


ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 03/2026

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)		
Qual a necessidade a ser atendida?	<p>A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de materiais de limpeza para uso nas unidades escolares, visando garantir condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nos ambientes escolares, contribuindo diretamente para a saúde e o bem-estar dos alunos, servidores e demais integrantes da comunidade escolar.</p> <p>A necessidade identificada decorre da insuficiência de estoque e da inexistência de fornecimento contínuo e padronizado desses insumos por meio de estrutura própria, o que compromete a manutenção diária dos espaços escolares. Tal limitação tem gerado dificuldades na limpeza dos ambientes, afetando a qualidade do ambiente escolar e impactando negativamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.</p> <p>Com a contratação pretendida, busca-se assegurar o fornecimento regular e adequado dos materiais de limpeza, promovendo maior eficiência na gestão das unidades, melhor organização dos recursos e garantia da continuidade dos serviços essenciais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.</p> <p>A medida almeja, portanto, suprir uma necessidade real, previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares e está plenamente amparada no interesse público, uma vez que viabiliza a adequada execução das atividades de apoio indispensáveis ao funcionamento das escolas.</p>	
II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL		
Há previsão no plano de contratações anual?	() Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	(X) Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.
III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
Qual o tipo de objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem <input type="checkbox"/> Serviço	
Qual a natureza?	<input type="checkbox"/> Continuada <input checked="" type="checkbox"/> Não Continuada	<input type="checkbox"/> Com Monopólio <input type="checkbox"/> Sem Monopólio
Qual a vigência?	<input type="checkbox"/> 30 (trinta) dias - pronta entrega <input checked="" type="checkbox"/> 12 (doze) meses <input type="checkbox"/> 5 (cinco) anos <input type="checkbox"/> Indeterminado	



	() Outro:	() dias () meses () anos
Poderá haver prorrogação?	() Sim (X) Não () Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Descrição do produto		
		ESTÃO DETALHADA NO TERMO DE REFERENCIA
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, especificar:	
Há necessidade de treinamento?	() Sim (X) Não	
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	() Sim (X) Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022. Em caso afirmativo, justificar:	
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	() Sim. Contrato nº: Prazo final: (X) Não	
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:	



Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	Centro de Ensino Médio Cabo Aparício Araujo Paz, rua professor Leontino pereira de Sousa, centro, Ananás – TO.
Será exigida amostra ou prova de conceito?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de marca específica?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	(X) Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares () Outro Especificar:
---	--

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	() Contratações similares () Internet () Audiência pública () Outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de manutenção da higiene e limpeza nas unidades escolares indicou que a aquisição direta de materiais de limpeza representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional.</p> <p>Do ponto de vista técnico, a aquisição desses materiais garante maior agilidade e regularidade no abastecimento das unidades escolares, permitindo o atendimento contínuo das demandas por insumos essenciais à limpeza e conservação dos ambientes. Essa solução evita interrupções nos serviços de higienização, elimina riscos sanitários e assegura condições adequadas de funcionamento das atividades escolares, promovendo um ambiente saudável e seguro para alunos, servidores e comunidade escolar.</p> <p>Sob o aspecto econômico, a aquisição direta se mostra vantajosa ao possibilitar planejamento de compras com base em levantamentos de consumo e preços de mercado, evitando aquisições emergenciais e possibilitando economia de escala. Além disso, permite melhor controle de</p>



	<p>estoque, evita desperdícios e garante maior eficiência na utilização dos recursos públicos, por meio de compras centralizadas ou planejadas por ciclos conforme a real necessidade das escolas.</p> <p>A contratação também está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, pois assegura que as atividades escolares ocorram em ambiente limpo e adequado, contribuindo diretamente para a qualidade da educação e a saúde dos envolvidos.</p> <p>Assim, diante das limitações estruturais enfrentadas pelas unidades escolares e da necessidade de garantir a salubridade dos espaços educacionais de forma contínua e economicamente viável, a aquisição de materiais de limpeza se apresenta como a melhor solução para o atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável e economicamente racional.</p>
Há restrição de fornecedores?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso positivo, justificar:

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na pesquisa:	<input type="checkbox"/> Sites oficiais de Governo/Painel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais <input type="checkbox"/> Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:
Estimativa do valor:	R\$ 54.547,65 (cinquenta e quatro mil e quinhentos e quarenta e sete reais e sessenta e cinco centavos).

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?	A solução escolhida para atender à necessidade de manutenção da higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares consiste na aquisição de materiais de limpeza em conformidade com as especificações e quantidades adequadas às demandas diárias das instituições de ensino.
------------------------	---



	<p>O fornecimento dos materiais deverá ocorrer de forma contínua e regular durante o período contratual, a fim de assegurar a continuidade das atividades escolares e garantir ambientes limpos, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.</p> <p>A contratação será formalizada por meio de contrato, devendo atender à demanda de forma escalável, com possibilidade de ajustes nas quantidades e tipos de materiais fornecidos, conforme as variações das necessidades das unidades escolares durante a vigência contratual, mediante justificativa e autorização administrativa.</p>	
Qual o prazo da garantia do objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input type="checkbox"/> 12 meses	
	<input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos
Há necessidade de assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar:	
Há necessidade de manutenção?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, descrever a solução:	

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

A solução será dividida em itens?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.	
	<input type="checkbox"/> Não. Por quê?	Justificar:

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Redução de custos <input checked="" type="checkbox"/> Aproveitamento de recursos humanos <input checked="" type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria na qualidade de produtos e serviços <input checked="" type="checkbox"/> Realização de política pública <input type="checkbox"/> Outro, indicar o benefício: _____
---	--

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o	<input type="checkbox"/> Sim	Especificar:
----------------------------------	------------------------------	--------------



sucesso da contratação?	(X) Não
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	<p>A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas.</p> <p>Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor.</p> <p>O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.</p>

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, indicar:
---	---

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	<input type="checkbox"/> Sim Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)



A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
---	----------------------

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de assegurar condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares, bem como a inexistência de estrutura própria para o fornecimento contínuo desses insumos, conclui-se que a aquisição de materiais de limpeza é a solução mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

THIAGO LEITE CARVALHO
COORDENADOR DE APOIO FINANCEIRO

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

JOÃO OLIVEIRA LEITE
DIRETOR/PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO