

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

1. O QUE SERÁ CONTRATADO?

Empresa especializada no fornecimento de gelo cristal e gelo em escama para atender as necessidades do Hemocentro Coordenador.

Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd (12M)	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado (60M)
1	Gelo cristal em rolos puríssimos, especial para bebidas, acondicionados higienicamente em embalagens plásticas, pesando aproximadamente 2,5 kg cada. Validade: 06 (seis) Meses.	210781-3	Pacote com 2,5 kg.	5.040	R\$ 4,25	R\$ 21.420,00
2	Gelo em escama, ideal para gelar bebidas em isopores, peso aproximado de 45 kg. Validade de 03 (três) Meses.	141950-1	Saca (45 kg)	20	R\$ 26,75	R\$ 535,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$ 21.955,00

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1 - QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	O motivo da contratação é em virtude do término do contrato nº 047/2020 bem como da necessidade de atender a demanda de campanhas internas e externas para a conservação de lanche.
--	--

3. NATUREZA DO BEM

☒ Comum. ☐ Especial.

4. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

4.1. HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☒ Sim. Justificativa: Os produtos devem estar em conformidade com a Resolução RDC nº 274, de 22 de Setembro de 2005, ANVISA (Dispõe sobre o Regulamento Técnico para Águas envasadas e Gelo). ☐ Não.
--	--

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

4.2. O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	☐ Sim. <i>Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada, informando também: Os critérios técnicos e objetivos com a definição de todas as etapas da análise da amostra, assim como a quantidade de itens para amostra).</i> ☒ Não.
4.2.1. DA AMOSTRA	Não haverá necessidade de envios de amostras.
4.3. HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	☒ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens de 1 e 2 por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante. ☐ Não.
4.4. HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública. ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. ☒ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.
5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
5.1. FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão Eletrônico .
5.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor preço. ☐ Maior desconto.
5.3. O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. <i>Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação).</i> ☒ Não.

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

5.4. CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	5.4.1. O preço proposto deverá computar todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência. 5.4.2. A proposta de preço e documentação deverá ser redigida de forma clara e detalhada, citando especificação, fabricante ou marca, país de procedência e outras características que permitam identificá-los, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados na especificação técnica do objeto. 5.4.3. A proposta de preço deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, identificada com a razão social, CNPJ, endereço completo, telefone fixo, e-mail, informações bancárias e assinada pelo representante legal da empresa, conforme o Modelo de Proposta Comercial - ANEXO I deste Termo de Referência 5.4.4. Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.
5.5. HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	☒ Sim. Indicar os itens: itens 1 e 2.. ☐ Não.
6. REQUISITOS DA CONTRATADA NA FASE DE HABILITAÇÃO	
6.1. SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☒ Sim. Qual? A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados de capacidade técnica deverão estar emitidos em nome e com CNPJ/ MF da matriz e/ ou da(s) filial (ais) da licitante; Por quê? Comprovar a aptidão da empresa quanto ao fornecimento dos produtos e/ou serviços similares em quantidades e características compatíveis com o objeto deste Termo de Referência. ☐ Não.
6.2. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

	☐ Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Outro previsto em lei especial. Especificar: (Indicar o requisito e o seu fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
6.3. HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Especificar: Ao optar pela terceirização, a Fundação Hemopa evita o consumo direto de água e energia que seria necessário para produzir gelo internamente. Esses recursos passam a ser gerenciados por uma empresa que, idealmente, deve operar com tecnologias mais eficientes e sustentáveis. Ao terceirizar o fornecimento, a responsabilidade pelo impacto ambiental da produção e logística é compartilhada com o fornecedor, que pode ter maior expertise para implementar práticas de sustentabilidade em seus processos. Fornecedores que possuem certificações ambientais (como ISO 14001) demonstram compromisso com práticas sustentáveis. A Fundação pode incluir esse tipo de exigência no processo de seleção ☐ Não.
6.4. HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☒ Sim. Especificar: Não cumprir o prazo de entrega, comprometendo o abastecimento dos produtos ☐ Não.
7. FORMA DE ENTREGA DO BEM	
7.1. COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☐ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ☒ O bem deve ser entregue semanalmente a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme a necessidade da contratante, dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com 10 dias de antecedência.

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

7.2. LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	Os produtos deverão ser entregues setor COPA DE DOADORES, localizado no térreo do Hemocentro Coordenador SITUADO À TRAVESSA PADRE EUTÍQUIO Nº 2109, BAIRRO: BATISTA CAMPOS, CEP: 66.033-000 - BELÉM/PA, no horário de 08:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h Contatos: (91) 3110.6555 ou (91) 3110-6554									
8. PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO										
8.1. PRAZO DO CONTRATO	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ Outro: ☐ meses. ☐ anos.									
8.2. HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, nos termos do art. 107 e seguintes, todos da Lei Federal nº 14.133/21 ☐ Não.									
8.3. FORMA DE PAGAMENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4; width: 20%;">Meio</td> <td>Ordem bancária.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Onde?</td> <td>Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Qual o prazo?</td> <td>Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Prova da regularidade fiscal</td> <td> A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais. </td> </tr> </table>		Meio	Ordem bancária.	Onde?	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.	Qual o prazo?	Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.	Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
Meio	Ordem bancária.									
Onde?	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.									
Qual o prazo?	Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.									
Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.									

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

8.4. QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. ☒ Não há.	Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). Justificativa: Baixa complexidade da contratação.
9. RESPONSÁVEL PELA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO		
Será responsável pela Gestão e Fiscalização do contrato a servidora Renata Sousa Ferreira		
10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
10.1. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: 10302150782930000 e 10122129783380000. Elemento de Despesa: 339030. Fonte do Recurso: 01.659.0000.69, 01.659.0000.61 e 01.500.1002.03.	
11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS		
CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO: EMBALAGEM – Todos os produtos devem apresentar embalagens íntegras e limpas e em ótimo estado de conservação, isentas de rasgos, impurezas, corpos estranhos, deformações, livres de qualquer tipo de contaminação (química, física e/ou biológica), devem vir acondicionados conforme praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso; ROTULAGEM - Os produtos devem apresentar externamente na embalagem dados de identificação, validade, procedência e quantidade, além de apresentar rótulo descritivo (constituição) na embalagem do produto.		

Belém (PA), 14/03/2024.

RENATA SOUSA FERREIRA

Gerente

Matrícula 5909757

FUNDAÇÃO HEMOPA
TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/2057721

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
< TIMBRE DA EMPRESA >

À Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará

Processo Administrativo Nº _____ / _____

Forma de Contratação (Inexigibilidade/Dispensa de licitação/Pregão Eletrônico): ____ / ____

Objeto: _____

DADOS DA EMPRESA:		
Razão Social:		
CNPJ:		
Inscrição Estadual:		
Inscrição Municipal:		
Endereço:		
CEP:	Telefone:	
E-mail:		
Dados bancários: Banco / Agência (dígito) / Conta (dígito)		
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:		
Nome:		
Identidade nº/ Órgão expedidor:		
CPF nº:		
Cargo na empresa:		
E-mail:		

Declaramos, expressamente, o pleno conhecimento e concordância com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no Termo de Referência.

Apresentamos a Proposta de Preços, conforme a abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Marca	Qtd	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1						
2						
TOTAL R\$:						

Observações:

- 1) Prazo de validade da Proposta: 60 DIAS
- 2) Prazo de validade/garantia do produto:
- 3) Impostos e frete já inclusos.

Cidade – UF, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do representante legal da empresa



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2057721

Anexo/Sequencial: 35

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Renata Sousa Ferreira, **CPF:** ***.895.632-**

Em: 14/03/2025 11:26:48

Aut. Assinatura: fbf92eb3a0978d53a249607111e047ee0fa5c04b21730ab52311115ca99a6cb2



Identificador de autenticação: 690de44f-15c1-4e31-abe3-31f171ac01c0

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>