



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## Aviso de Contratação Direta nº 925082-17/2026

**CONTRATANTE: SUBPREFEITURA MOOCA (UASG 925082)**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6046.2026/0005681-0**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.033,78**

**DATA DA SESSÃO: 16/07/2026**

**PERÍODO DE LANCES: Das 08:00 h às 14:00 h**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**

Torna-se público que a Subprefeitura Mooca, com sede na Rua Taquari, 549, em São Paulo/SP, inscrito no CNPJ sob o nº 05.611.299/0001-34, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento de menor preço global por grupo, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do artigo 56 do Decreto Municipal nº 62.100 de 27 de dezembro de 2022 e demais legislações aplicáveis.

### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de escritório, conforme as especificações no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

1.2. Havendo qualquer divergência entre as especificações contidas no Termo de Referência – ANEXO I deste Aviso e as constantes no CATMAT (Catálogo de Materiais) do Compras.gov, prevalecerá o que está disposto no Termo de Referência – ANEXO I.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

2.1.1. O procedimento será publicado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br;

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão/entidade promotor do procedimento a



responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

- 2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores que:
- 2.2.1. Não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
  - 2.2.2. Não tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;
  - 2.2.3. Estejam sob processo de falência;
  - 2.2.4. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, mediante apresentação, no momento oportuno do certame, da comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art.58, da Lei 11.101, de 09/02/2005, e certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
  - 2.2.5. Constituídos em forma de consórcio, posto que o objeto do certame não apresenta complexidade ou sequer quantitativos que justifiquem a participação de pessoas jurídicas consorciadas;
  - 2.2.6. Sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 2.2.7. Se enquadrem nas seguintes vedações:
    - a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
    - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
    - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
    - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
    - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



- 2.2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.2.9. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
- 2.2.11. Sociedades cooperativas.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, estendendo-se as vedações a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, conforme §§ 1º e 2º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item;
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada;
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
  - 3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;
- 3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente;



3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- 3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável;

3.10. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema;

3.11. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso;

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;



a) O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO POR ITEM.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

a) O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta;

b) O **INTERVALO MÍNIMO** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, o sistema procederá com as medidas adequadas e comunicará os fornecedores envolvidos;

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação de cada item;

a) O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E ENVIO DE DOCUMENTOS**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estiver acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será promovida negociação com o fornecedor que tenha apresentado a proposta de menor preço, por meio de comunicação eletrônica, visando ajuste dos valores ofertados, em compatibilidade ao estimado pela Administração.

5.2.1.1. Será concedido ao fornecedor um período de 15 minutos para negociação do valor ofertado;

5.2.1.2. Este prazo poderá ser prorrogado por mais 15 minutos, mediante solicitação e justificativa fundamentada do fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.2.1.3. Na impossibilidade de ajuste do lance para que este se equipare ou seja inferior ao valor referencial estabelecido, a proposta será desclassificada.

5.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados,



exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado ficará registrado no sistema Compras.gov.

5.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estimado para a contratação, será concedido o prazo de 30 minutos para que o fornecedor envie, exclusivamente por meio do sistema, a proposta comercial com o valor negociado, contendo os dados bancários e assinatura eletrônica do representante legal da empresa, de acordo com o **ANEXO II**; Declarações conforme **ANEXO III** e os Documentos para Habilitação;

5.5.1. Em casos excepcionais e devidamente justificados, poderá ser concedida prorrogação adicional de 30 minutos ao fornecedor, desde que solicitada dentro do prazo inicial, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.5.2. Caso o fornecedor não envie nenhum dos arquivos requeridos dentro do prazo estabelecido, sua proposta será desclassificada.

5.6. Após o envio dos documentos e proposta comercial, poderá ser solicitado ao fornecedor complementação ou ajuste da documentação ou da proposta enviada, com o objetivo de preservar o menor preço obtido durante a sessão;

5.6.1. O fornecedor terá o prazo de 15 minutos para atender à solicitação;

5.6.2. Excepcionalmente, poderá ser concedido um prazo adicional de 15 minutos, desde que devidamente justificado pelo fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.6.3. Em caso de não atendimento à solicitação, a proposta será desclassificada;

5.6.4. Caso haja a possibilidade de obtenção de algum documento de forma eletrônica, mediante acesso público na internet e sem necessidade de autenticação ou assinatura, o responsável pela sessão poderá efetuar sua obtenção e incluí-lo no processo para os devidos fins de classificação da proposta.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da



necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação. Inexecutável ainda proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.11. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.

