



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### I - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a análise da viabilidade técnica e administrativa para a contratação de serviços de reprografia, compreendendo a impressão, cópia e reprodução de materiais pedagógicos e documentos administrativos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares integrantes da rede pública municipal de ensino.

Os serviços a serem contratados destinam-se à reprodução de provas, avaliações diagnósticas, simulados, atividades pedagógicas, materiais de apoio didático, formulários administrativos e demais documentos utilizados no desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas da rede municipal.

A contratação pretendida visa garantir suporte operacional às atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, assegurando a adequada disponibilização de materiais impressos necessários ao funcionamento das unidades escolares e à execução das ações educacionais promovidas pelo Município.

### II – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – JUSTIFICATIVA

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar suporte operacional às atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA, bem como nas unidades escolares que compõem a rede pública municipal de ensino.

O processo educacional demanda a produção contínua de materiais impressos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades escolares, tais como avaliações, simulados, atividades pedagógicas, exercícios de fixação, materiais de apoio didático, formulários pedagógicos, relatórios de acompanhamento escolar e demais documentos utilizados no cotidiano das unidades escolares e da gestão educacional.

Além das atividades pedagógicas regulares, a rede municipal de ensino participa de processos de monitoramento educacional promovidos pelos Governos Estadual e Federal, que exigem a aplicação de avaliações e instrumentos de acompanhamento do desempenho dos estudantes. Tais processos demandam a reprodução de provas, cadernos de avaliação e demais materiais específicos que devem ser disponibilizados às unidades escolares em tempo hábil para sua aplicação.

Importa destacar que os resultados dessas avaliações subsidiam indicadores oficiais de qualidade da educação básica, dentre os quais se destaca o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, indicador nacional que mede o desempenho educacional das redes de ensino e orienta a formulação de políticas públicas voltadas à melhoria da aprendizagem e da gestão educacional.





Nesse contexto, a adequada reprodução dos materiais pedagógicos e avaliativos constitui elemento essencial para o acompanhamento do desempenho escolar dos estudantes, permitindo à Secretaria Municipal de Educação identificar fragilidades no processo de ensino-aprendizagem, implementar estratégias pedagógicas de intervenção e aprimorar os resultados educacionais do município.

Considerando o volume significativo de materiais que precisam ser reproduzidos ao longo do ano letivo, bem como a necessidade de garantir qualidade, agilidade e regularidade na produção desses materiais, verifica-se a necessidade de contratação de serviços de reprografia para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

Dessa forma, a contratação pretendida visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades pedagógicas e administrativas da rede municipal de ensino, contribuindo para a adequada execução das políticas públicas educacionais no Município de Jacundá – PA.

### **III – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PCA**

A presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações – PCA da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA para o exercício de 2026, instrumento de planejamento que consolida as demandas de bens, serviços e obras necessárias ao funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas da rede municipal de ensino.

A inclusão da contratação no Plano Anual de Contratações demonstra o alinhamento da demanda com o planejamento institucional da Administração Pública Municipal, contribuindo para a organização das aquisições e contratações públicas, bem como para a racionalização dos gastos públicos e a melhoria da gestão dos recursos disponíveis.

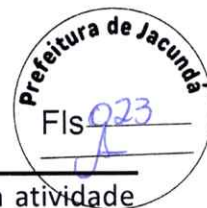
Ressalta-se que o PCA constitui importante instrumento de governança e planejamento das contratações públicas, conforme previsto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, permitindo maior previsibilidade na gestão das demandas administrativas e assegurando maior eficiência na condução dos processos de contratação.

Dessa forma, a contratação dos serviços de reprografia destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino encontra-se devidamente alinhada ao planejamento anual das contratações públicas do Município.

### **IV- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a adequada prestação dos serviços de reprografia destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares da rede municipal de ensino, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos e operacionais.





Os serviços deverão ser executados por pessoa jurídica legalmente constituída, com atividade compatível com o objeto da contratação, devidamente regular perante os órgãos competentes e apta a prestar serviços de impressão, cópia e reprodução de documentos, observando-se as exigências legais relativas à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e demais requisitos previstos na legislação vigente aplicável às contratações públicas.

A execução dos serviços deverá ocorrer conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação, podendo contemplar a impressão, cópia e reprodução de materiais pedagógicos e administrativos, tais como provas, avaliações diagnósticas, simulados, atividades escolares, materiais de apoio didático, formulários administrativos, relatórios pedagógicos e demais documentos utilizados no âmbito das unidades escolares e da gestão educacional.

Os serviços deverão ser realizados com qualidade adequada de impressão e legibilidade dos documentos, garantindo que os materiais reproduzidos apresentem clareza e fidelidade em relação aos documentos originais, de forma a assegurar sua correta utilização nas atividades pedagógicas e administrativas.

