PREFEITURA DE SÃO PAULO

Aviso de Contratação Direta nº 925082-90/2026

CONTRATANTE: SUBPREFEITURA MOOCA (UASG 925082)

PROCESSO ELETRÔNICO N° 6046.2026/0014816-1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 55.106,50

DATA DA SESSÃO: 16/10/2026

PERÍODO DE LANCES: Das 08:00 h às 14:00 h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

Torna-se público que a Subprefeitura Mooca, com sede na Rua Taquari, 549, em São Paulo/SP, inscrito no CNPJ sob o nº 05.611.299/0001-34, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *de **menor preço global por grupo**,* na hipótese do art. 75*, inciso II,* nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do artigo 56 do Decreto Municipal nº 62.100 de 27 de dezembro de 2022 e demais legislações aplicáveis**.**

1. OBJETO

Aquisição de PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02, conforme as especificações no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

1.1. Havendo qualquer divergência entre as especificações contidas no Termo de Referência - ANEXO I deste Aviso e as constantes no CATMAT (Catálogo de Materiais) do Compras.gov, prevalecerá o que está disposto no Termo de Referência – ANEXO I.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será publicado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br;

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão/entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores que:

2.2.1. Não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Não tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;

2.2.3. Estejam sob processo de falência;

2.2.4. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, mediante apresentação, no momento oportuno do certame, da comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art.58, da Lei 11.101, de 09/02/2005, e certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

2.2.5. Constituídos em forma de consórcio, posto que o objeto do certame não apresenta complexidade ou sequer quantitativos que justifiquem a participação de pessoas jurídicas consorciadas;

2.2.6. Sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.7. Se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.9. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.11. Sociedades cooperativas.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, estendendo-se as vedações a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, conforme §§ 1º e 2º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item;

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada;

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente;

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem

como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável;

3.10. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema;

3.11. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso;

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

a) O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO POR ITEM.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

a) O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta;

b) O **INTERVALO MÍNIMO** de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R$ 0,01 (um centavo de real)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, o sistema procederá com as medidas adequadas e comunicará os fornecedores envolvidos;

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação de cada item;

a) O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E ENVIO DE DOCUMENTOS

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estiver acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será promovida negociação com o fornecedor que tenha apresentado a proposta de menor preço, por meio de comunicação eletrônica, visando ajuste dos valores ofertados, em compatibilidade ao estimado pela Administração.

5.2.1.1. Será concedido ao fornecedor um período de 15 minutos para negociação do valor ofertado;

5.2.1.2. Este prazo poderá ser prorrogado por mais 15 minutos, mediante solicitação e justificativa fundamentada do fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.2.1.3. Na impossibilidade de ajuste do lance para que este se equipare ou seja inferior ao valor referencial estabelecido, a proposta será desclassificada.

5.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado ficará registrado no sistema Compras.gov.

5.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estimado para a contratação, será concedido o prazo de 30 minutos para que o fornecedor envie, exclusivamente por meio do sistema, a proposta comercial com o valor negociado, contendo os dados bancários e assinatura eletrônica do representante legal da empresa, de acordo com o **ANEXO II**; Declarações conforme **ANEXO III** e os Documentos para Habilitação;

5.5.1. Em casos excepcionais e devidamente justificados, poderá ser concedida prorrogação adicional de 30 minutos ao fornecedor, desde que solicitada dentro do prazo inicial, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.5.2. Caso o fornecedor não envie nenhum dos arquivos requeridos dentro do prazo estabelecido, sua proposta será desclassificada.

5.6. Após o envio dos documentos e proposta comercial, poderá ser solicitado ao fornecedor complementação ou ajuste da documentação ou da proposta enviada, com o objetivo de preservar o menor preço obtido durante a sessão;

5.6.1. O fornecedor terá o prazo de 15 minutos para atender à solicitação;

5.6.2. Excepcionalmente, poderá ser concedido um prazo adicional de 15 minutos, desde que devidamente justificado pelo fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.6.3. Em caso de não atendimento à solicitação, a proposta será desclassificada;

5.6.4. Caso haja a possibilidade de obtenção de algum documento de forma eletrônica, mediante acesso público na internet e sem necessidade de autenticação ou assinatura, o responsável pela sessão poderá efetuar sua obtenção e incluí-lo no processo para os devidos fins de classificação da proposta.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação. Inexequível ainda proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios

ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.11. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.

5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.11.3. O fornecedor terá o prazo de 15 minutos para atender à solicitação de correção;

5.11.4. Excepcionalmente, poderá ser concedido um prazo adicional de 15 minutos, desde que devidamente justificado pelo fornecedor, sem que haja possibilidade de novas prorrogações;

5.11.5. Em caso de não atendimento à solicitação, a proposta será desclassificada;

5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances;

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Rol de Empresas Punidas - PMSP (https://capital.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria_de_bens_e_servicos__cobes/empresas_punidas/9255)

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela

Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/)

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/)

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

f) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

g) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico (https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/aspx/sancoes.aspx?chave);

6.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “c”, “d”, “e” e “f” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade;

6.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta;

6.7. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação;

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

7. Habilitação jurídica:

7.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de São Paulo;

8.4.1. Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo;

8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município de São Paulo;

8.5.1. Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários;

8.5.2. CADIN Municipal (Cadastro Informativo Municipal) sem pendências, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006.

8.5.2.1. Havendo apontamentos, deverá ser apresentada a Certidão de Débitos de Tributos Mobiliários Inscritos na Dívida Ativa, expedida pelo Departamento Fiscal, da Procuradoria Geral do Município, para provar a suspensão da exigibilidade do crédito tributário.

8.6. Se a licitante não for cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo deverá apresentar, Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objeto contratual de acordo com o modelo do **ANEXO IV**;

8.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional

(Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União).

8.8. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas;

8.10. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.11. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial.

9. Qualificação econômico-financeira

9.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 180 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

9.1.1. No caso de certidão positiva, o fornecedor deverá juntar a Certidão de Objeto e Pé, expedida pelo órgão competente, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

9.2. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, e certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

10. Qualificação Técnica

10.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços ou fornecimento de materiais em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e/ou Notas Fiscais.

10.2. Para fins da comprovação de que trata o item acima, os documentos apresentados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

10.2.1. Os documentos apresentados deverão referir-se à objetos similares ao objeto deste Aviso de Contratação Direta;

10.2.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

11. Outros Documentos

11.1. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

11.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

11.3. Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos;

11.4. Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

11.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

11.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

11.7. As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO III** do presente Aviso de Contratação Direta, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.8. O fornecedor deverá atentar para que:

11.8.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição.

11.8.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

11.8.3. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.8.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.8.5. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

12. CONTRATAÇÃO

12.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato entre as partes, conforme minuta do **ANEXO V** deste Aviso de Contratação Direta;

12.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

12.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura mediante disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido;

12.2.2. Será aceita assinatura da representação/procurador da empresa por certificado digital;

12.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

12.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

12.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

12.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

12.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

12.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

13. PENALIDADES

13.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

13.1.1. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

13.1.1.1. comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou;

13.1.1.2. manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

13.2. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Aviso, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

13.2.1. Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

13.2.2. Pena de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de até 3 (três) anos, com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção;

13.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

13.4. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

13.4.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

13.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

13.4.3. Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

13.4.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

13.4.5. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

13.4.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

13.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

13.6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido ao Senhor Subprefeito, e protocolizado nos dias úteis, das 10h às 16 horas. No ato do oferecimento do recurso deverá ser recolhido o preço público fixado no item 13.7 da Tabela integrante do Decreto Municipal n° 63.076, de 22 de dezembro de 2023, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto Municipal nº 51.714/2010.

13.6.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça

inicial original não tiver sido protocolizada.

13.6.2. Caso a contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Aviso.

13.7. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.8. São aplicáveis à presente Dispensa e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14. PAGAMENTO

14.1. Para processar-se o pagamento, a contratada deverá submeter à unidade requisitante a competente nota fiscal e solicitação de pagamento, atendendo a todas as exigências da legislação vigente;

14.2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar do dia seguinte da entrega da documentação pela contratada, nos termos da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024, desde que atestada como a “Contento” pelo fiscal do contrato, através de depósito bancário, preferencialmente no Banco do Brasil;

14.3. A empresa deverá apresentar para liquidação e pagamento das despesas referentes à contratação em pauta, os documentos constantes da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024;

14.4. Caso a proposta não exceda o valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais) e a empresa não possua conta no Banco do Brasil, a empresa poderá indicar a conta corrente de outra instituição bancária desde que o fornecimento e/ou prestação de serviços sejam de natureza eventual e não continuada;

