



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE ARICANDUVA / FORMOSA / CARRÃO

Unidade de Compras

Rua Atucuri, 699, - Bairro Vila Carrão - São Paulo/SP - CEP 03411-000

Telefone: (11) 3396-0844

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6030.2026/0003581-5

Órgão interessado: Subprefeitura de Aricanduva / Formosa / Carrão

Unidade interessada: Unidade de Compras

Unidade requisitante:	SUB-AF/CAF/SAS
Servidor responsável pela requisição:	Nadia Hached El Hayek
Telefone:	3396-0811
E-mail:	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

1. OBJETO : AQUISIÇÃO DE PAPEL A4

(x) Material de Consumo	() Material Permanente
A presente aquisição de papel sulfite, formato A4, justifica-se pela necessidade contínua de abastecimento e manutenção das rotinas administrativas, operacionais e de atendimento ao público no âmbito da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão. O material constitui insumo básico, de consumo diário e indispensável para a materialização de atos administrativos e documentos oficiais, garantindo o suporte físico necessário para a continuidade do serviço público.	

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESAO?

Item 1	(x) Não	() Sim	Qual o Nº?
--------	-----------	---------	------------

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Papel Sulfite A4 - Formato 297 x 210mm, gramatura 75g/m², cor branca, utilização: papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, com certificação ambiental, acondicionado em pacotes com 500 folhas cada	Código SUPRI:
--------	---	---------------

5. QUANTIDADE REQUISITADA

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	250	resmas	Pacote	500 folhas

6. AMOSTRA

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Item 1	não				

7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Item 1	01		Rua Atucuri, 699 - Vila Carrão	3396-0811	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Item 1			

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

	Processo da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Item 1				

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL

Nome:	NADIA RACHED EL HAYEK		
Telefone:	11 3396-0811	RF:	d643189
E-mail	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	Supervisão de Administração

Nome Suplente:	MURILO CAMILO SILVA		
Telefone Suplente:	3396-0847	RF Suplente:	d807577-8
E-mail Suplente	murilocsilva@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	Supervisão de Administração/Protocolo

11. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome:	RAFAEL DIRVAN MARTINEZ MEIRA		
E-mail	rafael@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	3396-0800

12. **OBSERVAÇÕES**

Entrega : 10 dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho
 Frete: Incluso
 Forma de pagamento 30d

13. **ENCAMINHAMENTO**



Nádia Rached El Hayek
Supervisor(a)
 Em 05/10/2026, às 11:16.



Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves
Coordenador(a) II
 Em 05/10/2026, às 14:31.



Rafael Dirvan Martinez Meira
Subprefeito(a)
 Em 06/10/2026, às 11:41.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **166281587** e o código CRC **79770E45**.