



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, APLICANDO-SE AS DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

**INTERESSADO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**

**0000001505/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº**

**PREGÃO ELETRÔNICO 019/2024**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Secretaria Municipal de Saúde

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

Não há registros!

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO “POR ITEM”

**REGIME DE EXECUÇÃO/FORNECIMENTO:**

FORNECIMENTO PARCELADO

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência, **Anexo I** do Presente Edital.

O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br)

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**Início: 17/09/2024**

**Término: 27/09/2024, às 08:59hs (Horário de Brasília)**

**SESSÃO PÚBLICA: 27/09/2024, às 09:00h (Horário de Brasília)**

Será sempre considerado o **horário de Brasília (DF)** para todas as indicações de tempo constantes neste Edital, em que não esteja disposto “Horário Local”.

**DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL**

**DIA:** Segunda a Sexta-feira

**HORÁRIO:** das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 17:00hs (horário local).

**LOCAL:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Morros, localizada na Av. José Lopes de Sousa, nº. 30, Centro, CEP: 65.160-000 Morros/Maranhão. E-mail: [licitacao@morros.ma.gov.br](mailto:licitacao@morros.ma.gov.br).

O edital poderá ser retirado gratuitamente nos sítios: [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br) ou [www.morros.ma.gov.br](http://www.morros.ma.gov.br)

**GEISA CAROLINA SOUSA SILVA**

Secretária Municipal de Saúde  
Portaria nº 25/2024 - PMM

Este instrumento contém:  
Edital e seus anexos com **146 (cento e quarenta e seis) páginas**, incluindo esta, numericamente ordenadas.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 019/2024

## DISPUTA ABERTA

(Processo Administrativo n.º 0000001505/2024)

## SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**“LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS – MEs, E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPPs. (Art. 48, incisos I e III, LC 123/2006)”**

Torna-se público que O MUNICÍPIO DE MORROS-MA, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, realizará às **09:00hs, do dia 27/09/2024**, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com o critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO “POR ITEM”, (fornecimento parcelado), nos termos da Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A Presente Licitação reger-se-á pelas disposições da LEI Nº 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, e demais normas aplicáveis ao procedimento licitatório em epígrafe.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica: [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br). O PREGOEIRO, terá as atribuições previstas na lei Nº 14.133/2021, regulamentada pelo DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024.

Caberá ao PREGOEIRO, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

O PREGOEIRO será auxiliado por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas neste edital e as constantes no sistema [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br), prevalecerão as descritas neste edital.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

## 1. DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

1.1. O presente Pregão tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência, **Anexo I do Presente Edital**.

1.2. O valor estimado total da licitação é de **R\$ 3.205.853,25 (Três milhões, duzentos e cinco mil oitocentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária, constante no Termo de Referência, Anexo I do Presente Edital.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Tendo em vista que a licitação para Registro de Preços independe de previsão de dotação orçamentária, conforme dispõe o art. 17. do Decreto Federal nº. 11.462/2023, as Dotações Orçamentárias, com saldo suficiente para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto serão informadas nos respectivos contratos ou instrumentos equivalentes, que poderão advir do presente procedimento licitatório.

2.2. Em caso de eventuais contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços, as despesas decorrentes destes contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações.

2.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na plataforma [www.licitamorrosmma.com.br](http://www.licitamorrosmma.com.br) que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito na plataforma: [www.licitamorrosmma.com.br](http://www.licitamorrosmma.com.br).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na plataforma [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br).

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015, conforme segue:

**4.2.1.** Conforme previsto no **art. 48, inciso III** da Lei Complementar 123/2006, os itens de valor total estimado acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tiveram seu quantitativo total subdividido em **COTA PRINCIPAL (em média 75%)** destinada à disputa entre todos os interessados (ME, EPP, MEI, Empresas de Médio e Grande Porte, etc) e **COTA RESERVADA (em média 25%)** exclusivamente para disputa entre MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme abaixo especificado:

a). Os itens **12, 14, 22, 30, 32, 35, 37, 59, 69 e 101** da planilha orçamentária do Termo de Referência, serão abertos para participação de todas as empresas interessadas, pois os referidos itens estão classificados como COTA PRINCIPAL, de ampla participação.

b). Os itens **13, 15, 23, 31, 33, 36, 38, 60, 70 e 102** da planilha orçamentária serão destinados para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

porte, nos termos do art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pois os itens em questão referem-se à **COTA RESERVADA** para MEs/EPPs.

**4.2.2.** Conforme instituído no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, todos os demais itens constantes do Termo de Referência, de valor total estimado em até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, ficam destinados exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

4.2.3. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. A empresa licitante deverá enviar declaração de observância desse limite na licitação.

**4.3. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

4.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O impedimento de que trata o item 4.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.3.2 e 4.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.7. O disposto nos itens 4.3.2 e 4.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.9. A vedação de que trata o item 4.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.12. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.13. Como condição para participação no Pregão, no cadastramento da proposta inicial, **O LICITANTE DECLARARÁ, EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA**, que:

a.) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b.) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c.) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d.) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.13.1. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

4.13.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.13.2.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.13.2.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.13.3. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.13 ou 4.13.2 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.13.4. A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a empresa à aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei nº. 14.133/2021, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

4.13.4.1. Para a verificação da fraude prevista no subitem anterior, a Prefeitura Municipal de Morros poderá realizar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de Demonstração do Resultado do Exercício – DRE e/ou outros demonstrativos contábeis/documentos que julgue necessários, apresentados na forma da Lei, por fotocópias devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, a fim de subsidiar a verificação do atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC nº 123/2006.

4.13.4.2. Também serão aceitas a DRE e outras demonstrações disponibilizadas via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

4.13.4.3. A confirmação acerca do atendimento, pelas licitantes, da condição de ME ou EPP também poderá ser realizada por meio da disponibilização de Documentos Fiscais Oficiais, tais como a Declaração do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional, devidamente transmitida à Receita Federal do





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

Brasil, desde que os dados permitam identificar as informações acerca do faturamento bruto do exercício em análise.

4.13.5. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

4.13.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.6.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.6.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.7. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.7.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

5.8. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.11. O Envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.11.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação **APENAS DO LICITANTE VENCEDOR**, exceto quando a fase de habilitação anteceder as fases referidas nos incisos III e IV do art. 17 da Lei 14.133/2021, observado, nesta hipótese, o disposto no § 2º do art. 64 da referida lei.

5.11.2. Na hipótese de que trata o item 5.11.1, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, **no prazo de, no mínimo, DUAS HORAS**, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, prorrogável por igual período, nas situações elencadas no item 5.11.3.

5.11.3. A prorrogação de que trata o subitem anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

5.11.3.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

5.11.3.2. De ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o **item 8.3** deste Edital.

5.12. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF ou sistema de cadastramento de fornecedores do município ou âmbito de outras esferas (estadual ou municipal), assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.13. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123, de 2006.

5.14. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.15. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.16. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.17. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.18. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

5.19. No ato de cadastramento da proposta no sistema, como requisito de pré-habilitação, será obrigatória a licitante anexar comprovação de prestação de garantia de proposta nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/21, em favor da Prefeitura Municipal de Morros/MA, CNPJ: 05.489.935/0001-05 em valor referente a 1% (um por cento) do total estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor estimado estabelecido neste edital, e será apresentada a critério do licitante, devendo consistir em uma das modalidades previstas no artigo 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.19.1. Caso a licitante opte pelo seguro garantia na modalidade caução em dinheiro, deverão ser depositados na:

AGÊNCIA: Agência nº 2555-0

CONTA: 6030-5

BANCO: Banco do Brasil S/A

FAVORECIDO: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS - MA

5.19.2. O valor depositado será mantido na conta pertencente à Prefeitura Municipal de Morros, durante o prazo de vigência da proposta, a contar da data de abertura do certame.

5.19.3. Caso a licitante opte pela modalidade de Seguro Garantia ou Fiança Bancária, a licitante deverá emitir o documento com prazo de validade igual ou superior a vigência da proposta a contar da data da abertura do certame



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

## 6. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Quantidade ofertada, devendo respeitar a quantidade mínima prevista na planilha orçamentária do Termo de Referência;

6.1.2. Valor unitário do item;

6.1.3. Valor total do item;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações compatíveis com a especificação do Termo de Referência: indicando marca/modelo, fabricante prazo de validade ou de garantia.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (NOVENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Órgão de Controle competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. Durante a fase de lances, não serão aceitos contatos telefônicos, ou via e-mail, com o(a) Pregoeiro(a) e com a equipe de apoio, inclusive para pedidos de exclusão de lances dados equivocadamente, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, já que tal ato configura a identificação da licitante durante a sessão pública, o que é legalmente vedado.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

7.7. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.7.1. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no **intervalo de 15 (quinze) segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.8. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.9. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei n. 14.133/2021.

7.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.11. Durante a fase de lances, o PREGOEIRO poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

7.12. Se ocorrer a desconexão do PREGOEIRO no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados

7.13. No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br).

7.14. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, conforme disposto na Legislação vigente.

7.14.1. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.14.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

7.14.4.1. Ocorrendo o reinício previsto nesta subcondição, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

7.14.4.1.1. Preenchido o requisito definido nesta subcondição, caso o Pregoeiro decida não reiniciar a disputa aberta, deverá apresentar as justificativas que fundamentaram essa decisão.

7.14.5. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS DE REAL)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

7.14.6. Encerrada essa etapa, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

7.15. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à autoridade/órgão competente;

7.17.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.20 O Critério de julgamento adotado será o de **menor preço “por item”**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.22 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado, se for o caso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

7.24. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.24.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.24.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24.4.1. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.25.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.25.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.25.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.25.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.26. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

7.26.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.26.2. empresas brasileiras;

7.26.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.27. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.28. DA NEGOCIAÇÃO**

7.28.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.28.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.28.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.28.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.28.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28.7. Na negociação de preços mais vantajosos para a administração, o Pregoeiro poderá oferecer contraproposta.

7.28.8. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. DA FASE DE JULGAMENTO - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.1.5. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.1.5.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.1.5.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.1.5.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.2.1.1. 4.10.2 deste edital.

8.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.4.1. contiver vícios insanáveis;

8.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

8.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.6. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

8.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.15. A inobservância do prazo fixado pelo(a) Pregoeiro(a) para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a recusa da proposta.

8.16. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8.17. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.17.1 Na hipótese de necessidade de suspensão de sessão pública para a realização de diligências, com vista ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.18. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.19. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.20. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.21. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destaca-se **ainda** a proposta comercial readequada com o valor final ofertado.

8.22. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

8.23. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.24. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.25. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.26. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.26.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.26.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, quando for o caso;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio da plataforma: [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br), nos documentos exigidos neste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômica financeira.

9.3. Os documentos previstos neste Instrumento Convocatório, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.5. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de no mínimo, **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.20. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento da plataforma [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br);

9.21. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do cadastro para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.23. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.24. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.25. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.26. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.26.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferentes números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.27. Ressalvado o disposto nos **itens 5.12 e 9.6**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação referida nos itens a seguir, para fins de habilitação.

**9.28. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.28.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.28.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.28.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.28.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.28.3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.28.3. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.28.4. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.28.5. Ato de autorização para o exercício da atividade de compatível com o objeto da licitação, expedido por órgão competente nos termos da legislação aplicável à matéria.

9.28.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.29. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.29.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, conforme o caso;

9.29.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.29.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.29.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.29.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.29.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.29.6.1. certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.29.6.2. certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à dívida ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.29.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.29.7.1. certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.29.7.2. certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à Dívida ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante;

9.29.8. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.29.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.30. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

9.30.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

9.30.2. Os documentos referidos no subitem anterior limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.30.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.30.4. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$ISG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

9.30.4.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado ou do item pertinente.

9.30.4.2. A licitante deverá apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital.

9.30.4.2.1. As justificativas para exigência dos coeficientes e índices econômicos previstos neste edital estão devidamente previstas no Termo de Referência, Anexo I do presente Edital;

9.30.5. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial, demonstrações contábeis e notas explicativas assim apresentados:

9.30.5.1 Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

9.30.5.2 Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): Por fotocópia devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.30.5.3 Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: Por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.30.5.4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.30.5.5. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.30.5.6. O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

9.30.5.7. Será aceita também a apresentação de balanços e demais demonstrações contábeis intermediárias, referentes ao exercício em curso, na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e pelo Contador responsável, e registrados em Junta Comercial.

9.30.6. **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação quando não vier expresso na certidão;

9.30.6.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.30.6.2. A participação de empresas em situação de recuperação judicial, poderá ser admitida nesta licitação, desde que seja apresentada a certidão judicial atestando a aprovação do plano de recuperação judicial.

## 9.31. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.31.1. Declaração ou atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou tem fornecido, satisfatoriamente, produtos compatíveis ou semelhantes ao objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

pessoas jurídicas de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente.

9.31.1.1. A Prefeitura Municipal de Morros (MA) se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo, requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

9.31.2. Alvará sanitário vigente, expedido pelo Órgão da Vigilância Sanitária, (comprovando que empresa está apta a comercializar os produtos da licitação ou do item pertinente cotado pela licitante) de competência do Estado, ou expedido pelo Município onde está estabelecida a empresa, quando houver delegação de competência para emissão do Alvará pelo Município, ou declaração no sentido de que a empresa reúne as condições necessárias para apresentação do referido documento em momento oportuno (condição para assinata da ata de registro de preços ou contrato), quando aplicável.

9.31.3. Autorização de Funcionamento (AFE) para produtos para saúde da empresa licitante expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado, quando aplicável (*de acordo com os itens cotados pela licitante*).

9.31.4. O Licitante que apresentar proposta somente para produtos que não estão sujeitos ao registro, fica dispensado da apresentação da AFE, no entanto, deve comprovar que os produtos por ele comercializados não estão sujeitos ao registro na ANVISA.

9.31.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9.32. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.33. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista neste item por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.34. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.34.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.35. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da ME/EPP, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.36. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.37. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.38. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.39. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A licitante mais bem classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por do sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e, preferencialmente, por extenso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.7. A prorrogação de prazo de envio da proposta somente poderá ocorrer por solicitação da licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Edital para a verificação de conformidade.

10.8. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Morros/MA, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

10.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a produtos e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração

10.12. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

10.13. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

## **11. DOS RECURSOS**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

11.1. Qualquer licitante poderá, **no prazo de 10 (dez) minutos**, registrar sua intenção de recorrer em campo próprio do sistema, ao final da fase de julgamento e do ato de habilitação ou inabilitação.

11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, **no prazo de três dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação do licitante.

11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br)

11.10. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.11 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.1.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.1.2.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

quantidades, preços registrados e demais condições.

14.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM, e no Portal da Transparência deste Poder Executivo Municipal e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.6. Não sendo possível a aplicação do item anterior, é facultado à Administração, quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato da Assinatura da Ata de Registro de Preços, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital, observado o disposto no subitem 14.12.

14.6.1. Na sessão de reabertura do pregão, O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

14.7. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os produtos ou bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

14.8. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente Edital, inclusive aos seus demais Anexos, em todas as suas cláusulas, e às Propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá, na íntegra, a Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a toda a legislação pertinente.

14.9. A ata de registro de preços terá prazo de **validade de até 1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

14.10. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.11. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação.

14.12. Demais critérios sobre a formalização da Ata de Registro de Preços estão previstas na Minuta da Ata, bem como na legislação aplicável à matéria.

**14.13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

14.13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

14.13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.13.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.13.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.13.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.13.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.13.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.13.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.13.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.13.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

#### **14.14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.14.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.14.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

14.14.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

14.14.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.14.1.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.14.4.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.14.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.14.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.14.7. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.14.1.

#### **14.14.8. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES:**

14.14.8.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.14.8.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.14.8.3. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 14.14.8, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 14.15. DO CANCELAMENTO

14.15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador, quando o fornecedor:

14.15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

14.15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

14.15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.15.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.15.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.15.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.15.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.15.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.15.5.1. Por razão de interesse público;

14.15.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.15.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **15. DA GARANTIA CONTRATUAL**

15.1. Não será exigida a prestação de garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº. 14.133/2021, na presente licitação.

## **16. DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto da presente licitação.

## **17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

17.1 Quando da existência de demanda para os produtos registrados, o Município de Morros/MA, por meio da SECRETARIA REQUISITANTE, convocará o detentor do preço registrado para a assinatura do contrato (**Anexo IV**) que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Contratante.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas a Prefeitura Municipal de Morros/MA para que este delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei 14.133/2021;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

17.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas na Lei 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos na referida Lei.

17.5. O prazo de vigência da contratação é o previsto no Termo de Referência, **Anexo I** do presente Edital.

17.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, consulta prévia ao CADIN.

17.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor estiver inscrito no SICAF, deste poderá ser dispensada a documentação abrangida pelo referido cadastro.

17.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

17.9.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

17.9.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na Minuta do Contrato, anexo a este Edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

## **19. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DA ACEITAÇÃO**

19.1. Os critérios de execução, recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1. As obrigações da contratante e da Contratada são no termo de referência, bem como na Minuta do Contrato.

## **21. DO PAGAMENTO**

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, bem como na Minuta do Contrato, anexos a este Edital.

## **22. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

22.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

22.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

22.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

22.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

22.1.5. fraudar a licitação

22.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

22.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

22.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

22.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.2.1. advertência;

22.2.2. multa;

22.2.3. impedimento de licitar e contratar e

22.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

22.3.2. as peculiaridades do caso concreto

22.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

22.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

22.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.4.1. Para as infrações previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

22.4.2. Para as infrações previstas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

22.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

22.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 22.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

22.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

## **23. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

23.1. Os critérios de controle e fiscalização do objeto estão previstos no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

## **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021.

24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@morros.ma.gov.br](mailto:licitacao@morros.ma.gov.br), por meio da plataforma [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. José Lopes de Sousa, nº. 30, Centro, CEP: 65.160-000 Morros/Maranhão (Prefeitura Municipal de Morros/MA).

24.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos meios mencionados no item 24.2.

24.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **25. DAS AMOSTRAS**

25.1. O Pregoeiro **poderá** solicitar do licitante provisoriamente classificado em 1º lugar, a apresentação de amostras, na forma prevista no Termo de Referência.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

26.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

26.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.10 Fica assegurado à Administração Municipal o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes, na forma da legislação vigente.

26.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.12. Qualquer marca mencionada nas descrições dos itens constantes na planilha orçamentária do Termo de Referência, servirá apenas como referência para julgamento e/ou classificação, de maneira a tornar o objeto mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo, aptos a servir apenas como referência;

26.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.licitamorrosma.com.br](http://www.licitamorrosma.com.br) e <http://www.morros.gov.br>, e também poderá ser lido e/ou obtido na Sede da Prefeitura Municipal de Morros – MA, sito à Av. José Lopes de Sousa, nº. 30, Centro, CEP: 65.160-000 Morros/Maranhão, nos dias úteis, no horário das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 17:00hs, mesmo endereço e período 'no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.14. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios mencionados no **subitem 26.13**, das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

26.15. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Morros -MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

26.15.1. ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos;

26.15.3. ANEXO II – Modelo de Proposta;

26.15.4. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

26.15.5. ANEXO IV – Minuta do Termo de Contrato.

Morros (MA), 10 de setembro de 2024.

---

**GEISA CAROLINA SOUSA SILVA**

Secretária Municipal de Saúde  
Portaria nº 25/2024 - PMM



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Considerando a legislação que trata da consolidação das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS) e dispõe sobre o Plano de Fornecimento de Equipamentos Odontológicos para as Equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família (ESFSB);

2.2. Considerando as Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal – Brasil Sorridente;

2.3. Considerando a necessidade de incentivar a reorganização da atenção à Saúde Bucal na atenção básica, por meio das Equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família;

2.4. Considerando a necessidade de ampliação do acesso da população brasileira às ações de promoção, prevenção e recuperação da Saúde Bucal; e

2.5. Considerando a necessidade de melhorar os índices epidemiológicos em Saúde Bucal da população brasileira, bem como a necessidade de ampliação da resolubilidade das ações básicas de Saúde Bucal, Buscando a integralidade da assistência;

2.6. Justifica-se a realização deste processo licitatório a fim de suprir as necessidades das unidades que compõem a rede municipal de saúde do Município de Morros, para aquisição de equipamentos, materiais e insumos odontológicos com o objetivo de garantir o atendimento das consultas e tratamentos odontológicos. Tal aquisição torna-se essencial, do ponto de vista desta administração municipal, para a aquisição dos bens, para serem utilizados nas unidades Municipais de Saúde.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

2.7. Considerando ainda a necessidade de assegurar o adequado atendimento odontológico aos usuários dos serviços de saúde pública do Município de Morros e respeitar o princípio fundamental do Sistema Único de Saúde (SUS). Os equipamentos, materiais e insumos odontológicos adquiridos atenderão as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, suprimindo a necessidade da população do Município de Morros/MA.

2.8. Justifica-se também a presente aquisição, pelo fato do Município de Morros ter o dever de promover a saúde dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, atendendo ao que diz os princípios da universalidade, integralidade e equidade e ao que diz o art. 196 da CF de 1988, indo de encontro ao interesse público presente na necessidade da utilização dos equipamentos/insumos/materiais pela Secretaria Municipal de Saúde desta Administração Pública Municipal no intuito de proporcionar melhor atendimento e qualidade de vida aos usuários do SUS.

2.9. Neste sentido, a Secretaria Municipal de Saúde, com a necessidade de atender as demandas das Equipes de Saúde bucal presentes nas Unidades de Saúde, realiza o processo licitatório para aquisição de materiais de consumo e instrumentais odontológicos para atender as necessidades da Saúde Bucal.

2.10. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento nas Unidades de Saúde do município de Morros, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência ao cidadão.

2.11. As especificações e quantitativos dos referidos materiais foram definidos levando em consideração os Programas vigentes e serviços odontológicos implantados e de acordo com o quantitativo de consultórios instalados no município de Morros, bem como os parâmetros de atendimento estabelecidos na legislação do Sistema Único de Saúde, com o intuito do cumprimento de metas e indicadores, para atender um período de 12 (doze) meses;

2.12. Justifica-se ainda a presente contratação, tendo em vista a necessidade de aquisição de material odontológico para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde para o atendimento dos usuários do sistema de saúde do município que não possuem condições de arcar com os custos com tratamentos odontológicos e procuram as Unidades de Saúde da Sede e do interior que realizam esse atendimento.

2.13. No que concerne à aquisição dos equipamentos odontológicos, especificamente, cabe destacar o que segue:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

2.13.1. Atendimento à Demanda: O aumento crescente da demanda por serviços odontológicos no município tem sobrecarregado as atuais estruturas e equipamentos disponíveis. A aquisição dos equipamentos odontológicos é essencial para garantir a oferta de serviços de qualidade e adequados à comunidade, bem como para ampliar o acesso a tratamentos preventivos e curativos.

2.13.2. Atualização Tecnológica: Os equipamentos odontológicos atualmente utilizados, em parte, possuem modelos básicos e não apresentam design moderno e sofisticado, além de diversas funcionalidades tecnológicas necessárias para o desenvolvimento das práticas odontológicas de forma eficaz. A incorporação de equipamentos mais avançados contribuirá para o aprimoramento dos atendimentos realizados, para otimização da rotina do profissional e oferecerá uma experiência agradável aos pacientes.

2.13.3. Qualidade e Segurança no Atendimento: A aquisição de equipamentos odontológicos de qualidade e modernos é essencial para garantir a segurança e maior conforto tanto dos pacientes quanto dos profissionais dentistas, além de proporcionar melhor assepsia, biossegurança e ergonomia, diminuindo os riscos ocupacionais e a contaminação cruzada durante a prática odontológica.

2.13.4. Economia e Sustentabilidade: A modernização dos equipamentos odontológicos pode, em longo prazo, resultar em economia de recursos para a Prefeitura. Equipamentos novos apresentam maior durabilidade necessitando de menos serviços de manutenção e conserto, além de consumirem menos energia, reduzindo os custos operacionais. Ao investir em tecnologias sustentáveis, o órgão reforça seu compromisso com a preservação do meio ambiente.

2.13.5. Capacitação e Atração de Profissionais: A disponibilidade de equipamentos odontológicos modernos e sofisticados pode atrair profissionais qualificados e motivados para atuar na Prefeitura. A possibilidade de trabalhar com equipamentos avançados aumenta o interesse de dentistas e especialistas em integrar a equipe de saúde bucal do município, contribuindo para a excelência dos serviços prestados.

2.13.6. Benefícios Sociais e de Saúde Pública: A aquisição dos equipamentos odontológicos está alinhada com a política de promoção e prevenção da saúde bucal da Prefeitura, contribuindo para uma maior oferta e conseqüentemente maior acesso da população aos serviços ofertados que impactará positivamente na redução das doenças e complicações relacionadas à cavidade oral. A melhoria dos serviços odontológicos está diretamente atrelada ao fortalecimento da atenção primária, proporcionando desta forma, uma melhor qualidade de vida a população, além de reduzir os casos que necessitam serem encaminhados para os serviços





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

secundários e terciários em odontologia, impactando em menores gastos financeiros pelo município.

2.14. Diante do exposto, a aquisição de equipamentos, materiais e insumos odontológicos é imprescindível para aprimorar os serviços de saúde bucal oferecidos pela Prefeitura Municipal de Morros/MA, garantindo o atendimento às necessidades da população, promovendo a qualidade e a segurança no atendimento, além de contribuir para o desenvolvimento de uma saúde pública mais eficiente e sustentável.

## 2.15. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):

2.15.1. ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.15.2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Não há registros.

## 3. VALOR ESTIMADO

3.1. O preço considerado como estimativa para o objeto do presente termo de referência foi determinado com base em pesquisa de preços de mercado. Com base em tal procedimento, foi estimado o valor total da licitação em **R\$ 3.205.853,25 (Três milhões, duzentos e cinco mil oitocentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos)**.

## 4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.1. Planilha contendo especificações, quantitativos e preços estimados (unitários e totais) dos produtos da presente licitação:

**Planilha orçamentária da licitação**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT	VALOR ESTIMADO	
				V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$
1	Caneta alta rotação, material rolamento: rolamento aço inoxidável, velocidade máxima: velocidade máxima maior 400.000 rpm, refrigeração: 3 ou mais furos, troca de brocas: botão de pressão (pb), tipo conexão: conexão 2 furos, tipo cabeça: cabeça pequena.	UND	12	R\$ 1.290,66	R\$ 15.487,92
2	Adesivo dental, fotopolimerizável, componentes: adesivo + primer.	UND	225	R\$ 117,53	R\$ 26.444,25
3	Afastador odontológico, material plástico, tipo labial com retrator de bochecha e língua, esterilidade autoclavável, tamanho adulto.	UND	50	R\$ 36,14	R\$ 1.807,00
4	Aguilha, tipo agulha gengival, tamanho 30g curta, material corpo em aço inox siliconizado, tipo ponta bisel trifacetado, tipo conexão adaptável à seringa	Caixa	300	R\$ 113,10	R\$ 33.930,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	carpule, características adicionais: protetor plástico, uso estéril, descartável, tipo embalagem individual. Caixa com 100 unidades				
5	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo apexo, características adicionais reta, referência 301, esterilidade autoclavável.	UND	30	R\$ 79,66	R\$ 2.389,80
6	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais reta, referência nº 2, esterilidade autoclavável.	UND	30	R\$ 86,73	R\$ 2.601,90
7	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais direita, referência nº 1, esterilidade autoclavável.	UND	30	R\$ 86,25	R\$ 2.587,50
8	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais esquerda, referência nº 1, esterilidade autoclavável.	UND	30	R\$ 84,50	R\$ 2.535,00
9	Aparelho de raios x odontológico, coluna móvel; destinado a radiografia intra-oral da dentição do paciente, tensão nominal de 70kvp e corrente no tubo de 7,0 ma. Dotado de temporizador digital centesimal, com sensores radiográficos digitais. Coluna móvel com braço articulável e cabeçote com contato giratório, tubo (ampola) CEI, foco de 0,8 x 0,8mm, filtração com equivalência de alumínio de 3,81mm, direcionador cilíndrico com proteção interna de chumbo (0,5mm espessura). Disparador manual à distância de 5m. Devidamente testado por órgão competente, respeitando-se as normas de proteção radiológicas vigentes e elaboradas pela comissão nacional de energia nuclear.	UND	2	R\$ 15.735,33	R\$ 31.470,66
10	Aparelho fotopolimerizador, sem fio, com sonda de fibra óptica. Timer digital com ajuste de tempo. Potência mínima de 850 mw. Bateria de lithium-íon (não vicia). Com sistema de iluminação tipo led a um comprimento de onda de 470nm e potência mínima de 50mw/cm². Polimerização progressiva para a redução do efeito de contração da resina. Bivolt automático. 01 ano de garantia.	UND	8	R\$ 1.479,01	R\$ 11.832,08
11	Aplicador odontológico, tipo haste dobrável, tipo uso descartável, material plástico, características adicionais pontas fibras não absorventes, tipo ponta extra fina, com 100 unidades	Caixa	450	R\$ 70,63	R\$ 31.783,50
12	Articaína, composição associada com epinefrina, concentração 4% + 1/100.000, solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>	Caixa	282	R\$ 289,88	R\$ 81.746,16



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

13	Articaína, composição associada com epinefrina, concentração 4% + 1/100.000, solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	Caixa	93	R\$ 289,88	R\$ 26.958,84
14	Autoclave horizontal capacidade de 40 litros confeccionada em alumínio, desaeração, saturação, esterilização, despressurização secagem e desligamento automáticos, tempo de esterilização de 16 minutos, tempo de secagem de 30 minutos, potência de 1.400 watts, 220 volts, dimensões mínimas: externas - 47x50x78cm. Internas: 30x57 cm. Com 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 copo graduado, fusível, mangueira e manual de instruções. Obrigatório apresentar o manual do proprietário ou similar para conferência dos dados descritos no momento da licitação pela equipe técnica. Registro na ANVISA/MS. <b>(COTA PRINCIPAL).</b>	UND	12	R\$ 11.201,00	R\$ 134.412,00
15	Autoclave horizontal capacidade de 40 litros confeccionada em alumínio, desaeração, saturação, esterilização, despressurização secagem e desligamento automáticos, tempo de esterilização de 16 minutos, tempo de secagem de 30 minutos, potência de 1.400 watts, 220 volts, dimensões mínimas: externas - 47x50x78cm. Internas: 30x57 cm. Com 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 copo graduado, fusível, mangueira e manual de instruções. Obrigatório apresentar o manual do proprietário ou similar para conferência dos dados descritos no momento da licitação pela equipe técnica. Registro na ANVISA/MS. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	UND	3	R\$ 11.201,00	R\$ 33.603,00
16	Broca alta rotação, material carbide, formato chama, característica adicional multilaminada, numeração 2, 12 lâminas. Características adicionais: broca multilaminada, alta rotação, 12 lâminas fg, longa, término ogival, referência fg48l- 012, para acabamento de restaurações e preparo de coroas.	UND	45	R\$ 36,52	R\$ 1.643,40
17	Broca alta rotação, material carbide, formato tronco cônica, característica adicional picotada, tipo haste longa, tipo corte cirúrgica, numeração americana 1: ref 702.	UND	45	R\$ 22,95	R\$ 1.032,75
18	Broca alta rotação, material carbide, formato tronco cônica, característica adicional picotada, tipo haste longa, tipo corte cirúrgica, numeração americana 1: ref 703.	UND	45	R\$ 180,68	R\$ 8.130,60