5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.11.3. O fornecedor terá o prazo de 15 minutos para atender à solicitação de correção;

5.11.4. Excepcionalmente, poderá ser concedido um prazo adicional de 15 minutos, desde que devidamente justificado pelo fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.11.5. Em caso de não atendimento à solicitação, a proposta será desclassificada;

5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances;

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de



sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Rol de Empresas Punidas - PMSP ([https://capital.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria\\_de\\_bens\\_e\\_servicos\\_cobes/empresas\\_punidas/9255](https://capital.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria_de_bens_e_servicos_cobes/empresas_punidas/9255));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- f) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- g) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico ([https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx?chave](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx?chave));

6.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “c”, “d”, “e” e “f” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade;

6.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta;

6.7. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação;

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **7. Habilitação jurídica:**

7.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



- 7.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **8. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.2.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de São Paulo;
- 8.4.1. Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- 8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município de São Paulo;
- 8.5.1. Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários;
- 8.5.2. CADIN Municipal (Cadastro Informativo Municipal) sem pendências, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006.
- 8.5.2.1. Havendo apontamentos, deverá ser apresentada a Certidão de Débitos de Tributos Mobiliários Inscritos na Dívida Ativa, expedida pelo Departamento Fiscal, da Procuradoria Geral do Município, para provar a suspensão da exigibilidade do crédito tributário.
- 8.6. Se a licitante não for cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo deverá



apresentar, Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objeto contratual de acordo com o modelo do **ANEXO IV**;

8.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).

8.8. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas;

8.10. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.11. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial.

## **9. Qualificação econômico-financeira**

9.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 180 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

9.1.1. No caso de certidão positiva, o fornecedor deverá juntar a Certidão de Objeto e Pé, expedida pelo órgão competente, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

9.2. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, e certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

## **10. Qualificação Técnica**

10.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços ou fornecimento de materiais em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas



jurídicas de direito público ou privado e/ou Notas Fiscais.

10.2. Para fins da comprovação de que trata o item acima, os documentos apresentados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

10.2.1. Os documentos apresentados deverão referir-se à objetos similares ao objeto deste Aviso de Contratação Direta;

10.2.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

## **11. Outros Documentos**

11.1. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

11.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

11.3. Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos;

11.4. Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

11.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

11.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

11.7. As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO III** do presente Aviso de Contratação Direta, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.8. O fornecedor deverá atentar para que:

11.8.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição.

11.8.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por



seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

- 11.8.3. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.
- 11.8.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 11.8.5. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

## **12. CONTRATAÇÃO**

12.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente;

12.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

12.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura mediante disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido;

12.2.2. Será aceita assinatura da representação/ procurador da empresa por certificado digital;

12.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

12.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

12.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

12.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

12.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

12.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



### **13. PENALIDADES**

13.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

13.1.1. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

13.1.1.1. comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou;

13.1.1.2. manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

13.2. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Aviso, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

13.2.1. Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

13.2.2. Pena de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de até 3 (três) anos, com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção;

13.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

13.4. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

13.4.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

13.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

13.4.3. Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

13.4.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.



13.4.5. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

13.4.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

13.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

13.6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido ao Senhor Subprefeito, e protocolizado nos dias úteis, das 10h às 16 horas. No ato do oferecimento do recurso deverá ser recolhido o preço público fixado no item 13.7 da Tabela integrante do Decreto Municipal nº 63.076, de 22 de dezembro de 2023, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto Municipal nº 51.714/2010.

13.6.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

13.6.2. Caso a contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Aviso.

13.7. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.8. São aplicáveis à presente Dispensa e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **14. PAGAMENTO**

14.1. Para processar-se o pagamento, a contratada deverá submeter à unidade requisitante a competente nota fiscal e solicitação de pagamento, atendendo a todas as exigências da legislação vigente;

14.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar do dia seguinte da entrega da documentação pela contratada, nos termos da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024, desde que atestada como a "Contento" pelo fiscal do contrato, através de depósito bancário, preferencialmente no Banco do Brasil;

14.3. A empresa deverá apresentar para liquidação e pagamento das despesas referentes à contratação em pauta, os documentos constantes da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024;

