

MUNICÍPIO DE MOCAJUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Ao Senhor

Edito Fausto da Conceição Lima

Departamento de Licitações

Assunto: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

OBJETO

O presente documento tem como finalidade de solicitar contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de informática, com foco na locação de sistemas de informática, incluindo treinamento e implantação do sistema web. Essa iniciativa visa a informatização do Hospital Municipal de Mocajuba e unidades de saúde, garantindo uma gestão mais eficiente, moderna e integrada dos processos hospitalares.

A contratação de uma empresa especializada em software é fundamental para assegurar a implementação de um sistema atualizado e em tempo real que atenda às necessidades do hospital, facilitando o acesso às informações e melhorando atendimento aos pacientes.

LOCAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMÁTICA SOFTWARE DE GESTÃO HOSPITALAR COM SUPORTE TÉCNICO

Software integrado de Gestão Hospitalar com Implantação, treinamento de uso do software, manutenção e suporte técnico através de telefone, e-mail, remota ou presencial, e atualização mensal do sistema. Pontos de acesso ilimitados. Ferramenta Web disponível de forma on-line.

Os serviços serão prestados no Hospital Municipal, Laboratório, Centros de Atenção Psicossocial – CAPS e Centro Especializado.

Item	Descrição	Quantidade/Mese
1	Hospital Municipal, Laboratório, Centros de Atenção Psicossocial – CAPS e Centro Especializado. Painéis de Chamada e Publicidade; Inserção folders PDF Inserção folders JPEG 1.Recepção 1.1 Hospital 1.2 Alerta com nome e local de atendimento. 1.3 Por classificação de risco; 1.4 Inserir e folders. 1.5 Consulta dados cadsus WEB pelo CPF	12

PREFEITURA DE
MOCAJUBA
TRABALHANDO COM O POVO!
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MOCAJUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 1.6 Consulta dados cadsus WEB pelo CNS
- 1.7 impressões de pulseira identificação do paciente nas cores da classificação de Manchester
- 1.8 doação em comodato impressora para impressão de pulseiras indentificacao do paciente
- 2 Prontuário eletrônico
- 2.1 Integrações banco dados do Esus PEC;
- 2.2 Triagens de acordo com Manchester.
- 2.3 Atendimentos médico integrado com prescrição, medicamentos e assistência enfermagem.
- 2.4 Consulta atendimento CAPS integrado com Faturamento RAAS Digital.
- 2.5 Tutorial youtube explicativo em cada etapa do atendimento.
- 2.6 Consulta e atendimento médico integrado com Faturamento.
- 2.7 Procedimento médico e enfermagem integrado com Faturamento.
- 2.8 Emissões atestados médicos.
- 2.9 Emissão atestado comparecimento.
- 2.10 Alerta sobre Alergias do paciente.
- 2.11 Históricos dos atendimentos anteriores e de outras Unidades
- 2.12 Históricos de exames e laudos anexados.
- 2.13 Downloads imagens padrão PACS e resultados de exames.
- 2.14 Descrição de Anamnese
- 2.15 Descrição Diagnóstico.
- 2.16 Descrição de Conduta.
- 2.17 Descrição da Evolução.
- 2.18 Cadastro de CID.
- 2.19 Prescrição de Receita.
- 2.20 Prescrição medicamentosa para Enfermagem com envio copia para farmácia.
- 2.21 Solicitação exames externos com possibilidade de encaminhar copia para medico auditor.
- 2.22 Solicitação de RX para realização dentro da Unidade,
- 2.23 Solicitação USG para realização dentro da Unidade
- 2.24 Solicitação de Eletrocardiograma.
- 2.25 Solicitação de Internação digital (AIH) integrada ao atendimento (digital).
- 2.26 Solicitação de Encaminhamento referência e contra referência.
- 2.27 Envio de Encaminhamento para Medico Auditor.
- 2.28 Solicitação de Laudo APAC

2.29 Integração com Esus.

2.30 Histórico de atendimento do paciente no sistema Esus

2.31 Alerta para Enfermagem para emissão da Ficha de Notificação do SINAN de Agravos.

2.32 Centro Cirúrgico integrado com faturamento.

2.33 Prescrição medica na AIH.

2.34 Prescrição de outros profissionais na AIH.

2.35 Checagem Digital da Enfermagem nas prescrições de internação,

2.36 Controle de materiais gastos pela enfermagem nas internações e emergência

2.37 Impressão pulseira identificação pacientes pela Triagem com cores classificação de risco.

2.38 Tela de atendimento Psicologia

2.39 Tela atendimento Nutricionista

2.40 Tela atendimento Assistência Social

2.41 Tela de atendimento Psicologia

3 Faturamento

3.1 Atendimentos integrado com faturamento todas Unidades

3.2 Faturamentos integrado TFD

3.3 Faturamento integrado CAPS (RAAS, BPA-C e BPA-I)

3.4 Geração arquivo TXT exportação para BPA.

3.5 Geração de arquivo TXT para exportação para o RAAS.

3.6 Geração de arquivo TXT para importação no SISAIH01.

4 Regulação

4.1 Agendamentos integrados com a Atenção Básica e Especializados.

4.2 Faturamentos TFD

4.3 Envio solicitações exames para auditoria.

4.4 Envio solicitações Encaminhamento referência e contra referência para auditoria

4.5 Envio notificação de negativa do auditor para medico solicitante.

4.6 recebimentos de devolutiva e acesso ao atendimento automático pelo médico solicitante.

4.7 opções de nova solicitação de procedimento pelo médico solicitante.

4.8 Cancelamento de solicitação de procedimento pelo médico solicitante.

4.9 Cadastro de procedimento exames para serem auditados.

4.10 Cadastro de Encaminhamento para serem auditados.

4.11 Opção para medico auditor selecionar qual conduta quanto ao exame ou encaminhamento (Exclusão, Autorização, Colocar em Fila de espera)

PREFEITURA DE
MOCAJUBA
TRABALHANDO COM O POVO!
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MOCAJUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

4.12 Emissão de chequinhos e resultado de exames.

4.5 Impressões pedidas TFD.

4.6 Controle de Diárias Motoristas

4.7 – Controle de gasto com combustível.

5 Relatórios

5.1 Relatórios gasto por paciente

5.2 Relatórios de gasto por Unidade de Saúde

5.3 Relatórios de produção profissional

5.4 Relatórios de produção da Unidade de Saúde

5.5 Relatórios TFD

5.6 Relatórios de entrega de medicamento para paciente

5.7 Relatórios de entrega de materiais e medicamentos para as
Unidades de Saúde

5.8 Relatórios de estoque medicamentos controlados

5.9 Relatório de medicamentos vencidos e a vencer

5.10 Relatórios de atendimento por cidade e procedimentos

5.11 Relatórios de agendamento

5.12 Relatórios de falta nas consultas e exames agendados.

5.13 Relatórios de cadastro duplicado.

5.14 Relatórios gasto com combustível

5.15 Relatórios de gasto com Diárias

6 Estoque

6.1 Importação de arquivo XML Nota Fiscal

6.2 Controles de solicitações de todas as Unidades de Saúde

6.3 Controles entregam de medicamento na farmácia básica por paciente.

6.4 Controles entregam medicamento por data de atendimento

6.5 Controle de medicamento vencidos e à vencer

6.6 Controles de medicamentos Controlados

7 Administrativos

7.1 unificações de cadastros duplicados

7.2 Integrado com cartão SUS

7.3 Integrado com SIA, BPA e RAAS

7.4 Liberações de usuários
7.5 Cadastros de usuários
7.6 Controles de publicidades
7.7 Alterações de senhas
7.8 Envio de mensagem de agendamento exames e consultas via WhatsApp
7.9 Envio de mensagens em datas comemorativas aos pacientes (Natal, Ano Novo e Aniversário)

Justificativa da aquisição do bem ou do serviço

A contratação de empresa especializada em serviços de informática para locação de sistema web em Gestão Hospitalar, tem a finalidade de proporcionar excelência na gestão administrativa e financeira das unidades de saúde através do uso da tecnologia da informação. O sistema atenderá as necessidades específicas de rede de saúde do hospital municipal, trazendo agilidade e praticidade por ser web e de forma on-line.

