



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE ARICANDUVA / FORMOSA / CARRÃO

Unidade de Compras

Rua Atucuri, 699, - Bairro Vila Carrão - São Paulo/SP - CEP 03411-000

Telefone: (11) 3396-0844

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6030.2026/0003281-6

Órgão interessado: Subprefeitura de Aricanduva / Formosa / Carrão

Unidade interessada: Unidade de Compras

Unidade requisitante:	SUB/AF/CAF/SAS
Servidor responsável pela requisição:	Nadia Hached El Hayek - Supervisora de Administração e Suprimentos
Telefone:	(11) 3396-0811
E-mail:	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

1. OBJETO

☐ Material de Consumo	☒ Material Permanente
Aquisição de Máquina Fragmentadora	

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A rotina administrativa na Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão envolve o manuseio e o descarte contínuo de uma vasta gama de documentos físicos, que podem conter dados sensíveis de municípios, bem como informações internas da Prefeitura de São Paulo. A eliminação segura desse acervo documental é uma exigência legal indispensável para garantir a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018) e com as diretrizes de segurança da informação do município, prevenindo o vazamento de dados sigilosos (como CPFs, RGs, endereços e dados bancários de fornecedores).

A aquisição da fragmentadora de alto desempenho faz-se necessária para garantir a segurança no descarte de documentos sigilosos e otimizar a gestão de fluxos administrativos da subprefeitura.

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESAO?

Itens 1	(x) Não	() Sim	Qual o Nº?

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Especificação Técnica: Fragmentadora de Papel de Alto Desempenho (Uso Corporativo) 1. Descrição Geral e Características Construtivas Aplicação: Equipamento de uso corporativo/departamental para alta demanda e descarte intensivo de documentos confidenciais. Estrutura: Gabinete construído em polímeros de alta resistência (ABS) ou metal e chassi estruturas internas robustas, apropriados para a capacidade de corte exigida e engrenagens de alta resistência mecânica e durabilidade estendida (metálicas ou em polímero de alta performance). Mobilidade: Base equipada com 4 rodízios reforçados para facilitar a locomoção com segurança no ambiente de trabalho. Versatilidade de Corte: Sistema apto para fragmentar papel, grampos, cliques, cartões de crédito. 2. Desempenho e Capacidade de Corte mínima/ Capacidade de Inserção: Equipamento com sistema de alimentação automática (Auto Feed) para no mínimo 100 folhas e fenda para inserção manual de no mínimo 6 folhas simultâneas, Tipo de Corte: Corte cruzado em partículas (Cross-Cut / Nível de Segurança P-4), assegurando alto nível de sigilo. Capacidade mínima do cesto 30 litros. Ciclo de funcionamento: O equipamento deverá suportar ciclo de trabalho contínuo compatível com a trituração de sua capacidade máxima automática (100 folhas) sem acionar o sistema de proteção térmica. Conjunto Mecânico: Engrenagens metálicas de alta resistência mecânica e durabilidade estendida, acopladas a navalhas de corte em aço temperado. 3. Requisitos Elétricos, Acabamento e Normas - Conforto Acústico: Nível de ruído operacional controlado de no máximo 60 dB, em conformidade com os parâmetros da norma ABNT NBR 10152:2017. Alimentação Elétrica: Tensão de 127 V, cabo de alimentação com comprimento mínimo de 75 cm e plugue tripolar (2p+t) moldado em conformidade estrita com a norma ABNT NBR-14136. Segurança e Documentação: Equipamento aterrado de acordo com as normas vigentes, acompanhado de manual de instruções impresso em português. 4. Garantia mínima de 12 (doze) meses	Código SUPRI	
		Código SUPRI	

5. **QUANTIDADE REQUISITADA**

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	2	Unidade		

6. **AMOSTRA**

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Item 1	Não				

7. **PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL**

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Itens 1	única	Mesmo	Rua Atucuri, 699	11 3396-0821	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

8. **INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO**

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Item 1			

9. **INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO**

	Data da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Item 1				

10. **RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL**

Nome:	NÁDIA HACHED EL HAYEK		
Telefone:	(11) 3396-0811	RF:	d643189
E-mail	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	Supervisão de Administração
Nome Suplente:	JULIO NAVARRO MARTIN		
Telefone Suplente:	(11) 3396-0847	RF Suplente:	d634036
E-mail Suplente	juliomartin@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	Supervisão de Administração/Protocolo

11. **TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

Nome:	Rafael Dirvan Martinez Meira		
E-mail	rafael@smsub.prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	(11) 3396-0800

12. **OBSERVAÇÕES**

Entrega : 10 dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho
 Frete: Incluso
 Forma de pagamento 30d

13. **ENCAMINHAMENTO**

--



Nádia Rached El Hayek
Supervisor(a)
 Em 07/10/2026, às 15:28.



Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves
Coordenador(a) II
 Em 08/10/2026, às 15:29.



Rafael Dirvan Martinez Meira
Subprefeito(a)
 Em 08/10/2026, às 16:47.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **166560190** e o código CRC **3CC72C3D**.