A empresa contratada deverá assegurar agilidade no atendimento das solicitações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, observando prazos compatíveis com as necessidades das unidades escolares, especialmente em situações que envolvam a reprodução de avaliações e instrumentos de monitoramento educacional que necessitem ser aplicados em datas previamente definidas.

Nos casos em que os serviços envolverem a reprodução de provas, avaliações ou outros documentos de natureza sigilosa, a contratada deverá garantir o tratamento confidencial das informações, adotando medidas adequadas para assegurar o sigilo e a integridade dos documentos reproduzidos até sua entrega à Administração.

A execução contratual deverá observar as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual, bem como as disposições previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

#### **V – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades de serviços de reprografia foi realizada com base na análise das demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares que compõem a rede pública municipal de ensino.

Para a definição dos quantitativos foram considerados os volumes médios de reprodução de materiais pedagógicos e administrativos utilizados ao longo do ano letivo, incluindo provas, avaliações diagnósticas, simulados, atividades pedagógicas, exercícios de fixação, materiais de apoio didático, formulários administrativos, relatórios pedagógicos e demais documentos utilizados nas rotinas escolares e na gestão educacional.



Também foram considerados os materiais necessários à aplicação de avaliações institucionais e instrumentos de monitoramento educacional promovidos pelos Governos Estadual e Federal, os quais demandam a impressão de provas e cadernos avaliativos utilizados no acompanhamento do desempenho dos estudantes da rede municipal de ensino.

A estimativa levou em consideração, ainda, o número de unidades escolares atendidas pela Secretaria Municipal de Educação, bem como o volume de atividades pedagógicas realizadas ao longo do calendário escolar, fatores que influenciam diretamente a quantidade de materiais a serem reproduzidos durante o exercício.

Os quantitativos estimados encontram-se detalhados em planilha específica que integra os autos do processo administrativo, a qual apresenta a relação dos serviços, as quantidades estimadas e os respectivos valores unitários utilizados para fins de estimativa da contratação.

#### **VI – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA quanto à reprodução de materiais pedagógicos e administrativos utilizados no âmbito da rede pública municipal de ensino.

A análise contemplou a verificação de práticas adotadas por outros órgãos da Administração Pública em contratações similares, bem como a observação da existência de fornecedores no mercado capazes de prestar serviços de reprografia com qualidade, agilidade e capacidade operacional compatíveis com as necessidades da Administração.

Verificou-se que os serviços de reprografia constituem atividade amplamente ofertada no mercado, sendo prestados por empresas especializadas na reprodução de documentos, impressão de materiais gráficos e serviços correlatos, com estrutura técnica e operacional adequada para atendimento de demandas institucionais.

Também foram analisadas contratações públicas semelhantes disponíveis em portais oficiais de transparência e em sistemas de consulta de compras governamentais, constatando-se que a contratação de serviços de reprografia é prática comum na Administração Pública, especialmente em órgãos da área educacional, em razão da necessidade constante de reprodução de provas, avaliações, atividades pedagógicas, materiais de apoio didático e documentos administrativos.

Dentre as alternativas possíveis para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas as seguintes hipóteses:

- Execução direta dos serviços pela própria Administração, mediante utilização de equipamentos próprios e aquisição de insumos;
- Contratação de serviços de reprografia junto a empresa especializada para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação.

Após análise das alternativas, verificou-se que a contratação de empresa para prestação dos serviços mostra-se a solução mais adequada, considerando fatores como eficiência operacional,



economicidade, agilidade na execução dos serviços e redução da necessidade de manutenção de equipamentos, aquisição contínua de insumos e gestão operacional direta por parte da Administração.

Dessa forma, conclui-se que há disponibilidade de fornecedores no mercado capazes de atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação, existindo competitividade suficiente para a realização do processo de contratação, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme estabelecido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## VII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no levantamento preliminar de preços realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA, considerando os quantitativos estimados de serviços de reprografia necessários para atendimento das demandas pedagógicas e administrativas da rede pública municipal de ensino.

Para a formação da estimativa de preços foram analisadas contratações públicas semelhantes realizadas por outros órgãos da Administração Pública, identificadas em portais oficiais de transparência e em sistemas de consulta de compras governamentais, observando-se a compatibilidade do objeto contratado, os quantitativos envolvidos e os valores praticados no mercado.

A metodologia adotada encontra respaldo no art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece que a estimativa do valor da contratação poderá considerar valores obtidos em contratações similares realizadas pela Administração Pública, bem como outras fontes idôneas de pesquisa de preços.