Entende-se de natureza eventual aquela originária de até duas prestações de serviços ou fornecimento no período dos últimos doze meses;

14.5. A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ constante no campo “Credor”;

14.6. No valor já estão incluídas todas as despesas com fretes, seguros, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal, parafiscal e trabalhista decorrente da execução do objeto deste contrato de acordo com a legislação em vigor;

14.7. Caso a empresa seja optante do Simples Nacional, a empresa deverá juntamente com a Nota Fiscal apresentar a última Guia e o Comprovante de pagamento, assim como a consulta da opção através do site: http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21;

14.8. A administração realizará pesquisa no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL e a existência de registro impedirá os órgãos e entidades da Administração Municipal de realizarem o pagamento;

14.9. Nas hipóteses em que a contratada deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização;

14.10. A Contratada é responsável pela correção dos dados apresentados, bem como por erros ou omissões;

14.11. Os documentos de cobrança deverão ser emitidos em conformidade com as regras de retenção de IR previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 determinados pela Instrução Normativa n.º 2.145/2023 (IR) e demais legislações vigentes.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (PROCEDIMENTO FRACASSADO), a Administração poderá:

15.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

15.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

15.1.3. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

15.1.4. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

15.2. As providências dos subitens 15.1.1 e 15.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (PROCEDIMENTO DESERTO);

15.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação;

15.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;

15.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento;

15.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

15.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

15.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos,

independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação;

Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-90/2026

PROCESSO ELETRÔNICO N° 6046.2026/0014816-1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **Pedra Britada nº 1 e Pedra Britada nº 02**, destinados à execução de serviços de manutenção, conservação e obras em logradouros públicos e no sistema de drenagem, nas áreas sob a jurisdição da Subprefeitura Mooca.

1.2. Os materiais deverão atender às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, especialmente as indicadas neste Termo de Referência, com fornecimento único.

1.3. O objeto caracteriza-se como bem comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, destinado ao atendimento de necessidades permanentes relacionadas às atividades de zeladoria urbana.

1.4.

ITEM	QUANTIDADE	UNID.	CAD. MAT	OBJETO
01	300	M³	216957	Pedra Britada nº1
02	100	M³	216958	Pedra Britada nº2

1.5. **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

1.6. Considerando as características geográficas e geológicas da região, bem como o intenso uso das vias e equipamentos públicos, os serviços de zeladoria urbana na Subprefeitura Mooca,são executados de forma contínua, preventiva e corretiva.

1.7. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de Pedra Britada nº 1, insumos indispensáveis à execução de serviços como:

1.7.1. Manutenção e recomposição de pavimentação e calçadas;

1.7.2. Execução de bases e sub-bases;

1.7.3. Obras de drenagem urbana;

1.7.4. Recuperação de vias, praças e demais equipamentos públicos.

1.8. A aquisição planejada contribui para a economicidade e eficiência administrativa, evitando contratações emergenciais com valores superiores e assegurando planejamento logístico adequado e disponibilidade contínua dos insumos para atendimento das demandas operacionais.

1.9. Ademais, a exigência de fornecimento por empresas regularmente licenciadas assegura o cumprimento da legislação ambiental vigente.
1.10. Dessa forma, a contratação é essencial para garantir a continuidade, qualidade e segurança dos serviços prestados à população.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de agregados minerais — **Pedra Britada nº 1 e Pedra Britada nº 2** — produzidos a partir da britagem de rocha sã, destinados à execução de serviços de infraestrutura urbana em logradouros sob circunscrição da Subprefeitura Mooca.

2.2. A escolha desses materiais decorre de suas características técnicas, que asseguram maior qualidade, resistência e eficiência nas aplicações.

2.3. Os agregados deverão apresentar:

2.3.1. Granulometria compatível com as normas técnicas aplicáveis;

2.3.2. Baixo teor de impurezas;

2.3.3. Resistência adequada ao uso estrutural;

2.3.4. Conformidade com as normas ABNT NBR 7211:2022, quando aplicável ao uso previsto.

2.4. Dentre os principais benefícios técnicos, destacam-se a adequada compactação, a redução de desperdícios, a melhoria da durabilidade das intervenções e a padronização dos serviços executados.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. **Os materiais deverão atender às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, especialmente:**

3.2. **ABNT NBR 7211:2022** – Agregados para Concreto – Requisitos;

3.3. Demais normas técnicas pertinentes e vigentes aplicáveis ao tipo de material e à sua destinação.

3.4. **REQUISITOS GERAIS DOS AGREGADOS**

3.4.1. Os agregados minerais deverão ser provenientes da britagem de rocha sã, apresentando fragmentos angulares, de elevada resistência mecânica, tenazes, duros e duráveis, isentos de:

3.4.1.1. Torrões de argila;

3.4.1.2. Matéria orgânica;

3.4.1.3. Fragmentos moles ou alterados;

3.4.1.4. Materiais de fácil desintegração.

3.4.2. O desgaste por abrasão “Los Angeles”, conforme método ME-23 da PMSP, não deverá ser superior a 40% (quarenta por cento).

3.4.3. Quando destinados ao preparo de concreto, os agregados deverão atender integralmente às especificações da ABNT NBR 7211:2022.

3.4.4. A distribuição granulométrica deverá observar os limites estabelecidos na ABNT NBR 7211:2022 para agregados graúdos, quando o material se destinar à aplicação em concreto.

3.4.5. O teor de substâncias nocivas não poderá exceder os limites máximos previstos na ABNT NBR 7211:2022 para agregados graúdos, quando aplicável ao uso pretendido.

3.5. ENSAIOS DE CARACTERIZAÇÃO

3.5.1. Deverão ser apresentados, quando solicitados, ensaios de caracterização conforme:

3.5.1.1. ABNT NBR 17054:2022 – Análise granulométrica;

3.5.1.2. ABNT NBR 16917:2021 – Determinação da absorção de água.

3.5.1.3. Outras normas técnicas pertinentes.

3.6. CONDIÇÕES AMBIENTAIS

3.6.1. Somente serão aceitos materiais provenientes de jazidas devidamente licenciadas pelos órgãos ambientais competentes, especialmente pela **CETESB**, não sendo admitidos materiais oriundos de extração ilegal.

3.7. Na hipótese de o volume dos produtos minerários ultrapassar 3m3 (três metros cúbicos), cópia da última Licença de Operação do empreendimento responsável pela extração dos produtos de mineração, emitida pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental -CETESB, quando localizado no Estado de São Paulo, ou de documento equivalente, emitido por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente -

SISNAMA, no caso de empreendimentos localizados em outro Estado.

3.8. PEDRA BRITADA Nº 1

3.8.1. Agregado graúdo proveniente de britagem de rocha sã, com granulometria nominal entre **9,5 mm e 19 mm**, em conformidade com os parâmetros aplicáveis da ABNT NBR 7211:2022.

3.9. PEDRA BRITADA Nº 2

3.9.1. Agregado graúdo proveniente de britagem de rocha sã, com granulometria nominal entre **19 mm e 31 mm**, em conformidade com os parâmetros aplicáveis da ABNT NBR 7211:2022.

3.10. Para efeito de controle de entrega do material, deverá ser adotada a seguinte tabela como índice de referência (conversão volume/ massa). Índice de referência (t/m³), a pedra 1 e 2 possui fator de conversão de 1,4.

4. AMOSTRA/CATÁLOGO

4.1. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, amostras dos materiais para os quais tenha sido vencedora, devidamente acondicionadas em sacos resistentes (ráfia reforçada ou outro material equivalente e adequado ao

acondicionamento de material pétreo), acompanhadas de certificado de origem e relatório de análise granulométrica, em conformidade com as especificações constantes no item 3 deste Termo de Referência, nas seguintes quantidades mínimas:

4.1.1. **Pedra Britada nº 1 e 2**: 03 (três) sacos de 25 kg e 01 saco de 25 kg respectivamente;

4.2. A contratada deverá entrar em contato com o fiscal responsável em até

1 (um) dia útil após a classificação provisória, através dos contatos disponíveis neste Termo, para agendamento de entrega da amostra, sendo o prazo máximo para apresentação será de 03 (três) dias úteis a partir do agendamento. Este prazo é para a amostra estar em posse do responsável e não da postagem ou remessa.

4.3. A amostra deverá ser entregue para o fiscal designado, a fim de verificar se atende às especificações técnicas do edital e será utilizado(a) no momento da entrega do material, como comparativo das características determinadas neste Termo de Referência.

4.4. A contratada deverá entregar as amostras no seguinte endereço: Rua Jaibarás nº 299 – Mooca - São Paulo - SP, CEP: 03163-040.

4.5. Compete a STM, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, examinar a amostra e emitir o laudo de aceite ou de rejeição, que será inserido ao processo;

4.6. **FORNECIMENTO DO MATERIAL**

4.7. O material deverá ser entregue de forma única, respeitando as informações que serão apresentadas na Ordem de Fornecimento.

4.7.1. O fornecimento será realizado mediante a emissão da Ordem de Fornecimento, consubstanciadas através de e-mails, e será necessário a confirmação de recebimento por parte da empresa para seguimento no processo de entrega.

4.8. As ordens de fornecimento deverão conter data de expedição, quantidade total, prazo de entrega, número da Nota de Empenho, número do processo e assinatura do fiscal.

4.9. A quantidade solicitada por Ordem de Fornecimento ou documento equivalente deverá ser entregue em um único dia.

5. DO FORNECEDOR

5.1. Da exigência de carta de solidariedade: em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato ou documento equivalente.

5.2. A CONTRATADA deverá apresentar documento que comprove a veracidade do material solicitado, seguindo as especificações técnicas apresentadas neste Termo de Referência.

5.3. No momento da entrega, a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal (NF) com os valores e descrição do material.

5.4.

6. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo se atendidas, pela CONTRATADA, as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

6.2. Verificar a conformidade do material recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento do material entregue em desacordo com o previsto neste Termo de Referência;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal designado;

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos.

7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Realizar o transporte do material de forma adequada, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, no prazo e local constantes neste Termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.1.2. Substituir material rejeitado por não atender às especificações técnicas ou por falta ou incorreção da documentação que o acompanha, às suas expensas, no prazo máximo de 72 horas corridas contadas a partir da recusa de recebimento do material pela CONTRATANTE;

7.1.3. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, com a devida comprovação e no prazo que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a entrega do material, por quaisquer meios de comunicação que possam ser comprovados posteriormente, como: e- mail, ofício, carta, WhatsApp, mensagem de texto, mensagem de voz ou quaisquer outros meios de comunicação que possam ser comprovados posteriormente;

7.1.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Subprefeitura Mooca - Supervisão de Manutenção;

7.1.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.1.6. Entregar o material no prazo e quantitativo conforme solicitado pelo gestor do contrato.

7.1.7. Cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente, nos termos da legislação pertinente e demais normas vigentes, independentemente das especificações técnicas, e respondendo por qualquer crime ambiental que venha a praticar, nos termos da legislação ambiental e demais normas vigentes.

7.1.8. Cópia da ultima Licença de Operação do empreendimento responsável pela extração dos produtos de mineração, emitida pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental -CETESB, quando localizado no Estado de São Paulo, ou de

documento equivalente, emitido por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente -SISNAMA, no caso de empreendimentos localizados em outro Estado.

8. PRAZO E ENTREGA

8.1. O prazo para entrega do material será de no máximo **05 (cinco) dias úteis**, a partir do dia seguinte do recebimento da Ordem de Fornecimento, podendo esse prazo, em face da necessidade, ser alterado a critério da Supervisão Técnica de Manutenção da Subprefeitura Mooca.

8.2. Para a entrega do material, a CONTRATADA deverá agendar uma data e horário junto ao fiscal designado, dentro do prazo informado. O agendamento da data e horário de entrega dos materiais deve ser feito por telefone ou e-mail disponíveis abaixo:

Contato via e-mail	Contato telefone	Contato via Celular e WhatsApp
juzuniam@smsub.prefeitura.sp.gov.br	(11) 98184 -9468	(11) 98184.9468

8.2.1. O local de entrega do objeto de aquisição será no Almoxarifado da Subprefeitura Mooca , localizado na **Rua Jaibarás nº 299, Mooca - São Paulo SP - CEP 01517-080.**

8.2.2. Horário de Recebimento no Almoxarifado da Subprefeitura Mooca: **Segunda-Feira a Sexta-Feira das 8h30min às 15h30min.**

8.2.3. **PROCEDIMENTOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

8.2.4. O Material deverá ser entregue ao fiscal designado por esta Subprefeitura, que será informado no momento do agendamento, mediante a presença de pelo menos um servidor da Unidade de Armazenamento.

8.2.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou amostra aprovada, devendo ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis da notificação, as custas da CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades;

8.2.6. Deverão ser observados os métodos, rotinas, procedimentos, frequência e periodicidade de execução mencionadas a seguir:

8.3. O prazo de entrega do material deverá atender as condições estabelecidas, após o recebimento da Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, emitidos posteriormente a formalização da aquisição;

8.3.1. Não serão aceitos os materiais que apresentarem quaisquer divergências as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

8.3.2. A CONTRATADA é responsável pelo descarregamento e acondicionamento do material, no local indicado pelo fiscal, portanto, deverá fornecer no momento da entrega equipe apropriada e/ou equipamento devidamente preparado para o descarregamento, por custas próprias.

8.3.3. Eventuais danos às instalações e equipamentos da PMSP decorrentes da entrega do material deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela CONTRATADA, não cabendo qualquer contestação ou ônus à PMSP.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa correrá por conta de dotação orçamentária do presente exercício, ressaltando que para esta contratação/aquisição foi observado o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza e ramo de atividade, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. **PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

9.3. O objeto da aquisição está previsto no Plano de Contratação Anual de 2026, desta Subprefeitura.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E CONTRATAÇÃO

10.1. Por se tratar de aquisição de objeto comum, o método de seleção de fornecedor será por Dispensa de Licitação previsto na Lei nº 14.133/2021.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Atestados e certidões de capacidade técnico operacional em nome do licitante, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove

o fornecimento anterior de 50% (cinquenta por cento), pertinente e compatível com

o objeto dessa dispensa de licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

11.2. As certidões ou atestados deverão informar a data ou o período do fornecimento.

11.3. No caso de Certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) de cópia do competente contrato e/ou Nota(s) Fiscal(is), devidamente autenticada, salvo se expedido(s) por órgão ou empresa da Administração Pública Indireta.

11.4. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópias em lei admitidas, assinado(s) e com a identificação do representante que o(s) subscrevem

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇO

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-90/2026

PROCESSO ELETRÔNICO N° 6046.2026/0014816-1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02

1. A empresa....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ sob nº....., telefone: ..... e-mail: ..... propõe fornecer os materiais abaixo relacionados, para a Subprefeitura Mooca, em estrito cumprimento ao previsto neste Aviso de Contratação Direta, conforme abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Pedra Britada nº1	M³	300	R$	R$
2	Pedra Britada nº2	M³	100	R$	R$
				TOTAL GERAL	R$

Valor Total R$_____(*Valor por extenso)*

DAS CONDIÇÕES GERAIS

01 – Prazo de entrega: 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia seguinte do recebimento da Ordem de Fornecimento.

02 – Local de entrega: O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Subprefeitura Mooca, localizado na Rua Jaibarás nº 299, Mooca - São Paulo/SP - CEP 01517-080, horário: das 08:30 às 15:30hs, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

DAS DECLARAÇÕES:

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta Dispensa Eletrônica.

02. Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Aviso de Contratação Direta e Anexos, relativos à Dispensa supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014, Decretos Municipais nºs. 56.475/2015 e 62.100/2022 e, demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

03. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência deste Aviso de Contratação Direta, respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

04. Banco do Brasil – Agência ..... Conta.....

DA VALIDADE DA PROPOSTA: ..... (.....) dias corridos. [não inferior a 60 (sessenta) dias corridos], contados a partir da data de sua apresentação.

(Local do estabelecimento), de de 2026.

Assinatura digital/eletrônica

_____

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.: CPF:

Cargo:

PREFEITURA DE SÃO PAULO

ANEXO III
MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-90/2026

PROCESSO ELETRÔNICO N° 6046.2026/0014816-1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02

A empresa _____inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº _____ DECLARA:

1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.
2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente Dispensa Eletrônica, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
7) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
8) que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Local, de de 2026.

Assinatura digital/eletrônica

_____
Representante Legal/Procurador
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

PREFEITURA DE SÃO PAULO

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 925082-90/2026

PROCESSO ELETRÔNICO N° 6046.2026/0014816-1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITADA Nº 1 E PEDRA BRITADA Nº 02

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

Local, de de 2026.

Assinatura digital/eletrônica

_____

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Cargo:

Nome:

R.G.: CPF: