

PESQUISA DE PREÇOS

Nº 03/2026

SEI 02508/2025

TRIBUNALREGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
ANEXO I-I - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DOS PREÇOS - HORAS ORDINÁRIAS

Prestação de serviços de apoio administrativo por meio de empresa especializada, a serem executadas com regime de dedicação exclusiva de mão de obra na Sede e Anexos do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grso, por meio de postos de trabalho, mediante alocação de postos de trabalho.

I T E M	POSTOS DE SERVIÇO	CBO Classificação Brasileira de Ocupações	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SINDICATO	PERÍODO ATÉ 12º MÊS																				LDI	VALOR UNITÁRIO MENSAL POR POSTO	QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS DE TRABALHO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ESTIMADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					MONTANTE A				MONTANTE B																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					SALÁRIO	ASSIDUIDADE	REMUNERAÇÃO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CESTA BÁSICA	PCMSO, Seguro, Exames, P. Odont. E PPRA	UNIFORMES	EPI	FERRAMENTA S	MONTANTE B	MONTANTE A + MONTANTE B																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							72,57%	23,76											72,57%	23,76	72,57%	23,76	72,57%	23,76						72,57%	23,76	72,57%	23,76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							R\$	R\$											R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$						R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

I T E M	POSTOS DE SERVIÇO	CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SINDICATO	PERÍODO A PARTIR DO 13º MÊS																		LDI	VALOR UNITÁRIO MENSAL POR POSTO	QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS DE TRABALHO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ESTIMADO				
					MONTANTE A						MONTANTE B						MONTANTE B	MONTANTE A + MONTANTE B													
					SALÁRIO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CESTA BÁSICA	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	UNIFORMES	EPI	ARMÁRIOS																	
															R\$ 9,90	R\$ 7,16			R\$ 23,76	R\$ 9,90	R\$ 9,90	R\$ 164,16						R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -
1	Recepcionista Executiva - (9ª faixa CCT/2025)	4221-05	40 horas	Data-base: 1º de janeiro CCT 2025/2025 - SEAC	2.631,59	50,31	R\$ 2.681,90	R\$ 1.881,62	R\$ 4.563,52	R\$ 522,72	R\$ 56,89	R\$ 164,16	R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 852,77	R\$ 5.416,29	R\$ 996,60	R\$ 6.412,89	2	R\$ 12.825,78	R\$ 615.637,44								
2	Recepcionista - (4ª faixa CCT/2025)	4221-05	40 horas	CCT 2025/2025 - SEAC	1.929,39	37,23	R\$ 1.966,62	R\$ 1.379,78	R\$ 3.346,40	R\$ 522,72	R\$ 99,80	R\$ 164,16	R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 895,68	R\$ 4.242,08	R\$ 780,54	R\$ 5.022,62	13	R\$ 65.294,06	R\$ 3.134.114,88								
3	Auxiliar de Serviços Gerais - (1ª faixa CCT/2025)	5143-10	40 horas	CCT 2025/2025 - SEAC	1.632,91	63,17	R\$ 1.696,08	R\$ 1.189,97	R\$ 2.886,05	R\$ 522,72	R\$ 116,04	R\$ 164,16	R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ 13,39	R\$ 925,31	R\$ 3.811,36	R\$ 701,29	R\$ 4.512,65	7	R\$ 31.588,55	R\$ 1.516.250,40								
4	Oficial de Manutenção Predial - (10ª faixa CCT/2025)	5143-25	40 horas	CCT 2025/2025 - SEAC	3.790,67	73,99	R\$ 3.864,66	R\$ 2.711,45	R\$ 6.576,11	R\$ 522,72	R\$ -	R\$ 164,16	R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ 184,71	R\$ 980,59	R\$ 7.556,70	R\$ 1.390,43	R\$ 8.947,13	2	R\$ 17.894,26	R\$ 858.924,48								
5	Zelador - (faixa especial VI CCT/2025)	5141-20	40 horas	CCT 2025/2025 - SEAC	2.795,96	-	R\$ 2.795,96	R\$ 1.961,65	R\$ 4.757,61	R\$ 522,72	R\$ 50,04	R\$ 164,16	R\$ 59,00	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 845,92	R\$ 5.603,53	R\$ 1.031,05	R\$ 6.634,58	1	R\$ 6.634,58	R\$ 318.459,84								
Subtotal II																		R\$ 6.443.387,04													

Valor das horas ordinárias (Subtotal I + II)		R\$ 8.072.494,44
Valor Postos Período Eleitoral		R\$ 270.842,84
Valor Estimado de Horas Suplementares (Período Eleitoral)		R\$ 282.235,34
Diárias	QUANTIDADE	VLR. UN.
	500	R\$ 377,22
Valor Total		R\$ 8.614.182,62

70022 .32021 .12921 .4922 .412821285057



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Superior Eleitoral
Tribunal Regional Eleitoral/MT

Ata de Realização do Pregão Eletrônico
Nº 00003/2021

Às 10:00 horas do dia 24 de fevereiro de 2021, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal Portaria TRE/MT 552/2020 de 01/01/2021, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº SEI 06693/2020-0, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 00003/2021. Modo de disputa: Aberto/Fechado. Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item: 1

Descrição: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Descrição Complementar: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 1

Valor Máximo Aceitável: R\$ 2.385.753,1000

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Intervalo mínimo entre lances: -

Unidade de fornecimento: Unidade

Situação: Aceito e Habilitado com intenção de recurso

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Aceito para: MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 2.037.854,2200 .

Histórico

Item: 1 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

CNPJ/CPF	Fornecedor	ME/EPP Equiparada	Declaração ME/EPP	Quantidade	Valor Unit.	Valor Global	Data/Hora Registro
22.826.914/0001-49	OASIS ADMINISTRADORA DE SERVICOS EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.242.130,7800	R\$ 2.242.130,7800	22/02/2021 11:50:48
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital. Porte da empresa: ME/EPP							
10.587.479/0001-68	Q. I. ASSESSORIA, CONSULTORIA, SERVICOS E PLANEJAMENTO	Sim	Sim	1	R\$ 2.260.057,2200	R\$ 2.260.057,2200	23/02/2021 20:25:20
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso. Porte da empresa: ME/EPP							
20.391.187/0001-09	M L A CONSERVADORIA LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 2.302.873,1000	R\$ 2.302.873,1000	24/02/2021 08:23:46
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital. Porte da empresa: ME/EPP							
17.564.726/0001-50	WG TERCEIRIZACAO E SERVICOS LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 2.305.753,1000	R\$ 2.305.753,1000	22/02/2021 08:53:42
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONFORME EDITAL. Porte da empresa: ME/EPP							
11.056.054/0001-95	SARAM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.364.950,8800	R\$ 2.364.950,8800	24/02/2021 09:44:03
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Prestação de serviços de apoio administrativo,							

conforme edital.

Porte da empresa: ME/EPP

07.529.101/0001-01	COMBATE LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 2.384.073,1000	R\$ 2.384.073,1000	23/02/2021 20:03:43
--------------------	--------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos:

Porte da empresa: ME/EPP

09.471.260/0001-10	PONTUAL LOCAÇÃO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.384.158,0700	R\$ 2.384.158,0700	23/02/2021 23:47:40
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.

Porte da empresa: ME/EPP

11.754.765/0001-33	MAXIMA TERCEIRIZACOES DE SERVICOS LTDA	Não	Não	1	R\$ 2.384.952,4100	R\$ 2.384.952,4100	22/02/2021 20:13:00
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos: 1.2. O objeto constitui um grupo/lote único, conforme Anexo I-I, contendo os seguintes postos: a) Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) Postos (Anexo I-A) b) Zelador Predial: 1 (um) Posto (Anexo I-B) c) Técnico de Manutenção: 1 (um) Posto (Anexo I-C) d) Recepção: 14 (quatorze) Postos (Anexo I-D)

Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)

02.425.466/0001-64	JAVE - YIRE CONSULTORIA, EVENTOS, SERVICOS E COMERCIO L	Sim	Não	1	R\$ 2.385.097,4000	R\$ 2.385.097,4000	23/02/2021 18:19:39
--------------------	---	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

03.890.146/0001-48	MUNDIAL TERCEIRIZADORA LTDA	Não	Não	1	R\$ 2.385.269,6900	R\$ 2.385.269,6900	18/02/2021 16:20:16
--------------------	-----------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho:

Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)

00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	Não	Não	1	R\$ 2.385.644,8400	R\$ 2.385.644,8400	23/02/2021 16:35:53
--------------------	--------------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas em Edital. Prazo de validade: 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data da licitação. SINDICATO REPRESENTATIVO: SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS TERCEIRIZADAS, DE ASSEIO, CONSERVACAO E LOCAÇÃO DE MAO DE OBRA DE MATO GROSSO, CNPJ n. 26.562.918/0001-18; SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO EST MT, CNPJ n. 26.566.471/0001-55; vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020 e a data-base da categoria em 01º de janeiro; REGISTRO NO MTE: MT000012/2020. Declaramos que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas referentes ao objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)

04.558.234/0001-00	AMAZON CONSTRUCOES E SERVICOS EIRELI	Não	Não	1	R\$ 2.385.749,5000	R\$ 2.385.749,5000	23/02/2021 11:52:10
--------------------	--------------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** Demais (Diferente de ME/EPP)

13.697.422/0001-00	GED PRESTADORA DE SERVICOS GERAIS LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	10/02/2021 11:10:28
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

12.614.427/0001-69	MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	19/02/2021 10:21:41
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas Neste Edital e seus anexos:

Porte da empresa: ME/EPP

10.321.422/0001-12	MEDVITALIS SERVICOS LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	23/02/2021 10:21:41
--------------------	--------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

33.373.325/0001-79	ARAUJO ABREU ENGENHARIA S/A	Não	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	23/02/2021 16:37:03
--------------------	-----------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo.**Porte da empresa:** Demais (Diferente de ME/EPP)

01.999.130/0001-42	TERRA FORTE EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	23/02/2021 17:46:06
--------------------	--------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

10.439.655/0001-14	PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	23/02/2021 19:24:02
--------------------	---	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

10.230.958/0001-22	BRASIL SERVICOS DE ADMINISTRACAO E TERCEIRIZACAO DE MAO	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	23/02/2021 21:39:12
--------------------	---	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

08.968.820/0001-83	VALLE SERVICOS EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 05:58:17
--------------------	-----------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital. Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.**Porte da empresa:** ME/EPP

19.048.341/0001-65	IMASTER SERVICOS LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 07:06:06
--------------------	-----------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) Postos Zelador Predial: 1 (um) Posto Técnico de Manutenção: 1 (um) Posto Recepção: 14 (quatorze) Postos**Porte da empresa:** ME/EPP

10.446.523/0001-10	PRESTA SERVICOS TECNICOS EIRELI	Não	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 07:59:43
--------------------	---------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** Demais (Diferente de ME/EPP)

12.916.218/0001-70	CONFIANCA TERCEIRIZACAO EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 08:08:04
--------------------	--------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

21.750.520/0001-91	TRIPLICE ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA.	Sim	Sim	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 09:34:13
--------------------	---	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: : Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

10.757.593/0001-99	THS TECNOLOGIA INFORMACAO E COMUNICACAO LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.385.753,1000	R\$ 2.385.753,1000	24/02/2021 09:48:43
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

14.935.553/0001-40	LEGAL SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 2.400.000,0000	R\$ 2.400.000,0000	24/02/2021 09:28:36
--------------------	----------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos**Porte da empresa:** ME/EPP

07.618.334/0001-72	SETIMA - SERVICOS DE LIMPEZA EIRELI	Sim	Não	1	R\$ 2.400.131,2500	R\$ 2.400.131,2500	23/02/2021 16:05:18
--------------------	-------------------------------------	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.**Porte da empresa:** ME/EPP

14.571.427/0001-54	VENCEDORA ADMINISTRADORA DE SERVICO EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.444.330,3000	R\$ 2.444.330,3000	17/02/2021 14:14:19
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme condições, quantitativo e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos**Porte da empresa:** ME/EPP

14.725.699/0001-61	LIMPSERV TERCEIRIZACAO EM SERVICOS DE LIMPEZA EIRELI	Sim	Não	1	R\$ 2.453.312,3800	R\$ 2.453.312,3800	23/02/2021 19:04:18
--------------------	--	-----	-----	---	--------------------	--------------------	---------------------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme

condições, quantitativo e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos:

Porte da empresa: ME/EPP

00.081.160/0001-02	LUPPA-ADMINISTRADORA DE SERVICOS E REPRESENTACOES COMER	Não	Não	1	R\$ 2.486.316,3400	R\$ 2.486.316,3400	23/02/2021 10:50:29
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Apresentamos proposta de preços para Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							
03.326.611/0001-12	PROERG PROJETOS E EMPREENDIMENTOS LTDA	Sim	Não	1	R\$ 2.491.803,2600	R\$ 2.491.803,2600	17/02/2021 16:46:06
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo, mediante cessão de mão de obra, para prestar serviços na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso							
Porte da empresa: ME/EPP							
08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	Não	Não	1	R\$ 2.601.753,4000	R\$ 2.601.753,4000	24/02/2021 09:37:20
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) Postos, Zelador Predial: 1 (um) Posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) Posto Recepção: 14 (quatorze) Postos							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							
10.917.822/0001-95	UNIVERSO SOLUCOES TECNICAS EIRELI	Sim	Sim	1	R\$ 2.664.784,7800	R\$ 2.664.784,7800	24/02/2021 01:13:12
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.							
Porte da empresa: ME/EPP							
07.271.878/0001-00	UP IDEIAS SERVICOS ESPECIALIZADOS E COMUNICACAO EIRELI	Não	Não	1	R\$ 2.731.947,8200	R\$ 2.731.947,8200	23/02/2021 19:08:33
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							
12.441.717/0001-58	BRILHANTE ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 3.500.000,0000	R\$ 3.500.000,0000	19/02/2021 16:51:29
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.							
Porte da empresa: ME/EPP							
02.531.343/0001-08	ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	Não	Não	1	R\$ 3.696.812,4900	R\$ 3.696.812,4900	23/02/2021 15:18:41
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Descrição: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							
03.627.226/0001-05	DSS SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Não	Não	1	R\$ 3.798.799,3300	R\$ 3.798.799,3300	23/02/2021 18:50:47
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo, conforme edital.							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							
00.442.213/0001-73	MOINHOS DE VENTO TERCEIRIZACAO LTDA	Sim	Sim	1	R\$ 5.925.464,6400	R\$ 5.925.464,6400	24/02/2021 06:27:10
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Prestação de serviços de apoio administrativo.							
Porte da empresa: ME/EPP							
05.456.176/0001-76	ALPHA TERCEIRIZACAO - EIRELI	Não	Não	1	R\$ 9.158.655,6200	R\$ 9.158.655,6200	23/02/2021 12:14:32
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços comuns e continuados de apoio administrativo - Grupo/Lote único, compostos pelos seguintes postos de trabalho: Auxiliar de Serviços Gerais: 7 (sete) postos, Zelador Predial: 1 (um) posto, Técnico de Manutenção: 1 (um) posto, Recepção: 14 (quatorze) postos.							
Porte da empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)							

Lances (Obs: lances com * na frente foram excluídos pelo pregoeiro)

Valor do Lance	CNPJ/CPF	Data/Hora Registro
R\$ 9.158.655,6200	05.456.176/0001-76	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 5.925.464,6400	00.442.213/0001-73	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 3.798.799,3300	03.627.226/0001-05	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 3.696.812,4900	02.531.343/0001-08	24/02/2021 10:00:28:787

R\$ 3.500.000,0000	12.441.717/0001-58	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.731.947,8200	07.271.878/0001-00	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.664.784,7800	10.917.822/0001-95	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.601.753,4000	08.744.139/0001-51	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.491.803,2600	03.326.611/0001-12	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.486.316,3400	00.081.160/0001-02	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.453.312,3800	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.444.330,3000	14.571.427/0001-54	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.400.131,2500	07.618.334/0001-72	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.400.000,0000	14.935.553/0001-40	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	12.916.218/0001-70	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	19.048.341/0001-65	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	10.446.523/0001-10	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	21.750.520/0001-91	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	10.757.593/0001-99	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	33.373.325/0001-79	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	01.999.130/0001-42	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	10.230.958/0001-22	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	13.697.422/0001-00	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	10.321.422/0001-12	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.753,1000	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.749,5000	04.558.234/0001-00	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.644,8400	00.482.840/0001-38	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.269,6900	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.385.097,4000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.384.952,4100	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.384.158,0700	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.384.073,1000	07.529.101/0001-01	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.364.950,8800	11.056.054/0001-95	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.305.753,1000	17.564.726/0001-50	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.302.873,1000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.260.057,2200	10.587.479/0001-68	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.242.130,7800	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:00:28:787
R\$ 2.364.928,1400	02.531.343/0001-08	24/02/2021 10:03:00:453
R\$ 2.240.990,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:04:27:627
R\$ 2.243.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:04:34:837
R\$ 2.238.000,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:04:53:060
R\$ 2.283.870,0800	12.916.218/0001-70	24/02/2021 10:05:48:907
R\$ 2.810.810,1000	05.456.176/0001-76	24/02/2021 10:06:36:630
R\$ 2.237.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:06:49:037
R\$ 2.237.245,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:07:10:883
R\$ 2.237.244,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:07:16:680
R\$ 2.278.831,5800	03.627.226/0001-05	24/02/2021 10:07:23:667
R\$ 2.237.199,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:07:41:323
R\$ 2.237.198,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:07:46:593
R\$ 2.242.607,9100	10.587.479/0001-68	24/02/2021 10:08:23:247
R\$ 2.264.800,0000	21.750.520/0001-91	24/02/2021 10:08:39:647
R\$ 2.245.810,9200	00.081.160/0001-02	24/02/2021 10:08:43:080
R\$ 2.237.197,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:08:44:700
R\$ 2.237.196,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:08:48:720
R\$ 2.237.241,0000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:08:50:260
R\$ 2.350.000,0000	07.271.878/0001-00	24/02/2021 10:09:14:363
R\$ 2.349.975,2700	02.531.343/0001-08	24/02/2021 10:09:19:380
R\$ 2.357.028,4200	03.326.611/0001-12	24/02/2021 10:09:24:377
R\$ 2.237.195,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:09:37:093
R\$ 2.237.194,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:09:40:890
R\$ 2.312.000,0000	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:09:48:750
R\$ 2.241.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:10:26:157
R\$ 2.237.194,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:10:33:593
R\$ 2.237.193,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:10:36:850

R\$ 2.237.193,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:10:53:917
R\$ 2.237.192,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:10:58:177
R\$ 2.300.000,0000	10.230.958/0001-22	24/02/2021 10:11:13:367
R\$ 2.237.192,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:11:15:927
R\$ 2.237.191,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:11:20:710
R\$ 2.237.191,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:11:47:243
R\$ 2.339.900,0000	00.442.213/0001-73	24/02/2021 10:11:49:960
R\$ 2.237.190,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:11:51:863
R\$ 2.339.886,8800	02.531.343/0001-08	24/02/2021 10:11:56:193
R\$ 2.237.151,9900	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:11:58:467
R\$ 2.237.151,9800	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:12:03:093
R\$ 2.284.000,0000	10.446.523/0001-10	24/02/2021 10:12:06:130
R\$ 2.239.800,0000	00.442.213/0001-73	24/02/2021 10:12:13:647
R\$ 2.237.149,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:12:16:013
R\$ 2.237.148,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:12:19:300
R\$ 2.244.076,1000	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:12:33:250
R\$ 2.237.148,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:12:35:107
R\$ 2.237.147,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:12:39:990
R\$ 2.237.147,0000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:12:43:747
R\$ 2.237.146,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:12:48:537
R\$ 2.237.146,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:12:55:080
R\$ 2.237.145,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:12:59:983
R\$ 2.230.146,9900	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:13:10:363
R\$ 2.237.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:13:13:927
R\$ 2.230.146,9800	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:13:16:290
R\$ 2.229.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:13:30:693
R\$ 2.376.336,3400	07.529.101/0001-01	24/02/2021 10:13:33:553
R\$ 2.373.658,6100	07.618.334/0001-72	24/02/2021 10:13:39:430
R\$ 2.228.000,0000	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:14:35:550
R\$ 2.230.145,0000	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:14:41:437
R\$ 2.227.452,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:14:44:313
R\$ 2.225.452,0000	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:15:15:033
R\$ 2.230.100,0000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:15:16:993
R\$ 2.227.451,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:15:21:013
R\$ 2.225.451,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:15:26:753
R\$ 2.225.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:15:30:863
R\$ 2.224.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:15:35:743
R\$ 2.237.140,0000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:15:47:917
R\$ 2.224.500,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:15:50:573
R\$ 2.224.499,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:15:54:770
R\$ 2.220.500,0000	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:16:03:063
R\$ 2.224.490,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:16:09:200
R\$ 2.220.499,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:16:13:320
R\$ 2.230.090,0000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:16:15:483
R\$ 2.230.050,0000	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:16:17:800
R\$ 2.220.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:16:23:840
R\$ 2.219.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:16:27:770
R\$ 2.230.049,0000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:16:38:977
R\$ 2.219.000,0020	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:16:42:023
R\$ 2.215.999,9900	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:16:45:873
R\$ 2.219.998,9900	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:16:50:910
R\$ 2.215.999,9800	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:16:52:467
R\$ 2.350.407,9000	03.326.611/0001-12	24/02/2021 10:16:55:877
R\$ 2.215.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:16:57:490
R\$ 2.214.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:17:01:507
R\$ 2.219.999,8000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:17:03:510
R\$ 2.218.750,3800	10.587.479/0001-68	24/02/2021 10:17:07:680
R\$ 2.225.000,0000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:17:09:873
R\$ 2.215.998,9800	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:17:11:447
R\$ 2.213.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:17:16:243
R\$ 2.218.700,0000	00.442.213/0001-73	24/02/2021 10:17:21:963
R\$ 2.212.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:17:23:933

R\$ 2.214.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:17:25:953
R\$ 2.329.000,0000	10.917.822/0001-95	24/02/2021 10:17:31:570
R\$ 2.215.997,9800	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:17:33:577
R\$ 2.210.999,9900	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:17:37:013
R\$ 2.254.551,5000	04.558.234/0001-00	24/02/2021 10:17:42:640
R\$ 2.210.999,9800	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:17:45:500
R\$ 2.400.000,0000	08.744.139/0001-51	24/02/2021 10:17:51:700
R\$ 2.200.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:17:53:987
R\$ 2.217.995,0000	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:17:58:243
R\$ 2.200.999,9900	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:18:09:917
R\$ 2.199.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:18:11:250
R\$ 2.208.000,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:18:13:413
R\$ 2.215.762,6600	14.725.699/0001-61	24/02/2021 10:18:19:240
R\$ 2.210.900,0000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:18:21:583
R\$ 2.199.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:18:25:290
R\$ 2.300.000,0000	07.271.878/0001-00	24/02/2021 10:18:27:607
R\$ 2.198.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:18:30:850
R\$ 2.198.500,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:18:34:007
R\$ 2.300.000,0000	00.482.840/0001-38	24/02/2021 10:18:36:067
R\$ 2.218.750,3800	14.935.553/0001-40	24/02/2021 10:18:39:770
R\$ 2.222.835,1200	11.056.054/0001-95	24/02/2021 10:18:41:543
R\$ 2.193.210,0200	11.754.765/0001-33	24/02/2021 10:18:43:763
R\$ 2.195.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:18:49:660
R\$ 2.193.210,0100	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:18:50:847
R\$ 2.258.800,0000	21.750.520/0001-91	24/02/2021 10:18:53:053
R\$ 2.198.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:18:55:263
R\$ 2.190.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:18:59:700
R\$ 2.123.288,3000	10.321.422/0001-12	24/02/2021 10:19:06:167
R\$ 2.192.000,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:19:09:053
R\$ 2.191.980,9999	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:19:12:023
R\$ 2.189.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:19:13:503
R\$ 2.376.274,5000	33.373.325/0001-79	24/02/2021 10:19:16:087
R\$ 2.191.999,9900	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:19:17:653
R\$ 2.185.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:19:19:557
R\$ 2.120.000,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:19:22:530
R\$ 2.200.000,0000	08.744.139/0001-51	24/02/2021 10:19:24:553
R\$ 2.191.980,9800	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:19:26:280
R\$ 2.100.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:19:32:447
R\$ 2.175.000,0000	22.826.914/0001-49	24/02/2021 10:19:39:027
R\$ 2.149.999,0000	02.425.466/0001-64	24/02/2021 10:24:10:077
R\$ 2.147.177,7900	10.587.479/0001-68	24/02/2021 10:24:17:890
R\$ 2.213.071,0000	03.890.146/0001-48	24/02/2021 10:24:36:403
R\$ 2.037.854,2200	12.614.427/0001-69	24/02/2021 10:24:52:313
R\$ 2.170.000,0000	10.439.655/0001-14	24/02/2021 10:24:59:530
R\$ 2.120.000,0000	07.271.878/0001-00	24/02/2021 10:25:33:870
R\$ 2.050.000,0000	10.230.958/0001-22	24/02/2021 10:25:46:293
R\$ 1.850.000,0000	09.471.260/0001-10	24/02/2021 10:25:50:720
R\$ 2.106.807,7300	08.744.139/0001-51	24/02/2021 10:25:59:947
R\$ 2.121.485,2600	10.321.422/0001-12	24/02/2021 10:26:18:387
R\$ 2.179.222,5300	00.482.840/0001-38	24/02/2021 10:26:54:093
R\$ 2.142.700,0000	00.442.213/0001-73	24/02/2021 10:27:16:517
R\$ 2.233.496,1000	04.558.234/0001-00	24/02/2021 10:28:08:667
R\$ 2.135.500,0000	08.968.820/0001-83	24/02/2021 10:28:13:197
R\$ 2.104.306,5600	11.056.054/0001-95	24/02/2021 10:28:32:970
R\$ 1.998.000,0000	20.391.187/0001-09	24/02/2021 10:28:34:637

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Aberto	24/02/2021 10:02:53	Item Aberto.
Início 1a Etapa da Disputa Fechada	24/02/2021 10:23:52	Início da etapa fechada. Fornecedores convocados: Fornecedores que apresentaram lance entre R\$ 2.100.000,0000 e R\$ 2.305.753,1000.

Encerrada Disputa Fechada	24/02/2021 10:28:52	Encerrada etapa fechada do item.
Encerrado	24/02/2021 10:28:53	Item encerrado.
Sorteio eletrônico	24/02/2021 10:28:54	Item teve empate real para o valor 2.385.753,1000. Procedeu-se o sorteio eletrônico entre os fornecedores com propostas empatadas.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	24/02/2021 14:00:34	Convocado para envio de anexo o fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	24/02/2021 15:14:30	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	24/02/2021 15:30:06	Convocado para envio de anexo o fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10.
Recusa	24/02/2021 16:08:52	Recusa da proposta. Fornecedor: PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10, pelo melhor lance de R\$ 1.850.000,0000. Motivo: Não entregou a Qualificação-Técnica e também não corrigiu a proposta realinhada dentro do prazo estipulado.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	24/02/2021 16:08:52	Encerrado pelo Sistema o prazo de Convocação de Anexo do fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 09:25:22	Convocado para envio de anexo o fornecedor M L A CONSERVADORIA LTDA, CNPJ/CPF: 20.391.187/0001-09.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 11:01:19	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor M L A CONSERVADORIA LTDA, CNPJ/CPF: 20.391.187/0001-09.
Recusa	25/02/2021 11:43:02	Recusa da proposta. Fornecedor: M L A CONSERVADORIA LTDA, CNPJ/CPF: 20.391.187/0001-09, pelo melhor lance de R\$ 1.998.000,0000. Motivo: Não entregou declarações nem a proposta realinhada dentro do prazo estipulado.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 11:45:38	Convocado para envio de anexo o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 11:53:12	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 12:53:39	Convocado para envio de anexo o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 13:14:09	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 13:47:50	Convocado para envio de anexo o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	25/02/2021 15:14:26	Encerrado pelo Pregoeiro o prazo de Convocação de Anexo do fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	03/03/2021 15:41:54	Convocado para envio de anexo o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	03/03/2021 16:52:03	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Abertura do prazo de Convocação - Anexo	03/03/2021 17:04:04	Convocado para envio de anexo o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Encerramento do prazo de Convocação - Anexo	03/03/2021 17:11:43	Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69.
Aceite	04/03/2021 10:43:43	Aceite individual da proposta. Fornecedor: MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, pelo melhor lance de R\$ 2.037.854,2200.
Habilitado	04/03/2021 10:45:16	Habilitação individual da proposta. Fornecedor: MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, pelo melhor lance de R\$ 2.037.854,2200.
Registro Intenção de Recurso	04/03/2021 10:52:15	Registro de Intenção de Recurso. Fornecedor: BRASIL SERVICOS DE ADMINISTRACAO E TERCEIRIZACAO DE MAO CNPJ/CPF: 10230958000122. Motivo: Manifestamos intenção de recurso contra erros no preenchimento da planilha de custos dentre outros pontos, no que se refere à rubrica de férias e abono de férias. Qu
Registro Intenção de Recurso	04/03/2021 11:05:37	Registro de Intenção de Recurso. Fornecedor: SARAM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA CNPJ/CPF: 11056054000195. Motivo: Manifesto intenção de recurso com fulcro no art. 109 da Lei 8666, pois a empresa por hora aceita e habilitada, apresentou proposta baseada em uma planilha de custos que suprimiu valores
Intenção de Recurso Aceita	04/03/2021 11:33:49	Intenção de recurso aceita. Fornecedor: BRASIL SERVICOS DE ADMINISTRACAO E TERCEIRIZACAO DE MAO, CNPJ/CPF: 10230958000122. Motivo: Aceito a intenção de recurso.
Intenção de Recurso Aceita	04/03/2021 11:34:04	Intenção de recurso aceita. Fornecedor: SARAM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA, CNPJ/CPF: 11056054000195. Motivo: Aceito a intenção de recurso.

