

## Proc. Administrativo 1- 3.387/2026

---

**De:** Lília N. - DERH

**Para:** PRES - Presidência

**Data:** 12/05/2026 às 08:56:50

**Setores envolvidos:**

PRES, SUPE, ASLI, DERH

### ASLI - 015 - 2026 - Stand

Prezado Presidente,

Segue DFD para assinatura.

Atenciosamente,

—

**Lília Katia Andrade Nunes**

*Coordenação de RH*

**Anexos:**

DFD\_\_\_CREF13\_\_\_Expo\_CONFIT\_015\_2026\_assinado\_assinado.pdf



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 13ª REGIÃO - CREF13/BA  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>Órgão: CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 13ª REGIÃO – CREF13/BA</b>	
<b>Sector Requisitante: Recursos Humanos</b>	
<b>Responsável pela Demanda: Coordenação de Recursos Humanos</b>	
<b>E-mail: rh@cref13.org.br</b>	<b>Telefone:</b>

Aquisição de Bens

Contratação de Serviços

**1. Demanda - Bem/Serviço**

<b>Catser</b>	<b>Qtde/Unidade Fornecimento</b>	<b>Descrição Sumária (Nome Comercial)</b>	<b>Descrição Completa (Especificação Mínima)</b>	<b>Valor \$ Referência (Unitário)</b>
13099	01	Contratação de empresa prestadora de serviços de montagem e desmontagem de stands para acomodação do espaço institucional do CREF13 na Expo CONFIT 2026, nos dias 23 e 24 de maio de 2026.	LOCAÇÃO/MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES.	R\$ 40.100,00

**2. Justificativa da aquisição do bem ou;**

**Justificativa da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso**

A Expo CONFIT é um dos maiores e mais relevantes eventos do setor de fitness e bem-estar do país, reunindo profissionais da área, empresas do segmento, acadêmicos e instituições de classe. A participação do CREF13 nesse evento se mostra estratégica, considerando a oportunidade de aproximação com os profissionais de Educação Física, divulgação institucional, promoção de ações de fiscalização e orientação, bem como valorização da profissão perante o público especializado.

Diante da complexidade e especificidade da estrutura necessária, bem como da necessidade de garantir a adequada recepção dos visitantes e associados, faz-se imprescindível a contratação de empresa com expertise comprovada na execução desse tipo de serviço, garantindo a qualidade, a segurança e o cumprimento dos prazos exigidos pela organização do evento.

**3. Data desejada para a entrega do bem ou do serviço**

21 de maio de 2026.

**4. Indicação dos membros da equipe de planejamento:**

Nome/Setor: LÍLIA KATIA ANDRADE NUNES

Assinatura:



Documento assinado digitalmente  
LILIA KATIA ANDRADE NUNES  
Data: 11/05/2026 18:07:39-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

#### 5. Responsável pelo Ateste

Nome/Setor: MONALISA DE LIMA BRUNELLI

**SUPERINTENDÊNCIA**

Assinatura

(Ciente da aquisição e declaro ser responsável pelo recebimento/atesto da NF, bem como armazenamento do bem, com local adequado para guardá-lo)

#### 6. Aprovação Direção Geral

Rogério Jean Moura Gonçalves

Presidente – CREF13/BA

Assinatura:



Documento assinado digitalmente  
MONALISA DE LIMA BRUNELLE  
Data: 12/05/2026 08:26:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Salvador, 11 de maio de 2026.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4584-BC43-8FD8-229E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROGERIO JEAN MOURA GONCALVES (CPF 295.XXX.XXX-00) em 13/05/2026 14:25:20 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 13/05/2026 às 14:25 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://crefba.1doc.com.br/verificacao/4584-BC43-8FD8-229E>