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

19	Cabo bisturi, material aço inoxidável, tamanho nº 3.	UND	15	R\$ 45,14	R\$ 677,10
20	Cabo espelho bucal, material aço inoxidável, formato oitavado, tipo uso autoclavável.	UND	150	R\$ 27,00	R\$ 4.050,00
21	Cadeira clínica, aplicação odontologia, material tubo em aço, acabamento da estrutura pintura eletrostática em epóxi, tipo de assento assento giratório e altura regulável, acabamento do assento poliuretano injetável, pvc laminado sem costura, tipo de pés com 5 rodízios, acionamento à gás, inclinação de encosto encosto regulagem horizontal. Características adicionais: cor: verde / azul mocho odontológico com apoio para os braços. Características mínimas: mocho à gás com apoio para os braços. Regulagem de altura do assento. Regulagem da inclinação e da altura do encosto por alavanca independente. Estofamento em espuma com densidade mínima 33, revestida com pvc laminado sem costura. Assento tipo sela. Base de alumínio, cromada ou em aço, com 5 rodízios de pu ou silicone. Equivalente técnico sincronizado olsen com braços.	UND	12	R\$ 4.631,33	R\$ 55.575,96
22	Cadeira odontológica automática, acompanhada de equipo, unidade auxiliar e refletor. Na cor azul claro, com acionamento elétrico de assento e encosto, através de fusos. Base e estrutura em aço maciço, estrutura revestida com material resistente, liso e com cantos arredondados, com capacidade de elevação de até 200 kg. Com refletor acoplado a cadeira, dotado de lâmpada halógena e de fácil substituição; intensidade de luz variável (2500 até 6000 lux); desligamento do refletor automático, simultâneo com posição de movimentação ou volta zero; dotado de espelho multifacetado, resultando em campo de trabalho uniformemente distribuído e redução de sombras; protetor do espelho óptico em policarbonato transparente; puxadores (pega mãos) duplos incorporados ao cabeçote e braço multiarticulado; pintura lisa de alto brilho, com tratamento fosfatizado. Encosto de cabeça anatômico, removível, não articulável e com regulagem de altura. Apoio de braço resistente e com cantos arredondados. Estofamento com apoio lombar, montado sobre estrutura rígida recoberta com espuma de alta resistência, revestida com material laminado sem costura. Equipo acoplado à cadeira, com movimentos horizontais e verticais por sistema pneumático, com corpo construído em poliestireno de alto impacto, acabamento totalmente liso, alto brilho, cantos arredondados, suporte das pontas injetado em ABS automotivo. Estrutura construída em aço, com pintura lisa de alto brilho à base de	UND	12	R\$ 25.575,00	R\$ 306.900,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	<p>epóxi, com tratamento fosfatizado resistente a corrosão e materiais de limpeza. Seleção automática as pontas através de válvulas pneumáticas. Mangueiras lisas, arredondadas, sem ranhuras ou estrias, leves e flexíveis. Pedal progressivo de acionamento das pontas. Reservatório de água translúcido, com localização de fácil acesso e pressurização automática. Caixa de comando em poliestireno de alto impacto com cantos arredondados. Composto por: uma seringa triplice, um terminal para alta rotação e um terminal para baixa rotação. Unidade de água odontológica, com suctor (6,5 mm) e bacia removível. Revestimento da estrutura em ABS automotivo de alto impacto, liso, alto brilho e cantos arredondados. Estrutura do conjunto construída em tubo de aço, acompanhando o desenho arredondado do conjunto. Pintura com tinta lisa de alto brilho a base de epóxi com tratamento fosfatizado. Cuba com diâmetro de 250 mm e condutor de água em aço inox, removível e esterilizável. Acompanha ralo para retenção de sólidos. Suctor com filtro de fácil acesso, acionamento automático. Sistema de qualidade ISO 9001, produto fabricado de acordo com a resolução RDC 59-ANVISA. Com mocho na mesma cor da cadeira. <b>(COTA PRINCIPAL)</b></p>				
23	<p>Cadeira odontológica automática, acompanhada de equipo, unidade auxiliar e refletor. Na cor azul claro, com acionamento elétrico de assento e encosto, através de fuso. Base e estrutura em aço maciço, estrutura revestida com material resistente, liso e com cantos arredondados, com capacidade de elevação de até 200 kg. Com refletor acoplado a cadeira, dotado de lâmpada halógena e de fácil substituição; intensidade de luz variável (2500 até 6000 lux); desligamento do refletor automático, simultâneo com posição de movimentação ou volta zero; dotado de espelho multifacetado, resultando em campo de trabalho uniformemente distribuído e redução de sombras; protetor do espelho óptico em policarbonato transparente; puxadores (pega mãos) duplos incorporados ao cabeçote e braço multiarticulado; pintura lisa de alto brilho, com tratamento fosfatizado. Encosto de cabeça anatômico, removível, não articulável e com regulagem de altura. Apoio de braço resistente e com cantos arredondados. Estofamento com apoio lombar, montado sobre estrutura rígida recoberta com espuma de alta resistência, revestida com material laminado sem costura. Equipo acoplado à cadeira, com movimentos horizontais e verticais por sistema pneumático, com corpo construído em poliestireno de alto impacto, acabamento totalmente liso, alto brilho, cantos arredondados, suporte das pontas injetado em ABS automotivo. Estrutura construída em aço, com pintura lisa de alto brilho à base de epóxi, com tratamento fosfatizado resistente a</p>	UND	3	R\$ 25.575,00	R\$ 76.725,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	corrosão e materiais de limpeza. Seleção automática as pontas através de válvulas pneumáticas. Mangueiras lisas, arredondadas, sem ranhuras ou estrias, leves e flexíveis. Pedal progressivo de acionamento das pontas. Reservatório de água translúcido, com localização de fácil acesso e pressurização automática. Caixa de comando em poliestireno de alto impacto com cantos arredondados. Composto por: uma seringa triplice, um terminal para alta rotação e um terminal para baixa rotação. Unidade de água odontológica, com suctor (6,5 mm) e bacia removível. Revestimento da estrutura em ABS automotivo de alto impacto, liso, alto brilho e cantos arredondados. Estrutura do conjunto construída em tubo de aço, acompanhando o desenho arredondado do conjunto. Pintura com tinta lisa de alto brilho a base de epóxi com tratamento fosfatizado. Cuba com diâmetro de 250 mm e condutor de água em aço inox, removível e esterilizável. Acompanha ralo para retenção de sólidos. Suctor com filtro de fácil acesso, acionamento automático. Sistema de qualidade ISO 9001, produto fabricado de acordo com a resolução RDC 59-ANVISA. Com mocho na mesma cor da cadeira. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>				
24	Caneta baixa rotação, <b>tipo: contra ângulo</b> , relação transmissão: transmissão 1:1, troca de broca: pressão cabeça (pb), refrigeração: c/ refrigeração externa, tipo cabeça: cabeça pequena, aplicação: motor pneumático.	UND	15	R\$ 671,97	R\$ 10.079,55
25	Caneta baixa rotação, <b>tipo: micromotor</b> , conexão borden conexão borden 2 furos, refrigeração externa.	UND	15	R\$ 890,90	R\$ 13.363,50
26	Caneta baixa rotação, <b>tipo: peça reta</b> , relação transmissão: transmissão 1:1, troca de broca: anel destravador, refrigeração: c/refrigeração externa.	UND	15	R\$ 649,31	R\$ 9.739,65
27	Cimento de ionômero de vidro, tipo restauração, ativação autopolimerizável, característica adicional erosão máxima 0,17 mm, tempo de presa máximo 5 min, apresentação: conjunto completo.	UND	60	R\$ 267,49	R\$ 16.049,40
28	Cimento odontológico, tipo temporário, composição óxido de zinco e eugenol, aspecto físico base + catalisador. Apresentação: conjunto completo.	UND	60	R\$ 56,08	R\$ 3.364,80
29	Gluconato de clorexidina, concentração 0,12%, forma farmacêutica consultório. Frasco com 1000ml	Frasco	30	R\$ 112,69	R\$ 3.380,70
30	Compressa gaze, material: tecido 100% algodão, tipo: 13 fios/cm2, modelo: cor branca, isenta de impurezas, camadas: 8, largura: 10 cm comprimento: 15 cm, dobras: 5 dobras, características adicionais: descartável. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>	UND	56.250	R\$ 3,42	R\$ 192.375,00
31	Compressa gaze, material: tecido 100%	UND	18.750	R\$ 3,42	R\$ 64.125,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	algodão, tipo: 13 fios/cm2, modelo: cor branca, isenta de impurezas, camadas: 8, largura: 10 cm comprimento: 15 cm, dobras: 5 dobras, características adicionais: descartável. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>				
32	Compressor odontológico isento de óleo para atender no mínimo 03 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros com válvula de segurança e manômetro acoplado ao reservatório. Alimentação elétrica 110/220 volts e com revestimento interno antioxidante, no mínimo com tinta à base de epóxi. Dreno para líquidos condensados no reservatório, ventilador de refrigeração. Volume de ar deslocado de no mínimo 200 litros por minuto. Tempo de carregamento de, no "máximo", 05 minutos e de recarregamento de, no "máximo" de 02 minutos. Pressão de trabalho de no mínimo 80 PSI e no máximo 120 PSI. <b>(COTA PRINCIPAL).</b>	UND	9	R\$ 10.964,87	R\$ 98.683,83
33	Compressor odontológico isento de óleo para atender no mínimo 03 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros com válvula de segurança e manômetro acoplado ao reservatório. Alimentação elétrica 110/220 volts e com revestimento interno antioxidante, no mínimo com tinta à base de epóxi. Dreno para líquidos condensados no reservatório, ventilador de refrigeração. Volume de ar deslocado de no mínimo 200 litros por minuto. Tempo de carregamento de, no "máximo", 05 minutos e de recarregamento de, no "máximo" de 02 minutos. Pressão de trabalho de no mínimo 80 PSI e no máximo 120 PSI. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	UND	3	R\$ 10.964,87	R\$ 32.894,61
34	Condicionador dental, tipo ácido fosfórico, concentração 37%, aspecto físico gel. Seringa c/5g.	Unidade	450	R\$ 26,83	R\$ 12.073,50
35	Consultório odontológico portátil completo para atendimento a pacientes, áreas rurais, locais de difícil acesso onde não exista assistência odontológica. Deve ser composto por no mínimo os seguintes itens relacionados: cadeira odontológica portátil, dobrável para transporte, com estofamento sintético que permita sua desinfecção, estrutura de aço, pintura eletrostática. Compressor odontológico portátil de aproximadamente 24l deve ser leve e silencioso de engate rápido. De fácil manuseio. Isento de óleo. Dimensões aproximadas: fechada = 01x01m aberta:	UND	3	R\$ 32.750,00	R\$ 98.250,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	1,10m altura 0,40m largura 0,50m encosto. Fácil manuseio e limpeza, assegurando a biossegurança acompanha bolsa para transporte equipo portátil, composto por uma maleta em material resistente, com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,30m x 0,15m, contendo os seguintes itens: seringa tríplice portátil terminais borden para alta/baixa rotação ou motor elétrico com refrigeração, acoplado canetas de alta/baixa rotação ou caneta de alta rotação elétrica acoplável ao motor, todas autoclaváveis reservatório para água de plástico resistente unidade de sucção elétrica pedal de acionamento. <b>(COTA PRINCIPAL).</b>				
36	Consultório odontológico portátil completo para atendimento a pacientes, áreas rurais, locais de difícil acesso onde não exista assistência odontológica. Deve ser composto por no mínimo os seguintes itens relacionados: cadeira odontológica portátil, dobrável para transporte, com estofamento sintético que permita sua desinfecção, estrutura de aço, pintura eletrostática. Compressor odontológico portátil de aproximadamente 24l deve ser leve e silencioso de engate rápido. De fácil manuseio. Isento de óleo. Dimensões aproximadas: fechada = 01x01m aberta: 1,10m altura 0,40m largura 0,50m encosto. Fácil manuseio e limpeza, assegurando a biossegurança acompanha bolsa para transporte equipo portátil, composto por uma maleta em material resistente, com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,30m x 0,15m, contendo os seguintes itens: seringa tríplice portátil terminais borden para alta/baixa rotação ou motor elétrico com refrigeração, acoplado canetas de alta/baixa rotação ou caneta de alta rotação elétrica acoplável ao motor, todas autoclaváveis reservatório para água de plástico resistente unidade de sucção elétrica pedal de acionamento. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	UND	1	R\$ 32.750,00	R\$ 32.750,00
37	<b>Consultório odontológico</b> , material aço, pintura eletrostática, tipo revestimento pvc laminado sem costura, tipo de enconsto cabeça biarticulada, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden, tipo refletor led, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugdores, seringa tríplice. Características	UND	3	R\$ 34.171,86	R\$ 102.515,58



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	adicionais: cor: verde / azul consultório odontológico, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden (um para baixa rotação e duas para alta rotação), tipo refletor led, sensor de proximidade, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice, material estrutura, aço, pintura eletrostática, tipo de encosto cabeceira biarticulada, tipo de revestimento pvc laminado s/costura, tipo controle comando pedal p/ cadeira e refletor. Tensão de alimentação bivolt ou 220v. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>				
38	<b>Consultório odontológico</b> , material aço, pintura eletrostática, tipo revestimento pvc laminado sem costura, tipo de enconsto cabeça biarticulada, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden, tipo refletor led, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice. Características adicionais: cor: verde / azul consultório odontológico, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden (um para baixa rotação e duas para alta rotação), tipo refletor led, sensor de proximidade, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice, material estrutura, aço, pintura eletrostática, tipo de encosto cabeceira biarticulada, tipo de revestimento pvc laminado s/costura, tipo controle comando pedal p/ cadeira e refletor. Tensão de alimentação bivolt ou 220v. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	1	R\$ 34.171,86	R\$ 34.171,86
39	Cureta periodontal, material aço inoxidável, tipo crane-kaplan, referência nº 6, características adicionais cabo oco em aço inoxidável, tipo uso autoclavável.	UND	80	R\$ 51,83	R\$ 4.146,40
40	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 11-12, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 132,33	R\$ 10.586,40
41	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 1-2, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 71,53	R\$ 5.722,40
42	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 15-16, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 37,71	R\$ 3.016,80
43	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 17-18, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 46,19	R\$ 3.695,20
44	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 3-4, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 71,24	R\$ 5.699,20
45	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 5-6, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 60,85	R\$ 4.868,00
46	Cureta periodontal, material aço	UND	80	R\$ 64,97	R\$ 5.197,60



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	inoxidável, modelo nº 7-8, características adicionais cabo oco.				
47	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 8-10, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 35,66	R\$ 2.852,80
48	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 1-10, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 28,04	R\$ 2.243,20
49	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 13-14, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 109,53	R\$ 8.762,40
50	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 19-20, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 35,66	R\$ 2.852,80
51	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 4-8, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 115,87	R\$ 9.269,60
52	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 7-9, características adicionais cabo oco.	UND	80	R\$ 115,87	R\$ 9.269,60
53	Cureta periodontal, material aço inoxidável, tipo molt, características adicionais cabo oco	UND	80	R\$ 65,19	R\$ 5.215,20
54	Equipamento odontológico, tipo jato de bicarbonato e ultrassom, aspecto físico motor de bancada, material corpo plástico abs, indicação profilaxia / periodontia / endodontia, fonte eletro-pneumático, componentes adicionais bomba peristáltica / reservatório p/ líquido / pedal, componentes 2 peças de mão, 3 ponteiros, pedal. Características adicionais: aparelho ultrassom pizoelétrico para profilaxia e jato de bicarbonato odontológico com bomba peristáltica com regulação do fluxo de água. Reservatório de água removível e translúcido. Permite uso de água destilada, soro fisiológico e soluções antissépticas. Peça de mão do ultrassom e do jato de bicarbonato com capas removíveis e autoclaváveis. Tampa do reservatório de bicarbonato de fácil acesso e limpeza. Painel de controle com seletores digitais. Seletor digital de operação (jato de bicarbonato / ultrassom). Seletor digital de função. Opção de 3 funções programáveis: perio, endo e dentística ou scaling. Tecla geral liga/desliga digital. Acompanha no mínimo 3 insertos, duas chaves de instalação e duas capas protetoras do transdutor, rígidas, removíveis e autoclaváveis em até 135°. Frequência das vibrações do ultrassom: 24.000 a 30.000 hz.	UND	10	R\$ 5.779,90	R\$ 57.799,00
55	Equipamento odontológico. Tipo: fotopolimerizador, aspecto físico base peça de mão sem fio, material ponteira	UND	12	R\$ 2.017,90	R\$ 24.214,80





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	fibra ótica ou acrílico, material coripo plástico abs, fonte luz led. Instalação elétrica, componentes protetor ocular. Características adicionais: fotopolimerizador com radiômetro, aspecto físico base peça de mão sem fio, material ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo plástico abs, intervalo de comprimento de onda entre 440 nm – 480 nm, fone luz led que não precise de ventilação (presença de refrigerador para reduzir a quantidade de emissão de calor), bivolt, com bateria de lítio que possa ser facilmente removida e substituída, protetor ocular incluso, potência da luz 1200mw/cm2, com radiômetro embutido para a verificação da intensidade de potência da luz.				
56	Escova de roson, tipo ponta taça, uso contra-ângulo, cor branca.	UND	300	R\$ 8,85	R\$ 2.655,00
57	Espátula odontológica, material aço inoxidável, modelo duplo, tamanho nº 01, características adicionais cabo oco, tipo uso inserção/aplicação de compósitos.	UND	120	R\$ 160,67	R\$ 19.280,40
58	Espelho bucal, material aço inoxidável e espelho, tipo 1º plano, tamanho nº 5, uso encaixe universal, comprimento cabo padrão, tipo uso autoclavável, apresentação embalagem individual.	UND	120	R\$ 32,65	R\$ 3.918,00
59	Fio de sutura, material seda, tipo fio 4-0, cor preta, comprimento 45, aplicação gastro, características adicionais com agulha, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, comprimento agulha 2,5, esterilidade descartável, estéril. Apresentação <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	UND	4.050	R\$ 75,00	R\$ 303.750,00
60	Fio de sutura, material seda, tipo fio 4-0, cor preta, comprimento 45, aplicação gastro, características adicionais com agulha, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, comprimento agulha 2,5, esterilidade descartável, estéril. Apresentação. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	1.350	R\$ 75,00	R\$ 101.250,00
61	Fio dental, material fio resina termoplástica, tipo regular, características adicionais cêra mineral, sabor neutro. Rolo com 400m.	UND	80	R\$ 23,97	R\$ 1.917,60
62	Fluoreto de sódio, concentração 1,23%, forma farmacêutica gel tixotrópico, característica adicional: acidulado. Frasco C/200 ML.	Frasco	80	R\$ 11,95	R\$ 956,00
63	Fórceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 151, características adicionais pré-molares, incisivos e raízes inferiores, tipo de uso autoclavável.	UND	120	R\$ 118,28	R\$ 14.193,60
64	Fórceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 65,	UND	80	R\$ 117,43	R\$ 9.394,40



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	características adicionais extração de raízes superiores ambos os lados, tipo de uso autoclavável.				
65	Fórceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 69, características adicionais raízes superiores e inferiores, tipo de uso autoclavável	UND	80	R\$ 135,34	R\$ 10.827,20
66	Gorro hospitalar, material não tecido 100% polipropileno, modelo elástico nuca, cor* sem cor, gramatura* cerca de 30 g/m2, tamanho único, tipo uso descartável, características adicionais 1 hipoalergênica, atóxica, inodora, unissex. Pacote com 100 unidades	Pacote	230	R\$ 28,55	R\$ 6.566,50
67	Hemostático tópico, princípio ativo cloreto de alumínio, aspecto físico líquido. Frasco c/10 ml.	Frasco	60	R\$ 43,50	R\$ 2.610,00
68	Hidróxido de cálcio, tipo cimento, aspecto físico base + catalisador. Apresentação: conjunto completo. (produto/marca de referência: hidro c).	UND	80	R\$ 90,50	R\$ 7.240,00
69	Lidocaína cloridrato, composição associada com norepinefrina, dosagem 2% + 1:50.000, apresentação injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA PRINCIPAL).</b>	CAIXA	285	R\$ 273,75	R\$ 78.018,75
70	Lidocaína cloridrato, composição associada com norepinefrina, dosagem 2% + 1:50.000, apresentação injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	CAIXA	95	R\$ 273,75	R\$ 26.006,25
71	Lubrificante odontológico, composição básica óleo mineral, apresentação refil, aplicação caneta alta rotação, características adicionais sem cfc. Frasco com 200 ml	Frasco	50	R\$ 46,95	R\$ 2.347,50
72	Lubrificante odontológico, composição básica óleo mineral, apresentação refil, aplicação caneta baixa rotação, características adicionais sem cfc. Frasco com 200 ml	Frasco	50	R\$ 27,98	R\$ 1.399,00
73	Tira Matriz de Poliéster 120 x 10 x 0,5mm c/50 unidades	Envelope	300	R\$ 33,22	R\$ 9.966,00
74	Matriz odontológica, material aço inoxidável maleável, tipo pré-contornada, apresentação conjunto 50 peças, 2 grampos, tipo uso descartável, formato seccionada. Características adicionais: matrizes seccionais pré-contornadas palodent v3. Matrizes com orifícios laterais e na aba superior. Tamanho: 3,5 mm. Apresentação: embalagem com 50 unidades.	UND	150	R\$ 195,91	R\$ 29.386,50
75	Matriz odontológica, material aço inoxidável maleável, tipo pré-contornada, apresentação conjunto 50 peças, 2 grampos, tipo uso descartável, formato seccionada. Características	UND	150	R\$ 195,91	R\$ 29.386,50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	adicionais: matrizes seccionais pré-contornadas palodent v3. Matrizes com orifícios laterais e na aba superior. Tamanho: 4,5 mm. Apresentação: embalagem com 50 unidades.				
76	Mepivacaína cloridrato associada com epinefrina, concentração 2%, forma farmacêutica solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades	Caixa	150	R\$ 280,25	R\$ 42.037,50
77	Pasta profilática, composição básica pedra pomes, composição lauril sulfato de sódio, características adicionais com flúor (produto/marca de referência: pasta herjos, sabor tutti-frutti). Bisnaga c/90g	Und	230	R\$ 46,61	R\$ 10.720,30
78	Pinça odontológica, referência 317, material aço inoxidável, indicação clínica, aplicação para algodão, tamanho cerca de 13 cm, esterilidade autoclavável.	UND	80	R\$ 72,74	R\$ 5.819,20
79	Resina composta, tipo fotopolimerizável. Cor: a1. Apresentação: seringa com 2g.	UND	80	R\$ 97,58	R\$ 7.806,40
80	Resina composta fotopolimerizável, Cor: a2. Apresentação: seringa com 2g.	UND	150	R\$ 97,58	R\$ 14.637,00
81	Resina composta fotopolimerizável, Cor: a3. Apresentação: seringa com 2g.	UND	150	R\$ 97,58	R\$ 14.637,00
82	Resina composta fotopolimerizável, Cor: universal. Apresentação: seringa com 2g.	UND	80	R\$ 97,58	R\$ 7.806,40
83	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea3 (resina para dentina).	UND	150	R\$ 92,81	R\$ 13.921,50
84	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea3.5 (resina para dentina).	UND	150	R\$ 92,81	R\$ 13.921,50
85	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea1 (resina para dentina).	UND	80	R\$ 92,81	R\$ 7.424,80
86	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor eb1 (resina para dentina).	UND	80	R\$ 92,81	R\$ 7.424,80
87	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Apresentação: seringa com 4 gramas. Cor ea2 (resina para dentina).	UND	80	R\$ 92,81	R\$ 7.424,80
88	Rolo para esterilização 20cmx100m, isento de alvejante e atóxico, levemente esverdeado. Apresentação: embalagem com 01 unidade.	UND	150	R\$ 169,75	R\$ 25.462,50
89	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:50 L, COR:BRANCO LEITOSO, LARGURA:70 CM, ALTURA:57 CM, APLICAÇÃO:HOSPITALAR, MATERIAL:POLIETILENO ALTA DENSIDADE 100 UND	UND	230	R\$ 43,05	R\$ 9.901,50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