O sistema será implantado presencialmente e o técnico responsável dará todo suporte e treinamento necessário para os usuários do sistema, para que assim seja manuseado de forma segura e confiável. Esta contratação é essencial para a melhoria do atendimentos aos usuários desde da informatização da recepção, evitando atraso em preencher fichas manuscrita e arquivamento das mesmas, agilidade na hora de realizar a classificação de risco pela escala de Manchester, atendimento, mais seguro efetuado no consultório médico ou na sala de urgência, o sistema também permite a dispensação de medicamentos a pacientes de forma informatizada, criando assim mecanismo mais eficaz no controle de estoque de medicamentos, mais precisão nos relatórios de mensais de atendimentos médicos, enfermagem e farmacêutico, administração de medicação dentre outros, a serem informados ao SIA (Sistema de Informatização Ambulatorial).

Com a capacidade de monitorar os atendimentos do Hospital Municipal às de forma instantânea, a gestão terá a agilidade necessária para responder rapidamente a situações emergenciais, além de identificar e corrigir falhas operacionais com eficácia. Os relatórios diários gerados por essa consultoria proporcionarão informações cruciais de maneira contínua e fundamentada. Isso facilita a tomada de decisões mais informadas e baseadas em dados concretos, promovendo intervenções mais eficazes e adequadas necessidades da população. O aprimoramento constante da rede pública de saúde, apoiado por análises precisas, também possibilitará um alinhamento mais eficaz com as políticas públicas, resultando em uma assistência à saúde mais qualificada e efetiva.

Em suma, a contratação desse tipo de serviço não apenas potencializa a qualidade do atendimento, mas também é um investimento estratégico para a sustentabilidade e o sucesso das ações de saúde.

PREFEITURA DE
MOCAJUBA
TRABALHANDO COM O POVO!
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MOCAJUBA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de informática, com foco na locação de sistemas de informática, é fundamental para a informatização do Hospital Municipal. Essa iniciativa visa modernizar e otimizar os processos administrativos e assistenciais, garantindo maior eficiência, agilidade e segurança na gestão das informações de saúde. A empresa especializada possui expertise técnica e experiência comprovada na implantação, manutenção e suporte de sistemas de informática para ambientes hospitalares, e reduz riscos de falhas e garante a continuidade dos serviços essenciais. Além disso, a locação de sistemas permite uma atualização constante, evitando investimentos elevados em infraestrutura e tecnologia, além de facilitar o treinamento e a adaptação da equipe do hospital às novas ferramentas. Dessa forma, essa contratação é imprescindível para promover uma gestão mais eficiente, melhorar o atendimento aos pacientes e assegurar a conformidade com as normas de segurança e privacidade de dados de saúde.

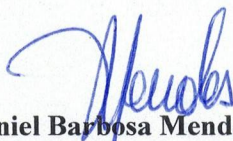
Data desejada para a entrega do bem ou do serviço

De forma **IMEDIATA**, uma vez que o sistema é imprescindível para a rede pública e em especial o hospital municipal, contribuindo com o monitoramento nos atendimentos e proporcionando dados valiosos que precisam de segurança ao serem arquivados, assim, ocorrerá melhoria dos serviços prestados à população.

Responsável pela demanda

Daniel Barbosa Mendes – Secretaria Municipal de Saúde.

Mocajuba/PA, 10 de fevereiro de 2026.



Daniel Barbosa Mendes
Secretaria Municipal de Saúde