

Aviso de Dispensa Eletrônica Nº 08/2024 Pedagógico
(Processo nº 08/2024)

Torna-se público que a Associação de Apoio da Escola Municipal Bernardo Sayão realizará Dispensa Eletrônica, para aquisição de materiais pedagógicos com base nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 05/09/2024 e 06/09/2024

Horário de início da Fase de Lances: 10h00min

- 1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa e seus anexos.
- 1.2. A contratação será realizada através de 1 item, em conforme com a relação abaixo.

Item	Unidade de Fornecimento (U.F.)	Quantidade	Especificação
1	CX	8,000	ALFINETE PARA MAPAS , CABEÇA ESFÉRICA, COR AMARELA, CAIXA COM 50 UNIDADES NO MÍNIMO. INDICAR MARCA.
2	CX	7,000	APONTADOR PARA LÁPIS , MANUAL, PLÁSTICO, PORTÁTIL, COM COPO, 1 LÂMINA, COLEGIAL. INDICAR MARCA E INFORMAR O CNPJ DO FABRICANTE. O PRODUTO DEVE SER CERTIFICADO DE ACORDO COM A PORTARIA INMETRO N.º 481/2010
3	PCT	80,000	BALÃO DE FESTA LISO Nº 7 PCT COM 50 UNID, Várias cores (cores específicas: branco, verde escuro, azul escuro, vermelho, amarelo, laranja, preto, preto metalizado, rosa, dourado metalizado, verde claro e azul claro.
4	UNID	12,000	BARBANTE CRU : Nº 08 100% algodão rolo de 1 kg.
5	CX	20,000	BORRACHA 42 MM , LARGURA 21 MM, ALTURA 11 MM, COR BRANCA, TIPO MACIA, MATERIAL CAPA: PLÁSTICO DE VINIL
6	UNID	50,000	CADERNO BROCHURA GRANDE : 200mm x 275mm, capa dura de 96 folhas, cores: Amarelo, Azul, Verde e Vermelho.
7	UNID	50,000	CADERNO BROCHURA PEQUENO : 140mm x 200mm, capa dura de 48 folhas, cores: amarelo, verde e vermelho.
8	UNID	50,000	CADERNO BROCHURA GRANDE : 200mm x 275mm, capa dura de 48 folhas, cores: Amarelo, Azul, Verde e Vermelho.
9	UNID	50,000	Caderno de Caligrafia : 07 05mm - 63g- 210x310mm com 60 folhas - Com pauta sem sombra.
10	CX	3,000	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, NA COR LARANJA : composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, tinta super fluorescente , aditivos e ponta de poliéster, deve possuir selo do INMETRO
11	CX	6,000	Marcador Retroprojeto r: Ponta Dupla 12unid, Espessura do traço 1 mm, Unidades por kit 12 unid., Altura 142 mm, Diâmetro 11 mm.
12	CX	4,000	CANETA ESFEROGRAFICA : Ponta fina de 0,8mm tampa e tampinha na cor da tinta, tampa ante asfixiante. Esfera de tungstênio ponta de latão, resinas termoplásticas. Caixa 50 unidades, escrita fina.
13	CX	10,000	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA FLUORESCENTE : composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, tinta

