

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133/21)	
1.1. QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A guarda adequada de documentos da Fundação Hemopa e Hemorrede, em observância as Normas do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, que estabelece a utilização de caixas apropriadas para resguardar, manter a integridade e garantir a rastreabilidade e acesso à informação.
2. LEVANTAMENTO DE MERCADO (arts. 18, §1º, V, e 44 da Lei Federal nº 14.133/21)	
2.1. ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar:
2.2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A aquisição de caixas-arquivo tem como objetivo assegurar a correta conservação, organização e acessibilidade dos documentos sob responsabilidade da Fundação e Hemorrede, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Essa iniciativa atende aos padrões exigidos para o acondicionamento de acervos permanentes e intermediários, proporcionando proteção física contra poeira, incidência de luz e manuseio excessivo. Fatores que reduzem significativamente os riscos de deterioração por agentes ambientais e biológicos. Além da preservação, as caixas arquivo contribuem para a otimização do espaço físico nos arquivos, facilitam a identificação dos documentos e agilizam sua recuperação, promovendo maior eficiência na gestão documental. O investimento em caixas arquivo padronizadas e de qualidade arquivística representa um investimento com excelente relação custo-benefício, pois: • Reduz custos com restauração e digitalização de documentos danificados; • Diminui a necessidade de reposição frequente, devido à maior durabilidade do material; • Melhora o tempo de acesso às informações, tornando os processos mais ágeis e precisos. Além disso, a padronização dos insumos fortalece maior competitividade entre fornecedores e simplifica futuras aquisições e reforça a transparência e a economicidade na aplicação dos recursos públicos.
2.3. HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/21)	
3.1. QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço. ☐ Locação de imóvel. ☐ Obra ou serviço de engenharia.
3.2. QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada. ☐ Não continuada.
3.3. HÁ MONOPÓLIO?	☐ Sim, apenas um único fornecedor é capaz de atender a demanda. ☒ Não, há mais de um fornecedor capaz de atender a demanda.
3.4. QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado.

	☐ dias. ☐ Outro: ☐ meses. ☐ anos.	
3.5. PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
3.6. HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☒ Sim. Contrato nº: 34/2024 Prazo final: 20.06.2025 ☐ Não.	
3.7. PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Resistência mínima de 32 ECT (Edge Crush Test);
	2	Tampa articulada com encaixe firme;
	3	Capacidade para acondicionar documentos no formato A4 e ofício;
	4	Caixa em papelão para arquivo morto, tipo “Arquibox”, alcalina, isento de ácidos, produzidas com material reciclável
	5	Revestido em papel cartão Kraft, gramatura entre 390/m² (variação de +/- 45gm²)
	6	Espessura: 2,8mm (variação em +/- 0,5mm), comprimento: 36,5mm (aproximadamente), Largura: 14,0mm (aproximadamente), Altura: 25,5 mm (aproximadamente).
	7	Impressão externa com espaço para identificação em todas as faces (nome do setor, conteúdo, data);
	8	Devem atender às recomendações do CONARQ para acondicionamento de acervos arquivísticos permanentes e intermediários.
3.8. QUAIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis. ☐ Atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.	☐ Não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's). ☐ Maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.
	☐ Utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. ☐ Não foram adotados critérios de sustentabilidade, conforme fundamentação técnica e mercadológica em anexo.	☐ Outro. Especificar:
3.9. HÁ PRIORIDADE PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO,	☒ Sim, para produtos reciclados e recicláveis. ☐ Sim, para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.	



FUNDAÇÃO HEMOPA
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/3252912

CONFORME LEI Nº 12.035/2010 – PNRS (POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS)	☐ Não. Justificativa:			
3.10. HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.			
4. DESCRIÇÕES DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/21)				
4.1. O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de caixas arquivo com o objetivo assegurar a correta conservação, organização e acessibilidade dos documentos sob responsabilidade da Fundação HEMOPA e Hemorrede, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).			
4.2. QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.			
4.3. HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.			
4.4. HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: ☒ Não.			
5. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)				
5.1. COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☒ Levantamento atual. ☐ Outro. Especificar:			
5.2. DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	Baseado no Relatório Pedido Análise, emitido no dia 26/08/2025 pela Gerência de Almoxarifado e Patrimônio, referente aos seis primeiros meses de 2025, onde mostra o quantitativo utilizado por cada gerência da sede e Hemorrede da Fundação.			
5.3. ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caixa arquivo, em papelão rígido, tipo “Arquibox” material alcalino (pH neutro), isento de ácidos, produzidas com material reciclável, tamanho A4, revestido em papel cartão Kraft, ter tampa articulada, suporte o peso entre 5 e 6kg, gramatura entre 390/m² (variação de +/- 45gm²), espaço para inserir informações de identificação em todas as faces. Espessura: 2,8mm (variação em +/- 0,5mm), comprimento: 36,5mm (aproximadamente), Largura: 14,0mm (aproximadamente), Altura: 25,5 mm (aproximadamente).	und	6.000
5.4. EM CASO DE BEM IMÓVEL, QUAIS CRITÉRIOS ADOTADOS PARA DIMENSIONAR O TAMANHO NECESSÁRIO?	☐ Especificar: ☒ Item prejudicado, não se trata de imóvel.			

