

PMSP - SUBPREFEITURA GUAIANASES

Estudo Técnico Preliminar 58/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 6038.2026/0003187-2

2. Descrição da necessidade

2.1 Detalhamento:

A unidade de Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP da Subprefeitura de Guaianases é responsável pela emissão, atualização e substituição de crachás de identificação funcional destinados aos servidores ativos, estagiários e demais colaboradores vinculados à unidade, garantindo a adequada identificação dos usuários nas dependências da Administração Pública.

Em razão da necessidade contínua de emissão de novos crachás, substituição de cartões danificados, extraviados ou com alteração de dados funcionais, a unidade dispõe de impressora de cartões **Fargo DTC1500**, equipamento específico para impressão de crachás de identificação.

Para assegurar o pleno funcionamento da impressora e a continuidade da prestação desse serviço, faz-se necessária a aquisição de **Ribbon Colorido**, consumível indispensável ao processo de impressão dos cartões, bem como do **Kit de Limpeza compatível com a impressora Fargo DTC1500**, destinado à manutenção preventiva do equipamento.

O **Ribbon Colorido** é responsável pela transferência das imagens, textos e demais informações para os cartões de PVC, sendo um insumo de consumo obrigatório para a operação da impressora. Por sua vez, o kit de limpeza é utilizado na higienização periódica dos componentes internos do equipamento, removendo resíduos de poeira e partículas acumuladas durante a impressão, contribuindo para a preservação da qualidade de impressão, a redução de falhas operacionais, o prolongamento da vida útil do equipamento e a diminuição da necessidade de manutenções corretivas.

A aquisição desses insumos é imprescindível para garantir a continuidade dos serviços de emissão de crachás pela SUGESP, evitando a interrupção das atividades relacionadas à identificação funcional de servidores, estagiários e demais colaboradores, assegurando maior eficiência administrativa, segurança institucional e adequado controle de acesso às dependências da Administração.

Considerando que o ribbon colorido e o kit de limpeza são consumíveis específicos e compatíveis com a impressora Fargo DTC1500, sua aquisição deverá observar as especificações técnicas do fabricante, garantindo o perfeito funcionamento do equipamento, a qualidade das impressões e a preservação das condições de operação previstas para o equipamento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Supervisora de SUGESP	Denise de Campos Alcantara
UTDAP	Ronaldo Bueno Vieira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Exigências:

Para atendimento da necessidade da Administração, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

4.2 Ribbon colorido

- a) deverá ser **novo, sem uso anterior**, em embalagem original, lacrada e em perfeitas condições de utilização;
- b) deverá ser **compatível com a impressora Fargo DTC1500**, apto à impressão de cartões de identificação em PVC;
- c) deverá apresentar desempenho compatível com a finalidade a que se destina, garantindo qualidade de impressão, boa definição de imagem, legibilidade e durabilidade das informações impressas;
- d) deverá possuir identificação do fabricante, modelo e demais informações técnicas necessárias à conferência do produto;

4.3 Kit de limpeza

- a) deverá ser **novo, sem uso anterior**, em embalagem original e em perfeitas condições de utilização;
- b) deverá ser **compatível com a impressora Fargo DTC1500**;
- c) deverá conter os componentes necessários à realização da limpeza preventiva do equipamento, conforme a finalidade a que se destina;
- d) deverá atender às condições mínimas de qualidade necessárias à preservação do equipamento e à adequada manutenção preventiva.

4.4 Condições gerais

- a) os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações definidas no Termo de Referência;
- b) os produtos deverão estar livres de defeitos, vícios ou avarias que comprometam seu uso;
- c) o fornecedor deverá responsabilizar-se pela substituição dos itens que apresentarem defeito, incompatibilidade ou desconformidade com as especificações exigidas;
- d) o recebimento ficará condicionado à conferência das quantidades, da compatibilidade com o equipamento e da conformidade com as especificações estabelecidas.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Sondagem:

A solução proposta consiste na aquisição de **Ribbons coloridos para impressão de cartões de identificação e kits de limpeza compatíveis com a impressora Fargo DTC1500**, destinados ao atendimento das necessidades da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP da Subprefeitura de Guaianases.

A unidade é responsável pela emissão, atualização e substituição de crachás funcionais de servidores ativos, estagiários e demais colaboradores, atividade que demanda a utilização contínua da impressora **Fargo DTC1500**. Dessa forma, a disponibilidade dos insumos específicos para o equipamento é indispensável para assegurar a continuidade do serviço e evitar interrupções na produção dos cartões de identificação.

O **ribbon colorido** constitui o principal consumível do processo de impressão, sendo responsável pela transferência das imagens, fotografias, textos e demais informações para os cartões de PVC, garantindo qualidade de impressão, legibilidade e durabilidade dos crachás emitidos.

O **kit de limpeza**, por sua vez, é destinado à manutenção preventiva da impressora, permitindo a remoção periódica de resíduos acumulados nos componentes internos durante o processo de impressão. Sua utilização contribui para a preservação da qualidade das impressões, reduz a

ocorrência de falhas operacionais, minimiza o desgaste prematuro dos componentes e prolonga a vida útil do equipamento, conforme as recomendações do fabricante.

A Fargo DTC 1500 possui um sistema eletrônico de segurança (sensor por chip RFID) e mecânico (travas físicas nos carretéis) que bloqueia o funcionamento caso um ribbon paralelo ou de outra região geográfica seja inserido (como o bloqueio entre as versões padrão e "Guardian BR")

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Relatório:

A solução consiste no fornecimento de suprimentos de impressão de cartões e crachás de identificação (fita colorida e insumos de limpeza preventivos), destinados ao atendimento das demandas de identificação funcional e controle de acesso deste Órgão. A contratação visa o abastecimento logístico do equipamento HID Fargo DTC 1500 FD "Double-sided" Impressão frente e verso (Modelo Regulatório / Part Number Base X001800-1), integrante do patrimônio ativo desta instituição.

A descrição do objeto pauta-se no princípio da padronização e na necessidade de compatibilidade técnica absoluta. O equipamento Fargo DTC 1500 opera por meio de um sistema embarcado proprietário de segurança lógica e hardware, que realiza a validação dos insumos via radiofrequência (tecnologia RFID). Cada módulo de fita original possui um circuito integrado (*tag* inteligente) que dialoga diretamente com o *firmware* do equipamento. Diante do modelo de engenharia do hardware disponível (Part No. X001800-1 - Versão Global), a solução exige suprimentos que portem a codificação de chip correspondente à sua zona geográfica internacional de fabricação. A inserção de insumos sem o circuito de autenticação ou de lotes regionais incompatíveis (como a versão nacionalizada *Guardian*) resulta no bloqueio imediato do ciclo de impressão do equipamento através do erro de sistema "*Ribbon Authenticate Fault*" (Falha de Autenticação de Ribbon).

6.2 Elementos Integrantes da Solução

Para que a solução atenda integralmente ao interesse público de forma sustentável e eficiente, ela é composta indissociavelmente por:

1. Material de Consumo Autenticado: Fitas de impressão coloridas (padrão YMCKO) dotadas de chip RFID original de fábrica compatível com o ecossistema Global da marca.
2. Kits de Manutenção Preventiva: Elementos originais de limpeza (cartões e rolos adesivos) necessários para mitigar o desgaste prematuro da cabeça de impressão térmica induzido pelo uso das fitas.
3. Garantia de Continuidade do Serviço Público: Manutenção da cobertura de garantia do fabricante sobre o hardware de impressão, o qual é invalidado contratualmente em caso de uso de insumos paralelos ou adulterados.

6.3 Resultados Esperados

Com a execução desta solução, espera-se garantir a autonomia produtiva do setor de identificação, assegurando impressões com qualidade técnica padronizada, alta durabilidade dos crachás emitidos e o perfeito funcionamento do hardware, mitigando riscos de paralisação dos serviços ou prejuízos ao erário por danos ao patrimônio público.

6.4 Parecer Técnico

Conforme autoriza o artigo 41, inciso I, alínea "a" da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a exigência de aquisição de fitas de impressão (ribbons) de marca específica e estritamente originais do fabricante HID Fargo, pelos seguintes motivos de ordem técnica e operacional:

a) Incompatibilidade Tecnológica e Travamento Eletrônico: O equipamento Fargo DTC1500 opera com tecnologia proprietária de reconhecimento por rádio frequência (RFID). O firmware do equipamento realiza a leitura de um circuito integrado (chip) embutido no carretel do ribbon. O uso de consumíveis paralelos, genéricos ou recarregados

ocasiona o bloqueio imediato do funcionamento do maquinário por erro de leitura ("Ribbon Error"), inviabilizando a continuidade das atividades de emissão de crachás do órgão/entidade.

b) Preservação do Patrimônio Público e Garantia: O uso de suprimentos não originais acarreta a perda imediata da garantia de fábrica e do suporte técnico autorizado do equipamento. Ademais, fitas paralelas não possuem o revestimento traseiro lubrificante patenteado (*backcoating*), gerando superaquecimento por atrito, estática e acúmulo de resíduos químicos que danificam prematuramente a cabeça de impressão — componente crítico cujo valor de reposição representa cerca de 60% do custo total de um equipamento novo.

c) Segurança da Informação: A impressora Fargo DTC1500 dispõe da tecnologia nativa *Resin Scramble*, que impossibilita a leitura de dados confidenciais impressos (como nomes, fotos e CPFs) diretamente no ribbon descartado. O pleno funcionamento deste mecanismo de proteção de dados (em conformidade com a LGPD) depende estritamente da química e da qualidade do filme original do fabricante HID Fargo.

6.5 Justificativa Técnica para Exigência de Originalidade

- Bloqueio por Criptografia de Firmware: A impressora Fargo DTC1500 utiliza um sistema de validação por chip de radiofrequência (RFID) proprietário. O uso de fitas não originais ou sem a assinatura digital homologada faz com que o firmware trave o equipamento instantaneamente por "Erro de Ribbon", inviabilizando a operação do órgão/empresa.
- Danos Materiais à Cabeça de Impressão: Os ribbons originais HID Fargo possuem revestimento traseiro especial (*backcoating*) lubrificante. Fitas paralelas causam superaquecimento e acúmulo de estática, podendo queimar ou riscar os pixels da cabeça de impressão (peça cujo valor de reposição chega a 60% do custo de uma impressora nova).
- Perda da Garantia do Equipamento: Conforme os termos de garantia global da HID Global, o uso de consumíveis de terceiros resulta na perda imediata da garantia de fábrica da impressora e do suporte técnico autorizado.
- Segurança de Dados (Resin Scramble): A DTC1500 possui o recurso nativo *Resin Scramble*, que fragmenta e esconde as informações pretas usadas no painel K (como CPFs e nomes) após a impressão, impedindo que o ribbon descartado seja usado para clonagem de crachás. Fitas compatíveis não dão suporte correto a essa tecnologia de segurança.

6.6 Mecanismos de Fiscalização e Entrega

1. Apresentação de Declaração de Originalidade: Exigir que a licitante vencedora apresente, junto à proposta de preços, uma declaração formal de que todos os produtos fornecidos são novos, originais e importados via canais oficiais da HID Fargo no Brasil.
2. Rastreabilidade do Lote (Part Number): O produto deve ser entregue em sua embalagem original lacrada de fábrica, contendo o número de lote legível e o *Part Number* correspondente (para o modelo YMCKOK que você utiliza).

6.7 DESCRIÇÃO DO MATERIAL:

Item 1: Ribbon colorido para impressora de cartões Fargo DTC1500 FD "Double-sided" Impressão frente e verso (modelo Padrão Global)

- Ribbon colorido do tipo YMCKOK;
- Part Number do Ribbon: 045610;
- Compatível com a impressora HID FARGO DTC1500 Dual Side;
- Part Number da Impressora: X001800-1;
- Número de série da Impressora: B8090521;
- Capacidade mínima para 500 impressões, destinado à impressão colorida na frente e monocromática (preta) no verso;

- **Modelo de nova geração oficialmente homologado pelo fabricante que o substitua, mantendo total compatibilidade técnica e funcional;**
- **Com identificação do fabricante, modelo/part number e demais informações necessárias à conferência do item no ato do recebimento;**
- **Tipo de painel: Cor (YMCKO) para a frente e painel de resina preta (K) dedicado para o verso do cartão;**

Item 2 – Kit de limpeza para impressora de cartões Fargo DTC1500 (Part Number 086177)

Kit de limpeza para impressora Fargo DTC1500, destinado à manutenção preventiva do equipamento, visando à remoção de resíduos acumulados durante o processo de impressão e à preservação da qualidade de funcionamento da impressora.

O produto deverá:

- ser novo, sem uso anterior;
- ser compatível com a impressora Fargo DTC1500;
- conter os insumos necessários à limpeza preventiva do equipamento, conforme a finalidade do kit;
- ser acondicionado em embalagem adequada, íntegra e em perfeitas condições de utilização;
- possuir identificação do fabricante, modelo e demais informações técnicas necessárias à conferência do item.

Componentes:

- 4 cotonetes para limpeza da cabeça de impressão,
- 10 cartões de limpeza
- 3 cartões de limpeza com álcool.

6.8 Forma de Contratação / Modalidade Sugerida

Considerando a natureza do objeto, caracterizado como aquisição de bens de consumo comuns, com especificações usuais e amplamente disponíveis no mercado, sugere-se a realização da contratação por meio de **Pregão Eletrônico**, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Na inexistência de ata vigente que contemple o objeto, a contratação deverá ser processada por meio de Pregão Eletrônico, utilizando como critério de julgamento o **menor preço por item**, assegurando a ampla competitividade, a isonomia entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Quantitativo:

O quantitativo estimado para aquisição de **ribbon colorido compatível com a impressora Fargo DTC1500** com o **kit de limpeza** foi definido com base na necessidade contínua da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP da Subprefeitura de Guaianases quanto à emissão, atualização e substituição de crachás funcionais de servidores ativos, estagiários e demais colaboradores, bem como na necessidade de manutenção preventiva da impressora utilizada para essa finalidade.

No que se refere ao **ribbon colorido**, o quantitativo foi estimado considerando a demanda regular de confecção de novos crachás, reemissão em razão de extravio, desgaste, dano físico, alteração de dados funcionais ou substituição por necessidade administrativa, bem como a capacidade de impressão do consumível e a projeção de uso durante o período da contratação.

Quanto ao **kit de limpeza**, a aquisição de 01 (uma) unidade justifica-se pela necessidade de realização da limpeza preventiva da impressora Fargo DTC1500, conforme rotina de manutenção do equipamento, contribuindo para a preservação da qualidade de impressão, para a redução de falhas operacionais e para a adequada conservação do equipamento.

Dessa forma, os quantitativos previstos buscam atender de forma suficiente e adequada à demanda estimada da unidade, assegurando a continuidade da emissão de crachás e a manutenção das condições operacionais da impressora, sem excessos que possam caracterizar aquisição superior à necessidade administrativa.

Item	Material	Quantidade
1	Ribbon colorido para impressora de cartões Fargo DTC1500 • Numero de Peça (Part Number) do Ribbon: 045610; • Part NO. da Impressora: X001800-1; • Número de série da Impressora: B8090521; • Capacidade mínima para 500 impressões, destinado à impressão colorida na frente e monocromática (preta) no verso; • Com identificação do fabricante, modelo/part number e demais informações necessárias à conferência do item no ato do recebimento; • Tipo de painel: Cor (YMCKO) para a frente e painel de resina preta (K) dedicado para o verso do cartão; Divisão dos Painéis: • Y, M, C: Painéis coloridos para impressão de fotos de alta fidelidade e cores vibrantes na frente do cartão. • Primeiro K: Painel de resina preta para textos nítidos e códigos de barra na frente. • O: Camada de sobreposição (<i>overlay</i>) transparente e fina para proteger a frente contra desgaste diário e desbotamento por raios UV. • Segundo K: Painel de resina preta dedicado exclusivamente para textos ou códigos de barra no verso do cartão.	1

2	Kit de limpeza para impressora de cartões Fargo DTC1500 (Part Number 086177) Kit de limpeza para impressora Fargo DTC1500, destinado à manutenção preventiva do equipamento, visando à remoção de resíduos acumulados durante o processo de impressão e à preservação da qualidade de funcionamento da impressora. Kit de limpeza - Inclui: • 4 cotonetes para limpeza da cabeça de impressão; • 10 Cartões de limpeza; • 3 Cartões de Limpeza com álcool;	1
---	---	---

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.013,19

8.1 Pesquisa de Mercado:

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **pesquisa de preços realizada no sistema Compras.gov.br**, mediante consulta a **contratações similares promovidas por outros órgãos e entidades da Administração Pública**, envolvendo o fornecimento de **Ribbon colorido para impressora de cartões Fargo DTC1500 e o kit de limpeza**.

A utilização de contratações similares como parâmetro permitiu identificar valores praticados para objetos de características equivalentes, possibilitando a formação de referência de preços compatível com a necessidade da unidade requisitante e com as condições usuais de mercado.

A partir das informações obtidas, foi estabelecido o valor estimado da contratação, observando-se a compatibilidade entre os itens pesquisados e o objeto pretendido, especialmente quanto à finalidade de uso, especificações técnicas e adequação ao equipamento existente na unidade.

Dessa forma, a estimativa de preços foi construída com base em referências disponíveis em plataforma oficial da Administração Pública, conferindo maior segurança à definição do valor estimado e contribuindo para a aferição da vantajosidade da futura contratação.

Item	Material	Quantidade	Valor Médio Unitário
	Ribbon colorido para impressora de cartões Fargo DTC1500 • Part Number do Ribbon: 045610;		

1	• Part Number da Impressora: X001800-1; • Número de série da Impressora: B8090521; • Capacidade mínima para 500 impressões, destinado à impressão colorida na frente e monocromática (preta) no verso; • Com identificação do fabricante, modelo/part number e demais informações necessárias à conferência do item no ato do recebimento; • Tipo de painel: Cor (YMCKO) para a frente e painel de resina preta (K) dedicado para o verso do cartão; • Modelo de nova geração oficialmente homologado pelo fabricante que o substitua, mantendo total compatibilidade técnica e funcional;	1	R\$ 705,69
2	Kit de limpeza para impressora de cartões Fargo DTC1500 (Part Number: 086177) • Kit de limpeza para impressora Fargo DTC1500, destinado à manutenção preventiva do equipamento, visando à remoção de resíduos acumulados durante o processo de impressão e à preservação da qualidade de funcionamento da impressora. • Modelo de nova geração oficialmente homologado pelo fabricante que o substitua, mantendo total compatibilidade técnica e funcional; Kit de limpeza - Inclui: • 4 cotonetes para limpeza da cabeça de impressão; • 10 Cartões de limpeza; • 3 Cartões de Limpeza com álcool;	1	R\$ 307,50
VALOR MÉDIO GLOBAL			R\$ 1.013,19

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 FORMA DE FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA:

No presente caso, **não se vislumbra a necessidade de parcelamento do objeto**, tendo em vista que os itens a serem adquiridos — **Ribbon colorido para impressora de cartões Fargo DTC1500 e o kit de limpeza** — possuem natureza complementar e destinam-se ao atendimento de uma mesma necessidade administrativa, qual seja, a manutenção da capacidade operacional da impressora utilizada na emissão de crachás funcionais pela SUGESP.

A contratação conjunta mostra-se mais adequada sob os aspectos técnico e administrativo, uma vez que ambos os itens se relacionam diretamente ao funcionamento e à manutenção preventiva do mesmo equipamento, favorecendo a racionalização do processo de aquisição, o controle do fornecimento, o recebimento dos materiais e a gestão contratual.

Além disso, o não parcelamento não compromete a competitividade da contratação, considerando que os insumos são usualmente fornecidos por empresas especializadas no comércio de suprimentos e consumíveis para impressoras de cartões, sendo possível o fornecimento conjunto dos itens por fornecedores do ramo.

Dessa forma, conclui-se que a contratação sem parcelamento mostra-se mais conveniente e vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Relacionadas:

Não se identificam, para o presente objeto, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à sua execução, tendo em vista que se trata de aquisição de materiais de consumo destinados ao suporte das atividades administrativas da unidade, cuja utilização independe de serviços acessórios, instalação ou fornecimentos complementares de natureza técnica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Adequação

A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da **Subprefeitura de Guaianases**, por atender às necessidades permanentes da **Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP**, unidade responsável pela emissão, atualização e substituição de crachás de identificação funcional de servidores ativos, estagiários e demais colaboradores.

A aquisição de **Ribbon colorido para impressora de cartões e o kit de limpeza**, compatíveis com a impressora **Fargo DTC1500**, é imprescindível para assegurar a continuidade da emissão de crachás funcionais, evitando a interrupção das atividades administrativas decorrente da indisponibilidade dos consumíveis necessários ao funcionamento e à manutenção preventiva do equipamento.

Embora a contratação **não tenha sido prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)**, a necessidade surgiu em razão do consumo dos insumos utilizados na impressora de crachás e da necessidade de manter o equipamento em condições adequadas de funcionamento. Trata-se, portanto, de **demandas supervenientes**, cuja contratação é necessária para garantir a continuidade do serviço público e o regular desempenho das atividades da unidade.

Dessa forma, a contratação encontra-se justificada sob os aspectos técnico, operacional e administrativo, estando em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo a sua realização necessária para atender ao interesse público.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Proveito

Com a contratação, pretende-se assegurar a continuidade da emissão, atualização e substituição de crachás funcionais pela SUGESP da Subprefeitura de Guaianases, evitando a interrupção do serviço em razão da indisponibilidade de insumos essenciais ao funcionamento da impressora.

Busca-se, ainda, garantir a manutenção da qualidade das impressões, a preservação das condições operacionais da impressora **Fargo DTC1500** e a realização de sua manutenção preventiva, contribuindo para a redução de falhas operacionais, para o prolongamento da vida útil do equipamento e para a maior eficiência das rotinas administrativas relacionadas à identificação funcional de servidores, estagiários e demais colaboradores.

Como resultado, espera-se maior regularidade na prestação do serviço, melhor controle administrativo dos crachás funcionais e redução de riscos de paralisação decorrentes da ausência de consumíveis específicos para o equipamento.

13. Providências a serem adotadas

13.1 Diligências

Para viabilizar a contratação, a Administração deverá adotar as providências administrativas necessárias à regular instrução do processo, com a formalização da demanda, definição das especificações técnicas dos itens, quantitativos estimados e demais elementos necessários à contratação.

Deverão ser observados os procedimentos de instrução processual pertinentes, inclusive a consolidação da pesquisa de preços já realizada, a elaboração do Termo de Referência e a definição das condições de recebimento dos materiais.

Após a contratação, caberá à unidade requisitante acompanhar a entrega dos itens, proceder à conferência da compatibilidade dos materiais com a impressora Fargo DTC1500 e adotar as medidas necessárias ao adequado armazenamento e controle de consumo dos insumos.

Ressalta-se que a presente contratação não demanda adaptação de infraestrutura, aquisição de equipamentos complementares ou capacitação específica de servidores, por se tratar de fornecimento de consumíveis destinados a equipamento já existente e em operação na unidade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Consequência Ambientais

A contratação pretendida, destinada à aquisição de 01 (um) ribbon colorido e 01 (um) kit de limpeza compatíveis com a impressora Fargo DTC1500, apresenta impactos ambientais de baixa materialidade, por se tratar do fornecimento de consumíveis para equipamento já existente em uso na Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP da Subprefeitura de Guaianases, sem envolver obras, intervenções físicas, consumo extraordinário de recursos naturais ou geração expressiva de resíduos durante a execução contratual.

Não obstante, em observância aos princípios da **eficiência**, da **economicidade**, do **desenvolvimento nacional sustentável** e do **planejamento da contratação**, previstos na **Lei nº 14.133/2021**, bem como às boas práticas de sustentabilidade aplicáveis à Administração Pública, foram identificados potenciais impactos ambientais associados ao objeto, especialmente no que se refere à **geração e descarte de resíduos sólidos** decorrentes do uso dos consumíveis e de suas embalagens.

No caso do **ribbon colorido**, o impacto ambiental decorre, principalmente, do descarte do consumível após o esgotamento de sua capacidade de uso, tendo em vista que o item é composto por materiais plásticos e elementos próprios do processo de impressão, que, após utilizados, passam a constituir resíduo. Da mesma forma, o **kit de limpeza** pode gerar resíduos provenientes dos materiais empregados na manutenção preventiva da impressora, além das respectivas embalagens e acondicionamentos utilizados para seu fornecimento.

Também se consideram, ainda que em escala reduzida, os impactos relacionados à **produção, transporte, armazenamento e embalagem dos materiais**, aspectos inerentes à cadeia de fornecimento de bens de consumo. Por essa razão, a contratação deve observar, sempre que possível, critérios compatíveis com a racionalização do consumo, com a prevenção da geração desnecessária de resíduos e com a adequada destinação final dos materiais após sua utilização.

Nesse contexto, como medidas mitigadoras e de promoção da sustentabilidade, recomenda-se que a Administração observe, sempre que aplicável:

- a) a **aquisição em quantitativo compatível com a real necessidade da unidade**, evitando formação de estoque excessivo e minimizando desperdícios de insumos;
- b) a **utilização racional dos consumíveis**, de modo a assegurar o melhor aproveitamento do ribbon e a correta execução dos procedimentos de limpeza, evitando descarte prematuro ou uso inadequado dos materiais;
- c) o **acondicionamento, armazenamento e manuseio adequados** dos produtos, com vistas à preservação de sua integridade e à redução de perdas por dano, vencimento, deterioração ou inutilização;

d) a **destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados**, especialmente dos ribbons esgotados, componentes descartáveis do kit de limpeza e respectivas embalagens, observadas as orientações internas da Administração, a política de gestão de resíduos eventualmente adotada pelo órgão e a legislação aplicável;

e) a **preferência, quando tecnicamente viável e sem prejuízo à competitividade e à economicidade**, por produtos cujas embalagens sejam recicláveis ou que adotem soluções de menor impacto ambiental no acondicionamento e transporte;

f) a observância, por parte do fornecedor, das normas aplicáveis quanto à regularidade da fabricação, comercialização e acondicionamento dos produtos, de modo a assegurar o fornecimento de itens aptos ao uso e em conformidade com as exigências legais e técnicas pertinentes.

Ressalta-se, contudo, que os impactos ambientais associados ao objeto não afastam a necessidade da contratação, uma vez que os itens pretendidos constituem consumíveis essenciais ao funcionamento da impressora utilizada na emissão de crachás funcionais pela unidade. Assim, considerados a natureza do objeto, o quantitativo estimado, a finalidade administrativa da aquisição e a possibilidade de adoção de medidas mitigadoras simples e proporcionais, conclui-se que os impactos ambientais são **limitados, controláveis e compatíveis com a contratação pretendida**, não representando óbice à sua realização.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela de viabilidade da contratação de **Ribbon Colorido e Kit de Limpeza** compatíveis com a **impressora Fargo DTC1500**, destinados ao atendimento das necessidades da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP da Subprefeitura de Guaianases.

A contratação mostra-se tecnicamente viável, uma vez que os itens pretendidos constituem consumíveis necessários ao funcionamento e à manutenção preventiva do equipamento utilizado na emissão de crachás funcionais, atividade regularmente desempenhada pela unidade.

Sob o aspecto administrativo e operacional funcional, a aquisição revela-se necessária para assegurar a continuidade do serviço de identificação, evitando interrupções na emissão de crachás e contribuindo para a adequada conservação da impressora existente na unidade.

Além disso, a solução apresenta-se economicamente viável definição, considerando a existência de oferta no mercado, a possibilidade de definição de preço estimado com base em contratações similares e a compatibilidade da contratação com a necessidade efetivamente identificada pela Administração.

Dessa forma, esta unidade manifesta-se favoravelmente à continuidade da contratação, por entender que a solução proposta é adequada, necessária e suficiente para atender à demanda administrativa apresentada

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DENISE DE CAMPOS ALCANTARA

Equipe de apoio

RONALDO BUENO VIEIRA

Equipe de apoio

ELISABETE DA SILVA ROSA BAENA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 29/09/2026 às 13:11:05.

RAFAEL BEBIANO DE AGUIAR

Equipe de apoio