Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

TERMO DE REFERÊNCIA

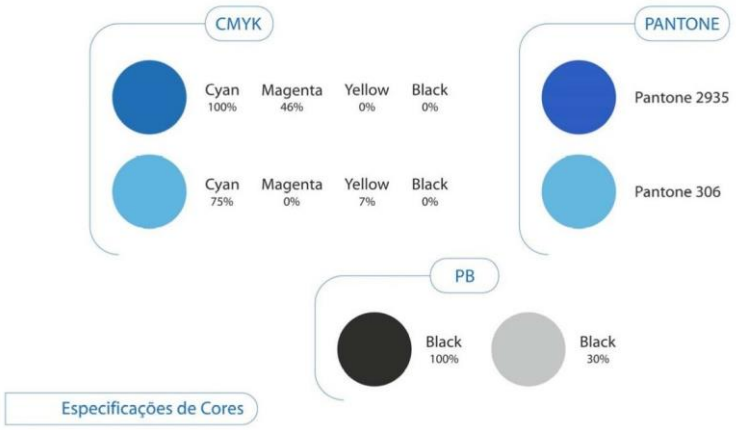
1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de bandeiras do Brasil, do estado de Santa Catarina, do município de Itajaí e personalizadas com a logo do Semasa, conforme a seguir:

ITEM	QTDE	MODELOS E ESPECIFICAÇÕES	DIMENSÕES	CÓD. E-PÚBLICA
1	2	**BANDEIRA DO BRASIL** em 100% poliéster, stampo dupla-face (2 panos) confeccionada em stampo digital - em tecido Qualiflag BP 160 – Professional Series, tecido em 100% poliéster premium, com aproximadamente 160grs/m², com acabamento de alto brilho, cores vivas e excelente definição, indicado para uso interno e externo. Conforme normas ABNT NBR 16286/87/2019.	0,90 X 1,280	8753
2	2	**BANDEIRA DE SANTA CATARINA** em 100% poliéster, stampo dupla-face (2 panos) confeccionada em stampo digital - em tecido Qualiflag BP 160 – Professional Series, tecido em 100% poliéster premium, com aproximadamente 160grs/m², com acabamento de alto brilho, cores vivas e excelente definição, indicado para uso interno e externo. Conforme normas ABNT NBR 16286/87/2019.	0,90 X 1,280	8754
3	2	**BANDEIRA DE ITAJAÍ** em 100% poliéster, stampo dupla-face (2 panos) confeccionada em stampo digital - em tecido Qualiflag BP 160 – Professional Series, tecido em 100% poliéster premium, com aproximadamente 160grs/m², com acabamento de alto brilho, cores vivas e excelente definição, indicado para uso interno e externo. Conforme normas ABNT NBR 16286/87/2019.	0,90 X 1,280	8755
4	2	**BANDEIRA DO SEMASA** em 100% poliéster, stampo dupla-face (2 panos) confeccionada em stampo digital - em tecido Qualiflag BP 160 – Professional Series, tecido em 100% poliéster premium, com aproximadamente 160grs/m², com acabamento de alto brilho, cores vivas e excelente definição, indicado para uso interno e externo. Conforme normas ABNT NBR 16286/87/2019.	0,90 X 1,280	27531

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

OBS: ***a arte e as especificações das cores (Pantone) para a bandeira do Semasa, deverão seguir as normas e determinações constantes do "Manual de Marcas do Semasa" em anexo a este Termo de Referência.***



O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Gerência de Suprimentos e Patrimônio do Semasa, é responsável pela aquisição, guarda e controle do estoque dos materiais de expediente e dos materiais de limpeza e

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

higiene do Semasa, bem como da guarda e disponibilização das bandeiras que são hasteadas diariamente na frente do prédio administrativo do Semasa.

2.2. Para o cumprimento da legislação, conforme determinação da Lei nº 5700 de 01 de setembro de 1971, é necessária a substituição das antigas bandeiras do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Semasa devido ao desgaste natural pelo tempo de utilização.

2.3. Assim, é necessário contratar uma empresa especializada para o fornecimento das bandeiras .do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Semasa nas quantidades e dimensões detalhadas no item 1.1.

