



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

MATRIZ DE GERENCIAMENTO DE RISCOS Nº 1102225

Assim como toda contratação pública, identificam-se alguns riscos potenciais ao longo do processo de contratação. O presente gerenciamento de riscos contempla apenas aqueles relacionados às fases de planejamento e seleção do fornecedor, até a formalização da contratação, não incluindo riscos inerentes à execução contratual, os quais serão acompanhados pela fiscalização do contrato.

Risco 1 – Insuficiência ou indisponibilidade de recursos orçamentários

Probabilidade: Baixa

Impacto: Médio

Dano:

Impossibilidade de formalização da contratação ou limitação na execução das ações institucionais que demandem fornecimento de coffee break.

Ação preventiva:

Verificar previamente a disponibilidade orçamentária e garantir a adequada previsão de recursos no planejamento anual.

Responsável:

Unidade requisitante / Área orçamentária.

Ação de contingência:

Solicitar eventual remanejamento de dotação orçamentária ou reprogramação das contratações institucionais.

Risco 2 – Orçamento estimado incompatível com os preços de mercado

Probabilidade: Baixa

Impacto: Médio

Dano:

Risco de contratação com valores acima do mercado ou licitação deserta em razão de estimativa inadequada.

Ação preventiva:

Realização de pesquisa de preços em múltiplas fontes, incluindo contratações recentes de órgãos públicos e consultas ao mercado fornecedor.

Responsável:

Unidade responsável pela pesquisa de preços.

Ação de contingência:

Atualização da pesquisa de preços e revisão da estimativa de valor antes da publicação do edital.

Risco 3 – Atraso na conclusão do procedimento licitatório

Probabilidade: Média

Impacto: Médio

Dano:

Impossibilidade de atendimento tempestivo da demanda institucional por serviços de coffee break em eventos e capacitações.

Ação preventiva:

Planejamento prévio da contratação e acompanhamento do cronograma do processo licitatório.

Responsável:

Unidade requisitante / Pregoeiro.

Ação de contingência:

Priorização da tramitação do processo licitatório e eventual adoção de medidas administrativas para agilização das etapas do certame.

Risco 4 – Interposição de recursos administrativos no certame

Probabilidade: Baixa

Impacto: Médio

Dano:

Prorrogação dos prazos do procedimento licitatório e atraso na formalização da contratação.

Ação preventiva:

Elaboração de edital e termo de referência com especificações claras e objetivas.

Responsável:

Equipe de planejamento da contratação.

Ação de contingência:

Análise célere dos recursos apresentados, observando os prazos legais.

Risco 5 – Descumprimento contratual por parte da empresa contratada

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Dano:

Não fornecimento dos itens contratados ou atraso na entrega dos produtos solicitados para eventos institucionais.

Ação preventiva:

Exigência de comprovação de capacidade técnica e previsão de sanções administrativas no contrato.

Responsável:

Unidade requisitante / área de contratação.

Ação de contingência:

Aplicação das sanções contratuais cabíveis e adoção das medidas administrativas necessárias para garantir o atendimento da demanda institucional.

Risco 6 – Variação de preços de insumos alimentícios

Probabilidade: Baixa

Impacto: Médio

Dano:

Possível solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro ou dificuldade de manutenção dos preços registrados.

Ação preventiva:

Definição adequada dos preços de referência e previsão das hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro no contrato.

Responsável:

Equipe de planejamento da contratação.

Ação de contingência:

Análise técnica de eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro conforme legislação vigente.

Risco 7 – Fornecimento de produtos de qualidade inadequada

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Dano:

Comprometimento da qualidade dos alimentos fornecidos em eventos institucionais e risco à imagem institucional.

Ação preventiva:

Definição detalhada das especificações no Termo de Referência e exigência de cumprimento das normas sanitárias aplicáveis.

Responsável:

Unidade requisitante.

Ação de contingência:

Notificação da empresa contratada e adoção das medidas administrativas cabíveis.

Andréa Martins Oliveira

Técnica Judiciária

De acordo

Daniel Dino de Sousa Cardoso

Assessor de Comunicação do TRE-MT



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MARTINS OLIVEIRA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 04/03/2026, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL DINO DE SOUSA CARDOSO, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 04/03/2026, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1102225** e o código CRC **F7223C9C**.