



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA SÉ

Assessoria de Comunicação e Imprensa

Rua Álvares Penteado, 49, 8º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01012-000

Telefone: 33971200

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6056.2026/0021641-2

Órgão interessado: Subprefeitura Sé

Unidade interessada: Assessoria de Comunicação e Imprensa

Unidade requisitante:	SUB-SE - Assessoria de Comunicação
Servidor responsável pela requisição:	Tâmara Regina dos Santos dos Santos - RF 897.038.6 - Assessora Executiva de Comunicação e Imprensa
Telefone:	(11) 3393-1205
E-mail:	trsantos@smsub.prefeitura.sp.gov.br

1. OBJETO

☐ Material de Consumo	☒ Material Permanente
--	---

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Com a ampliação do uso das plataformas digitais e a crescente demanda por comunicação direta, rápida e acessível com a população, a produção audiovisual passou a exercer papel fundamental na comunicação institucional da Administração Pública, fazendo cumprir a função social da comunicação e o dever de transparência dos atos públicos.

Nesse contexto, a equipe de comunicação da Subprefeitura Sé necessita de equipamentos adequados para produção de conteúdos audiovisuais destinados à divulgação de serviços públicos, campanhas institucionais, cobertura de eventos, registros das ações executadas pela administração e informações de interesse coletivo.

Atualmente, os equipamentos disponíveis não atendem de forma satisfatória às necessidades técnicas da produção de conteúdo institucional, especialmente em relação à qualidade de imagem, captação de áudio, mobilidade e cobertura de ações externas, o que, em determinadas situações, demanda utilização excepcional de equipamentos pessoais ou dependência de apoio operacional de outros órgãos da Administração Pública.

Assim, a aquisição dos equipamentos pretendidos visa modernizar a estrutura de comunicação institucional da Subprefeitura Sé, proporcionando maior autonomia operacional, melhoria da qualidade técnica das produções e maior eficiência na comunicação com a população.

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESAO?

Item 1	(x) Não Sim	()	Qual o Nº?	
-------------------------	----------------	-----	-----------------------------	--

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Tripé profissional para foto e vídeo com altura aproximada de 1,80 m e cabeça hidráulica ou equivalente	Código SUPRI:	
Item 2	Câmera mirrorless com gravação em 4K e lente 16-50mm cor preta + Bateria extra com Carregador Duplo + Lente extra + Lente 17-70mm f/2.8 para câmera mirrorless APS-C com estabilização e autofocus — cor preta + Filtro de lente variável ND2 a ND400, 67 mm, indicado para controle de entrada de luz em fotografias e gravações externas.	Código SUPRI:	
Item 3	Estabilizador de 3 eixos para câmeras mirrorless, com conexão Bluetooth, suporte à gravação vertical e capacidade de carga de até 2 kg.	Código SUPRI:	
Item 4	Luz LED portátil RGB para foto e vídeo, com temperatura de cor ajustável entre 2500K e 9000K, controle de intensidade de brilho e bateria recarregável integrada.	Código SUPRI:	
Item 5	Bastão de luz LED RGB recarregável para foto e vídeo, com ajuste de cores, intensidade de brilho e temperatura de cor, indicado para gravações, entrevistas e produção de conteúdo audiovisual.	Código SUPRI:	
Item 6	Cartão de memória SDXC 256 GB, alta performance, velocidade de leitura de até 150 MB/s e compatibilidade com padrão UHS-I, indicado para armazenamento de fotos e vídeos em alta resolução.	Código SUPRI:	
Item 7	Leitor de cartão de memória portátil, compatível com cartões SD e microSD, indicado para transferência de arquivos de foto e vídeo em alta velocidade.	Código SUPRI:	
Item 8	Mochila para transporte de equipamentos fotográficos e eletrônicos	Código SUPRI:	

5. QUANTIDADE REQUISITADA

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 2	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 3	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 4	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 5	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 6	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 7	01	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor
Item 8	02	unidade	conforme fabricante	conforme fornecedor

6. AMOSTRA

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Itens 1 a 8	não	-X-	-X-	-X-	-X-

7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Item 1	única	sim	Rua Álvares Penteado, nº 49 - Centro Histórico de São Paulo - São Paulo/SP - CEP 01012-001, 8º andar - Assessoria de Comunicação.	(11) 3397-1205	trsantos@smsub.prefeitura.sp.gov.br

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Itens 1 a 8	0	material permanente	

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

	Data da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Itens 1 a 8	primeira aquisição	-X-	-X-	-X-

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Nome:	Tâmara Regina dos Santos dos Santos		
Telefone:	(11) 3393-1205	RF:	897.038.6
E-mail	trsantos@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	Assessoria Executiva de Comunicação

Nome Fiscal:	Tâmara Regina dos Santos dos Santos		
Cargo do Servidor:	Assessora Executiva de Comunicação e Imprensa		
Telefone:	(11) 3393-1205	RF:	897.038.6
E-mail	trsantos@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	Assessoria Executiva de Comunicação

Nome Suplente:	José Marcelo Macedo Costa		
Cargo do Servidor:	Chefe de Gabinete		
Telefone Suplente:	(11) 3397-1206	RF Suplente:	914.291.6
E-mail Suplente	jmmcosta@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	Gabinete

11. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome:	Tâmara Regina dos Santos dos Santos		
E-mail	trsantos@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	(11) 3397-1205

12. OBSERVAÇÕES

Considerando que o processo nº [6056.2026/0009189-0](#), originalmente composto por 15 itens, não identificou fornecedor que atendesse integralmente aos critérios estabelecidos no Termo de Referência para todos os equipamentos, o presente processo tem por finalidade viabilizar a aquisição dos materiais remanescentes da requisição anterior.

13. ENCAMINHAMENTO



Tâmara Regina dos Santos dos Santos

Diretor(a) I

Em 07/10/2026, às 11:23.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **166522755** e o código CRC **8B5EBB1F**.

Referência: Processo nº 6056.2026/0021641-2

SEI nº 166522755