

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026

A SUBPREFEITURA JABAQUARA nos termos do Decreto Municipal nº 62.100/2022 em consonância com o inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, TORNA PÚBLICO a realização de DISPENSA ELETRÔNICA de Nº 31/SUB-JA/2026 (Processo nº 6042.2026/0001823-1), com critério de julgamento menor preço para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência - Anexo II, deste Comunicado.

**Data da sessão: 29/06/2026**

Link: [www2.comprasnet.gov.br](http://www2.comprasnet.gov.br)

Horário da Fase de Lances: 8h00 às 14h00

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA

No âmbito da tecnologia da informação a Unidade de Informática da Subprefeitura Jabaquara tem dentre suas atribuições a organização, sustentação da infraestrutura para suporte aos usuários em atividades diárias.

A aquisição de Webcams e Headset é essencial para garantir a qualidade das videoconferências, promovendo uma comunicação eficiente e clara em reuniões virtuais, treinamentos e outros eventos online. As aquisições são compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente, permitindo uma fácil integração e uso imediato, sendo uma escolha ideal para as necessidades da Subprefeitura Jabaquara.

A aquisição de dispositivos de armazenamento portátil (pen drives) justifica-se pela necessidade de atender às demandas operacionais deste órgão, especialmente no que se refere à transferência segura e ágil de arquivos digitais, armazenamento temporário de documentos e suporte a atividades externas.

A aquisição de pilhas recarregáveis justifica-se pela necessidade de suprir a demanda contínua de energia para equipamentos utilizados no âmbito deste órgão, tais como controles remotos,

microfones sem fio, mouses, teclados, câmeras fotográficas, lanternas e outros dispositivos eletrônicos essenciais às atividades administrativas e operacionais.

A substituição de pilhas descartáveis por pilhas recarregáveis apresenta vantagens econômicas e ambientais significativas, uma vez que reduz a necessidade de compras frequentes de materiais descartáveis, gerando economia a médio e longo prazo.

Esta aquisição está prevista no Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação desta Subprefeitura.

## **1. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

**1.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico [compras.gov.br](http://compras.gov.br).

**1.1.1.** Os FORNECEDORES deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**1.1.2.** O FORNECEDOR é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

## **2. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**2.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**2.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**2.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao FORNECEDOR que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**2.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais FORNECEDORES classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**2.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**2.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**2.3.1.** A Proposta deverá ser entregue **preferencialmente** conforme Modelo do Anexo I deste Edital, devendo conter todas as informações do Produto (Marca e Modelo).

**2.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação e deverá conter número de conta corrente no **Banco do Brasil** em nome da empresa LICITANTE conforme Decreto Municipal nº 51.197/2010.

**2.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**2.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**2.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**2.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**2.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**2.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**2.6.** Quando o FORNECEDOR não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**2.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio FORNECEDOR, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**2.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**2.7.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**2.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo FORNECEDOR, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**2.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**2.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**2.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**2.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**2.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**2.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação.

### **3. HABILITAÇÃO**

**3.1.** Após a aceitação da proposta, a empresa será convocada para apresentar através do sistema a seguinte documentação de Habilitação:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União,

inclusive as contribuições sociais;

- d)** Certidão de regularidade de débitos referentes a tributo estadual e municipal do domicílio ou sede do LICITANTE, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e)** Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f)** Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g)** Declaração que atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo IV);
- h)** Certidão de Tributos Mobiliários para as empresas sediadas na Capital ou Declaração de Inexistência de Débitos com a Prefeitura da Cidade de São Paulo para empresas sediadas fora do Município de São Paulo;

**3.1.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade **em vigor**. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição.

**3.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do FORNECEDOR detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** SICAF;
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)).
- d)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:105586434948483:::::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:105586434948483:::::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO));

**3.2.1.** Para a consulta de FORNECEDORES pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**3.3.** A empresa não deve constar no CADIN CADASTRO INFORMATIVO MUNICIPAL (Decreto no 47.096/2006).

**3.4.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas ou cujos débitos estejam judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial.

#### **4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1.** O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e encaminhado automaticamente aos FORNECEDORES registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**4.2.** No caso de todos os FORNECEDORES restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**4.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**4.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**4.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**4.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**4.3.** As providências dos subitens 4.2.1 e 4.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer FORNECEDORES interessados (procedimento deserto).

**4.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos FORNECEDORES, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**4.5.** Caberá ao FORNECEDOR acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização

do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**4.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**4.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**4.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**4.10.** Os FORNECEDORES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**4.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**4.11.1** Em caso de divergência entre os itens do objeto dispostos no Compras.gov e neste Edital, prevalecerá o aqui postulado.

**4.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

### **Comissão Permanente de Licitações**

#### **Subprefeitura do Jabaquara**

Processo SEI nº: 6042.2026/0001823-1

UASG: 925078

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6042.2026/0001823-1**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

*Deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa*

À SUBPREFEITURA JABAQUARA

A empresa, \_\_\_\_\_  
estabelecida na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,  
complemento \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, telefone: (XX) \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pelo presente, propõe o fornecimento para a AQUISIÇÃO  
DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE  
INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA, **conforme Termo de Referência (Anexo II)**  
**do edital de Dispensa Eletrônica.**

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDD	MARCA	MODELO	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
1	WEBCAM	UNIDADE	15			R\$	R\$
2	Headset	UNIDADE	10			R\$	R\$
3	Pen Drive	UNIDADE	40			R\$	R\$
4	Kit carregador com 4 pilhas recarregável AAA 900mAh	UNIDADE	04			R\$	R\$
5	KIT carregador com 4 pilhas recarregável AA 2500mAh	UNIDADE	04			R\$	R\$

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R\$ \_\_\_\_\_ (extenso, em moeda nacional)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data da apresentação da proposta.

**DADOS BANCÁRIOS:** Banco do Brasil (001) – Agência e Conta.

**PRAZO DE GARANTIA DOS ITENS: 1 ,2 E 3** (*Garantia mínima de 12 (doze) meses, prevalecendo prazo maior se assim fornecido pelo fabricante e neste caso especificar*)

**PRAZO DE GARANTIA DOS ITENS: 4 E 5** (*Garantia mínima de 3 (três) meses, prevalecendo prazo maior se assim fornecido pelo fabricante e neste caso especificar*)

### **DAS DECLARAÇÕES:**

- 01.** Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
- 02.** Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015 e, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 03.** Declara, sob as penas da lei, que tem condições de executar a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o objeto de acordo com as especificações técnicas (Anexo II do Edital – Termo de Referência), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

### **LOCAL E DATA**

---

ASSINATURA RESPONSÁVEL  
(Carimbo de identificação)

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6042.2026/0001823-1**

**TIPO:** MENOR PREÇO

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA**

**ANEXO II  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de materiais necessários para suporte aos usuários e de equipamentos de informática da Subprefeitura Jabaquara.

**2. JUSTIFICATIVA**

No âmbito da tecnologia da informação a Unidade de Informática da Subprefeitura Jabaquara tem dentre suas atribuições a organização, sustentação da infraestrutura para suporte aos usuários em atividades diárias. A aquisição de Webcams e Headset é essencial para garantir a qualidade das videoconferências, promovendo uma comunicação eficiente e clara em reuniões virtuais, treinamentos e outros eventos online. As aquisições são compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente, permitindo uma fácil integração e uso imediato, sendo uma escolha ideal para as necessidades da Subprefeitura Jabaquara.

A aquisição de dispositivos de armazenamento portátil (pen drives) justifica-se pela necessidade de atender às demandas operacionais deste órgão, especialmente no que se refere à transferência segura e ágil de arquivos digitais, armazenamento temporário de documentos e suporte a atividades externas.

A aquisição de pilhas recarregáveis justifica-se pela necessidade de suprir a demanda contínua de energia para equipamentos utilizados no âmbito deste órgão, tais como controles remotos, microfones sem fio, mouses, teclados, câmeras fotográficas, lanternas e outros dispositivos eletrônicos essenciais às atividades administrativas e operacionais.

A substituição de pilhas descartáveis por pilhas recarregáveis apresenta vantagens econômicas e ambientais significativas, uma vez que reduz a necessidade de compras frequentes de materiais descartáveis, gerando economia a médio e longo prazo.

Esta aquisição está prevista no Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação desta Subprefeitura.

### 3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	CAT MAT	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE
I	<p align="center"><b>WEBCAM</b></p> <p><b>Resolução de Vídeo:</b> Full HD 1080p a 30 fps ou superior;  <b>Campo de Visão:</b> 78° ou superior  <b>Zoom Digital:</b> Zoom digital de 1x em 1080p ou superior;  <b>Conexão:</b> USB 2.0 e 3.0, compatível com plug and play;  <b>Compatibilidade:</b> Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou posterior;  <b>Microfone:</b> Dois microfones omnidirecionais embutidos para captação de áudio estéreo;  <b>Alcance de microfone:</b> Até 1 m;  <b>Ajuste de Iluminação:</b> Tecnologia RightLight™ 2 ou superior  <b>Foco Automático:</b> Sim;  <b>Privacidade:</b> Tampa de privacidade embutida para proteger a lente quando não estiver em uso;  <b>Suporte Universal:</b> Compatível com tripés e possui clipe ajustável para montagem segura em monitores LCD e LED, laptops e desktops;  <b>Comprimento do cabo:</b> 1,5 m ou superior;  <b>Garantia do Fabricante:</b> Mínimo 1 ano.</p> <p><b>Modelo de referência: Webcam Logitech C920s</b></p>	478208	UNIDADE	15
II	<p align="center"><b>HEADSET</b></p> <p><b>Características especiais:</b> Controle de volume;  <b>Componentes incluídos:</b> Headset com USB para computador;  <b>Controle de ruídos:</b> Cancelamento de Ruído Ativo;  <b>Arco de Cabeça:</b> Ajustável;  <b>Altura Mínima:</b> 171 mm;  <b>Largura Mínima:</b> 151 mm;  <b>Profundidade Mínima:</b> 68 mm;  <b>Tipo de Fones:</b> Acolchoados;  <b>Dispositivos compatíveis:</b> Desktops;</p>	420854	UNIDADE	10

	<p><b>Comprimento Cabo:</b> Mínimo 1,90 m;  <b>Sistema Operacional Compatível:</b> Windows 10 ou superior;  <b>Tipo de controle:</b> Controle de ruído;  <b>Características do cabo:</b> Sem emaranhado;  <b>Formato do microfone:</b> Boom;  <b>Tipo de microfone:</b> Bidirecional;  <b>Impedância de entrada:</b> 32 Ohm;  <b>Sensibilidade (headphone):</b> 94 dBV/Pa +/- 3 dB;  <b>Sensibilidade (microfone):</b> -17 dBV/Pa +/- 4 dB;  <b>Resposta de frequência (headset):</b> 20 Hz - 20 kHz;  <b>Resposta de frequência (microfone):</b> 100 Hz - 10 KHz;  <b>Sistema Operacional Compatível:</b> Windows 10 ou Superior, macOS ou ChromeOS;  <b>Compatibilidade com a plataformas de chamadas:</b> Google Meet e Microsoft Teams;  <b>Tipo de material:</b> Couro;  <b>Cor:</b> Preto;  <b>Conexões:</b> USB;  <b>Garantia mínima do fabricante:</b> 12 meses.</p> <p><b>Modelo de Referência: Headset com fio USB Logitech H390</b></p>			
III	<p style="text-align: center;"><b>Pen Drive</b></p> <p><b>Capacidade Mínima:</b> 64 GB;  <b>Velocidade:</b> Conformidade USB 3.2 Gen 1;  <b>Temperatura de operação:</b> 0°C a 60°C;  <b>Temperatura de armazenamento:</b> -20°C a 85°C;  <b>Compatível com:</b> Windows 11, 10, macOS, Linux, Chrome™ OS;  <b>Garantia Mínima do Fabricante:</b> 1 ano.</p> <p><b>Modelo de Referência: Kingston Pen Drive DataTraveler Exodia 64 GB USB 3.2</b></p>	612258	UNIDADE	40

IV	<p><b>Kit carregador com 4 pilhas recarregável AAA 900mAh</b></p> <p><b>Requisitos mínimos das pilhas</b>  <b>Tipo:</b> Recarregável NiMH (Níquel-Metal Hidreto)  <b>Tamanho:</b> AAA (palito)  <b>Tensão nominal:</b> 1,2 V  <b>Capacidade nominal mínima:</b> 900 mAh  <b>Vida útil mínima:</b> ≥ 300 ciclos de recarga  <b>Autodescarga:</b> Manter carga por período mínimo de 6 meses sem uso (preferencialmente tecnologia "low self-discharge" - LSD)  <b>Condição de fornecimento:</b> Pré-carregadas de fábrica (ready to use) ou equivalente  <b>Compatibilidade:</b> Compatível com carregadores padrão NiMH AA/AAA</p> <p><b>Requisitos mínimos do carregador</b>  <b>Compatibilidade:</b> Pilhas AA e AAA NiMH  <b>Alimentação:</b>  Bivolt automático (100–240V / 50–60 Hz)  Capacidade: Carregamento simultâneo de 2 ou 4 pilhas  <b>Indicadores:</b> Sistema visual (LED ou equivalente) indicando: carregamento em andamento, carga completa erro ou falha.  <b>Segurança: Proteção contra:</b>  sobrecarga,  superaquecimento, inversão de polaridade (preferencial), desligamento automático ao término da carga</p> <p><b>Requisitos de desempenho Tempo de recarga:</b>  Compatível com carregamento completo em até 8 horas para pilhas de 900 mAh  Carregamento controlado por detecção de pico de tensão ou temporizador inteligente  <b>Carregamento:</b>  Preferencialmente com canais independentes por pilha (não obrigatório, mas recomendável)</p>	424039	UNIDADE	04
----	--	--------	---------	----

	<p><b>Requisitos normativos e certificações Atender às normas:</b> IEC 61951-2 (baterias NiMH), ou equivalente internacional <b>Certificação:</b> INMETRO (quando aplicável) <b>Segurança elétrica:</b> Atender normas brasileiras de segurança para equipamentos elétricos <b>Itens inclusos:</b> 01 carregador 04 pilhas AAA recarregáveis (900 mAh), do mesmo fabricante do carregador</p> <p><b>Garantia</b> <b>Garantia mínima:</b> 03 meses contra defeitos de fabricação</p> <p><b>Modelo de referência:</b> CEF14.</p>			
V	<p><b>KIT carregador com 4 pilhas recarregável AA 2500mAh</b></p> <p><b>Requisitos mínimos das pilhas</b></p> <p><b>Tipo:</b> Recarregável NiMH (Níquel-Metal Hidreto) <b>Tamanho:</b> AA (palito) <b>Tensão nominal:</b> 1,2 V <b>Capacidade nominal mínima:</b> 2500 mAh <b>Vida útil mínima:</b> ≥ 500 ciclos de recarga <b>Autodescarga:</b> Manter carga por período mínimo de 6 meses sem uso (preferencialmente tecnologia "low self-discharge" - LSD) <b>Condição de fornecimento:</b> Pré-carregadas de fábrica (ready to use) ou equivalente <b>Compatibilidade:</b> Compatível com carregadores padrão NiMH AA/AAA <b>Requisitos mínimos do carregador</b> <b>Compatibilidade:</b> Pilhas AA e AAA NiMH</p>	332016	UNIDADE	04

<p><b>Alimentação:</b> Bivolt Automático (100–240V / 50–60 Hz) Capacidade: Carregamento simultâneo de 2 ou 4 pilhas</p> <p><b>Indicadores:</b> Sistema visual (LED ou equivalente) indicando: carregamento em andamento, carga completa erro ou falha.</p> <p><b>Segurança:</b> <b>Proteção contra:</b> sobrecarga, superaquecimento, inversão de polaridade (preferencial), desligamento automático ao término da carga</p> <p><b>Requisitos de desempenho</b> <b>Tempo de recarga:</b> Compatível com carregamento completo em até 10 horas para pilhas de 2500 mAh Carregamento controlado por detecção de pico de tensão ou temporizador inteligente</p> <p><b>Carregamento:</b> Preferencialmente com canais independentes por pilha (não obrigatório, mas recomendável)</p> <p><b>Requisitos normativos e certificações</b> <b>Atender às normas:</b> IEC 61951-2 (baterias NiMH), ou equivalente internacional</p> <p><b>Certificação:</b> INMETRO (quando aplicável)</p> <p><b>Segurança elétrica:</b> Atender normas brasileiras de segurança para equipamentos elétricos</p> <p><b>Itens inclusos:</b> 01 carregador 04 pilhas AA recarregáveis (2500 mAh), do mesmo fabricante do carregador</p> <p><b>Garantia</b> <b>Garantia mínima:</b> 3 meses contra defeitos de fabricação</p> <p><b>Modelo de referência:</b> DX1500</p>			
---	--	--	--

#### **4. FISCAIS DO AJUSTE**

- a) Cauê Vieira Mariano – RF: 732.605.0/1 - Fiscal Titular;  
Alexander Victor Paz Santos – RF: 931.964.9/1 - Fiscal Suplente.

#### **5. PROPOSTA**

A proposta deverá conter os seguintes dados, conforme Anexo I:

- 5.1** As proponentes deverão mencionar na proposta comercial a “Marca/Fabricante”, Modelo e Código/Referência do produto ofertado.
- 5.2** Critério de Julgamento: menor preço global.
- 5.3** A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

#### **6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO**

**6.1** A empresa vencedora deverá encaminhar toda a documentação necessária no prazo estipulado pelo agente de contratação através do Sistema ComprasGov, sob pena de desclassificação.

**6.2** Comprovação de regularidade fiscal, dentro da validade:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributo estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Declaração que atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo IV);

- h) Certidão de Tributos Mobiliários para as empresas sediadas na Capital ou Declaração de Inexistência de Débitos com a Prefeitura da Cidade de São Paulo para empresas sediadas fora do Município de São Paulo;
- i) A empresa não deve constar no CADIN CADASTRO INFORMATIVO MUNICIPAL (Decreto no 47.096/2006).

Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas ou cujos débitos estejam judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial.

Serão aceitas as propostas assinadas digitalmente em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

## **7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

- 7.1** O material referendado no objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no prazo de até 10 (dez) dias corridos, os quais serão contabilizados a partir do dia seguinte da data de recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada.
- 7.2** Caso não haja expediente na data marcada para a entrega do material, ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e condições especificadas, sendo de responsabilidade da Contratada entrar em contato para certificar-se do funcionamento do órgão.
- 7.3** A entrega do material solicitado poderá ser realizada de segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados) das 8h às 16h, - R. Borboletas Psicodélicas, 35 - Vila Guarani (Zona Sul) São Paulo - SP, 04313-110
- 7.4** Todo processo de transporte e de entrega do material objeto deste Termo, é de exclusiva responsabilidade da Contratada.
- 7.5** O material fornecido será devolvido em sua totalidade quando:
  - a) A nota fiscal apresentar rasura e não for acompanhada de errata;
  - b) Estiver em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
  - c) O objeto fornecido estiver danificado.
- 7.6** Caso a substituição do material solicitado não ocorra no prazo determinado no item 9.3,

estará à empresa contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação de sanções previstas neste termo, bem como as estabelecidas pela Lei vigente.

**7.7** O material adquirido deverá ser novo, assim considerado de primeiro uso. O material solicitado deverá ser entregue embalado de modo a garantir a proteção adequada durante todo o seu processo de transporte e armazenamento, como também o de não permitir a violação e/ou danos ao produto.

**7.8** O recebimento do material solicitado estará condicionado à observância das condições e especificações técnicas ora estabelecidas neste Termo de Referência, cabendo à verificação do servidor ou da comissão designada para tal finalidade.

**7.9** Em qualquer caso, a contagem do prazo de entrega não cessará.

**7.10** A empresa contratada deverá se responsabilizar por todos os ônus relativos ao fornecimento do material solicitado conforme descrição e condições constantes neste Termo de Referência, inclusive frete e seguro.

## **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**8.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, verificando a conformidade do material recebido.

**8.2** Comunicar à empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, tomando providências necessárias para sua devolução e devida substituição, se for o caso.

**8.3** Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

**8.4** Aplicar as sanções que couberem às inadimplências da empresa contratada, depois de garantir a ampla defesa e o contraditório.

**8.5** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal / Fatura fornecido pela Contratada, conforme previsão normativa vigente.

## **9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Além das responsabilidades previstas na legislação em vigor, constituem obrigações e responsabilidades da empresa:

- 9.1** A empresa contratada deverá cumprir com todas as obrigações constantes deste Termo e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da integral e adequada execução do objeto que ora licita-se.
- 9.2** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar as indicações referentes ao fabricante, procedência, prazo de garantia ou validade, entre outras que foram de conveniência da SUB-JA.
- 9.3** Substituir às suas expensas, no total, o material em que se verificarem vícios defeitos ou incorreções, inclusive resultantes do seu transporte, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pela Supervisão de Administração e Suprimentos, ficando ciente de que estará sujeito a todos os deveres e sanções previstos na legislação vigente.
- 9.4** Garantir que o material seja original e de procedência legal, além de que não seja de maneira alguma, fruto de recondicionamento ou refurbished (não aprovado no controle de qualidade inicial de fábrica e/ou consertado, devendo ser da linha de frente de produção).
- 9.5** Reembolsar os cofres públicos caso não seja possível substituir o material em parte ou em sua totalidade que venha apresentar problemas contínuos que inviabilize sua utilização.
- 9.6** Em caso de devolução ou extravio do material, a empresa será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguros, tributos e todas as demais despesas que ocorrerem.
- 9.7** Notificar a SUB-JA, através de justificativa circunstanciada formal, da ocorrência de qualquer evento que venha causar atrasos ou impedimentos entrega dos materiais, justificando o atraso, por escrito, o que em hipótese alguma eximirá a empresa das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.
- 9.8** A inobservância ao disposto neste Termo implicará no não pagamento à empresa até sua regularização.

**9.9** A empresa deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais.

**9.10** Após a homologação, a empresa vencedora terá a obrigação de retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação expedida pela Supervisão de Administração, ficando a empresa ciente de que estará sujeita a todos os deveres e sanções previstos na legislação vigente.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento do material, mediante a entrega dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal ou nota fiscal-fatura;
- b) Fatura no caso de apresentação da nota fiscal;
- c) Na Nota Fiscal deverá constar o número da agência e da conta corrente do Banco Brasil S/A, conforme Decreto no 51.197 de 22/01/2010.
- d) A empresa contratada deverá fornecer as documentações relacionadas na Portaria Secretaria Municipal da Fazenda - SF Nº 170 de 31/08/2020 e demais leis vigentes, pertinentes ao objeto em questão.
- e) Declaração que atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo IV);
- f) Declaração de Inexistência de Débitos com a Prefeitura da Cidade de São Paulo para empresas sediadas fora do Município de São Paulo;
- g) Qualquer outro documento/certidão previstos em legislação vigente, mediante solicitação do contratante.

## **11. GARANTIA**

**11.1** Garantia mínima do fabricante está descrita nos itens de acordo com a tabela abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GARANTIA</b>
I	<b>WEBCAM</b>	12 meses
II	<b>HEADSET</b>	12 meses
III	<b>PEN DRIVE</b>	12 meses
IV	<b>Kit carregador com 4 pilhas recarregável AAA 900mAh</b>	3meses
V	<b>Kit carregador com 4 pilhas recarregável AA 2500mAh</b>	3meses

**11.2** Constatado defeito de funcionamento do material durante o período de garantia a empresa contratada deverá substituir por outro da mesma espécie, em perfeitas condições no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da notificação.

## **12. DO FRETE**

**12.1** O frete ou qualquer outra despesa pelo transporte do produto correrá por conta do fornecedor.

## **13. PENALIDADES**

Pelo descumprimento do ajuste a contratada sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

**13.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho quando, sem justificativa aceita pela administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente ao prazo estabelecido;

**13.2** Multa de 1,0% (um por cento) do valor da nota de empenho, para cada dia de atraso na entrega do produto, até o máximo de 15 (quinze) dias, após será considerada inexecução total;

**13.3** Multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total do contrato a qual incidirá sobre o valor da nota de empenho;

**13.4** Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial, a qual incidirá sobre o valor da parcela inexecutada;



**13.5** Multa de 10% (dez por cento) por problemas técnicos relacionados com o objeto da licitação a qual incidirá sobre o valor da parcela entregue com defeitos;

**13.6** Para demais hipóteses de descumprimento contratual, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

Todas as sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, Decreto Municipal 62.100/22 e demais legislações vigentes.

As multas são independentes, a aplicação de uma não exclui a das outras nem prejudicam a aplicação das demais sanções administrativas ou penais previstas em lei.

#### **14. NORMAS DE REGÊNCIA**

A presente Termo de Referência é regida pela Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal 62.100/22;

Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação vigente.

#### **15. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

a) A CONTRATADA deve zelar pela confidencialidade das informações que foram fornecidas pela CONTRATANTE durante o período de vigência contratual;

b) As informações e material produzido durante a vigência do contrato é de propriedade intelectual da Subprefeitura Jabaquara. Sua reprodução, divulgação ou uso qualquer por terceiros, sem prévia autorização formal da Contratante são vedados, conforme previsto pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e pelo Decreto Municipal nº 59.767, de 15 de setembro de 2020.

#### **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Eventuais dúvidas dos interessados no fornecimento do objeto deverão encaminhar o e-mail [cpl\\_ja@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cpl_ja@smsub.prefeitura.sp.gov.br).



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

Processo SEI nº 6042.2026/0001823-1

Código UASG: 925078

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6042.2026/0001823-1**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA**

**ANEXO III**

**MINUTA DE NOTA DE EMPENHO**

- 1. OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA.
- 2. PRAZO DE ENTREGA:** O Objeto desta Dispensa de Licitação deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis a partir do dia seguinte a data de retirada da Nota de Empenho.
- 3. LOCAL DE ENTREGA:** R. Borboletas Psicodélicas, 35 - Vila Guarani (Zona Sul) São Paulo - SP, 04313-110, dentro do horário de entrega: dias úteis das 09h00 às 16h00.
- 4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:** Em conformidade com o Anexo II do Edital de Dispensa de Licitação Nº 31/SUB-JA/2026.
- 5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**
- 6. PENALIDADES:** Em conformidade com o Edital de Dispensa de Licitação Nº 31/SUB-JA/2026.
- 7.** Fica vinculado a este Anexo, para todos os efeitos legais, o Edital de Dispensa de Licitação Nº 31/SUB-JA/2026 e a Proposta encaminhada pela CONTRATADA, independentemente de sua transcrição.
- 8.** Havendo divergências entre as especificações deste Edital com as do Sistema Compras.Gov, prevalecerão as contidas no Edital e seus Anexos.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

Processo SEI nº 6042.2026/0001823-1

Código UASG: 925078

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6042.2026/0001823-1**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA**

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

**NOME DA EMPRESA**, com sede na \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_ inscrito no  
**CNPJ nº** \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art 68  
da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze anos), na condição de aprendiz ( ).

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)**

OBS: a) esta declaração deverá ser apresentada no original.

b) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

Processo SEI nº 6042.2026/0001823-1

Código UASG: 925078

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 31/SUB-JA/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6042.2026/0001823-1**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA**

**ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE  
DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUPORTE AOS USUÁRIOS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SUBPREFEITURA JABAQUARA

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr (a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de de 20...

---

**Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)**