Intenções de Recurso para o Item

CNPJ/CPF	Data/Hora do Recurso	Data/Hora Admissibilidade	Situação
11.056.054/0001-95	04/03/2021 11:05	04/03/2021 11:34	Aceito
Motivo Intenção: Manifesto intenção de recurso com fulcro no art. 109 da Lei 8666, pois a empresa por hora aceita e habilitada, apresentou proposta baseada em uma planilha de custos que suprimiu valores regulamentados			

em instrumento coletivo, como cesta básica. Além de não utilizar as bases de calculo que deveriam incidir nos sub módulos 3 e 4. Conforme demonstraremos em nossa peça recursal.

Motivo Aceite ou Recusa: Aceito a intenção de recurso.

CNPJ/CPF	Data/Hora do Recurso	Data/Hora Admissibilidade	Situação
10.230.958/0001-22	04/03/2021 10:52	04/03/2021 11:33	Aceito

Motivo Intenção: Manifestamos intenção de recurso contra erros no preenchimento da planilha de custos dentre outros pontos, no que se refere à rubrica de férias e abono de férias. Quanto a habilitação, no que se refere à qualificação técnica a empresa não atendeu ao exigido no edital, conforme razões a serem apresentadas no momento oportuno.

Motivo Aceite ou Recusa: Aceito a intenção de recurso.

Troca de Mensagens

	Data	Mensagem
Pregoeiro	24/02/2021 10:01:40	Bom dia ! Iniciando os trabalhos..
Pregoeiro	24/02/2021 10:02:54	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Pregoeiro	24/02/2021 10:23:53	A etapa fechada foi iniciada para o item 1. Fornecedor que apresentou lance entre R\$ 2.100.000,0000 e R\$ 2.305.753,1000 poderá enviar um lance único e fechado até às 10:28:50 do dia 24/02/2021.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.278.831,5800 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.283.870,0800 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.175.000,0000 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.215.762,6600 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.218.750,3800 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:51	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.305.753,1000 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:52	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.193.210,0200 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:52	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.258.800,0000 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:52	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.284.000,0000 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:52	O fornecedor da proposta no valor de R\$ 2.245.810,9200 não enviou lance único e fechado para o item 1.
Sistema	24/02/2021 10:28:52	A etapa fechada do item 1 foi encerrada.
Sistema	24/02/2021 10:28:53	O item 1 está encerrado.
Sistema	24/02/2021 10:28:54	O item 1 teve empate real para o valor 2.385.753,1000. Procedeu-se o sorteio eletrônico entre os fornecedores com propostas empatadas. Acompanhe as convocações no Julgamento de Propostas.
Sistema	24/02/2021 10:28:55	Todos os itens estão encerrados. Será iniciada a etapa de Julgamento de Propostas. Favor acompanhar através da funcionalidade "Acompanhar julgamento/habilitação/admissibilidade".
Pregoeiro	24/02/2021 11:06:44	Para PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - Solicito o envio da proposta realinhada. Estabeleço o prazo de 2(duas) horas para envio pelo sistema.
09.471.260/0001-10	24/02/2021 11:09:15	ok!
Pregoeiro	24/02/2021 11:24:14	Para PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - Solicito no prazo dado o envio dos atestados de qualificação-técnica. item 11.20 e anexo III.
Pregoeiro	24/02/2021 11:30:05	Para PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - Solicito no prazo dado o envio dos atestados de qualificação econômica-financeira: Item 11.21.1- Balanço Patrimonial.
09.471.260/0001-10	24/02/2021 11:58:26	Senhor Pregoeiro, não está aberto o sistema para anexar os documentos.
09.471.260/0001-10	24/02/2021 12:42:56	Não esta aberto o sistema para anexar os documentos solicitados
Sistema	24/02/2021 14:00:34	Senhor fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Pregoeiro	24/02/2021 14:01:16	Para PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - Favor enviar agora que foi aberto o sistema.
Sistema	24/02/2021 15:14:30	Senhor Pregoeiro, o fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10, enviou o anexo para o item 1.
Pregoeiro	24/02/2021 15:29:53	Para PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - Informo que a proposta não foi atualizada corretamente, e falta ainda a Qualificação-técnica. Considerando que o horário de

envio pelo sistema foi aberto somente as 14:00 de Brasília, informo que esta empresa tem até as 16:00 de Brasília para o envio.

Sistema	24/02/2021 15:30:06	Senhor fornecedor PONTUAL LOCACAO E PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI, CNPJ/CPF: 09.471.260/0001-10, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Sistema	24/02/2021 16:08:52	Encerrado pelo Sistema o prazo de Convocação do Fornecedor
Pregoeiro	24/02/2021 16:10:33	Faremos uma pausa no dia de hoje e retornamos amanhã às 09:00.
Pregoeiro	25/02/2021 09:23:32	Bom dia. Reiniciando os trabalhos.
Pregoeiro	25/02/2021 09:25:12	Para M L A CONSERVADORIA LTDA - Solicito o envio da proposta realinhada e demais documentos solicitados no edital. Estipulo o prazo de 2 (duas) horas para o envio.
Sistema	25/02/2021 09:25:22	Senhor fornecedor M L A CONSERVADORIA LTDA, CNPJ/CPF: 20.391.187/0001-09, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
20.391.187/0001-09	25/02/2021 09:29:56	Bom dia.
Sistema	25/02/2021 11:01:19	Senhor Pregoeiro, o fornecedor M L A CONSERVADORIA LTDA, CNPJ/CPF: 20.391.187/0001-09, enviou o anexo para o item 1.
Pregoeiro	25/02/2021 11:45:24	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Solicito o envio da proposta realinhada. Estipulo o prazo de 2 (duas) horas para o envio.
Sistema	25/02/2021 11:45:38	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
12.614.427/0001-69	25/02/2021 11:49:06	Bom dia. Enviaremos dentro do prazo estabelecido, Senhor(a) Pregoeiro(a).
Sistema	25/02/2021 11:53:12	Senhor Pregoeiro, o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, enviou o anexo para o item 1.
Pregoeiro	25/02/2021 12:53:21	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Solicito o envio de Qualificação-Técnica adequada ao pedido no item 11.20 do edital.
Sistema	25/02/2021 12:53:39	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Pregoeiro	25/02/2021 12:56:08	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Estipulo o prazo de 2 (duas) horas para o envio.
Sistema	25/02/2021 13:14:09	Senhor Pregoeiro, o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, enviou o anexo para o item 1.
Pregoeiro	25/02/2021 13:47:19	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Sr fornecedor, não localizei a qualificação pedida. Não consigo fazer contato nos telefones.
Sistema	25/02/2021 13:47:50	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Sistema	25/02/2021 15:14:26	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, o prazo para envio de anexo para o item 1 foi encerrado pelo Pregoeiro.
Pregoeiro	25/02/2021 15:15:20	Faremos uma pausa no dia de hoje e retornamos amanhã às 10:00.
Pregoeiro	26/02/2021 12:21:51	Bomdia.. retornamos ao certame. Houve demora por problemas técnicos.
Pregoeiro	26/02/2021 12:22:13	Nesta fase estamos analisando os documentos enviados.
Pregoeiro	26/02/2021 17:58:21	Faremos uma pausa no dia de hoje e retornamos segunda-feira às 10:00.
Pregoeiro	01/03/2021 10:34:43	Bom dia. Iniciando os trabalhos.
Pregoeiro	02/03/2021 10:39:55	Bom dia. Prosseguimos na análise de documentos.
Pregoeiro	02/03/2021 10:40:33	Houve atraso por causa do acesso à nova plataforma do Comprasnet.
Pregoeiro	03/03/2021 12:50:56	Bom dia .. reiniciando os trabalhos.
Pregoeiro	03/03/2021 15:41:32	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Sr fornecedor, favor incluir nas planilhas de custo o valor do Seguro de vida, conforme CCT e indicar o percentual de lucro e despesas administrativas sobre todas as diárias e o percentual relativo ao Seguro Acidente de Trabalho. Para o envio do solicitado estipulo o prazo de 02 (duas) horas.
Sistema	03/03/2021 15:41:54	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Pregoeiro	03/03/2021 15:43:58	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Informar por qual motivo os valores do vale-transporte são diferentes para cada categoria de cargo.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:46:22	Boa tarde, Sr. Pregoeiro.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:47:37	Possuímos seguro de vida em grupo, por conta disso, não cotamos com o seguro da CCT.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:49:14	Utilizamos o mesmo valor de R\$ 4,10 para vale transporte de todos os postos.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:50:45	O mesmo terá um desconto equivalente a 6% do salário, como as faixas salariais são diferentes então os descontos também serão, resultando no valor final diferente.

12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:54:26	Por exemplo, Aux. de serviços gerais, serão 44 vale transporte, dois a cada dia trabalhado, multiplicado por R\$ 4,10 menos 6% do salário: $(44 \times 4,10) - (1.100 \times 6\%) = R\$ 114,40$
12.614.427/0001-69	03/03/2021 15:55:04	Esta mesma fórmula para todos os postos
Pregoeiro	03/03/2021 15:56:17	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Favor enviar cópia da apólice do seguro em grupo. Todos os questionamentos feitos devem ser respondidos e enviados em um documento por escrito via sistema.
Pregoeiro	03/03/2021 16:06:03	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Sobre o seguro, deve atender aos valores mínimos de cobertura estipulados pela CCT.
Pregoeiro	03/03/2021 16:07:57	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Favor enviar telefone de contato.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 16:10:13	Nosso escritório está de Home Office, por isso não estamos atendendo o telefone fixo. Telefone para contato (63) 99273-2078
Sistema	03/03/2021 16:52:03	Senhor Pregoeiro, o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, enviou o anexo para o item 1.
12.614.427/0001-69	03/03/2021 17:03:18	Senhor pregoeiro, por equívoco nosso selecionamos o documento errado, por gentileza, poderia abrir novamente link para anexarmos o documento correto?
Pregoeiro	03/03/2021 17:03:49	Para MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - Favor enviar todos os esclarecimentos novamente.
Sistema	03/03/2021 17:04:04	Senhor fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, solicito o envio do anexo referente ao item 1.
Sistema	03/03/2021 17:11:43	Senhor Pregoeiro, o fornecedor MM SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI, CNPJ/CPF: 12.614.427/0001-69, enviou o anexo para o item 1.
Pregoeiro	03/03/2021 17:18:28	Faremos uma pausa no dia de hoje e retornamos amanhã às 10:00.
Pregoeiro	04/03/2021 10:01:29	Bom dia .. reiniciando os trabalhos.
Sistema	04/03/2021 10:45:16	Srs. Fornecedores, está aberto o prazo para registro de intenção de recursos para os itens/grupos na situação de 'aceito e habilitado' ou 'cancelado no julgamento'.
Pregoeiro	04/03/2021 10:46:04	Foi informado o prazo final para registro de intenção de recursos: 04/03/2021 às 11:15:00.

Eventos do Pregão

Evento	Data/Hora	Observações
Abertura de Prazo Informado	04/03/2021 10:45:16	Abertura de prazo para intenção de recurso
Fechamento de Prazo	04/03/2021 10:46:04	Fechamento de prazo para registro de intenção de recurso: 04/03/2021 às 11:15:00.

Data limite para registro de recurso: 09/03/2021.

Data limite para registro de contrarrazão: 12/03/2021.

Data limite para registro de decisão: 26/03/2021.

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal conforme preconiza o artigo 45, do Decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão às 12:12 horas do dia 04 de março de 2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

FABIO CURTY DE MESQUITA
Pregoeiro Oficial

ERIVELTO BASTOS NOVAIS
Equipe de Apoio

JOSE PEDRO DE BARROS
Equipe de Apoio



[Voltar](#)





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

TERMO DE APOSTILA Nº 09

Contrato nº 05/2021

SEI nº 09377.2025-9

1. ESPÉCIE: Termo de Apostila expedido pelo **Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso** em favor da empresa **MM Serviços de Apoio Administrativo EIRELI**, inscrita no CNPJ (MF) nº 12.614.427/0001-69.

2. OBJETO: Registro da repactuação do Contrato nº 05/2021, em face do Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2026, do Sindicato DOS TRAB NOS ESC. DE CONT. PREST. DE SERV. PERICI, CNPJ nº 01.671.226/0001-87 (ID 1027857), registrada e homologada na Superintendência Regional do Trabalho (SRT) sob o nº MTE: MT000383/2025, de 26/08/2025, em relação aos **postos de recepção e serviços gerais**, equivalente ao percentual de 3,47% (três inteiros e trinta e sete centésimos por cento) incidente sobre o valor contratual atualizado, a partir de 1º/03/2025, com o consequente reajuste dos preços nos termos e valores constantes nas Informação nº 89/2025 - SCONT/COF (ID 1033796). Após a repactuação, segue valor resumo de todos os postos:

2025	postos	vlr. Posto	vlr. Mensal
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO	2	8.853,08	17.706,16
ZELADOR	1	6.570,74	6.570,74
RECEPCIONISTAS	15	4.482,42	67.236,30
SERVIÇOS GERAIS	7	4.229,67	29.607,69
valor mensal			121.120,89

2.1. O valor total atualizado do Contrato, conforme Informação nº 89/2025 - SCONT/COF (ID 1033796), perfaz o valor de **R\$ 3.037.814,84** (três milhões, trinta e sete mil oitocentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos):

valor atualizado do contrato para 24 meses	contrato	contrato + 5ºTA + 6ºTA
		3.037.814,84
valor - contrato		2.906.901,36
diárias	33.000,00	33.000,00
horas extras	38.543,90	38.543,90
postos período elei	59.369,58	59.369,58

2.2. Informa-se que o valor do impacto para 2025 é de R\$ 40.591,12 (quarenta mil quinhentos e noventa e um reais e doze centavos), conforme Informação nº 89/2025 - SCONT/COF (ID 1033796).

3. FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 54, 55, inciso II e 58, inciso III, da Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2026, do SINDICATO DOS TRAB NOS ESC. DE CONT. PREST. DE SERV. PERICI, CNPJ nº 01.671.226/0001-87 (ID 1027857).

4. Os valores acima estão de acordo com a memória de cálculo estampada na planilha (ID 1033942), Informação nº 89/2025 - SCONT/COF (ID 1033796) e Decisão do Diretor-Geral do TRE-MT (ID 1043374), que fazem parte integrante deste Termo de Apostila.

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo

Diretor-Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 03/12/2025, às 14:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **1043987** e o código CRC **2E9FC10B**.

9.11. Disposições finais de habilitação

- 9.11.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.11.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **8.687.340,00** com base nos salários e benefícios vigentes das respectivas categorias, vinculados à CCT paradigma. Esse valor poderá sofrer alterações quando da realização da Pesquisa de Preços pela CONMAT/SGC, prevalecendo o resultado dessa última que se tornará parte integrante do edital.

		A			B	C	D	E
Item	Descrição do Cargo	Qtde	Unidade de Medida	Faixa Salarial (CCT paradigma)	Prazo (meses)	Valor Unitário (faixa salarial *2,5)	Valor Mensal (R\$) A x C	Valor Total (R\$) (5 anos) B x D ou A x C
1	Recepcionista Executiva (40 horas) CBO 4221-05	2	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 2.681,90 + Auxílio Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	60	6.704,75	13.409,50	804.570,00
1.1	Hora Extra (50%)	1350	Hora	-----	12	26,12	-----	35.262,00
1.2	Hora Extra (100%)	600	Hora	-----	12	42,64	-----	25.584,00
2	Recepcionista (40 horas) CBO 4221-05	13	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 1.966,62 + Auxílio Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	60	4.916,55	63.915,15	3.834.909,00
2.1	Hora Extra (50%)	2400	Hora	-----	12	19,91	-----	47.784,00
2.2	Hora Extra (100%)	1200	Hora	-----	12	31,26	-----	37.512,00

3	Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas) CBO 5143-10	7	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 1.696,08 + Auxílio Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	60	4.240,20	29.681,40	1.780.884,00
3.1	Hora Extra (50%)	900	Hora	-----	12	15,89	-----	14.301,00
3.2	Hora Extra (100%)	330	Hora	-----	12	26,20	-----	8.643,00
3.3	Acréscimo de postos - Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas) CBO 5143-10 (período eleitoral)	3	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 1.696,08 + Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	12	4.240,20	12.720,60	152.647,20
4	Oficial de Manutenção Predial (40 horas) CBO 5143-25	2	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 3.864,66 + Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	60	9.661,65	19.323,30	1.159.398,00
4.1	Hora Extra (50%)	750	Hora	-----	12	38,65	-----	28.987,50
4.2	Hora Extra (100%)	300	Hora	-----	12	59,91	-----	17.973,00
4.3	Acréscimo de postos Oficial de Manutenção Predial (40 horas) CBO 5143-25 (período eleitoral)	1	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 3.864,66 + Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	12	9.661,65	9.661,65	115.939,80
5	Zelador (40 horas) CBO 5141-20	1	Posto de Trabalho	Salário de R\$ 2.795,96 + Alimentação de R\$ 23,76 + benefícios CCT	60	6.989,90	6.989,90	419.394,00
5.1	Hora Extra (50%)	315	Hora	-----	12	27,74	-----	8.738,10
5.2	Hora Extra (100%)	90	Hora	-----	12	44,26	-----	3.983,40
6	Diárias	500	unidade	R\$ 318,60	-----	R\$ 381,66 (**1,198)	-----	190.830,00
VALOR TOTAL PARA 5 (CINCO) ANOS								8.687.340,00

NOTAS EXPLICATIVAS:

1) VALOR TOTAL COLUMNA "E"

a) para todos os postos de trabalho = (B x D)



SENADO FEDERAL

CONTRATO Nº 20250042

Que entre si celebram, de um lado, a **UNIÃO** por intermédio do **SENADO FEDERAL** e, do outro, a empresa **AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, para a prestação de serviços contínuos de apoio administrativo para atendimento às necessidades auxiliares, instrumentais e/ou acessórias das unidades administrativas e legislativas do Senado Federal, com a disponibilização de mão de obra qualificada, durante 12 (doze) meses consecutivos.

A **UNIÃO**, por intermédio do **SENADO FEDERAL**, doravante denominado SENADO ou CONTRATANTE, com sede na Praça dos Três Poderes, em Brasília-DF, CNPJ nº 00.530.279/0001-15, neste ato representado pela sua Diretora-Geral, ILANA TROMBKA, e a empresa **AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, com sede na Rua do Rosário, nº 77, Sala 203, Centro, Fortaleza/CE, CEP: 60.055-090, telefone nº (85) 3031-9800 e (85) 3031-9801, CNPJ-MF nº 12.290.912/0001-24, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. HUBIRACI DE OLIVEIRA MENDES, CI. 933.735, expedida pela SSPDS/DF, CPF nº 371.624.111-34, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 90005/2025**, homologado pela Senhora Diretora-Geral, documento digital nº 00100.045179/2025-62 do Processo nº 00200.009446/2024-29, incorporando o edital e a proposta apresentada pela CONTRATADA, documento digital nº 00100.044186/2025-47, a este instrumento, e sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e da Política de Contratações do Senado Federal, Anexo V do Regulamento Administrativo do Senado Federal e dos Atos da Diretoria-Geral nº 14, de 2022, e nº 15, de 2022, e das cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **prestação de serviços contínuos de apoio administrativo para atendimento às necessidades auxiliares, instrumentais e/ou acessórias das unidades administrativas e legislativas do Senado Federal, com a disponibilização de mão de obra qualificada, durante 12 (doze) meses consecutivos**, de acordo com os termos e especificações constantes deste contrato, do edital, e seus anexos que são partes integrantes deste contrato para todos os fins.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:



**SENADO FEDERAL**

I - manter durante a execução deste contrato as condições de habilitação e qualificações que ensejaram sua contratação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas;

II - apresentar cópia autenticada do ato constitutivo sempre que houver alteração;

III - efetuar o pagamento de seguros, encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato;

IV - manter preposto para este contrato, que irá representá-la administrativamente para fins de gestão e fiscalização contratual pelo SENADO, sempre que for necessário;

a) A designação formal do preposto se dará por meio de instrumento no qual deverão constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto, assim como: nome completo, número de identidade e CPF, endereço e telefone residencial e número de telefone celular, além dos dados relacionados a sua qualificação profissional;

a.1) A CONTRATADA deverá comunicar o respectivo ato ao SENADO, encaminhando via do instrumento original ou cópia autenticada deste, no prazo de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato;

b) O preposto não precisará permanecer integralmente no Complexo Arquitetônico do SENADO durante a execução contratual. Entretanto, após convocação pelo gestor ou pelos fiscais do contrato, nos moldes dos formatos de comunicação descritos neste contrato, o preposto terá o prazo de até 2 (duas) horas para comparecer ao local designado;

c) A CONTRATADA deverá instruir seu preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações do SENADO, realizadas por meio do gestor, dos fiscais do contrato ou de seus respectivos substitutos, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados;

d) São atribuições do preposto, dentre outras:

d.1) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;

d.2) Acompanhar os trabalhos realizados pelos empregados da CONTRATADA;

d.3) Promover, com o auxílio do fiscal, o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da CONTRATADA;

d.4) Cumprir e fazer cumprir, por parte do empregado da CONTRATADA, todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades do SENADO, salvo se manifestamente ilegais ou não previstas em contrato;



**SENADO FEDERAL**

d.5) Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;

d.6) Reportar-se ao responsável pela Gestão do contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;

d.7) Relatar ao responsável pela Gestão do contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;

d.8) Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação dos serviços contratados;

d.9) Encaminhar ao responsável pela Gestão do contrato todas as Notas Fiscais e Faturas dos serviços prestados;

d.10) Esclarecer quaisquer questões relacionadas às Notas Fiscais e Faturas dos serviços prestados, sempre que solicitado;

d.11) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da CONTRATADA, respondendo, perante ao SENADO, por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

V - manter seus empregados correspondentes à categoria de “Encarregado Geral” uniformizados, de acordo com os prazos, especificações e condições de entrega previstos no Anexo 2 do edital, vedado o desconto dos respectivos custos nos salários;

VI - fornecer ao gestor do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos do início da execução do contrato:

a) relação nominal dos profissionais, impressa e em mídia digital, com as respectivas categorias, endereços e telefones residenciais e celular, horário de trabalho, local de lotação, e comunicar toda e qualquer alteração que venha a ocorrer durante a execução dos serviços (demissões, admissões, férias dos empregados, afastamentos legais, ausências previsíveis, etc.), com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, devendo, ainda, providenciar a correspondente execução do serviço por substituto provisório;

b) documentos necessários à expedição de crachá pela Polícia do SENADO, para cada um dos empregados prestadores de serviços no Senado Federal;

VII - comunicar formalmente à gestão do contrato todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, relatando-as no Livro de Ocorrências, com os dados e as circunstâncias julgados necessários ao relato e ao esclarecimento dos fatos;

VIII - substituir o profissional por outro que atenda às mesmas exigências feitas com relação ao substituído, nos seguintes casos:

a) Substituição provisória:



**SENADO FEDERAL**

a.1) Por motivo de falta justificada ou injustificada, bem como atraso ou saída antecipada sem prévia autorização;

b) Substituição eventual:

b.1) Por usufruto do direito de férias

b.2) Por motivo de licença superior a 15 (quinze) dias;

c) Substituição definitiva:

c.1) Mediante solicitação do gestor do contrato, no caso de falta grave devidamente documentada;

c.2) Automaticamente, após 03 (três) advertências, devidamente registradas no livro de ocorrências;

c.3) Quando verificada a ausência da qualificação mínima exigida;

c.4) Sempre que seus serviços ou conduta forem julgados insatisfatórios ou inconvenientes ao SENADO, justificadamente;

c.5) Por decisão da CONTRATADA.

IX - providenciar, sempre que solicitada, pela fiscalização, a substituição provisória no prazo máximo de 2 (duas) horas a partir da solicitação;

X - providenciar, sempre que solicitada pela fiscalização, a substituição eventual por usufruto do direito de férias sem interrupção da execução do serviço;

XI - providenciar, sempre que solicitada pela fiscalização, a substituição eventual por motivo de licença superior a 15 (quinze) dias, por substituto provisório, no prazo máximo de 2 (duas) horas, devendo proceder à reposição do posto de trabalho no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;

XII - providenciar, nas hipóteses de substituição definitiva, o imediato afastamento do empregado do Complexo Arquitetônico do Senado Federal, devolução do crachá de identificação e a continuidade da execução do serviço por substituto provisório, no prazo máximo de 2 (duas) horas, devendo proceder à reposição do posto de trabalho no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.



**SENADO FEDERAL**

XIII - efetuar o pagamento do auxílio-alimentação no valor de R\$ 44,07 (quarenta e quatro reais e sete centavos) por dia trabalhado, conforme definido pelo Ato do Presidente nº 13, de 2022, ou o valor estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho vinculada à proposta da CONTRATADA, caso seja superior àquele, antecipadamente ao mês de referência, no prazo legal ou no previsto em disposição específica da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável;

XIV - fornecer transporte (de sua propriedade ou locado) ou vale-transporte para atender os dias de trabalho, antecipadamente ao mês de referência, no prazo legal ou no previsto em disposição específica da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável;

XV - efetuar o pagamento do salário dos profissionais alocados até o 5º dia útil do mês subsequente à realização dos serviços;

XVI - efetuar, se for o caso, o pagamento de serviços extraordinários, por empregado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, de acordo com o que tiver previsto no Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho vinculado(a) à proposta da CONTRATADA e em conformidade com o art. 59 do Decreto-Lei nº 5.452/1943;

XVII - registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos funcionários dos postos de trabalho por meio de sistema biométrico de registro de jornada ou sistema eletrônico similar, na forma disposta no § 2º do artigo 74 da CLT, permitindo à fiscalização do SENADO o acesso aos respectivos dados;

a) Os empregados da CONTRATADA deverão registrar no sistema indicado neste inciso, no mínimo, os horários de início e término de sua jornada de trabalho, e, se for o caso, os intervalos intrajornada. Além disso, o mencionado sistema deverá permitir aferir o cumprimento da jornada de trabalho semanal e mensal de cada profissional.

b) A instalação do sistema de controle de frequência não exige a CONTRATADA da responsabilidade pelo acompanhamento e pelo controle dos profissionais alocados na prestação dos serviços.

c) A CONTRATADA deverá fornecer e instalar o sistema de controle de ponto em locais a serem definidos pelo gestor do Contrato no prazo de 30 (trinta) dias a contar do início da execução dos serviços, em local a ser acordado com o gestor do contrato;

c.1) A CONTRATADA deverá instalar e manter em funcionamento ao menos, 12 (doze) registradores eletrônicos de ponto por biometria (REP) - conforme Portaria nº 1.510, de 21/08/2009 do Ministério de Estado do Trabalho e Emprego -, nos termos do Anexo 2 do edital;

c.2) Poderá a Diretora-Geral, em casos excepcionais, em função das particularidades do trabalho executado e mediante solicitação expressa do Senador, autorizar que a frequência do empregado com exercício em Gabinete Parlamentar seja feita por meio de declaração firmada pelo tomador do serviço;



**SENADO FEDERAL**

c.3) Na Residência Oficial dos Senadores (SQS 309), não será necessário instalar nenhum registrador eletrônico tendo em vista o quantitativo reduzido de colaboradores. O controle será realizado manualmente.

c.4) As primeiras informações dos registros de ponto biométrico deverão estar disponíveis, nos moldes do item 2 do Anexo 2 do edital, até o 45º dia após a data de início da execução dos serviços.

XVIII - fornecer ambiente informatizado *on-line* para disponibilizar aos funcionários informações referentes ao vínculo empregatício com a empresa (folha ponto, contracheques, recadastramento, justificativa de ponto, formulário de avaliação, dentre outras informações). Tal acesso deverá estar disponível também à gestão e à fiscalização (setorial e técnica) quando solicitado;

XIX - selecionar, treinar e reciclar os profissionais que irão prestar o serviço objeto deste contrato;

XX - alocar profissionais devidamente capacitados e habilitados para os serviços contratados, de acordo com as especificações técnicas (Anexo 2 do edital);

XXI - observar a legislação trabalhista e previdenciária, bem como Convenção Coletiva de Trabalho vinculada à proposta da CONTRATADA, efetuando as anotações nas carteiras de trabalho, inclusive quanto à categoria profissional a ser exercida;

XXII - manter disciplina nos locais dos serviços e retirar o profissional com conduta insatisfatória e/ou inconveniente, quando devidamente justificado;

XXIII - manter seus profissionais identificados por intermédio de crachás, com fotografia recente, expedidos pela Polícia do SENADO, devendo a empresa comprovar a devolução da referida identificação ao Órgão expedidor, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento do vínculo empregatício do colaborador sob pena de aplicação de multa “Grau 1”, por dia de atraso, conforme Cláusula Décima Quarta;

a) a CONTRATADA deverá, ainda, fornecer aos empregados que prestarão serviço por meio desta contratação: i) crachá próprio de identificação, contendo, pelo menos, a razão social ou o nome fantasia da CONTRATADA, o nome e a matrícula do empregado; ii) cordão de crachá, com presilha que permita a fixação do crachá da empresa e o fornecido pelo SENADO.

XXIV - responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares e das orientações de segurança e de prevenção de incêndios;

XXV - fornecer ao gestor do contrato todas as informações por este solicitadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

XXVI - apresentar, no primeiro mês da prestação dos serviços, a seguinte documentação:



**SENADO FEDERAL**

- a) relação dos empregados terceirizados, contendo nome completo, cargo ou função, valor do salário, horário do posto de trabalho, número do registro geral (RG), do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), além de outros dados necessários à gestão;
- b) indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando couber;
- c) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, dos funcionários admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso devidamente assinada pela CONTRATADA;
- d) exames médicos admissionais dos empregados que prestarão os serviços;

XXVII - entregar ao gestor do contrato até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

XXVIII - entregar, quando solicitado pelo SENADO, quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério do SENADO;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o SENADO;
- c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- e) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.



**SENADO FEDERAL**

XXIX - entregar a documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo de 60 (sessenta) dias corridos a contar de sua extinção ou rescisão:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

XXX - apresentar, sempre que houver admissão de novos empregados pela CONTRATADA, os documentos elencados no inciso XXII;

XXXI - apresentar ao gestor do contrato, até o último dia útil do mês posterior ao de referência, declaração de despesas relativas ao período de apuração, devidamente assinada por seu preposto, na qual conste:

- a) mês de referência;
- b) nome, matrícula e categoria dos empregados terceirizados;
- c) valor e data de recebimento do salário, discriminando-se as parcelas remuneratórias;
- d) valor e data de recebimento do vale-transporte e do vale-alimentação;
- e) campos para observações e assinaturas.

XXXII - entregar o modelo de autorização constante no Anexo 14 do edital assinado, por ocasião da assinatura do contrato;

XXXIII - providenciar a assinatura dos documentos relativos à abertura e movimentação do DGBM, em até 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da comunicação do SENADO;

XXXIV - viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, os meios necessários para:

- a) o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social, da Caixa Econômica Federal e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias e para o FGTS foram recolhidas;
- b) a obtenção do Cartão Cidadão pelos empregados junto à Caixa Econômica Federal;



**SENADO FEDERAL**

c) a obtenção de extratos individuais de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização.

XXXV - responsabilizar-se pelos ônus financeiros e acréscimos substanciais de custos em face de alteração de ACT/CCT vinculada à proposta da CONTRATADA em decorrência de decisão judicial ou de fato que afete o seu enquadramento sindical ou a sua vinculação a instrumento coletivo de trabalho no qual a empresa tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria;

XXXVI - observar as diretrizes de que trata o Ato do Primeiro-Secretário nº 8, de 2018, constante do Anexo 16 do edital;

XXXVII - observar as reservas de cargos previstas em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXVIII - manter nas dependências do SENADO, em local a ser indicado por este, escritório de atendimento, em pleno funcionamento até 30 (trinta) dias da data de início da execução, com empregados próprios e estrutura tecnológica suficiente para proporcionar o atendimento célere às demandas da Casa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No mínimo 20% (vinte por cento) das vagas previstas neste contrato deverão ser preenchidas por trabalhadores afrodescendentes, durante toda a execução contratual, conforme Ato da Comissão Diretora nº 7, de 2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Reservar no mínimo 2% (dois por cento) das vagas previstas neste contrato para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, atendida a qualificação profissional necessária, conforme Ato da Comissão Diretora nº 4, de 2016, regulamentado pelo Ato da Diretoria-Geral nº 22, de 2016 (Anexo 15 do edital).

I - A identidade das trabalhadoras contratadas será mantida em sigilo pela CONTRATADA, sendo vedado qualquer tipo de discriminação no exercício das suas funções.

II - Após autorização do SENADO, a CONTRATADA selecionará, entre as indicadas em relação nominal a ser obtida de Conveniada do SENADO, o número necessário de trabalhadoras que atenda ao quantitativo previsto no parágrafo segundo desta cláusula.

a) A CONTRATADA deverá formalizar, junto à Conveniada, a solicitação de fornecimento da relação nominal das mulheres em estado de vulnerabilidade, que atendam aos requisitos mínimos exigidos neste contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após autorização do SENADO.

b) A seleção deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da relação nominal mencionada.



**SENADO FEDERAL**

c) A CONTRATADA ficará liberada desta obrigação, caso a Conveniada do SENADO não apresente a relação nominal no prazo de até 5 (cinco) dias a contar da formalização prevista na alínea “a”.

d) A Conveniada emitirá declaração de que a CONTRATADA realizou processo seletivo para o qual foram convidadas todas as mulheres constantes na relação, bem como informará a quantidade de mulheres contratadas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do término do prazo previsto na alínea “b” acima.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de:

I - Eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos nos incisos do §2º do art. 80 do Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022.

II - Erro de indicação de Convenção Coletiva de Trabalho.

PARÁGRAFO QUARTO – O disposto no Parágrafo Terceiro deve igualmente ser observado para os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte;

I - Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades do SENADO, a Administração deverá efetuar o pagamento em observância às regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUINTO – Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela CONTRATADA e a ela vinculados.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Simples Nacional, a CONTRATADA deverá comprovar, no prazo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato, a comunicação, à Secretaria da Receita Federal, da exclusão obrigatória do referido regime tributário diferenciado, nos termos do art. 30, inciso II e § 1º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e do Edital de Pregão Eletrônico nº 90005/2025.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso a CONTRATADA não comprove a comunicação no prazo estabelecido no parágrafo anterior, o SENADO comunicará à Secretaria da Receita Federal, para avaliação da hipótese de exclusão do Simples Nacional prevista no art. 29, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO OITAVO – Caso a CONTRATADA não honre com o pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, contribuições sociais e FGTS concernentes a este contrato, fica o SENADO autorizado a deduzir das faturas os respectivos valores e efetuar o seu pagamento direto, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo que a comunicação deste fato ao SENADO até a data do adimplemento da obrigação poderá ser considerada como atenuante quando da aplicação das penalidades.

PARÁGRAFO NONO – Na situação prevista no parágrafo anterior deve a CONTRATADA fornecer ao SENADO de imediato todas as informações e documentos necessários para a efetivação do pagamento direto.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Na impossibilidade de pagamento direto pelo SENADO, os valores retidos serão depositados cautelarmente junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, contribuições sociais e FGTS.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA deverá conceder aos trabalhadores intervalo para repouso e alimentação, na forma dos arts. 71 e 72 da CLT, efetuando rodízio dos empregados alocados no SENADO, de comum acordo com o gestor, quando a natureza do serviço exigir a presença ininterrupta de profissionais no posto de trabalho.

I – Não haverá solicitação de folguistas, pelo SENADO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – A CONTRATADA assume toda e qualquer responsabilidade no que se refere à relação com seus empregados, inclusive quanto ao fornecimento de auxílio-alimentação, auxílio-transporte e demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, observado o disposto no §2º do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho durante a vigência dos serviços contratados.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados ou prepostos ao SENADO ou a terceiros, nas dependências do SENADO.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO – Não poderá a CONTRATADA veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo autorização específica do SENADO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – A CONTRATADA não poderá contratar para prestar os serviços objeto do presente contrato empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, dos Senadores e servidores do Quadro de Pessoal do SENADO que sejam ocupantes de cargos ou funções comissionadas, na forma do disposto no Ato da Comissão Diretora nº 5, de 2011, e no Decreto Federal nº 7.203, de 2010.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – A CONTRATADA não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações deste contrato a terceiros.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Os salários dos funcionários e os respectivos benefícios não poderão ser inferiores aos previstos neste contrato, bem como deverão ser reajustados acompanhando o disposto no Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo ao qual os empregados estejam vinculados.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO - Sempre que possível, preferir-se-á a forma eletrônica de comunicação entre as partes, por meio de e-mail com confirmação de recebimento.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - Eventualmente, dada a relevância do assunto a ser tratado, será facultado o uso de memorando para as comunicações internas, e o ofício com aviso de recebimento para a comunicação com a CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Caberão ao SENADO as seguintes obrigações e responsabilidades, sem prejuízo das disposições legais e das estabelecidas na contratação advinda do edital e deste contrato:

- I -** exercer a gestão e supervisão dos serviços prestados, por servidores ou comissão previamente designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, acompanhando rigorosamente o cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias relacionadas ao respectivo contrato, exigindo cópias dos documentos comprobatórios da quitação dessas obrigações, bem como o exame das carteiras profissionais dos prestadores de serviços;
- II -** comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, exigindo seu imediato saneamento sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato;
- III -** permitir o acesso e a permanência dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços contratados, dentro do respectivo horário de trabalho previsto;
- IV -** prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seu preposto, para cumprimento de suas obrigações;
- V -** efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;



**SENADO FEDERAL**

VI - exigir, mediante justificativa, a imediata substituição de qualquer empregado quando não possuir a qualificação mínima exigida ou sempre que sua conduta for julgada insatisfatória ou inconveniente para o SENADO;

a) Caberá ao Fiscal Setorial solicitar ao Fiscal Técnico do contrato, justificadamente, a substituição do empregado. Ao Fiscal Técnico, por fim, caberá encaminhar a solicitação à CONTRATADA.

VII - fornecer acesso aos sistemas informatizados a serem utilizados, exclusivamente, para o desempenho dos serviços a serem contratados, assim como demais recursos materiais que não sejam de fornecimento obrigatório pela CONTRATADA, nos termos contratuais e de acordo com o Parágrafo Quinto da Cláusula Quinta;

VIII - fornecer crachá de acesso às suas dependências, de uso obrigatório pelos empregados da CONTRATADA;

IX - solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações ou, ainda, que não atendam às necessidades do SENADO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – É vedada qualquer ingerência de agentes públicos vinculados ao SENADO na administração da CONTRATADA, inclusive no que se refere à proibição de direcionamento ou de indicação de pessoas para trabalharem na CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os pleitos, reclamações e esclarecimentos formulados pela CONTRATADA deverão ser instruídos pelo SENADO no prazo de 30 (trinta) dias e decididos pela autoridade competente no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação de ambos os prazos caso necessário para o adequado deslinde da matéria.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O prazo de instrução referido no parágrafo segundo desta cláusula somente terá início após a verificação, por parte do Gestor da avença, acerca dos pressupostos de admissibilidade do pedido previsto no art. 123 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUARTO – No caso de necessidade de cumprimento de cláusula de continuidade ou de cláusula similar de aproveitamento ou manutenção de empregados vinculados a determinado Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo, a CONTRATADA deverá buscar junto à empresa prestadora de serviços anterior, no momento da assinatura do novo contrato, a listagem dos empregados que deverão ser mantidos na nova contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O SENADO e a CONTRATADA se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da





SENADO FEDERAL

pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo SENADO, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento da presente avença.

PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao SENADO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

PARÁGRAFO QUINTO – Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste contrato e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

A CONTRATADA iniciará a execução dos serviços objeto deste contrato, por meio dos trabalhadores alocados no SENADO e nas Residências Oficiais dos Senadores (SQS 309), sob sua orientação, subordinação e supervisão direta, no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** após a assinatura do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A prestação dos serviços será realizada nas diversas unidades administrativas e gabinetes parlamentares situados no Complexo Arquitetônico do SENADO, na Residência Oficial da Presidência do SENADO, e nas Residências Oficiais dos Senadores (SQS 309), em Brasília/DF, conforme distribuição dos postos de trabalho constante no Anexo 2 do edital, nos dias úteis, entre 7h e 22h.

I - O horário de expediente de cada profissional será definido pelo Fiscal Setorial, obedecida a jornada descrita no item 2 do Anexo 2 do edital, dentro desse intervalo.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em situações excepcionais, o Fiscal Setorial, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas úteis e mediante justificativa da necessidade, poderá solicitar a prestação dos serviços fora dos dias ou do horário ordinário estabelecidos no item 2 do Anexo 2 do edital ao gestor do contrato, a quem caberá, após análise da situação fática, encaminhar o pedido à CONTRATADA. Neste caso, a CONTRATADA deverá encaminhar ao gestor, em até 2 (duas) horas após o envio da solicitação, a listagem dos empregados necessários à realização dos serviços, contendo a identificação de cada um deles, todos sendo da mesma categoria estabelecida neste contrato e detendo, ao menos, a mesma qualificação mínima.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá apresentar o plano de férias dos empregados alocados na execução do contrato à Fiscalização do contrato, para ciência, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos do início do gozo do benefício pelos seus empregados.

I - Considerando a redução da atividade parlamentar durante o mês de janeiro de cada ano, a CONTRATADA deverá programar, para o mês de janeiro de cada ano, o usufruto do direito de férias de ao menos 50% (cinquenta por cento) dos empregados vinculados ao contrato firmado com o SENADO;

II - Ao apresentar o plano de férias dos empregados alocados na execução do contrato, a CONTRATADA poderá requerer à autoridade competente, mediante justificativa, permissão para, excepcionalmente, não observar o percentual mínimo de empregados que devem usufruir do direito de férias em janeiro;

III - A Fiscalização notificará a CONTRATADA, no prazo de 30 (trinta) dias corridos antes do período de usufruto do benefício, acerca da necessidade de substituição eventual do profissional que fruirá do direito de férias.

PARÁGRAFO QUARTO – Caberá à CONTRATADA promover, anualmente, o treinamento e a reciclagem de todos os empregados vinculados ao contrato firmado com o SENADO, cuja comprovação de conclusão dos cursos deverá ser entregue ao CONTRATANTE em até 120 (cento e vinte) dias contados do início da execução dos serviços ou do início de vigência de eventuais prorrogações contratuais, devendo ser abordados, no mínimo, os seguintes temas:

I - Atendimento ao usuário do serviço;

II - Descarte de resíduos recicláveis e não recicláveis;

III - Relacionamento interpessoal;

IV - Uso racional da água e da energia;

V - Redução da produção de resíduos sólidos;

VI - Cuidados com a aparência;





SENADO FEDERAL

VII - Regras de vestimenta e uso de uniformes.

PARÁGRAFO QUINTO – Para os materiais que não sejam estabelecidos nas especificações, nem no instrumento contratual, como de responsabilidade da CONTRATADA, caberá ao SENADO fornecê-los.

PARÁGRAFO SEXTO – Ao SENADO não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados pelo gestor ou pelos fiscais do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

Os níveis de serviço apresentados neste IMR têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os indicadores a seguir definem os parâmetros a serem observados no cumprimento do IMR:

Indicador	
01– Pontualidade	
Item	Descrição
Finalidade	Cumprir o horário estabelecido pelo contrato.
Meta a cumprir	Sem atraso.
Instrumento de medição e forma de acompanhamento	Relatório da Fiscalização (Fiscais Setoriais).
Periodicidade	Diária.
Mecanismo de cálculo	Apuração da quantidade registrada de atrasos mensalmente pelo controle da Fiscalização.
Início de Vigência	Desde o início do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	De 1 a 50 atrasos – 0 ponto De 51 a 100 atrasos – 5 pontos Acima de 100 atrasos – 10 pontos
Sanções	Cada ponto implicará no desconto de 0,01% do valor da fatura.
Observações	A pontuação será cumulativa com os demais indicadores.

Indicador	
02 – Assiduidade	
Item	Descrição
Finalidade	Cumprir a presença diária estabelecida pelo contrato.
Meta a cumprir	Sem falta.





SENADO FEDERAL

Indicador	
02 – Assiduidade	
Item	Descrição
Instrumento de medição e forma de acompanhamento	Relatório da Fiscalização (Fiscais Setoriais).
Periodicidade	Diária.
Mecanismo de cálculo	Apuração da quantidade registrada de faltas mensalmente pelo controle da FISCALIZAÇÃO.
Início de Vigência	Desde o início do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	De 1 a 10 faltas – 0 ponto De 11 a 20 faltas – 5 pontos Acima de 20 faltas – 10 pontos
Sanções	Cada ponto implicará no desconto de 0,01% do valor da fatura.
Observações	A pontuação será cumulativa com os demais indicadores.

Indicador	
03 – Cumprimento das tarefas com zelo e atenção, correspondendo às expectativas da Unidade Tomadora.	
Item	Descrição
Finalidade	Realizar as tarefas necessárias ao bom andamento do serviço prestado na Unidade Tomadora.
Meta a cumprir	Cumprimento do serviço solicitado com zelo e atenção, sem que haja reclamação por parte da Unidade Tomadora.
Instrumento de medição e forma de acompanhamento	Relatório da Fiscalização (Fiscais Setoriais).
Periodicidade	Diária.
Mecanismo de cálculo	Apuração da quantidade de registros, mensais, de descumprimento dos serviços ou tarefas estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO (FISCAIS SETORIAIS).
Início de Vigência	Desde o início do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	De 1 a 100 registros – 0 ponto De 101 a 200 registros – 5 pontos Acima de 200 registros – 10 pontos
Sanções	Cada ponto implicará no desconto de 0,01% do valor da fatura.
Observações	A pontuação será cumulativa com os demais indicadores.

Indicador	
04 – Avaliação Mensal do Fiscal Técnico	
Item	Descrição
Finalidade	Avaliar se as atribuições previstas nas “Atribuições Específicas dos Serviços” estão sendo executadas de acordo com o definido no Edital do Pregão Eletrônico n.º ____/2024.





SENADO FEDERAL

Indicador	
04– Avaliação Mensal do Fiscal Técnico	
Item	Descrição
Meta a cumprir	Promover um serviço inerente às atribuições das categorias de “Apoio Administrativo I e II” que corresponda às expectativas do Senado Federal, conforme o volume, celeridade e eficiência das atividades demandantes pelas unidades tomadoras dos serviços.
Instrumento de medição e forma de acompanhamento	Registros de fiscalização apontados pelos fiscais do contrato.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Somatório dos apontamentos registrados no mês corrente pela Fiscalização.
Início de Vigência	Desde o início do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	Até 10 apontamentos – 0 ponto De 11 a 20 apontamentos – 5 pontos Acima de 21 apontamentos – 10 pontos
Sanções	Cada ponto implicará no desconto de 0,01% do valor da fatura.
Observações	A pontuação será cumulativa com os demais indicadores. Neste item não estão incluídos nenhuma situação dos indicadores anteriores.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ultrapassado o limite de ajuste no pagamento de 1,0% (um por cento) do valor da fatura, a CONTRATADA incorrerá em inexecução parcial, sob pena de aplicação de penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RETENÇÃO DE PROVISÕES POR MEIO DE DEPÓSITOS EM GARANTIA BLOQUEADOS PARA MOVIMENTAÇÃO- DGBM

O SENADO fará a retenção da provisão de valores para o pagamento das férias, de 1/3 constitucional das férias e 13º salário, com seus respectivos depósitos de FGTS e encargos previdenciários; multa sobre fundo de garantia (FGTS) e outras verbas rescisórias devidas aos trabalhadores da CONTRATADA, por meio de Depósitos em Garantia Bloqueados para Movimentação - DGBM.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As verbas mencionadas no *caput* desta cláusula serão deduzidas do valor mensal a ser pago diretamente à CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A última fatura apresentada pela CONTRATADA será paga após a comprovação da quitação das verbas mencionadas no *caput* desta cláusula.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os depósitos de que trata o *caput* serão efetuados conjuntamente com os valores correspondentes ao lucro e à taxa de administração incidentes sobre a parcela depositada, os quais serão liberados após a quitação das respectivas verbas trabalhistas e/ou previdenciárias.

PARÁGRAFO QUARTO – As quantias que serão retidas para o atendimento desta cláusula serão obtidas pela aplicação de percentuais e valores constantes da proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO – Os valores relativos aos encargos previdenciários e ao FGTS serão liberados à CONTRATADA após a comprovação dos respectivos pagamentos.

PARÁGRAFO SEXTO – Os valores provisionados na forma do *caput* desta Cláusula serão pagos diretamente aos trabalhadores nas seguintes condições:

I - parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

II - parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a um terço de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

III - quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS; e

IV - ao final da vigência do contrato, incluídas suas eventuais prorrogações, para o pagamento das demais verbas descritas no *caput* desta cláusula.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A hipótese prevista no inciso IV do Parágrafo Sexto desta cláusula não se aplica caso seja pactuado novo contrato, contiguamente, com a mesma empresa e com o mesmo objeto.

PARÁGRAFO OITAVO – Ocorrendo a situação prevista no Parágrafo Sétimo desta cláusula, poderão ser liberados à empresa os valores depositados referentes ao lucro e à taxa de administração.

I - O remanescente dos valores depositados passará a se vincular ao novo contrato.

PARÁGRAFO NONO – Se houver redução do objeto contratado no curso do contrato ou em razão de celebração de novo contrato, os depósitos correspondentes à redução promovida serão liberados na forma prevista no inciso III do Parágrafo Sexto desta cláusula.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO DÉCIMO – A CONTRATADA deverá apresentar ao gestor do contrato solicitação para pagamento direto aos trabalhadores acompanhada da comprovação da ocorrência dos eventos mencionados no *caput* desta cláusula, em até 20 (vinte) dias antes da data prevista em ato normativo ou no Contrato para o pagamento das referidas verbas, bem como de lista em formato definido pelo SENADO, contendo dados relativos ao pagamento dos empregados.

I – A CONTRATADA será informada de eventuais inconsistências nos dados para pagamento em até 5 (cinco) dias corridos antes da data prevista em ato normativo ou no Contrato para a quitação das referidas verbas.

II – Quando forem verificadas inconsistências de dados, cuja responsabilidade de informação seja da CONTRATADA, o SENADO não efetuará o pagamento direto aos trabalhadores, cabendo à CONTRATADA efetuar-los, dentro dos prazos legais e/ou contratuais, nos termos do Parágrafo Décimo Segundo desta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – O prazo previsto no Parágrafo Décimo desta cláusula não exime a CONTRATADA da responsabilidade de observar os prazos legais, que prevalecem sobre os contratuais, para pagamento das verbas trabalhistas e/ou previdenciárias.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Na hipótese de inobservância do prazo previsto no Parágrafo Décimo, ou caso o prazo legal para pagamento seja inferior a 20 (vinte dias), deverá a CONTRATADA quitar as verbas trabalhistas e/ou previdenciárias no prazo legal e solicitar a liberação do respectivo valor ao SENADO.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Os valores provisionados serão liberados à CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da apresentação dos documentos que comprovem a quitação das verbas de que trata o *caput* desta Cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – Ao final da vigência contratual, o saldo existente no DGBM somente será liberado à CONTRATADA após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado e das sanções pecuniárias aplicadas, em até 90 (noventa) dias após o encerramento da vigência contratual, mediante homologação e/ou instrumento equivalente emitido pelo sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO – Os valores depositados em garantia serão remunerados nos termos do acordo de cooperação firmado com a Instituição Financeira.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – No caso de haver cobrança de tarifa bancária, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados como DGBM.





SENADO FEDERAL

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O SENADO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o valor mensal estimado de **R\$ 1.540.515,95** (um milhão, quinhentos e quarenta mil, quinhentos e quinze reais e noventa e cinco centavos), **correspondente a mão de obra**, conforme proposta da CONTRATADA, documento digital nº 00100.044186/2025-47, não sendo permitida, em nenhuma hipótese, a antecipação de pagamentos e o pagamento de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

TABELA 1 - RESUMO GERAL DOS CUSTOS COM MÃO-DE-OBRA				
SUB ITE M	CATEGORIAS	QUANTI- DADE	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	CUSTO MENSAL (R\$)
1	Encarregado Geral	1	R\$ 15.818,78	R\$ 15.818,78
2	Apoio Administrativo I	141	R\$ 6.825,47	R\$ 962.391,27
3	Apoio Administrativo II	62	R\$ 9.069,45	R\$ 562.305,90
TOTAL MENSAL				R\$ 1.540.515,95
TOTAL ANUAL (12 meses)				R\$ 18.486.191,40

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor mensal estimado do presente contrato para o período de 12 (doze) meses consecutivos é de **R\$ 1.540.515,95** (um milhão, quinhentos e quarenta mil, quinhentos e quinze reais e noventa e cinco centavos) e o valor total estimado é de **R\$ 18.486.191,40** (dezoito milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil, cento e noventa e um reais e quarenta centavos), compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste contrato, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O SENADO pagará à CONTRATADA, acrescendo ao preço global mensal, mediante apresentação de documento fiscal em separado, os valores referentes a eventual serviço extraordinário realizado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, respeitado o limite fixado pela legislação, por empregado, na conformidade do inciso XII da Cláusula Segunda deste contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO– O pagamento efetuar-se-á mensalmente, por intermédio de depósito em conta bancária da CONTRATADA, condicionados ao prévio atesto dos serviços pelo Gestor e à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias vencidas relativas ao contrato, após o recebimento do documento fiscal, em 2 (duas) vias, com a discriminação dos serviços, cuja data de emissão não poderá ser anterior à do último dia do mês vencido.

I – O pagamento mensal estará sujeito a ajuste pelo descumprimento do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) de que trata a Cláusula Sexta.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO QUARTO– O primeiro documento fiscal a ser apresentado terá como período de referência o dia de início da prestação dos serviços e o último dia desse mês, e os documentos fiscais subsequentes terão como referência o período compreendido entre o primeiro e o último dia de cada mês.

PARÁGRAFO QUINTO– Os pagamentos serão efetuados com prazo não superior a **30 (trinta) dias corridos**, a contar do recebimento do documento fiscal, condicionados à manifestação do gestor na forma do Parágrafo Sétimo e à apresentação de:

I - prova de quitação da folha de pagamento específica deste contrato, relativamente ao período constante do documento fiscal apresentado, a ser emitida pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta corrente dos empregados dos valores referentes à remuneração mensal e, quando for o caso, de férias, do respectivo adicional e do 13º salário, contendo o nome do funcionário e o valor do crédito promovido;

II - Guias de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) e Guias de Relação de Empregados (GRE); bem como, de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF), a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, e ainda, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

III - espelho da folha de pagamento dos empregados a serviço do SENADO específica deste contrato;

IV - comprovantes de fornecimento de auxílio-transporte e auxílio-alimentação aos empregados da CONTRATADA que prestem os serviços objeto do presente contrato;

V - tabela demonstrando os descontos efetuados na nota fiscal do mês de referência, sobre os valores com obrigação mensal sem comprovação de pagamento (Vale-Transporte, Auxílio Alimentação, Adicional Noturno, etc.), tendo como base de cálculo a fórmula de composição de custos utilizada na formulação da planilha de preços das categorias;

VI - planilhas de custos de cada categoria e informações sobre qualquer outra vantagem;

VII - planilha discriminada com o controle de frequência dos profissionais no horário ordinário e extraordinário; e

VIII - apresentação da garantia prevista na Cláusula Décima Segunda deste contrato.

PARÁGRAFO SEXTO– Os valores provisionados em DGBM, previstos na Cláusula Sétima, serão liberados à CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da apresentação dos documentos que comprovem a quitação das verbas de que trata o **caput** da referida Cláusula Sétima.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO SÉTIMO– Os pagamentos mensais ficam condicionados à manifestação da gestão do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do documento fiscal, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades, qualidade e cumprimento das demais obrigações contratuais.

PARÁGRAFO OITAVO– Eventual irregularidade constatada na apresentação dos documentos elencados nos incisos do Parágrafo Quinto ensejará a suspensão do pagamento até que haja sua regularização no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sem prejuízo da possibilidade de depósito dos valores em conta vinculada, pagamento direto aos trabalhadores, aplicação de penalidade, bem como de rescisão unilateral pela Administração.

PARÁGRAFO NONO – A falta de qualquer empregado, com exceção daqueles em gozo de férias inferior a 15 (quinze) dias, sem a reposição prevista no inciso VIII da Cláusula Segunda, implicará desconto automático de 1/30 (um trinta avos) do valor unitário mensal da categoria, por dia, sem prejuízo da incidência da multa contratual prevista na Cláusula Décima Quarta.