Com base nos levantamentos realizados e nos quantitativos estimados para a execução dos serviços, o valor global estimado para a contratação perfaz o montante de R\$ 189.250,00 (cento e oitenta e nove mil, duzentos e cinquenta reais).

Ressalta-se que os quantitativos e valores estimados encontram-se detalhados em planilha específica que integra os autos do processo administrativo, a qual apresenta a relação dos serviços, os valores unitários considerados e os respectivos valores totais utilizados para fins de estimativa da contratação.

## VIII – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após análise das alternativas disponíveis para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA quanto à reprodução de materiais pedagógicos e administrativos utilizados nas unidades escolares da rede municipal de ensino, concluiu-se que a contratação de empresa para prestação de serviços de reprografia constitui a solução mais adequada para atendimento das necessidades da Administração.



A alternativa de execução direta dos serviços pela própria Administração demandaria a aquisição de equipamentos de grande capacidade de impressão, manutenção periódica dos equipamentos, reposição contínua de insumos, bem como a necessidade de estrutura física e operacional adequada para atendimento do volume de materiais a serem reproduzidos ao longo do ano letivo. Tais fatores implicariam aumento de custos operacionais e maior complexidade na gestão dos serviços.

Por outro lado, a contratação de empresa especializada permite maior eficiência na execução dos serviços, uma vez que empresas do ramo possuem equipamentos adequados, capacidade técnica e estrutura operacional compatíveis com o volume de reprodução de documentos exigido pela rede municipal de ensino.

Além disso, a terceirização dos serviços de reprografia possibilita maior agilidade na execução das demandas, melhor controle dos custos operacionais e redução de encargos relacionados à manutenção de equipamentos e aquisição permanente de insumos pela Administração.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa para prestação de serviços de reprografia apresenta-se como a solução mais eficiente e vantajosa para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares da rede municipal de ensino, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### **IX – ANÁLISE DO PARCELAMENTO DO OBJETO**

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, foi realizada análise quanto à possibilidade de parcelamento do objeto da contratação, com o objetivo de verificar se a divisão do objeto poderia ampliar a competitividade e proporcionar melhores condições para a Administração Pública.

No caso da presente contratação, que trata da prestação de serviços de reprografia destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares da rede municipal de ensino, verificou-se que os serviços possuem natureza uniforme e padronizada, sendo executados de forma contínua e sob demanda da Administração.

A eventual divisão do objeto em múltiplos contratos ou lotes distintos poderia comprometer a eficiência da execução dos serviços, uma vez que a demanda envolve a reprodução de materiais pedagógicos e administrativos que precisam ser produzidos com agilidade, padronização e controle operacional centralizado.

Além disso, a fragmentação do objeto poderia gerar dificuldades na gestão contratual, no controle das demandas e na fiscalização da execução dos serviços, bem como aumentar o risco de inconsistências na qualidade dos materiais reproduzidos.



Dessa forma, considerando a natureza do objeto, a necessidade de padronização dos serviços e a busca pela eficiência administrativa, conclui-se que o parcelamento do objeto não se mostra técnica e economicamente vantajoso para a Administração, sendo mais adequado que a contratação ocorra de forma integral, mediante a seleção de fornecedor capaz de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

Tal decisão encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme estabelecido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### **X – RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação dos serviços de reprografia tem como objetivo assegurar suporte adequado às atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e pelas unidades escolares da rede pública municipal de ensino.

Com a contratação pretendida, espera-se garantir maior eficiência na reprodução de materiais pedagógicos e documentos administrativos utilizados no cotidiano escolar, assegurando que as unidades de ensino disponham dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais.

Entre os principais resultados pretendidos com a contratação destacam-se:

- Garantir a disponibilidade regular de materiais impressos necessários às atividades pedagógicas e administrativas da rede municipal de ensino;
- Assegurar agilidade e qualidade na reprodução de provas, avaliações diagnósticas, simulados e demais instrumentos de monitoramento educacional utilizados no acompanhamento do desempenho dos estudantes;
- Proporcionar suporte às ações de avaliação educacional promovidas pelos Governos Estadual e Federal, cujos resultados subsidiam indicadores de qualidade da educação, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB;
- Contribuir para o adequado funcionamento das unidades escolares e para a melhoria do acompanhamento pedagógico dos estudantes;
- Promover maior eficiência administrativa na gestão da reprodução de documentos e materiais educacionais, garantindo economicidade e racionalização dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida visa fortalecer as condições operacionais para a execução das atividades educacionais no âmbito da rede municipal de ensino, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação ofertada no Município de Jacundá – PA.



Dessa forma, a forma de contratação adotada preserva a competitividade, a eficiência e o interesse público, observando os princípios da razoabilidade e da economicidade.

