



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

Aviso de Dispensa Eletrônica Nº 006/2026

Processo nº 006/2026

A Associação de Apoio à Escola Municipal Bernardo Sayão, torna público que realizará Dispensa Eletrônica, para os serviços com base nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Início do recebimento de propostas: 05/05/2026

Encerramento do recebimento de propostas: 07/05/2026, às 07h59min

Data da sessão pública: 07/05/2026

Início da fase de lances: 07/05/2026, às 08h01min

Término da fase de lances: 07/05/2026, às 14h01min

até às 16:00HS

1. OBJETO DA DISPENSA ELETRÔNICA

1.1. Aquisição de materiais de expediente e pedagógicos, destinados ao atendimento das demandas da Escola Municipal Bernardo Sayão, conforme especificações técnicas, quantidades e condições descritas no Termo de Referência e neste Aviso.

1.2. A contratação será realizada através de 117 itens, em conformidade com a relação abaixo.

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO
01	UNID	10,000	ALGODÃO; Caixa 100g a unidade.
02	CX	5,000	ALFINETE para mapas, cabeça esférica, cor amarela, caixa com 50 unidades no mínimo.
03	UNID	5,000	ALMOFADA PARA CARIMBO: Preto e azul Nº 2.
04	CX	5,000	APONTADOR PARA LÁPIS, Manual, plástico, portátil, com copo, 1 lâmina, colegial. Indicar marca e informar o CNPJ do fabricante. O produto deve ser certificado de acordo com a portaria INMETRO n.º 481/2010.
05	UNID	50,000	AVENTAL INFANTIL: com 3 bolsos, impermeável, pintura, blusa infantil, 3 a 8 anos, nas cores azul, amarelo, vermelho e verde.
06	PCT	40,000	BALÃO DE FESTA LISO Nº 7 PCT COM 50 UNID, Várias cores(cores específicas: branco, verde escuro, azul escuro, vermelho, amarelo, laranja, preto, preto metalizado, rosa, dourado metalizado, verde claro e azul claro.
07	UNID	3,000	BLOCO DE FOLHAS PARA FLIP CHART 50 FOLHAS SERRILHADO COM NF.
08	CX	20,000	BORRACHA 42 MM: largura 21 mm, altura 11 mm, cor branca, tipo macia, material capa: plástico de vinil.
09	UNID	120,000	CADERNO BROCHURA GRANDE: 200mm x 275mm, capa dura de 96 folhas, cores: Amarelo, Azul, Verde e Vermelho.
10	UNID	80,000	CADERNO BROCHURA GRANDE: 200mm x 275mm, capa dura de 48 folhas, cores: Amarelo, Azul, Verde e Vermelho.
11	UNID	50,000	CADERNO BROCHURA PEQUENO: 140mm x 200mm, capa dura de 48 folhas, cores: amarelo, verde e vermelho.
12	UNID	50,000	CADERNO DE CALIGRAFIA: 07 05mm - 63g- 210x310mm com 60 folhas - Com pauta sem sombra.
13	UNID	50,000	CADERNO GRANDE DE DESENHO: 200mm x 275mm, capa dura de 96 folhas, cores: Amarelo, Azul, Verde e Vermelho.
14	UNID	5,000	CAIXA CESTO ORGANIZADORA; transparente de plástico C/ tampa e trava proteção 50L.
15	UNID	5,000	CAIXA CESTO ORGANIZADORA; transparente de plástico C/ tampa e trava proteção 30L.
16	UNID	3,000	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE AZUL POLIBRAS: formato: 437x310x240mm, capacidade: 28 l / 10 kg, com pegadores fechados, fácil montagem, fácil limpeza matéria prima: polipropileno, fácil



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

			montagem, - fácil limpeza, matéria prima: polipropileno.
17	CX	2,000	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, NA COR LARANJA: composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, tinta super fluorescente, aditivos e ponta de poliéster, deve possuir selo do INMETRO
18	CX	4,000	CANETA ESFEROGRAFICA: ponta fina de 0,8mm tampa e tampinha na cor da tinta, tampa ante asfixiante. Esfera de tungstênio ponta de latão, resinas termoplásticas. Caixa 50 unidades, escrita fina.
19	Cx	3,000	CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA FLUORESCENTE: composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, tinta super fluorescente, aditivos e ponta de poliéster, deve possuir selo do INMETRO.
20	PCT	4,000	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO: Cor: Cristal e preto Tamanho: A4 e Contém 100 unidades.
21	PCT	2,000	CARTOLINA; 140g, 50cm x 66cm, Cores mistas, card set, Spiral – PCT COM 100 unidades.
22	UNID	15,000	CARIMBO 302 AUTOMÁTICO – PERSONALIZADO COM TINTA PRETO EXTERIOR PRETO.
23	CX	2,000	CLIPS 3/0: niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
24	CX	2,000	CLIPS 8/0: niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
25	CX	4,000	CLIPS 10/0: niquelado fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechados, com indicação da data de fabricação, com 500g, 750 UNID.
26	UNID	5,000	COLA BRANCA DE 1KG CASCOREZ EXTRA ADESIVO PVA - EXTRAFORTE
27	CX	5,000	COLA GLITTER; Brilho Glitter 6 Cores 25g Cada.
28	CX	5,000	COLA ADESIVA INSTANTÂNEO: A2 adesiva de média viscosidade, uso geral, proporciona adesão extremamente rápida, indicado para colar MDF, madeira compensada, borracha e papel. Contém 10 unidade na caixa de 20g.
29	CX	15,000	COLA P/ EVA E ISOPOR 90G: Possui um exclusivo bico aplicador que facilita a aplicação, além de ser mais econômico. Solúvel em álcool. Secagem no ar. Não resistente a lavagens, com 12UNID
30	CX	10,000	COLA BRANCA: pequena cx c/ 12un de 40ml similar a tenaz. atóxica, lavável, base em PVA, na embalagem deverá constar a data de fabricação, validade e selo do INMETRO.
31	PCT	2,000	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO: Cor: Preta, Tamanho: A4 e Contém 100 unidades
32	MTS	25,000	CORDA SISAL 8MM: Arranhador Decoração Artesanato.
33	MTS	25,000	CORDA DE NYLON 10MM.
34	PCT	5,000	EMBALAGEM PARA PRESENTE; 15 x 22 cm, pacotes com 50 unidade cada.
35	PCT	5,000	EMBALAGEM PARA PRESENTE; 30 x 30 cm, pacotes com 50 unidade cada.
36	PCT	3,000	ESPIRAIS: para encadernação 9mm, 100unid.
37	PCT	3,000	ESPIRAIS: para encadernação 12mm, 100unid.