2.4. O Plano de Contratações Anual está sendo elaborado em conjunto com o município de Itajaí. Portanto, no presente momento, ainda não há previsão sobre a contratação, especificamente, no PCA.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Condições de execução

3.1.1. **A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

3.1.1.1. O prazo de entrega será de até 20 (vinte), dias a partir do recebimento da autorização de fornecimento enviada pelo SEMASA.

3.1.1.2. A contratada deverá assegurar garantia mínima de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, vícios ou desconformidades em relação às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, obrigando-se a substituir, no prazo de 5 (cinco) dias, sem qualquer ônus para o SEMASA, os itens que apresentarem tais defeitos.

3.1.2. **Local e horário para entrega**

3.1.2.1. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado central do SEMASA, localizado na Rua Otto Hoier, 134 – Cidade Nova - Itajaí-SC, em horário comercial de segunda a sexta-feira; **COM SEGURO, FRETE, CARGA E DESCARGA INCLUSOS NO VALOR DA MERCADORIA**, ficando o SEMASA isento de quaisquer responsabilidades.

3.1.3. **Mecanismos de Comunicação**

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

3.1.3.1. São definidos como mecanismos formais de comunicação entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

3.1.3.1.1. Ofício;

3.1.3.1.2. E-mails e Cartas;

3.1.4. Do recebimento dos produtos ou materiais

3.1.4.1. O recebimento dos produtos será realizado mediante conferência da quantidade, especificações, qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, com posterior atesto da respectiva nota fiscal.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

4.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

4.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

4.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

4.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

4.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

4.8. O fiscal do contrato, **Juscelino Dauer no cargo de Auxiliar Administrativo**, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

4.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

4.9. O gestor do contrato, **Jeferson Campos da Silva no cargo de Gerente de Suprimentos e Patrimônio** coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

4.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

4.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

4.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

4.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

4.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

4.11. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, ***quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta***, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

5.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

5.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

5.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

5.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser **obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal**, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6. PRAZO DE PAGAMENTO

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

6.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** contados a partir do dia seguinte do recebimento da **Nota fiscal**. Na existência de erros, a fiscalização aguardará a regularização por parte da contratada, iniciando-se novo prazo para conferência e pagamento.

6.2. Deverá constar da NOTA FISCAL o nome do banco, agência e o n° da conta bancária receptora do depósito, além de outros dados indispensáveis para a efetivação do pagamento.

6.3. Não serão efetuados, em hipótese alguma, pagamentos por meio de boletos bancários.

6.4. O SEMASA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos etc., devidos **pela licitante vencedora**, previstos em lei ou nos termos do contrato.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado **à licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

6.6. No caso de atraso pelo Contratante, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE pro-rata die de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

6.7. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

6.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

7.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

7.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada -

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

7.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

7.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.16. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.17. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);

7.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.20. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.21. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

7.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente contratação será realizada por meio de contratação direta, na modalidade de dispensa eletrônica, sendo o valor estimado da contratação devidamente consubstanciado nas planilhas orçamentárias que integram o processo administrativo.

8.2. Para fins de estimativa do valor da contratação, foram obtidas 3 (três) cotações junto a fornecedores do ramo pertinente ao objeto, conforme documentos constantes dos autos, tendo sido realizada análise crítica dos valores coletados. Considerando a compatibilidade das especificações, quantitativos, condições de fornecimento, prazo de entrega e demais condições comerciais, adotou-se como valor estimado da contratação o menor preço obtido para cada item, no montante total de R$ 1.504,00 (mil quinhentos e quatro reais).

SEMASA Serviço Municipal de Água, Saneamento Básico e Infra-estrutura

Média dos Preços - BANDEIRAS

			EMPRESAS						
Item	Descrição	Qtde	EMPRESA 1		EMPRESA 2		EMPRESA 3		MENOR PREÇO
			UNIT	TOTAL	UNIT	TOTAL	UNIT	TOTAL	
1	BANDEIRA DO BRASIL (0,90 X 1,280)	2	119,00	238,00	225,00	450,00	380,00	760,00	**238,00**
2	BANDEIRA DE SANTA CATARINA (0,90 X 1,280)	2	119,00	238,00	225,00	450,00	380,00	760,00	**238,00**
3	BANDEIRA DE ITAJAÍ (0,90 X 1,280)	2	119,00	238,00	398,00	796,00	380,00	760,00	**238,00**
4	BANDEIRA DO SEMASA (0,90 X 1,280)	2	395,00	790,00	695,00	1.390,00	380,00	760,00	**790,00**
		-							
Itajaí, 20 de agosto de 2026				**1.504,00**		**3.086,00**		**3.040,00**	**1.504,00**

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos serão atendidas de acordo com o orçamento vigente.

