

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objeto é fornecimento de materiais de expediente para o Fundo Municipal de Saúde e Centro de Atenção Psicossocial I (CAPS I) do município de Três Ranchos – GO.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de fornecimento de materiais de expediente, surge da demanda constante por recursos essenciais para o funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde e Centro de Atenção Psicossocial I (CAPS I) do município de Três Ranchos – GO.

Os materiais de expediente são indispensáveis para os trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas equipes, tais como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, circulares, diversos documentos, bem como utilização de materiais para realização de treinamentos com as redes municipais. Considerando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, afim de manter a continuidade dos serviços, visto que a natureza da aplicabilidade dos materiais de expediente é constante pela secretaria, unidade mista de saúde e demais unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde, e observando também que já é de conhecimento mútuo a importância da existência desses materiais para prover o bom andamento das atividades administrativas desta secretaria, mantendo o pleno funcionamento e dando suporte às atividades desenvolvidas diuturnamente, sendo que as quantidades estimadas e relacionadas em anexo foram fixadas com base no consumo médio verificados nos anos anteriores.

Justifica também o fornecimento destes materiais para suprir as necessidades do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, atendendo a demanda dos grupos e usuários do serviço. Tendo em vista que o CAPS trabalha com público jovem, adulto e crianças e necessita desses materiais para o desenvolvimento das suas atividades em oficinas e grupos terapêuticos.

Assim, é essencial que seja realizada de forma planejada e responsável, considerando as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde de Três Ranchos, do CAPS I e as diretrizes orçamentárias estabelecidas.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecimento de materiais de expediente requer critérios essenciais para garantir a eficiência operacional da Secretaria Municipal de Saúde e do Centro de Atenção Psicossocial I. As Unidades Demandantes designará um fiscal e suplente para supervisionar o cumprimento das cláusulas contratuais, realizar solicitações diretamente ao fornecedor contratado, receber e conferir as entregas.

É fundamental que os materiais sejam entregues rigorosamente conforme as especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. Qualquer desvio dessas condições resultará em recusa formal e aplicação das penalidades previstas no contrato.

A disponibilidade dos materiais será sob demanda, e é imperativo que estejam dentro do prazo de validade vigente de 12 (doze) meses. A empresa fornecedora deve garantir a qualidade e adequação dos produtos, assegurando que atendam às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde e do Centro de Atenção Psicossocial I.

Para assegurar a conformidade dos produtos com as expectativas, será solicitada a apresentação de amostras pelos potenciais fornecedores, principalmente que forem apresentadas marcas desconhecidas no mercado local. As amostras poderão ser entregues no endereço **Av. Cel. Levino Lopes, nº17, Centro, Três Ranchos-GO na Unidade Mista de Saúde Eurípedes Pereira Ferreira, em horário de expediente das 08:00 hrs as 17:00hrs**, no prazo limite de 05 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega. Não será também aceito pacotes fracionados, quando a exigência do produto for estabelecida em caixas com quantidade específica.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada. Essas medidas visam evitar problemas recorrentes ocorridos no passado, garantindo que apenas os materiais que atendam aos padrões de qualidade e desempenho estabelecidos sejam adquiridos.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Após análise dos consumos registrados nos meses e anos anteriores, bem como dos dados do Pregão nº 5/2023, observou-se uma variação significativa na demanda de mês a mês, ressaltando a importância de uma estimativa precisa das quantidades necessárias, visando garantir um abastecimento adequado dos materiais de expediente e evitar possíveis transtornos devido à escassez de recursos, estabelecendo uma margem de 5% (cinco por cento) a mais do ano anterior.

Os quantitativos foram também devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica de despesas semelhantes, quando existente.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram realizadas pesquisas com o objetivo de verificar soluções similares que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo. O levantamento de mercado foi realizado com minuciosidade, para que obtivéssemos um valor médio mais próximo da realidade da nossa região. Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores especializados na entrega/distribuição desses produtos, por serem itens de bem comum necessários para manter as funcionalidades da pasta da saúde, haja visto que são essenciais no dia a dia.

Após levantamento não identificamos alternativa de solução melhor no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição na forma descrita nessa solução. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A Pesquisa de Preço foi realizada utilizando os seguintes parâmetros: pesquisas prévias no google.com, analisando material, compras.gov.br, relatório de pesquisa de preços atualizadas, número de pesquisa 107/2024, no dia 22/07/2024, número de

pesquisa 109/2024, no dia 22/07/2024, os filtros utilizados tiveram o papel de aproximar a busca por serviços os mais similares possíveis ao demandado pelo município de Três Ranchos.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para o fornecimento de materiais de expediente é abrangente e visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Três Ranchos e Centro de Atenção Psicossocial I. Uma vez selecionado o fornecedor, será estabelecido um contrato que definirá claramente as responsabilidades de ambas as partes, as especificações dos materiais a serem fornecidos, os prazos de entrega e os critérios de qualidade. Será designado um fiscal para acompanhar o cumprimento do contrato e garantir a conformidade com as cláusulas estabelecidas. A disponibilidade dos materiais será sob demanda, garantindo que a Secretaria tenha acesso imediato aos itens necessários quando precisar. Além disso, serão estabelecidos mecanismos de controle de qualidade para assegurar que os materiais entregues atendam aos padrões exigidos e estejam dentro do prazo de validade. Por fim, serão implementados procedimentos para avaliação contínua do desempenho do fornecedor e do processo de aquisição, visando identificar oportunidades de melhoria e garantir a eficiência e eficácia contínuas do processo de fornecimento de materiais de expediente. Essa abordagem holística visa garantir que a Secretaria Municipal de Saúde de Três Ranchos e Centro de Atenção Psicossocial tenha acesso aos materiais de expediente necessários para operar de forma eficiente e atender às demandas de serviços de saúde à comunidade.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A solução foi parcelada em itens separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O fornecimento de materiais de expediente almeja otimizar significativamente as operações da Secretaria de Saúde e Centro de Atenção Psicossocial I, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, eficiente e produtivo. A área da saúde abrange diversas profissões, dentre elas: médicos, enfermeiros, dentistas, fisioterapeutas, farmacêuticos, nutricionistas, psicólogos, técnicos de enfermagem, agentes de saúde e endemias, entre muitas outras. E para todas estas funções o uso de materiais de expediente é essencial, tanto para o desenvolvimento de atividades administrativas, atendimentos específicos, realização de oficinas e desempenho de cada profissional em sua função.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Faz-se necessário avaliar a possibilidade de servidores distintos executarem atividades de fiscalização e gestão dos contratos visando uma maior acurácia e transparência nos processos.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Isso posto, são contratações correlatas a esta demanda:

Pregão para celebração de contratos de fornecimento de materiais de expediente do Fundo Municipal de Saúde de Três Ranchos – GO:

Fornecedores:

* Processo nº 194/2023 – Pregão Presencial nº 5/2023 – Mundo das Coisas Papelaria e Informática EIRELI.

* Processo nº 194/2023 – Pregão Presencial nº 5/2023 – Distribuidora São Francisco LTDA.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise detalhada, concluo que fornecimento de materiais de expediente é plenamente viável para atender à demanda identificada. Essa decisão se baseia na sólida fundamentação técnica, operacional e orçamentária, evidenciando uma clara coerência com os objetivos da contratação. Este parecer positivo reflete a convicção de que a escolha da solução proposta é adequada e razoável, fornecendo um respaldo sólido para sua implementação eficaz e bem-sucedida.

Três Ranchos-Go, 27 de junho de 2024.

Secretaria Municipal de Saúde
Michele Santos da Cruz Marangoni
000.390.641-82