90	SACO PLÁSTICO LIXO, MATERIAL:POLIETILENO ALTA DENSIDADE, APLICAÇÃO:COLETA DE LIXO, CAPACIDADE:30 L	UND	150	R\$ 51,87	R\$ 7.780,50
91	Tira abrasiva - uso odontológico, material aço inoxidável + óxido de alumínio, comprimento cerca de 150 mm, largura 4 mm, apresentação envelope c/ 12 unidades, tipo uso estéril, descartável. Características adicionais: tira de lisa de aço.	Envelope	120	R\$ 58,15	R\$ 6.978,00
92	Tira abrasiva - uso odontológico, material poliéster + óxido de alumínio, tipo centro neutro, comprimento cerca de 170 mm, largura cerca de 4 mm, tipo uso descartável. Características adicionais: tira de lixa de poliéster. Embalagem com 150 unidades	Embalagem	150	R\$ 37,38	R\$ 5.607,00
93	LUVA PARA PROCEDIMENTOS tamanho P, confeccionada em látex natural, textura uniforme, ambidestra, com alta sensibilidade látil, boa elasticidade e resistente à tração, comprimento mínimo de 23 cm, lubrificada com material atóxico. Acondicionada em embalagem coletiva, contendo externamente dados de identificação do fabricante, lote, data da fabricação e validade. Tamanho: Pequeno (P). Apresentação: Caixa com 100 unidades.	Caixa	450	R\$ 53,78	R\$ 24.201,00
94	LUVA PARA PROCEDIMENTOS tamanho M, confeccionada em látex natural, textura uniforme, ambidestra, com alta sensibilidade látil, boa elasticidade e resistente à tração, comprimento mínimo de 23 cm, lubrificada com material atóxico. Acondicionada em embalagem coletiva, contendo externamente dados de identificação do fabricante, lote, data da fabricação e validade. Tamanho: Médio (M). Apresentação: Caixa com 100 unidades.	Caixa	150	R\$ 34,07	R\$ 5.110,50
95	Touca descartável - características adicionais: sanfonada com elástico; Tipo descartável; Tamanho: único; Material: tecido não tecido (TNT); Requisito: com elástico embutido; Requisitos: não estéril e com elástico de fixação nas bordas. Pacote com 100 unidades	Pacote	150	R\$ 30,62	R\$ 4.593,00
96	Mascara Descartável Confeccionada em falso tecido, com três camadas, sendo uma camada interna filtrante composta de meltblown fitesa, filtragem de 96,7% EFB, com finalidade de impedir a passagem orgânica de bactérias, pregueada, com clips nasal e tiras hipoalérgica garantindo boa ventilação.	Caixa	150	R\$ 31,30	R\$ 4.695,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	Não Estéril; - Com elástico; - Gramatura da máscara 54; - 100% tecido Polipropileno; - Tripla camada com Filtro; - Elásticos revestidos que proporcionam conforto e agilidade; - Soldada eletronicamente por ultrassom; - Atóxica e Apirogênica; Caixa c/50 unidades				
97	Microbrush Aplicador, Possui haste dobrável (1 dobra) Pontas com cerdas de nylon Tamanhos: Regular 2mm: 1/4 de gota   Fino 1,5mm: 1/8 de gota; Peso 0.100 kg; Dimensões 3.5 x 3.5 x 9.0 cm; Tamanho 1.5mm, Regular 2.0mm. Embalagem c/100 unidades	Embalagem	400	R\$ 34,61	R\$ 13.844,00
98	Água destilada 5lt.	Unidade	200	R\$ 44,68	R\$ 8.936,00
99	Revelador para RX, frasco com 475 ml.	UND	50	R\$ 61,68	R\$ 3.084,00
100	Solução fixadora, 475 ml.	UND	50	R\$ 41,51	R\$ 2.075,50
101	Filme para raios-x 24cm x 30cm, caixa com 100 películas. <b>(COTA PRINCIPAL).</b>	PCT	338	R\$ 351,75	R\$ 118.891,50
102	Filme para raios-x 24cm x 30cm, caixa com 100 películas. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP).</b>	PCT	112	R\$ 351,75	R\$ 39.396,00
103	Algodão rolete dental - Pacote c/100 unid	PCT	450	R\$ 16,62	R\$ 7.479,00
104	Alcool 70 % 1lt	LTR	140	R\$ 45,63	R\$ 6.388,20
105	Alcool 70% gel 500g	LTR	140	R\$ 57,47	R\$ 8.045,80
106	Fita para autoclave 19mm x 30m	UND	300	R\$ 20,70	R\$ 6.210,00
107	Broca ponta diamantada esférica nº1012	UND	80	R\$ 21,54	R\$ 1.723,20
108	Broca ponta diamantada esférica nº1014	UND	80	R\$ 29,42	R\$ 2.353,60
109	Broca ponta diamantada esférica nº1016	UND	80	R\$ 15,67	R\$ 1.253,60
110	Broca Cirúrgica Esférica média	UND	80	R\$ 47,34	R\$ 3.787,20
111	Broca cirúrgica tronco cônica pequena	UND	30	R\$ 180,68	R\$ 5.420,40
112	Broca diamantada pontiaguda	UND	80	R\$ 32,23	R\$ 2.578,40
113	Broca diamantada bala	UND	80	R\$ 32,23	R\$ 2.578,40
114	Ponta diamantada cônica	UND	80	R\$ 13,16	R\$ 1.052,80
115	Babador de plástico impermeável – adulto Embalagem c/100 unidades	Pacote	120	R\$ 34,11	R\$ 4.093,20
116	Curativo alveolar a base de própolis c/20g	UND	60	R\$ 48,87	R\$ 2.932,20
117	Taça de borracha (polimento)	UND	45	R\$ 138,89	R\$ 6.250,05
118	Brocas para canetas de baixa rotação nº 2,5	UND	80	R\$ 48,24	R\$ 3.859,20
119	Glutaron glutaraldeído desinfetante 2% 32 dias tamanho 5000ml	Galão	80	R\$ 121,95	R\$ 9.756,00
120	Algodão hidrófilo 500grs	Rolo	120	R\$ 50,27	R\$ 6.032,40
121	Colgadura para radiografia para película de rx em aço inox	UND	30	R\$ 102,95	R\$ 3.088,50
122	Fotopolimerizador com fio - aspecto físico base/peça de mão com fio, material ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo plástico abs, fonte luz led, componentes protetor ocular	UND	4	R\$ 3.439,30	R\$ 13.757,20
123	Papel grau cirúrgico auto-selante 9x26cm, pct 100 unid	PCT	150	R\$ 192,14	R\$ 28.821,00
124	Papel grau cirúrgico auto-selante 14x29cm, pct 100 unid	PCT	150	R\$ 192,14	R\$ 28.821,00
125	Papel carbono para articulação c/ 12 fls.	CAIXA	150	R\$ 119,96	R\$ 17.994,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	Caixa com 100 FL				
126	Fórceps em aço inox nº 01 infantil, 20cm	UND	80	R\$ 105,16	R\$ 8.412,80
127	Kit saúde bucal infantil, contendo: (01 escova dental infantil - 01 creme dental - com flúor, com sabor, bisnaga plástica com 50 gramas - 01 fio dental - rolo de 25 metros)	KIT	6.500	R\$ 12,08	R\$ 78.520,00
128	Hemostop frasco com 10 ml	FR	30	R\$ 41,38	R\$ 1.241,40
129	Sugador de saliva plástico, descartável pacote c/40 unidades	PCT	800	R\$ 46,70	R\$ 37.360,00
130	Seringa Tríplice odontológica com Cabo de Alumínio Cabeça Quadrada, Característica: 1- Botão para Água 2- Botão para Ar 3- Ambos botões pressionados juntos: Spray; Bico da Seringa possui: 4 Saídas de Ar 1 Saída de Água (Central).	UND	40	R\$ 433,10	R\$ 17.324,00
131	Cânula de aspiração cirurgica 18cm, fabricado em aço inox, autoclavável.	UND	50	R\$ 199,21	R\$ 9.960,50
				<b>Total Estimado</b>	<b>R\$ 3.205.853,25</b>

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015, conforme segue:

**4.2.1.** Conforme previsto no **art. 48, inciso III** da Lei Complementar 123/2006, os itens de valor total estimado acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tiveram seu quantitativo total subdividido em **COTA PRINCIPAL (em média 75%)** destinada à disputa entre todos os interessados (ME, EPP, MEI, Empresas de Médio e Grande Porte, etc) e **COTA RESERVADA (em média 25%)** exclusivamente para disputa entre MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme abaixo especificado:

a). Os itens **12, 14, 22, 30, 32, 35, 37, 59, 69 e 101** da planilha orçamentária do Termo de Referência, serão abertos para participação de todas as empresas interessadas, pois os referidos itens estão classificados como COTA PRINCIPAL, de ampla participação.

b). Os itens **13, 15, 23, 31, 33, 36, 38, 60, 70 e 102** da planilha orçamentária serão destinados para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pois os itens em questão referem-se à **COTA RESERVADA** para MEs/EPPs.

**4.2.2.** Conforme instituído no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, todos os demais itens constantes do Termo de Referência, de valor total estimado em até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, ficam destinados exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

4.2.3. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. A empresa licitante deverá enviar declaração de observância desse limite na licitação.

**5. DO PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

5.1. Os pedidos dos produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal Requisitante, serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do(s) respectivo(s) contrato(s). A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Fornecimento, onde serão detalhadas as quantidades para a entrega, além do local exato onde será(ao) efetuada(s) a(s) referida(s) entrega(s), a ser encaminhada à empresa contratada por e-mail eletrônico ou outro meio hábil.

5.2. A empresa contratada deverá atender as solicitações de fornecimento dos produtos, entregando os mesmos no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3. Os produtos, objeto do presente Termo de Referência, deverão ser entregues em todo território municipal, nos endereços que serão indicados pela Secretaria Requisitante nas respectivas Ordens de Fornecimentos, ou no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Morros, no endereço: Avenida José Lopes de Sousa, Centro - nº. 30 – Morros - MA, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h, horário local, a critério da CONTRATANTE.

5.4. A Secretaria Requisitante designará uma comissão ou servidor para efetuar o recebimento dos produtos, na forma prevista neste Termo de Referência, obedecidas as disposições constantes na Lei nº. 14.133/2021.

5.5. Os prazos de fornecimento dos produtos poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Requisitante, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o que consta na Lei nº. 14.133/2021.

5.6. As aquisições/contratações dos itens constantes do presente Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências das Secretaria Requisitante, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Contrato e da respectiva Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

5.7. A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Registro de Produtos emitido pela anvisa.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.7.1. Os produtos sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, se houver, devem ter registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro, que são atos privativos da ANVISA, órgão competente do Ministério da Saúde, de forma a atestar que os produtos obedecem à legislação sanitária vigente, exigindo que as informações de uso, risco, conservação e armazenamento, entre outras, sejam claras e contenham os requisitos para garantir sua segurança e eficácia.

## 6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E RECEBIMENTO

### 6.1. RECEBIMENTO:

6.1.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de **03 dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 6.2. LIQUIDAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.2.2.1. o prazo de validade;

6.2.2.2. a data da emissão;

6.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

6.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

6.2.2.5. o valor a pagar; e

6.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.5. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

6.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## 7. DAS AMOSTRAS

7.1. Durante a realização da licitação, a equipe técnica ou servidor competente do quadro de técnicos da Prefeitura Municipal de Morros/MA, dará suporte ao(a) Pregoeiro(a).

7.2. Havendo necessidade de esclarecimentos, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar à licitante, cuja proposta tenha sido aceita quanto à compatibilidade de preço, **amostra dos produtos ofertados**, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Morros, situada na Avenida José Lopes de Sousa, Centro - n°. 30 – Morros – MA, no horário das 08h às 14h, no prazo de **08 (oito) dias úteis**, contados a partir da solicitação.

7.3. O prazo para a avaliação das amostras será de até 02 (dois) dias úteis, a partir do momento do recebimento destas, sendo possível a prorrogação deste prazo por despacho fundamentado do(a) Pregoeiro(a).

7.4. A previsão de envio de amostras será solicitada exclusivamente aos licitantes parcialmente vencedores dos itens deste Termo de Referência, após sua habilitação, visando identificar se os produtos descritos na proposta comercial da empresa atendem a todos os requisitos do Termo de Referência e aos padrões de desempenho e qualidade.

7.5. O procedimento de avaliação das amostras será executado conforme descrito no **subitem 7.6** deste termo.

### 7.6. ANÁLISE DAS AMOSTRAS

7.6.1. O processo de análise das amostras ocorrerá em até 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente a entrega das amostras.

7.6.1.1. O período de avaliação poderá se estender por período superior a este mediante a despacho fundamentado do(a) Pregoeiro(a), por solicitação da Comissão de Avaliação ou servidor competente.

#### 7.6.1.2. Local e Horário

7.6.1.2.1 As análises ocorrerão nas dependências da Prefeitura Municipal de Morros/MA, em local a ser definido pelo(a) Pregoeiro(a) na data marcada para início dos trabalhos.

7.6.1.2.2. A sessão de homologação das amostras será iniciada às 09h da manhã no horário oficial de Brasília e encerrada às 18h.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

7.6.1.2.3. As amostras serão analisadas uma por vez, observando a ordem dos itens / lotes do certame.

7.6.1.2.4. As análises ocorrerão da seguinte maneira:-

a) Análise de documentação técnica: com vistas a verificar se o produto ofertado atende a todas as exigências de compatibilidade com os padrões e normas nacionais e internacionais de acordo com as exigências do instrumento convocatório.

b) Características e Especificações: tem por finalidade verificar se todos os requisitos técnicos estão de acordo com as características exigidas no instrumento convocatório.

c) Teste de qualidade: tem por finalidade verificar se o produto ofertado possui as características mínimas de qualidade solicitadas para cada item do Termo de Referência.

d) Aceitação de questionamentos: momento em que o público presente poderá formular questionamentos sobre a verificação de comprovação dos itens do instrumento deste Termo de Referência.

## **7.6.2. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

7.6.2.1. O relatório final de avaliação será publicado no mural de avisos desta prefeitura municipal bem como no sitio oficial [www.morros.ma.gov.br](http://www.morros.ma.gov.br) em horário e local agendados pelo Pregoeiro que conduzirá os trabalhos.

7.6.2.2. Se a amostra for reprovada o(a) Pregoeiro(a) adotará medidas para solicitar a apresentação dos segundos colocados na fase de preços para a análise, devendo o procedimento descrito neste item ser cumprido integralmente.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **8.1. PRAZO DE PAGAMENTO**

8.1.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos produtos, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

### **8.2. FORMA DE PAGAMENTO**

8.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

2014; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado; Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

8.2.2. O pagamento será feito em favor da empresa contratada através de ordem ou transferência bancária em sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante.

8.2.3. A CONTRATADA deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura à Secretaria Requisitante acompanhada das Certidões listadas no subitem 8.2.1 acima.

8.2.4. Caso a CONTRATADA seja Optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar também juntamente com a documentação elencada no item 8.2.1, o Extrato do Simples referente a última competência.

8.2.5. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Optante pelo Simples estará sujeita a retenção do ISSQN na fonte incidente sobre os produtos prestados, em conformidade com a legislação aplicável à matéria.

8.2.6. O pagamento será efetuado após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

8.2.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

8.2.8. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

8.2.9. O Cronograma de desembolso será realizado mediante a entrega dos Produtos, devendo ser efetuado o pagamento no prazo e demais condições constantes nesta Cláusula. O pagamento estará condicionado à disponibilidade de recursos financeiros.

## **9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.1.3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.3. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.1.4. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.1.5. Ato de autorização para o exercício da atividade de compatível com o objeto da licitação, expedido por órgão competente nos termos da legislação aplicável à matéria.

9.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **9.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, conforme o caso;

9.2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.2.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.2.6.1. certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.6.2. certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à dívida ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.2.7.1. certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.2.7.2. certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à Dívida ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante;

9.2.1. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

9.3.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

9.3.2. Os documentos referidos no subitem anterior limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.3.4. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$ISG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

9.3.4.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado ou do item pertinente.

9.3.4.2. A licitante deverá apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital.

9.3.4.2.1. As justificativas para exigência dos coeficientes e índices econômicos previstos neste edital estão devidamente previstas no item 22 do presente Termo de Referência;

9.3.5. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial, demonstrações contábeis e notas explicativas assim apresentados:

9.3.5.1 Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

9.3.5.2 Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): Por fotocópia devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

9.3.5.3 Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: Por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.3.5.4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.3.5.5. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.3.5.6. O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

9.3.5.7. Será aceita também a apresentação de balanços e demais demonstrações contábeis intermediárias, referentes ao exercício em curso, na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e pelo Contador responsável, e registrados em Junta Comercial.

9.3.6. **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação quando não vier expresso na certidão;

9.3.6.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.3.6.2. A participação de empresas em situação de recuperação judicial, poderá ser admitida nesta licitação, desde que seja apresentada a certidão judicial atestando a aprovação do plano de recuperação judicial.

#### **9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.4.1. Declaração ou atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou tem fornecido, satisfatoriamente, produtos compatíveis ou semelhantes ao objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

pessoas jurídicas de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente.

9.4.1.1. A Prefeitura Municipal de Morros (MA) se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo, requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

9.4.2. Alvará sanitário vigente, expedido pelo Órgão da Vigilância Sanitária, (comprovando que empresa está apta a comercializar os produtos da licitação ou do item pertinente cotado pela licitante) de competência do Estado, ou expedido pelo Município onde está estabelecida a empresa, quando houver delegação de competência para emissão do Alvará pelo Município, ou declaração no sentido de que a empresa reúne as condições necessárias para apresentação do referido documento em momento oportuno (condição para assinata da ata de registro de preços ou contrato), quando aplicável.

9.4.3. Autorização de Funcionamento (AFE) para produtos para saúde da empresa licitante expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado, quando aplicável (*de acordo com os itens cotados pela licitante*).

9.4.4. O Licitante que apresentar proposta somente para produtos que não estão sujeitos ao registro, fica dispensado da apresentação da AFE, no entanto, deve comprovar que os produtos por ele comercializados não estão sujeitos ao registro na ANVISA.

9.4.5. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9.5. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

## **10. ADJUDICAÇÃO**

10.1. A adjudicação das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO “POR ITEM”.

10.2. Não há óbice quanto à adjudicação de um ou mais itens para a mesma licitante.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. Tendo em vista que a licitação para Registro de Preços independe de previsão de dotação orçamentária, conforme dispõe o art. 17. do Decreto Federal nº. 11.462/2023, as Dotações Orçamentárias, com saldo suficiente para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto serão informadas nos respectivos



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

contratos ou instrumentos equivalentes, que poderão advir do presente procedimento licitatório.

11.2. Em caso de eventuais contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços, as despesas decorrentes destes contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações.

11.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

## **12. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **12.1. Deveres e Responsabilidades da Contratante, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

12.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

12.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

12.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.1.12. Cumprir em sua totalidade as disposições constantes no Termo de Referência e no edital da licitação.

**12.2. Deveres e Responsabilidades da Contratada, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

12.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2.2. Entregar o objeto no prazo e demais condições previstas no Termo de Referência;

12.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF ou sistema de cadastramento municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.2.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.2.17.1. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.2.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

12.2.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.2.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.2.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### 13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

13.1. Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133/2021, e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando viabilizar a aquisição do objeto descrito neste planejamento;

13.2. Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta;

13.3. Os produtos que constituem o objeto deste Termo de Referência enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos da legislação em vigor, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e objeto é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado;

13.4. Assim, entende-se que a modalidade de licitação deverá ser **PREGÃO**, a ser realizada na forma ELETRÔNICA, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

### 14. REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.1.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.1.2.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM, e no Portal da Transparência deste Poder Executivo Municipal e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.6. Não sendo possível a aplicação do item anterior, é facultado à Administração, quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato da Assinatura da Ata de Registro de Preços, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital, observado o disposto no subitem 14.12.