Itajaí, 20 de agosto de 2026.

_____

Jeferson Campos da Silva
Gerente de Suprimentos e Patrimônio

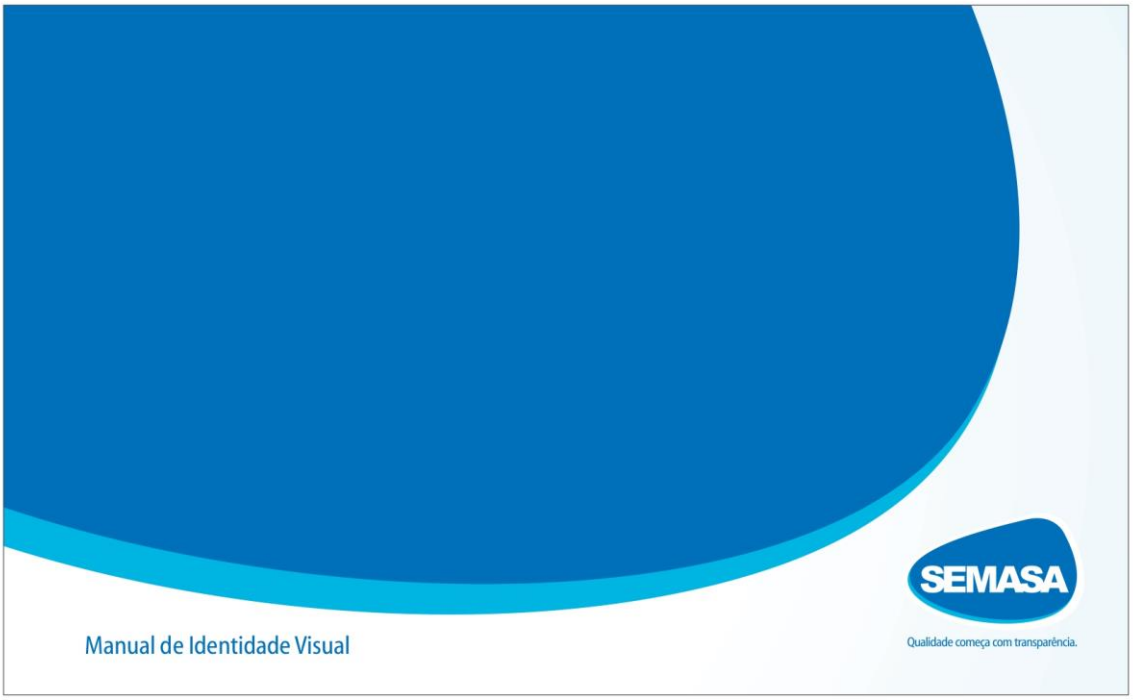
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

ANEXO I

MANUAL DE MARCAS DO SEMASA

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br



Apresentação

Uma marca é um nome, designação, sinal ou símbolo que deve identificar bens de uma empresa e diferenciá-la de seus concorrentes.

A marca de uma empresa traduz o que ela é e o que representa para seus associados, parceiros, funcionários, fornecedores e para o público em geral. A marca é a imagem que este público leva em sua memória, que se concretiza através de um logotipo difundido em todas suas formas de comunicação.

A imagem corporativa de uma empresa se fortalece à medida que todos os elementos de comunicação com seu público estejam integrados num padrão de homogeneidade na apresentação de sua marca, logotipo, tipografia e cores.

Com a padronização da marca sua aplicação torna-se mais fácil e de melhor visualização, resultando numa maior assimilação e fixação pelo público-alvo. Sua identidade deverá sempre ser criteriosamente reproduzida e utilizada. Uma imagem corporativa forte pressupõe uniformidade e coerência de comunicação.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br



Conceito

Foram criados elementos geométricos para formar uma gota d'água estilizada, como se estivesse posicionada em cima de uma superfície plana e lisa. Esta gota possui dois tons de azul. A cor mais clara encontra-se na extremidade inferior, o que dá a impressão de volume e transmite a idéia de um reservatório d'água. O nome Semasa está inserido dentro da gota. Apesar de manter a mesma fonte "Arial Black" da logomarca anterior, agora ele possui espaçamento menor entre suas letras e está escrito na cor branca. Abaixo da marca pode ser inserido o novo slogan "Qualidade começa com transparência" utilizando a fonte "Myriad Condensed Web" no mesmo azul escuro da marca.