			super fluorescente , aditivos e ponta de poliéster, deve possuir selo do INMETRO.
14	PCT	5,000	Capa p/ encadernação: Cor: Cristal, Tamanho: A4 e Contém 100 unidades.
15	CX	5,000	CLIPS 3/0 : niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
16	CX	5,000	CLIPS 8/0 : niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
17	CX	5,000	CLIPS 10/0 : niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
18	CX	4,000	COLA ADESIVA INSTANTÂNEO : A2 adesiva de média viscosidade, uso geral, proporciona adesão extremamente rápida, indicado para colar MDF, madeira compensada, borracha e papel. Contém 10 unidade na caixa de 20g.
19	CX	20,000	COLA P/ EVA E ISOPOR 90G : Possui um exclusivo bico aplicador que facilita a aplicação, além de ser mais econômico. Solúvel em álcool. Secagem no ar. Não resistente a lavagens, com 12UNID
20	CX	30,000	COLA BRANCA : pequena cx c/ 12un de 40ml similar a tenaz. atóxica, lavável, base em PVA, na embalagem deverá constar a data de fabricação, validade e selo do INMETRO.
21	PCT	5,000	Contra Capa para Encadernação : Cor: Preta, Tamanho: A4 e Contém 100 unidades
22	UNID	5,000	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE AZUL POLIBRAS : formato: 437x310x240mm, capacidade: 28 l / 10 kg, com pegadores fechados, fácil montagem, fácil limpeza matéria prima: polipropileno, fácil montagem - fácil limpeza, matéria prima: polipropileno
23	UNID	5,000	CAIXA ORGANIZADORA COM PEGADORES PEQUENA PRETA , comprimento: 33,5 cm, largura: 25,5 cm, altura: 18 cm, capacidade:15 l / 7 kg, fácil montagem, fácil limpeza matéria prima: polipropileno, fácil montagem, fácil limpeza, matéria prima: polipropileno
24	CX	12,000	PAPEL OFICIO A4 : 75g, branco com 10 pacotes de 500 folhas cada
25	PCT	4,000	DINHEIRO PADAGOGICO : Cartela com 60 unidades de Dinheiro Pedagógico com notas de 1 real 2 reais 5 reais 10 reais 20 reais 50 reais e 100 reais.
26	PCT	3,000	Embalagem para presente 15 x 22 cm , pacotes com 50 unidade cada.
27	PCT	5,000	Embalagem para presente 30 x 30 cm , pacotes com 50 unidade cada.
28	UNID	40,000	Fita adesiva crepe : Tamanho: 24 MM x 50 MM
29	UNID	40,000	Fita adesiva crepe : Tamanho: 48 MM x 50 MM
30	UNID	50,000	FITA TRANSPARENTE LARGA : Transparente larga 45mm x 50mm.
31	UNID	10,000	FITA DUPLA FACE : 12mm x 30m.
32	ROLO	3,000	FITA DE CETIM : nas cores (verde bandeira, amarelo e azul).

33	ROLO	4,000	FITILHO: (cores variadas) branco, verde, amarelo, azul 25mm x 50m.
34	PCT	60,000	EVA COM GLITER: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Branco, Azul Claro, Rosa Pink, Verde Escuro, Azul Escuro, Vermelho, Amarelo, Laranja, Preto, Verde Claro, Prata, Dourado, Cinza e Marrom).
35	PCT	40,000	EVA FELPUDO: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Branco, Verde Escuro, Verde Claro, Azul Escuro, Azul Claro, Amarelo, Vermelho, Cor da Pele e Preto).
36	PCT	60,000	EVA LISO: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Azul Bebê, Azul Escuro, Rosa, Verde Escuro, Verde Claro, Vermelho, Amarelo, Amarelo Claro, Laranja, Preto, Cor da Pele, Marrom, Lilás e Roxo).
37	UNID	20,000	PLACA DE ISOPOR: 40 X 48 CM, 2 MM
38	CX	40,000	GIZ DE CERA CAIXA: tipo bastão, não toxico, formato anatômico para crianças, não perecível, na embalagem deve constar data de fabricação, validade e selo do INMETRO. caixa com 12 unid.
39	UNID	2,000	GIZ PASTEL: 12 cores vibrantes macio
40	CX	4,000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR N° 26/6: Fabricado com arame de aço revestido, caixa 5.000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
41	UNID	5,000	GRAMPEADOR GRANDE: Metálico de mesa de até 20 folhas, para ser utilizado grampo 26/6, apresentando garantia de qualidade, durabilidade, de primeira qualidade.
42	PCT	5,000	LAÇO PRONTO MEDIO: 18 MM X 390 MM C/ 50 UNID – CORES VARIADAS
43	CX	60,000	LÁPIS DE COR: anatômico formato hexagonal tamanho grande, com lápis inteiros ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Caixa 12 unidades cores sortidas.
44	CX	6,000	LÁPIS DE ESCREVER: Madeira 100% proveniente de manejo florestal sustentável e certificado. Fórmula exclusiva e processo especial de fabricação TS técnica sekural que proporcionam maior resistência a ponta do seu eco lápis. Caixa 144 unidades, medindo aprox.18cm.
45	UNID	10,000	LIVRO DE HISTÓRIA INFANTIS
46	UNID	10,000	LIVRO LITERARIO 3D
47	CX	50,000	MASSA DE MODELAR, Cor [Qtd]: 12, Aplicação: Para Uso Escolar, Matéria Prima: Constituída de Água, Amido, Conservante, Aroma, Aditivos e Pigmentos, Atóxica, Super Macia e Reaproveitável, Peso Liquido [+/- 10g]: 190 g, Complemento: EMBALAGEM: Deverá ser Fornecida em Caixa contendo 12 Unidades de Várias Cores, contendo Selo do INMETRO, Prazo de Validade e demais informações Exigidas na Legislação em Vigor.
48	UNID	2,000	LINHA DE ANZOL: anzol de pescaria, material aço carbono, tratamento superficial cromado, tipo gorila, tipo haste lisa, tamanho 8.
49	UNID	30,000	MEDALHA: (ouro, prata e bronze) 30mm.