14.6.1. Na sessão de reabertura do pregão, O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

14.7. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os produtos ou bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.9. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente Edital, inclusive aos seus demais Anexos, em todas as suas cláusulas, e às Propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá, na íntegra, a Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 001/2024, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a toda a legislação pertinente.

14.10. A ata de registro de preços terá prazo de **validade de até 1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

14.11. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14.12. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação.

**14.13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

14.13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

14.13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.13.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.13.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.13.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.13.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.13.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.13.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.13.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.13.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

#### **14.14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.14.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.14.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

14.14.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

14.14.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.14.1.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.14.4.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.14.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.14.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.14.7. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.14.1.

**14.14.8. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES:**

14.14.8.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.14.8.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

14.14.8.3. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 14.14.8, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.15. DO CANCELAMENTO**

14.15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador, quando o fornecedor:

14.15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

14.15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

14.15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.15.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.15.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.15.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.15.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.15.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.15.5.1. Por razão de interesse público;

14.15.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

14.15.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **15. DA GARANTIA CONTRATUAL**

15.1 Não haverá prestação de garantia contratual.

## **16. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

17.1 Quando da existência de demanda para os produtos registrados, o Município de Morros/MA, por meio da SECRETARIA REQUISITANTE, convocará o detentor do preço registrado para a assinatura do contrato (**Anexo IV**) que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Contratante.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas a Prefeitura Municipal de Morros/MA para que este delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

17.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei 14.133/2021;

17.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas na Lei 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos na referida Lei.

17.5. O prazo de vigência da contratação é o previsto no Termo de Referência, **Anexo I** do presente Edital.

17.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, consulta prévia ao CADIN.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

17.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor estiver inscrito no SICAF, deste poderá ser dispensada a documentação abrangida pelo referido cadastro.

17.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

17.9.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

17.9.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **18. GARANTIA DOS PRODUTOS**

18.1. Os bens licitados deverão ter garantia conforme previsto nas especificações dos itens constantes na planilha do Termo de Referência. Na ausência de indicação do prazo de garantia na especificação do bem, será considerado o prazo mínimo de garantia de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

18.2. A empresa a ser contratada deverá oferecer garantia total de todos os equipamentos fornecidos, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo Município e efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentarem no período de garantia.

18.3. Nas situações em que o prazo de garantia fornecido pelo fabricante do equipamento ou material for superior ao prazo mencionado no item anterior, prevalecerá o prazo de garantia estipulado pelo fabricante.

## **19. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei 14.133/2021, o contratado que, com dolo ou culpa:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

19.1.5. fraudar a licitação

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa;

19.2.3. impedimento de licitar e contratar e



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

19.3.2. as peculiaridades do caso concreto

19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 19% do valor do contrato licitado.

19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 19 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 196, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

19.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 19 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Caberá recurso no prazo de 19 (dezenove) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 19 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

20.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato da Prefeitura Municipal de Morros - MA.

20.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

20.3. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

20.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

20.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

20.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

20.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

20.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

20.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

20.10. A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

20.11. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

20.12. Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução do objeto, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

20.13. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução contratual, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

eventuais irregularidades na execução dos produtos contratados não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

20.14. A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

## **21. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

21.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial à luz da Lei nº. 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, exigindo principalmente documentação relativa a:

- 21.1.1. Habilitação jurídica;
- 21.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista;
- 21.1.3. Qualificação técnica;
- 21.1.4. Qualificação econômico-financeira;
- 21.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **22. JUSTIFICATIVA DOS ÍNDICES CONTÁBEIS**

22.1. Com vistas a atender o disposto no artigo 69 da Lei Federal 14.133/2021, a Administração prevê no Edital de licitações a exigência de índices contábeis para a comprovação da boa situação financeira das empresas licitantes, sejam eles: liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral.

22.2. O Município conclui que o índice mínimo 1,00, exigido no Edital de licitação, para liquidez corrente, liquidez geral solvência geral são os aceitáveis para a Administração Pública, como descreve abaixo:

a.) Liquidez Corrente: O índice mínimo 1,00 representa que a empresa licitante tem condições de arcar com as dívidas e obrigações de curto prazo. Abaixo desse índice indicaria que a empresa está operando com capital circulante líquido negativo, o que não daria segurança ao Município no cumprimento do contrato.

b.) Liquidez Geral: Indica quanto a empresa licitante possui de circulante e realizável a longo prazo para cada R\$ 1,00 de dívida total, dessa forma a solicitação de índice mínimo 1,00 equivale a empresa possuir, a longo prazo, condições de arcar com as dívidas e obrigações.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

c.) Solvência Geral: Expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em ativos (totais) para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

22.3. Sendo assim, o índice mínimo maior que 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que quanto maior o resultado, melhor é a condição da empresa licitante.

22.4. Desta forma, atende plenamente a Lei Federal 14.133/2021 limitando-se a exigir índices que demonstrem a capacidade financeira dos licitantes com vistas ao compromisso a ser assumido para plena execução do contrato.

22.5. Portanto, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

22.6. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o MUNICÍPIO DE MORROS deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

### **23. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

23.1 O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na LEI Nº 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, e demais normas aplicáveis ao procedimento licitatório em epígrafe e demais normas pertinentes.



## **PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2024**

### **Apêndice do Termo de Referência**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **1- INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Diante da necessidade de realização das compras governamentais para abastecimento e desenvolvimento das rotinas administrativas e execução das políticas públicas para atender a população, que dispõe sobre regras e diretrizes da etapa de planejamento das aquisições de bens e contratações de produtos no âmbito da Administração Municipal.

Considerando que as aquisições governamentais produzem impacto significativo na atividade econômica do órgão e que um planejamento bem elaborado propicia aquisições potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta estudos preliminares que objetivam assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação dos produtos em face da necessidade desta Administração de assegurar o atendimento às necessidades do Município, além de embasar o Termo de Referência a ser elaborado caso a solução encontrada demonstre-se viável.

#### **2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Justifica-se a realização deste processo licitatório a fim de suprir as necessidades das unidades que compõem a rede municipal de saúde do Município de Morros, para aquisição de equipamentos, materiais e insumos odontológicos com o objetivo de garantir o atendimento das consultas e tratamentos odontológicos. Tal





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

aquisição torna-se essencial, do ponto de vista desta administração municipal, para a aquisição dos bens, para serem utilizados nas unidades Municipais de Saúde.

2.2. Considerando ainda a necessidade de assegurar o adequado atendimento odontológico aos usuários dos serviços de saúde pública do Município de Morros e respeitar o princípio fundamental do Sistema Único de Saúde (SUS). Os equipamentos, materiais e insumos odontológicos adquiridos atenderão as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, suprimindo a necessidade da população do Município de Morros/MA.

2.3. Justifica-se também a presente aquisição, pelo fato do Município de Morros ter o dever de promover a saúde dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, atendendo ao que diz os princípios da universalidade, integralidade e equidade e ao que diz o art. 196 da CF de 1988, indo de encontro ao interesse público presente na necessidade da utilização dos equipamentos/insumos/materiais pela Secretaria Municipal de Saúde desta Administração Pública Municipal no intuito de proporcionar melhor atendimento e qualidade de vida aos usuários do SUS.

2.4. Neste sentido, a Secretaria Municipal de Saúde, com a necessidade de atender as demandas das Equipes de Saúde bucal presentes nas Unidades de Saúde, realiza o processo licitatório para aquisição de materiais de consumo e instrumentais odontológicos para atender as necessidades da Saúde Bucal.

2.5. Os insumos de que tratam a presente aquisição são necessários para garantir a operacionalização do atendimento odontológico à população, garantindo o atendimento nas Unidades de Saúde do município de Morros, reduzindo os danos instalados e promovendo a saúde, visando à integralidade da assistência ao cidadão.

2.6. As especificações e quantitativos dos referidos materiais foram definidos levando em consideração os Programas vigentes e serviços odontológicos implantados e de acordo com o quantitativo de consultórios instalados no município de Morros, bem como os parâmetros de atendimento estabelecidos na legislação do Sistema Único de Saúde, com o intuito do cumprimento de metas e indicadores, para atender um período de 12 (doze) meses;

2.7. Justifica-se ainda a presente contratação, tendo em vista a necessidade de aquisição de material odontológico para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde para o atendimento dos usuários do sistema de saúde do município que não possuem condições de arcar com os custos com tratamentos odontológicos e procuram as Unidades de Saúde da Sede e do interior que realizam esse atendimento.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

2.8. No que concerne à aquisição dos equipamentos odontológicos, especificamente, cabe destacar o que segue:

2.8.1. Atendimento à Demanda: O aumento crescente da demanda por serviços odontológicos no município tem sobrecarregado as atuais estruturas e equipamentos disponíveis. A aquisição dos equipamentos odontológicos é essencial para garantir a oferta de serviços de qualidade e adequados à comunidade, bem como para ampliar o acesso a tratamentos preventivos e curativos.

2.8.2. Atualização Tecnológica: Os equipamentos odontológicos atualmente utilizados, em parte, possuem modelos básicos e não apresentam design moderno e sofisticado, além de diversas funcionalidades tecnológicas necessárias para o desenvolvimento das práticas odontológicas de forma eficaz. A incorporação de equipamentos mais avançados contribuirá para o aprimoramento dos atendimentos realizados, para otimização da rotina do profissional e oferecerá uma experiência agradável aos pacientes.

2.8.3. Qualidade e Segurança no Atendimento: A aquisição de equipamentos odontológicos de qualidade e modernos é essencial para garantir a segurança e maior conforto tanto dos pacientes quanto dos profissionais dentistas, além de proporcionar melhor assepsia, biossegurança e ergonomia, diminuindo os riscos ocupacionais e a contaminação cruzada durante a prática odontológica.

2.8.4. Economia e Sustentabilidade: A modernização dos equipamentos odontológicos pode, em longo prazo, resultar em economia de recursos para a Prefeitura. Equipamentos novos apresentam maior durabilidade necessitando de menos serviços de manutenção e conserto, além de consumirem menos energia, reduzindo os custos operacionais. Ao investir em tecnologias sustentáveis, o órgão reforça seu compromisso com a preservação do meio ambiente.

2.8.5. Capacitação e Atração de Profissionais: A disponibilidade de equipamentos odontológicos modernos e sofisticados pode atrair profissionais qualificados e motivados para atuar na Prefeitura. A possibilidade de trabalhar com equipamentos avançados aumenta o interesse de dentistas e especialistas em integrar a equipe de saúde bucal do município, contribuindo para a excelência dos serviços prestados.

2.8.6. Benefícios Sociais e de Saúde Pública: A aquisição dos equipamentos odontológicos está alinhada com a política de promoção e prevenção da saúde bucal da Prefeitura, contribuindo para uma maior oferta e consequentemente maior acesso da população aos serviços ofertados que impactará positivamente na redução das doenças e complicações relacionadas à cavidade oral. A melhoria dos serviços odontológicos está diretamente atrelada ao fortalecimento da atenção



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

primária, proporcionando desta forma, uma melhor qualidade de vida a população, além de reduzir os casos que necessitam serem encaminhados para os serviços secundários e terciários em odontologia, impactando em menores gastos financeiros pelo município.

2.9. Diante do exposto, a aquisição de equipamentos, materiais e insumos odontológicos é imprescindível para aprimorar os serviços de saúde bucal oferecidos pela Prefeitura Municipal de Morros/MA, garantindo o atendimento às necessidades da população, promovendo a qualidade e a segurança no atendimento, além de contribuir para o desenvolvimento de uma saúde pública mais eficiente e sustentável.

### 3- ÁREA REQUISITANTE

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

### 4- DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

4.1. Fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA.

4.2. Equipamentos que atendam às normas de segurança e qualidade exigidas pelos órgãos reguladores.

4.3. Garantia mínima de funcionamento dos equipamentos pelo período de 12 meses após a entrega.

4.4. Entrega dos equipamentos dentro do prazo estabelecido no contrato, de forma a não prejudicar as atividades da prefeitura.

4.5. Condições de pagamento que sejam compatíveis com o orçamento disponível pela Prefeitura Municipal de Morros.

4.6. Compatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura já existente na prefeitura, visando facilitar a integração e utilização dos mesmos.

4.7. Comprovação da capacidade técnica e financeira da empresa fornecedora dos equipamentos, garantindo assim a qualidade e confiabilidade dos produtos.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

4.8. Os pedidos dos produtos a serem adquiridos pela Secretaria Requisitante, serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do(s) respectivo(s) contrato(s). A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Fornecimento, onde serão detalhadas as quantidades para a entrega, além do local exato onde será(ao) efetuada(s) a(s) referida(s) entrega(s), a ser encaminhada à empresa contratada por e-mail eletrônico ou outro meio hábil.

4.9. A empresa contratada deverá atender as solicitações de fornecimento dos produtos, entregando os mesmos no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.10. Os produtos, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, deverão ser entregues em todo território municipal, nos endereços que serão indicado pela Secretaria Requisitante nas respectivas Ordens de Fornecimento, ou no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Morros, no endereço: Avenida José Lopes de Sousa, Centro - nº. 30 – Morros - MA, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h, horário local, a critério da CONTRATANTE.

4.11. A Secretaria Requisitante designará uma comissão ou servidor para efetuar o recebimento dos produtos, na forma prevista neste Estudo Técnico Preliminar, obedecidas as disposições constantes na Lei nº. 14.133/2021.

4.12. Os prazos de fornecimento dos produtos poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Requisitante, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o que consta na Lei nº. 14.133/2021.

4.13. As aquisições/contratações dos itens constantes do presente Estudo Técnico Preliminar ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Secretaria Requisitante, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Contrato e da respectiva Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

4.14. Os itens especificados neste ETP, classificam-se como bens comuns, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e deverão ser fornecidos a esta Municipalidade de forma parcelada de acordo com quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento a serem oportunamente expedidas pela Secretaria requisitante.

## **5- ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E PRODUTOS**

5.1. Realizou-se levantamento no âmbito das Secretaria Municipal de Saúde demandantes a fim de identificar a necessidade dos itens a serem adquiridos.

5.2. Ressalta-se que esse levantamento levou em consideração fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos produtos. Assim, tem-se a previsibilidade de contratação dos seguintes quantitativos:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT
1	Caneta alta rotação, material rolamento: rolamento aço inoxidável, velocidade máxima: velocidade máxima maior 400.000 rpm, refrigeração: 3 ou mais furos, troca de brocas: botão de pressão (pb), tipo conexão: conexão 2 furos, tipo cabeça: cabeça pequena.	UND	12
2	Adesivo dental, fotopolimerizável, componentes: adesivo + primer.	UND	225
3	Afastador odontológico, material plástico, tipo labial com retrator de bochecha e língua, esterilidade autoclavável, tamanho adulto.	UND	50
4	Agulha, tipo agulha gengival, tamanho 30g curta, material corpo em aço inox silicizado, tipo ponta bisel trifacetado, tipo conexão adaptável à seringa carpule, características adicionais: protetor plástico, uso estéril, descartável, tipo embalagem individual. Caixa com 100 unidades	Caixa	300
5	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo apexo, características adicionais reta, referência 301, esterilidade autoclavável.	UND	30
6	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais reta, referência nº 2, esterilidade autoclavável.	UND	30
7	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais direita, referência nº 1, esterilidade autoclavável.	UND	30
8	Alavanca odontológica, material aço inoxidável, tipo seldin, características adicionais esquerda, referência nº 1, esterilidade autoclavável.	UND	30
9	Aparelho de raios x odontológico, coluna móvel; destinado a radiografia intra-oral da dentição do paciente, tensão nominal de 70kvp e corrente no tubo de 7,0 ma. Dotado de temporizador digital centesimal, com sensores radiográficos digitais. Coluna móvel com braço articulável e cabeçote com contato giratório, tubo (ampola) CEI, foco de 0,8 x 0,8mm, filtração com equivalência de alumínio de 3,81mm, direcionador cilíndrico com proteção interna de chumbo (0,5mm espessura). Disparador manual à distância de 5m. Devidamente testado por órgão competente, respeitando-se as normas de proteção radiológicas vigentes e elaboradas pela comissão nacional de energia nuclear.	UND	2
10	Aparelho fotopolimerizador, sem fio, com sonda de fibra óptica. Timer digital com ajuste de tempo. Potência mínima de 850 mw. Bateria de lítio-ion (não vicia). Com sistema de iluminação tipo led a um comprimento de onda de 470nm e potência mínima de 50mw/cm². Polimerização progressiva para a redução do efeito de contração da resina. Bivolt automático. 01 ano de garantia.	UND	8
11	Aplicador odontológico, tipo haste dobrável, tipo uso descartável, material plástico, características adicionais pontas fibras não absorventes, tipo ponta extra fina, com 100 unidades	Caixa	450
12	Articaína, composição associada com epinefrina, concentração 4% + 1/100.000, solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>	Caixa	282
13	Articaína, composição associada com epinefrina, concentração 4% + 1/100.000, solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b>	Caixa	93
14	Autoclave horizontal capacidade de 40 litros confeccionada em alumínio, desaeração, saturação, esterilização, despressurização secagem e desligamento automáticos, tempo de esterilização de 16 minutos, tempo de secagem de 30 minutos, potência de 1.400 watts, 220 volts, dimensões mínimas: externas - 47x50x78cm. Internas: 30x57 cm. Com 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 copo graduado, fusível, mangueira e manual de instruções. Obrigatório apresentar o manual do proprietário ou similar para conferência dos dados descritos no momento da licitação pela equipe técnica. Registro na ANVISA/MS. <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	UND	12
15	Autoclave horizontal capacidade de 40 litros confeccionada em alumínio, desaeração, saturação, esterilização, despressurização secagem e desligamento automáticos, tempo de esterilização de 16 minutos, tempo de secagem de 30 minutos, potência de 1.400 watts, 220 volts, dimensões mínimas: externas - 47x50x78cm. Internas: 30x57 cm. Com 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 copo graduado, fusível, mangueira e manual de instruções. Obrigatório apresentar o manual do proprietário ou similar para conferência dos dados descritos no momento da licitação pela equipe técnica. Registro na ANVISA/MS. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	3
16	Broca alta rotação, material carbide, formato chama, característica adicional multilaminada, numeração 2, 12 lâminas. Características adicionais: broca multilaminada, alta rotação, 12 lâminas fg, longa, término ogival, referência fg48l- 012, para acabamento de restaurações e preparo de coroas.	UND	45
17	Broca alta rotação, material carbide, formato tronco cônica, característica adicional picotada, tipo haste longa, tipo corte cirúrgica, numeração americana 1: ref 702.	UND	45
18	Broca alta rotação, material carbide, formato tronco cônica, característica adicional picotada, tipo haste longa, tipo corte cirúrgica, numeração americana 1: ref 703.	UND	45
19	Cabo bisturi, material aço inoxidável, tamanho nº 3.	UND	15
20	Cabo espelho bucal, material aço inoxidável, formato oitavado, tipo uso autoclavável.	UND	150
21	Cadeira clínica, aplicação odontologia, material tubo em aço, acabamento da estrutura pintura eletrostática em epóxi, tipo de assento assento giratório e altura regulável, acabamento do assento poliuretano injetável, pvc laminado sem costura, tipo de pés com 5 rodízios, acionamento à gás, inclinação de encosto encosto regulagem horizontal. Características adicionais: cor: verde / azul mocho odontológico com apoio para os braços. Características mínimas: mocho à gás com apoio para os braços. Regulagem de altura do assento. Regulagem da inclinação e da altura do encosto por alavanca independente. Estofamento em espuma com densidade mínima 33, revestida com pvc laminado sem costura. Assento tipo sela. Base de alumínio, cromada ou em aço, com 5 rodízios de pu ou silicone. Equivalente técnico sincronizado Olsen com braços.	UND	12