Aplicação Colorida



Aplicação Negativa



Aplicação PB



Aplicação com slogan

Versões

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br

A assinatura da Autarquia será usada sempre acompanhando o endereço. Para isso, o endereço tem aplicação com tamanho da fonte 10% menor que a da assinatura. Tanto o endereço quanto a assinatura devem usar o mesmo azul escuro da marca em fonte Myriad Condensed Web, sendo que na assinatura há a aplicação de um contorno fino para simular a versão negrito da fonte. A assinatura da autarquia deverá constar em todos os documentos oficiais. Para anúncios e demais peças publicitárias, não é necessário aplicá-la.

Serviço Municipal de Água,
Saneamento Básico e Infra-estrutura
Rua Heitor Liberato, 1189
Vila Operária Itajaí SC
CEP 88303-101
47 3344.9000
escreva@semasa-itajai.com.br

Assinatura da Autarquia

SEMASA

SEMASA

SEMASA

SEMASA

SEMASA

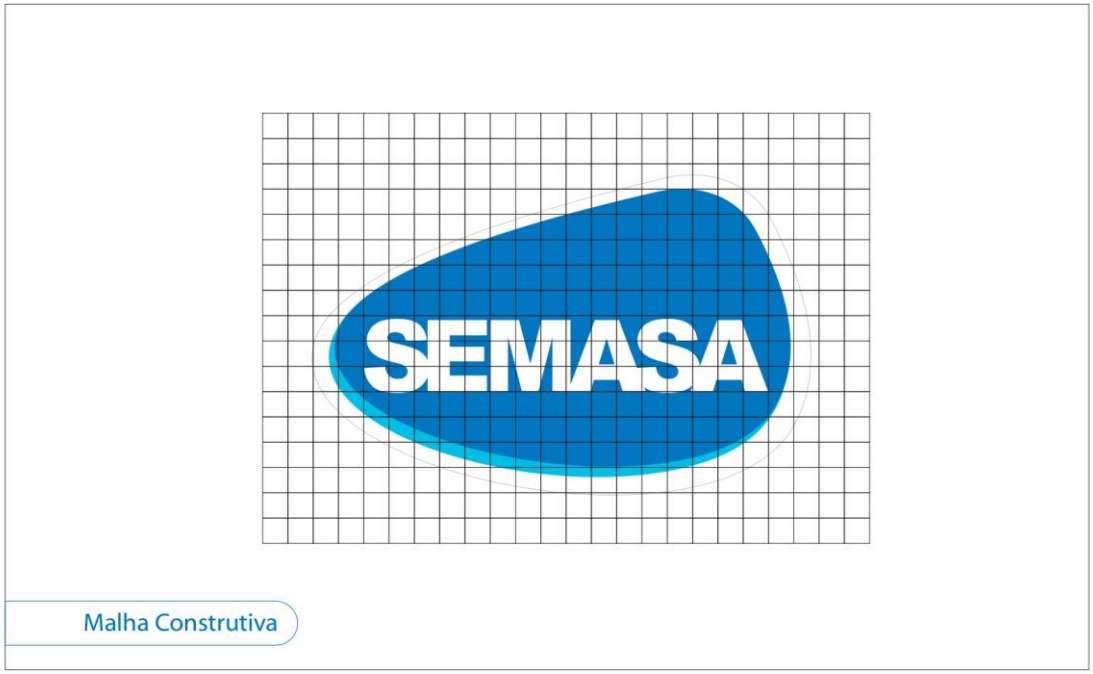
Redução máxima de
10mm de altura
a fim de garantir
a legibilidade.

