



Prefeitura Municipal de Marabá

Secretaria Municipal De Educação
Diretoria de Controle Orçamentário e Financeiro
Departamento de Licitação

ANÁLISE DE RISCOS

Processo nº 050505704.000080/2026-00

1. APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

Apresenta-se a análise de riscos referente às fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão e fiscalização do contrato, de acordo com os termos estabelecidos no artigo 18, inciso X, da Lei nº 14.133/21.

A partir da identificação dos riscos e da respectiva probabilidade de ocorrência e impacto, é possível definir a resposta aos riscos – reduzir, evitar, aceitar ou compartilhar - e estabelecer estratégias para cada situação.

A classificação qualitativa dos riscos foi realizada em termos de probabilidade de ocorrência e potencial impacto.

2. NÍVEL DE RISCO

		MATRIZ PROBABILIDADE X IMPACTO			Prioridade Alta Prioridade Média Prioridade Baixa
PROBABILIDADE	Alta = 3	3	6	9	
	Média = 2	2	4	6	
	Baixa = 1	1	2	3	
		Baixo = 1	Médio = 2	Alto = 3	
		IMPACTO			

MATRIZ PROBABILIDADE X IMPACTO		
	R2	
		R1
		R3

3. ANÁLISE DOS RISCOS

RISCO 1		PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
Ocorrência de falhas na prestação dos serviços de cronometragem eletrônica durante a realização da corrida.		☐ Baixa	☐ Baixa	Comprometimento da apuração dos tempos, da classificação dos atletas, atraso na divulgação dos resultados e perda da credibilidade do evento.
		X Média	☐ Média	
		☐ Alta	X Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO			SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL
PREVENTIVA	Exigir equipamentos com sistema de backup, realização de testes antes do evento e comprovação da capacidade técnica da empresa contratada.			Setor Demandante, Equipe de Planejamento da Contratação e Fiscal do Contrato.
CONTINGENCIAL	Acionar imediatamente o sistema de backup, utilizar os registros dos pontos de controle e solicitar à contratada a correção imediata das falhas.			Fiscal do Contrato, Comissão Organizadora do Evento e Empresa Contratada.

RISCO 2		PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
Entrega dos kits dos atletas e demais materiais do evento em desconformidade com as especificações ou em quantidade insuficiente.		☐ Baixa	☐ Baixa	Necessidade de substituição ou complementação dos materiais, atrasos na entrega aos participantes, prejuízo à organização do evento e possível insatisfação dos atletas.
		☐ Média	X Média	
		X Alta	☐ Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO			SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL
PREVENTIVA	Conferir previamente as especificações, quantidades e qualidade dos materiais entregues pela contratada, realizando o recebimento somente após a verificação de conformidade.			Setor Demandante, Equipe de Planejamento da Contratação e Fiscal do Contrato.
CONTINGENCIAL	Notificar a contratada para substituição ou complementação imediata dos materiais em desacordo, aplicando as sanções previstas no contrato, quando cabíveis.			Fiscal do Contrato, Comissão Organizadora do Evento e Empresa Contratada.

RISCO 3		PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
Não apresentação ou insuficiência da cobertura do seguro de vida e acidentes para atletas e equipe de apoio.		X Baixa	☐ Baixa	Exposição da Administração a responsabilidades administrativas, civis e financeiras em caso de acidentes durante a realização do evento, além da possibilidade de suspensão da competição.
		☐ Média	☐ Média	
		☐ Alta	X Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO			SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL
PREVENTIVA	Exigir a apresentação da apólice de seguro vigente, compatível com o quantitativo de participantes e com as coberturas previstas no Termo de Referência.			Setor Demandante, Equipe de Planejamento da Contratação e Fiscal do Contrato.
CONTINGENCIAL	Suspender a realização do evento até a regularização da cobertura securitária ou adotar as medidas administrativas e contratuais cabíveis.			Fiscal do Contrato, Autoridade Competente e Empresa Contratada.

4. RESULTADOS DA ANÁLISE DE RISCO

- 4.1. Esta análise de riscos permite a identificação e avaliação dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências.
- 4.2. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação da execução do objeto e da gestão contratual.
- 4.3. Foi possível identificar a importância da existência de Mapas de Riscos para a minimização dos riscos no elaboração do processo licitatório e na execução do contrato, propor melhorias capazes de auxiliar na prevenção desses riscos.
- 4.4. Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação, as ações a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. Ações de contingência, no entanto, são ações a serem tomadas na ocasião dos danos começarem a ocorrer com a materialização dos riscos previstos.
- 4.5. Como resultado desta análise, esta contratação classifica-se como de risco médio. Importando nas seguintes recomendações:
- 4.6. 1. Elaboração do instrumento de convocação nos moldes do disposto na Lei 14.133/21, com vistas a alcançar o resultado pretendido;
- 4.7. 2. Cumprimento dos prazos de maneira eficiente, possibilitando a conclusão do procedimento de maneira satisfatória e eficaz;
- 4.8. 3. Promover a feitura do procedimento de modo a alcançar o resultado pretendido da forma como planejado, dentro dos padrões necessários e a partir dos requisitos mínimos estabelecidos para o procedimento.

Marabá - PA, 24 de agosto de 2026.

Documento Assinado Eletronicamente

Rosivaldo Rodrigues Marques

Fiscal Administrativo

Matrícula nº 12.726

Documento Assinado Eletronicamente

Fernanda Pereira da Silva Louzada

Fiscal Técnico

Matrícula nº 10.622

Documento Assinado Eletronicamente

Natanael Elias Ferreira de Noronha

Professor

Matrícula nº 52.886

De acordo. Aprovo a análise de Riscos.

CRISTIANO
GOMES
LOPES:77153
502300

Assinado de forma
digital por
CRISTIANO GOMES
LOPES:77153502300
Dados: 2026.10.05
10:27:48 -03'00'

Documento Assinado Eletronicamente

Cristiano Gomes Lopes

Secretário Municipal de Educacional

Port. nº 009/2025-GP

SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCACAO:27
927574000166

Assinado de forma
digital por
SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCACAO:27927574
000166
Dados: 2026.10.05
10:40:12 -03'00'



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Gomes Lopes, Secretário Municipal de Educação**, em 24/08/2026, às 23:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natanael Elias Ferreira de Noronha, Professor**, em 25/08/2026, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosivaldo Rodrigues Marques, Diretor Financeiro**, em 25/08/2026, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Pereira da Silva Louzada, Professora**, em 27/08/2026, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2325122** e o código CRC **5CDAB76B**.

Av. Hileia, s/n, Agrópolis do Incra Amapá - Bairro Amapá - Marabá/PA - CEP 68502-100
dicof.contratos@semedmaraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505704.000080/2026-00

SEI nº 2325122