50	UNID	10,000	MOUSE: ótico com conector usb dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”) e resolução mínima de 1000 dpi.
51	PCT	5,000	PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES
52	PCT	6,000	PALITO PARA CHURRASQUINHO PACOTE COM 100 UNIDADES
53	ROLO	5,000	PAPEL CONTACT: Autoadesivo, produto multiuso que pode ser adesivado em diversos tipos de superfície. Composição: laminado de PVC autoadesivo e protegido no verso por papel siliconado, formato 45cm x 25m.
54	PC	50,000	PAPEL CARTÃO: 20X1, (Branco, azul claro, rosa, verde escuro, vermelho, amarelo, laranja, preto, lilás e marrom)
55	FLS	50,000	PAPEL COLOR SET : 110gr 48x66cm: vermelho, azul, verde fluorescente, verde amarelo fluorescente, amarelo, preto, rosa fluorescente, rosa, laranja fluorescente, dourado e roxo.
56	PCT	10,000	Papel Crepom 48cmx2m, nas cores (verde, azul claro, vermelho e amarelo)
57	PCT	5,000	PAPEL FOTOGRÁFICO: A4 21 CM X 29,7 CM A PROVA D' ÁGUA COM SECAGEM INSTANTÂNEA COM 50 FOLHAS.
58	RL	1,000	PAPEL KRAFT PURO, MONOLÚCIDO, 60G/M2, USO EM ESTERILIZAÇÃO, LARG. 60CM, BOBINA COM 13 A 16KG. INDICAR MARCA.
59	PCT	6,000	<i>Papel Post-It colorido</i> Recado, adesivo, removível 47,6mmx47,6mm
60	PCT	20,000	PAPEL SULFITE: A4, colorido, nas cores amarelo, azul, marfim, rosa, verde, pacote com 100 folhas.
61	PCT	10,000	PAPEL VERGÊ: 180G/M2, 210 X 297, nas cores branca e creme um pacote de cada cor, embalagem com 50x1 folhas.
62	UNID	10,000	PASTA EM PLASTICO: c/ elástico, lombo grande, 30mm.
63	PCT	20,000	PASTA L: em PVC translúcida e/ou transparente dimensões mínima 216 x 330mm.
64	UNID	30,000	PASTA COM ESLASTICO TRANSPARENTE
65	UNID	10,000	PASTA CATALAGO 336MM X 246 MM
66	UNID	20,000	PASTA ARQUIVO MORTO
67	PCT	1,000	PASTA PROCESSO, (PACOTE COM 100 UNID)
68	PCT	2,000	<i>Pincel para Pintura Chato N.12</i>
69	CX	15,000	PINCEL PARA QUADRO BRANCO – RECARREGÁVEL: Ponta macia que não danifica o quadro; feito com tinta especial que apaga facilmente. Ponta acrílica 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil substituíveis, cores: (preto, azul, vermelho, laranja, roxo e verde). Com 12 unidade de cada cor.
70	CX	2,000	PONTA PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO-BRANCO: Ponta indeformável, na cor branca, caixa com 12 unidade.
71	UNID	5,000	PRANCHETA: prancheta portal, material acrílico comprimento 233mm, largura 320mm, espessura 3mm, cor fumê com prendedor niquelado.

