



PODER JUDICIÁRIO – TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE BENS, SERVIÇOS E PATRIMÔNIO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE COMPRAS

Solicitação de Proposta

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	QTD	UN	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-	EMPENHO ESTIMATIVO - para cobrir despesas com aquisição de água mineral, com e sem gás, para abastecimento dos Gabinetes e Plenários deste Tribunal de Justiça, para o segundo semestre de 2023 , conforme especificações constantes no Termo de Referência.	-	-	-	-
1	Água mineral sem gás , acondicionada em garrafa plástica transparente, lacrada, com capacidade aproximada de 500ml, contendo especificação dos componentes e informações do engarrafador, bem como data de validade do produto na embalagem. • A validade deverá ser superior a 06 (seis) meses . Marca Orçada: _____ Conteúdo ml garrafa: _____	7.200	Un.		
2	Água mineral com gás , acondicionada em garrafa plástica transparente, lacrada, com capacidade aproximada de 500ml, contendo especificação dos componentes e informações do engarrafador, bem como data de validade do produto na embalagem. • A validade deverá ser superior a 04 (quatro) meses . Marca Orçada: _____ Conteúdo ml garrafa: _____	3.100	Un.		
VALOR TOTAL					

OBSERVAÇÕES:

1. A empresa na elaboração deste orçamento deverá observar a isenção de ICMS do Decreto nº 11.403 de 19.9.2003, com redação dada pelo Decreto nº 12.084 de 17.4.2006 (os preços dos bens, mercadorias ou serviços beneficiados pela isenção devem ser apresentados sem o valor do ICMS), exceto para as empresas com sede fora de MS e as tributadas pelo Município;
2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços e/ou aquisição.
3. Demais informações para formulação da proposta, favor verificar **Termo de Referência** (anexo).
4. Local de instalação e entrega: Os produtos deverão ser entregues no Tribunal de Justiça – Coordenadoria de Almoxarifado, Rua Delegado José Alfredo Hardman, s/nº, atrás do T.R.E., Parque dos Poderes em Campo Grande- MS no horário de 12:30 às 17:30horas.
5. A presente contratação ocorrerá através de **EMPENHO ESTIMATIVO para o segundo semestre de 2023**, e a quantidade prevista constitui mera estimativa, podendo variar para mais ou para menos.

6. O fornecimento dos produtos, será **mediante solicitação da Coordenadoria de Apoio aos Gabinetes e Plenários**, correndo por conta do fornecedor todas as despesas de transporte, tributos, encargos, e ainda todas as despesas que direta ou indiretamente incidirem no fornecimento.
7. **O prazo para entrega dos materiais será de 05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento da solicitação efetuada pela Coordenadoria de Apoio aos Gabinetes e Plenários.

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS (MÍNIMO 30 DIAS)

PRAZO DE ENTREGA: _____ DIAS (ATÉ 05 DIAS ÚTEIS)

(Local) _____, _____ de _____ de 2023.

Contato:

Fone:

E-mail:

Endereço:

Assinatura:

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

Dados bancários da empresa:

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

**Os dados bancários indicados deverão ser, necessariamente, do proponente. Não serão realizados pagamentos em conta bancária de terceiros, de titularidade diferente.*