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

38	PCT	20,000	EVA COM GLITER: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Branco, Azul Claro, Rosa Pink, Verde Escuro, Azul Escuro, Vermelho, Amarelo, Laranja, Preto, Verde Claro, Prata, Dourado, Cinza e Marrom).
39	PCT	20,000	EVA FELPUDO: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Branco, Verde Escuro, Verde Claro, Azul Escuro, Azul Claro, Amarelo, Vermelho, Cor da Pele e Preto).
40	PCT	30,000	EVA LISO: 40 X 48 CM, 2 MM – 10X1, nas cores: (Azul Bebê, Azul Escuro, Rosa, Verde Escuro, Verde Claro, Vermelho, Amarelo, Amarelo Claro, Laranja, Preto, Cor da Pele, Marrom, Lilás e Roxo).
41	PCT	20,000	EVA ESTAMPADO: Placas tamanho 38X58CM, estampas variadas.
42	UNID	100,000	ENVELOPE SACO A4: Envelope saco tamanho 229x324 mm, nas cores: (Branco e amarelo)
43	UNID	50,000	ENVELOPE CARTA: Envelope carta tamanho 10X15 CM, cores variadas.
44	UNID	10,000	FIO LAXTEX; Elástico 10m, 0,8mm cores preto e branco Desenho do tecido Liso.
45	UNID	30,000	FITA ADESIVA CREPE: Tamanho: 24 MM x 50 MM
46	UNID	30,000	FITA ADESIVA CREPE: Tamanho: 48 MM x 50 MM
47	UNID	30,000	FITA TRANSPARENTE LARGA: Transparente larga 45mm x 50mm.
48	UNID	10,000	FITA DUPLA FACE: 12mm x 30m.
49	UNID	10,000	FITA DE CETIM: nas cores (vermelho, amarelo e azul).
50	UNID	5,000	FITILHO: (cores variadas) branco, verde, amarelo, azul 25mm x 50m.
51	UNID	2,000	Flip Chart Quadro Branco Soft 60x90cm.
52	CX	30,000	GIZ DE CERA CAIXA: tipo bastão, não tóxico, formato anatômico para crianças, não perecível, na embalagem deve constar data de fabricação, validade e selo do INMETRO. caixa com 12 unid.
53	UNID	3,000	GIZ PASTEL: 12 cores vibrantes macio
54	CX	6,000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR N° 26/6: Fabricado com arame de aço revestido, caixa 5.000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
55	CX	2,000	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 4-14MM.
56	PCT	5,000	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO: dimensões 300mm x 9mm x 112mm, pacote com 50 unidades.
57	UNID	5,000	GRAMPEADOR A17: Metálico de mesa de até 20 folhas, para ser utilizado grampo 26/6, apresentando garantia de qualidade, durabilidade, de primeira qualidade.
58	UNID	1,000	GRAMPEADOR PARA MADEIRA: Grampeador compacto e funcional, para tapeceiro 4-14mm, Indicado para trabalhos de estofamento de móveis e também em construção de armários, entre outras utilizações, com ajuste de pressão suave e acompanha caixa plástica com tampa transparente para armazenamento.
59	UNID	2,000	GRAMPEADOR ALICATE; de Metal Brw Para 30 Folhas Profissional Cor Preto Manual.
60	PCT	5,000	LAÇO PRONTO MEDIO: 18 MM X 390 MM C/ 50 UNID – CORES VARIADAS
61	CX	40,000	LÁPIS DE COR: anatômico formato hexagonal tamanho grande, com lápis inteiros ponta resistente



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

			atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Caixa 12 unidades cores sortidas.
62	CX	5,000	LÁPIS DE ESCREVER: Madeira 100% proveniente de manejo florestal sustentável e certificado. Fórmula exclusiva e processo especial de fabricação TS técnica sekural que proporcionam maior resistência a ponta do seu eco lápis. Caixa 144 unidades, medindo aprox.18cm.
63	CX	2,000	MARCADOR RETROPROJETOR: Ponta Dupla 12unid, Espessura do traço 1 mm, Unidades por kit 12 unid., Altura 142 mm, Diâmetro 11 mm.
64	CX	40,000	MASSA DE MODELAR, Cor [Qtd]: 12, Aplicação: Para Uso Escolar, Matéria Prima: Constituída de Água, Amido, Conservante, Aroma, Aditivos e Pigmentos, Atóxica, Super Macia e Reaproveitável, Peso Líquido [+/- 10g]: 190 g, Complemento: EMBALAGEM: Deverá ser Fornecida em Caixa contendo 12 Unidades de Várias Cores, contendo Selo do INMETRO, Prazo de Validade e demais informações Exigidas na Legislação em Vigor.
65	UNID	6,000	LÃ 100GR CIRCULO 500 METROS COLORIDA TRICÔ CROCHÊ, CORES: amarelo, preto, branco, vermelho e rosa.
66	UNID	3,000	LINHA DE ANZOL: anzol de pescaria, material aço carbono, tratamento superficial cromado, tipo gorila, tipo haste lisa, tamanho 8.
67	UNID	30,000	MEDALHA: (ouro, prata e bronze) 30mm.
68	PCT	5,000	PALITO DE PICOLÉ pacote com 100 unidades
69	PCT	5,000	PALITO PARA churrasquinho pacote com 100 unidades
70	KIT	1,000	PALITO DE FÓSFORO - Kit Com 10 Pacotes
71	ROLO	5,000	PAPEL CONTACT: Autoadesivo, produto multiuso que pode ser adesivado em diversos tipos de superfície. Composição: laminado de PVC auto adesivo e protegido no verso por papel siliconado, formato 45cm x 25m.
72	PCT	4,000	PAPEL ADESIVO A4: Papel fotográfico A4 - Glossy Adesivo - Pacote com 20 fls, 115 gramatura.
73	PCT	10,000	PAPEL CARTÃO: 20X1, (Branco, azul claro, rosa, verde escuro, vermelho, amarelo, laranja, preto, lilás e marrom)
74	FLS	10,000	PAPEL COLOR SET :110gr 48x66cm: vermelho, azul, verde fluorescente, verde amarelo fluorescente, amarelo, preto, rosa fluorescente, rosa, laranja fluorescente, dourado e roxo.
75	PCT	20,000	PAPEL CREPOM 48CMX2M, nas cores (verde, azul claro, vermelho e amarelo)
76	PCT	5,000	PAPEL FOTOGRÁFICO: A4 21 CM X 29,7 CM A PROVA D` ÁGUA COM SECAGEM INSTANTÂNEA COM 50 FOLHAS.
77	PCT	2,000	PAPEL KRAFT PURO, MONOLÚCIDO, 60G/M2, USO EM ESTERILIZAÇÃO, LARG. 60CM, BOBINA COM 13 A 16KG. INDICAR MARCA.
78	PCT	10,000	PAPEL POST-IT COLORIDO Recado, adesivo, removível 47,6mmx47,6mm
79	PCT	10,000	PAPEL SULFITE: A4, colorido, nas cores amarelo, azul, marfim, rosa, verde, pacote com 100 folhas.