72	PCT	20,000	PRENDEDOR DE ROUPA: Material plástico, no mínimo 10 cm de comprimento, pacote com 12 unidades.
73	UNID	5,000	RELÓGIO DE PAREDE FORMATO CIRCULAR: Relógio de parede formato arredondado, caixa branca, com ponteiros de cor preta, mostrador branco e mecanismo passo a passo, com 24 cm de diâmetro, com 12 numerais (para sala de aula). Funcionamento: uma pilha AA, Suporte técnico garantido no Brasil, Garantia: 12 meses.
74	CX	40,000	RIFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO: Refil de tinta para pincel de quadro branco. Que seja de fácil remoção do quadro na cor: (preto, azul, vermelho, laranja, roxo e verde). Com 12 unidade de cada cor.
75	PCT	3,000	Refil de Cola Quente Fina 7,5mm x 20cm
76	PCT	4,000	Refil de Cola Quente Grossa 11,2mm x 20cm
77	UNID	10,000	TECLADO COM FIO: teclado com fio padrão ABNT-II, com conector usb deverá ser fornecido com todos os caracteres da língua portuguesa.
78	UNID	5,000	TESOURA ESCRITÓRIO: aço inoxidável, médio, polipropileno, 19cm estrutura confortável e leva alta durabilidade, cabo na corrosa, extra corte, uso geral.
79	UNID	2,000	Tesoura de picote com 23 cm. Lâmina serrilhada com formato de corte em zig-zag. Corpo plástico e lâmina em aço inox
80	UNID	30,000	Tesoura infantil sem ponta, 12 cm.
81	UNID	3,000	TINTA PARA CARIMBO CORES AZUL/PRETA: Composição, água, resina, corantes, glicóis, aditivos, sem óleo, frasco de 30 ml.
82	CX	15,000	TINTA PARA IMPRESSORA: garrafa de tinta n° 544, impressora Epson l3150, nas cores preto, ciano, amarelo e magenta
83	CX	15,000	TINTA PARA IMPRESSORA: garrafa de tinta n° 664, impressora Epson L 395, nas cores preto, ciano, amarelo e magenta.
84	UNID	20,000	Tinta guache 250ml, cores (Azul, Verde, Amarelo, Preto, Branco).
85	RL	7,000	TNT CORES: variadas, largura 1,4m em tecido, 50x1: nas cores: (amarelo, vermelho, azul bebê, preto, laranja, azul marinho e branco).
86	UNID	40,000	Tabuada de matemática tam. A4
87	PCT	8,000	ESPIRAIS: para encadernação 17mm, 100unid.

- 1.3. A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço Av. Bernardo Sayão, S/Nº, Distrito de Santana, Paraíso do Tocantins-TO;
- 1.4. A proposta comercial deverá conter a descrição detalhada do produto e, se possíveis imagens para melhor avaliação por parte da Área Técnica.
- 1.5. Produto inferior ao indicado pelo órgão contratante serão prontamente recusados.
- 1.6. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.7. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as informações deste aviso.
- 1.8. Deverá ser emitida nota fiscal de venda, em conformidade com a Nota de Empenho que será emitida.
- 1.9. O critério de julgamento adotado será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

- 2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
- 2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
 - 2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
 - 2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
 - a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
 - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- 2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.3.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.4. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
- 3.5. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
- 3.5.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.5.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.5.2.1. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o fornecedor não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.5.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.5.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.5.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.5.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja

- obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta dias) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a Novadata e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às

especificações do objeto e as condições de habilitação

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado emitido instrumento equivalente (Nota de Empenho).

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por

qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.