5.5. EM CASO DE BEM IMÓVEL, HÁ ALGUM DE PROPRIEDADE DO ESTADO PARA ATENDER A DEMANDA?	☐ Sim. ☐ Não, conforme certidão no processo (seq. XX). ☒ Item prejudicado, não se trata de aquisição ou locação de imóvel.
--	--

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1. MEIOS USADOS NA PESQUISA	☒ Paineis de preços. ☒ Contratações similares. ☒ Simas. ☐ Fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro.	Especificar:			
6.2. ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
1	Caixa arquivo, em papelão rígido, tipo "Arquibox" material alcalino (pH neutro), isento de ácidos, produzidas com material reciclável, tamanho A4, revestido em papel cartão Kraft, ter tampa articulada, suporte o peso entre 5 e 6kg, gramatura entre 390/m² (variação de +/- 45gm²), espaço para inserir informações de identificação em todas as faces. Espessura: 2,8mm (variação em +/- 0,5mm), comprimento: 36,5mm (aproximadamente), Largura: 14,0mm (aproximadamente), Altura: 25,5 mm (aproximadamente).	R\$ 4,86	6.000	R\$ 29.160,00	
TOTAL				R\$ 29.160,00	

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VIII, art. 40, V, b, 47, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

7.1. A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☒ Sim. ☐ Não. Por quê? ☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).
---	--

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1. HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.
---	---

9. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

9.2. HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: ☒ Não. Justificativa e providências: Ainda não há Plano de Contratações Anual aprovado para este exercício.
---	---

10. RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/21)		
10.1. QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro. Especificar:	☐ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☐ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública
11. PENDÊNCIAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)		
11.1. HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.	
11.2. QUAIS SÃO OS SETORES RESPONSÁVEIS PELAS PROVIDÊNCIAS PENDENTES?	Preencher aqui	
12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO (art. 18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/21)		
12.1. HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não.	Impactos: A produção de caixas de papelão consome matéria-prima como celulose, água e energia. Após o uso, muitas caixas são descartadas sem reaproveitamento ou reciclagem, aumentando o volume de resíduos em aterros sanitários. Medidas de mitigação: Priorizar materiais reciclados Plano de descarte sustentável
13. CONCLUSÃO		
13.1. A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.	

Belém (PA), 22/09/2025

CELINA CLÁUDIA NUNES CORTINHAS
Gerente de Documentação Técnica-GEDOT
Matrícula: 5082692

FUNDAÇÃO HEMOPA
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Processo Administrativo Eletrônico nº 2025/3252912

ANEXO 1

Governo do Pará
HEMOPA
Central de distribuição HEMOPA
Período de 01/01/2025 até 31/07/2025

Gerado em: 26/08/2025 11:25
 Usuário: CILEIDE DO SOCORRO
 DUTRA PEREIRA
 Pág.: 1/1

RELATÓRIO PEDIDO ANÁLISE

STATUS: FINALIZADO						
Setor	Produto	Cód. Produto	Und. medida	Tipo de produto	Critico?	Quantidade de itens enviados para o setor
AGESP	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
LABHEM	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
GETRD	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	38
GETDT	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	32
GESPP	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	2
GERIM	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	21
GERAP	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	1
GEPRO	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	6
GEMAN	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
GELES	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	30
GEINE	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
GEHES	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	20
GEHEM - G6PD	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	1
OUV	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	2
GEDOT	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	1600
GEDHI	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	58
GECON	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	75
GECOD	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
GEAPE	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	9
GEAME	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	100
FARMACIA PEDIDOS	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	10
CAF PEDIDOS	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	30
CAFIN	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	4
BSCUP	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	1
ALMOXARIFADO SANTAREM	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	50
ALMOXARIFADO CASTANHAL	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	124
ALMOXARIFADO	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	14
GEDOJ	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	200
PRESI	ARQUIBOX PAPELAO N° 01 REVEST MICROONDULADO	8067	UN	Outros	Não	5

Total de distribuição em 6 meses : 2.483

Previsão 12 meses : 4. 966 Estoque de Segurança: 1.034 Totalizando: 6.000 caixas arquivo

Travessa Padre Eutíquio, nº 2109, Bairro Batista Campos
 66033-000
 Belém-PA



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3252912

Anexo/Sequencial: 30

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Celina Cláudia Nunes Cortinhas, **CPF:** ***.992.962-**

Em: 22/09/2025 14:06:57

Aut. Assinatura: 9df229f1e7de66bd80dc0fd373315a16b42f21104f460ce911bcd9639c22921a



Identificador de autenticação: 0f7ef7ab-55f0-4a88-a22c-bde4e15e1fb0

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>