

MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIAS
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. Objeto;

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO TAIS COMO: DIPLOMA E PORTA DIPLOMA CONFORME JUSTIFICATIVA, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISPOSTOS NO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA. | COMPRAS AGRUPADAS DOS PEDIDOS: 153

1.1 - Especificação do objeto;

LOTE: LOTE ÚNICO - LOTE ÚNICO					
SEQ	PRODUTO	UN	VALOR REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	DIPLOMA EM PAPEL COUCHE 300G, 4/0 CORES, IMPRESSÃO EM ALTA QUALIDADE, IMPRESSO EM A3, COM DADOS VARÁVEIS, CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	40,2800	19,0000	765,3200
2	PORTA DIPLOMA: REVESTIMENTO EM MATERIAL SINTÉTICO, COSTURADO, ALMOFADADO; ELÁSTICO SINTÉTICO PARA ACONDIOCONAR OS DIPLOMAS; IMPRESSÃO UV COLORIDA FRENTE. DIMENSÕES DA PASTA: LARGURA: 48CM COMPRIMENTO: 32CM.	UNIDADE	176,6600	19,0000	3.356,5400
				Total Lote 1	4.121,8600
				Total geral	4.121,8600

1.2 - Previsão orçamentária;

Considerando que existe compatibilidade orçamentária e financeira com a LOA e PPA;

Cód. Órgão/Unidade Orçamentária	Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Valor estimado
01.01	01.01.01.031.0106.2001.3.3.90.39.00	3.3.90.39.00	100	4.121,86
TOTAL				4.121,86

2. Da contratação;

Considerando que a situação se enquadra na **Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei Nº 14.133/21** e alterações posteriores.

3. Justificativa;

Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei Nº 14.133/21

4. Do pagamento;

4.1 - O pagamento ocorrerá em até **30(trinta)** dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da LeiFederal Nº 14.133/21.

4.2 - Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

5. Período para envio da documentação de habilitação e proposta de preços;

5.1 - A presente **Dispensa** ficará aberta a partir do dia **01/03/2024 às 11:28hr**, e o limite para apresentação da proposta de preços e documento de habilitação é dia **02/03/2024 às 11:28hr**.

5.2 - A proposta de preços, e os respectivos documentos de habilitação, deverão ser entregues pessoalmente no departamento de compras ou no endereço eletrônico: CMCAMPOLIMPOGOIAS@HOTMAIL.COM

6. Da habilitação;

DOCUMENTAÇÃO DISPENSA

7. Critério de avaliação das propostas;

Modelo julgamento: **Por item**

8. Prazo, local e condições de entrega ou execução;

CONFORME A DEMANDA

9. Das obrigações da contratada;

9.1 - Fornecer o material nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordocom o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir oureparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas noEdital e na Proposta;

9.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

9.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIAS
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

9.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Proposta;

9.7 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10. Obrigações da contratante;

10.1 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando data, local e horário;

10.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIAS 1 de março de 2024

Responsável