PARÁGRAFO DÉCIMO – No encaminhamento do documento fiscal, a CONTRATADA deverá fazer demonstração analítica da cobrança de cada rubrica de que trata esta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Havendo vício a reparar em relação ao documento fiscal mencionado no *caput* do Parágrafo Quinto, o prazo para pagamento poderá ser suspenso até que haja reparação do vício.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo referido no Parágrafo Quinto e a data do efetivo pagamento do documento fiscal, a serem incluídos em documento fiscal próprio, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%





SENADO FEDERAL

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

É admitido o reajustamento dos valores que compõem os custos deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a ser contabilizado conforme os seguintes critérios:

I - repactuação do preço quanto aos custos referentes à mão de obra: a partir da data-base consignada no acordo, na convenção coletiva de trabalho ou na sentença normativa vigente na época da apresentação da proposta;

II - reajuste do preço quanto aos insumos, materiais e equipamentos: a partir da data da apresentação da proposta, devendo ser observado o disposto no Parágrafo Primeiro da presente Cláusula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os itens correspondentes às despesas operacionais administrativas (custos indiretos), lucro, insumos e materiais, constantes da Planilha de Composição de Custos que fundamenta a proposta da CONTRATADA e que não se refiram a obrigações decorrentes de norma coletiva de trabalho, decisão judicial ou disposição legal, serão reajustados com base na variação do índice Nacional de Preços ao Consumidor- INPC, após 12 (doze) meses contados da data de celebração do contrato, não incidindo sobre tais itens quaisquer variações decorrentes de acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

I – Quando a remuneração dos itens despesas operacionais administrativas (custos indiretos) e lucro for estipulada por meio de índice percentual, estes terão seus percentuais da proposta original conservados, nos casos de aditamentos provenientes dos institutos do ‘fato da administração’ e do ‘fato do príncipe’, com o intuito de preservar a proporcionalidade e a condição efetiva da proposta inicial da contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O primeiro reajuste dos itens mencionados no Parágrafo Primeiro desta cláusula levará em conta, para fins de cálculo, a variação do índice pactuado entre a data de apresentação da proposta e do primeiro aniversário do contrato, sendo que os reajustes subsequentes ocorrerão sempre nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, deverão ser observados os respectivos termos iniciais para cada categoria profissional, observando-se, quanto ao termo inicial da anualidade, o disposto no inciso I do caput desta cláusula.

PARÁGRAFO QUARTO - Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida, aplicando-se, no que couber, o disposto no Parágrafo Sétimo desta Cláusula.





SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO QUINTO – A repactuação será precedida de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos relativos à mão de obra, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que a fundamenta, devendo ser observada a adequação aos preços de mercado.

PARÁGRAFO SEXTO – É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O SENADO não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

PARÁGRAFO OITAVO – O SENADO não se vinculará às disposições previstas nos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

PARÁGRAFO NONO – Os efeitos financeiros da repactuação serão devidos somente a partir da data de assinatura do respectivo termo aditivo, admitindo-se a retroação dos efeitos exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Desde que acordado entre as partes, o valor contratual do objeto da repactuação poderá ter sua vigência iniciada em data futura, sem prejuízo da contagem de periodicidade para as próximas concessões.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação se inicia a partir da homologação da Convenção Coletiva ou do Acordo Coletivo de Trabalho vinculada à proposta da CONTRATADA que fixar os novos custos de mão de obra abrangida pelo contrato e se encerrará na data da prorrogação contratual subsequente, ou caso não haja prorrogação, na data do encerramento da vigência do contrato, sob pena de decadência do direito.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Nas repactuações baseadas em convenções coletivas de trabalho, não serão aplicados os índices apresentados pela CONTRATADA quando estes estiverem injustificada ou abusivamente mais altos que aqueles praticados no mercado relevante, hipótese em que será apurada a média dos índices utilizados nas convenções coletivas de trabalho relativas a períodos semelhantes, utilizando-se o percentual resultante como limite para a repactuação.





SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - Caso não haja a homologação do acordo coletivo ou da convenção coletiva de trabalho no órgão competente e os referidos instrumentos apresentarem efeito retroativo (durante a vigência contratual), a CONTRATADA deverá apresentar o requerimento de repactuação no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis a contar da data da homologação, sob pena de decadência deste direito.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – A ausência de solicitação formal nas hipóteses previstas nos Parágrafos Décimo Primeiro e Décimo Terceiro desta cláusula configurará a renúncia, por parte da CONTRATADA, ao direito decorrente dos efeitos financeiros da repactuação relativos à elevação dos custos da mão de obra.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO– A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Acerto Final de Contas, se extinto o contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – O prazo para resposta aos pedidos de repactuação ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro formulados pela CONTRATADA será de 90 (noventa) dias, prorrogável mediante comprovada justificação.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – O arredondamento de valores e preços deste contrato reger-se-á da seguinte forma, nos termos do Ato do Primeiro-Secretário nº 20, de 2010.

I – para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais;

II – quando a casa decimal imediatamente posterior à definida na alínea I for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária classificada como Programa de Trabalho 167456 e Natureza de Despesa 3.3.90.37, tendo sido empenhadas mediante a Nota de Empenho nº 2025NE001518, de 17 de março de 2025.

PARÁGRAFO ÚNICO – Para os exercícios futuros, o SENADO emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, independentemente de celebração de termo aditivo.





SENADO FEDERAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA

A CONTRATADA prestará garantia destinada a assegurar a plena execução do contrato, no valor de **R\$ 369.723,83** (trezentos e sessenta e nove mil, setecentos e vinte e três reais e oitenta e três centavos), correspondente a 2% (dois por cento) do valor total deste contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, em uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia; ou

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA deverá efetivar a prestação da garantia e formalizar a entrega do comprovante respectivo, exclusivamente por meio de registro no Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal endereçado ao Gestor do contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do início da vigência contratual, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa a ser apreciada pela Administração.

I – Quando a CONTRATADA optar pela modalidade prevista no inciso II do *caput*, o prazo para apresentação da garantia será de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A partir do vencimento, utilização ou recálculo da garantia, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para renová-la ou complementá-la, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa a ser apreciada pela Administração.

PARÁGRAFO QUARTO – A garantia será liberada, se for o caso, até 15 (quinze) dias após a comprovação do adimplemento de todas as verbas devidas aos empregados a título rescisório, observando-se os requisitos do Parágrafo Quinto da Cláusula Oitava.

I – A garantia prevista somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação;

II – Caso o pagamento de que trata o inciso anterior não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO QUINTO – A garantia a que se refere esta cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do contrato, devendo se estender até o prazo de 3 (três) meses, após o término da vigência contratual.

PARÁGRAFO SEXTO – O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o SENADO e a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, deverá assegurar ressarcimento, indenização e pagamento de, no mínimo:

I – prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

II – multas aplicadas pelo SENADO à CONTRATADA;

III – prejuízos diretos causados ao SENADO decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA durante a execução do contrato;

IV – obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do contrato e não honradas pela CONTRATADA;

PARÁGRAFO OITAVO – No caso de a CONTRATADA optar pelo seguro-garantia, deverá apresentar cobertura para todos os riscos elencados no Parágrafo Sétimo desta Cláusula.

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA que prestar a garantia na modalidade caução poderá optar pelo seu parcelamento.

I – Autorizado pela Administração o parcelamento da garantia na modalidade caução, a empresa contratada poderá optar pela retenção mensal de seus créditos até a integralização do valor correspondente à garantia.

II – O parcelamento poderá ser feito em até 5 (cinco) prestações mensais e deverá observar o período de vigência remanescente do contrato, de modo que o valor a ser garantido esteja plenamente integralizado antes do encerramento da avença.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Caso a garantia contratual não seja apresentada de acordo com as exigências previstas nesta cláusula, o SENADO fica autorizado a reter parte do pagamento mensal à CONTRATADA para formação de reserva financeira, em valor equivalente ao da regular garantia contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis.

I – As retenções de crédito realizadas pelo Senado Federal para a formação de reserva financeira em valor suficiente para suprir a constituição de garantia contratual regular poderão ser parceladas mediante solicitação da empresa contratada, observado o disposto no Parágrafo Nono.





SENADO FEDERAL

II – Os valores retidos ficarão reservados em conta orçamentária, a título de garantia, e, por essa razão, não serão objeto de qualquer atualização monetária, salvo no caso de a CONTRATADA abrir conta bancária apta a receber depósito caução.

III – A liberação dos valores retidos fica condicionada à execução plena do contrato ou à apresentação de garantia idônea por parte da CONTRATADA, nos termos dos incisos I a III do caput desta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Havendo alteração contratual, a CONTRATADA deverá comunicar o fato e encaminhar à seguradora o respectivo documento que formalize a alteração para fins de emissão do respectivo endosso, devendo a CONTRATADA apresentar ao SENADO, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da formalização da alteração contratual, a comprovação da referida comunicação e a anuência da seguradora, sob pena de multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total remanescente deste contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será aplicada, cumulativamente, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, para fins de configuração de “expectativa de sinistro”, o SENADO deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora tão logo ocorra a instauração do processo administrativo sancionatório.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo SENADO com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Senado Federal promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, observado o disposto no Anexo X do Ato da Diretoria-Geral nº 14, de 2022.

I - A fiscalização contratual não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e, na ocorrência destas, não implica corresponsabilidade da Administração, ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

A CONTRATADA será responsabilizada pelas condutas em desacordo com o disposto neste contrato ou no edital de licitação, sujeitando-se às seguintes penalidades:

I – advertência;



**SENADO FEDERAL**

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar; e

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A penalidade de advertência será aplicada quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato e não for justificável a aplicação de penalidade mais grave.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A sanção de impedimento de licitar e contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União por até 3 (três) anos e será aplicada, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando a CONTRATADA:

I - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - der causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos por um período mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos e será aplicada nas hipóteses do Parágrafo Segundo que justificam a aplicação de penalidade mais grave ou, ainda, quando a CONTRATADA:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;





SENADO FEDERAL

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO QUARTO – Em conjunto com as sanções dos Parágrafos Primeiro, Segundo ou Terceiro desta Cláusula, a autoridade competente poderá:

I – aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor do contrato; e

II – determinar a rescisão unilateral do contrato.

PARÁGRAFO QUINTO – Pela impontualidade na execução dos serviços ou no cumprimento de obrigações acessórias, a CONTRATADA ficará sujeita à multa moratória, por dia de atraso, em percentuais definidos nos quadros a seguir, incidente sobre o valor contratual mensal vigente, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula:

GRAU 1	
De 0,1% (um décimo por cento) a 0,2% (dois décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
1	Deixar de observar as determinações do SENADO quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios, por ocorrência.
2	Deixar de manter seus empregados identificados, uniformizados e calçados adequadamente, por empregado e por ocorrência.
3	Deixar de manter a disciplina nos locais dos serviços e não retirar o empregado com conduta julgada inconveniente, por empregado e por dia.
4	Deixar de apresentar cópia autenticada das alterações contratuais, quando realizadas, por ocorrência.
5	Veicular publicidade acerca do serviço a que se refere o presente contrato, sem autorização expressa do SENADO FEDERAL, por ocorrência.
6	Deixar de manter durante a execução deste contrato as condições que ensejaram sua contratação, por ocorrência.
7	Deixar de providenciar a abertura da conta bloqueada para movimentação – DGBM, no prazo previsto, por dia.
8	Deixar de comprovar a devolução de crachá emitido pela Polícia do SENADO no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do vínculo empregatício do colaborador.

GRAU 2	
De 0,3 (três décimos por cento) a 0,4% (quatro décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
9	Deixar de prover a substituição temporária, quando solicitada, ou não observar o prazo contratual, por empregado e por dia.
10	Deixar de exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, por dia.
11	Deixar de atender à convocação do gestor para prestação de serviços em horário e dia extraordinários, por ocorrência.
12	Deixar de comunicar ao gestor e de registrar no Livro de Ocorrências as anormalidades verificadas na execução dos serviços, por ocorrência.





SENADO FEDERAL

GRAU 2	
De 0,3 (três décimos por cento) a 0,4% (quatro décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
13	Deixar de substituir o empregado por outro que atenda às mesmas qualificações com relação ao substituído, quando solicitado pelo gestor deste contrato, por ocorrência.
14	Manter profissional não qualificado em serviço, por ocorrência.

GRAU 3	
De 0,5 (cinco décimos por cento) a 0,8% (oito décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
15	Deixar de cumprir às exigências relativas às normas disciplinares e às orientações de segurança e de prevenção de incêndios, por ocorrência.
16	Deixar de fornecer a seus empregados equipamentos de proteção e segurança do trabalho, de acordo com a legislação em vigor, exigindo-lhes o uso em serviço, por ocorrência.
17	Atrasar ou deixar de executar, injustificadamente, serviço especificado, por ocorrência.
18	Deixar de prover a substituição eventual, quando solicitada, ou não observar o prazo contratual, por empregado e por dia.

GRAU 4	
De 0,9 (nove décimos por cento) a 1,6% (um inteiro e seis décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
19	Manter em serviço número de profissionais inferior ao contratado, por empregado e por dia.
20	Deixar de observar a legislação trabalhista, previdenciária e Convenções Coletivas das respectivas categorias, por empregado.
21	Descontar do salário dos seus empregados o custo de uniforme e calçado, por empregado.

GRAU 5	
De 1,7 (um inteiro e sete décimos por cento) a 3,2% (três inteiros e dois décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
22	Interromper a realização dos serviços, por dia de paralização.
23	Deixar de indenizar o SENADO ou terceiros no caso de danos causados por seus empregados ou prepostos em razão da execução do presente contrato, por ocorrência.
24	Contratar empregados que sejam cônjuges, companheiro ou parente até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, dos Senadores e servidores ocupantes de cargos ou funções comissionadas, na forma do Ato da Comissão Diretora do Senado Federal nº 05/2011 e Decreto nº 7.203, de 2010.

GRAU 6	
De 3,3 (três inteiros e três décimos) até 6,4% (seis inteiros e quatro décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO





SENADO FEDERAL

GRAU 6	
25	Deixar de efetuar o pagamento de salários, auxílio transporte, auxílio alimentação e demais obrigações trabalhistas, previdenciárias, seguros, encargos fiscais e sociais, assim como todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência e por dia.

PARÁGRAFO SEXTO – O somatório das multas moratórias previstas nesta cláusula não poderá superar, em cada mês, o máximo de 15% (quinze por cento) do valor mensal do contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O SENADO avaliará se o atraso no adimplemento parcial ou total do objeto configura simples impontualidade, passível de multa moratória, ou inexecução do contrato, que sujeitará a CONTRATADA às demais sanções administrativas previstas, avaliando as circunstâncias do caso concreto e a utilidade ou aproveitamento do objeto para a administração.

PARÁGRAFO OITAVO – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das demais sanções previstas neste contrato.

I - A multa compensatória não obsta a apuração e cobrança das perdas e danos decorrentes do descumprimento do contrato.

PARÁGRAFO NONO – A não apresentação da documentação prevista no inciso II do Parágrafo Quinto da Cláusula Oitava ou constatada qualquer irregularidade relativa às demais condições de habilitação e qualificação que ensejaram a presente contratação sujeitará a CONTRATADA à pena de advertência, bem como à sua notificação para sanear o vício ou irregularidade.

I – O inadimplemento da obrigação no prazo assinalado na notificação sujeitará a CONTRATADA ao disposto no inciso I do Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO – O atraso na apresentação da garantia contratual prevista na Cláusula Décima Segunda sujeitará a CONTRATADA à multa moratória de 5% (cinco por cento) sobre a parcela do valor total do contrato correspondente ao período que este ficar com a garantia em aberto, contando-se o prazo a partir da data limite para apresentação da garantia até o dia da efetiva prestação da garantia ou da retenção prevista no Parágrafo Décimo da Cláusula Décima Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – O atraso no adimplemento de outras obrigações, não previstas expressamente nos parágrafos anteriores, sujeitará a CONTRATADA à multa moratória de 0,05% (meio décimo por cento) a 0,1% (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor total do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias, a critério do SENADO, observando-se os critérios constantes do Parágrafo Décimo Terceiro desta cláusula e sem prejuízo das demais sanções.



**SENADO FEDERAL**

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Caso a mora nas ocorrências dos Parágrafos Quinto e Décimo Primeiro seja superior a 30 (trinta dias), a critério do SENADO, este contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais sanções.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Nos processos de apuração de infrações, serão assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, observadas as disposições legais e regulamentares, e serão levados em consideração na aplicação das sanções:

- I -** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II -** as peculiaridades do caso concreto;
- III -** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV -** os danos que dela provierem para o Senado Federal;
- V -** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- VI -** a não reincidência da infração;
- VII -** a atuação da CONTRATADA em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;
- VIII -** a execução satisfatória das demais obrigações contratuais.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – A multa moratória de valor irrisório poderá ser convertida em pena de advertência, a critério da autoridade competente.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO – Em casos excepcionais, caso a multa moratória se mostre desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, justificadamente, reduzi-la, em atendimento ao disposto no Parágrafo Décimo Terceiro desta Cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – A multa aplicada, após regular processo administrativo e garantido o direito de ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pela CONTRATADA ou recolhida por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo SENADO à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.





SENADO FEDERAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato pode ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A extinção do contrato poderá ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito do SENADO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II – consensual, por acordo entre as partes ; ou

III – determinada por decisão judicial.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do SENADO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência por 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de sua celebração, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o disposto no artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias antes do término da vigência contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando consultada, a manifestação positiva da CONTRATADA quanto ao interesse na prorrogação da vigência do contrato, nos termos do art. 422 do Código Civil, gera legítima expectativa para o SENADO quanto à assinatura do termo aditivo necessário à formalização da renovação da vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Em atenção ao Parágrafo anterior, exceto diante de fato superveniente e devidamente justificável, a recusa da CONTRATADA em assinar o termo aditivo de prorrogação de vigência manifestada após o prazo de 120 (cento e vinte) dias antes do encerramento da vigência do contrato poderá ensejar:

I - o enquadramento da ocorrência no inciso III do art. 155 da Lei nº 14.133/22 com a aplicação de multa na forma do inciso I do Parágrafo Quarto da Cláusula Décima Quarta deste contrato.



**SENADO FEDERAL**

II - conforme o interesse da Administração, a rescisão unilateral do contrato, de modo a, diante da impossibilidade prática de realização de novo procedimento licitatório, viabilizar a contratação do objeto remanescente do contrato nos termos do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUARTO – Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO QUINTO – A CONTRATADA deverá, em até 60 (sessenta) dias contados do término do contrato, apresentar comprovação de quitação de todos os débitos rescisórios de caráter trabalhista devidos aos seus empregados, segundo os requisitos do inciso XXV da Cláusula Segunda e do Parágrafo Quinto da Cláusula Oitava.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Fica definido o foro da Justiça Federal no Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato.

Assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante designadas, que também o subscrevem.

Brasília-DF, ____ de _____ de 2025.

ILANA TROMBKA
DIRETORA-GERAL DO SENADO FEDERAL

HUBIRACI DE OLIVEIRA
MENDES:37162411134

Assinado de forma digital por
HUBIRACI DE OLIVEIRA
MENDES:37162411134
Dados: 2025.03.24 10:56:55
-03'00'

HUBIRACI DE OLIVEIRA MENDES
AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

TESTEMUNHAS:

Diretor da SADCON

Coordenador da COPLAC

U:\COPLAC\SECON\SECON2025\MINUTAS\CONTRATO\AGRADA CONSTRUÇÕES - CT NOVO - 9446 2024 (A).docx



Empresa - AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

CNPJ: 12.290.912/0001-24

Pregão - nº 90005/2025

Processo nº 00200.009446/2024-29

Data Proposta - 07/03/2025

Subitem/ Item	POSTO DE TRABALHO	QTDE	REMUNERAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO MENSAL	PREÇO TOTAL MENSAL	PREÇO 12 MESES
1.1	Encarregado Geral - 40 horas semanais	1	R\$ 7.963,52	R\$ 15.818,78	R\$ 15.818,78	R\$ 189.825,36
1.2	Apoio Administrativo I - 30 horas semanais	141	R\$ 3.053,90	R\$ 6.825,47	R\$ 962.391,27	R\$ 11.548.695,24
1.3	Apoio Administrativo II - 40 horas semanais	62	R\$ 4.306,19	R\$ 9.069,45	R\$ 562.305,90	R\$ 6.747.670,80
TOTAL GLOBAL						R\$ 18.486.191,40



Empresa - AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

CNPJ: 12.290.912/0001-24

Pregão - nº 90005/2025

Processo nº 00200.009446/2024-29

Data Proposta - 13/01/2025

Item	POSTO DE TRABALHO	QTDE	DGBM POSTO	DGBM MENSAL
1.1	Encarregado Geral - 40 horas semanais	1	R\$ 2.210,75	R\$ 2.210,75
1.2	Apoio Administrativo I - 30 horas semanais	141	R\$ 847,78	R\$ 119.536,98
1.3	Apoio Administrativo II - 40 horas semanais	62	R\$ 1.195,44	R\$ 74.117,28
TOTAL DGBM		204		R\$ 195.865,01



Empresa - AGRADA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ: 12.290.912/0001-24
Pregão - nº 90005/2025
Processo nº 00200.009446/2024-29
Data Proposta - 13/01/2025

Item	POSTO DE TRABALHO	QTDE	Custo de Férias e do 1/3 de Férias (TITULAR)	13º salário do TITULAR (Submódulo 4.2)	Incidência do % do Submódulo 4.1 (Férias e 1/3 constitucional de férias e do 13º salário (TITULAR)	Somatório das Multa do FGTS (Avisos Prévios Trabalhado e Indenizado)	Taxa de Administração (Custos Indiretos) (módulo 5)	Lucro (módulo 5)	Total posto	Total Mensal
1.1	Encarregado Geral - 40 horas semanais	1	R\$ 884,84	R\$ 663,63	R\$ 314,34	R\$ 304,38	R\$ 21,67	R\$ 21,89	R\$ 2.210,75	R\$ 2.210,75
1.2	Apoio Administrativo I - 30 horas semanais	141	R\$ 339,32	R\$ 254,49	R\$ 120,54	R\$ 116,73	R\$ 8,31	R\$ 8,39	R\$ 847,78	R\$ 119.536,98
1.3	Apoio Administrativo II - 40 horas semanais	62	R\$ 478,47	R\$ 358,85	R\$ 169,97	R\$ 164,59	R\$ 11,72	R\$ 11,84	R\$ 1.195,44	R\$ 74.117,28
	TOTAL DGBM	204								R\$ 195.865,01



1.1	PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - LUCRO REAL CONFORME IN nº 02/2008, atualizada até a IN nº 04/2015		
CATEGORIA	Encarregado Geral - 40 horas semanais		
CCT	DF000012/2024 SINDISERVIÇOS/DF x SEAC/DF	DATA BASE	
			PISO
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO:		Percentuais	VALOR PROPOSTA
	Salário Base		7.963,52
	Adicional de Periculosidade 30%		
	Adicional Insalubridade		
	Adicional Noturno		
	Adicional de HE		
	Hora Noturna Adicional		
	Intervalo Intrajornada		
	Outros Dif horas extras		
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO		7.963,52
MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
	Auxílio Transporte		-
	Auxílio Alimentação (R\$ 44,07 x 21 dias úteis)		925,47
	Seguro de Vida em Grupo/Auxílio Funeral		
	TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		925,47
MÓDULO 3- INSUMOS DIVERSOS			
	Insumos Diversos		
	Uniformes		18,13
	EPI's		
	Plano de dados celular		
	TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:		18,13
MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
4.1.PREVIDENCIÁRIO E FGTS		Percentuais	VALORES
	INSS (art. 22, inciso I, Lei nº 8.212/91)	5,00000%	398,18
	SESI ou SESC (art. 30, Lei nº 8.036/90 e art. 1º, Lei 8.154/90)	1,50000%	119,45
	SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/86)	1,00000%	79,64
	INCRA (art. 1º, I, Decreto Lei 1.146/70 e Lei 7.787, de 30/06/89)	0,20000%	15,93
	Salário Educação (art. 3º, inciso I, Decreto nº 87.043/82)	2,50000%	199,09
	FGTS (Lei Complementar nº 110/01 e art. 30, Lei nº 8.036/90)	8,00000%	637,08
	Risco de Acidente do Trabalho/RAT/INSS (inciso II.B, Lei 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.042/08) (1)	1,50000%	119,45
	SEBRAE (§ 3º, art. 8º, Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90)	0,60000%	47,78
	TOTAL :	20,30000%	1.616,60
4.2 13º SALÁRIO		Percentuais	VALORES
	13º Salário	8,33333%	663,63
	Incidência do 4.1. sobre o 13º salário	1,69160%	134,71
	TOTAL :	10,02493%	798,34
4.3. AFASTAMENTO MATERNIDADE		Percentuais	VALORES
	Afastamento maternidade	0,02000%	1,59
	Incidência do 4.1. sobre afastamento maternidade	0,00406%	0,32
	TOTAL :	0,02406%	1,91
4.4. PROVISÃO PI RESCISÃO		Percentuais	VALORES
	Aviso Prévio Indenizado (art. 7º, XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) (2)	0,08333%	6,64
	Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado	0,00700%	0,56
	Aviso Prévio Trabalhado (art. 7º, inciso XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT)	0,10000%	7,96
	Incidência do 4.1. sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02000%	1,59
	Multa do FGTS sobre os Avisos Prévios Indenizado e Trabalhado	3,82222%	304,38
	TOTAL :	4,03255%	321,13
4.5. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Percentuais	VALORES
	Férias	8,33333%	663,63
	Terço constitucional de férias	2,77778%	221,21
	Auxílio doença (arts. 59 a 64, Lei 8.213/91, art. 18, Lei nº 8.212/91 e art. 476, CLT)	0,13699%	10,91
	Licença paternidade (art. 7º, inciso XIX, CF e 10, § 1º CLT)	0,01370%	1,09
	Faltas legais (art. 473 e 83, CLT)	0,13699%	10,91
	Acidente de Trabalho (arts. 19 a 23, Lei 8.213/91, art. 473, CLT e Lei nº 6.367/76)	0,02055%	1,64
	Subtotal	11,41933%	909,38
	Incidência do 4.1. sobre o Custo da Reposição	2,31812%	184,60
	TOTAL :	13,74%	1.093,98
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)			
4	MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)		
4.1.	PREVIDENCIÁRIO E FGTS	20,30%	1.616,60
4.2.	13º SALÁRIO	10,02%	798,34
4.3.	AFASTAMENTO MATERNIDADE	0,02%	1,91
4.4.	PROVISÃO RESCISÃO	4,03%	321,13
4.5.	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	13,74%	1.093,98
	TOTAL :	48,12%	3.831,96
TOTAL1 (MÓDULOS: 1+2+3+4)			R\$ 12.739,08
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5		Percentuais	VALORES
A	Taxa de Administração (Custos indiretos)	1,00%	127,39
B	LUCRO	1,00%	128,66
C	TRIBUTOS	17,85%	2.823,66
C.1	Tributos Federais (PIS)	1,65%	261,01
	Tributos Federais (COFINS)	7,60%	1.202,23
C.2	Tributos Estaduais		
C.3	Tributos Municipais (ISS)	5,00%	790,94
C.4	Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB) Lei nº 12.546/2011 e IN RFB 1436/2013	3,60%	569,48
	VALOR TOTAL (MÓDULO 5)	19,85%	3.079,71
(categoria profissional)		Quantidade	VALORES
	1 POSTO	1	15.818,78

	%	DGBM PROPOSTA
Custo de Férias e do 1/3 Constitucional de Férias (TITULAR)	11,11%	R\$ 884,84
13º salário do TITULAR (Submódulo 4.2)	8,33%	R\$ 663,63
Incidência do % do Submódulo 4.1 (Férias e 1/3 constitucional de férias e do 13º salário (TITULAR)	3,95%	R\$ 314,34
Somatório das Multa do FGTS (Avisos Prévios Trabalhado e Indenizado)	3,82%	R\$ 304,38
Subtotal DGBM		R\$ 2.167,19
Taxa de Administração (Custos Indiretos) (módulo 5)	1,00%	R\$ 21,67
Lucro (módulo 5)	1,00%	R\$ 21,89
TOTAL DGBM		R\$ 2.210,75

Critério de Arredondamento:

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: F1A6EED4006AEC4A.

CONSULTE EM <http://www.senado.gov.br/sigadweb/v.aspx>.

1.2	PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - LUCRO REAL CONFORME IN nº 02/2008, atualizada até a IN nº 04/2015		
CATEGORIA	Apoio Administrativo I - 30 horas semanais		
CCT	DF000012/2024 SINDISERVIÇOS/DF x SEAC/DF	DATA BASE	
			PISO
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO:		Percentuais	VALOR PROPOSTA
	Salário Base		3.053,90
	Adicional de Periculosidade 30%		
	Adicional Insalubridade		
	Adicional Noturno		
	Adicional de HE		
	Hora Noturna Adicional		
	Intervalo Intra jornada		
	Outros Dif horas extras		
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO		3.053,90
MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
	Auxílio Transporte		47,77
	Auxílio Alimentação (R\$ 44,07 x 21 dias úteis)		925,47
	Auxílio Creche		
	Seguro de vida		
	TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		973,24
MÓDULO 3- INSUMOS DIVERSOS			
	Insumos Diversos		
	Uniformes		
	EPI's		
	Plano de dados celular		
	TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:		-
MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		Percentuais	VALORES
4.1.PREVIDENCIÁRIO E FGTS			
	INSS (art. 22, inciso I, Lei nº 8.212/91)	5,00000%	152,70
	SESI ou SESC (art. 30, Lei nº 8.036/90 e art. 1º, Lei 8.154/90)	1,50000%	45,81
	SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/86)	1,00000%	30,54
	INCRA (art. 1º, I, Decreto Lei 1.146/70 e Lei 7.787, de 30/06/89)	0,20000%	6,11
	Salário Educação (art. 3º, inciso I, Decreto nº 87.043/82)	2,50000%	76,35
	FGTS (Lei Complementar nº 110/01 e art. 30, Lei nº 8.036/90)	8,00000%	244,31
	Risco de Acidente do Trabalho/RAT/INSS (inciso II.B, Lei 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.042/08) (1)	1,50000%	45,81
	SEBRAE (§ 3º, art. 8º, Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90)	0,60000%	18,32
	TOTAL :	20,30000%	619,95
4.2 13º SALÁRIO		Percentuais	VALORES
	13º Salário	8,33333%	254,49
	Incidência do 4.1. sobre o 13º salário	1,69167%	51,66
	TOTAL :	10,02500%	306,15
4.3. AFASTAMENTO MATERNIDADE		Percentuais	VALORES
	Afastamento maternidade	0,02000%	0,61
	Incidência do 4.1. sobre afastamento maternidade	0,00406%	0,12
	TOTAL :	0,02406%	0,73
4.4. PROVISÃO PI RESCISÃO		Percentuais	VALORES
	Aviso Prévio Indenizado (art. 7º, XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) (2)	0,08333%	2,54
	Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado	0,00700%	0,21
	Aviso Prévio Trabalhado (art. 7º, inciso XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT)	0,10000%	3,05
	Incidência do 4.1. sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02000%	0,61
	Multa do FGTS sobre os Avisos Prévios Indenizado e Trabalhado	3,82222%	116,73
	TOTAL :	4,03255%	123,14
4.5. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Percentuais	VALORES
	Férias	8,33333%	254,49
	Terço constitucional de férias	2,77778%	84,83
	Auxílio doença (arts. 59 a 64, Lei 8.213/91, art. 18, Lei nº 8.212/91 e art. 476, CLT)	0,13699%	4,18
	Licença paternidade (art. 7º, inciso XIX, CF e 10, § 1º CLT)	0,01370%	0,42
	Faltas legais (art. 473 e 83, CLT)	0,13699%	4,18
	Acidente de Trabalho (arts. 19 a 23, Lei 8.213/91, art. 473, CLT e Lei nº 6.367/76)	0,02055%	0,63
	Subtotal	11,41933%	348,73
	Incidência do 4.1. sobre o Custo da Reposição	2,31812%	70,79
	TOTAL :	13,74%	419,52
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)			
4	MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)		
4.1.	PREVIDENCIÁRIO E FGTS	20,30%	619,95
4.2.	13º SALÁRIO	10,03%	306,15
4.3.	AFASTAMENTO MATERNIDADE	0,02%	0,73
4.4.	PROVISÃO RESCISÃO	4,03%	123,14
4.5.	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	13,74%	419,52
	TOTAL :	48,12%	1.469,49
	TOTAL1 (MÓDULOS: 1+2+3+4)		R\$ 5.496,63
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		Percentuais	VALORES
5	Taxa de Administração (Custos indiretos)	1,00%	54,97
A	LUCRO	1,00%	55,52
B	TRIBUTOS	17,85%	1.218,35
C	Tributos Federais (PIS)	1,65%	112,62
C.1	Tributos Federais (COFINS)	7,60%	518,74
C.2	Tributos Estaduais		
C.3	Tributos Municipais (ISS)	5,00%	341,27
C.4	Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB) Lei nº 12.546/2011 e IN RFB 1436/2013	3,60%	245,72
	VALOR TOTAL (MÓDULO 5)	19,85%	1.328,84
(categoria profissional)		Quantidade	VALORES
	1 POSTO	1	6.825,47

	%	DGBM PROPOSTA
Custo de Férias e do 1/3 Constitucional de Férias (TITULAR)	11,11%	R\$ 339,32
13º salário do TITULAR (Submódulo 4.2)	8,33%	R\$ 254,49
Incidência do % do Submódulo 4.1 (Férias e 1/3 constitucional de férias e do 13º salário (TITULAR)	3,95%	R\$ 120,54
Somatório das Multa do FGTS (Avisos Prévios Trabalhado e Indenizado)	3,82%	R\$ 116,73
Subtotal DGBM		R\$ 831,08
Taxa de Administração (Custos Indiretos) (módulo 5)	1,00%	R\$ 8,31
Lucro (módulo 5)	1,00%	R\$ 8,39
TOTAL DGBM		R\$ 847,78

Critério de Arredondamento:

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: F1A6EED4006AEC4A.

CONSULTE EM <http://www.senado.gov.br/sigadweb/v.aspx>.


1.3	PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS - LUCRO REAL CONFORME IN nº 02/2008, atualizada até a IN nº 04/2015		
CATEGORIA	Apoio Administrativo II - 40 horas semanais		
CCT	DF000012/2024 SINDISERVIÇOS/DF x SEAC/DF	DATA BASE	
			PISO
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO:		Percentuais	VALOR PROPOSTA
	Salário Base		4.306,19
	Adicional de Periculosidade 30%		
	Adicional Insalubridade		
	Adicional Noturno		
	Adicional de HE		
	Hora Noturna Adicional		
	Intervalo Intra jornada		
	Outros Dif horas extras		
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO		4.306,19
MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
	Auxílio Transporte		
	Auxílio Alimentação (R\$ 44,07 x 21 dias úteis)		925,47
	Auxílio Creche		
	Seguro de vida		
	TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		925,47
MÓDULO 3- INSUMOS DIVERSOS			
	Insumos Diversos		
	Uniformes		
	EPI's		
	Plano de dados celular		
	TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:		-
MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		Percentuais	VALORES
4.1.PREVIDENCIÁRIO E FGTS			
	INSS (art. 22, inciso I, Lei nº 8.212/91)	5,00000%	215,31
	SESI ou SESC (art. 30, Lei nº 8.036/90 e art. 1º, Lei 8.154/90)	1,50000%	64,59
	SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/86)	1,00000%	43,06
	INCRÁ (art. 1º, I, Decreto Lei 1.146/70 e Lei 7.787, de 30/06/89)	0,20000%	8,61
	Salário Educação (art. 3º, inciso I, Decreto nº 87.043/82)	2,50000%	107,65
	FGTS (Lei Complementar nº 110/01 e art. 30, Lei nº 8.036/90)	8,00000%	344,50
	Risco de Acidente do Trabalho/RAT/INSS (inciso II.B, Lei 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.042/08) (1)	1,50000%	64,59
	SEBRAE (§ 3º, art. 8º, Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90)	0,60000%	25,84
	TOTAL :	20,30000%	874,15
4.2 13º SALÁRIO		Percentuais	VALORES
	13º Salário	8,33333%	358,85
	Incidência do 4.1. sobre o 13º salário	1,69160%	72,84
	TOTAL :	10,02493%	431,69
4.3. AFASTAMENTO MATERNIDADE		Percentuais	VALORES
	Afastamento maternidade	0,02000%	0,86
	Incidência do 4.1. sobre afastamento maternidade	0,00406%	0,17
	TOTAL :	0,02406%	1,03
4.4. PROVISÃO PI RESCISÃO		Percentuais	VALORES
	Aviso Prévio Indenizado (art. 7º, XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) (2)	0,08333%	3,59
	Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado	0,00700%	0,30
	Aviso Prévio Trabalhado (art. 7º, inciso XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT)	0,10000%	4,31
	Incidência do 4.1. sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02000%	0,86
	Multa do FGTS sobre os Avisos Prévios Indenizado e Trabalhado	3,82222%	164,59
	TOTAL :	4,03255%	173,65
4.5. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Percentuais	VALORES
	Férias	8,33333%	358,85
	Terço constitucional de férias	2,77778%	119,62
	Auxílio doença (arts. 59 a 64, Lei 8.213/91, art. 18, Lei nº 8.212/91 e art. 476, CLT)	0,13699%	5,90
	Licença paternidade (art. 7º, inciso XIX, CF e 10, § 1º CLT)	0,01370%	0,59
	Faltas legais (art. 473 e 83, CLT)	0,13699%	5,90
	Acidente de Trabalho (arts. 19 a 23, Lei 8.213/91, art. 473, CLT e Lei nº 6.367/76)	0,02055%	0,88
	Subtotal	11,41933%	491,74
	Incidência do 4.1. sobre o Custo da Reposição	2,31812%	99,82
	TOTAL :	13,74%	591,56
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)			
4	MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)		
4.1.	PREVIDENCIÁRIO E FGTS	20,30%	874,15
4.2.	13º SALÁRIO	10,02%	431,69
4.3.	AFASTAMENTO MATERNIDADE	0,02%	1,03
4.4.	PROVISÃO RESCISÃO	4,03%	173,65
4.5.	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	13,74%	591,56
	TOTAL :	48,12%	2.072,08
	TOTAL1 (MÓDULOS: 1+2+3+4)		R\$ 7.303,74
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		Percentuais	VALORES
5	Taxa de Administração (Custos indiretos)	1,00%	73,04
A	LUCRO	1,00%	73,77
B	TRIBUTOS	17,85%	1.618,90
C	Tributos Federais (PIS)	1,65%	149,65
C.1	Tributos Federais (COFINS)	7,60%	689,28
C.2	Tributos Estaduais		
C.3	Tributos Municipais (ISS)	5,00%	453,47
C.4	Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB) Lei nº 12.546/2011 e IN RFB 1436/2013	3,60%	326,50
	VALOR TOTAL (MÓDULO 5)	19,85%	1.765,71
(categoria profissional)		Quantidade	VALORES
	1 POSTO	1	9.069,45

	%	DGBM PROPOSTA
Custo de Férias e do 1/3 Constitucional de Férias (TITULAR)	11,11%	R\$ 478,47
13º salário do TITULAR (Submódulo 4.2)	8,33%	R\$ 358,85
Incidência do % do Submódulo 4.1 (Férias e 1/3 constitucional de férias e do 13º salário (TITULAR)	3,95%	R\$ 169,97
Somatório das Multa do FGTS (Avisos Prévios Trabalhado e Indenizado)	3,82%	R\$ 164,59
Subtotal DGBM		R\$ 1.171,88
Taxa de Administração (Custos Indiretos) (módulo 5)	1,00%	R\$ 11,72
Lucro (módulo 5)	1,00%	R\$ 11,84
TOTAL DGBM		R\$ 1.195,44

Critério de Arredondamento:

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: F1A6EED4006AEC4A.

CONSULTE EM <http://www.senado.gov.br/sigadweb/v.aspx>.

 O documento foi assinado por:

RODRIGO GALHA	16/04/2025 11:21:16	
Alexandre Mattos de Freitas	16/04/2025 12:33:35	
ILANA TROMBKA	22/04/2025 10:22:42	

A assinatura digital deste documento é Válida e Confiável.

Para obter mais informações sobre o certificado usado para assinar digitalmente o documento clique em Detalhes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

APOSTILA Nº 01 AO CONTRATO TRE-RO N. 06/2022.

APOSTILA 01 AO CONTRATO TRE-RO N. 06/2022 (EVENTO 0818369)

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO (SEI) TRE-RO N. [0001400-55.2021.6.22.8000](#)

PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO N. 07/2022 (LEI 8.666/1993)

Com fundamento no art. 12 do Decreto Federal nº 9.507/2018, no Acórdão TCU n. 1563/2004-Plenário, no art. 54 da Instrução Normativa n. 05/2017/MPDG e na Cláusula Vigésima Quarta do Contrato n. 06/2022/TRE-RO, bem como com fundamento no DESPACHO Nº 814/2025 - PRES/DG/GABDG, de 08/08/2025 (evento 1392165), a UNIÃO, por meio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA - TRE-RO**, inscrito no CNPJ sob o n. 04.565.735/0001-13, neste ato representado por sua Diretora-Geral, senhora LIA MARIA ARAÚJO LOPES, resolve expedir a presente Apostila ao Contrato supramencionado, firmado com a empresa **COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o n. 11.345.107/0001-98, referente à contratação da prestação de serviços continuados de apoios administrativo, operacional, à manutenção predial, de transporte e técnico, para atender a Justiça Eleitoral de Rondônia, para:

1. Registrar a 3ª repactuação dos custos de mão de obra no importe de 7,75% (sete vírgula setenta e cinco por cento) sobre o valor dos postos contratados no Contrato TRE-RO n. 06/2022 (já inclusos os respectivos encargos legais), a contar de 1º/01/2025, em face da aprovação do Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) da categoria SINTELPES- RO, ano 2025/2025 (evento 1326165), com o número de registro no MTE RO 000003/2025, conforme detalhamento a seguir:

Tabela 1 - Reflexos do Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho de 2025/2025 - Valores e percentuais de aumento para cada posto, devido à alteração do vencimento básico de todos os terceirizados da categoria profissional, mediante reajuste nos itens que compõem os custos totais da planilha para o contratante, encargos sociais, carga tributária sobre a remuneração, e soma dos insumos, despesas administrativas e lucro:

Posto	Quantidade	Custo anterior	Custo atual	Percentual de aumento
Copeira	3	R\$ 4.110,44	R\$ 4.398,28	7,00%
Auxiliar Administrativo	36	R\$ 7.680,70	R\$ 8.296,11	8,01%
Almoxarife	7	R\$ 5.858,57	R\$ 6.332,29	8,08%
Recepcionista	2	R\$ 5.158,09	R\$ 5.577,17	8,12%
Supervisor	1	R\$ 6.783,90	R\$ 7.338,73	8,19%
Auxiliar de Serviços Gerais	6	R\$ 4.621,10	R\$ 4.993,11	8,06%
Jardineiro	1	R\$ 5.051,04	R\$ 5.457,86	8,05%
Oficial de Manutenção Predial	4	R\$ 6.913,39	R\$ 7.462,79	7,95%
Operador de Empilhadeira	1	R\$ 6.852,55	R\$ 7.402,66	8,04%
Motorista Veículo Médio	2	R\$ 6.842,72	R\$ 7.392,35	8,03%
Motorista Veículo Pesado	3	R\$ 7.787,55	R\$ 8.410,41	7,99%
Técnico de Áudio e Vídeo	1	R\$ 7.482,95	R\$ 8.083,07	8,02%
Desenhista Técnico	2	R\$ 7.482,95	R\$ 8.083,07	8,12%

Tabela 2 - Reflexos das alterações nos valores posto/mês, bem como nos custos mensais e anuais, conforme planilhas de custos definitivas:

Estimativa de custos anuais							
GRUPO	DESCRIÇÃO COMPLETA (POSTO DE TRABALHO)	QUANTIDADE POSTOS	Custo unitário anterior	Custo Mensal anterior	PREÇOS UNITÁRIOS DO POSTO ATUALIZADO	PREÇOS MENSAL (TODOS POSTOS DO ITEM) ATUALIZADO	PREÇO GLOBAL ANUAL DO ITEM
Serviço de Apoio Administrativo	Copeira	3	R\$ 4.110,44	R\$ 12.331,32	R\$ 4.398,28	R\$ 13.194,85	R\$ 158.338,21
	Auxiliar Administrativo	36	R\$ 7.680,70	R\$ 276.505,20	R\$ 8.296,11	R\$ 298.659,95	R\$ 3.583.919,43
	Almoxarife	7	R\$ 5.858,57	R\$ 41.009,99	R\$ 6.332,29	R\$ 44.326,01	R\$ 531.912,14
	Recepcionista	2	R\$ 5.158,09	R\$ 10.316,18	R\$ 5.577,17	R\$ 11.154,34	R\$ 133.852,03
	Supervisor	1	R\$ 6.783,90	R\$ 6.783,90	R\$ 7.338,73	R\$ 7.338,73	R\$ 88.064,79
Serviços de Apoio Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais	6	R\$ 4.621,10	R\$ 27.726,60	R\$ 4.993,11	R\$ 29.958,64	R\$ 359.503,70
	Jardineiro	1	R\$ 5.051,04	R\$ 5.051,04	R\$ 5.457,86	R\$ 5.457,86	R\$ 65.494,36
Serviços de Apoio a Manutenção Predial	Oficial de Manutenção Predial	4	R\$ 6.913,39	R\$ 27.653,56	R\$ 7.462,79	R\$ 29.851,16	R\$ 358.213,94
Serviços de Apoio de Transporte	Operador de Empilhadeira	1	R\$ 6.852,55	R\$ 6.852,55	R\$ 7.402,66	R\$ 7.402,66	R\$ 88.831,90
	Motorista Veículo Médio	2	R\$ 6.842,72	R\$ 13.685,44	R\$ 7.392,35	R\$ 14.784,69	R\$ 177.416,34
	Motorista Veículo Pesado	3	R\$ 7.787,55	R\$ 23.362,65	R\$ 8.410,41	R\$ 25.231,23	R\$ 302.774,79

Serviços de Apoio Técnico	Técnico de Áudio e Vídeo	1	R\$ 7.482,95	R\$ 7.482,95	R\$ 8.083,07	R\$ 8.083,07	R\$ 96.996,82
	Desenhista Técnico	2	R\$ 7.482,95	R\$ 14.965,90	R\$ 8.083,07	R\$ 16.166,14	R\$ 193.993,63
SOMATÓRIOS	-	69	-	R\$ 473.727,28	-	R\$ 511.609,34	R\$ 6.139.312,08

Tabela 3 – Valor do contrato até 02/11/2025:

GRUPO	DESCRIÇÃO COMPLETA (POSTO DE TRABALHO)	QUANTIDADE POSTOS	PREÇOS UNITÁRIO DO POSTO	valor mensal, por posto	Custos para 10 meses	Custos para 02 dias	Custos até final do contrato, 02/11/2025
Serviço de Apoio Administrativo	Copeira	3	R\$ 4.398,28	R\$ 13.194,85	R\$ 131.948,50	R\$ 879,66	R\$ 132.828,16
	Auxiliar Administrativo	36	R\$ 8.296,11	R\$ 298.659,95	R\$ 2.986.599,50	R\$ 19.910,66	R\$ 3.006.510,16
	Almoxarife	7	R\$ 6.332,29	R\$ 44.326,01	R\$ 443.260,10	R\$ 2.955,07	R\$ 446.215,17
	Recepcionista	2	R\$ 5.577,17	R\$ 11.154,34	R\$ 111.543,40	R\$ 743,62	R\$ 112.287,02
	Supervisor	1	R\$ 7.338,73	R\$ 7.338,73	R\$ 73.387,30	R\$ 489,25	R\$ 73.876,55
	Auxiliar de Serviços Gerais	6	R\$ 4.993,11	R\$ 29.958,64	R\$ 299.586,40	R\$ 1.997,24	R\$ 301.583,64
Serviços de Apoio Operacional	Jardineiro	1	R\$ 5.457,86	R\$ 5.457,86	R\$ 54.578,60	R\$ 363,86	R\$ 54.942,46
Serviços de Apoio a Manutenção Predial	Oficial de Manutenção Predial	4	R\$ 7.462,79	R\$ 29.851,16	R\$ 298.511,60	R\$ 1.990,08	R\$ 300.501,68
Serviços de Apoio de Transporte	Operador de Empilhadeira	1	R\$ 7.402,66	R\$ 7.402,66	R\$ 74.026,60	R\$ 493,51	R\$ 74.520,11
	Motorista Veículo Médio	2	R\$ 7.392,35	R\$ 14.784,69	R\$ 147.846,90	R\$ 985,65	R\$ 148.832,55
	Motorista Veículo Pesado	3	R\$ 8.410,41	R\$ 25.231,23	R\$ 252.312,30	R\$ 1.682,08	R\$ 253.994,38
Serviços de Apoio Técnico	Técnico de Áudio e Vídeo	1	R\$ 8.083,07	R\$ 8.083,07	R\$ 80.830,70	R\$ 538,87	R\$ 81.369,57
	Desenhista Técnico	2	R\$ 8.083,07	R\$ 16.166,14	R\$ 161.661,40	R\$ 1.077,74	R\$ 162.739,14
SOMATÓRIOS	-	69	-	R\$ 511.609,34	R\$ 5.116.093,30	R\$ 34.107,29	R\$ 5.150.200,59

Tabela 4 - Reflexos no Contrato - Atualização:

VALOR ATUAL DO CONTRATO		(A)	R\$ 10.574.319,96
Valor atual mensal dos serviços (2024)	Meses faltantes p/ execução em 01/01//2025	Valor do saldo atual do Contrato	
R\$473.728,27	10meses e 02 dias	(B)	R\$ 4.768.864,58
Estimativa de Horas Extras:		(C)	R\$ 400.000,00
Diárias		(D)	R\$ 215.000,00
VALOR DO SALDO ATUAL DO CONTRATO (B+C+D):		(E)	R\$5.383.864,58
COM O NOVO VALOR DOS POSTOS			
Valor mensal c/ repactuação de (2025)	Meses faltantes p/ execução em 01/01/2025, vencimento em 02/11/2025 10m e 2dias	Valor atualizado do saldo do Contrato	
R\$ 511.609,34	10meses e 02 dias	(F)	R\$5.150.200,59
Estimativa de Horas Extras:		(G)	R\$ 400.000,00
Estimativa de diárias		(H)	R\$215.000,00
VALOR ATUALIZADO DO SALDO DO CONTRATO (F+G+H)		(I)	R\$ 5.765.200,59
VALOR DA REPACTUAÇÃO (A-K) 01/01/2025 a 02/11/2025 10m e 02 dias		(J)	R\$381.336,01
VALOR ATUALIZADO DO			

CONTRATO COM A REPACTUAÇÃO A PARTIR DE 01/01/2025 (A+J)	(K)	R\$ 10.955.655,97
PERCENTUAL DE ATUALIZAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO (K/A):	(L)	3.61%
DIFERENÇA DE AUMENTO MENSAL EM REAIS	(M)	R\$37.882,06
ALÍQUOTA DO AUMENTO MENSAL (MÉDIA)	(N)	8,12%

Tabela 5 – Tabela exemplificativa:

Valor mensal	R\$511.609,34
Valor até o dia 02/11/2025 (final do contrato)	R\$5.150.200,69
Valores disponíveis	
Ordinário 2025NE000133	R\$4.480.518,80
UEL Manprev 2025NE000134	R\$292.786,00
Total de orçamento disponível	R\$4.773.304,80
Reforço para a repactuação, garantir o pagamento até o dia 02/11/2025	R\$376.895,89

2. O detalhamento dos objetos registrados neste instrumento constam na solicitação da contratada (evento 1359591), nas planilhas de composição de custos (evento 1359589) e na Informação 220/SEAP (evento 1387472), sendo que a presente repactuação é considerada parcial, vez que estão mantidos os valores iniciais, posto que não foram atualizados os insumos empregados na execução dos serviços desta contratação;
3. Em decorrência dos objetos registrados neste instrumento, **o valor total estimado desta Apostila é de R\$381.336,01** (trezentos e oitenta e um mil trezentos e trinta e seis reais e um centavo), correspondente à atualização contratual total na ordem de **3.61%** (três inteiros e sessenta e um centésimos por cento), conforme demonstrado na Tabela 4 deste instrumento;
4. Em que pese o impacto financeiro total estimado da repactuação indicada neste instrumento, a Contratada só fará jus à repactuação sobre o(s) valor(es) do(s) serviço(s) efetivamente prestado(s), sendo que, para fazer jus aos valores pretéritos, a Contratada deverá apresentar fatura complementar separadamente, contendo a diferença entre os valores pagos e valores majorados com relação ao objeto constante neste instrumento;
5. As eventuais despesas com a presente repactuação serão custeadas à conta do Orçamento Ordinário da Justiça Eleitoral de Rondônia, PTRES: 167832, Fonte de Recurso: 1000000000, Natureza da Despesa: 339037, Plano Interno ADM APOIO, conforme Nota de Empenho n. 2025NE000133 emitida em 04/02/2025 e reforçada em 1/08/2025 (evento 1397768), a ser reforçada ou substituída durante a vigência contratual, caso seja necessário;
6. Para assegurar a plena execução deste instrumento, **a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura deste instrumento, complementação de GARANTIA no importe de 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado deste Termo Aditivo**, a qual deverá ter prazo de validade de 03 (três) meses após o término do período de execução contratual, em uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, da Lei 8.666/1993 e nos termos e condições do art. 56, § 2º, da Lei 8.666/1993, consoante regras estabelecidas na Cláusula Quinta do Contrato originário;
7. Após a implementação dos valores decorrentes do objeto constante neste instrumento, o valor total atualizado deste contrato (base de cálculo para eventual cômputo do limite máximo de acréscimos e supressões, conforme dispostos no art. 65, § 1º, da Lei n. 8.666/1993) passa a ser de R\$ 10.428.833,50, considerando o seguinte somatório: R\$9.325.500,00 (contrato inicial) + R\$414.809,56 (1ª repactuação) + R\$307.187,93 (2ª repactuação) + R\$381.336,01 (3ª repactuação);
8. A presente Apostila passa a fazer parte integrante do Contrato supra, como se nele estivesse transcrita;
9. Ficam mantidas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato originário, nos termos aditivos e nas apostilas, que não tenham sido alteradas pelo presente instrumento;
10. No Anexo I deste instrumento consta o resumo do histórico desta contratação; e
11. O Contratante providenciará a publicação resumida do presente instrumento no Diário Eletrônico da Justiça Eleitoral de Rondônia (DJE).

Porto Velho/RO. Documento datado e assinado eletronicamente.

LIA MARIA ARAÚJO LOPES
Diretora Geral do TRE-RO

ANEXO I DA APOSTILA 01 AO CONTRATO TRE-RO N. 06/2022

HISTÓRICO DA CONTRATAÇÃO (Valor inicial do Contrato, mais valores e informações dos aditivos/apostilas):

Contrato/Termo Aditivo/Apostila (Valores, objetos e datas de assinatura e de vigência)	Valor inicial do contrato e valor de cada termo aditivo/apostila	Percentual de acréscimo/supressão de cada termo aditivo em relação ao valor inicial do contrato (Art. 65, § 1º da Lei n. 8.666/1993)
Contrato n. 06/2022, assinado em 25/04/2022 – Volume XIII do PA (evento n. 0818369): Vigência de 30 meses, a contar 02/05/2022 a 02/11/2024.	R\$ 9.325.500,00	-

<p>(Garantia de 5%: R\$ 466.275,00).</p> <p>Data da licitação: 29/03/2022.</p> <p>Data da proposta ajustada: 05/04/2022, evento 0812019.</p>		
<p>Termo Aditivo n. 01, assinado em 23/05/2022 – Volume XV do PA (evento n. 0833470).</p> <p>1. Registrar ativação de 3 (três) postos de serviços de trabalho (1 Desenhista Técnico, 1 Técnico Áudio/vídeo e 1 Auxiliar Administrativo), a contar de 01/06/2022 (R\$ 137.040,44);</p> <p>2. Registrar o acréscimo de 2,64%, em face do acréscimo de 1 posto de Recepcionista e de 1 posto de Auxiliar de Serviços Gerais (SEAP e COMSEG), a contar de 1º/06/2022 a 02/11/2024 (R\$ 245.982,93); e</p> <p>3. Alterar parcialmente as tabelas insertas nas CLÁUSULA OITAVA e na CLÁUSULA NONA do Contrato nº 06/2022/TRE-RO, nos seguintes termos:</p> <p>a) Alterar parcialmente a tabela inserta na CLÁUSULA OITAVA do Contrato nº 06/2022/TRE-RO, que passará a constar o total de 6 postos de trabalho; e</p> <p>b) Alterar parcialmente a tabela inserta na CLÁUSULA NONA do Contrato nº 06/2022/TRE-RO, que passará a constar o total de 8 (oito) postos de trabalho.</p> <p>Valor total: <u>Só é referente ao acréscimo</u>, pois o valor da Ativação de postos já foi incluído no valor do contrato inicial.</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 12.299,14)</p>	R\$ 245.982,93	(+) 2,64% de acréscimo
<p>Termo Aditivo n. 02, assinado em 28/07/2022 – Volume XVII do PA (evento n. 0866973):</p> <p>1. Registrar a ativação de 3 (três) postos de Auxiliar Administrativo, a contar de 01/08/2022 até o término da vigência contratual (R\$ 538.162,38);</p> <p>2. Registrar o acréscimo de 1,74% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de posto de Oficial de Manutenção Predial (SEMAP), a contar de 1º/08/2022 até o término da vigência contratual (R\$ 162.133,72); e</p> <p>Valor total: <u>Só é referente ao acréscimo</u>, pois o valor da Ativação de postos já foi incluído no valor do contrato inicial.</p>	R\$ 162.133,72	(+) 1,74% de acréscimo

(Garantia de 5%: R\$ 8.116,69)		
<p>Termo Aditivo n. 03, assinado em 11/08/2022 – Volume XVIII do PA (evento 0874609):</p> <p>1. Registrar o acréscimo de 0,075% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 1 (um) posto de Copeira (COMSEG/SEAP), a contar de 1º/09/2022 a 31/10/2022.</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 350,56)</p>	R\$ 7.011,38	(+) 0,075% de acréscimo
<p>Termo Aditivo n. 04, assinado em 13/02/2023 – Volume XXII do PA (evento 0977323):</p> <p>1. Registrar o acréscimo de 2,92 % sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 2 (dois) postos de Auxiliar Administrativo (SAMES e ASSESUA), a contar de 15/02/2023 a 1º/11/2024, correspondendo ao Acréscimo de R\$ 272.403,18;</p> <p>2. Registrar a supressão de 1,96% sobre o valor atualizado do Contrato, em face da supressão de 2 (dois) postos (Recepcionistas), correspondendo à supressão de R\$ 182.457,38; e</p> <p>3. Registrar a ativação de 1 (um) posto de serviços de trabalho (Auxiliar Administrativo), a contar de 15/02/2023.</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 4.497,29)</p>	R\$ 89.945,80	<p>(+) 2,92% de Acréscimo; e</p> <p>(-) 1,96% de Supressão.</p>
<p>Termo Aditivo n. 05, assinado em 29/03/2023 – Volume XXV do PA (evento 0993855):</p> <p>1. Registrar a 1ª repactuação de 8,99% sobre o valor mensal dos postos contratados, a contar de 1º/01/2023, em face da homologação do Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho SINTELPES/ROxSEAC/RO 2023/2023, equivalente a 4,44% do Contrato (R\$ <u>414.809,56</u>); e</p> <p>2. Registrar o acréscimo de 0,64% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 1 (um) posto de Desenhista Técnico (ASSENTE), a contar de 1º/04/2023 a 31/12/2023, equivalente a 0,64% do Contrato (R\$ 63.136,53).</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 23.897,30)</p>	R\$ 477.946,09	(+) 0,64% de acréscimo
Termo Aditivo n. 06, assinado em 17/11/2023 – Volume XXXI do PA (evento 1084866):		

1. Registrar o acréscimo de 0,72% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 1 (um) posto de Desenhista Técnico (ASSENTE), a contar de 1º/01/2024 a 02/11/2024. (Garantia de 5%: R\$ 3.530,96)	R\$ 70.619,38	(+) 0,72% de acréscimo
Termo Aditivo n. 07, assinado em 29/12/2023 – Volume XXXIII do PA (evento 1105784): 1. Registrar o acréscimo de 0,738% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 1 (um) posto de Auxiliar Administrativo (SEAP), a contar de 1º/01/2024 a 02/11/2024; e 2. Incluir cláusula sobre disposição contratual expressa sobre o dever da contratada de observar e cumprir a política e os mecanismos de prevenção e enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação . (Garantia de 5%: R\$ 3.623,31)	R\$ 72.466,21	(+) 0,738% de acréscimo
Termo Aditivo n. 08, assinado em 26/01/2024 – Volume XXXV do PA (evento 1114567): 1. Registrar o acréscimo de 0,70% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 1 (um) posto de Auxiliar Administrativo (ASPLAN), a contar de 1º/02/2024 a 02/11/2024. (Garantia de 5%: R\$ 3.263,37)	R\$ 65.267,58	(+) 0,70% de acréscimo
Termo Aditivo n. 09, assinado em 30/04/2024 – Volume XLI do PA (evento 1157129): 1. Registrar o acréscimo de 1,72% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 6 (seis) postos de serviços de trabalho (03 Auxiliares de Serviços Gerais, 01 Oficial de Manutenção Predial, 01 Copeira e 01 Motorista de Veículo Pesado), a contar de 1º/05/2024 a 02/11/2024. (Garantia de 5%: R\$ 9.218,71)	R\$ 184.374,24	(+) 1,72% de acréscimo
Termo Aditivo n. 10, assinado em 30/04/2024 – Volume XLI do PA (evento 1157132): Incluir cláusula para atender aos parâmetros normativos impostos pela Resolução CNJ nº 497/2023, regulamentada no âmbito deste Regional pela Instrução Normativa TRE-RO nº 13/2023	-	-

(instituição do Programa “Transformação”, sobre a reserva de 5% de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para as pessoas em condição de vulnerabilidade econômico-social). Sem efeitos financeiros.		
<p>Termo Aditivo n. 11, assinado em 30/04/2024 – Volume XLI do PA (evento 1157134):</p> <p>1. Registrar o acréscimo de 4,38% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 10(dez) postos de serviços de trabalho - 09 Auxiliares de Administrativos e 01 Almoхарife), a contar de 1º/05/2024 a 02/11/2024.</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 21.323,05)</p>	R\$ 426.461,00	(+) 4,38% de acréscimo
<p>Termo Aditivo n. 12, assinado em 30/10/2024 – Volume LI do PA (evento 1272611):</p> <p>1. Registrar a 2ª repactuação no percentual médio de 7,2% sobre o valor mensal dos postos contratados, a contar de 1º/01/2024, em face da homologação da Convenção Coletiva de Trabalho SINTELPES/RO/2024/2025, equivalente a 3,15% do Contrato (<u>R\$ 307.187,93</u>);</p> <p>2. Prorrogar o prazo de vigência do Contrato n. 06/2022 por mais 12 meses, a contar de 03/11/2024 e data final em 02/11/2025(R\$ 5.658.316,08);</p> <p>3. Registrar o acréscimo de 1,75% sobre o valor atualizado do Contrato, em face do acréscimo de 2(dois) postos de serviços de trabalho (Oficial de Manutenção Predial e Motorista de Veículo Pesado), a contar de 1º/11/2024 até o término da vigência contratual (R\$ 177.391,34); e</p> <p>4. Incluir o item LV na Cláusula Vigésima do Contrato nº 06/2022/TRE-RO, para a inclusão norma sobre a Política de Integridade nas contratações e a Conduta Ética da Gestão de Contratações do TRE-RO regulamentada por meio da Instrução Normativa TRE-RO nº 3/2024.</p> <p>(Garantia de 5%: R\$ 307.144,76)</p>	R\$ 6.142.895,35	(+) 1,75% de acréscimo
<p>Termo Aditivo n. 13, assinado em 26/12/2024 – Volume LIII do PA (evento 1303563):</p> <p>1. Registrar o acréscimo de 2,42% (R\$ 250.000,00)</p>		

sobre o valor atualizado do Contrato, em face da necessidade de novo valor do custo estimado para cobrir despesa com horas extras no período eleitoral, constante na Cláusula Quarta e a Cláusula Décima Terceira, Subcláusula Segunda do Contrato nº 06/2022/TRE-RO. (Garantia de 5%: R\$ 12.500,00).	R\$ 250.000,00	(+) 2,42 % de acréscimo
Apostila n. 1, assinado em 26/08/2025 – Volume LXII do PA (evento 1398087): 1. Registrar a 3ª repactuação de 7,75% sobre o valor mensal dos postos contratados, a contar de 1º/01/2025, em face da aprovação do Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho SINTELPES-RO/2025-2025, equivalente à atualização contratual total de 3,61% do Contrato (<u>R\$ 381.336,01</u>). (Garantia de 5%: R\$ 19.066,80)	R\$ 381.336,01	-
PERCENTUAL TOTAL DE SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS REALIZADOS NESTA CONTRATAÇÃO, EM RELAÇÃO AO VALOR ATUALIZADO CONTRATO – Art. 65, § 1º da Lei n. 8.666/93 e Acórdão TCU 749/2010 – Plenário.		(+) 20,443% de Acréscimo; e (-) 1,96% de Supressão.

*Eventuais divergências nas somas são decorrentes de arredondamento de casas decimais em cálculos envolvendo dízimas periódicas.



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 26/08/2025, às 11:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1398087** e o código CRC **CC378AE2**.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo**

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
ESTADO DE MATO GROSSO POR INTERMÉDIO DO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO
GROSSO/FUNDO DE APOIO AO JUDICÁRIO - FUNAJURIS E A
EMPRESA BRILHANTE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS
LTDA**

O **ESTADO DE MATO GROSSO**, por intermédio do **PODER JUDICIÁRIO/TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, CNPJ N. 03.535.606/0001-10 (Fonte 1.500.0000), ou do **FUNDO DE APOIO AO JUDICIÁRIO/FUNAJURIS**, CNPJ sob o nº 01.872837/0001-93 (Fonte 1.760.0000/2.760.0000), sediado no Palácio da Justiça, Centro Político Administrativo, em Cuiabá/MT, CEP 78.049-926, neste ato representado pelo seu Presidente, o Excelentíssimo Senhor Desembargador **JOSÉ ZUQUIM NOGUEIRA**, matrícula funcional n. 45, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **BRILHANTE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.441.717/0001-58, sediada na Avenida Bernardo Sayão, nº 1594, Quadra 98 Lote 277, Vila Nova, Ceres/GO, CEP: 76.300-000, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sra. **FRANCIMARA DA SILVA BOTELHO**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n. 269/2025 (CIA 0069842-16.2025.8.11.0000) — **Pregão Eletrônico n. 52/2025** e em observância à Lei nº 14.133/2021 e, se necessário, à Lei Complementar n. 123/2006, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II da Lei 14.133/2021)

1.1. Contratação de Serviços Terceirizados Contínuos nas áreas de recepcionista, telefonista, controlador de estacionamento, agente de serviços gerais, copeiragem, carga e descarga, limpeza





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

(interna e externa) e jardineiro, asseio e conservação predial, estes dois últimos com fornecimento de materiais de consumo e equipamentos novos necessários à perfeita execução dos serviços nos Fóruns das Comarcas e Juizados do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso da Região 01, considerando critérios e práticas de sustentabilidade referentes aos serviços prestados e naquilo que couber, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Objeto da contratação:

Região 01						
Item	Comarca	Discriminação	Qtde de Postos	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 24 (vinte e quatro) Meses
1	Poconé	1ª Entrância	7	R\$ 36.361,33	R\$ 436.335,96	R\$ 872.671,92
2	Santo Antônio de Leverger	1ª Entrância	4	R\$ 24.254,50	R\$ 291.054,00	R\$ 582.108,00
3	Chapada dos Guimarães	2ª Entrância	10	R\$ 51.173,81	R\$ 614.085,72	R\$ 1.228.171,44
4	Fórum Cuiabá	Entrância Especial	27	R\$ 143.374,05	R\$ 1.720.488,60	R\$ 3.440.977,20
5	Primeira e Segunda Vara da Infância	Entrância Especial	17	R\$ 86.569,81	R\$ 1.038.837,72	R\$ 2.077.675,44
6	Complexo dos Juizados Especiais Cuiabá	Entrância Especial	74	R\$ 348.757,08	R\$ 4.185.084,96	R\$ 8.370.169,92
7	Várzea Grande	Entrância Especial	83	R\$ 394.749,60	R\$ 4.736.995,20	R\$ 9.473.990,40
Valor Total			222	R\$ 1.085.240,18	R\$ 13.022.882,16	R\$ 26.045.764,32
Previsão de Horas extras de 5% Copeira e LI/Copeiragem				R\$ 2.259,79	R\$ 27.117,52	R\$ 54.235,03
Total Global 24 (vinte e quatro) meses				R\$ 1.087.499,97	R\$ 13.049.999,68	R\$ 26.099.999,35

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (art. 105, 106, 107 da Lei 14.133/2021)

2.1.O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir de **10/02/2026** até **10/02/2028**, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS
(art. 92, IV, VII e XVIII da Lei 14.133/2021).

3.1. Condições de execução

3.1.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

A execução dos serviços deverá ocorrer respeitando a jornada de trabalho da seguinte forma:

- a) Servente de limpeza (interna e externa) - 36 (trinta e seis) horas semanais (conforme descrito no item 4.6.3);
- b) Agente de serviços gerais - 30 (trinta) horas semanais;
- c) Controlador de estacionamento - 30 (trinta) horas semanais;
- d) Recepcionista Atendente - 30 (trinta) horas semanais;
- e) Telefonista - 30 (trinta) horas semanais;
- f) Copeiro (a) - 30 (trinta) horas semanais;
- g) Servente de limpeza e copeiragem - 30 (trinta) horas semanais;
- h) Líder - 40 (quarenta) horas semanais;
- i) Encarregada – 40 horas semanais;
- j) Limpa vidros – 36 horas;
- k) Carga e descarga – 30 horas
- l) Jardineiro – 36 horas

3.1.3. A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais para todos os serviços com exceção dos Carga e descarga, Limpa vidros, nas Comarcas de Entrância Unica, que será de 36 (trinta e seis) horas semanais e Líder e Encarregada, 40 horas.

3.1.4 A escala de trabalho será definida pelo Fiscal de Execução, em conjunto com o Gestor do Contrato (Departamento Administrativo – Divisão de Contratos Terceirizados), estabelecendo os horários de trabalho de cada colaborador, levando em consideração a realidade de cada Comarca, respeitando a jornada estabelecida no Termo de Referência, o quantitativo de postos contratados e os limites da legislação trabalhista;

3.1.5. A escala de trabalho deverá ser formalizada por escrito, com a anuência da Contratada (Preposto/Encarregado ou Líder de Equipe), devendo ser encaminhada pelo Fiscal de Execução ao





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Departamento Administrativo – Divisão de Contratos Terceirizados para juntada aos autos do Contrato, a fim de permitir o acompanhamento. Caso haja alteração dessa escala o Fiscal de Execução deverá proceder da mesma maneira;

3.1.6. A escala deverá conter o número do Contrato a que se refere, Comarca, nome do empregado, função que exerce, n. RG e CPF e horário de trabalho (entrada, saída e intervalo intrajornada).

3.1.7. Os serviços serão realizados, de forma contínua, em dias úteis, devendo o efetivo de empregados ser distribuído, conforme a necessidade determinada pela Administração, não podendo em hipótese alguma ficar sem a prestação do serviço.

3.1.7.1. A execução dos serviços dar-se-á, de acordo com as rotinas constantes do Anexo A, as quais poderão ser modificadas, mediante comunicado por escrito à CONTRATADA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, contados da data do recebimento da notificação, para promover os acertos necessários;

3.1.7.2. Em caso de ausência de quaisquer dos empregados alocados, por qualquer motivo, a CONTRATADA deverá providenciar a devida substituição no prazo máximo de 02 (duas) horas, após o início da respectiva jornada, de maneira a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a execução dos serviços, caso não o faça o valor relativo a esse dia será glosado da Nota Fiscal respectiva e, não havendo justificativa poderá a Administração penalizar a falta contratual.

3.1.7.3. Se for necessário, e a critério da CONTRATANTE, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que comunicado previamente à CONTRATADA, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas corridas e respeitada a carga horária semanal prevista na legislação vigente;

3.1.7.4. Os serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente ficam condicionados à justificativa da Unidade demandante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas corridas, a indicação dos horários e autorização expressa do Fiscal com anuência do Gestor do Contrato;

3.1.7.5. Nos feriados forenses em que não houver prestação dos serviços e no recesso forense em que for reduzida a jornada a critério do Contratante, deverá ocorrer a compensação das horas não





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

trabalhadas;

3.1.7.6. Em qualquer das hipóteses deverá haver compensação das horas observando-se o que estabelece a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria envolvida;

3.1.7.6.1. Caso a contratante necessite eventualmente de tomar horas extraordinárias estas devem ser previamente requeridas e acordadas pelo Fiscal/Gestor e contratada e serão compensadas conforme descrito acima.

3.1.7.6.2. As horas extras são destinadas aos postos de Limpeza/Copeiragem e Copeiragem.

3.1.7.6.3. As compensações deverão ser controladas pelo Fiscal e Líder, por meio de Relatório circunstanciado.

4. Local e horário da prestação dos serviços

4.1. Os serviços serão prestados nos endereços dos Fóruns da Comarcas identificadas no Anexo H.

4.1.2. A execução dos serviços deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, dentro dos limites da Lei Trabalhista, entre as 07 e 19 horas, respeitada a jornada de Rotinas a serem cumpridas.

4.2. Materiais a serem disponibilizados

4.2.1. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos novos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário conforme Anexo I do TR.

4.3. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.3.1. O histórico de contratos continuados mostra a importância das exigências de qualificação econômico-financeira. Diferentemente de compra de material, por exemplo, a prestação de serviços continuados, com perspectiva de prorrogação por até 10 anos, para a qual não se vislumbra interrupção, exige cuidados extras com a qualificação econômico-financeira, sem, contudo, levar em consideração índices de lucratividade e rentabilidade, preservando-se, assim, o interesse público. Uma eventual interrupção dos serviços de limpeza, por descontinuidade de operação decorrente de incapacidade financeira da contratada, colocaria em risco o bom funcionamento das unidades jurisdicionadas.

4.3.2. Uniformes

4.3.3.1. Todos os empregados da Contratada deverão trabalhar uniformizados. Os uniformes deverão





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

ser fornecidos pela Contratada a seus empregados, devendo ser adequados ao ambiente de trabalho e às funções exercidas no órgão Contratante.

4.3.4. A Contratada deverá cuidar para que os empregados indicados para a prestação dos serviços apresentem-se trajando uniformes sempre limpos, que deverão conter as características básicas descritas no anexo do Lote.

4.3.5. A contratada deverá fornecer, semestralmente, 2 conjuntos de uniformes para cada empregado, inclusive para gestante que deverão ser apropriados à condição.

4.3.6. Os uniformes devem ser fornecidos, como condição para a prestação do serviço.

4.3.7. Os uniformes poderão ser na cor já utilizada pela empresa, desde que não coincidam com os uniformes utilizados pelos servidores nas Comarcas e Tribunal de Justiça.

4.3.8. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, devendo ser encaminhada cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, ao servidor responsável pela fiscalização do contrato que os encaminhará ao Departamento Administrativo – Divisão de Contratos – Terceirização – do TJMT.

4.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato.

4.4.1. Responderá pela transição contratual e Gestão dos Contratos o Departamento Administrativo - Divisão de Contratos – Terceirização - do TJMT por meio dos servidores na forma a seguir elencada: Gestor: Moacyr José Couto Daima Filho; Gestor Substituto Giselly de Oliveira Matos Callejas:

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V da Lei 14.133/2021)

5.1. O valor da contratação é de R\$ 26.099.999,35 (Vinte e seis milhões, noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta e cinco centavos).





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Região 01 - Comarca de Poconé					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpeza Interna/Copeiragem	30	1	R\$ 5.989,47	R\$ 5.989,47	R\$ 71.873,64
Limpeza Interna	30	1	R\$ 5.195,86	R\$ 5.195,86	R\$ 62.350,32
Limpeza Interna Insalubridade 20%	30	1	R\$ 5.782,33	R\$ 5.782,33	R\$ 69.387,96 ¹
Jardineiro	30	1	R\$ 5.380,29	R\$ 5.380,29	R\$ 64.563,48
Agente de Serviços Gerais	30	1	R\$ 4.093,32	R\$ 4.093,32	R\$ 49.119,84
Recepcionista Atendente	30	1	R\$ 4.093,32	R\$ 4.093,32	R\$ 49.119,84
Líder Limpeza 20%	30	1	R\$ 5.826,74	R\$ 5.826,74	R\$ 69.920,88
Total		7		R\$ 36.361,33	R\$ 436.335,96
Região 01 - Comarca de Santo Antônio de Leverger					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpeza Interna/Copeiragem	30	1	R\$ 8.123,79	R\$ 8.123,79	R\$ 97.485,48
Limpeza Interna Insalubridade 20%	30	1	R\$ 8.028,77	R\$ 8.028,77	R\$ 96.345,24 ¹
Agente de Serviços Gerais	30	1	R\$ 4.050,97	R\$ 4.050,97	R\$ 48.611,64
Recepcionista Atendente	30	1	R\$ 4.050,97	R\$ 4.050,97	R\$ 48.611,64
Total		4		R\$ 24.254,50	R\$ 291.054,00
Região 01 - Comarca de Chapada dos Guimarães					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpeza Interna/Copeiragem	30	1	R\$ 6.632,62	R\$ 6.632,62	R\$ 79.591,44
Limpeza Interna	30	1	R\$ 5.003,41	R\$ 5.003,41	R\$ 60.040,92
Limpeza Interna Insalubridade 20%	30	2	R\$ 5.583,82	R\$ 11.167,64	R\$ 134.011,68 ²
Limpeza Externa	30	1	R\$ 5.041,06	R\$ 5.041,06	R\$ 60.492,72
Agente de Serviços Gerais	30	1	R\$ 4.050,97	R\$ 4.050,97	R\$ 48.611,64
Recepcionista Atendente	30	2	R\$ 4.050,97	R\$ 8.101,94	R\$ 97.223,28
Jardineiro	30	1	R\$ 5.548,42	R\$ 5.548,42	R\$ 66.581,04
Líder Limpeza 20%	30	1	R\$ 5.627,75	R\$ 5.627,75	R\$ 67.533,00
Total		10		R\$ 51.173,81	R\$ 614.085,72





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Região 01 - Comarca do Fórum de Cuiabá					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Recepcionista Atendente	30	8	R\$ 4.252,11	R\$ 34.016,88	R\$ 408.202,56
Copeira	30	7	R\$ 7.550,21	R\$ 52.851,47	R\$ 634.217,64
Telefonista	30	3	R\$ 5.975,13	R\$ 17.925,39	R\$ 215.104,68
Controlador de Estacionamento	30	4	R\$ 3.859,13	R\$ 15.436,52	R\$ 185.238,24
Agente de Serviços Gerais	30	4	R\$ 4.252,11	R\$ 17.008,44	R\$ 204.101,28
Agente de Serviços Gerais Líder 50%	30	1	R\$ 6.135,35	R\$ 6.135,35	R\$ 73.624,20
Total		27		R\$ 143.374,05	R\$ 1.720.488,60
Região 01 - Primeira e Segunda Vara da Infância					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpeza Interna	36	2	R\$ 4.860,86	R\$ 9.721,72	R\$ 116.660,64
Limpeza Interna Insalubridade 20%	36	4	R\$ 5.453,53	R\$ 21.814,12	R\$ 261.769,44
Limpeza Externa	36	2	R\$ 4.899,31	R\$ 9.798,62	R\$ 117.583,44
Agente de Serviços Gerais	30	2	R\$ 4.252,11	R\$ 8.504,22	R\$ 102.050,64
Recepcionista Atendente	30	2	R\$ 4.252,11	R\$ 8.504,22	R\$ 102.050,64
Copeira	30	3	R\$ 5.252,56	R\$ 15.757,68	R\$ 189.092,16
Telefonista	30	1	R\$ 5.975,13	R\$ 5.975,13	R\$ 71.701,56
Líder Limpeza 35%	40	1	R\$ 6.494,10	R\$ 6.494,10	R\$ 77.929,20
Total		17		R\$ 86.569,81	R\$ 1.038.837,72
Região 01 - Complexo dos Juizados Especiais Cuiabá					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpador de Vidro	36	2	R\$ 5.041,13	R\$ 10.082,26	R\$ 120.987,12
Limpeza Interna	36	18	R\$ 4.532,42	R\$ 81.583,56	R\$ 979.002,72
Limpeza Interna Insalubridade 20%	36	4	R\$ 5.125,09	R\$ 20.500,36	R\$ 246.004,32
Limpeza Externa	36	3	R\$ 4.570,88	R\$ 13.712,64	R\$ 164.551,68
Líder Limpeza 50%	40	1	R\$ 6.643,82	R\$ 6.643,82	R\$ 79.725,84
Jardineiro	36	2	R\$ 5.772,97	R\$ 11.545,94	R\$ 138.551,28
Carga e Descarga	30	4	R\$ 4.250,54	R\$ 17.002,16	R\$ 204.025,92
Agente de Serviços Gerais	30	18	R\$ 4.252,11	R\$ 76.537,98	R\$ 918.455,76
Controlador de Estacionamento	30	2	R\$ 3.859,13	R\$ 7.718,26	R\$ 92.619,12
Recepcionista Atendente	30	10	R\$ 4.252,11	R\$ 42.521,10	R\$ 510.253,20
Copeira	30	7	R\$ 6.083,54	R\$ 42.584,78	R\$ 511.017,36
Telefonista	30	2	R\$ 5.975,13	R\$ 11.950,26	R\$ 143.403,12
Encarregado	40	1	R\$ 6.373,96	R\$ 6.373,96	R\$ 76.487,52
Total		74		R\$ 348.757,08	R\$ 4.185.084,96



Palácio da Justiça – Centro Político Administrativo
Rua C, S/nº CEP.: 78049-926 - Cuiabá - MT - Tel.: (65) 3617-3747

Documento assinado eletronicamente. Utilize o endereço abaixo para validar o QRCode.
<https://validador.tjmt.jus.br/codigo/AD:184F0000-0AA4-0A58-BAA0-08DE57AE71FB>



ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Região 01 - Comarca de Várzea Grande					
Resumo das Planilhas de Custos e Formação de preços					
Posto de Trabalho	Horas	Qtde	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Limpador de Vidro	36	3	R\$ 5.169,37	R\$ 15.508,11	R\$ 186.097,32
Limpeza Interna	36	24	R\$ 4.660,67	R\$ 111.856,08	R\$ 1.342.272,96
Limpeza Interna Insalubridade 20%	36	8	R\$ 5.253,34	R\$ 42.026,72	R\$ 504.320,64
Limpeza Externa	36	5	R\$ 4.699,12	R\$ 23.495,60	R\$ 281.947,20
Líder Limpeza 50%	40	1	R\$ 6.772,07	R\$ 6.772,07	R\$ 81.264,84
Jardineiro	30	4	R\$ 4.917,25	R\$ 19.669,00	R\$ 236.028,00
Carga e Descarga	36	4	R\$ 4.295,39	R\$ 17.181,56	R\$ 206.178,72
Agente de Serviços Gerais	30	12	R\$ 4.252,11	R\$ 51.025,32	R\$ 612.303,84
Recepcionista Atendente	30	8	R\$ 4.252,11	R\$ 34.016,88	R\$ 408.202,56
Copeira	36	6	R\$ 5.563,67	R\$ 33.382,02	R\$ 400.584,24
Telefonista	30	3	R\$ 5.975,13	R\$ 17.925,39	R\$ 215.104,68
Controlador de Estacionamento	30	4	R\$ 3.859,13	R\$ 15.436,52	R\$ 185.238,24
Encarregado	40	1	R\$ 6.454,33	R\$ 6.454,33	R\$ 77.451,96
Total		83		R\$ 394.749,60	R\$ 4.736.995,20

		Valor Mensal	Valor Anual	Valor 24 (vinte e quatro) meses
Total Geral	222	R\$ 1.085.240,18	R\$ 13.022.882,16	R\$ 26.045.764,32
Previsão de Horas extras de 5% Copeira e LI/Copeiragem		R\$ 2.259,79	R\$ 27.117,52	R\$ 54.235,03
Total Global 20 (vinte) meses		R\$ 1.087.499,97	R\$ 13.049.999,68	R\$ 26.099.999,35

5.2.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI da Lei 14.133/2021)

6.1. O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal/Fatura (data do protocolo via Protocolo Administrativo Virtual, em observância a IN 06/2024-C.Adm) quando mantidas todas as condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido a contratada.

6.1.1. A Nota Fiscal/Fatura será analisada pelo Gestor do Contrato (Departamento Administrativo - Divisão de Contratos Terceirizados) que efetuará o devido atesto quando constatada a regular





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

prestação dos serviços, conforme as exigências do Termo de Referência e do Contrato, com base nos Atestados de Execução de serviço emitidos pelos Fiscais de Execução (Gestores das Comarcas).

6.1.1.1. Após a análise dos documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários apresentados, o Gestor do contrato submeterá esses documentos à análise técnica e contábil, podendo ser assistido e subsidiado com informações pertinentes a essa atribuição, por terceiros contratados para essa finalidade ou por outros servidores com capacidade técnica para tanto, juntando toda essa documentação posteriormente nos Anexos dos respectivos Contratos.

- a) Relação nominal dos profissionais alocados nos postos de trabalho, bem como cópia da folha de pagamento do mês anterior à execução dos serviços;
- b) Guias de recolhimento GPS, com seu comprovante de efetivo recolhimento;
- c) Guia de recolhimento FGTS, com seu comprovante de efetivo recolhimento;
- d) Comprovante de pagamento, do mês do adimplemento da obrigação, referente a auxílio-alimentação e auxílio-transporte dos profissionais alocados nos postos de trabalho - VT, VA e CB,);
- e) Arquivo GFIP/SEFIP;
- f) Comprovante de pagamentos (holerites ou depósitos bancários)
- g) Folha de pagamento analítica mensal;
- h) Aviso recibo de férias (se houver)
- i) Termo de Rescisão contrato trabalho do colaborador (se houver);
- j) Folha de ponto/frequência dos empregados;
- k) Resumo discriminado de faturamento, incluindo o quantitativo e o número de horas executadas pelos postos de trabalhos;
- l) demonstrativo de férias e licenças concedidas, indicando se houve ou não a substituição/ocupação do posto de trabalho, referente ao mês de prestação dos serviços;
- m) Guia de recolhimento do ISSQN, com prazo para pagamento de até 10 (dez) dias úteis antes do vencimento, no mínimo;
- n) Fotocópia de Nota Fiscal dos insumos (materiais e equipamentos) entregues no mês de referência, com o recebimento pelo Fiscal de Execução;
- o) Outros documentos que forem necessário a análise;





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

6.1.1.2. A Nota Fiscal devidamente atestada será encaminhada pelo Gestor do Contrato para o Departamento Financeiro ou do Funajuris para pagamento por crédito em conta corrente da Contratada por meio de ordem bancária, mediante a apresentação das seguintes comprovações:

- a) Regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da adjudicatária, comprovando a regularidade tributária e da dívida ativa, dentro do prazo de validade;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade, dentro do prazo de validade;
- c) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade;
- d) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da Contratada, dentro do prazo de validade;
- e) Planilha de cálculo do valor a ser deduzido na nota fiscal pela não ocupação dos postos de trabalho em caso de falta e posto vago;
- f) Planilha do contingenciamento mensal de parcela do pagamento devido à Contratada, em atendimento à Resolução n. 651/2025 e alterações posteriores, do Conselho Nacional de Justiça;
- g) As certidões de regularidade fiscal exigidas para o pagamento deverão ser apresentadas individualmente ou as que constarem da consulta "on line" do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, dentro do prazo de validade, podem ser substituídas, conforme determinação da área competente do pagamento.

6.1.1.3. A Contratada não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso daquele apresentado em sua Proposta e constante do preâmbulo do Contrato;

6.1.1.3.1. O banco, a agência e a conta corrente em que devem ser depositados os pagamentos devidos à Contratada deverá ser por ela indicada na Proposta de preços e em cada Nota Fiscal;

6.1.1.4. As Notas Fiscais/Faturas apresentadas em desacordo com o estabelecido no Edital e no Contrato serão devolvidas à Contratada para a devida regularização e nesse caso o prazo previsto para o pagamento será interrompido.

6.1.1.4.1. A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderado o prazo anteriormente decorrido durante a análise das Notas





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Fiscais/Faturas consideradas irregulares.

6.1.1.5. A glosa nos pagamentos, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a Contratada:

6.1.1.5.1. não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

6.1.1.5.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

6.1.1.5.3. caso verificada pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira imposta à Contratada, penalidade ou inadimplência.

6.1.1.6. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação, será providenciada a notificação da Contratada para que no prazo de 10 (dez) dias regularize sua situação ou no mesmo prazo apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

6.1.1.6.1. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

6.1.1.6.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, bem como deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.1.1.6.3. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, desde que autorizados pelo Ordenador de Despesa, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

6.1.1.6.4. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

6.1.1.7. Serão retidos, nos termos da Resolução n. 651/2025/CNJ, os pagamentos pela Administração das verbas destinadas ao pagamento das férias e 13º (décimo terceiro) salário, 1/3 constitucional, multa do FGTS e a incidência de encargos previdenciários e do FGTS,

6.1.1.8. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

6.1.1.8.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas -IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido -CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social -COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público -PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei n. 9.430, de 27 de dezembro de 1996.

6.1.1.8.2. Contribuição previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei n. 8.212, de 24 de julho de 1991; e

6.1.1.8.3. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza -ISSQN, na forma da Lei Complementar n. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema;

6.1.1.8.4. Poderão ser retidos os demais tributos impostos por lei ou regulamentação específica;

6.1.1.9. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão em rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais;

6.1.1.10. O Tribunal de Justiça reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento dos serviços prestados após a comprovação do pagamento do mês anterior dos seguintes encargos: salários, auxílio-alimentação e auxílio-transporte dos profissionais alocados nos postos de trabalho e dos respectivos encargos sociais;

6.1.1.10.1. A comprovação de que trata o subitem anterior será demonstrada mediante apresentação de documentos oficiais, correspondentes ao mês do adimplemento da obrigação ou,





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

excepcionalmente, do mês anterior, quando ainda não vencidas as referidas contribuições;

6.1.1.10.2. Os valores correspondentes ao vale-transporte serão pagos à Contratada somente em relação aos empregados que expressamente optarem por receber esse benefício, correspondendo ao valor da tarifa vigente no Município em que o serviço será prestado ou de acordo com o que estabelece a Convenção Coletiva de Trabalho, no caso de Município que não possui serviço de transporte coletivo.

6.1.1.11. No caso de falta do profissional em qualquer posto de trabalho, não suprido por outro profissional, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas/dia não trabalhados no posto;

6.1.1.12. As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas pela Contratada por Contrato e Município onde os serviços forem executados, destacando cada serviço, código e respectiva alíquota, agrupando vários serviços na mesma Nota Fiscal desde que relacionados a um único item da Lista e mesma alíquota, de acordo com a legislação de cada município. O ISSQN será recolhido pela Contratante para o Município onde se acha instalado o Fórum da Comarca/Juizado, conforme a Lei Complementar n. 116, devendo a Contratada apresentar juntamente com a Nota Fiscal a Guia para recolhimento desse imposto, com prazo para o pagamento de até 10 (dez) dias úteis antes do vencimento;

6.1.1.13. No último mês da vigência contratual, a Contratada deverá apresentar planilha com as ocorrências de falta, férias dos profissionais alocados e não substituídos e postos de trabalho não ocupados referente ao mês anterior e ao mês de faturamento;

6.1.1.13.1. O pagamento dos serviços prestados no último mês de vigência contratual somente ocorrerá após a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas (pagamento do salário referente ao último mês de vigência do Contrato e quitação relativa à rescisão do Contrato de Trabalho entre empregado e empregador), por parte da Contratada.

6.2. De acordo com a Portaria 152/GSF/SEFAZ/2023- IN RFB 1234/2012 (Anexo I) e IN RFB 2145/2023, será realizada a retenção de imposto de renda nos pagamentos efetuados a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACUTAÇÃO E REAJUSTE (art. 92, V da Lei 14.133/2021)

7.1. A repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, deverá ser utilizada nas contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, conforme estabelece o Decreto n. 9.507, de 2018. Os preços contratados poderão ser repactuados, mediante negociação entre as partes;

7.2. A repactuação para fazer face à elevação dos custos da contratação, respeitada a anualidade ou o que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, é direito do contratado, e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao prestador receber o pagamento mantidas as condições efetivas da proposta;

7.3. A repactuação será realizada para discutir a variação de custos de mão de obra, em consonância com a Convenção Coletiva da respectiva categoria ou legislação posterior que alterar direito.

7.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo acordo, dissídio ou convenção coletiva deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.5. O interregno mínimo de 1(um) ano para a primeira repactuação (mão de obra) e reajuste (insumos - materiais) será contado a partir:

7.5.1. da data limite do orçamento estimado realizado pela administração, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; e

7.5.2. da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época do orçamento estimado realizado pela administração, quando a variação dos custos for decorrente da mão-de-obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

7.6. O direito de pleitear repactuações subsequentes à primeira surge com a ocorrência de novos fatos geradores;

7.7. As repactuações serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

acompanhada do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, que será analisada pelo Ordenador de Despesas;

7.7.1. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

7.7.2. Quando da solicitação da repactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, esta somente será concedida mediante a comprovação pelo contratado do aumento dos custos, considerando-se:

7.7.2.1. os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

7.7.2.2. as particularidades do contrato em vigência;

7.7.2.3. a nova planilha com variação dos custos apresentada;

7.7.2.4. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

7.7.2.5. a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante;

7.7.2.6. CCT registrada da respectiva categoria.

7.8. O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada;

7.9. Os reajustes dos itens envolvendo insumos (materiais) serão efetuados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo –IPCA/IBGE, sendo considerados para efeitos de anualidade a partir da data prevista para a apresentação da proposta;

7.10. As repactuações e os reajustes de insumos (materiais) serão formalizados por meio de apostilamento, e não poderão alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizadas por aditamento;

7.11. As repactuações a que o contratado fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato;

7.12. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:





**ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo**

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

- 7.12.1 - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 7.12.2 - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 7.12.3 - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;
- 7.13. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;
- 7.14. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 135 da Lei n14.133/21;
- 7.15. A empresa contratada para a execução de remanescente de serviço tem direito à repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV da Lei 14.133/2021).

8.1. Cabe ao CONTRATANTE:

- 8.1.1. Exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços executados e o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta, por meio de servidor especialmente designado ou por terceiro designado para prestar apoio;
- 8.1.2. Essa fiscalização não exime a Contratada de ser única e exclusivamente responsável pela execução de todos os serviços;
- 8.1.3. Designar gestor e fiscal para o acompanhamento e fiscalização do contrato;
- 8.1.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor especialmente





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

designado, procedendo à anotação das ocorrências no Livro de Ocorrências, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos;

8.1.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.1.6. Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

8.1.7. Efetuar as retenções tributárias devidas e contingenciar verbas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o que dispõe a Resolução n. 651/2025, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça e a Instrução 6.6.1.8. Normativa n. 3/2013-C.ADM, no que couber, e alterações posteriores;

8.1.8. Efetuar o recolhimento do ISSQN de acordo com a(s) Guia(s) de Recolhimento obtida(s) pela Contratada junto às Prefeituras Municipais.

8.1.9. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

a). Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação pressupor o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção;

b). Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

c). Promover ou aceitar o desvio de funções dos empregados da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o empregado foi contratado e;

d). Considerar os empregados da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;

8.1.10. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição, de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

8.1.11. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;

8.1.12. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitado pelo





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

representante ou preposto da CONTRATADA;

8.1.13. Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;

8.1.14. Fornecer condições adequadas para instalações dos equipamentos novos e guarda dos materiais;

8.1.15. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários;

8.1.16. Solicitar e examinar, a qualquer tempo, as CTPS dos empregados para comprovar o registro de função profissional e o valor do salário, bem como outros documentos pertinentes à execução do contrato para comprovar a regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e tributária.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei 14.133/2021).

9.1. Ao ser convocada para efetivar a contratação a licitante vencedora deverá comparecer para assinatura do contrato, em 3 (três) dias úteis a contar da convocação, sob pena de recair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, caso em que a Administração se reserva o direito de chamar os próximos colocados no certame;

9.2. Apresentar Garantia contratual, de acordo com o item 11 deste contrato;

9.3. Obriga-se a manter, durante todo a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.4. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta e das normas e determinações em vigor, com a alocação dos empregados em quantidade e com perfil necessário ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os insumos (materiais e equipamentos novos, ferramentas e utensílios) necessários com qualidade e quantidade suficientes;

9.5. A Contratada iniciará a execução dos serviços na data delimitada no instrumento contratual, de acordo com o cronograma a ser estabelecido pelo Gestor do Contrato e a Contratada, levando em consideração o Contrato atualmente vigente;

9.6. A alocação dos postos de trabalho constantes do Anexo O, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

úteis após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo Contratante;

Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;

9.7. Garantir que o empregado cumpra a jornada de trabalho predeterminada e que os serviços sejam executados em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do Contratante;

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.9. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.10. Apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, no prazo de até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato:

- a). Preposto, com poder para representá-la administrativamente, bem como um Líder de Equipe ou Encarregado para cada Comarca/Juizado para ser o elo com a fiscalização;
- b). relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- c). Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, demonstrando a correspondência da função contratada, devidamente assinada pela Empresa;
- d). exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços (tais exames correrão às expensas da contratada); e
- e). seguro de vida dos empregados contra risco de acidentes do trabalho;
- f). Declaração por escrito dos empregados da empresa contratada colocados à disposição deste Tribunal de Justiça para o exercício de funções de chefia, sob as penas da lei, que não incidem em





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

qualquer das hipóteses de vedação previstas em lei ou na Resolução 156, de 08 de agosto de 2012, do Conselho Nacional de Justiça, acompanhada das seguintes certidões ou declarações negativas:

I – das Justiças:

- a) Federal;
- b) Eleitoral;
- c) Estadual ou Distrital;
- d) do Trabalho;
- e) Militar;

II – dos Tribunais de Contas da União, do Estado e, quando for o caso, do Município;

III – do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça;

IV – do conselho ou órgão profissional competente, constando a informação de que não foi excluído do exercício da profissão;

V – dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos dez anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a nem do serviço público”.

9.11. As certidões ou declarações negativas referidas acima devem ser emitidas pelos órgãos com jurisdição sobre o domicílio dos empregados com chefia, colocados à disposição do Tribunal de Justiça, nos termos do §2º, do art. 5º, da Resolução n. 156 de 8 de agosto de 2012, do Conselho Nacional de Justiça.

9.12. As certidões ou declaração negativas referidas acima devem ser emitidas pelos órgãos com jurisdição sobre o domicílio dos empregados colocados à disposição do Contratante que exerçam chefia, nos termos do § 2º do art. 5º da Resolução n. 156/2012/CNJ.

9.13. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo;

9.14. Entregar, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), os documentos abaixo relacionados:

- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referente às rescisões contratuais;
- c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- e) demais documentos necessários;

9.15. Entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela administração, por amostragem, ou na totalidade, quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- b) Folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
- c) Contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) relativo(s) a qualquer mês da prestação dos serviços e recibo(s) de depósito(s) bancário(s);
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, auxílio-alimentação, entre outros) a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.
- e) Comprovantes de realização de cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por Lei ou pelo Contrato e CCT;

9.16. Apresentar, quando solicitado pela Contratante, atestado de antecedentes cíveis e criminais de qualquer empregado alocado para prestar serviços no Contrato;

9.17. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, de acordo com a Convenção Coletiva vigente, alocados na execução contratual;

9.18. O pagamento deverá ser realizado mediante depósito na conta bancária aberta para esse fim em nome do trabalhador, em agências situadas na localidade ou região em que ocorre a prestação dos serviços, bem como recolher no prazo legal os encargos sociais decorrentes da contratação, encaminhando cópia ao fiscal do contrato das comprovações respectivas;

9.19. Em caso de impossibilidade de cumprimento da disposição no subitem 9.18, nos termos do Item 1.4, do Anexo VII-B, da IN n. 05/2017-MPOG, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

que a Administração possa verificar a realização do pagamento;

9.20. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários e as demais previstas na legislação específica, resultantes da execução contratual, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

9.21. Responsabilizar-se nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, auxílio-alimentação, vale-transporte, uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual – EPI e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por legislação específica;

9.22. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

9.23. O disposto neste item deve ser observado ainda para os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores previsto com o quantitativo de vale-transporte. Caso a proposta apresente eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a contratada, este será revertido como lucro durante a vigência contratual inicial, mas será objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual;

9.24. Responsabilizar-se pelo transporte dos seus empregados até as dependências do Contratante em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;

9.25. Autorizar a Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos tempestivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.26. Quando não for possível a realização dos pagamentos a que se referido neste item será realizada pela própria Administração, esses valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

9.27. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual;

9.28. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

9.29. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação, será providenciada a notificação da Contratada para que no prazo de 10 (dez) dias regularize sua situação ou no mesmo prazo apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

9.30. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

9.31. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, bem como deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.32. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, bem como o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

9.33. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização;





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

9.34. Manter o quantitativo de pessoal apresentado na proposta/Contrato, observada a produtividade estabelecida;

9.35. Substituir em até 24 (vinte e quatro) horas, mediante comunicação escrita da fiscalização, o empregado que não se apresentar limpo e asseado, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no aspecto de higiene pessoal;

9.36. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após Notificação do Fiscal/Gestor, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente ou incapacidade técnica pela Administração;

9.37. Substituir, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, qualquer de seus empregados que ocupem posto de trabalho, sempre que solicitado pelo Contratante por outro com capacitação igual ou superior;

9.38. A Contratada não poderá alocar funcionário que foi afastado a pedido da Contratante, nos termos deste item, mesmo que para substituição de outros empregados em licença, dispensa, suspensão ou férias;

9.39. Manter os empregados uniformizados e identificados por crachás, com fotografia recente e nome visível;

9.40. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares (EPI), quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;

9.41. Zelar para que seus empregados tratem com urbanidade e cortesia o público interno e externo do Poder Judiciário de Mato Grosso;

9.42. Cuidar para que o preposto e o empregado indicado na Comarca/Juizado (Líder de Equipe ou Encarregado) mantenham permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução do contrato;

9.43. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas e procedimentos internos do Contratante, inclusive de acesso às dependências do Contratante;

9.43.1. Responder pelos danos causados ao patrimônio do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso ou de terceiros, durante a execução do Contrato;





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

9.44. Instruir e treinar seus empregados quanto à prevenção de acidentes e incêndio nas dependências da CONTRATANTE;

9.45. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências havidas, permitindo ao Contratante o acesso ao controle de frequência;

Cumprir a legislação aplicável, referida no Termo de Referência, além dos postulados legais vigentes de âmbito estadual e municipal, referentes à execução do contrato, bem como, aqueles referentes à segurança e à medicina do trabalho;

9.46. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho;

9.47. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, discriminados no Termo de Referência, devendo fornecer todos os materiais e equipamentos novos necessários, os quais deverão ser repostos sempre que necessário, ou, quando solicitado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

9.48. Os materiais devem ser entregues até o 5º dia útil de cada mês da prestação do serviço. Os equipamentos deverão ser entregues até 2 (dois) dias úteis antes do início da execução dos serviços, conforme vigência contratual, devendo ser substituídos sempre que necessário;

9.49. Apresentar junto com os insumos (materiais e equipamentos) entregues em cada Comarca Nota Fiscal para visto dos Fiscais de Execução, devendo constar quantitativo, descrição, marca e valores dos materiais, observando que correspondam àquela delimitada pela Contratada em sua proposta;

9.50. Identificar todos os materiais e equipamentos de sua propriedade da Contratada de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante;

9.51. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso e substituir os danificados em até 24 (vinte e quatro) horas; os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

9.52. Fornecer dispensers para papel toalha, saboneteiras e papel higiênico, garantindo que os equipamentos sejam compatíveis com os produtos utilizados nas dependências da Contratante, a manutenção preventiva, corretiva e substituição dos dispensers, incluindo limpeza, reparos e reposição de peças, será realizada pela Contratada durante todo o período contratual.

9.53. Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, as CTPS dos empregados e outros





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

documentos pertinentes à execução do contrato para comprovar a regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e tributária;

9.54. Emitir as notas fiscais eletrônicas por Contrato e Município onde os serviços forem executado, destacando cada serviço, código e respectiva alíquota. O ISSQN será recolhido pela Contratante para o Município onde se acha instalado o Fórum da Comarca/Juizado, conforme a Lei Complementar n. 116, devendo a Contratada apresentar juntamente com a Nota Fiscal a Guia para recolhimento desse imposto, com prazo para o pagamento de até 10 (dez) dias úteis antes do vencimento;

9.55. Emitir as Notas Fiscais somente após as conferências pelo Gestor do Contrato dos atestados de execução dos serviços emitidos pelos Fiscais das Comarcas;

9.56. Apresentar juntamente com a Nota Fiscal, a Guia para o pagamento do ISSQN, obtida pela Contratada junto à Prefeitura do Município, com prazo de pagamento de até 10 (dez) dias úteis antes do vencimento; a relação dos empregados contendo o mês de competência, nome completo, data de admissão, dias trabalhados e valor do posto de serviços proporcional aos dias trabalhados, conforme modelo constante do Anexo C, a fim de viabilizar o pagamento, apresentar as Notas Fiscais protocoladas via Protocolo Administrativo Virtual-PAV, em observância a IN 06/2024-C.Adm e suas alterações, com os seguintes documentos:

9.57. Folha de pagamento analítica e recibos de pagamento de salários (devidamente assinados pelos empregados) ou recibos de depósitos bancários, inclusive décimo terceiro e férias dos empregados, referentes ao mês pleiteado;

9.58. Documentação rescisória completa, recibos de pagamento dos empregados demitidos no período e exames médicos demissionais;

9.59. Registro de ponto de todos os empregados, que prestam serviço junto ao Contratante, acompanhados dos documentos comprobatórios das faltas justificadas ou não e substituições;

9.60. Comprovante de pagamento de auxílio-alimentação, vale-transporte e outros a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos ao mês de prestação de serviço.

9.61. Recolhimento dos encargos previdenciários e obrigações sociais, previstas na legislação social e trabalhista em vigor (FGTS, 13º Salário, INSS, Férias Proporcionais), correspondentes a última





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

competência vencida, compatível com o efetivo declarado;

9.62. Regularidade fiscal junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Regularidade junto à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, bem como apresentação da Certidão Negativa ou positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Relação dos empregados Constantes do Arquivo SEFIP (RE), Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e informações a previdência Social – GFIP – que corresponda a mão de obra envolvida na execução contratual, bem como o recolhimento da Previdência Social e FGTS em relação às férias e o décimo terceiro;

Guia da Previdência Social – GPS – que corresponda a GFIP dos empregados vinculados a execução contratual;

Fotocópia da Nota Fiscal com o recebimento do Fiscal de Execução de todos os insumos (materiais e equipamentos) entregues naquele mês.

9.63. Na forma da legislação aplicável, na admissão, na demissão e durante a vigência dos contratos de trabalho, realizará, às suas expensas, os exames médicos e complementares dos seus empregados, apresentando atestados médico admissionais e demissionais;

9.64. Apresentar, anualmente, a cópia da RAIS e do CAGED, contendo todos os empregados alocados na execução contratual;

9.65. Recrutar, selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando ao Contratante os empregados necessários à execução dos serviços, que sejam portadores de atestados de boa conduta e demais referências, de acordo com a qualificação mínima exigida no TR e tendo funções profissionais legalmente registradas em sua CTPS;

9.66. Apresentar empregados capacitados para:

9.67. A prestação adequada dos serviços, de forma a não colocar em risco a sua saúde e a de terceiros;

9.68. A utilização correta dos materiais e equipamentos, de acordo com o tipo de área a ser limpa, inclusive de acordo com as instruções do fabricante.

9.69. Treinar/capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição e reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação e copeiragem;





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

9.70. Encaminhar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los, com a respectiva documentação (CTPS, RG, CPF, exame admissional, PIS/PASEP);

9.71. Providenciar a devida substituição dos empregados faltosos, sob pena de glosa do posto descoberto na Nota Fiscal subsequente independentemente de autorização superior e da Contratada.

9.72. Apresentar o comprovante de pagamento ou/transferência com comprovante da guia bancária em nome do empregado substituto, caso tenha havido comprovadamente a substituição;

9.73. Apresentar substitutos que possuam a qualificação mínima exigida no Item 4, deste Termo, por meio de documento individualizado, contendo nome, CPF, período, motivo e a identificação do empregado substituído;

9.74. Os empregados substitutos devem ser remunerados com o salário devido ao empregado substituído, recolhendo-se os encargos correspondentes;

9.75. Conservar e reparar as instalações do CONTRATANTE disponibilizadas para uso dos seus empregados e guarda de materiais e equipamentos;

9.76. Refazer os serviços que, a juízo do Contratante, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

9.77. Responsabilizar-se, ainda, por:

9.77.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

9.77.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

9.77.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

9.77.4. Encargos fiscais, comerciais e tributários resultantes desta contratação;

9.77.4.1. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos citados no item anterior não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

onerar o objeto deste contrato;

9.78. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- a). contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE;
- b). Contratar cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal de Justiça de Mato Grosso, durante a vigência deste contrato, em cumprimento ao que estabelece o art. 3º da Resolução n. 7/2005-CNJ;
- c). Veicular publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;
- d). Subcontratar outra empresa para execução do objeto do Contrato;
- e). Retirar os equipamentos das dependências dos Fóruns das Comarcas ou Juizados Especiais, salvo por motivo de manutenção, ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo ao CONTRATANTE a autorização prévia;
- f). Utilizar os telefones do Contratante sob a responsabilidade da Contratada para ligações interurbanas de qualquer natureza, bem como para tratar de assuntos alheios ao serviço;
- g). Serão deduzidos da fatura mensal correspondente quaisquer valores referentes a serviços especiais e interurbanos, taxas e serviços medidos e registrados nas contas dos telefones do Contratante, quando comprovadamente feitos por empregado da Contratada;
- h). Utilizar o nome da Contratante, ou sua qualidade de contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão do presente contrato;
- i). Oferecer o contrato em garantia de operações de crédito bancário;
- j). Comercialização de produtos pelos empregados nas dependências da Contratante;

9.79. O atraso na apresentação, por parte da Contratada, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da Contratante;

9.80. O atraso no pagamento decorrente das circunstâncias descritas na obrigação anterior, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares, nem das





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

obrigações sociais e trabalhistas;

9.81. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar os profissionais nesse sentido;

9.82. Aceitar as alterações contratuais de acordo com o que estipula a Lei n. 14.133/2021;

9.83. Deverá, ainda, adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- a). Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- b). Substituir, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c). Adotar medidas para evitar o desperdício/racionalizar o uso de energia elétrica e de água tratada;
- d). Observar os normativos pertinentes, em especial a Resolução CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente - n. 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e). Realizar programa de treinamento, nos três primeiros meses de execução contratual, com atualizações anuais, em caso de prorrogação, aos seus empregados, quando alocados no Contrato, sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução do consumo de energia elétrica e de água, bem como de redução de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f). Os treinamentos deverão ser comprovados mediante apresentação de lista de presença, conteúdo, cronograma e carga horária;
- g). Realizar a separação de resíduos sólidos recicláveis descartados, em especial papéis, para a correta destinação, acondicionando nos lugares indicados pela Contratante/Fiscal;
- h). A Contratada, quando for o caso, deverá separar e acondicionar adequadamente, objetivando a destinação final, das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo o disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999, bem como das lâmpadas fluorescentes, dos frascos de aerossóis em geral;
- i). Dar destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- j). Utilizar, na lavagem de pisos, sempre que possível, de água de reuso ou outras fontes (águas de chuva e poços), desde que certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

bacteriológicos, minas e outros;

k). Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Resolução n. 400/2021/CNJ ou aquelas indicadas pelo Núcleo Socioambiental do Contratante;

l). A Contratada, quando for o caso, deverá separar e acondicionar, objetivando a destinação final, os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente, aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, tendo em vista que pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Esta obrigação atende a Resolução CONAMA nº 258, de 26 de agosto de 1999;

m). Observar as regras referentes à coleta seletiva no local de prestação de serviços, separando os materiais recicláveis dos não recicláveis, cabendo o fornecimento de sacos de lixo nos tamanhos adequados para tais finalidades;

n). Informar a CONTRATANTE qualquer ocorrência geradora de manutenção como vazamentos em torneiras ou sifões dos lavatórios; saboneteiras e toalheiros quebrados; lâmpadas queimadas ou piscando; tomadas e espelhos soltos, fios desencapados; janelas, fechaduras ou vidros quebrados, tapetes soltos e outros itens para sanar possíveis problemas e incidentes

9.84. Autorizar o Contratante reter as verbas, de acordo com a Resolução n. 651/2025/CNJ e alterações posteriores, conforme percentuais definidos no Anexo J, para depósito em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação -, observando os prazos e documentos que deverão ser providenciados para a abertura de conta, resgate de valores e demais procedimentos necessários, nos termos do Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1.As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.





**ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo**

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII da Lei 14.133/2021)

11.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação.

11.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

11.3. A apólice de seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.4. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

11.5. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.6. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

11.7. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

11.8. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica no Banco do Brasil, com correção





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

monetária.

11.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

11.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.11. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

11.12. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

11.13. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

11.14. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

11.15. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.16. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.17. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

11.18. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.19. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.20. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.21. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

11.22. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

11.23. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

11.24. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.25. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.26. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

11.27. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.28. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Termo de Referência.

11.29. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

11.30. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista no Termo de Referência;

11.31. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.32. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.33. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

11.34. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS **(art. 92, XIV da Lei 14.133/2021).**

12.1 As infrações administrativas e sanções serão apuradas de acordo com a Instrução Normativa n. 03/2024-CADM, do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso, que dispõe sobre os procedimentos de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades por infração às regras





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

estabelecidas em edital de licitação, contrato, Termo de Referência ou em Projeto Básico, nos processos de aquisições, por licitação ou por contratação direta, do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso regulados pela Lei n.14.133/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONTINGENCIAMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTA.

13.1. Os encargos sociais trabalhistas serão contingenciados conforme o quadro abaixo, que faz parte integrante do contrato, incidentes sobre a remuneração mensal dos empregados alocados nos postos de trabalhos, em conformidade com a Instrução Normativa SCT 01/2018 Versão 2, e a Resolução n. Resolução n. 651/2025 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ:

PERCENTUAIS PARA CONTINGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS	
Rubricas: de acordo com art. 4º da Resolução 651/2025	Percentual (%)
13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%
Férias e 1/3 (um terço) constitucional	12,10%
Total Submódulo 2.1	20,43%
Incidência do Submódulo 2.2	7,21%
Multa do FGTS do Módulo 3	4,00%
Total Encargos a Contingenciar	31,64%

*A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e 1/3 constitucional, variando de acordo com o RAT Ajustado da empresa

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX da Lei 14.133/2021)

14.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

antecedência desse dia.