14.4. Caso a proposta não exceda o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) e a empresa não possua conta no Banco do Brasil, a empresa poderá indicar a conta corrente de outra instituição bancária desde que o fornecimento e/ou prestação de serviços sejam de natureza eventual e não continuada;



Entende-se de natureza eventual aquela originária de até duas prestações de serviços ou fornecimento no período dos últimos doze meses;

14.5. A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ constante no campo “Credor”;

14.6. No valor já estão incluídas todas as despesas com fretes, seguros, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal, parafiscal e trabalhista decorrente da execução do objeto deste contrato de acordo com a legislação em vigor;

14.7. Caso a empresa seja optante do Simples Nacional, a empresa deverá juntamente com a Nota Fiscal apresentar a última Guia e o Comprovante de pagamento, assim como a consulta da opção através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>;

14.8. A administração realizará pesquisa no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL e a existência de registro impedirá os órgãos e entidades da Administração Municipal de realizarem o pagamento;

14.9. Nas hipóteses em que a contratada deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização;

14.10. A Contratada é responsável pela correção dos dados apresentados, bem como por erros ou omissões;

14.11. Os documentos de cobrança deverão ser emitidos em conformidade com as regras de retenção de IR previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 determinados pela Instrução Normativa n.º 2.145/2023 (IR) e demais legislações vigentes.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (PROCEDIMENTO FRACASSADO), a Administração poderá:

15.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

15.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

15.1.3. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

15.1.4. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

15.2. As providências dos subitens 15.1.1 e 15.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (PROCEDIMENTO DESERTO);

15.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva



notificação;

15.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;

15.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento;

15.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

15.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

15.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação;

Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-17/2026**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6046.2026/0005681-0**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Os objetos deste Termo de Referência consistem na aquisição de materiais de escritório para utilização interna, visando atender às demandas da Subprefeitura Mooca, conforme detalhado na tabela abaixo:

Item	CATMAT	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	602396	Tesoura grande 20,5 cm	unidade	06
2	483431	Clipe galvanizado 27 mm a 36 mm - 3.0	Caixa com 50 unidades	30
3	483432	Clipe galvanizado 46 mm a 50 mm - 6.0	Caixa com 50 unidades	15
4	300812	Caneta esferográfica traço 1 mm azul	Caixa com 50 unidades	02
5	300830	Caneta esferográfica traço 1 mm vermelha	Caixa com 50 unidades	01
6	339197	Caneta marca texto – Fluorescente Amarela	Caixa com 12 unidades	02
7	354762	Caneta marca texto - Fluorescente Verde	Caixa com 12 unidades	01
8	485627	Grampeador de mesa p/ papéis de 26/6 mm grande	unidade	10
9	335414	Cola de bastão p/ papéis	unidade	12
10	419259	Fita adesiva transp. 48mm x50m	unidade	06
11	467179	Caixa para arquivo morto em papelão	unidade	100
12	413335	Prancheta portátil de fibra de madeira	unidade	50
13	482646	Quadro branco de fórmica - 2,00M X 1,20M	unidade	03



Item	CATMAT	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
14	294718	Pincel marcador para quadro branco - cor preta	unidade	12
15	294716	Pincel marcador para quadro branco - cor azul	unidade	12
16	294719	Pincel marcador para quadro branco - cor vermelha	unidade	06
17	294717	Pincel marcador para quadro branco - cor verde	unidade	06
18	636825	Apagador para quadro branco	unidade	03

## 2. Justificativa

A Subprefeitura Mooca desempenha um papel vital na administração e na prestação de serviços à comunidade local. Para garantir a eficácia das atividades realizadas, é imprescindível dispor dos materiais para o funcionamento adequado sob sua responsabilidade. Além disso, a aquisição de materiais para escritório visa proporcionar condições melhores no manuseio de seus trabalhos laborais. Assim, esta aquisição contribuirá para manter a qualidade dos serviços oferecidos à população, fortalecendo a eficiência operacional e a satisfação do público atendido.

## 3. Definição do Objeto:

Abaixo, seguem as especificações dos itens para atender às demandas da Subprefeitura Mooca:

### Item 1 – Tesoura grande 20,5 cm:

Tesoura de aço inoxidável com cabe de material polipropileno e comprimento de 20,5 cm.