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

80	PCT	5,000	PAPEL VERGÊ: 180G/M2, 210 X 297, nas cores branca e creme um pacote de cada cor, embalagem com 50x1 folhas.
81	CX	30,000	PAPEL OFICIO A4: 75g, branco com 10 pacotes de 500 folhas cada.
82	PCT	15,000	PASTA EM PLASTICO: c/ elástico, lombo grande, 30mm.
83	UNID	30,000	PASTA L: em PVC translúcida e/ou transparente dimensões mínima 216 x 330mm.
84	UNID	15,000	PASTA CATALAGO 336MM X 246 MM
85	UNID	20,000	PASTA ARQUIVO MORTO.
86	UNID	10,000	PLACA DE ISOPOR: 100X50X1CM
87	UNID	10,000	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.12
88	UNID	8,000	PINCEL PARA PINTURA CHATO N.24
89	CX	5,000	PINCEL PARA QUADRO BRANCO – RECARREGÁVEL: Ponta macia que não danifica o quadro; feito com tinta especial que apaga facilmente. Ponta acrílica 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil substituíveis, cores: (preto, azul, vermelho, laranja, roxo e verde), similar ou igual a pilot. Com 12 unidade de cada cor.
90	UNID	6,000	PISTOLA DE COLA QUENTE; pistola grande Bivolt profissional na cor azul.
91	UNID	5,000	PISTOLA DE COLA QUENTE; pistola pequena Bivolt profissional na cor azul.
92	und	25,00	Placa de isopor40x48 2mm
93	UNID	5,000	PRANCHETA: prancheta portal, material acrílico comprimento 233mm, largura 320mm, espessura 3mm, na cor fumê com prendedor niquelado.
94	PCT	10,000	PRENDEDOR DE ROUPA: Material plástico, no mínimo 10 cm de comprimento, pacote com 12 unidades.
95	PCT	3,000	RÉGUA ESCOLAR 30 CM: Régua escolar reta em acrílico clear 30 Cm
96	UNID	5,000	RÉGUA ESCOLAR 50 CM: Régua escolar reta em acrílico clear 50 Cm
97	UNID	8,000	RELÓGIO DE PAREDE FORMATO CIRCULAR: Relógio de parede formato arredondado, caixa branca, com ponteiros de cor preta, mostrador branco e mecanismo passo a passo, com 24 cm de diâmetro, com 12 numerais (para sala de aula). Funcionamento: uma pilha AA, Suporte técnico garantido no Brasil, Garantia: 12 meses.
98	CX	10,000	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO: Refil de tinta para pincel de quadro branco. Que seja de fácil remoção do quadro na cor: (preto, azul, vermelho, laranja, roxo e verde). Marca PILOT. Com 12 unidade de cada cor.
99	PCT	6,000	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA: 11,2mm x 20cm
100	PCT	5,000	REFIL DE COLA QUENTE FINA: 7,5mm x 20cm



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

101	UNID	40,000	TABUADA DE MATEMÁTICA TAM. A4
102	UNID	5,000	TESOURA GRANDE; profissional multiuso escritório inox 21cm cor sortido
103	UNID	2,000	TESOURA DE PICOTE ; com 23 cm. Lâmina serrilhada com formato de corte em zig-zag. Corpo plástico e lâmina em aço inox
104	UNID	30,000	TESOURAS ESCOLAR sem ponta redonda 13cm infantil.
105	UNID	5,000	TINTA PARA CARIMBO CORES AZUL/PRETA: Composição, água, resina, corantes, glicóis, aditivos, sem óleo, frasco de 30 ml.
106	UNID	30,000	TINTA GUACHE 250ML; cores (Azul, Verde, Amarelo, Preto, Branco, Laranja, Vermelho).
107	ROLO	6,000	TNT CORES: variadas, largura 1,4m em tecido, 50x1: nas cores: (amarelo, vermelho, azul bebê, preto, laranja, azul marinho, branco e estampado).

1.3 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, na sede da Escola Municipal Bernardo Sayão, localizado na AV: Central, S/N, Setor Santana, Paraíso do Tocantins - TO, em horário de expediente (Segunda a Sexta-feira) das 07:30h às 16:30 horas ou em outro local e horário indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados, sendo o frete, carga, descarga por conta do fornecedor até o local indicado sem ônus a contratante.

1.4 Os materiais deverão ser fornecidos e entregues de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência e isentos de defeitos de fabricação. A Associação rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o termo de referência.

1.5 O não cumprimento do disposto no item "1.3" acarretará a anulação da Ordem de Compra, bem como, a aplicação das penalidades previstas e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação da dispensa.

1.6 A proposta comercial deverá conter a descrição detalhada do produto com seus respectivos valores, especificações, marca e imagem para melhor avaliação por parte da Área Técnica.

1.7 Produtos em desacordo com as especificações serão recusados.

1.8 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as informações deste Aviso.

1.9 Deverá ser emitida nota fiscal, conforme necessidade solicitada pela Associação, em conformidade com a Ordem de Compra que será emitida.

1.10 O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

- c)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.2.3.2.** Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

- 3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta, na forma deste item.
- 3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.2.1.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 3.4.1.** Os preços ofertados na proposta, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.
- 3.6.** No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
- 3.6.1.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na dispensa, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3.6.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- 3.6.3.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
- 3.6.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. HABILITAÇÃO

- 4.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso, serão solicitados do fornecedor ganhador, sendo:
- 4.1.1** Habilitação jurídica:
- a)** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - b)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
 - d)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
 - e)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - f)** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
 - g)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 4.1.2** Regularidade fiscal, social e trabalhista:
- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - b)** Prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal – certidão de débitos relativos a créditos Tributários Federais e à dívida ativa da União.
 - c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- f)** Prova de regularidade com a Receita Municipal;

4.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

4.2.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.3. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5. FASE DE LANCES

5.1. Na data estabelecida no Portal de Compras Públicas, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 3,00 (três reais).

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Associação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Associação.

6.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

6.2.4 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance. O prazo para envio da proposta final será de até 24 horas após a notificação feita pelo contratante.

6.2.5 Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

6.3 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1 Contiver vícios insanáveis;

6.4.2 Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Associação;

6.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.5 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.5.1 For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

remuneração;

6.5.2 Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.6 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.6.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.6.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.7 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

6.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitido instrumento equivalente (Ordem de Compra).

7.2 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente (Ordem de Compra), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3 O prazo previsto para aceitação da Ordem de Compra ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Associação.

7.4 O Aceite da Ordem de Compra ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Associação previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8. SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Associação, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;

8.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;

8.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta dispensa.

8.1.13 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Associação Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Associação Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

mais grave;

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 Os danos que dela provierem para a Associação Pública;

8.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Associação ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Associação Pública.

8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, Observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Associação poderá:

9.2.1 Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Associação na respectiva notificação.

9.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Associação ou de sua desconexão.

9.6 No julgamento das propostas e da habilitação, a Associação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.7 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Associação, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.8 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Associação não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

Paraíso do Tocantins – TO, 27 de abril de 2026.

JANIA SOUSA BRITO SILVA
Presidente da Associação



ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA MUNICIPAL BERNARDO SAYÃO

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomeendedor.gov.br;

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;