens sem qualquer prejuízo técnico ou comprometimento da integridade da solução.
- **Ampliação da Competitividade e do Mercado Local**: O parcelamento viabiliza a participação de fornecedores especializados e de menor porte (como pequenos distribuidores, feirantes e produtores rurais locais), que não teriam capacidade operacional para disputar a totalidade dos itens, mas possuem plena condição de fornecer itens específicos a preços competitivos.

8.2. Das Vantagens da Adjudicação por Item

A opção pela adjudicação por item, em substituição ao agrupamento em lote único, justifica-se pelos seguintes motivos:

1. **Seleção da Proposta Mais Vantajosa por Produto**: A disputa individualizada por item força a concorrência direta sobre cada produto, evitando que preços unitários elevados sejam ocultados ou compensados no valor global de um lote.
2. **Fomento a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP)**: Atende às diretrizes da **Lei Complementar nº 123/2006** e da Lei nº 14.133/2021, promovendo o desenvolvimento econômico local/regional e a expansão do mercado fornecedor.
3. **Mitigação do Risco de Desabastecimento**: A pulverização dos itens entre fornecedores distintos evita o risco de dependência de um único contratado e reduz o impacto no abastecimento municipal em caso de eventuais inadimplementos parciais.

8.3. Conclusão sobre o Parcelamento e Modelagem da Adjudicação

Em estrita observância à **Súmula nº 247 do TCU**, que torna obrigatória a adjudicação por item (e não por preço global) para objetos divisíveis sempre que não houver prejuízo ao conjunto ou perda de economia de escala[4], a Administração de Paraibano/MA adotará a modelagem de **adjudicação por ITEM**, sob o critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

Essa escolha garante o cumprimento da regra geral das contratações públicas, assegurando a **ampla competição**, a isonomia entre os licitantes e a obtenção das propostas mais econômicas e vantajosas para a Administração Pública municipal.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O Município de Paraibano/MA almeja alcançar com a execução desta solução, focando na eficiência, eficácia e economicidade dos serviços públicos prestados pelas secretarias requisitantes.

9.1. Eficiência Administrativa e Aproveitamento de Recursos Humanos

- **Continuidade de Serviços Essenciais:** O fornecimento tempestivo de gêneros alimentícios assegura que as atividades desenvolvidas pelas secretarias (Saúde, Assistência Social e demais unidades) permaneçam abastecidas sem interrupções prolongadas, garantindo a continuidade das ações administrativas e sociais.
- **Otimização do Fluxo de Trabalho:** Ao reduzir o risco de desabastecimento, mediante a pronta disponibilidade de gêneros alimentícios, a Administração maximiza o tempo dedicado ao atendimento ao cidadão e às atividades finalísticas de cada secretaria.

9.2. Economicidade e Gestão de Recursos Financeiros

- **Melhor Relação Custo-Benefício (Outsourcing):** A contratação baseia-se na análise de que o fornecimento sob demanda é mais vantajoso que a manutenção de estoque próprio. O modelo de menor preço por item visa garantir que o investimento resulte em eficiência operacional imediata, evitando gastos recorrentes com almoxarifado, capital imobilizado em estoque e riscos de perdas por vencimento de validade.
- **Ganho de Escala e Centralização:** A consolidação das demandas de diversas secretarias, permite obter preços mais competitivos junto ao mercado local e regional, assegurando a economicidade do certame por meio de um único processo licitatório.

9.3. Segurança Alimentar, Garantia e Confiabilidade Logística

- **Garantia de Padrões Sanitários:** O fornecimento por empresa especializada assegura o cumprimento rigoroso das normas sanitárias aplicáveis. Isso protege beneficiários, pacientes e servidores contra riscos decorrentes do uso de produtos de baixa qualidade ou de procedência duvidosa, problema comum em aquisições improvisadas.
- **Integridade dos Produtos e Logística:** A utilização de embalagens e sistemas de transporte adequados garantirá que os gêneros alimentícios cheguem ao ponto de aplicação preservando sua integridade física e sanitária, requisito essencial para setores que não podem paralisar suas atividades.

9.4. Impactos Ambientais Positivos e Sustentabilidade

- **Redução do Desperdício de Materiais:** O fornecimento sob demanda (baseado em requisições conforme a necessidade) reflete o compromisso com o desenvolvimento nacional sustentável, evitando estoques desnecessários, perdas por vencimento de validade e reduzindo os custos fixos operacionais das repartições públicas.
- **Gestão de Resíduos de Embalagens:** A especificação de fornecimento incentivará o uso de embalagens preferencialmente recicláveis e a adoção de práticas de descarte adequado, mitigando o impacto ambiental da atividade administrativa em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Em observância ao **Art. 18, § 1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021**, a Administração Municipal de Paraibano/MA deverá adotar medidas preparatórias para assegurar que a execução do futuro contrato ocorra com estrita obediência às especificações técnicas e aos princípios da **eficiência e economicidade**.

10.1. Designação e Gestão por Competências

Previamente à formalização do ajuste, a autoridade máxima deverá promover a gestão por competências, designando agentes públicos para as funções de gestão e fiscalização contratual. Os servidores indicados devem, preferencialmente, ser do quadro efetivo e possuir treinamento que lhes permita interpretar as exigências sanitárias e técnicas do fornecimento de gêneros alimentícios, em conformidade com o princípio da segregação de funções.

10.2. Capacitação Técnica para Recebimento e Conformidade

Considerando a especificidade do objeto (gêneros alimentícios), a Administração promoverá a capacitação dos fiscais quanto aos seguintes pontos:

- **Recebimento Provisório e Definitivo:** Instrução sobre o rito do Art. 140, garantindo que o recebimento provisório ocorra no ato da entrega e o definitivo após a conferência da qualidade, do prazo de validade e da integridade dos produtos.
- **Conferência de Especificações:** Treinamento para verificação física dos gêneros alimentícios recebidos, assegurando que a especificação, a qualidade e o prazo de validade dos produtos correspondam ao contratado, evitando o aceite de itens em desacordo com as especificações técnicas.
- **Critérios de Sustentabilidade:** Orientação para a fiscalização de requisitos como o uso de embalagens recicláveis e o correto descarte de resíduos, conforme as diretrizes de logística sustentável.

10.3. Logística e Ajustes de Infraestrutura

A Administração deverá, antes do início do fornecimento:

- Confirmar os pontos exatos de entrega nas secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, garantindo que possuam locais adequados para o recebimento e o armazenamento dos gêneros alimentícios.
- Definir os responsáveis por unidade administrativa para o atesto imediato nas notas fiscais, facilitando o controle da ordem cronológica de pagamentos e a liquidação tempestiva da despesa.

10.4. Gerenciamento de Riscos

A equipe de planejamento deverá consolidar um **mapa de riscos** focado em prevenir intercorrências críticas, tais como:

- Atrasos na entrega que comprometam a continuidade dos serviços essenciais.
- Armazenamento inadequado ou ruptura da cadeia de conservação durante o transporte, gerando riscos de contaminação ou perda de qualidade dos produtos.
- Fornecimento de gêneros alimentícios em desacordo com a especificação pactuada, subsidiando o fiscal com instrumentos para a aplicação imediata de glosas ou retenções preventivas.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Em observância ao **Art. 18, § 1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021**, este estudo identifica as contratações e ações administrativas que possuem relação de dependência ou complementaridade com o fornecimento de gêneros alimentícios, visando garantir o abastecimento adequado das secretarias e evitar o desperdício de recursos públicos.