#### **XI – PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para a adequada instrução do processo de contratação dos serviços de reprografia destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares da rede municipal de ensino, deverão ser adotadas as providências administrativas e técnicas inerentes à fase de planejamento da contratação.

Inicialmente, deverá ser elaborado o Termo de Referência, documento que estabelecerá as especificações técnicas do objeto, os quantitativos estimados, as condições de execução dos serviços, os critérios de medição e pagamento, bem como as obrigações da futura contratada e da Administração, em conformidade com as disposições previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Também deverá ser elaborado o Mapa de Riscos da contratação, com a finalidade de identificar, avaliar e estabelecer medidas de prevenção e mitigação para os eventuais riscos relacionados à execução dos serviços, fortalecendo os mecanismos de planejamento e governança da contratação pública.

Na sequência, deverão ser realizadas as demais etapas administrativas necessárias à instrução do processo de contratação, incluindo a consolidação da pesquisa de preços, a análise da disponibilidade orçamentária, bem como a manifestação dos setores competentes, observando-se os procedimentos estabelecidos pela legislação vigente e pelas normas internas da Administração Municipal.

Concluídas as etapas preparatórias, o processo deverá ser encaminhado para a adoção do procedimento de contratação cabível, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

#### **XII - DETALHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES**

Após análise da demanda apresentada, verifica-se que a presente contratação não possui dependência direta com outras contratações em andamento no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA.

A contratação pretendida refere-se à prestação de serviços de reprografia destinados à reprodução de materiais pedagógicos e documentos administrativos utilizados nas atividades da Secretaria e das unidades escolares da rede municipal de ensino, constituindo-se como serviço de apoio às rotinas educacionais e administrativas.

Ressalta-se que os serviços objeto da presente contratação poderão contribuir de forma complementar para a execução de programas educacionais, avaliações institucionais e ações de monitoramento da aprendizagem desenvolvidas no âmbito da rede municipal de ensino, não



configurando, contudo, relação de dependência técnica ou contratual com outros processos de contratação pública.

Dessa forma, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes que condicionem a execução do objeto ora proposto, podendo a presente contratação ser conduzida de forma autônoma, observando-se as etapas previstas na legislação vigente aplicável às contratações públicas, especialmente aquelas estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **XIII – IMPACTO AMBIENTAL / SUSTENTABILIDADE**

A contratação dos serviços de reprografia deverá observar, sempre que possível, práticas que contribuam para a redução de impactos ambientais decorrentes da reprodução de documentos e materiais impressos utilizados no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

Nesse sentido, recomenda-se que a execução dos serviços priorize o uso racional de papel e insumos de impressão, bem como a adoção de práticas que contribuam para a redução de desperdícios e para o melhor aproveitamento dos recursos utilizados na reprodução dos documentos.

Sempre que tecnicamente viável, poderá ser incentivada a utilização de papel proveniente de fontes legalmente certificadas ou recicladas, bem como a correta destinação de resíduos decorrentes do processo de impressão, como cartuchos, toners e demais materiais utilizados na execução dos serviços.

Ressalta-se que a adoção de práticas sustentáveis na execução contratual contribui para o fortalecimento das políticas de responsabilidade ambiental no âmbito da Administração Pública, alinhando-se aos princípios da eficiência e da sustentabilidade nas contratações públicas.

Dessa forma, a contratação pretendida deverá observar, no que couber, diretrizes voltadas à promoção do uso consciente de recursos e à redução de impactos ambientais associados à execução dos serviços de reprografia.

### **XIV – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de serviços de reprografia destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Jacundá – PA e das unidades escolares da rede pública municipal de ensino mostra-se técnica, administrativa e economicamente viável.

A análise da necessidade demonstrou que a reprodução de materiais pedagógicos e administrativos constitui atividade essencial para o funcionamento das unidades escolares, especialmente no que se refere à aplicação de avaliações, atividades pedagógicas e instrumentos de monitoramento educacional utilizados no acompanhamento do desempenho dos estudantes.



MUNICÍPIO DE  
**JACUNDA**

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 11.714.510/001-47



O levantamento de mercado evidenciou a existência de fornecedores aptos a prestar os serviços pretendidos, com capacidade técnica e operacional compatíveis com as necessidades da Administração, garantindo competitividade suficiente para a realização do processo de contratação.

A estimativa do valor da contratação demonstrou compatibilidade com os preços praticados em contratações públicas semelhantes, observando-se os parâmetros estabelecidos na legislação vigente, especialmente o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida apresenta viabilidade técnica, operacional e econômica, sendo recomendada a continuidade da instrução do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e demais documentos necessários à realização do procedimento de contratação, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Jacundá – PA, 10 de fevereiro de 2026.

**IARA ALVES MEIRELES**

PORT. N° 002/2025-GP

Secretária Municipal de Educação