



TERMO DE REFERÊNCIA – TR

1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação:

Aquisição de 3 (três) livros destinados ao atendimento das necessidades do Centro de Inteligência do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul (CIJEMS), conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Un	Qtd
1	A cultura de precedentes no Brasil: desafios e perspectivas (2024), obra coletiva publicada pela Editora D'Plácido. ISBN 9786583178213.	Exemplar	01
2	LITIGÂNCIA DE MÁ-FÉ (2025), de Lucas Buril de Macedo, editora Juspodivm. ISBN 9788544258842.	Exemplar	01
3	LITIGÂNCIA-ABUSIVA: Esboço de uma dogmática jurídica aplicável ao problema das estratégias de litigância ilícita e volumosa (2025)", de Fredie Didier Jr. e Leandro Fernandez, editora Juspodivm. ISBN 9788544261514.	Exemplar	01

Natureza do objeto: material permanente.

2. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas:

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas do Centro de Inteligência do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul (CIJEMS), considerando a necessidade de aquisição de obras especializadas que subsidiem estudos, análises e formulações de estratégias relacionadas à atuação da unidade.

A escolha dos títulos foi realizada com base em avaliação técnica dos conteúdos, considerando a relevância das obras para o aprofundamento de temas estratégicos no âmbito da inteligência judicial, bem como a carência desses títulos no acervo institucional.

A seleção foi elaborada por membros do CIJEMS, com base na pertinência temática, atualidade das edições e contribuição acadêmica/jurídica dos autores. As obras indicadas constam do estudo técnico preliminar datado de 16/05/2025, que embasa a presente contratação.

3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto:

A presente contratação tem por objeto a aquisição de livros que comporão o acervo técnico do Centro de Inteligência do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul (CIJEMS), com vistas a subsidiar estudos e atividades estratégicas.

O ciclo de vida da solução abrange as seguintes etapas:

- **Aquisição:** seleção e compra dos livros de acordo com a especificação constante neste Termo de Referência;



- **Recebimento:** conferência física dos volumes entregues, verificação de conformidade com o pedido, emissão de recibo e nota fiscal;
- **Registro e catalogação:** inclusão dos livros no sistema de controle do acervo institucional, se aplicável;
- **Uso:** disponibilização das obras aos integrantes do CIJEMS, visando apoiar a produção de conhecimento, diagnósticos e propostas relacionadas à atuação do Centro;
- **Manutenção e conservação:** guarda adequada dos exemplares, observando as condições de uso e armazenamento;
- **Atualização futura:** eventual substituição das obras por edições mais recentes ou aquisição de novos títulos, conforme evolução das necessidades do CIJEMS. Dessa forma, a solução proposta atende de forma completa e sustentável ao objetivo institucional, com impacto positivo sobre a qualidade das atividades desenvolvidas no âmbito da inteligência judicial.

4. Requisitos da contratação:

Os livros deverão ser entregues no prazo de 10 dias úteis à Assessoria de Gestão Documental e Memória/Coordenadoria de Acervo Bibliográfico, Jurisprudência e Legislação para conferência e registro. Endereço: Av. Mato Grosso – Bloco 13 – Parque dos Poderes – CEP 79.031-902, Campo Grande/MS.

Posteriormente serão encaminhados para o CIJEMS.

5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento:

A execução do objeto ocorrerá conforme as etapas a seguir, assegurando o atingimento dos resultados pretendidos desde o início até o encerramento da contratação:

1. Formalização da contratação: A contratação será formalizada por meio da emissão de nota de empenho em favor da empresa fornecedora dos livros;
2. Entrega dos itens: A contratada deverá realizar a entrega dos livros no endereço da Assessoria de Gestão Documental e Memória, conforme item 4, no prazo máximo de 10 dias corridos a partir do recebimento da nota de empenho;
3. Conferência e recebimento: Os livros serão conferidos por servidor designado, que verificará título, autor, editora, edição, quantidade e integridade física. Estando em conformidade com o solicitado, será emitido o termo de recebimento definitivo;
4. Registro e disponibilização: Os livros serão registrados no sistema de controle do acervo da Biblioteca e disponibilizados para uso pelos membros do Centro;
5. Pagamento: O pagamento será realizado após o recebimento definitivo dos itens, mediante apresentação da nota fiscal e observância das normas administrativas vigentes;
6. Encerramento: Concluído o fornecimento e o pagamento, o contrato será considerado encerrado.

6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade (inclusive indicação Fiscais):

As atividades de gestão e fiscalização do contrato compreenderão:

1. Acompanhamento da entrega dos livros, verificando:



- Títulos, autores e editoras correspondentes aos especificados;
 - Estado físico dos exemplares (novos e sem avarias);
 - Quantidade correta por item solicitado;
2. Registro de ocorrências, como entregas parciais, itens danificados ou em desacordo com as especificações;
 3. Comunicação formal à contratada sobre qualquer não conformidade detectada, com solicitação de substituição, quando necessário;
 4. Elaboração do Termo de Recebimento Definitivo, após a conferência e aceite dos materiais, atestando a entrega em conformidade;
 5. Acompanhamento da emissão da nota fiscal e tramitação para pagamento, após a entrega satisfatória dos livros.

Como fiscais atuarão:

DEBORA LUMI UMADA BARBOSA - Coordenadora
MARIA APARECIDA MIRANDA DA ROCHA – Bibliotecária

7. Critérios de medição e de pagamento:

A medição do objeto será realizada em etapa única, mediante verificação da entrega integral dos livros especificados neste Termo de Referência, conforme os seguintes critérios:

- Conferência de todos os exemplares quanto à conformidade com as especificações (título, autor, editora, edição, paginação, quantidade e estado de conservação);
- Entrega dentro do prazo estabelecido;
- Aceite formal por parte do servidor responsável, por meio de termo de recebimento definitivo.

O pagamento será efetuado em parcela única, após o recebimento definitivo dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal e desde que atendidas todas as condições contratuais. O prazo para pagamento obedecerá às normas internas da instituição, contados a partir da data do aceite definitivo.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor:

A aquisição será de forma direta e as editoras foram informadas no item 1.

9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado:

Conforme orçamento anexo, o valor dos 3 (três) livros e frete totalizou R\$ 793,00 (setecentos e noventa e três reais).



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

Tribunal de Justiça

Assessoria de Gestão Documental e Memória

10. Adequação orçamentária:

Considerando que se trata de bens permanentes, sugerimos que a função programática seja informada pela Secretaria de Bens e Serviços.

11. Indicação dos locais de entrega dos bens e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso:

Os livros deverão ser entregues das 12 às 19 horas na Assessoria de Gestão Documental e Memória/Coordenadoria de Acervo Bibliográfico, Jurisprudência e Legislação para conferência e registro. Posteriormente serão encaminhados para o CIJEMS.

Campo Grande, 25 de junho de 2025.

Zeli Paim de Menezes Lopes Vasques
(*assina digitalmente*)