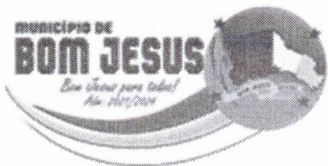


TERMO DE REFERÊNCIA

Dispensa de Licitação

Processo Administrativo nº 014

Aquisição de serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e dedetização de ambientes, de diversos setores pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde, sendo um total de 38 caixas de água, variando entre 500 litros a 15 mil litros, bem como a dedetização será em vários locais, perfazendo um total de 11.433,26m², a serem executados em duas etapas em diversos setores, em Bom Jesus-GO.



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**Aviso de
DISPENSA
014/2024**

CONTRATANTE

Fundo Municipal de Saúde - Bom Jesus -Goiás

OBJETO

Aquisição de serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e dedetização de ambientes, de diversos setores pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde, sendo um total de 38 caixas de água, variando entre 500 litros a 15 mil litros, bem como a dedetização será em vários locais, perfazendo um total de 11.433,26m², a serem executados em duas etapas em diversos setores, em Bom Jesus-GO.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 8.084,44

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 24/04/2024 às 8h

Até 26/04/2024 às 15h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

AVISO DE DISPENSA 014
(Processo Administrativo n.º 6718/2024)

Torna-se público que o(a) Município de Bom Jesus, por meio do(a) Fundo Municipal de Saúde, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento *Menor preço por item*, na hipótese do art. 75, inciso **II**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Data de recebimentos das propostas:

Email: compras.saude@bomjesus.go.gov.br ou presencialmente no setor de compras da Secretaria de Saúde, com sede na Prefeitura Municipal – Praça Sebastião Antonio de Oliveira, Centro – Bom Jesus - GO.

Período de entrega das Proposta

De 24/04/2024 até 26/04/2024 no horário das 08h às 15h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Aquisição de serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água e dedetização de ambientes, de diversos setores pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde, sendo um total de 38 caixas de água, variando entre 500 litros a 15 mil litros, bem como a dedetização será em vários locais, perfazendo um total de 11.433,26m², a serem executados em duas etapas em diversos setores, em Bom Jesus-GO., a serem executados em duas etapas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.	PREÇO ESTIMADO	PRAZO DE ENTREGA
1	Limpeza e desinfecção de caixa de 500 litros	Serviço	10	620,00	15 DIAS
2	Limpeza e desinfecção de caixa de 1000 litros	Serviço	18	1.600,00	15 DIAS
3	Limpeza e desinfecção de caixa de 2000 litros	Serviço	2	380,00	15 DIAS
4	Limpeza e desinfecção de caixa de 3000 litros	Serviço	4	700,00	15 DIAS
5	Limpeza e desinfecção de caixa de 5000 litros	Serviço	2	580,00	15 DIAS
6	Limpeza e desinfecção de caixa de 15000 litros	Serviço	2	1.233,33	15 DIAS
7	Dedetização de ambientes o metro quadrado	Serviço	11.433,26 m²	2.966,67	15 DIAS
TOTAL				8.084,44	

1.1. A empresa vencedora deverá executar todas as limpezas e desinfecção das caixas d'água de acordo com este Termo de Referência.

1.2. Todos os custos com deslocamento, hospedagem, alimentação será de responsabilidade da empresa vencedora, bem como os itens de segurança e proteção individual de cada funcionário;

- 1.3. Os serviços a serem executados pela empresa vencedora deverá ser agendado e iniciado no mês de maio do corrente ano e após 6 (seis) meses executado novamente, sendo no mês de novembro a segunda etapa do mesmo;
- 1.4. Ficando assim o pagamento de acordo com os serviços prestados, sendo parte assim que concluírem a primeira etapa e o segundo pagamento após a conclusão da segunda etapa.
- 1.5. A empresa vencedora deverá apresentar termo de garantia do serviço de no mínimo 90 dias, com do serviço executado, bem como relatório do serviço prestado no equipamento.
- 1.6. O critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.7. Todos os participantes que enviarem as propostas VIA E-MAIL, por favor fiquem atentos ao recebimento do apenso como resposta da proposta enviada. Caso não receba a confirmação do mesmo, entrar em contato para verificar se a proposta foi devidamente recebida pelo telefone: 64-3608-8904. Passado o prazo de recebimento das propostas não haverá como recorrer de propostas não recebidas.

2. FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

2.1. Para limpeza e desinfecção das caixas d'água, procedimentos:

- ✓ Agendar com antecedência a higienização, para que não cause transtornos em cada setor que será executado a limpeza;
- ✓ Fechar o registro ou amarrar a boia impedindo a entrada de água na caixa;
- ✓ Esvaziar a caixa com bomba até a metade;
- ✓ Tampar a saída de água para que ela seja usada na limpeza e para evitar que a sujeira desça pela tubulação;
- ✓ Esfregar as paredes e o fundo da caixa com esponja ou vassoura macia;
- ✓ Não usar sabão, detergente ou produtos semelhantes;
- ✓ Bombear a água e resíduos restante deixando a caixa totalmente limpa;
- ✓ Utilizar 50 ml de hipoclorito sódico a cada 50 litros de água espalhando a solução no fundo e nas paredes da caixa;
- ✓ Aguardar 30 minutos para que a caixa seja desinfetada;
- ✓ Enxaguar deixando escorrer bem a água com todas as torneiras abertas para que as tubulações sejam desinfetadas;
- ✓ Fechar todas as torneiras e encher a caixa verificando se não há vazamentos ou defeitos na boia;

2.2. Para dedetização dos ambientes:

- ✓ Agendar com antecedência a dedetização, para que não cause transtornos em cada setor que será executado a dedetização;
- ✓ Deverá ser utilizado inseticida específico para todo o tipo de insetos rasteiros;
- ✓ Deverá complementar com iscas para combate a ratos;

- ✓ Metodo a ser aplicado a dedetização: pulverização;
- ✓ Inseticida a ser utilizado: **Cipermetrina 250 CE, Registro no MS32475004001-5;**
- ✓ Todos os equipamentos de proteção individual deverá ser de responsabilidade da empresa.

2.3. Locais que serão executados os serviços:

UNIDADES	QUANT.	CAIXA D'AGUA	DEDETIZAÇÃO (METRAGEM)
ESF-1	1	2.000 lt plástico	225,96 mt ²
ESF-2	2	1.000 lt plástico	361,21 mt ²
ESF-3	1	5.000 lt cimento	416,33 mt ²
ESF-4	1	1.000 lt plástico	241,79 mt ²
ESF-5	1	1.000 lt plástico	241,79 mt ²
ESF-6	2	1.000 lt plástico	561,60 mt ²
CAPS	2	1.000 lt. Amianto	248,33 mt ²
CEO	--	---	236,34 mt ²
Secretaria Da Saúde	--	---	548,15 mt ²
Melhor Em Casa	1	1.000 lt. Plástico	263,29 mt ²
Academia Da Saúde (Adarcino Candido)	1	500 lt. Plástico	101,17 mt ²
Academia Da Saúde (João Alves França)	2	500 lt. Plástico	101,89 mt ²
Hospital Municipal José Rezende	1	15.000 lt. Cimento	1.392,00 mt ²
CREBOM	2	3.000 lt. Cimento	561,59 mt ²
SAMU	2	500 lt plástico	212,19 mt ²

- Relação de apenas um serviço, salientamos que o mesmo deverá ser executado em maio e novembro do corrente ano.

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

3.1. A participação na presente dispensa se dará mediante a entrega da menor proposta presencialmente no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, na prefeitura Municipal de Bom Jesus-GO, com sede na Rua Jk nº 33, Praça Sebastião Antonio de Oliveira – Bom Jesus - GO ou por email- compras.saude@bomjesus.go.gov.br.

3.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- 3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
 - a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente

público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

4. INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente proposta presencialmente no Departamento de Compras da Secretaria de Saúde, na prefeitura Municipal de Bom Jesus-GO, com sede na Rua Jk nº 33, Praça Sebastião Antônio de Oliveira – Bo Jesus-GO ou por email- compras.saude@bomjesus.go.gov.br, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços/aquisição;
- 4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*.
- 4.6. Uma vez enviada a proposta, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
 - 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.
- 5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 08 (oito) meses, a contar da data de sua apresentação.
- 5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 5.4.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente desde que não haja majoração do preço.
 - 5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

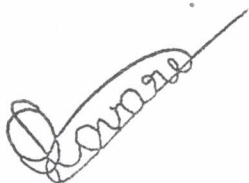
- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação – **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

7. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.1. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- 6.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 6.2.2 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- 6.2.3 Ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 6.5 Os documentos relacionados nos itens acima, não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7. REGULARIDADE FISCAL

- 7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- 7.2 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal (relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União, incluindo previdência), estadual e Municipal da sede ou do domicílio da licitante.
- 7.3 Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 7.4 . Certidão Negativa de Débito Trabalhista (TST).
- 8 . Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
10. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- a. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



Bom Jesus – GO, 19 de abril de 2024.

Adegmar Ferreira Borges Tavares
Gestora do Fundo Municipal de Saúde