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

22	Cadeira odontológica automática, acompanhada de equipo, unidade auxiliar e refletor. Na cor azul claro, com acionamento elétrico de assento e encosto, através de fusos. Base e estrutura em aço maciço, estrutura revestida com material resistente, liso e com cantos arredondados, com capacidade de elevação de até 200 kg. Com refletor acoplado a cadeira, dotado de lâmpada halógena e de fácil substituição; intensidade de luz variável (2500 até 6000 lux); desligamento do refletor automático, simultâneo com posição de movimentação ou volta zero; dotado de espelho multifacetado, resultando em campo de trabalho uniformemente distribuído e redução de sombras; protetor do espelho óptico em policarbonato transparente; puxadores (pega mãos) duplos incorporados ao cabeçote e braço multiarticulado; pintura lisa de alto brilho, com tratamento fosfatizado. Encosto de cabeça anatômico, removível, não articulável e com regulagem de altura. Apoio de braço resistente e com cantos arredondados. Estofamento com apoio lombar, montado sobre estrutura rígida recoberta com espuma de alta resistência, revestida com material laminado sem costura. Equipo acoplado à cadeira, com movimentos horizontais e verticais por sistema pneumático, com corpo construído em poliestireno de alto impacto, acabamento totalmente liso, alto brilho, cantos arredondados, suporte das pontas injetado em ABS automotivo. Estrutura construída em aço, com pintura lisa de alto brilho à base de epóxi, com tratamento fosfatizado resistente a corrosões e materiais de limpeza. Seleção automática as pontas através de válvulas pneumáticas. Mangueiras lisas, arredondadas, sem ranhuras ou estrias, leves e flexíveis. Pedal progressivo de acionamento das pontas. Reservatório de água translúcido, com localização de fácil acesso e pressurização automática. Caixa de comando em poliestireno de alto impacto com cantos arredondados. Composto por: uma seringa tríplice, um terminal para alta rotação e um terminal para baixa rotação. Unidade de água odontológica, com suctor (6,5 mm) e bacia removível. Revestimento da estrutura em ABS automotivo de alto impacto, liso, alto brilho e cantos arredondados. Estrutura do conjunto construída em tubo de aço, acompanhando o desenho arredondado do conjunto. Pintura com tinta lisa de alto brilho a base de epóxi com tratamento fosfatizado. Cuba com diâmetro de 250 mm e condutor de água em aço inox, removível e esterilizável. Acompanha ralo para retenção de sólidos. Suctor com filtro de fácil acesso, acionamento automático. Sistema de qualidade ISO 9001, produto fabricado de acordo com a resolução RDC 59-ANVISA. Com mocho na mesma cor da cadeira. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>	UND	12
23	Cadeira odontológica automática, acompanhada de equipo, unidade auxiliar e refletor. Na cor azul claro, com acionamento elétrico de assento e encosto, através de fusos. Base e estrutura em aço maciço, estrutura revestida com material resistente, liso e com cantos arredondados, com capacidade de elevação de até 200 kg. Com refletor acoplado a cadeira, dotado de lâmpada halógena e de fácil substituição; intensidade de luz variável (2500 até 6000 lux); desligamento do refletor automático, simultâneo com posição de movimentação ou volta zero; dotado de espelho multifacetado, resultando em campo de trabalho uniformemente distribuído e redução de sombras; protetor do espelho óptico em policarbonato transparente; puxadores (pega mãos) duplos incorporados ao cabeçote e braço multiarticulado; pintura lisa de alto brilho, com tratamento fosfatizado. Encosto de cabeça anatômico, removível, não articulável e com regulagem de altura. Apoio de braço resistente e com cantos arredondados. Estofamento com apoio lombar, montado sobre estrutura rígida recoberta com espuma de alta resistência, revestida com material laminado sem costura. Equipo acoplado à cadeira, com movimentos horizontais e verticais por sistema pneumático, com corpo construído em poliestireno de alto impacto, acabamento totalmente liso, alto brilho, cantos arredondados, suporte das pontas injetado em ABS automotivo. Estrutura construída em aço, com pintura lisa de alto brilho à base de epóxi, com tratamento fosfatizado resistente a corrosões e materiais de limpeza. Seleção automática as pontas através de válvulas pneumáticas. Mangueiras lisas, arredondadas, sem ranhuras ou estrias, leves e flexíveis. Pedal progressivo de acionamento das pontas. Reservatório de água translúcido, com localização de fácil acesso e pressurização automática. Caixa de comando em poliestireno de alto impacto com cantos arredondados. Composto por: uma seringa tríplice, um terminal para alta rotação e um terminal para baixa rotação. Unidade de água odontológica, com suctor (6,5 mm) e bacia removível. Revestimento da estrutura em ABS automotivo de alto impacto, liso, alto brilho e cantos arredondados. Estrutura do conjunto construída em tubo de aço, acompanhando o desenho arredondado do conjunto. Pintura com tinta lisa de alto brilho a base de epóxi com tratamento fosfatizado. Cuba com diâmetro de 250 mm e condutor de água em aço inox, removível e esterilizável. Acompanha ralo para retenção de sólidos. Suctor com filtro de fácil acesso, acionamento automático. Sistema de qualidade ISO 9001, produto fabricado de acordo com a resolução RDC 59-ANVISA. Com mocho na mesma cor da cadeira. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b>	UND	3
24	Caneta baixa rotação, <b>tipo: contra ângulo</b> , relação transmissão: transmissão 1:1, troca de broca: pressão cabeça (pb), refrigeração:c/ refrigeração externa, tipo cabeça: cabeça pequena, aplicação: motor pneumático.	UND	15
25	Caneta baixa rotação, <b>tipo: micromotor</b> , conexão borden conexão borden 2 furos, refrigeração externa.	UND	15
26	Caneta baixa rotação, <b>tipo: peça reta</b> , relação transmissão: transmissão 1:1, troca de broca: anel destravador, refrigeração: c/refrigeração externa.	UND	15
27	Cimento de ionômero de vidro, tipo restauração, ativação autopolimerizável, característica adicional erosão máxima 0,17 mm, tempo de presa máximo 5 min, apresentação: conjunto completo.	UND	60
28	Cimento odontológico, tipo temporário, composição óxido de zinco e eugenol, aspecto físico base + catalisador. Apresentação: conjunto completo.	UND	60
29	Gluconato de clorexidina, concentração 0,12%, forma farmacêutica consultório. Frasco com 1000ml	Frasco	30
30	Compressa gaze, material: tecido 100% algodão, tipo: 13 fios/cm2, modelo: cor branca, isenta de impurezas, camadas: 8, largura: 10 cm comprimento: 15 cm, dobras: 5 dobras,	UND	56.250



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	características adicionais: descartável. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>		
31	Compressa gaze, material: tecido 100% algodão, tipo: 13 fios/cm2, modelo: cor branca, isenta de impurezas, camadas: 8, largura: 10 cm comprimento: 15 cm, dobras: 5 dobras, características adicionais: descartável. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	18.750
32	Compressor odontológico isento de óleo para atender no mínimo 03 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros com válvula de segurança e manômetro acoplado ao reservatório. Alimentação elétrica 110/220 volts e com revestimento interno antioxidante, no mínimo com tinta à base de epóxi. Dreno para líquidos condensados no reservatório, ventilador de refrigeração. Volume de ar deslocado de no mínimo 200 litros por minuto. Tempo de carregamento de, no "máximo", 05 minutos e de recarregamento de, no "máximo" de 02 minutos. Pressão de trabalho de no mínimo 80 PSI e no máximo 120 PSI. <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	UND	9
33	Compressor odontológico isento de óleo para atender no mínimo 03 consultórios, 12 pés com reservatório de 200 litros com válvula de segurança e manômetro acoplado ao reservatório. Alimentação elétrica 110/220 volts e com revestimento interno antioxidante, no mínimo com tinta à base de epóxi. Dreno para líquidos condensados no reservatório, ventilador de refrigeração. Volume de ar deslocado de no mínimo 200 litros por minuto. Tempo de carregamento de, no "máximo", 05 minutos e de recarregamento de, no "máximo" de 02 minutos. Pressão de trabalho de no mínimo 80 PSI e no máximo 120 PSI. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	3
34	Condicionador dental, tipo ácido fosfórico, concentração 37%, aspecto físico gel. Seringa c/5g.	Unidade	450
35	Consultório odontológico portátil completo para atendimento a pacientes, áreas rurais, locais de difícil acesso onde não exista assistência odontológica. Deve ser composto por no mínimo os seguintes itens relacionados: cadeira odontológica portátil, dobrável para transporte, com estofamento sintético que permita sua desinfecção, estrutura de aço, pintura eletrostática. Compressor odontológico portátil de aproximadamente 24l deve ser leve e silencioso de engate rápido. De fácil manuseio. Isento de óleo. Dimensões aproximadas: fechada = 01x01m aberta: 1,10m altura 0,40m largura 0,50m encosto. Fácil manuseio e limpeza, assegurando a biossegurança acompanha bolsa para transporte equipo portátil, composto por uma maleta em material resistente, com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,30m x 0,15m, contendo os seguintes itens: seringa triplice portátil terminais borden para alta/baixa rotação ou motor elétrico com refrigeração, acoplado canetas de alta/baixa rotação ou caneta de alta rotação elétrica acoplável ao motor, todas autoclaváveis reservatório para água de plástico resistente unidade de sucção elétrica pedal de acionamento. <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	UND	3
36	Consultório odontológico portátil completo para atendimento a pacientes, áreas rurais, locais de difícil acesso onde não exista assistência odontológica. Deve ser composto por no mínimo os seguintes itens relacionados: cadeira odontológica portátil, dobrável para transporte, com estofamento sintético que permita sua desinfecção, estrutura de aço, pintura eletrostática. Compressor odontológico portátil de aproximadamente 24l deve ser leve e silencioso de engate rápido. De fácil manuseio. Isento de óleo. Dimensões aproximadas: fechada = 01x01m aberta: 1,10m altura 0,40m largura 0,50m encosto. Fácil manuseio e limpeza, assegurando a biossegurança acompanha bolsa para transporte equipo portátil, composto por uma maleta em material resistente, com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,30m x 0,15m, contendo os seguintes itens: seringa triplice portátil terminais borden para alta/baixa rotação ou motor elétrico com refrigeração, acoplado canetas de alta/baixa rotação ou caneta de alta rotação elétrica acoplável ao motor, todas autoclaváveis reservatório para água de plástico resistente unidade de sucção elétrica pedal de acionamento. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	1
37	<b>Consultório odontológico</b> , material aço, pintura eletrostática, tipo revestimento pvc laminado sem costura, tipo de enconsto cabeça biarticulada, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden, tipo refletor led, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice. Características adicionais: cor: verde / azul consultório odontológico, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden (um para baixa rotação e duas para alta rotação), tipo refletor led, sensor de proximidade, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice, material estrutura, aço, pintura eletrostática, tipo de enconsto cabeceira biarticulada, tipo de revestimento pvc laminado s/costura, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor. Tensão de alimentação bivolt ou 220v. <b>(COTA PRINCIPAL)</b>	UND	3
38	<b>Consultório odontológico</b> , material aço, pintura eletrostática, tipo revestimento pvc laminado sem costura, tipo de enconsto cabeça biarticulada, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden, tipo refletor led, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice. Características adicionais: cor: verde / azul consultório odontológico, equipo acoplado, bandeja, 3 terminais borden (um para baixa rotação e duas para alta rotação), tipo refletor led, sensor de proximidade, tipo unidade auxiliar cuba, 2 sugadores, seringa triplice, material estrutura, aço, pintura eletrostática, tipo de enconsto cabeceira biarticulada, tipo de revestimento pvc laminado s/costura, tipo controle comando pedal p/cadeira e refletor. Tensão de alimentação bivolt ou 220v. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	1
39	Cureta periodontal, material aço inoxidável, tipo crane-kaplan, referência nº 6, características adicionais cabo oco em aço inoxidável, tipo uso autoclavável.	UND	80
40	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 11-12, características adicionais cabo oco.	UND	80
41	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 1-2, características adicionais cabo oco.	UND	80
42	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 15-16, características adicionais cabo oco.	UND	80
43	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 17-18, características adicionais cabo oco.	UND	80



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

44	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 3-4, características adicionais cabo oco.	UND	80
45	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 5-6, características adicionais cabo oco.	UND	80
46	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 7-8, características adicionais cabo oco.	UND	80
47	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 8-10, características adicionais cabo oco.	UND	80
48	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 1-10, características adicionais cabo oco.	UND	80
49	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 13-14, características adicionais cabo oco.	UND	80
50	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 19-20, características adicionais cabo oco.	UND	80
51	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 4-8, características adicionais cabo oco.	UND	80
52	Cureta periodontal, material aço inoxidável, modelo nº 7-9, características adicionais cabo oco.	UND	80
53	Cureta periodontal, material aço inoxidável, tipo molt, características adicionais cabo oco	UND	80
54	Equipamento odontológico, tipo jato de bicarbonato e ultrassom, aspecto físico motor de bancada, material corpo plástico abs, indicação profilaxia / periodontia / endodontia, fonte eletro- pneumático, componentes adicionais bomba peristáltica / reservatório p/ líquido / pedal, componentes 2 peças de mão, 3 ponteiros, pedal. Características adicionais: aparelho ultrassom piezoelétrico para profilaxia e jato de bicarbonato odontológico com bomba peristáltica com regulagem do fluxo de água. Reservatório de água removível e translúcido. Permite uso de água destilada, soro fisiológico e soluções antissépticas. Peça de mão do ultrassom e do jato de bicarbonato com capas removíveis e autoclaváveis. Tampa do reservatório de bicarbonato de fácil acesso e limpeza. Pannel de controle com seletores digitais. Seletor digital de operação (jato de bicarbonato / ultrassom). Seletor digital de função. Opção de 3 funções programáveis: perio, endo e dentística ou scaling. Tecla geral liga/desliga digital. Acompanha no mínimo 3 insertos, duas chaves de instalação e duas capas protetoras do transdutor, rígidas, removíveis e autoclaváveis em até 135°. Frequência das vibrações do ultrassom: 24.000 a 30.000 hz.	UND	10
55	Equipamento odontológico. Tipo: fotopolimerizador, aspecto físico base peça de mão sem fio, material ponteira fibra ótica ou acrílico, material coripo plástico abs, fonte luz led. Instalação elétrica, componentes protetor ocular. Características adicionais: fotopolimerizador com radiômetro, aspecto físico base peça de mão sem fio, material ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo plástico abs, intervalo de comprimento de onda entre 440 nm – 480 nm, fone luz led que não precise de ventilação (presença de refrigerador para reduzir a quantidade de emissão de calor), bivolt, com bateria de lítio que possa ser facilmente removida e substituída, protetor ocular incluso, potência da luz 1200mw/cm2, com radiômetro embutido para a verificação da intensidade de potência da luz.	UND	12
56	Escova de roson, tipo ponta taça, uso contra-ângulo, cor branca.	UND	300
57	Espátula odontológica, material aço inoxidável, modelo duplo, tamanho nº 01, características adicionais cabo oco, tipo uso inserção/aplicação de compositos.	UND	120
58	Espelho bucal, material aço inoxidável e espelho, tipo 1º plano, tamanho nº 5, uso encaixe universal, comprimento cabo padrão, tipo uso autoclavável, apresentação embalagem individual.	UND	120
59	Fio de sutura, material seda, tipo fio 4-0, cor preta, comprimento 45, aplicação gastro, características adicionais com agulha, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, comprimento agulha 2,5, esterilidade descartável, estéril. Apresentação <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	UND	4.050
60	Fio de sutura, material seda, tipo fio 4-0, cor preta, comprimento 45, aplicação gastro, características adicionais com agulha, tipo agulha 1/2 círculo cilíndrica, comprimento agulha 2,5, esterilidade descartável, estéril. Apresentação <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	UND	1.350
61	Fio dental, material fio resina termoplástica, tipo regular, características adicionais cêra mineral, sabor neutro. Rolo com 400m.	UND	80
62	Fluoreto de sódio, concentração 1,23%, forma farmacêutica gel tixotrópico, característica adicional: acidulado. Frasco C/200 ML.	Frasco	80
63	Fôrceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 151, características adicionais pré-molares, incisivos e raízes inferiores, tipo de uso autoclavável.	UND	120
64	Fôrceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 65, características adicionais extração de raízes superiores ambos os lados, tipo de uso autoclavável.	UND	80
65	Fôrceps odontológico, material aço inoxidável. Tipo adulto, número 69, características adicionais raízes superiores e inferiores, tipo de uso autoclavável	UND	80
66	Gorro hospitalar, material não tecido 100% polipropileno, modelo elástico nuca, cor* sem cor, gramatura* cerca de 30 g/m2, tamanho único, tipo uso descartável, características adicionais 1 hipoalergênica, atóxica, inodora, unissex. Pacote com 100 unidades	Pacote	230
67	Hemostático tópico, princípio ativo cloreto de alumínio, aspecto físico líquido. Frasco c/10 ml.	Frasco	60
68	Hidróxido de cálcio, tipo cimento, aspecto físico base + catalisador. Apresentação: conjunto completo. (produto/marca de referência: hidro c).	UND	80
69	Lidocaína cloridrato, composição associada com norepinefrina, dosagem 2% + 1:50.000, apresentação injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA PRINCIPAL)</b> .	CAIXA	285
70	Lidocaína cloridrato, composição associada com norepinefrina, dosagem 2% + 1:50.000, apresentação injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades. <b>(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b> .	CAIXA	95
71	Lubrificante odontológico, composição básica óleo mineral, apresentação refil, aplicação caneta alta rotação, características adicionais sem cfc. Frasco com 200 ml	Frasco	50
72	Lubrificante odontológico, composição básica óleo mineral, apresentação refil, aplicação caneta baixa rotação, características adicionais sem cfc. Frasco com 200 ml	Frasco	50
73	Tira Matriz de Poliéster 120 x 10 x 0,5mm c/50 unidades	Envelope	300
74	Matriz odontológica, material aço inoxidável maleável, tipo pré- contornada, apresentação conjunto 50 peças, 2 grampos, tipo uso descartável, formato seccionada. Características	UND	150



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

	adicionais: matrizes seccionais pré- contornadas palodent v3. Matrizes com orifícios laterais e na aba superior. Tamanho: 3,5 mm. Apresentação: embalagem com 50 unidades.		
75	Matriz odontológica, material aço inoxidável maleável, tipo pré- contornada, apresentação conjunto 50 peças, 2 grampos, tipo uso descartável, formato seccionada. Características adicionais: matrizes seccionais pré-contornadas palodent v3. Matrizes com orifícios laterais e na aba superior. Tamanho: 4,5 mm. Apresentação: embalagem com 50 unidades.	UND	150
76	Mepivacaína cloridrato associada com epinefrina, concentração 2%, forma farmacêutica solução injetável. Tubete c/ 1,8 ml caixa com 50 unidades	Caixa	150
77	Pasta profilática, composição básica pedra pomes, composição lauril sulfato de sódio, características adicionais com flúor (produto/marca de referência: pasta herjos, sabor tutti-frutti). Bisnaga c/90g	Und	230
78	Pinça odontológica, referência 317, material aço inoxidável, indicação clínica, aplicação para algodão, tamanho cerca de 13 cm, esterilidade autoclavável.	UND	80
79	Resina composta, tipo fotopolimerizável. Cor: a1. Apresentação: seringa com 2g.	UND	80
80	Resina composta fotopolimerizável, Cor: a2. Apresentação: seringa com 2g.	UND	150
81	Resina composta fotopolimerizável, Cor: a3. Apresentação: seringa com 2g.	UND	150
82	Resina composta fotopolimerizável, Cor: universal. Apresentação: seringa com 2g.	UND	80
83	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea3 (resina para dentina).	UND	150
84	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea3.5 (resina para dentina).	UND	150
85	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor ea1 (resina para dentina).	UND	80
86	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Cor eb1 (resina para dentina).	UND	80
87	Resina composta, tipo fotopolimerizável, tamanho partículas microhíbrida, aspecto físico pastosa. Apresentação: seringa com 4 gramas. Cor ea2 (resina para dentina).	UND	80
88	Rolo para esterilização 20cmx100mm, isento de alvejante e atóxico, levemente esverdeado. Apresentação: embalagem com 01 unidade.	UND	150
89	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:50 L, COR:BRANCO LEITOSO, LARGURA:70 CM, ALTURA:57 CM, APLICAÇÃO:HOSPITALAR, MATERIAL:POLIETILENO ALTA DENSIDADE 100 UND	UND	230
90	SACO PLÁSTICO LIXO, MATERIAL:POLIETILENO ALTA DENSIDADE, APLICAÇÃO:COLETA DE LIXO, CAPACIDADE:30 L	UND	150
91	Tira abrasiva - uso odontológico, material aço inoxidável + óxido de alumínio, comprimento cerca de 150 mm, largura 4 mm, apresentação envelope c/ 12 unidades, tipo uso estéril, descartável. Características adicionais: tira de lixa de aço.	Envelope	120
92	Tira abrasiva - uso odontológico, material poliéster + óxido de alumínio, tipo centro neutro, comprimento cerca de 170 mm, largura cerca de 4 mm, tipo uso descartável. Características adicionais: tira de lixa de poliéster. Embalagem com 150 unidades	Embalagem	150
93	LUVA PARA PROCEDIMENTOS tamanho P, confeccionada em látex natural, textura uniforme, ambidestra, com alta sensibilidade tátil, boa elasticidade e resistente à tração, comprimento mínimo de 23 cm, lubrificada com material atóxico. Acondicionada em embalagem coletiva, contendo externamente dados de identificação do fabricante, lote, data da fabricação e validade. Tamanho: Pequeno (P). Apresentação: Caixa com 100 unidades.	Caixa	450
94	LUVA PARA PROCEDIMENTOS tamanho M, confeccionada em látex natural, textura uniforme, ambidestra, com alta sensibilidade tátil, boa elasticidade e resistente à tração, comprimento mínimo de 23 cm, lubrificada com material atóxico. Acondicionada em embalagem coletiva, contendo externamente dados de identificação do fabricante, lote, data da fabricação e validade. Tamanho: Médio (M). Apresentação: Caixa com 100 unidades.	Caixa	150
95	Touca descartável - características adicionais: sanfonada com elástico; Tipo descartável; Tamanho: único; Material: tecido não tecido (TNT); Requisito: com elástico embutido; Requisitos: não estéril e com elástico de fixação nas bordas. Pacote com 100 unidades	Pacote	150
96	Mascara Descartável Confeccionada em falso tecido, com três camadas, sendo uma camada interna filtrante composta de meltblown fitesa, filtragem de 96,7% EFB, com finalidade de impedir a passagem orgânica de bactérias, pregueada, com clips nasal e tiras hipoalérgica garantindo boa ventilação. Não Estéril; - Com elástico; - Gramatura da máscara 54; - 100% tecido Polipropileno; - Tripla camada com Filtro; - Elásticos revestidos que proporcionam conforto e agilidade; - Soldada eletronicamente por ultrassom; - Atóxica e Apirogênica; Caixa c/50 unidades	Caixa	150
97	Microbrush Aplicador, Possui haste dobrável (1 dobra) Pontas com cerdas de nylon Tamanhos: Regular 2mm: 1/4 de gota   Fino 1,5mm: 1/8 de gota; Peso 0.100 kg; Dimensões 3.5 x 3.5 x 9.0 cm; Tamanho 1.5mm, Regular 2.0mm. Embalagem c/100 unidades	Embalagem	400
98	Água destilada 5lt.	Unidade	200
99	Revelador para RX, frasco com 475 ml.	UND	50
100	Solução fixadora, 475 ml.	UND	50
101	Filme para raios-x 24cm x 30cm, caixa com 100 películas. (COTA PRINCIPAL).	PCT	338
102	Filme para raios-x 24cm x 30cm, caixa com 100 películas. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP).	PCT	112
103	Algodão rolete dental - Pacote c/100 unid	PCT	450
104	Alcool 70 % 1lt	LTR	140
105	Alcool 70% gel 500g	LTR	140
106	Fita para autoclave 19mm x 30m	UND	300
107	Broca ponta diamantada esférica nº1012	UND	80





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

108	Broca ponta diamantada esférica nº1014	UND	80
109	Broca ponta diamantada esférica nº1016	UND	80
110	Broca Cirúrgica Esférica média	UND	80
111	Broca cirúrgica tronco cônica pequena	UND	30
112	Broca diamantada pontiaguda	UND	80
113	Broca diamantada bala	UND	80
114	Ponta diamantada cônica	UND	80
115	Babador de plástico impermeável – adulto Embalagem c/100 unidades	Pacote	120
116	Curativo alveolar a base de própolis c/20g	UND	60
117	Taça de borracha (polimento)	UND	45
118	Brocas para canetas de baixa rotação nº 2,5	UND	80
119	Glutaron glutaraldeído desinfetante 2% 32 dias tamanho 5000ml	Galão	80
120	Algodão hidrófilo 500grs	Rolo	120
121	Colgadura para radiografia para película de rx em aço inox	UND	30
122	Fotopolimerizador com fio - aspecto físico base/peça de mão com fio, material ponteira fibra ótica ou acrílico, material corpo plástico abs, fonte luz led, componentes protetor ocular	UND	4
123	Papel grau cirúrgico auto-selante 9x26cm, pct 100 unid	PCT	150
124	Papel grau cirúrgico auto-selante 14x29cm, pct 100 unid	PCT	150
125	Papel carbono para articulação c/ 12 fls. Caixa com 100 FL	CAIXA	150
126	Fórcipe em aço inox nº 01 infantil, 20cm	UND	80
127	Kit saúde bucal infantil, contendo: (01 escova dental infantil - 01 creme dental - com flúor, com sabor, bisnaga plástica com 50 gramas - 01 fio dental - rolo de 25 metros)	KIT	6.500
128	Hemostop frasco com 10 ml	FR	30
129	Sugador de saliva plástico, descartável pacote c/40 unidades	PCT	800
130	Seringa Triplice odontológica com Cabo de Alumínio Cabeça Quadrada, Característica: 1- Botão para Água 2- Botão para Ar 3- Ambos botões pressionados juntos: Spray; Bico da Seringa possui: 4 Saídas de Ar 1 Saída de Água (Central).	UND	40
131	Cânula de aspiração cirúrgica 18cm, fabricado em aço inox, autoclavável.	UND	50

5.3. A estimativa das quantidades a serem contratadas, está acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, os quais poderão ser verificados no Mapa de Pesquisa de Preço e nas Pesquisas de Preço presentes no processo administrativo.

5.4. A descrição com completude do objeto, abarcando todos os elementos da solução a contratar, separados em itens, conforme planilha anexa do DFD – Documento de Formalização de Demanda.

5.5. Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, e conseqüentemente o Município de Morros.

5.6. Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior a quantidade de produtos a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de produtos a serem efetivamente contratados.

## 6- LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a o(s) responsável(eis) pela demanda realizou(ram) o levantamento de mercado e





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

identificou as seguintes características:

I- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III- Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

IV- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

V- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel das empresas as quais se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

VI- A aquisição dos produtos objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos.

VII- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

## **7- LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES**

7.1. O objetivo deste ETP é proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades de negócio que motivaram a demanda.

7.2. Para atender às necessidades das diversa Secretaria Requisitante, conforme documento de formalização de demanda – DFD, constante nos autos, foram analisadas três soluções principais para a aquisição de equipamentos, materiais e insumos odontológicos. A seguir, detalhamos cada solução, sendo que a mais vantajosa identificada é a aquisição direta dos itens, por meio de certame licitatório.

### **SOLUÇÃO 1. Aquisição Direta dos Itens:**

A solução mais vantajosa é a aquisição direta dos bens. Este método envolve a compra dos itens necessários por meio de processo licitatório, seguindo as normas



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

estabelecidas pela administração pública. As principais vantagens incluem:

- **Competitividade e Transparência:** Através de licitação, garante-se a participação de diversos fornecedores, promovendo competitividade e assegurando a escolha das melhores ofertas.
- **Adequação às Especificações Técnicas:** Permite a seleção de produtos que atendam precisamente às especificações técnicas e operacionais requeridas.
- **Economia e Eficiência:** A comparação de preços e condições de pagamento entre diferentes fornecedores possibilita a aquisição mais econômica e eficiente, otimizando os recursos públicos.

Esta solução possibilitará ainda a renovação do parque de equipamentos do Município, bem como o atendimento diário de materiais e insumos odontológicos, garantindo maior eficiência nas atividades realizadas pela Secretaria Requisitante, maior durabilidade e menor necessidade de manutenção dos equipamentos novos e ainda a possibilidade de adquirir equipamentos mais modernos e tecnologicamente avançados.

### **SOLUÇÃO 2. Locação dos Equipamentos:**

Outra solução considerada foi a locação dos equipamentos, que são parte da demanda desta demanda. Essa opção pode ser vantajosa em situações onde a necessidade dos equipamentos é temporária ou quando há limitações orçamentárias imediatas. As vantagens incluem:

- **Redução de Custos Iniciais:** Evita o desembolso imediato de grandes quantias, distribuindo o custo ao longo do tempo.
- **Manutenção Incluída:** Muitas vezes, contratos de locação incluem serviços de manutenção, reduzindo a necessidade de gestão interna desses aspectos. No entanto, a locação pode resultar em custos mais elevados a longo prazo, especialmente para equipamentos de uso contínuo e permanente.

### **SOLUÇÃO 3. Parcerias Público-Privadas (PPP):**

A terceira solução analisada envolve a formação de Parcerias Público-Privadas (PPP) para a obtenção dos equipamentos e materiais. Esta abordagem pode ser vantajosa pela colaboração entre o setor público e privado, com benefícios como:

- **Compartilhamento de Riscos:** Reduz os riscos financeiros e operacionais, compartilhando-os com parceiros privados.
- **Inovação e Expertise:** Aproveita a expertise e a capacidade de inovação do setor privado para melhorar a qualidade dos serviços e equipamentos. Contudo, a complexidade dos contratos de PPP e a necessidade de uma gestão eficaz para



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

garantir que os objetivos públicos sejam alcançados podem ser desvantagens significativas.

**Conclusão:** Após uma análise detalhada, a aquisição direta dos itens se apresenta como a solução mais vantajosa para atender às necessidades da secretaria de saúde deste Município, proporcionando competitividade, transparência e economia no uso dos recursos públicos, conforme os objetivos estabelecidos no Documento de Formalização de Demanda – DFD.

7.3. Este Estudo Técnico Preliminar visa, por fim, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades desta administração municipal, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

7.4. Quanto aos aspectos ambientais, os bens especificados na lista de compras fazem parte de um processo de aquisição de produtos certificados e qualificados com selos de qualidade de acordo com as normas vigentes. Portanto as especificações contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem. Desta forma a compra de tais produtos, integra aspectos ambientais e sociais com objetivo de gerar benefícios econômicos, reduzir impactos ao meio ambiente e à saúde humana.

## 8- REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

8.1. Sobre a demanda em comento, não há no mercado muitas soluções disponíveis para estudo da viabilidade, senão a aquisição por item de forma parcelada ou fornecimento integral do objeto de forma única. Conforme § 1º do art. 11 da IN SGD 94/2022, as soluções identificadas e consideradas inviáveis deverão ser registradas no Estudo Técnico Preliminar da Contratação, dispensando-se a realização dos respectivos cálculos de custo total.

8.2. Posto isto, concluímos que mostra - se inviável a aquisição dos itens das seguintes formas:

8.2.1. Aquisição por lote ou global.

8.2.2. Fornecimento integral dos itens contratados.

## 9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

9.1. Após uma análise detalhada, a aquisição direta dos itens se apresenta como a solução mais vantajosa para atender às necessidades da secretaria de saúde deste Município, proporcionando competitividade, transparência e economia no uso dos recursos públicos, conforme os objetivos estabelecidos no Documento de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

Fornalização de Demanda – DFD.

9.2. Este Estudo Técnico Preliminar visa, por fim, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades desta administração municipal, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

9.3. Quanto aos aspectos ambientais, os equipamentos, materiais e insumos especificados na lista de compra fazem parte de um processo de aquisição de produtos certificados e qualificados com selos de qualidade de acordo com as normas vigentes. Portanto as especificações contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem. Desta forma a compra de tais produtos, integra aspectos ambientais e sociais com objetivo de gerar benefícios econômicos, reduzir impactos ao meio ambiente e à saúde humana.

9.4. Além disso, no que se refere especificamente aos equipamentos que fazem parte da demanda, a substituição de equipamentos obsoletos e/ou danificados por novos equipamentos proporcionará uma maior durabilidade e confiabilidade, minimizando as ocorrências de falhas e manutenções corretivas. Isso resultará em uma maior disponibilidade dos equipamentos para uso, evitando interrupções nas atividades da Prefeitura.

9.5. Outro ponto a ser considerado é a modernização e aprimoramento dos serviços prestados pela Prefeitura, que poderão ser alcançados por meio da utilização de equipamentos mais tecnologicamente avançados. Novos equipamentos podem oferecer funcionalidades extras, automatização de processos e integração de sistemas, favorecendo a otimização das operações e o aumento da eficiência organizacional.

9.6. Do ponto de vista econômico, a compra de novos equipamentos representa um investimento a médio e longo prazo, cujos benefícios superam os custos iniciais. A redução dos gastos com manutenção e reparos frequentes de equipamentos antigos, bem como o aumento da vida útil dos novos equipamentos, resultarão em uma economia significativa para a Prefeitura no decorrer do tempo.

9.7. Portanto, a escolha da compra de novos equipamentos, bem como materiais e insumos, como solução para a insuficiente quantidade de material adequado na Prefeitura Municipal de Morros é fundamentada em critérios técnicos, operacionais e econômicos que visam melhorar a qualidade dos serviços prestados à população, otimizar os processos internos e garantir um bom retorno sobre o investimento realizado.

---

**10- JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

10.1. A escolha da solução está devidamente justificada, com base nos benefícios e vantagens que ela proporcionará e que a diferencie das demais alternativas. A justificativa abrange a identificação dos benefícios desejados e a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, quais sejam:

#### 10.2. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A modalidade PREGÃO mostrou-se a mais vantajosa e após estudo comparativo optou-se pela forma ELETRÔNICA. As vantagens mais evidenciadas para o pregão eletrônico foram: maior abrangência, melhor concorrência implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, maior velocidade, possibilidade de fazer mais de um pregão simultaneamente, desburocratização e transparência. O processo na sua forma presencial foi descartado, face algumas desvantagens, dentre elas, menor abrangência em termos de números de fornecedores, menor concorrência, lentidão diante o número de itens e morosidade provocada pela ação protelatória de possíveis licitantes.

O pregão eletrônico surgiu em virtude da crescente evolução tecnológica mundial, representando, assim, um avanço nas formas licitatórias. Mantendo-se as premissas básicas do pregão presencial, foram acrescidos procedimentos específicos, cuja interação é inteiramente processada pelo sistema eletrônico de comunicação utilizando-se a rede mundial de computadores.

#### 10.3 DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS TÉCNICOS E ECONÔMICOS

A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante. Não há risco de desinteresse por eventuais licitantes em fornecer os itens de menor valor, face vasto número de possíveis proponentes disponíveis no mercado local, regional e nacional.

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes. Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em itens distintos.

A justificativa para o parcelamento da contratação do estudo técnico preliminar para a





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

Prefeitura Municipal de Morros se dá pela necessidade de realizar uma única licitação para a compra de novos equipamentos permanentes, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em itens distintos. Isso facilitará o processo de aquisição dos equipamentos necessários de forma mais ágil e eficiente, garantindo que a Prefeitura consiga suprir suas necessidades de forma gradual e planejada

#### **10.4. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA**

A opção pela modalidade do pregão eletrônico por si só já apresenta uma probabilidade enorme de ganho econômico por parte da administração pública. Nesse contexto, o órgão terá mais propostas participantes, há mais competitividade, portanto a chance de a variação de valores ser maior aumenta. Desta forma, a chance de ser apresentado um valor menor é maior, o que faz com que a administração municipal, ao contratar bens e produtos comuns, gaste menos dinheiro público na contratação.

A adjudicação do Pregão Eletrônico será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.

Conclui-se que a contratação desejada, nos termos supramencionados, poderá contemplar ainda o registro dos ganhos técnicos, tais como: performance, eficiência, eficácia, efetividade, ganhos logísticos, formas de estoque e economia de escala, durabilidade, garantia, entre outros benefícios decorrentes da solução escolhida.

#### **11- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas dos produtos, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação dos serviços ao público alvo, que dependem de tais produtos, e do uso racional dos recursos financeiros;
- Com a aquisição dos produtos busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os produtos sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.
- A compra de equipamentos, materiais e insumos odontológicos pela Prefeitura Municipal de Morros trará benefícios econômicos significativos, pois permitirá a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

realização das atividades cotidianas de forma mais eficiente e eficaz. Com equipamentos adequados, haverá uma redução nos custos de manutenção e reparo, além da diminuição do tempo gasto em processos que exigem equipamentos obsoletos.

- Além disso, a aquisição de novos equipamentos possibilitará um melhor aproveitamento dos recursos humanos, pois os funcionários poderão realizar suas tarefas de maneira mais rápida e precisa, aumentando assim a produtividade e qualidade dos serviços prestados à população. Isso resultará em uma melhor utilização do tempo e habilidades dos servidores, contribuindo para um atendimento mais eficiente e satisfatório aos cidadãos.
- Por fim, a compra de equipamentos, materiais e insumos também representará um melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, uma vez que investir em equipamentos modernos e eficientes a longo prazo resultará em economia de recursos com manutenções e substituições frequentes. Desta forma, a contratação dessa solução contribuirá significativamente para a economicidade e melhor aproveitamento dos recursos necessários para as atividades da prefeitura de Morros.

## 12- DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

É necessário o desenvolvimento tanto quanto o resguardo do meio ambiente. Assim, o estímulo à inovação e à descoberta de alternativas mais eficientes, nos aspectos pecuniários e ambiental, é o norte pelo qual deve seguir o gestor público moderno, em face do alto consumo de bens e produtos proporcionados pela Administração Pública.

Com efeito, inovação e sustentabilidade devem caminhar juntas, tarefa que competirá ao servidor público durante a construção do ETP.

Os produtos devem ser acondicionados na forma da legislação vigente, aplicável à matéria.

Possíveis impactos ambientais:

- Aumento do consumo de energia elétrica e recursos naturais devido à utilização dos novos equipamentos permanentes.

Medidas mitigadoras:

- Escolha de equipamentos com selo de eficiência energética para reduzir o consumo de energia.
- Implementação de políticas de uso consciente dos equipamentos para minimizar o desperdício de recursos.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

- Estabelecimento de um plano de logística reversa para descarte adequado e reciclagem dos equipamentos antigos, quando aplicável.
- Geração de resíduos sólidos com descarte dos equipamentos antigos.
- Consumo de recursos naturais na fabricação dos novos equipamentos.

Medidas mitigadoras:

- Realização de logística reversa para recolhimento e destinação correta dos equipamentos antigos.
- Priorizar a compra de equipamentos com selo de eficiência energética.
- Buscar fornecedores que utilizem materiais reciclados em seus produtos, quando possível.

A comprovação da sustentabilidade dos demais produtos no que se refere às exigências descritas nas especificações deve também ser feita, conforme o caso, mediante inscrição nos Rótulos, nas embalagens, ou por apresentação de Certificação emitida por Instituição Pública Oficial, ou por Instituição Credenciada, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste Termo, no que se aplicar.

### 13- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Municipal será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.

A licitação estando homologada e os contratos assinados, os itens licitados poderão ser solicitados pela Administração.

Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
- b) Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.
- c) Realizar levantamento detalhado dos equipamentos permanentes necessários para as atividades da Prefeitura Municipal de Morros.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

- d) Elaborar um termo de referência que contenha especificações técnicas claras dos equipamentos a serem adquiridos.
- e) Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores confiáveis e que ofereçam os equipamentos necessários.
- f) Elaborar um processo licitatório conforme a legislação vigente para a compra dos equipamentos permanentes.
- g) Garantir a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, para assegurar o correto uso dos equipamentos adquiridos.

Todas as providências foram tomadas e adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato, tais como pequenas intervenções, adaptações no seu espaço físico, infraestrutura, ajustes, adequações e alterações na estrutura organizacional.

#### 14- DO ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A aquisição está alinhada com a Lei Orçamentária Anual e Lei de Diretrizes Orçamentária.

#### 15- MAPEAMENTO DE RISCO

15.1. O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos.

15.2. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível de risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

15.3. Mesmo considerando que o objeto do presente estudo se refere a produtos simples com disponibilidade de mercado, além da ampla utilização e impossibilidade de inovação ou alteração da padronização da especificação, será elaborada a MATRIZ DE RISCO neste processo, com vistas a prevenir, minimizar ou eliminar os possíveis riscos que possam ser envolvidos no processo de contratação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

## 16- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

16.1. As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração. Portanto, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária à realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

## 17 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

### DA JUSTIFICATIVA

As escolhas efetuadas ao longo da elaboração do ETP quanto a modalidade escolhida, a divisão por item, entrega parcelada conforme requisição mostraram-se ser as soluções mais viáveis.

As razões que motivaram a escolha das alternativas, considerando as informações apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, baseiam-se nas opções levantadas e disponíveis no mercado atualmente.

A solução escolhida proporcionará benefícios para a instituição, em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais e governamentais.

Importante destacar as diferentes dimensões dos benefícios esperados:

**Eficácia:** Significa atingir o objetivo. A solução será eficaz caso entregue os produtos de acordo com prazos e qualidade previamente definidos.

**Efetividade:** Implica em produzir o efeito esperado. A solução será efetiva caso produza os resultados (benefícios) pretendidos com a contratação, em termos de objetivos de negócio e estratégicos da instituição.

**Eficiência:** É fazer certo; fazer bem-feito; fazer mais com menos recursos. A solução será eficiente quando, além de ser eficaz, atende ao princípio da economicidade.

**Economicidade:** Corresponde à melhor relação entre custo e benefício.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

**18 - RESPONSÁVEIS**

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída e composta pelos seguintes servidores municipais:

**RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

\_\_\_\_\_  
.....  
\_\_\_\_\_

**19 - APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Lei nº. 14.133/2021, e do DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024.

**AUTORIDADE(S) COMPETENTE(S)**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX

Morros/MA, .... de ..... de 2024.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

## REGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024

### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 000000001505/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 019/2024

Ao  
Pregoeiro do Município de Morros (MA)  
Assunto: Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº. 019/2024

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:		
NOME FANTASIA:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO: UF:
TELEFONE:	EMAIL:	
<b>REPRESENTANTE LEGAL P/ASSINATURA DA ATA/CONTRATO</b>		
NOME COMPLETO:		
RG:	EMISSION:	CPF:
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES:	EMAIL:	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>		
BANCO:	AGÊNCIA:	C/C:

Apresentamos ao pregoeiro e sua equipe de apoio, nossa proposta objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, conforme PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_\_/2024. Segue proposta com descrição dos itens na planilha abaixo:

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	PREÇO R\$	
					UNIT. R\$	TOTAL R\$



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

Nossa proposta tem preço total de R\$ .....(valor numérico e por extenso)

Prazo de Pagamento: .....

Prazo de entrega:

Validade da Proposta: .....

Declaro para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO N°. \_\_\_\_/2024, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente Pregão, bem como as despesas com execução dos produtos.

Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os produtos serão executados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável da empresa)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**  
**ANEXO III**

**PROCESSO ADM. Nº 000000001505/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024, o MUNICIPIO DE MORROS-MA, inscrito no CNPJ nº 05.489.935/0001-05, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Av. José Lopes de Sousa, nº. 30, Centro, CEP: 65.160-000 Morros/Maranhão, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolve registrar os preços das empresa(s) signatária(s), vencedora(s) do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024, sob o regime de compras pelo Sistema de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, a teor do disposto na Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 001/2024, Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e demais normas pertinentes à espécie, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. FORNECEDOR(ES), PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS:**

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nome empresarial:							
CNPJ nº:							
Endereço:							
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____							
E-mail:							
Representante legal:							
CPF nº:							
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

1.2. A empresa detentora do menor preço registrado assume o compromisso de fornecer os produtos, de acordo com as especificações, durante o período de vigência desta Ata.

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## **2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

2.1. O órgão gerenciador será a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.2. Não há registro de Órgãos Participantes nesta Ata de Registro de Preços.

## **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.1.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.4.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.7. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

## **3.8. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES:**

3.8.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.8.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.8.3. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.8, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS:**

3.9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, ou por outros meios, conforme regulamentação municipal, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

4.5.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

4.6. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.6.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.6.2. Mantiverem sua proposta original.

4.7. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.8. O registro a que se refere o item 4.6 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.6 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.10.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

4.10.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas neste instrumento.

4.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP ou outro meio previsto no regulamento municipal, e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.12. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.12.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.13. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

4.14. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.10 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.15. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.6.1. aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

4.15.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.15.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos produtos registrados, nas seguintes situações:

5.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **5.7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.8. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.9. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.10. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.10.1. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.10.2. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.11. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.11.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.11.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos deste instrumento, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.12. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto neste instrumento.

5.13. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos deste instrumento, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.14. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto neste instrumento, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

6.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos previstos neste instrumento, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste instrumento será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.5.1. Por razão de interesse público;

7.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico nº 019/2024.

8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas neste instrumento, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do EDITAL do Pregão Eletrônico nº. 019/2024.

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

**10. DO FORO**

10.1 Fica eleito o Foro do Município de Morros, Estado do Maranhão, para dirimir as questões que possam advir do presente compromisso.

E por estarem de acordo, as partes Contratantes, foi lavrado o presente instrumento, que lido e achado conforme, é assinado em 03 (três) vias de igual teor.

Morros/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**MUNICÍPIO DE MORROS/MA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**XXXXXXXXXXXXXX**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXX**  
**PORT.: XXXXX**

**DETENTORA DO REGISTRO:**

.....

**CNPJ nº:**

Nome :

Cargo :

R.G. :

**TESTEMUNHAS :**

1) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

**Anexo**  
**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Nome empresarial:							
CNPJ nº:							
Endereço:							
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____							
E-mail:							
Representante legal:							
CPF nº:							
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Nome empresarial:							
CNPJ nº:							
Endereço:							
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____							
E-mail:							
Representante legal:							
CPF nº:							
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**  
**ANEXO IV**

**MINUTA DO CONTRATO**

Processo Administrativo nº .....  
CONTRATO Nº .....

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
MORROS, ATRAVÉS DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE XXXXXXXX E A EMPRESA  
XXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:**

O MUNICÍPIO DE MORROS, ESTADO DO MARANHÃO, inscrita no C.N.P.J sob o nº 05.489.935/0001-05, pessoa jurídica de direito público, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Morros, Maranhão, neste ato representada pelo(a) Sr<sup>o</sup>(a). \_\_\_\_\_, Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e portador do RG nº \_\_\_\_\_, e SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, Sr<sup>o</sup>(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, e portador do RG nº \_\_\_\_\_, doravante denominados **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, Srº \_\_\_\_\_, R.G. n.º \_\_\_\_\_, C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente **CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 019/2024**, formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº 000000001505/2024**, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela **Lei nº 14.133/2021**, regulamentada pelo **DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024**, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas pertinentes à espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) para fornecimento de equipamentos, materiais e insumos odontológicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Morros/MA, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação na modalidade Pregão, sob o nº 019/2024, e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

2.1. O valor global do presente Contrato é de R\$ ..... (.....),  
conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Und	Quant	Preço R\$	
				Unitário	Total
01	.....				
VALOR TOTAL R\$.....					

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

3.1. Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I – Edital do Pregão Eletrônico n.º 019/2024;

II – Proposta, documentos anexos e lances, firmados pela CONTRATADA;

III – Ata de Registro de Preços n.º ...../20.....

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a)  
....., na forma da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1. Os pedidos dos produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal Contratante, serão realizados ao longo da vigência do presente contrato. A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Fornecimento, onde serão detalhadas as quantidades para a entrega, além do local exato onde será(ao) efetuada(s) a(s) referida(s) entrega(s), a ser encaminhada à empresa contratada por e-mail eletrônico ou outro meio hábil.

5.2. A empresa contratada deverá atender as solicitações de fornecimento dos produtos, entregando os mesmos no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3. Os produtos, objeto do presente contrato, deverão ser entregues em todo território municipal, nos endereços que serão indicados pela Secretaria Requisitante nas respectivas Ordens de Fornecimentos, ou no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Morros, no endereço: Avenida José Lopes de Sousa, Centro - n.º. 30 – Morros - MA, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h, horário local, a critério da CONTRATANTE.

5.4. A Secretaria Requisitante designará uma comissão ou servidor para efetuar o recebimento dos produtos, na forma prevista neste contrato e no Termo de Referência, obedecidas as disposições constantes na Lei n.º. 14.133/2021.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

5.5. Os prazos de fornecimento dos produtos poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Requisitante, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o que consta na Lei nº. 14.133/2021.

5.6. As aquisições dos itens constantes do presente contrato ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências da Secretaria Requisitante, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Contrato e da respectiva Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

5.7. A empresa contratada deverá apresentar Certificado de Registro de Produtos emitido pela anvisa.

5.7.1. Os produtos sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, se houver, devem ter registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro, que são atos privativos da ANVISA, órgão competente do Ministério da Saúde, de forma a atestar que os produtos obedecem à legislação sanitária vigente, exigindo que as informações de uso, risco, conservação e armazenamento, entre outras, sejam claras e contenham os requisitos para garantir sua segurança e eficácia.

## CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E RECEBIMENTO

### 6.1. RECEBIMENTO:

6.1.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de **03 dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6.2. LIQUIDAÇÃO**

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.2.2.1. o prazo de validade;

6.2.2.2. a data da emissão;

6.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

6.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

6.2.2.5. o valor a pagar; e

6.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.5. Constatando-se, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **7.1. PRAZO DE PAGAMENTO**

7.1.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos produtos, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

### **7.2. FORMA DE PAGAMENTO**

7.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado; Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

7.2.2. O pagamento será feito em favor da empresa contratada através de ordem ou transferência bancária em sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante.

7.2.3. A CONTRATADA deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura à Secretaria Requisitante acompanhada das Certidões listadas no subitem 7.2.1 acima.

7.2.4. Caso a CONTRATADA seja Optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar também juntamente com a documentação elencada no item 7.2.1, o Extrato do Simples referente a última competência.

7.2.5. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Optante pelo Simples estará sujeita a retenção do ISSQN na fonte incidente sobre os produtos prestados, em conformidade com a legislação aplicável à matéria.

7.2.6. O pagamento será efetuado após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

7.2.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

7.2.8. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.2.9. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, à CONTRATADA, mediante Ordem Bancária, no Banco xxx, nº..., Conta Corrente nº..., Agência nº... em nome de .....

7.2.10. O Cronograma de desembolso será realizado mediante a entrega dos Produtos, devendo ser efetuado o pagamento no prazo e demais condições constantes nesta Cláusula. O pagamento estará condicionado à disponibilidade de recursos financeiros.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

8.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da Nota Fiscal/Fatura, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX/100) \times \frac{365}{365} = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

8.2. Caso o pagamento devido seja antecipado pelo CONTRATANTE, o respectivo montante sofrerá desconto proporcional, nas mesmas condições estabelecidas no subitem 8.1.

**CLÁUSULA NONA - DA TROCA EVENTUAL DE DOCUMENTOS:**

9.1. A troca eventual de documentos entre a contratante e a contratada, será realizada através de protocolo.

9.1.1. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

10.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato;

10.1.1. Considera-se Preço contratado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

10.1.2. Será admitido o reajuste dos preços mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou Índice Nacional de Construção Civil – INCC (para obras de engenharia) ou outros que venham a substituí-los no caso de prorrogação do prazo de vigência da presente ata de registro de preços e desde que ultrapassado o interregno de 12 (doze) meses.

10.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Morros deste exercício, na dotação abaixo discriminada:





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

Órgão .....  
Unidade Gestora .....  
Função .....  
Sub-Função .....  
Programa .....  
Projeto Atividade .....  
Classificação .....  
Econômica .....  
Fonte de Recurso .....

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL E GARANTIA DOS PRODUTOS**

12.1. Não será exigida prestação de garantia contratual.

12.2. Os bens licitados deverão ter garantia conforme previsto nas especificações dos itens constantes na planilha do Termo de Referência. Na ausência de indicação do prazo de garantia na especificação do bem, será considerado o prazo mínimo de garantia de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo.

12.3. A empresa a ser contratada deverá oferecer garantia total de todos os equipamentos fornecidos, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo Município e efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentarem no período de garantia.

12.4. Nas situações em que o prazo de garantia fornecido pelo fabricante do equipamento ou material for superior ao prazo mencionado no item anterior, prevalecerá o prazo de garantia estipulado pelo fabricante.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 Caberá à CONTRATANTE, além das obrigações previstas no edital, no Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 019/2024 e na Ata de Registro de Preços nº ...../20.....:

13.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

13.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

13.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

13.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

13.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.1.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

13.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

13.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

13.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.1.13. Cumprir em sua totalidade as disposições constantes no Termo de Referência e no edital da licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Caberá à CONTRATADA além das obrigações previstas no edital e no Anexo I, Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 019/2024 e na Ata de Registro de Preços nº ...../20.....:

14.1.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.2. Entregar o objeto no prazo e demais condições previstas no Termo de Referência;

14.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.1.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF ou em sistema de cadastramento municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

14.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

14.1.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

14.1.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

14.1.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.1.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

14.1.17.1. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

14.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

14.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei 14.133/2021, o contratado que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. fraudar a licitação

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

16.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

16.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

16.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

16.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

16.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.8.3. Indenizações e multas.

16.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

16.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

17.1. Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Eletrônico nº 019/2024 e neste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato da Prefeitura Municipal de Morros - MA.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

18.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

18.3. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

18.4. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

18.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

18.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

18.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

18.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

18.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

18.10. A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

18.11. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

18.12. Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução do objeto, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

18.13. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução contratual, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos produtos contratados não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

18.14. A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA GESTÃO DO CONTRATO**

19.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

19.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

19.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

19.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

19.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

19.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

19.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

20.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a LEI Nº 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, e LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

21.1. Este contrato tem como amparo legal a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 e rege-se pelas disposições expressas na LEI Nº 14.133/2021, REGULAMENTADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, e LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 e sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. A proposta de preços da empresa vencedora passa a integrar este contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES:**

22.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

22.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA TROCA EVENTUAL DE DOCUMENTOS:**

23.1. A troca eventual de documentos entre a contratante e a contratada, será realizada através de protocolo.

23.1.1. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

24.1. Este Contrato entrará em vigor após a publicação do seu extrato na forma prevista no item 24.2, cabendo ao CONTRATANTE mandar providenciar esta publicação no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de sua assinatura.

24.2. Incumbirá ao contratante, na forma prevista no art. 90 do DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, publicar o presente instrumento no Diário Oficial do Município – DOM, e disponibilizar a versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021, Regulamentada pelo DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, e demais diplomas legais pertinentes.

25.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Morros-MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

MORROS (MA), ..... de ..... de .....

(.....)  
**CONTRATANTE**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**SEMUS**  
COMPROMISSO E TRABALHO



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Maria Gorete, S/N – Centro, Morros/MA CEP: 65.160-000  
E-mail: [secsaude@morros.ma.gov.br](mailto:secsaude@morros.ma.gov.br) CNPJ: 11.471.515/0001-96

---

(.....)  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_

CPF N° \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_

CPF N° \_\_\_\_\_