PREFEITURA DE
SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE ARICANDUVA / FORMOSA / CARRÃO
Unidade de Compras
Rua Atucuri, 699, - Bairro Vila Carrão - São Paulo/SP - CEP 03411-000
Telefone: (11) 3396-0844

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6030.2026/0003312-0

Órgão interessado: Subprefeitura de Aricanduva / Formosa / Carrão

Unidade interessada: Unidade de Compras

Unidade requisitante:	SUB-AF/CAF/SAS
Servidor responsável pela requisição:	Nadia Hached El Hayek
Telefone:	3396-0811
E-mail:	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

1. **OBJETO**

(_) Material de Consumo	**(X) Material Permanente**

2. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A referida aquisição se faz necessária, já que o móvel é utilizado para a guarda dos prontuários dos servidores (ativos e inativos) e, atualmente, o móvel instalado em SUGESP, está sem espaço para novos prontuários, dificultando a guarda dos mesmos.

3. **ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?**

Item 1	(x) Não ( ) Sim	**Qual o Nº?**	

4. **ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL**

Item 1	**MÓDULO DUPLO DE ARQUIVO DESLIZANTE:** módulo duplo do meio de arquivo deslizante, igual e/ou compatível com a marca CAVIGLIA, já instalada no local. Composto internamente com cinco níveis de prateleiras para pastas e dois trilhos de piso de 0,85 cm cada, com 0,14cm de largura. MEDIDAS APROXIMADAS do MÓDULO: 0,85 cm de comprimento, 2,22 cm de altura até o chão, 1,12 cm de largura, 2 Trilhos em forma de W medindo 0,85 cm de comprimento cada, com 0,14 cm de largura. Com trava geral do Arquivo, Montagem e frete inclusos. O módulo duplo descrito acima deverá ser fornecido obrigatoriamente acompanhado de 20 (vinte) unidades de divisórias internas, com as seguintes especificações técnicas e dimensionais aproximadas: Dimensões principais da divisória: Comprimento da base: 0,42 m (42 cm); Altura: 0,20 m (20 cm);Comprimento do corpo/aba superior: 0,37 m (37 cm). Abas de fixação / encaixe: Aba maior: 0,02 m (2 cm); Aba menor: 0,010 m (1 cm).Cor padrão: Cinza. Nota: Os detalhes visuais e o croqui com as medidas aproximadas encontram-se detalhados no arquivo de imagens anexo ao aviso de dispensa para fins de conferência.	**Código SUPRI:**	

5. **QUANTIDADE REQUISITADA**

	Quantidade	**Unidade de medida**	**Embalagem**	**Capacidade da Embalagem**
Item 1	01	Unidades		

6. **AMOSTRA**

	É necessário enviar amostra?	**Prazo para entrega da amostra**	**Prazo para unidade requisitante testar amostra**	**Agendar entrega pelo telefone**	**Contato**
Item 1	não				

7. **PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL**

	Número de Parcelas	**Em um mesmo endereço ou diversos?**	**Endereços**	**Telefones**	**E-mail**
Item 1	01		Rua Atucuri, 699 - Vila Carrão	3396-0811	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br

8. **INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO**

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Item 1			

9. **INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO**

	Processo da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Item 1				

10. **RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E/OU FISCAL**

Nome:	NADIA RACHED EL HAYEK		
Telefone:	11 3396-0811	**RF:**	d643189
E-mail	nhayek@smsub.prefeitura.sp.gov.br	**Unidade:**	Supervisão de Administração

Nome Suplente:	MURILO CAMILO SILVA		
Telefone Suplente:	3396-0847	**RF Suplente:**	d807577-8
E-mail Suplente	murilocsilva@smsub.prefeitura.sp.gov.br	**Unidade Suplente:**	Supervisão de Administração/Protocolo

11. **TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

Nome:	RAFAEL DIRVAN MARTINEZ MEIRA		
E-mail	rafael@smsub.prefeitura.sp.gov.br	**Telefone:**	3396-0800

12. **OBSERVAÇÕES**

Entrega : 20 dias após o recebimento da Nota de Empenho
Frete: Incluso
Forma de pagamento 30d

13. **ENCAMINHAMENTO**

Nádia Rached El Hayek
Supervisor(a)
Em 03/11/2026, às 11:20.

Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves
Coordenador(a) II
Em 03/11/2026, às 11:32.

Rafael Dirvan Martinez Meira
Subprefeito(a)
Em 03/11/2026, às 12:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **165316227** e o código CRC **E77CAEBA**.