### Item 2 – Clipe galvanizado 27 a 36 mm – 3.0:

Clipe galvanizado tamanho de nº 3.0 flexível, resistente e sem rebarbas de alta durabilidade – Caixa com 50 unidades.

### Item 3 – Clipe galvanizado 46 a 50 mm – 6.0:

Clipe galvanizado tamanho de nº 6.0 flexível, resistente e sem rebarbas de alta durabilidade – Caixa com 50 unidades.

### Item 4 – Caneta esferográfica traço 1mm azul:



Ponta de aço inoxidável com esfera de tungstênio, corpo sextavado transparente com orifício lateral de cor azul – Caixa com 50 unidades.

**Item 5 – Caneta esferográfica traço 1mm vermelha:**

Ponta de aço inoxidável com esfera de tungstênio, corpo sextavado transparente com orifício lateral de cor azul – Caixa com 50 unidades.

**Item 6 - Caneta marca texto - Fluorescente amarela:**

Caneta para marcar ressaltar, cores fluorescentes, boa resistência a luz, ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, corpo em resina termoplástica ponta de fibra e tinta à base de água.

**Item 7 – Caneta marca texto - Fluorescente Verde:**

Caneta para marcar ressaltar, cores fluorescentes, boa resistência a luz, ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, corpo em resina termoplástica ponta de fibra e tinta à base de água.

**Item 8 – Grampeador de mesa 26/6 mm grande:**

Grampeador de mesa para papeis em metal em pintura epóxi, grampo de 25,5 cm grande de até 20 folhas de capacidade.

**Item 9– Cola em bastão de 10g:**

Cola de poli vinil acetato – PVA, branca atóxica e secagem rápida para papel

**Item 10 – Fita adesiva transparente 48x50:**

Fita adesiva transparente de polipropileno para empacotamento em geral.

**Item 11 – Caixa para arquivo morto em papelão:**

Caixa para arquivo morto em papelão 360X250X135 mm.

**Item 12 – Prancheta portátil de madeira:**

Prancheta portátil de fibra de madeira 25,6X32,7.

**Item 13 – Quadro branco:**

Superfície de laminado melamínico (fórmica) na cor branca, lisa, alta resistência ao desgaste, própria para escrita com marcador para quadro branco e de fácil apagamento, sem deixar manchas permanentes em condições normais de uso. Moldura de alumínio com acabamento fosco ou natural, resistente à corrosão. Com compartimento para acomodação de marcadores e apagador. Acompanhar Kit completo para instalação em parede, contendo parafusos, buchas e demais acessórios necessários.

**Item 14 - Pincel para quadro branco na cor preta:**

À base de álcool, de secagem rápida, baixo odor e fácil remoção em quadros brancos. Ponta redonda em acrílico ou poliéster de alta resistência. Espessura do traço entre 2,00mm e 3,00mm (ponta de aproximadamente 4,0mm). Corpo de plástico resistente com tampa de vedação eficiente.

**Item 15 - Pincel para quadro branco na cor azul:**



À base de álcool, de secagem rápida, baixo odor e fácil remoção em quadros brancos. Ponta redonda em acrílico ou poliéster de alta resistência. Espessura do traço entre 2,00mm e 3,00mm (ponta de aproximadamente 4,0mm). Corpo de plástico resistente com tampa de vedação eficiente.

**Item 16 - Pincel para quadro branco na cor vermelha:**

À base de álcool, de secagem rápida, baixo odor e fácil remoção em quadros brancos. Ponta redonda em acrílico ou poliéster de alta resistência. Espessura do traço entre 2,00mm e 3,00mm (ponta de aproximadamente 4,0mm). Corpo de plástico resistente com tampa de vedação eficiente.

**Item 17 - Pincel para quadro branco na cor verde:**

À base de álcool, de secagem rápida, baixo odor e fácil remoção em quadros brancos. Ponta redonda em acrílico ou poliéster de alta resistência. Espessura do traço entre 2,00mm e 3,00mm (ponta de aproximadamente 4,0mm). Corpo de plástico resistente com tampa de vedação eficiente.

**Item 18 - Apagador para quadro branco:**

Fabricado em plástico de alta resistência (ABS ou similar), com acabamento ergonômico para facilitar o manuseio. Base revestida com feltro ou espuma de alta densidade, próprio para remoção de tinta de marcadores para quadro branco, sem danificar a superfície. Dimensões aproximadas: entre 13cm e 16cm de comprimento, 5cm e 7cm de largura e 2cm e 5cm de altura.

**3. Prazos e Local de Entrega:**

As entregas dos materiais deverão ser realizadas no seguinte endereço:

Almoxarifado da Subprefeitura Mooca

Rua Jaibarás, 299 – Mooca

São Paulo/SP - CEP 03163-040

O prazo de entrega para todos os itens é de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho.

As entregas poderão ser efetuadas de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 15:00 horas.

**4. Critérios de aceitabilidade**

Os itens fornecidos deverão estar de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência.

No ato da entrega, os produtos serão submetidos à testes de qualidade, mediante amostragem, a fim de verificar a qualidade e a conformidade do produto. Caso seja constatada a desconformidade dos produtos com as especificações técnicas deste Termo de Referência, o responsável pelo recebimento recusará o(s) item(ns) e a contratada deverá promover a substituição no prazo estabelecido, sem ônus adicional para a Administração.

A entrega dos materiais será realizada de forma única, ou seja, todos os itens solicitados serão entregues em um único momento, conforme as especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.



**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-17/2026**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6046.2026/0005681-0**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

1. A empresa....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ sob nº....., telefone: ..... e-mail: ..... propõe fornecer os materiais abaixo relacionados, para a Subprefeitura Mooca, em estrito cumprimento ao previsto neste Aviso de Contratação Direta, conforme abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	FABRICANTE/ MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Tesoura grande 20,5 cm	unidade	06			
2	Clipe galvanizado 27 mm a 36 mm - 3.0	Caixa com 50 unidades	30			
3	Clipe galvanizado 46 mm a 50 mm - 6.0	Caixa com 50 unidades	15			
4	Caneta esferográfica traço 1 mm azul	Caixa com 50 unidades	02			
5	Caneta esferográfica traço 1 mm vermelha	Caixa com 50 unidades	01			
6	Caneta marca texto – Fluorescente Amarela	Caixa com 12 unidades	02			
7	Caneta marca texto - Fluorescente Verde	Caixa com 12 unidades	01			
8	Grampeador de mesa p/ papéis de 26/6 mm grande	unidade	10			
9	Cola de bastão p/ papéis	unidade	12			
10	Fita adesiva transp. 48mm x 50m	unidade	06			
11	Caixa para arquivo morto em papelão	unidade	100			
12	Prancheta portátil de fibra de madeira	unidade	50			
13	Quadro branco de fórmica - 2,00M X 1,20M	unidade	03			
14	Pincel marcador para quadro branco - cor preta	unidade	12			



15	Pincel marcador para quadro branco - cor azul	unidade	12			
16	Pincel marcador para quadro branco - cor vermelha	unidade	06			
17	Pincel marcador para quadro branco - cor verde	unidade	06			
18	Apagador para quadro branco	unidade	03			
<b>VALOR TOTAL</b>						

Valor Total R\$ \_\_\_\_\_ (Valor por extenso)

### **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**01 – Prazo de entrega:** 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho.

**02 – Local de entrega:** O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Subprefeitura Mooca, à Rua Jaibará nº 299, Mooca – São Paulo/SP, horário: das 08:00 as 15:00hs, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

### **DAS DECLARAÇÕES:**

**01.** Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta Dispensa Eletrônica.

**02.** Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Aviso de Contratação Direta e Anexos, relativos à Dispensa supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014, Decretos Municipais nºs. 56.475/2015 e 62.100/2022 e, demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

**03.** Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência deste Aviso de Contratação Direta, respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

**04.** Banco do Brasil – Agência ..... Conta.....

**DA VALIDADE DA PROPOSTA:** ..... (.....) dias corridos. [não inferior a 60 (sessenta) dias corridos], contados a partir da data de sua apresentação.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

(Local do estabelecimento), de de 2026.

*Assinatura digital/eletrônica*

---

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

Cargo:

CPF:



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## ANEXO III MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-17/2026**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6046.2026/0005681-0**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente Dispensa Eletrônica, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**Local, de**

**de 2026.**

**Assinatura digital/eletrônica**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal/Procurador  
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

**CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-17/2026**

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6046.2026/0005681-0**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

**Local, de**

**de 2026.**

**Assinatura digital/eletrônica**

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Cargo:

Nome:

R.G.:

CPF: