

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

1. O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	Carimbo Automático 27x10mm(301) Arial	161675-7	und	10	R\$ 41,46	R\$ 414,60
2	Carimbo Automático 38x14mm(302) Arial	164028-3	und	60	R\$ 37,58	R\$ 2.254,80
3	Carimbo Automático 47x18mm(303) Arial	164048-8	und	40	R\$ 41,57	R\$ 1.662,80
4	Carimbo Automático 58x22mm(304) Arial	120755-5	und	30	R\$ 50,67	R\$ 1.520,10
5	Carimbo Automático 60x40mm - Arial	207375-7	und	30	R\$ 59,40	R\$ 1.782,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO**						R\$ 7.634,30
OBS: Informamos que todos os carimbos deverão ser na cor: Preta; para atender a Padronização da Fundação Hemopa; conforme documento interno>Doc/Web-pop-007-Padronização para Aquisição de Carimbo ver.14.						
2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
2.1 - QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?		Contratar empresa com fornecimento de Carimbos, do qual são solicitados por setores da Fundação HEMOPA(SEDE), para Identificação de servidores.				
3. NATUREZA DO BEM						
☒ Comum. ☐ Especial.						
4. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM						
4.1 - HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?		☐ Sim. Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). ☒ Não.				
4.2 - O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?		☐ Sim. Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada). ☒ Não.				
4.3 - HAVERÁ GARANTIA DO BEM?		☒ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens 1, 2, 3, 4 e 5 por, no mínimo, 3 meses, a partir do seu recebimento pela contratante.0 ☐ Não.				
4.4 - HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?		☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública. ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. ☒ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y .				

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
5.1 - FORMA DE CONTRATAÇÃO – SERÁ PREENCHIDO POR NTABS	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.
5.2 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor preço. ☐ Maior desconto.
5.3 - O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
5.4 - CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*. O preço proposto deverá computar todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência; A proposta de preço e documentação deverá ser redigida de forma clara e detalhada, de acordo com os requisitos indicados na especificação técnica do objeto, observando a Lei 14.133/21, Anexo I e II TR; A proposta de preço deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, identificada com a razão social, CNPJ, endereço completo, telefone fixo, e-mail, informações bancárias e assinadas pelo representante legal da empresa. (Anexo II). Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade de 60 (SESSENTA DIAS), a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo; Considerar ainda as disposições contidas em Informações Adicionais - Anexo I e Anexo II.
5.5 - HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	☐ Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens). ☐ Não.
6. REQUISITOS DA CONTRATADA	
6.1 - SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	Qual? (Especificar a exigência). ☐ Sim. Por quê? (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada). ☒ Não.

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
 Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

6.2 - QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. ☐ Registro na entidade profissional competente. ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. ☐ Outro previsto em lei especial. Especificar: (Indicar o requisito e o seu fundamento legal). ☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
6.3 - HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Especificar: O carimbo em desuso, a borracha deverá ser cortada (pois contém material químico(tinta)) deverá ser embalada / e recolhida, pela GELES (Gerência de Lavagem e Esterilização). - Quanto ao casco(do carimbo)em desuso, este poderá ser doado a empresa com contrato vigente para possível reutilização. ☐ Não.	
6.4 - HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim. Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não.	
7. FORMA DE ENTREGA DO BEM		
7,1 - COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☐ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ☒ O bem deve ser entregue em parcelas/Mensais, sendo a 1ª entrega conforme solicitação da Gerencia de compras(GECOM) em até 10 dias, a contar do recebimento da nota de empenho, caso este se ocorrer a demanda (solicitações dos setores), conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com 10 dias de antecedência.	
7.2 - LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	Os Carimbos devem ser entregue na sede da FUNDAÇÃO HEMOPA, Na Gerencia de Compras (GECOM)cujo endereço é Travessa Padre Eutíquio , nº2109-Batista Campos–Belém/Pará, CEP:66.033-000, no Horário de 09:00hs às 14:00Hs.	
7.3 - PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que X dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante.	

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
 Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

8. PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
8.1 - PRAZO DO CONTRATO	☐ 30 dias (pronta entrega). ☒ 12 meses.
8.2 - HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Não.
8.3 - FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária. Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada: 1.Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. Ou 2.Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
8.4 - QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. ☒ Não há. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). Justificativa: Em razão da baixa complexidade da contratação
9. RESPONSÁVEL PELA GESTÃO/ E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
Será responsável pela Gestão do contrato a servidora/Efetiva Sra. Ilvia Bentes Guimarães, Administradora/ Gerente de Compras(GECOM) e Fiscalização o servidor/Efetivo Sr. João Paulo Aragão Araújo, Agente Administrativo da Fundação HEMOPA.	
10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
9.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: 10302150782930000 e 10122129783380000 Elemento de Despesa: 339030 Fonte do Recurso: 01.659.0000.61, 01.659.0000.69 e 01.500.1002.03

Belém (PA), 20/05/2024

ILVIA BENTES GUIMARÃES
 Administradora –Matricula nº7006489
 Gerente de Compra



FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

ANEXO I

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 1.2- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da contratação;
- 1.3- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.
- 1.4- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/ ou Contratação eletrônica;
- 1.5- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada;
- 1.6- Assumir a responsabilidade pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 1.7- Atender e manter corretamente, durante toda a vigência contratual, os requisitos exigidos pelos órgãos competentes e legislação que rege a matéria, na forma prevista neste instrumento.

2. 2-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 2.1- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 2.2- Proporcionar todas as facilidades necessárias para que a empresa responsável possa cumprir as condições estabelecidas neste termo;
- 2.3- Não corresponder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 2.4- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 2.5- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da empresa responsável;
- 2.6- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 2.7- Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma prevista no contrato administrativo.



FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/341000

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

< TIMBRE DA EMPRESA >

À Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará
Processo Administrativo Nº _____/_____
Forma de Contratação (Inexigibilidade/Dispensa de licitação/Pregão Eletrônico): ____/____
Objeto: _____

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:
CNPJ:
Inscrição Estadual:
Inscrição Municipal:
Endereço:
CEP:
Telefone:
E-mail:
Dados bancários: Banco / Agencia (dígito) / Conta (dígito)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:
Identidade nº/ Órgão expedidor:
CPF nº:
Cargo na empresa:
E-mail:

Declaramos, expressamente, o pleno conhecimento e concordância com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no Termo de Referência.

Apresentamos a Proposta de Preços, conforme a abaixo (EXEMPLO):

ITEM	Especificação	Unidade	Marca	Qtde	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1						
2						
TOTAL GERAL.....						

Observações:

- 1) Prazo de validade da Proposta: 60 dias
- 2) Prazo de validade/garantia do produto:
- 3) Impostos e frete já inclusos.

Cidade – UF, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do representante legal da empresa