



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 007/2026.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de materiais de limpeza para uso nas unidades escolares, visando garantir condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nos ambientes escolares, contribuindo diretamente para a saúde e o bem-estar dos alunos, servidores e demais integrantes da comunidade escolar. A necessidade identificada decorre da insuficiência de estoque e da inexistência de fornecimento contínuo e padronizado desses insumos por meio de estrutura própria, o que compromete a manutenção diária dos espaços escolares. Tal limitação tem gerado dificuldades na limpeza dos ambientes, afetando a qualidade do ambiente escolar e impactando negativamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. Com a contratação pretendida, busca-se assegurar o fornecimento regular e adequado dos materiais de limpeza, promovendo maior eficiência na gestão das unidades, melhor organização dos recursos e garantia da continuidade dos serviços essenciais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público. A medida almeja, portanto, suprir uma necessidade real, previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares e está plenamente amparada no interesse público, uma vez que viabiliza a adequada execução das atividades de apoio indispensáveis ao funcionamento das escolas.
------------------------------------	--

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no plano de contratações anual?	☐ Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	☒ Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	☒ Bem ☐ Serviço	
Qual a natureza?	☐ Continuada	☐ Com Monopólio
	☒ Não Continuada	☐ Sem Monopólio
Qual a vigência?	☐ 30 (trinta) dias - pronta entrega ☐ 12 (doze) meses ☐ 5 (cinco) anos ☐ Indeterminado	
	☐ Outro:	☐ dias ☐ meses ☐ anos



Poderá haver prorrogação?	☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Descrição do produto	Item	Descrição detalhada
	1	Afiador de faca Manual
	2	Água Sanitária, embalagem de 1lt.
	3	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes, bem, de 1lt
	4	Avental de pvc.
	5	Balde plástico, capacidade 30litros.
	6	Borrifador,mat, plástico, embalagem 500ml.
	7	Cera líquida, embalagem de 5lt.
	8	Cesto Lixo, plástico, capacidade 10lts.
	9	Conjunto Ferramentas, kit jardinagem c/3 peças.
	10	Copo Descartável, cap, 180ml, pacote com 100und.
	11	Desinfetante perfumado Sanitário, embalagem de 1lt
	12	Desodorizador, bom ar, aerossol, embalagem de 360ml.
	13	Detergente,lava louça, aroma neutro, embalagem 500ml.
	14	Disco De Feltro De Enceradeira, cor preta 350mm.
	15	Disco De Feltro De Enceradeira, cor preta, 410mm.
	16	Embalagem Plástica, tipo bobina picotada, emb, c/ 500unidades.
	17	Escova Roupas, mat., plástico p/ limpeza.
	18	Esponja Limpeza, bucha dupla face.
	19	Esponja Limpeza, fibra sintética, limpeza em geral.
	20	Esponja Limpeza, lã de aço, Bombril pac c/14 unidades.
	21	Flanela, cor amarela, com bainha.
	22	Lâmpada Led,40W.
	23	Lixeira, capacidade 15litros, plástica.
	24	Limpa alumínio, frasco de 500ml.
	25	Luva Borracha, cor amarela.
	26	Luva Proteção, transparente, p/uso na cozinha.
	27	Máscara Descartável Uso Geral
	28	Pá de Lixo, cabo madeira. c/100cm de comprimento.
	29	Pano chão, limpeza, alvejado 70x40.
	30	Pano Prato, algodão, cor branca.
	31	Papel Higiênico, folhas duplas, emb, com 4 unidades
	32	Papel Higiênico, folhas duplas, emb, com 8 unidades
	33	Pilha, A4, embalagem com 4 unidades.
	34	Prancha Alimentos, tabua de corte 70x50.
	35	Rodo, medindo 40cm.
	36	Rodo, medindo 60cm.
	37	Sabão Barra, pacote com 5 unidades.
	38	Sabão Pó, lavar roupa embalagem 800g.
	39	Sabonete Líquido, embalem de 5litros.
40	Saco Plástico Lixo capacidade 30lt.	



	41	Saco Plástico Lixo capacidade 50lt.
	42	Saco Plástico Lixo capacidade 100lt.
	43	Sapato Segurança, mat, borracha, cor branca
	44	Sapato Segurança, mat, borracha, cor preta.
	45	Selador, Impermeabilizante, bem. de 5litros
	46	Solução Limpeza Multiuso, veja.
	47	Toalha De Papel, tipo folhas dobradas.
	48	Touca de TNT, mat., descartável, pac, c/100unidades.
	49	Vassoura, pelo sintético, tam, 30cm.
	50	Vassoura, piaçava, tam, 30cm.
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, especificar:	
Há necessidade de treinamento?	☐ Sim ☒ Não	
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	☐ Sim ☒ Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022. Em caso afirmativo, justificar:	
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	☐ Sim. Contrato nº: Prazo final: ☒ Não	
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:	
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	COLÉGIO ESTADUAL JARDIM PAULISTA: ENDEREÇO AVENIDA DOS ENGENHEIROS, Nº377, BAIRRO JARDIM PAULISTA, CEP: 77809-320. ARAGUAÍNA –TO.	
Será exigida amostra ou prova de conceito?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:	
Consta exigência de	☐ Sim	



marca específica?	(X) Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	() Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares () Outro Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar a metodologia adotada para a análise, de forma clara e fundamentada.																																	
Descrição do Quantitativo	Nota explicativa: Descrever a memória de cálculo utilizada para a estimativa quantitativa, com base na metodologia adotada e nos documentos que lhe dão suporte. Quando aplicável, apresentar quadro com informações de contratações anteriores que evidenciem a série histórica de consumo. Deve-se, ainda, atentar para possíveis fatos futuros que possam impactar o quantitativo demandado, bem como considerar a existência de interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar a avaliação de uma eventual economia de escala, observando eventuais inconsistências no dimensionamento, como quantidades insuficientes ou excessivas.																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">DESCRIÇÃO</th> <th rowspan="3">UNIDADE</th> <th>EXERCÍCIO 2026</th> <th>EXERCÍCIO 2026</th> <th>EXERCÍCIO 2027</th> </tr> <tr> <th>PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748</th> <th>PAE: SGD Nº2026/2700 9/182748</th> <th>PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748</th> </tr> <tr> <th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th> <th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th> <th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO					DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO 2026	EXERCÍCIO 2026	EXERCÍCIO 2027	PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748	PAE: SGD Nº2026/2700 9/182748	PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA														
SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO																																		
DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO 2026	EXERCÍCIO 2026	EXERCÍCIO 2027																														
		PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748	PAE: SGD Nº2026/2700 9/182748	PAE: SGD Nº 2026/27009/1 82748																														
		QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA																														
Quantitativos	ITEM	DESCRIÇÃO		UND	QTD																													
	1	Afiador de faca Manual		UND	05																													
	2	Água Sanitária, embalagem de 1lt.		UND	500																													
	3	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes, bem, de 1lt		UND	150																													
	4	Avental de pvc.		UND	30																													
	5	Balde plástico, capacidade 30litros.		UND	40																													
	6	Borrifador,mat, plástico, embalagem 500ml.		UND	50																													
	7	Cera liquida, embalagem de 5lt.		UND	80																													
	8	Cesto Lixo, plástico, capacidade 10lts		UND	50																													
9	Conjunto Ferramentas, kit jardinagem c/3 peças.		UND	10																														



10	Copo Descartável, cap, 180ml, pacote com 100und.	PCT	300
11	Desinfetante perfumado Sanitário, embalagem de 1lt	UND	200
12	Desodorizador, bom ar, aerossol, embalagem de 360ml.	UND	50
13	Detergente,lava louça, aroma neutro, embalagem 500ml.	UND	1000
14	Disco De Feltro De Enceradeira, cor preta 350mm.	UND	60
15	Disco De Feltro De Enceradeira, cor preta, 410mm.	UND	60
16	Embalagem Plástica, tipo bobina, emb, c/ 500unidades.	UND	25
17	Escova Roupas, mat., plástico p/ limpeza.	UND	20
18	Esponja Limpeza, bucha dupla face.	UND	1000
19	Esponja Limpeza, fibra sintética, limpeza em geral.	UND	50
20	Esponja Limpeza, lã de aço, Bombril pac c/14 unidades.	PCT	50
21	Flanela, cor amarela, com bainha.	UND	40
22	Lâmpada Led,40W.	UND	400
23	Lixeira, capacidade 15litros, plástica.	UND	50
24	Limpa alumínio, frasco de 500ml.	UND	400
25	Luva Borracha, cor amarela.	PAR	150
26	Luva Proteção, transparente, p/uso na cozinha.	PCT	80
27	Máscara Descartável Uso Geral	PCT	50
28	Pá de Lixo, cabo madeira. c/100cm de comprimento.	UND	30
29	Pano chão, limpeza, alvejado 70x40.	UND	100
30	Pano Prato, algodão, cor branca.	UND	50
31	Papel Higiênico, folhas duplas, emb, com 4 unidades	PCT	300
32	Papel Higiênico, folhas duplas, emb, com 8 unidades	PCT	300
33	Pilha, A4, embalagem com 4 unidades.	PCT	100
34	Prancha Alimentos, tabua de corte 70x50.	UND	10
35	Rodo, medindo 40cm.	UND	50
36	Rodo, medindo 60cm.	UND	50
37	Sabão Barra, pacote com 5 unidades.	PCT	150
38	Sabão Pó, lavar roupa embalagem 800g.	UND	300
39	Sabonete Líquido, embalem de 5litros.	GL	30
40	Saco Plástico Lixo capacidade 30lt.	UND	100
41	Saco Plástico Lixo capacidade 50lt.	UND	250
42	Saco Plástico Lixo capacidade 100lt.	UND	500
43	Sapato Segurança, mat, borracha, cor branca	PAR	20
44	Sapato Segurança, mat, borracha, cor preta.	PAR	50
45	Selador, Impermeabilizante, bem. de 5litros	UND	100
46	Solução Limpeza Multiuso, veja.	UND	100
47	Toalha De Papel, tipo folhas dobradas.	PCT	200
48	Touca de TNT, mat., descartável, pac, c/100unidades.	PCT	300
49	Vassoura, pelo sintético, tam, 30cm.	UND	30
50	Vassoura, piaçava, tam, 30cm.	UND	30

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	☐ (X) Contratações similares ☐ () Internet ☐ () Audiência pública ☐ () Outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa.
Justificativa técnica e	A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de manutenção da higiene e



econômica para a escolha da melhor solução	limpeza nas unidades escolares indicou que a aquisição direta de materiais de limpeza representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Do ponto de vista técnico, a aquisição desses materiais garante maior agilidade e regularidade no abastecimento das unidades escolares, permitindo o atendimento contínuo das demandas por insumos essenciais à limpeza e conservação dos ambientes. Essa solução evita interrupções nos serviços de higienização, elimina riscos sanitários e assegura condições adequadas de funcionamento das atividades escolares, promovendo um ambiente saudável e seguro para alunos, servidores e comunidade escolar. Sob o aspecto econômico, a aquisição direta se mostra vantajosa ao possibilitar planejamento de compras com base em levantamentos de consumo e preços de mercado, evitando aquisições emergenciais e possibilitando economia de escala. Além disso, permite melhor controle de estoque, evita desperdícios e garante maior eficiência na utilização dos recursos públicos, por meio de compras centralizadas ou planejadas por ciclos conforme a real necessidade das escolas. A contratação também está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, pois assegura que as atividades escolares ocorram em ambiente limpo e adequado, contribuindo diretamente para a qualidade da educação e a saúde dos envolvidos. Assim, diante das limitações estruturais enfrentadas pelas unidades escolares e da necessidade de garantir a salubridade dos espaços educacionais de forma contínua e economicamente viável, a aquisição de materiais de limpeza se apresenta como a melhor solução para o atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável e economicamente racional.
Há restrição de fornecedores?	() Sim (X) Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	() Sim (X) Não Em caso positivo, justificar:

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na pesquisa:	() Sites oficiais de Governo/Painel de preços (X) Contratações similares () Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais () Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo () Fornecedores () Outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa. A estimativa de valor realizada na fase de Estudos Técnicos Preliminares constitui, via de regra,
---------------------------	--



	uma análise inicial dos preços praticados no mercado, com o objetivo de subsidiar a autoridade competente na avaliação da viabilidade econômica da contratação. Diferentemente da estimativa detalhada exigida na fase de planejamento da licitação, que utiliza os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa no ETP não se destina à definição do valor a ser inserido no edital, mas sim a embasar tecnicamente a escolha da solução mais vantajosa e permitir o pronunciamento preliminar sobre a viabilidade da despesa. Nesse sentido, dispõe o Enunciado nº 10 do Fórum Nacional das Consultorias Jurídicas das Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal (FONACON): "A estimativa do valor da contratação, exigida quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, poderá ser feita de forma sumária, com documentos de pronta consulta e imediatamente disponíveis, não necessitando seguir o rigor do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021."
Estimativa do valor:	R\$ 347.384,60 (Trezentos e Quarenta e Sete Mil Trezentos e Oitenta e Quatro Reais e Sessenta Centavos).

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	A solução escolhida para atender à necessidade de manutenção da higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares consiste na aquisição de materiais de limpeza em conformidade com as especificações e quantidades adequadas às demandas diárias das instituições de ensino. O fornecimento dos materiais deverá ocorrer de forma contínua e regular durante o período contratual, a fim de assegurar a continuidade das atividades escolares e garantir ambientes limpos, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. A contratação será formalizada por meio de contrato, devendo atender à demanda de forma escalável, com possibilidade de ajustes nas quantidades e tipos de materiais fornecidos, conforme as variações das necessidades das unidades escolares durante a vigência contratual, mediante justificativa e autorização administrativa.
Qual o prazo da garantia do objeto?	☒ Não há ☐ 90 dias ☐ 12 meses ☐ Outro: ☐ dias ☐ meses ☐ anos
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, justificar:
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, descrever a solução:

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
A solução será dividida em itens?	☒ Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.



	() Não. Por quê?	Justificar:
--	-------------------	-------------

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(X) Manutenção do funcionamento administrativo
	(X) Redução de custos
	() Aproveitamento de recursos humanos
	(X) Redução dos riscos do trabalho
	(X) Ganho de eficiência
	(X) Melhoria na qualidade de produtos e serviços
	() Realização de política pública
	() Outro, indicar o benefício: _____
Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório indicar os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos e melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos a sociedade.	

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	() Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas.	
	Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor.	
	O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES



Há contratações correlatas ou interdependentes?	() Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, indicar:
---	--

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	() Sim Especificar os impactos: Nota explicativa: Indicar, de forma clara e objetiva, os eventuais impactos ambientais decorrentes da contratação, tais como consumo elevado de energia, geração de resíduos, emissão de poluentes, entre outros. Especificar as medidas de mitigação dos impactos: Nota explicativa: Descrever as ações previstas para reduzir ou neutralizar os impactos ambientais identificados, como exigência de equipamentos com selo de eficiência energética, uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis, adoção de logística reversa, entre outras.
	(X) Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
---	----------------------

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de assegurar condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares, bem como a inexistência de estrutura própria para o fornecimento contínuo desses insumos, conclui-se que a aquisição de materiais de limpeza é a solução mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Marlene de Almeida Brandão
Coordenadora de Apoio Financeiro

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

Leonardo Auto Barros
Presidente da Associação