11.1. Logística de Distribuição e Serviços de Apoio

Identificou-se que a utilidade dos gêneros alimentícios adquiridos é estritamente dependente da existência de estrutura adequada de armazenamento e distribuição nas secretarias municipais. A Administração deve assegurar que a execução contratual esteja articulada com a disponibilidade de locais adequados para recebimento e guarda dos produtos, evitando que os gêneros alimentícios adquiridos permaneçam sem utilização por ausência de infraestrutura adequada.

11.2. Fiscalização Técnica e Controle de Qualidade

A eficiência do fornecimento está vinculada à atuação interdependente da fiscalização técnica municipal e dos fiscais técnicos de cada secretaria. Nota-se que este planejamento buscou mitigar riscos ao estabelecer requisitos de conformidade sanitária e técnica. Todavia, registra-se a correlação necessária com as atividades rotineiras de inspeção no recebimento dos gêneros alimentícios, fundamentais para a garantia de que as especificações pactuadas sejam integralmente cumpridas.

11.3. Gestão de Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana

Existe uma interdependência técnica entre este fornecimento e o serviço municipal de gestão de resíduos. O consumo dos gêneros alimentícios gera um volume considerável de resíduos de embalagens (papel, plástico e metal). A Administração deve prever, em paralelo à execução, o descarte sustentável e a destinação regular desses materiais, alinhando a contratação à Política Nacional de Resíduos Sólidos e minimizando impactos ambientais negativos.

11.4. Inexistência de PCA e Planejamento Individual

Ressalta-se que, devido à ausência de um Plano de Contratações Anual (PCA) formalizado no Município de Paraibano/MA para o exercício vigente, as interdependências e a economia de escala foram analisadas de forma individualizada e centralizada neste estudo. Tal medida assegura que, mesmo sem o instrumento macro, a presente demanda por gêneros alimentícios esteja alinhada às necessidades reais das secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, possuindo viabilidade operacional imediata e evitando a duplicidade de gastos.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

Em estrita observância ao Art. 18, § 1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, este estudo identifica os possíveis impactos ambientais decorrentes do fornecimento de gêneros alimentícios às secretarias municipais e estabelece as medidas necessárias para mitigá-los, alinhando a contratação ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

12.1. Eficiência Logística e Redução da Pegada de Carbono

O transporte dos gêneros alimentícios para as diversas secretarias gera emissão de gases de efeito estufa e consumo de combustíveis fósseis.

- **Medida Mitigadora:** A futura contratação incentivará a otimização das rotas de entrega. Além disso, a Administração priorizará fornecedores que comprovem a manutenção regular da frota de veículos de entrega, visando a redução da emissão de poluentes atmosféricos e a eficiência no consumo de recursos naturais.

12.2. Gestão de Resíduos Sólidos (Embalagens)

O fornecimento integral dos gêneros alimentícios previstos acarreta um volume significativo de resíduos sólidos (papel, plástico e embalagens diversas).

- **Medida Mitigadora:** Conforme o Art. 18, § 1º, XII, as diretrizes da contratação exigirão que a empresa fornecedora adote práticas de descarte adequado. Será dada preferência técnica à utilização de embalagens que facilitem a reciclagem ou que possuam menor impacto ambiental em seu ciclo de vida.

12.3. Prevenção do Descarte Inadequado

O fornecimento de gêneros alimentícios possui o risco intrínseco de geração de resíduos orgânicos e de embalagens em caso de armazenamento inadequado ou vencimento de produtos.

- **Medida Mitigadora:** O modelo de execução será baseado em requisições ajustadas à demanda real de cada secretaria, evitando a formação de estoques excedentes. A exigência de acondicionamento adequado garantirá

a integridade dos produtos, mitigando perdas por avaria ou vencimento e assegurando que o investimento seja integralmente aproveitado para a finalidade pública, sem desperdício de materiais.

12.4. Preferência por Materiais Recicláveis e Práticas Sustentáveis

Sempre que o mercado regional oferecer alternativas viáveis e compatíveis com os preços de referência prospectados, a Administração adotará critérios de sustentabilidade na seleção do objeto.

- **Medida Mitigadora:** Nos termos do Art. 26, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o Termo de Referência poderá estabelecer requisitos para o uso de embalagens recicláveis ou reutilizáveis. Adicionalmente, será incentivada a aquisição junto a fornecedores da região, o que reduz o impacto ambiental do transporte de longa distância e fomenta o desenvolvimento econômico local no Município de Paraibano/MA.

XIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises técnica e econômica detalhadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), este documento apresenta o posicionamento conclusivo favorável à viabilidade e adequação da contratação para o atendimento da necessidade pública identificada. Tal conclusão fundamenta-se nos seguintes pilares:

13.1. Viabilidade Técnica e Adequação ao Objeto

O levantamento demonstrou que a contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios, classificados como bens comuns (conforme Art. 6º, inciso XIII da NLLC), é a solução mais adequada para suprir a demanda de abastecimento das secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social de Paraibano/MA. Os requisitos definidos para a qualidade, o acondicionamento e a logística de distribuição visam garantir a segurança alimentar e a integridade dos produtos, assegurando que os gêneros alimentícios cheguem com qualidade aos beneficiários finais, mantendo a continuidade dos serviços essenciais.

13.2. Viabilidade Econômica e Orçamentária

A estimativa preliminar será fundamentados em pesquisa de preços por item e no critério de julgamento pelo menor preço por item, demonstrando que a solução é compatível com a busca pela proposta mais vantajosa e com o princípio da economicidade. A estratégia de centralização das demandas das diversas unidades administrativas em um único processo permitirá ao Município alcançar economia de escala, atraindo fornecedores com maior capacidade produtiva e maximizando o aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis no orçamento municipal.

13.3. Interesse Público e Eficiência

Este estudo comprovou que a solução de fornecimento sob demanda é essencial para garantir o abastecimento das secretarias em setores críticos (como Saúde e Assistência Social), resultando em maior agilidade no atendimento ao cidadão e eficiência administrativa. A análise comparativa entre o estoque próprio e o fornecimento por empresa especializada confirmou que o outsourcing é a alternativa que gera maior benefício, pois evita investimentos vultosos em estrutura de almoxarifado, capital imobilizado em estoque e riscos de perdas por vencimento de validade, transferindo o risco logístico para a contratada.

13.4. Conclusão Final

Diante do exposto, este ETP cumpre sua função estratégica de caracterizar o interesse público e pavimentar o caminho para uma contratação assertiva e segura. Declara-se a contratação como plenamente viável, servindo este estudo de base técnica e administrativa para a futura elaboração do Termo de Referência (TR), que constituirá o planejamento definitivo para a seleção da proposta mais vantajosa para o Município.

Paraibano - MA, 04 de agosto de 2026

Belchior Araújo Lima Neto
Departamento de Compras

Edivânia Coelho Madeira de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
Portaria nº 3001.0101-0003/2025

Joselane Pereira Freitas de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Portaria nº. 3001.0101-0004/2025

Sefora Freire Brito
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 3001.0101-0002/2025

MAPA DE RISCOS

(Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/17 - Anexo IV / Adaptado à L14133/2021)

Nome do Projeto - Solução: Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA.

FASE I: Planejamento da Contratação

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Id. Dano
RISCO 01: Termo de Referência com especificações técnicas insuficientes ou inadequadas quanto à qualidade, procedência e prazo de validade dos gêneros alimentícios.	( ) Alta **(x) Média** ( ) Baixa	**(x) Alta** ( ) Média ( ) Baixa	Fornecimento de produtos incompatíveis ou de baixa qualidade, comprometendo a segurança alimentar dos beneficiários. 2. Risco de interrupção do abastecimento das secretarias.
Ação Preventiva:	**Responsável:**	**Ação de Contingência:**	**Responsável:**
Elaborar o TR com descrição detalhada da solução (relação de itens, unidades e quantitativos), considerando o ciclo de vida do objeto, conforme Art. 6º, XXIII da Lei 14.133/2021.	Equipe de Planejamento da Contratação	Realizar adequação técnica das especificações e, se necessário, republicar o edital para garantir a conformidade dos gêneros alimentícios.	Equipe de Planejamento da Contratação
RISCO 02: Orçamento estimado incompatível com os preços atuais de mercado.	( ) Alta **(x) Média** ( ) Baixa	( ) Alta **(x) Média** ( ) Baixa	1. Licitação deserta ou fracassada. 2. Contratação com sobrepreço ou preços inexequíveis.
Ação Preventiva:	**Responsável:**	**Ação de Contingência:**	**Responsável:**
Realizar pesquisa de preços robusta conforme Art. 23 da NLLC, utilizando o PNCP e contratações similares para validar o teto.	Equipe de Planejamento da Contratação	Reavaliar a planilha de custos e, se justificado, atualizar o valor de referência ou ajustar quantitativos antes da nova publicação	Equipe de Planejamento da Contratação

FASE II: Seleção do Fornecedor (Licitação)

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Id. Dano
RISCO 03: Impugnações ao Edital ou elevado número de recursos administrativos contra o julgamento.	( ) Alta **(x) Média** ( ) Baixa	**(x) Alta** ( ) Média ( ) Baixa	1. Atraso no cronograma de fornecimento. 2. Necessidade de revisar a documentação técnica e reiniciar prazos.
Ação Preventiva:	**Responsável:**	**Ação de Contingência:**	**Responsável:**
Garantir o julgamento objetivo e a motivação das exigências de qualificação técnica no edital, conforme o Art. 5º da L14.133.	Equipe de Planejamento da Contratação	Divulgar a resposta à impugnação em até 3 dias úteis. Corrigir o edital e reiniciar a licitação, se a falha for insanável.	Agente de Contratação / Equipe da Licitação
RISCO 04: Propostas com valores inexequíveis.	( ) Alta **(x) Média** ( ) Baixa	**(x) Alta** ( ) Média ( ) Baixa	1. Risco de fornecimento de gêneros alimentícios de procedência duvidosa ou fora das especificações sanitárias. 2. Interrupção da execução por incapacidade financeira da empresa.
Ação Preventiva:	**Responsável:**	**Ação de Contingência:**	**Responsável:**
Exigir comprovação de exequibilidade dos preços ofertados e, se necessário, diligências junto ao licitante antes da homologação.	Agente de Contratação / Comissão de Contratação	Realizar diligências para aferir a validade da proposta; se inidônea, desclassificar e convocar o próximo licitante.	Agente de Contratação

FASE III: Execução e Gestão do Contrato

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	Id. Dano
RISCO 05: Entrega de gêneros alimentícios em desacordo com as especificações (produtos fora da validade, de procedência duvidosa ou atraso logístico no fornecimento).	( ) Alta ( ) Média **(x) Baixa**	**(x) Alta** ( ) Média ( ) Baixa	1. Comprometimento da segurança alimentar e da disponibilidade de gêneros alimentícios nas secretarias. 2. Necessidade de extinção unilateral por inexecução.
Ação Preventiva:	**Responsável:**	**Ação de Contingência:**	**Responsável:**
Estabelecer cronograma rígido de entrega e critérios claros de recebimento provisório	Fiscal do Contrato / Gestor	Aplicar glosas imediatas nos pagamentos por itens desconformes; executar multas;	Fiscal do Contrato e Autoridade Competente

(sumário) e definitivo (após conferência da validade e qualidade), conforme Art. 140.		extinguir o contrato se a falha for recorrente e convocar licitantes remanescentes.	

Paraibano - MA, 04 de agosto de 2026

Belchior Araújo Lima Neto
Departamento de Compras

Edivânia Coelho Madeira de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
Portaria nº 3001.0101-0003/2025

Joselane Pereira Freitas de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Portaria nº. 3001.0101-0004/2025

Sefora Freire Brito
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 3001.0101-0002/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AÇUCAR CRISTAL Especificação: composição origem vegetal sacarose de cana de açúcar, embalagem primária transparente em pacotes impermeáveis e lacrados de 01 kg, não furadas e estufadas, invioladas, livres de impurezas, umidade, insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter os dados de identificação e procedência data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima de 12 meses da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante	10.000	Quilogramas	R$ 7,98	R$ 79.800,00
2	ADOÇANTE FRASCO Especificação : Composição: água, edulcorantes artificiais: sacarose e acasula-me-k, espessante, carboximetil celulose, conservante benzo ato de sódio e acidulante ácido cítrico. não contem glúten, em frascos de 100ml, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	1.050	Frascos	R$ 9,66	R$ 10.143,00
3	ARROZ TIPO I Especificação : branco, tipo I, não parborizado, polido, classe longo fino, de procedência nacional e ser de safra corrente, tipo subgrupo polido, embalagem primária plástica de 1 kg, Isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. (Não apresentar manchas escuras, brancas, avermelhadas ou esverdeadas e não ter sabor ardido) Selecionados eletronicamente grão em grão. A embalagem secundária deve ser fardo termossoldado, resistente, suportando o transporte sem perder sua integridade Validade: mínima de 12 meses a contar a partir da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e embalagens danificadas	12.500	Quilogramas	R$ 7,75	R$ 96.875,00
4	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, Especificação : embalagem plástica contendo 400 gramas, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas, embalagens plástica prazo mínimo de validade de 06 meses, a partir da data de entrega.	7.000	Pacotes	R$ 7,63	R$ 53.410,00
5	BISCOITO TIPO MAISENA Especificação : Produzido a partir de matérias - primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, redondo, classificação doce, enriquecido de vitaminas, 0% gordura trans, classificação doce, características adicionais sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Embalagens plásticas internas de 400g. Validade: mínima de 09 meses a contar da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e embalagens danificadas.	4.500	Pacotes	R$ 10,95	R$ 49.275,00
6	FARINHA DE MANDIOCA Especificação : Fina, branca, torrada, tipo 100% natural, sem adição de sal, embalagem em sacos de plástico de 1 kg, não furados, estufadas, invioladas, livres de impurezas, umidade, insetos, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório a apresentação de certificado de classificação vegetal. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.	2.500	Quilogramas	R$ 13,57	R$ 33.925,00
7	FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO Especificação : com fermento, apresentação pó, embalada em sacos transparentes, limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. PRAZO DE VALIDADE: 150 dias, características adicionais ferro e ácido fólico tipo 1, pacote 1 Kg.	700	Pacotes	R$ 10,34	R$ 7.238,00
8	FEIJÃO CARIOQUINHA Especificação : Feijão do tipo carioquinha, novo, tipo1, constituído de grão da mesma coloração, admitindo-se no Máximo 5% de	3.000	Quilogramas	R$ 12,80	R$ 38.400,00

	mistura de outras classes e até 10% de mistura de variedade da classe cores, isento de matéria terrosa, parasitas, pedaços de grãos ardidos, brotados, chocos, imaturos, mofados; embalagem primaria saco de polietileno atóxico e resistente, com peso de 1kg cada. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.* AMOSTRA: 1 pacote de 1kg.				
9	FEIJÃO TIPO 1 VERDE Especificação : classe sempre verde, debulhado, íntegro, de colheita recente; com aspecto, odor, cor e sabor próprio, livre de insetos, parasitas, larvas, material terroso, sujidade ou corpos estranhos; com grau de maturação adequado para o consumo, sem sinais de germinação ou resíduos de fertilizante ou outras substâncias químicas, embalados em sacos plásticos transparentes com peso liquido de 1kg, não furados, estufados, inviolados, livre de microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter a data de fabricação e validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	3.000	Quilogramas	R$ 15,29	R$ 45.870,00
10	GELATINA Especificação: Gelatina em pó, caixinha com 30g cada, em sabores variados. Prazo de validade mínimo de 6 meses contar da data da entrega do produto.	750	Embalagens	R$ 8,37	R$ 6.277,50
11	LEITE DESNATADO - EMBALAGEM 1L Especificação : Leite de vaca, sem adulterações, desnatado, com no máximo 0,5 % de gordura, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/ UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada de 1 litro, validade até 4 meses. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção.	2.250	Litros	R$ 10,88	R$ 24.480,00
12	LEITE INTEGRAL LIQUIDO - EMBALAGEM 1L Especificação: Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% de gordura ou teor original, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/ UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada, de 1 litro, validade até 4 meses. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção.	3.000	Litros	R$ 13,25	R$ 39.750,00
13	MACARRÃO TIPO SÊMOLA FORMATO RIGATONI (CORTADINHO) Especificação : pasteurizado, de farinha de trigo especial, enriquecido com ferro e ácido fólico, embalagem plástica, pacotes de 500g, isento de matéria terrosa, parasitas, fungos, vestígios de insetos, livres de umidade e coloração específica. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.	1.300	Pacotes	R$ 8,43	R$ 10.959,00
14	MARGARINA VEGETAL CREMOSA COM SAL Especificação : com 60% de líquidos, embalagem potes de 500g, íntegros, resistentes e limpos. A embalagem deverá constar externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, número de registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 120 (cento e vinte) dias a partir da data de entrega. Indicação da marca do fabricante	4.500	Unidades	R$ 11,62	R$ 52.290,00
15	ÓLEO DE SOJA REFINADO Especificação : livre de gorduras trans e de colesterol, rico em vitamina E, embalagens primárias em latas ou garrafas contendo 900ml, não amassadas, estufadas ou enferrujadas e invioladas, livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana. Obrigatório conter a data de fabricação e validade expressas na embalagem, bem como o número do lote. Validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto. Indicação da marca do fabricante.	4.800	Unidades	R$ 11,34	R$ 54.432,00
16	OVOS BRANCOS Especificação : ovos brancos tipo médio, frescos, selecionados, com embalagem primária atóxica, em embalagem secundária de papelão atóxico, resistente, não reutilizadas. Produto isento de rachaduras, estufamento da câmara interna, sem sujidades. Casca do ovo limpa, áspera, fosca. Cor, odor e aspectos característicos. A embalagem deverá estar devidamente rotulada conforme legislação vigente. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 20 dias no momento da entrega. Cartela com 30 unidades.	3.000	Embalagens	R$ 25,31	R$ 75.930,00
17	PEIXE EM CONSERVA TIPO PEIXE SARDINHA Especificação : inteira sem cabeça, ingredientes molho tomate/água/óleo comestível e sal, prazo de validade de 24 meses a contar da data de entrega. Lata com 130 gramas.	1.500	Unidades	R$ 7,69	R$ 11.535,00

18	POLPA DE ACEROLA Especificação : polpa de fruta congelada, de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.	2.300	Quilogramas	R$ 21,75	R$ 50.025,00
19	POLPA DE CAJÁ Especificação : polpa de fruta congelada de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.	2.300	Quilogramas	R$ 22,84	R$ 52.532,00
20	POLPA DE GOIABA Especificação : polpa de fruta congelada de primeira qualidade, embalagem de 1 kg, isenta de contaminação, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde. Na embalagem deve conter a validade de no mínimo seis meses a um ano com os registros obrigatórios do Ministério competente. Indicação da marca do fabricante.	3.800	Quilogramas	R$ 20,93	R$ 79.534,00
21	SAL REFINADO, Especificação : iodado, com granulação uniforme e com cristais brancos, embalagem primária plástica de 1 quilo, inviolada não furada, livre de insetos umidade, microrganismos ou outras impurezas que venham a comprometer o armazenamento e a saúde humana, cloreto de sódio 98,5%.	3.900	QUILO	R$ 2,56	R$ 9.984,00
22	SALSICHA, Especificação : origem carne bovina, tipo hot dog, congelada com no Máximo 20% p/p de lipídios, com aspectos característico, cor própria, sem manchas pardacentas ou esverdeadas. Apresentando-se uniforme e padronizadas, pesando em media 40g, por unidade, validade mínima de 03 meses. Rotulagem de acordo com a legislação vigente, embalado a vácuo, em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado e que garanta a integridade do produto, pacote de 01 quilo. Característica adicional sem pimenta.	800	QUILO	R$ 16,93	R$ 13.544,00
23	SUCO Especificação : cítrico, antiumectante fosfato tricálcico, corante inorgânico dióxido de titânio, antioxidante ácido ascórbico, corantes artificiais, aroma idêntico ao natural da fruta. Não contém GLÚTEN. Não fermentado. Não alcoólico. A embalagem do produto deve conter registro da data de fabricação, peso e validade estampada no rótulo da embalagem. Apresentação em pó, sabores variados, tipo artificial, pacote com 1 quilo.	1.100	QUILO	R$ 11,98	R$ 13.178,00
24	TEMPERO APRESENTAÇÃO TABLETE Especificação : aplicação uso culinário, sabor carne, galinha, legumes, caixa com 12 Tabletes, 114 gramas cada tablete.	650	UNIDADE	R$ 21,46	R$ 13.949,00
25	VINAGRE Especificação : Vinagre branco fermentado de vinho com a acidez mínima de 4,0% matéria-prima fermento acético de álcool e vinho branco, tipo agrim, aspecto físico líquido, frasco de 750 ml.	800	QUILO	R$ 8,14	R$ 6.512,00
26	AZEITE DE OLIVA Especificação: EXTRA VIRGEM, 200 ML	350	PACOTE	R$ 27,83	R$ 9.740,50
27	AZEITONA COM CAROÇO Especificação: Em conserva, 100G	350	CAIXA	R$ 9,81	R$ 3.433,50
28	BATATA PALHA 500G	300	UNIDADE	R$ 16,76	R$ 5.028,00
29	CANELA EM PÓ - 100 G	150	UNID	R$ 6,81	R$ 1.021,50
30	CARNE DE SOJA - 400 G	750	UNID	R$ 14,01	R$ 10.507,50
31	KETCHUP 200 G	350	UNID	R$ 8,27	R$ 2.894,50
32	LEITE CONDENSADO Especificação: Embalagem com 395 G	500	UNID	R$ 6,54	R$ 3.270,00
33	MILHO PARA PIPOCA Especificação: Tipo 1, embalagem com 500 G	100	UNID	R$ 7,17	R$ 717,00
34	PIMENTA MOÍDA PREPARADA Especificação: Embalagem com 100 G	150	UNID	R$ 10,41	R$ 1.561,50
35	FARINHA DE TRIGO E CEREAIS INTEGRAIS Especificação: ENRIQUECIDO, 400 G, FARINHA LÁCTEA	750	UNID	R$ 15,47	R$ 11.602,50
36	CONDIMENTO APRESENTAÇÃO INDUSTRIAL Especificação : matéria-prima pimenta do reino, aspecto físico pó, isento de matéria terrosa, parasitas, fungos, vestígios de insetos, livres de umidade, pacote com 100 gramas, na embalagem deverá conter número de lote, data de validade e quantidade do produto.	700	UNID	R$ 8,37	R$ 5.859,00
37	CREMOGEMA Especificação : Amido de milho, para o preparo de mingau sabores baunilha, chocolate e morango, açúcar, vitaminas (A e C), sais minerais (cálcio, fósforo e ferro) condicionado em embalagem de papel resistente de 200 gramas.	1.250	PCT	R$ 10,08	R$ 12.600,00
38	MAISENA Especificação : amido de milho, em que deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de	1.300	UNID	R$ 12,60	R$ 16.380,00

	lote, data de validade, quantidade de produto. Aplicação mingau, caixa com 500 gramas.				
39	COCO RALADO Especificação: Pacote com 100g	800	UNID	R$ 11,77	R$ 9.416,00
VALOR TOTAL					**R$ 1.023.879,00**

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de bem comum.
1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.
1.4. A presente contratação adotará como regime de execução o fornecimento parcelado, mediante ordens de fornecimento emitidas conforme a demanda das secretarias municipais.
1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 120 (cento e vinte) meses, com base no artigo 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa possibilitar o fornecimento contínuo, adequado e eficiente de gêneros alimentícios destinados às diversas secretarias municipais de Paraibano/MA. Tal medida é essencial para garantir o abastecimento das unidades administrativas, das ações de assistência social, dos serviços de saúde e das demais atividades institucionais do Município. O fornecimento ocorrerá conforme as normas, procedimentos e especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. A disponibilidade de gêneros alimentícios é indispensável para assegurar o abastecimento regular das secretarias municipais e a continuidade das atividades desenvolvidas, evitando interrupções desnecessárias nas rotinas dos serviços públicos. Trata-se de uma demanda recorrente da Administração Pública, especialmente diante da necessidade de manter o abastecimento adequado das unidades de saúde, das ações de assistência social e das demais secretarias, conforme devidamente justificado. A ausência desse fornecimento pode comprometer a organização dos serviços, a regularidade das ações prestadas à população e o funcionamento das atividades administrativas.

2.3. A contratação será executada sob demanda, com fornecimento conforme a necessidade de cada secretaria municipal, mediante controle da Administração e observância aos quantitativos, locais e condições estabelecidos no instrumento convocatório. O pagamento deverá ocorrer com base nos preços unitários ofertados na licitação, considerando apenas os gêneros alimentícios efetivamente solicitados, entregues e aceitos pela fiscalização contratual, o que permite maior controle dos gastos públicos, evita aquisições improvisadas e assegura compatibilidade entre a execução do objeto e a real necessidade administrativa.

2.4. Este objeto de contratação não estava inicialmente previsto no Plano de Contratações Anual do Município. No entanto, a demanda apresentada pelas diversas secretarias municipais demonstrou a necessidade de instauração de processo licitatório específico para garantir o fornecimento regular de gêneros alimentícios durante o exercício, de forma planejada, padronizada e economicamente adequada. A contratação proposta mostra-se necessária para assegurar suporte às atividades administrativas, sociais e de saúde do Município, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, a organização das ações institucionais e o atendimento eficiente das demandas da população.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta para a contratação abrange a garantia de fornecimento contínuo e confiável de gêneros alimentícios para as diversas secretarias do Município de Paraibano/MA. A proposta inclui ainda a previsão de atendimento a demandas específicas e devidamente justificadas, com entrega dos produtos nos locais indicados pela Administração, especialmente em casos de ações emergenciais, eventos institucionais ou necessidades operacionais que possam exigir o pronto abastecimento das secretarias.

3.2. Considerando a diversidade de necessidades entre as secretarias, que envolvem diferentes rotinas administrativas, sociais e de saúde, a solução será estruturada de forma adequada à execução contratual, mediante julgamento pelo menor preço. Essa abordagem facilitará o planejamento e o controle da execução contratual, assegurando a entrega adequada dos gêneros alimentícios conforme as particularidades operacionais de cada unidade administrativa.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme os Estudos Preliminares, os requisitos da contratação para o fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios para as diversas secretarias do Município de Paraibano/MA incluem:

4.1.1. A empresa contratada deve ser especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas das secretarias municipais.

4.1.2. Para a adequada execução do objeto, a Contratada deverá demonstrar capacidade de fornecimento contínuo, com estrutura logística eficiente, produtos compatíveis com as especificações exigidas e experiência comprovada no fornecimento de gêneros alimentícios em conformidade com os padrões de qualidade, sanidade e procedência requeridos.

4.1.3. Ao final de cada fornecimento ou entrega realizada, a Contratada deverá apresentar relatório ou documento equivalente contendo informações sobre os gêneros alimentícios fornecidos, quantitativos entregues, locais de entrega, datas, secretarias de destino e demais registros relevantes para fins de controle da Administração.

4.1.4. A entrega dos gêneros alimentícios deverá obedecer às especificações técnicas e sanitárias usuais de mercado, às disposições legais pertinentes e às diretrizes operacionais estabelecidas pelo Município de Paraibano/MA.

4.1.5. A Contratada deve acompanhar de forma proativa o cumprimento do cronograma de entregas e atender às demandas das secretarias com agilidade, garantindo que os produtos sejam entregues conforme as necessidades previamente sinalizadas pela Administração, mesmo diante de variações pontuais na demanda.

4.1.6. Em situações de aumento repentino na demanda ou necessidade urgente de entrega, o prazo para atendimento deverá ser acordado com o fiscal do contrato, com prioridade para os setores que realizam serviços essenciais e contínuos.

4.1.7. Para comprovação de sua capacidade técnica, a licitante deverá apresentar, no mínimo, um atestado de Capacidade Técnica emitido por órgão público ou empresa privada onde tenha fornecido gêneros alimentícios de natureza e complexidade compatíveis com o objeto da licitação.

4.1.8. O atestado apresentado deverá conter informações claras sobre o emitente, a identificação do contrato ou nota de empenho, bem como a descrição detalhada dos serviços fornecidos, incluindo quantitativos, período de execução e regularidade no fornecimento.

4.2. O fornecimento de gêneros alimentícios deverá ser contínuo, garantindo a disponibilidade adequada dos produtos para o bom funcionamento das secretarias e a execução ininterrupta das atividades administrativas, sociais e de saúde do Município.

4.3. Não será permitida a subcontratação integral do fornecimento como objeto principal do contrato, resguardando-se à Administração o direito de verificar a idoneidade, a estrutura e a capacidade técnica da empresa efetivamente responsável pelas entregas.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A entrega dos gêneros alimentícios será realizada de forma parcelada e sistemática, com foco na garantia de disponibilidade regular para as diversas secretarias do Município de Paraibano/MA. O fornecimento seguirá as solicitações previamente realizadas pela Administração, considerando as necessidades de cada secretaria e priorizando os setores com maior criticidade.

5.2. Serão adotados procedimentos rigorosos de controle de qualidade, com verificação dos produtos fornecidos, conferência dos quantitativos entregues e acompanhamento da conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, visando assegurar a qualidade, o acondicionamento e o prazo de validade dos gêneros alimentícios recebidos.

5.3. O modelo de execução incluirá logística eficiente, com entregas realizadas dentro dos prazos previstos e capacidade de atendimento ágil em casos de necessidade de substituição, inconformidade, atraso ou inadequação dos produtos, assegurando o suporte necessário às atividades das secretarias. Serão observadas as particularidades operacionais de cada secretaria, com atenção especial aos setores essenciais.

5.4. Será elaborado um plano de resposta para situações emergenciais, prevendo o fornecimento rápido de gêneros alimentícios em casos de demandas não programadas, com a finalidade de evitar o desabastecimento de setores essenciais às atividades públicas.

5.5. A empresa contratada será responsável por apresentar relatórios regulares ou documentos equivalentes contendo as informações detalhadas das entregas realizadas, quantidades fornecidas, prazos atendidos, ocorrências identificadas e eventuais substituições. A Administração realizará o acompanhamento constante para assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

6.6. Serão estabelecidos canais de comunicação claros e eficientes entre a contratada e os responsáveis pelas secretarias, permitindo o registro, acompanhamento e resolução ágil de quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos gêneros alimentícios contratados.

5.7. A execução do fornecimento será realizada conforme as necessidades específicas de cada secretaria, observando as quantidades, prazos e condições estipuladas no Termo de Referência e seus anexos.

5.8. A empresa contratada deverá iniciar o fornecimento dos gêneros alimentícios em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da ordem de fornecimento, assegurando a disponibilidade oportuna dos produtos necessários ao abastecimento das secretarias municipais.

5.9. Todos os gêneros alimentícios fornecidos deverão estar em conformidade com as especificações exigidas, dentro do prazo de validade. Caso sejam constatadas irregularidades, inadequações, atraso, quantidade inferior, avaria, vencimento ou desconformidade com o padrão contratado, a contratada deverá providenciar a substituição ou correção em até 48 (quarenta e oito) horas em situações emergenciais e em até 72 (setenta e duas) horas nas demais ocorrências.

5.10. Em caso de falhas no fornecimento ou qualquer problema operacional, a empresa contratada deverá adotar as medidas corretivas necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação formal, garantindo a continuidade das atividades das secretarias.

5.11. Um plano de resposta a emergências será formalizado, com definição clara dos procedimentos a serem seguidos e dos prazos de atendimento para situações críticas ou imprevistas, assegurando a pronta substituição ou correção dos gêneros alimentícios e evitando prejuízos às atividades públicas.
5.12. O prazo máximo para a entrega dos gêneros alimentícios será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de fornecimento emitida pela Administração. A entrega deverá ser realizada nos locais indicados pelas secretarias requisitantes, observando os horários de expediente, as condições operacionais estabelecidas no Termo de Referência e os cuidados necessários ao adequado transporte, acondicionamento e conservação dos produtos. O não cumprimento do prazo sujeitará a contratada às penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável, sem prejuízo da adoção das medidas necessárias para assegurar o atendimento às necessidades do Município.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios para as diversas secretarias do Município de Paraibano/MA deverá ser executado com estrita observância às cláusulas pactuadas e em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021. As partes envolvidas assumem integral responsabilidade pela fiel execução contratual, respondendo pelas consequências decorrentes de eventuais inexecuções, sejam elas totais ou parciais.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato relacionado à entrega dos gêneros alimentícios, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo tempo correspondente ao período de

interrupção, devendo toda alteração contratual ser formalizada por meio de apostila ou termo aditivo, conforme o caso.

6.3. Todas as comunicações entre a Administração Pública Municipal, representando as secretarias, e a empresa contratada deverão ser realizadas por escrito, assegurando a formalidade e a rastreabilidade dos atos administrativos. As mensagens eletrônicas serão admitidas como meio de comunicação oficial, desde que enviadas por canais previamente definidos no contrato.

6.4. A Administração poderá, a qualquer momento, requisitar a presença de representantes da empresa contratada para tratar de questões urgentes relacionadas ao fornecimento, substituição, regularização de pendências ou demais providências indispensáveis à continuidade das atividades das secretarias municipais.

6.5. Após a assinatura do contrato, a Administração poderá promover uma reunião inicial com os representantes da empresa fornecedora, com o objetivo de apresentar o plano de fiscalização contratual. Nesta reunião serão discutidos os compromissos pactuados, os critérios de conferência e aceitação dos gêneros alimentícios, os mecanismos de monitoramento e avaliação, as obrigações da contratada, os prazos de entrega, os procedimentos de atendimento emergencial e as penalidades aplicáveis em caso de descumprimento.

Preposto

6.6. A Contratada deverá designar formalmente um preposto responsável pela execução do contrato de fornecimento de gêneros alimentícios, antes do início das entregas. O instrumento de designação deverá especificar de forma clara os poderes, atribuições e responsabilidades do preposto no cumprimento do objeto contratual, incluindo a interlocução com a Administração, o acompanhamento das entregas e a solução de eventuais ocorrências.

6.7. A Contratante poderá, mediante justificativa formal, recusar a indicação ou a permanência do preposto designado pela empresa. Nessa hipótese, a Contratada deverá providenciar, no prazo estipulado, a substituição por outro profissional com as mesmas qualificações e competências para o exercício da função, assegurando a continuidade da execução contratual.

Fiscalização

6.8.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato será designado pela Administração para acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do contrato decorrente da contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de gêneros alimentícios, assegurando o cumprimento integral das condições pactuadas e a conformidade com os objetivos da contratação.
6.10. O fiscal técnico será responsável por manter atualizado o histórico de gerenciamento do contrato, registrando todas as ocorrências relevantes durante sua execução. Esses registros incluirão, obrigatoriamente, as ações adotadas para sanar falhas, irregularidades ou descumprimentos contratuais, conforme previsto no art. 117, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
6.11. Caso sejam identificadas inexatidões, inadequações ou quaisquer irregularidades no fornecimento dos gêneros alimentícios contratados, o fiscal técnico emitirá notificações formais à empresa contratada, fixando prazos adequados para a correção das inconformidades detectadas.
6.12. Sempre que for identificada uma situação cuja solução extrapole sua competência, o fiscal técnico deverá comunicar, de imediato, ao gestor do contrato, fornecendo todos os dados e elementos necessários para a adoção das providências cabíveis.
6.13. Na ocorrência de fatos que possam comprometer a entrega dos gêneros alimentícios ou o cumprimento dos prazos contratuais, o fiscal técnico deverá comunicar prontamente ao gestor do contrato, a fim de que sejam adotadas medidas corretivas e preventivas que assegurem a continuidade e a regularidade da execução contratual.

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato será responsável por verificar a manutenção das condições de habilitação da empresa contratada ao longo da vigência contratual, bem como acompanhar a execução orçamentária e financeira, incluindo a emissão de empenhos, os pagamentos realizados, as garantias contratuais exigidas, eventuais glosas, além da formalização de apostilamentos e termos aditivos. Sempre que necessário, poderá solicitar documentos comprobatórios à contratada para fins de verificação e controle.
6.15. Em caso de descumprimento das obrigações contratuais pela empresa contratada, o fiscal administrativo atuará de forma tempestiva na identificação e condução das medidas corretivas dentro de sua competência. Quando a situação exigir medidas que extrapolem sua atuação, deverá comunicar imediatamente ao gestor do contrato para que sejam adotadas as providências cabíveis.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato será responsável por coordenar a atualização contínua do processo de acompanhamento e fiscalização contratual, mantendo devidamente organizados todos os registros formais no histórico de gerenciamento do contrato. Entre esses registros deverão constar a ordem de fornecimento, ocorrências relevantes, alterações contratuais, prorrogações e demais documentos que subsidiem a análise da necessidade de ajustes ou adequações para o pleno atendimento ao interesse público.
6.17. Caberá ao gestor do contrato acompanhar os registros efetuados pelos fiscais técnico e administrativo, verificando as ocorrências relacionadas à execução contratual e as providências adotadas. Quando forem identificadas situações que ultrapassem sua alçada decisória, o gestor deverá encaminhá-las à autoridade competente para deliberação.
6.18. O gestor do contrato também deverá acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de emissão de empenho e efetivação dos pagamentos, registrando no relatório de riscos eventuais impedimentos ou inconsistências que possam obstar a liquidação ou o pagamento da despesa.
6.19. Compete ao gestor do contrato emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela empresa, com base nos indicadores de desempenho definidos no instrumento convocatório. Esse documento deverá mencionar o desempenho da contratada, eventuais penalidades aplicadas e constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
6.20. O gestor do contrato tomará as providências necessárias para instaurar processo administrativo de responsabilização, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, sempre que houver indícios de descumprimento contratual passível de sanção, encaminhando o feito à comissão competente ou ao agente/setor responsável pela condução do processo.
6.21. Ao término da vigência contratual, o gestor elaborará relatório final contendo a avaliação quanto ao alcance dos objetivos que motivaram a contratação, bem como proposições para o aprimoramento de futuros contratos e das práticas administrativas da gestão pública municipal.
6.22. Por fim, o gestor do contrato deverá encaminhar a documentação pertinente ao setor responsável pelos contratos, a fim de formalizar os procedimentos de liquidação e pagamento, conforme os valores efetivamente aferidos e dimensionados pelos fiscais técnico e administrativo, nos limites estabelecidos contratualmente.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1.A avaliação da execução do objeto poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
7.1.1.1. Não produzir os resultados acordados,
7.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
7.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizar com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do contrato.

Do recebimento

7.3. Ao final de cada período estipulado no contrato, a Contratada deverá apresentar um relatório detalhado das entregas realizadas, por meio de planilha contendo a descrição dos gêneros alimentícios fornecidos, as quantidades

entregues, as datas de fornecimento e as secretarias atendidas.

7.3.1. Um período será considerado efetivamente concluído quando a execução prevista no cronograma de fornecimento estiver cumprida em sua integralidade.

7.3.2. A Contratada deverá apresentar, junto ao relatório, os documentos comprobatórios da entrega, tais como notas fiscais, termos de recebimento assinados, comprovantes de entrega e demais documentos exigidos, assegurando conformidade com as exigências técnicas e contratuais.

7.4. O recebimento dos gêneros alimentícios fornecidos será provisório e deverá ocorrer no ato da entrega, pelos fiscais técnico e administrativo ou servidor responsável designado, mediante verificação imediata do cumprimento das obrigações contratuais, especialmente quanto à quantidade, qualidade, acondicionamento, prazo de validade e conformidade com as especificações previstas no Termo de Referência, nos termos do art. 140, II, "a", da Lei nº 14.133/2021.

7.4.1. A análise inicial terá início no momento da entrega dos gêneros alimentícios, acompanhada das evidências correspondentes, tais como ordem de fornecimento, comprovante de entrega, controle de quantitativos e demais registros necessários à fiscalização.

7.4.2. O fiscal técnico será responsável pela verificação dos aspectos técnicos, como conformidade dos gêneros alimentícios, qualidade, quantidade, acondicionamento, prazo de validade, integridade, apresentação e atendimento às especificações.
7.4.3. O fiscal administrativo conferirá a documentação, os prazos, os quantitativos solicitados e os aspectos formais da entrega.

7.4.4. O fiscal setorial, quando houver, realizará o recebimento provisório considerando os aspectos técnico e administrativo sob sua responsabilidade.

7.4.5. O fiscal técnico apurará, ao fim de cada período, os resultados das avaliações quanto à qualidade e conformidade dos gêneros alimentícios entregues, podendo haver redimensionamento dos valores a pagar. Os achados serão registrados em relatório e encaminhados ao gestor do contrato.

7.4.6. Considera-se ocorrido o recebimento provisório com a conferência realizada no ato da entrega e o respectivo registro em comprovante, termo ou documento equivalente.

7.4.7. A Contratada deverá corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas identificadas no recebimento provisório, inclusive mediante substituição imediata dos gêneros alimentícios rejeitados, quando constatada inconformidade que comprometa sua utilização.

7.4.8. Atestes de parcelas subsequentes ou da última parcela dependerão da resolução de todas as pendências.

7.4.9. O recebimento provisório ficará condicionado à entrega completa da documentação exigida contratualmente e à conferência dos gêneros alimentícios no momento do fornecimento.

7.4.10. Os gêneros alimentícios poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, no ato da entrega, se estiverem em desacordo com o Termo de Referência e as condições do contrato, especialmente em razão de quantidade inferior, atraso injustificado, avaria, acondicionamento inadequado, prazo de validade vencido ou insuficiente, ou qualquer situação que comprometa sua utilização, sem prejuízo da aplicação de sanções.

7.5. Quando um único servidor exercer a função de fiscalização, este deverá registrar e analisar todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, abrangendo os aspectos técnicos e administrativos, e encaminhar as informações ao gestor para fins de recebimento definitivo.

7.6. O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência das entregas realizadas e da documentação apresentada pela Contratada, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, por servidor ou comissão designada, mediante verificação da

quantidade, qualidade, conformidade das entregas e aceite formal por termo detalhado ou documento equivalente.

7.6.1. Será emitido documento comprobatório da avaliação dos fiscais, com menção ao desempenho da Contratada e eventuais penalidades aplicadas.

7.6.2. Os relatórios e documentos apresentados serão analisados, e, havendo irregularidades, a Contratada será notificada para as correções necessárias, com base nas cláusulas contratuais.

7.6.3. Após a verificação, será emitido o Termo Detalhado de Recebimento Definitivo ou documento equivalente.

7.6.4. A empresa será formalmente comunicada para emissão da Nota Fiscal ou Fatura, com valor ajustado pela fiscalização, considerando apenas os gêneros alimentícios efetivamente entregues, aceitos e regularmente comprovados.

7.6.5. Toda a documentação será enviada ao setor de contratos para a liquidação e pagamento, conforme o valor validado pela fiscalização e gestão.

7.7. Em caso de controvérsia quanto à qualidade ou conformidade dos gêneros alimentícios fornecidos, observar-se-á o art. 143 da Lei nº 14.133/2021. A Contratada será notificada para emissão da Nota Fiscal referente à parte incontroversa do fornecimento, possibilitando a liquidação e o pagamento dessa parcela.

7.8. Nenhum recebimento será considerado efetivado enquanto houver pendências da Contratada relativas à execução do fornecimento ou à documentação exigida.
7.9. O recebimento provisório ou definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade civil, técnica e contratual pela qualidade, segurança e correção da execução do contrato, conforme os termos acordados e as obrigações assumidas.

Liquidação

7.10. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente referente ao fornecimento dos gêneros alimentícios, terá início o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, conforme estabelecido nesta seção. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 7º, §2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.10.1. Nos casos em que a contratação se refira a despesas cujos valores não ultrapassem o limite definido no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo de liquidação será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação por igual período.

7.11. Para a liquidação da despesa, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada pela Contratada contém todos os elementos essenciais, tais como:
a) validade do documento fiscal;
b) data de emissão;
c) identificação do contrato e da unidade contratante;
d) período de fornecimento correspondente;
e) valor exato a ser pago;
f) destaque das retenções tributárias, quando aplicável.

7.12. Havendo erros ou omissões nos documentos fiscais, ou qualquer circunstância impeditiva da liquidação da despesa, o processo será suspenso até a regularização pela Contratada. O prazo para liquidação será reiniciado somente após a correção da irregularidade, sem que isso gere ônus à Administração.

7.13. A apresentação da Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da Contratada, por meio de consulta aos sistemas oficiais ou pela documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.14. A Administração realizará consultas prévias para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possíveis impedimentos à contratação com o Poder Público, nos termos da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.15. Constatada qualquer irregularidade na execução contratual, especialmente quanto ao fornecimento dos gêneros alimentícios, à documentação apresentada ou às condições de habilitação da Contratada, esta será notificada para regularizar a situação ou apresentar defesa no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério da Administração.

7.16. Se a irregularidade persistir ou a justificativa for considerada improcedente, a Administração notificará os órgãos de controle e fiscalização competentes, especialmente nos casos com pendência de pagamento, para que sejam adotadas as medidas legais cabíveis à garantia dos créditos públicos.

7.17. Permanecendo a situação irregular, a Administração tomará as medidas necessárias para a rescisão do contrato, garantindo à Contratada o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico.

7.18. Enquanto não houver decisão definitiva sobre a rescisão e o objeto estiver sendo efetivamente executado, os pagamentos devidos serão realizados normalmente, conforme previsto contratualmente.

Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.21. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. O fornecedor será selecionado por LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM e adjudicação individualizada, conforme a justificativa de parcelamento do Estudo Técnico Preliminar.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será o fornecimento parcelado, mediante ordens de fornecimento emitidas conforme a demanda das secretarias municipais.

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. Propostas serão avaliadas com base em sua aderência aos preços de mercado, desconsiderando aquelas com valores excessivamente acima da média.

8.4. Propostas que apresentem uma redução de 50% ou mais em relação ao valor estimado serão submetidas a uma análise detalhada de exequibilidade, exigindo do proponente a apresentação de documentos adicionais que justifiquem a viabilidade dos preços ofertados.

8.5. A equipe técnica e o pregoeiro responsáveis analisarão a documentação complementar para determinar se as propostas são exequíveis. Propostas consideradas inexequíveis serão desqualificadas.
8.6. Serão aceitas para consideração final as propostas que estejam em conformidade com os preços de mercado e demonstrem exequibilidade, buscando a melhor relação custo-benefício.

8.7. Em caso de empate entre propostas, serão aplicados critérios de desempate conforme a legislação vigente e as normas estabelecidas no edital do processo licitatório.

Exigências de habilitação

8.8. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.9. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
8.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.22. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.23. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.26. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.27. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis (termo de abertura e encerramento do livro diário, notas explicativas, termo de autenticação do livro diário) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.28. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), iguais ou superiores a 1 (um);

8.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.30. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.31. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.32. As empresas com patrimônio líquido superior a R$ 2 milhões, deverão apresentar a DFC, conforme previsto no Art. 176, inciso IV da Lei nº 11.638/2007.

8.33. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

8.34. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.35. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

36. Declarações Complementares:
36.1. Declaração de inexistência de fato impeditivo: A licitante deve declarar que não possui fato impeditivo à contratação, conforme artigo 59 da Lei nº 14.133/21.
36.2. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação: A licitante deve declarar que cumpre os requisitos de habilitação estabelecidos no edital.
36.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
36.4. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.37. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.38. Comprovação de aptidão para o fornecimento equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso. O atestado de capacidade técnica deve conter planilha informando os itens e quantidades fornecidas.

8.39. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas conforme Especificação Técnica do objeto licitado.
8.40.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante
8.40.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 1.023.879,00 (um milhão e vinte e três mil e oitocentos e setenta e nove reais), conforme pesquisa de preços realizada entre 04/08/2026 e 14/08/2026.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

04 122 0002 2007 0000 Manut.e Func.da Secretaria Mun.de Administração Geral
057 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

12 122 0006 2014 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRET. DE EDUCAÇÃO
116 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0006 2017 0000 MANUT. PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE
137 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.550.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

12 361 0008 2021 0000 MANUT. E FUNC. DO ENS. FUNDAMENTAL FUNDEB 30%
819 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.541.00 262.000 FUNDEB OUTROS

12 361 0006 2133 0000 MANUT. E FUNC. DO ENS. FUNDAMENTAL - MDE
154 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

10 122 0010 2028 0000 MANUTENÇÃO E FUNC. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
242 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

10 301 0102 2050 0000 Manut. e Func. do Fundo Municipal de Saúde - FMS
702 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.600.00 300.000 SAÚDE

08 122 0016 2033 0000 MANUT. E FUNC. DA SEC. MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E DEFESA CIVIL
292 3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO
1.500.00 001.001 Recursos Proprios do Municipio

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Paraibano/MA, 20 de outubro de 2026

Belchior Araújo Lima Neto
Departamento de Compras

Edivânia Coelho Madeira de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil
Portaria nº 3001.0101-0003/2025

Joselane Pereira Freitas de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Portaria nº. 3001.0101-0004/2025

Sefora Freire Brito
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 3001.0101-0002/202

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBANO/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXX.

A Prefeitura Municipal de Paraibano/MA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 05.303.144/0001-30, com sede na Pça. Guilhermino Brito nº 284 – Centro, CEP: 65.670-000 – Fone (99) 3554-1480 / 1112 – Paraibano-MA, através da Secretaria Municipal de Administração Geral, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CNPF nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 091126007/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Paraibano/MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do contratado;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX/XX/2026 a 31/12/2026, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

MINUTA

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....)
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/10/2026.
7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:
8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de

MINUTA

descumprimento de cláusulas contratuais.
8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018,

adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
iv. **Multa:**
1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.3.A. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.3.B. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
11.3.C. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.3.D. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no

MINUTA

prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.A. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.B. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.B.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.2.A. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.B. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.C. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual Comarca de Paraibano/MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Paraibano/MA, XX de XXXXXXXXXXX de 2026

CONTRATANTE
Assinatura

CONTRATADA
Assinatura

MINUTA