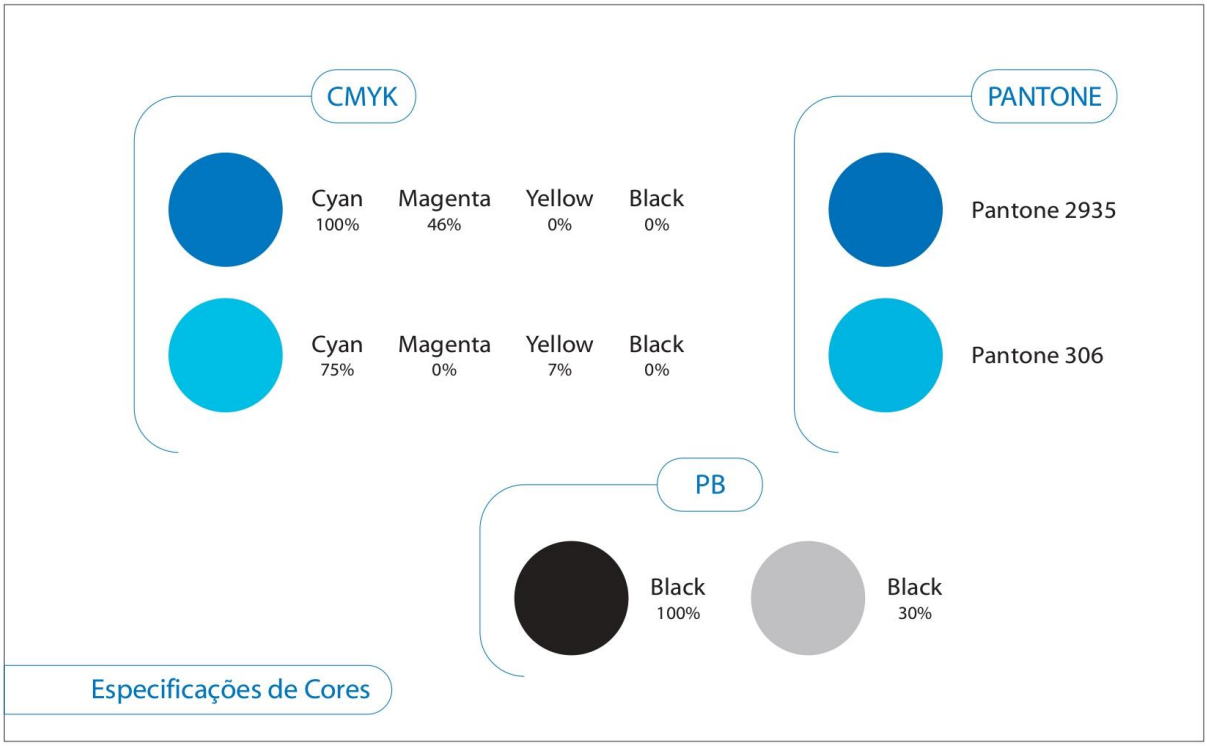
10mm SEMASA

Reduções

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA
SANEAMENTO BÁSICO
E INFRAESTRUTURA

Rua Heitor Liberato• 1189 • Vila Operária
88303-101 • Itajaí • Santa Catarina
Fone: 0800 645 0195 • 47 3344-9000
www.semasaitajai.com.br



Aplicação sobre fundo branco

Aplicação sobre fundo preto

Aplicação sobre fundo azul

Aplicação sobre fundo azul claro

Aplicação sobre fundo verde

Aplicação sobre fotos

Aplicações sobre fundos

Na construção da Identidade Visual, é usada a fonte Arial Black para formar a palavra "Semasa". O slogan e informações complementares como endereço, telefone, site, etc., são formadas usando fonte Myriad Condensed Web. Para utilização do material impresso deve ser usada a mesma fonte Myriad Condensed Web, com corpo 10 para textos e corpo 12 em caixa alta para títulos.

Arial Black

Normal

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnopqrstwvxyz
à â ã é è ç ñ ü
0123456789
{ [(# $ % & ! ? @ * + - = . , ; /

Negrito

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnopqrstwvxyz
à â ã é è ç ñ ü
0123456789
{ [(# $ % & ! ? @ * + - = . , ; /

Itálico

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnopqrstwvxyz
à â ã é è ç ñ ü
0123456789
{ [(# $ % & ! ? @ * + - = . , ; /

Myriad Condensed Web

Normal

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnopqrstwvxyz
à â ã é è ç ñ ü
0123456789
{ [(# $ % & ! ? @ * + - = . , ; /

Itálico

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnopqrstwvxyz
à â ã é è ç ñ ü
0123456789
{ [(# $ % & ! ? @ * + - = . , ; /

Tipografia

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