14.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

14.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.6.3. Indenizações e multas.

14.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

14.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII da Lei n.º 14.133, de 2021](#))





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso.

15.2. Distribuição de orçamento (UG1 0001): 1º Grau.

15.3. Fonte: 1.760.0000/2.760.0000

15.4. Administrativos Gerais

15.5. Natureza: 3.3.90.37.4.1 - R\$ 13.507.412,38 (Postos - 11 meses)
3.3.90.37.4.1 - R\$ 29.763,91 (H.E - 11 meses)

15.6. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS (art. 104, III da Lei n.º 14.133, de 2021)

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência e nos normativos de referência.

16.2. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base na legislação e normativos vigentes, além de critérios estatísticos.

16.3. O Fiscal/Gestor do Contrato deverá observar também o disposto na Instrução Normativa n. 05, de 2017- SEGES/MPDG (GUIA DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA).

16.4. Unidade responsável pelo gerenciamento:

Responderá pela Gestão dos Contratos o Departamento Administrativo - Divisão de Contratos - Terceirização - do TJMT por meio dos servidores na forma a seguir elencada:

Gestor: Moacyr José Couto Daima Filho; Gestor Substituto Giselly de Oliveira Matos Callejas.

16.5. Unidade responsável pela fiscalização:

16.5.1. Responderão pela fiscalização da execução dos serviços os Gestores Gerais de cada Comarca. Serão fiscais substitutos os Gestores Administrativos III.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

16.5.2. Na ausência dos servidores acima descritos responderá pela fiscalização o servidor designado pelo Juiz Diretor para substituí-los em seus afastamentos, devendo ser encaminhada para Divisão de Contratos Terceirizados pelo sistema CIA.

16.5.3. Em caso de troca/exoneração do Gestor Geral da Comarca deverá ser comunicado ao Departamento Administrativo - Divisão de Contratos Terceirizados pelo sistema CIA.

16.5.4. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

16.5.5. Os Fiscais e Gestores dos contratos na execução do acompanhamento e fiscalização, poderão ser assistidos e subsidiados com informações pertinentes a essa atribuição, por terceiros contratados para essa finalidade ou por outros servidores com capacidade técnica para tanto.

16.5.6. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 47 da Instrução Normativa n. 05/2017 - SEGES/MPDG, quando for o caso, a seguir elencados:

16.5.7. Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

- a). Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- b). A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- c). A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- d). O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- e). A satisfação do público usuário.

16.6. O Fiscal do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar por meio de expediente protocolizado ao Ordenador de Despesas para que este avalie e autorize a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais.

16.7. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada e Nota Fiscal dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade, quantidade, valor e





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

forma de uso. Caso o Fiscal verifique que as quantidades estabelecidas não correspondem à necessidade deverá comunicar por meio de expediente protocolizado ao Ordenador de Despesas para que seja avaliada a adequação contratual.

16.8. Ao receber e visar/conferir a relação detalhada e a Nota Fiscal dos insumos o Fiscal de Execução deverá encaminhar juntamente com o Atestado de Execução mensal para o Gestor do Contrato.

16.9. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada.

16.10. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente.

16.11. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.12. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

16.13. Periodicamente serão realizadas reuniões, de modo a garantir a qualidade da execução e o domínio dos resultados e processos já desenvolvidos.

16.14. O prestador do serviço poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo órgão ou entidade, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

16.15. O órgão contratante deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

16.16. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas elencados no Termo de Referência poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, exceto aqueles em que se pode confirmar a autenticidade pela internet.

16.17. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil –RFB, comunicando previamente ao Ordenador de Despesas.

16.18. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho e Emprego, comunicando previamente ao Ordenador de Despesas.

16.19. A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

16.20. Quando da rescisão contratual, o Fiscal/Gestor deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

16.21. Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de compensação de jornada, deve ser realizada por intermédio do Preposto, uma vez que essa conduta é exclusiva do empregador.

16.22. Devem ser evitadas ordens diretas da Administração dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto/líder ou responsável indicado na Comarca/Juizado.

16.23. Fiscalização Técnica

16.23.1. Elaborar planilha-resumo de todo o contrato administrativo. Ela conterá informações sobre





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão, abrangidos pelo contrato, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, horário de trabalho, férias, substitutos, licenças, faltas e ocorrências.

16.23.2. Manter arquivados os registros de frequência dos colaboradores, em pasta específica, com identificação dos períodos mensais.

16.23.3. Verificar se o número de terceirizados por função é o retrato fiel do definido no contrato administrativo.

16.23.4. Verificar se o salário dos empregados corresponde ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria - CCT.

16.23.5. Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual - EPI.

16.23.6. Abrir livro para registro de ocorrências, colhendo assinatura do Preposto da Contratada e remetendo cópia do Termo de Abertura ao Gestor do Contrato, devendo ao final do Contrato, encerrar o livro de ocorrências e encaminhá-lo ao Gestor para juntada aos autos.

16.23.7. Registrar, diariamente, no livro de ocorrências todas as ocorrências e deficiências detectadas relacionadas com a execução, objetivando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, sob os aspectos de quantidade e qualidade (rotinas estabelecidas, recursos humanos e materiais utilizados).

16.23.8. Receber e conferir a conformidade dos insumos (material e equipamentos) entregues para serem utilizados na execução dos serviços, comparando a relação e Nota Fiscal fornecida pela Contratada, da qual constem especificações técnicas (como marca/modelo, qualidade, produtividade, quantidade, valor e forma de uso) com o estabelecido na Proposta.

16.23.9. A Nota Fiscal dos insumos deverá ser conferida pelo Fiscal de Execução, a qual deverá ser encaminhada juntamente com o Atestado de Execução mensal para o Gestor do Contrato.

16.23.10. O Fiscal de Execução deve encaminhar ao Gestor do Contrato a relação detalhada e a Nota Fiscal dos insumos (materiais e equipamentos) utilizados no mês anterior, a fim de possibilitar a formação de banco de dados.

16.23.11. Zelar pelo fiel cumprimento da jornada de trabalho estabelecida, controlando a





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

compensação de jornada, se houver.

16.23.12. Dirigir toda e qualquer determinação aos empregados da Contratada por meio do Preposto/Encarregado/Líder de Equipe ou do empregado indicado por ela para a respectiva Comarca/Juizado.

16.23.13. Encaminhar os apontamentos de eventuais deficiências relacionadas com a execução sob aspecto quantitativo e qualitativo, bem como as eventuais deficiências relacionadas com a execução sob o aspecto dos serviços, exigindo as medidas corretivas por parte da contratada.

16.23.14. Notificar as irregularidades detectadas, por escrito e mediante assinatura da Contratada (Preposto/Encarregado/Líder de Equipe ou empregado indicado por ela para a respectiva Comarca/Juizado), fixando prazo para a correção.

16.23.15. Notificar a Contratada e informar ao Gestor acerca de afastamento de qualquer colaborador, se constatada e registrada a inoperância, desleixo, incapacidade ou atos desabonadores (utilização indevida de telefone para realização de interurbanos, indisciplina de empregados, uso excessivo de celular pessoal, acesso a chats, aplicativos e mídias sociais).

16.23.16. Comunicar ao Gestor do Contrato a ocorrência de subdimensionamento da produtividade pactuada, desde que sem perda da qualidade na execução do serviço, a fim de promover a adequação contratual, respeitando os limites impostos na Lei de Licitações e Contratos.

16.23.17. Comunicar ao Gestor do Contrato qualquer irregularidade observada, em relação à execução dos serviços, tais como: sugestão de aplicações de sanções administrativas, solicitação de aditamento (acréscimos e supressões), nepotismo ou falta de material, exemplificadamente, bem como as situações cujas providências excedam sua competência, propondo as providências cabíveis.

16.23.18. Realizar as comunicações por escrito sendo protocoladas via sistema CIA e para serem encaminhadas a Divisão de Contratos Terceirizados.

16.23.19. Emitir e encaminhar ao Gestor do Contrato, na data estipulada pelo Gestor, o “Atestado de Execução dos Serviços” (Anexo C) – considerando o período estabelecido do mês anterior, devendo conter, ainda, todas informações necessárias ao ateste da Nota Fiscal, sob pena de ser responsabilizado pelo atraso do pagamento e apuração da conduta. O atestado deverá ser enviado, anexando também os registros de ponto, digitalizados.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

16.23.20. Elaborar o Atestado de Execução com base na avaliação dos serviços prestados em sua unidade, devendo levar em consideração, em especial, os aspectos descritos no Atestado.

16.23.21. Informar mensalmente o resultado aferido com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com o Item 7 do TR.

16.23.22. Em caso de substituição do Fiscal do Contrato, ou a ocorrência de qualquer fato superveniente, comunicar formalmente ao seu Substituto as obrigações e deveres dos procedimentos tomados, sob pena de responder cumulativamente pelo prejuízo.

16.23.23. Observar e exigir o fiel cumprimento das obrigações da contratada na execução do serviço.

16.23.24. Sugerir a aplicação das penalidades prevista na Lei de Licitações e no Contrato ao Ordenador de Despesas, com a observância do contraditório e ampla defesa, encaminhando os autos instruídos para a decisão.

16.23.25. Realizar o controle e a comprovação da efetiva prestação do serviço, retratando no Atestado de Prestação de Serviços.

16.23.26. Observar/acompanhar a existência, se houver, de banco de horas (compensação) e não permitir que os empregados da Contratada realizem horas-extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço e que seja passível de compensação;

16.23.27. Implementar e estabelecer formas de avaliação e controle de qualidade dos serviços prestados, mediante a utilização de planilhas específicas.

16.23.28. Evitar ordens direta aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao Líder da Contratada.

16.23.29. Conferir por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

16.23.30. Observar outras atribuições ao Fiscal previstas no Termo Contratual/Termo de Referência, na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no Marco Regulatório, na Instrução Normativa n. 05/2017, no que couber, nas Instruções Normativas SCC n. 01/2011 (versão 02), 001/2009 - Coord. Administrativa/TJMT, e SCT n. 01/2018;

16.24. Fiscalização Administrativa

16.24.1. Manter sob sua guarda os autos do Contrato, juntando ou apensando, além dos documentos





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

fiscais, trabalhistas e previdenciários, todos aqueles relativos à execução (Atestado de Execução dos Serviços, Relatórios Circunstanciados, Termo de Abertura de Livros de ocorrência, Atas de reuniões, etc.).

16.24.2. As cópias das Notas Fiscais, deverão ser juntadas fisicamente nos Anexos do Contrato, bem como vincular a imagem digitalizada no respectivo CIA.

16.24.3. Receber os “Atestados de Execução dos Serviços” apresentados pelos Fiscais do Contrato, procedendo à conferência dos documentos e elaborando a planilha de glosa, quando aplicável, podendo para tanto utilizar-se de auxílio de outras unidades ou de terceiro contratado para essa finalidade;

16.24.4. Notificar por e-mail a contratada, após a conferência de documentos e a elaboração da planilha de glosa, para ciência e manifestação acerca da glosa antes da emissão da Nota Fiscal;

16.24.5. Solicitar manifestação da contratada, em até dois dias, acerca da glosa, que, caso não concorde, deverá apresentar em dois dias úteis manifestação e documentos comprobatórios acerca da discordância, a fim de ser juntado nos autos e submetido à apreciação do Gestor do Contrato. Caso as providências ultrapassem a competência do Gestor deverá ser submetido ao Ordenador de Despesas.

16.24.6. Analisar todos os documentos que acompanham a Nota Fiscal, podendo para tanto utilizar-se de auxílio de outras unidades ou de terceiro contratado para essa finalidade, que deverá emitir:

16.24.6.1. Relatório de Cálculo com as ressalvas pertinentes, verificando se os tributos estão em conformidade com as legislações pertinentes;

16.24.6.2 Relatório de Contingenciamento, a fim de cumprir a Resolução 651/2025 CNJ e suas atualizações bem como as Cláusulas Contratuais;

16.24.6.3. Verificação das certidões de regularidade fiscal;

16.24.6.4. Conferência do recebimento dos insumos e alimentação de banco de dados com essas informações;

16.24.6.5. Outros documentos pertinentes.

16.24.7. Recusar o recebimento da Nota Fiscal, se não estiver acompanhada da documentação estabelecida nos Termos Contratuais.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

16.24.8. Confirmar se foram apresentados junto com a Nota Fiscal os documentos, para regularidade fiscal.

16.24.8.1. Encaminhar para pagamento a Nota Fiscal devidamente atestada, após as conferências necessárias, juntamente com as certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, bem como a planilha de Contingenciamento relativas aos percentuais previstos no Contrato, de acordo com a Resolução n. 651/2025 e alterações posteriores;

16.24.8.2. Manter controle dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, observando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

16.24.9. Manifestar sobre a sugestão de adequação do Contrato feita pelo Fiscal e encaminhar à apreciação do Ordenador de Despesas;

16.24.10. Notificar o Preposto/Contratada a respeito de fatos e atos em desacordo com os termos do Contrato, para que proceda à glosa na fatura mensal e/ou as correções necessárias;

16.24.11. Acompanhar a evolução dos preços de mercado (praticados por Empresas do ramo de atividade, Empresas Privadas ou outros órgãos da Administração Pública), manifestando motivadamente nos casos de revisão, repactuação ou reajuste e encaminhar à apreciação do Ordenador de Despesas;

16.24.12. Elaborar e manter atualizado banco de dados da quantidade de postos de trabalho, de materiais e equipamentos utilizados por Comarca e por mês;

16.24.13. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade e encaminhar ao Ordenador de Despesas, com antecedência mínima de 90 dias, solicitação de prorrogação motivadamente;

16.24.14. Consultar a Contratada quanto ao interesse na prorrogação, bem como verificar e negociar os custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido pagos no primeiro ano ou aqueles em que se verificar essa necessidade;

16.24.15. Sugerir a aplicação das penalidades prevista na Lei de Licitações e no Contrato ao Ordenador de Despesas, com a observância do contraditório e ampla defesa, encaminhando os autos instruídos para a decisão;

16.24.16. Acompanhar e instruir os pedidos de liberação de valores da Conta Vinculada (Resolução





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

n. 651/2025-CNJ e alterações posteriores) com informações sobre a vinculação dos empregados da Contratada, com base nos Relatórios apresentados pelos Fiscais;

16.24.17. Observar a data-base da categoria prevista na CCT. Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos, devendo ser verificada a necessidade de se proceder à repactuação do contrato, observado o disposto no instrumento contratual, bem como o requerimento da Contratada;

16.24.18. Certificar-se de que a empresa observa a legislação trabalhista, em especial relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, bem como que respeita a estabilidade provisória de seus empregados (gestante, estabilidade acidentária, etc);

16.24.19. Conferir toda a documentação que deve ser apresentada pela Contratada, em especial as que se referem aos aspectos trabalhistas.

16.24.20. Conferir as Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, conferindo todas as anotações contidas na CTPS dos empregados, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela empresa e pelo empregado. Devem ser observadas, com especial atenção, a data de início do contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações), além de demais eventuais alterações dos contratos de trabalho.

16.24.21. Consultar eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para as empresas terceirizadas;

16.24.22. Instruir o contrato acerca dos documentos necessários as repactuações, conforme Convenções Coletivas;

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. A empresa contratada deverá deter expertise em utilização de materiais, ferramentas e equipamentos novos necessários à realização dos serviços, em observância aos critérios e práticas de sustentabilidade, conforme Resolução n. 400/2021 do CNJ, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça, bem como foco na gestão de pessoas e na qualidade do resultado.

17.2. Os serviços a serem prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre pelo uso





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

racional de recursos e equipamentos novos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso conforme Resolução n. 347/2020 do CNJ, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça.

17.3. A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro de pessoas envolvidas com o manuseio de ferramentas, instrumentos, equipamentos e inflamáveis, conforme normativos em vigor do Ministério do Trabalho. Deve também se responsabilizar por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados nos locais das manutenções, removendo e destinando-os a locais próprios.

17.4. Em conformidade com a Resolução n 400 do CNJ e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça, a empresa terceirizada vencedora da licitação deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, usando produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos que obedeçam às determinações.

17.5. Da mesma forma, deverá adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, observar a Resolução CONAMA n. 20/1994, quanto aos equipamentos novos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento e fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução dos serviços.

17.6. Necessitará, também, implantar e realizar um programa de treinamento de seus empregados nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes. Deverá, igualmente, observar referência técnica sobre ruído, mediante a adoção de parâmetros objetivos e verificáveis, preferencialmente aqueles previstos nas normas da ABNT, como a NBR 10151, a NBR 10152 ou norma específica aplicável ao equipamento. O não cumprimento acarretará aplicação de penalidades.

17.7. Outrossim, será dever da terceirizada realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão, a fim de destiná-los às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos do Decreto n. 10.936, de 12 de janeiro de 2022, sendo que, as ações referentes aos serviços desempenhados pela empresa, deverão respeitar as Normas Brasileiras - NBRs publicadas pela





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

17.8. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

17.9. A empresa que será contratada deverá cumprir as exigências de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Resolução n. 497/2023 do CNJ, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça.

17.10. E da mesma forma, atender a Resolução CNJ 307/2019, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça sobre a Política de Atenção a Pessoas Egressas do Sistema Prisional, assim como a Lei nº 9.879, de 07 de janeiro de 2013, que dispõe sobre a reserva de vagas de trabalho a presos e egressos em obras e serviços contratados pelo Estado de Mato Grosso, e a Lei n. 12.393/2024 que altera e acrescenta dispositivo à Lei nº 9.879/2013, desde que cumpram os requisitos do cargo.

17.11. De acordo com a Resolução CNJ 587, Art. 10, e suas atualizações do Conselho Nacional de Justiça, à contratação de empresas para a prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverá realizar a remessa mensal dos dados de seus empregados e empregadas que prestarão serviços ao tribunal.

17.12. O cumprimento do item anterior deverá ser realizado por meio eletrônico

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES (art. 124, III da Lei n.º 14.133, de 2021)

18.1. O Contrato será alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

18.2. Unilateralmente pela Administração:

18.2.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

18.2.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n. 14.133/2021.

18.2.3. Por acordo entre as partes:

18.2.3.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

18.2.4.2. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais





**ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo**

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

originários;

18.2.5.3. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de serviço;

18.2.6.4. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA– PUBLICAÇÃO (art. 92, §1º da Lei n.º 14.133, de 2021)

19.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA– FORO (art. 92, §1º da Lei n.º 14.133, de 2021)

20.1. Fica eleito o Foro de Cuiabá-MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III da Lei n.º 14.133, de 2021)

21.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.





ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Departamento Administrativo

Contrato n. 04/2026 – CIA 0002514-35.2026.8.11.0000

Cuiabá, 19 de janeiro de 2026.

-assinado digitalmente-

Desembargador **JOSÉ ZUQUIM NOGUEIRA**

Presidente do Tribunal de Justiça MT

CONTRATANTE

BRILHANTE ADMINISTRACAO
E SERVICOS
LTDA:12441717000158

Assinado de forma digital por
BRILHANTE ADMINISTRACAO
E SERVICOS
LTDA:12441717000158

-assinado digitalmente-

FRANCIMARA DA SILVA BOTELHO

Representante da empresa **BRILHANTE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**

CONTRATADA

FRANCIMARA DA SILVA
BOTELHO:02718314214

Assinado de forma digital
por FRANCIMARA DA
SILVA
BOTELHO:02718314214





Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi assinado eletronicamente, na plataforma de assinaturas do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso.

Para assegurar a autenticidade e validar as assinaturas, utilize o endereço abaixo.

<https://validador.tjmt.jus.br/codigo/AD:184F0000-0AA4-0A58-BAA0-08DE57AE71FB>

Código verificador - AD:184F0000-0AA4-0A58-BAA0-08DE57AE71FB



JOSÉ ZUQUIM NOGUEIRA

Assinado em 19/01/2026 18:59:54



CRT-SP
Conselho Regional dos Técnicos
Industriais do Estado de São Paulo

Av. da Liberdade 1000, 16º andar - Liberdade
CEP 01.502-001 - São Paulo - SP
E-mail: secretaria@crtsp.gov.br
Fone: (11) 3580-1000

www.crtsp.gov.br

QUADRO RESUMO - VALORES CONSOLIDADOS

ITEM	TIPO DE POSTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL MENSAL	VALOR PARA 12 MESES
1	Atendente Administrativo - São Paulo Capital (sede)	5	R\$ 5.919,07	R\$ 29.595,35	R\$ 355.144,20
2	Atendente Administrativo - Escritório Descentralizado da Região de Campinas	1	R\$ 5.594,97	R\$ 5.594,97	R\$ 67.139,64
3	Atendente Administrativo - Escritório Descentralizado da Região de Bauru	1	R\$ 5.586,09	R\$ 5.586,09	R\$ 67.033,08
4	Atendente Administrativo - Escritório Descentralizado da Região da Baixada Santista	1	R\$ 5.538,68	R\$ 5.538,68	R\$ 66.464,16
5	Atendente Administrativo - Escritório Descentralizado da Região do Vale do Paraíba	1	R\$ 5.594,30	R\$ 5.594,30	R\$ 67.131,60
6	Encarregado Atendimento Administrativo - São Paulo Capital (sede)	2	R\$ 6.200,37	R\$ 12.400,74	R\$ 148.808,88
7	Operador de Telemarketing (em regime de home office)	9	R\$ 4.596,70	R\$ 41.370,30	R\$ 496.443,60
8	Supervisor Teleatendimento (em regime de home office)	1	R\$ 6.089,90	R\$ 6.089,90	R\$ 73.078,80
		21			R\$ 1.341.243,96

Edital nº 90010/2025



Última atualização 22/10/2025

Acessar Contratação

Local: São Paulo/SP **Órgão:** CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SAO PAULO

Unidade compradora: 927461 - CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS-SP

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 22/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 22/10/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 06/11/2025 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 33093248000101-1-000063/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Contratação de serviços continuados, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de apoio às atividades administrativas, mediante disponibilização de posto de trabalho de apoio ao atendimento e operador de telemarketing, para realização do serviço de atendimento do Conselho Regional de Técnicos Industriais do Estado de São Paulo

Informação complementar:

Para as respostas de esclarecimentos e impugnações deste edital acesse o link:
<https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/landing?destino=quadro-informativo&compra=92746105900102025>

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 1.341.243,96	R\$ 1.051.467,96

Itens

Arquivos

Contratos/Empenhos

Histórico

Nome

Data/Hora de Inclusão

92746105900102025000

22/10/2025 - 07:04:20

Exibir:

5

1-1 de 1 itens

Página:

1

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contrato nº 00033/2025

Última atualização 24/11/2025



Local: Brasília/DF **Órgão:** AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA - ANEEL

Unidade executora: 323028 - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA - DF

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa

Processo: 48500.031442/2025-50 e 48500.903882/2024-36 **Categoria do processo:** Serviços

Data de divulgação no PNCP: 05/11/2025 **Data de assinatura:** 23/10/2025 **Vigência:** de 07/11/2025 a 07/11/2027

Id contrato PNCP: 02270669000129-2-000088/2025 **Fonte:** Contratos.gov.br

Id contratação PNCP: [02270669000129-1-000046/2025](#)

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE SERVICOS CONTÍNUOS DE APOIO LOGÍSTICO CONTEMPLANDO POSTOS DE RECEPCIONISTAS, TELEFONISTAS, CARREGADORES, COPEIROS, GARÇONS, MOTORISTAS E ENCARREGADO-GERAL, COM FORNECIMENTO DE INSUMOS, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, POR 24 (VINTE E QUATRO) MESES.

VALOR CONTRATADO

R\$ 3.643.759,92

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 24.921.066/0001-82 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome/Razão social: SOLLO SERVICOS LTDA

Arquivos		Histórico	
Nome ↕		Data/Hora de Inclusão ↕	
Contratação apoio logístico		24/11/2025 - 10:25:31	
Exibir: 5 ▾	1-1 de 1 itens	Página: 1 ▾	< >
<div><div>< Voltar</div></div>			



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

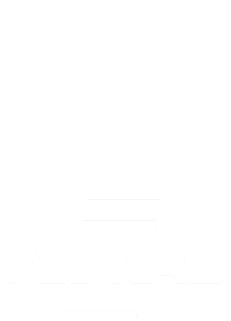
O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

CONTRATO Nº 033/2025-ANEEL

**CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A AGÊNCIA NACIONAL
DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL E A
SOLLO SERVIÇOS LTDA., PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
APOIO LOGÍSTICO.**

A **AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL**, com sede na cidade de Brasília – DF, SGAN 603, Bloco “J”, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.270.669/0001-29, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Gerente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios, **ANDERSON VIERA MARTINS**, nomeado pela Portaria nº 112, de 24 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 02 de maio de 2023, de acordo com delegação de competência que lhe foi atribuída no art. 1º da Portaria nº 6.822, de 24 de abril de 2023, publicada no Diário Oficial da União, em 02 de maio de 2023, portador da Matrícula Funcional nº 1884122 doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **SOLLO SERVIÇOS LTDA.**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n. 24.921.066/0001-82, sediado(a) na SCIA Quadra 08, Conjunto 14, Lote 12, Zona Industrial, Guará - Brasília/DF, CEP n. 71.250-740, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por **CARLOS ALEXANDRE MARTINS HOFF**, Sócio Administrador, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 48500.903882/2024-36 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90012/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de Serviços contínuos de apoio logístico contemplando postos de recepcionistas, telefonistas, carregadores, copeiros, garçons, motoristas e encarregado-geral, com fornecimento de insumos, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, por 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis até o limite de 10 (dez) anos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas o Edital do Pregão Eletrônico nº 90012/2025 e seus anexos.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses, contados do dia 07/11/2025 até 07/11/2027, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1 Devido ao período de transição contratual, a execução dos itens 4 - Motorista Executivo e 5 - Motorista de Veículo Leve se iniciará em 19/11/2025.

2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o

contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.2.2 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.2.3 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.2.4 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- 2.2.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação, e
- 2.2.6 Não haja registro Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

- 2.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.7 Sujeitando-se o CONTRATADO ao regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ 3.643.759,92 (três milhões, seiscentos e quarenta e três mil setecentos e cinquenta e nove reais e noventa e dois centavos), conforme disposto na tabela a seguir:

Posto de	Valor proposto por	Quantidade de empregados	Valor proposto por	Quantidade de postos	Valor mensal total por tipo de	Valor anual total por tipo de	Valor global
----------	--------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------

serviço	empregado (A)	por posto de serviço (B)	posto de serviço (C)=AxB	de serviço (D)	posto de serviço (E) = CxD	posto de serviço (F)=Ex12	(G)=(E)x24
1 - Encarregado	R\$ 9.105,19	1	R\$ 9.105,19	1	R\$ 9.105,19	R\$ 109.262,28	R\$ 218.524,56
2 - Recepcionista	R\$ 6.163,36	1	R\$ 6.163,36	5	R\$ 30.816,80	R\$ 369.801,60	R\$ 739.603,20
3 - Telefonista	R\$ 4.174,24	1	R\$ 4.174,24	1	R\$ 4.174,24	R\$ 50.090,88	R\$ 100.181,76
4- Motorista Executivo	R\$ 8.045,54	1	R\$ 8.045,54	2	R\$ 16.091,08	R\$ 193.092,96	R\$ 386.185,92
5- Motorista Veículo Leve	R\$ 7.204,30	1	R\$ 7.204,30	2	R\$ 14.408,60	R\$ 172.903,20	R\$ 345.806,40
6 - Carregador	R\$ 4.591,89	1	R\$ 4.591,89	5	R\$ 22.959,45	R\$ 275.513,40	R\$ 551.026,80
7 - Copeiro (com insumo - materiais de consumo)	R\$ 5.105,08	1	R\$ 5.105,08	7	R\$ 35.735,56	R\$ 428.826,72	R\$ 857.653,44
8 - Garçom	R\$ 6.177,47	1	R\$ 6.177,47	3	R\$ 18.532,41	R\$ 222.388,92	R\$ 444.777,84
TOTAL				26	R\$ 151.823,33	R\$ 1.821.879,96	R\$ 3.643.759,92

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes, inclusive quanto à utilização da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação, encontram-se definidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

7.1 As regras acerca da repactuação dos preços contratados são aquelas definidas no Termo de Referência e transcritas a seguir:

“Repactuação

7.38 Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.

7.39 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

7.39.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

7.39.2 Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.40 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.40.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.

7.41 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

7.42 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.

7.43 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.44 Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.45 Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.45.1 A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.45.2 Deverão prevalecer os direitos mais benéficos ao trabalhador durante a execução contratual, caso o Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada seja diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo utilizado pela Administração como paradigma para definição dos custos unitários mínimos relevantes, para fins de repactuação.

7.46 A correção dos valores mínimos de remuneração, incluindo salário base e adicionais, e dos benefícios estabelecidos, será realizada com base nas cláusulas de reajuste percentual do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, quando este for diferente do Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo paradigma utilizado pela Administração.

7.46.1 A repactuação será realizada com base na apuração da diferença percentual entre os valores previstos no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo anterior e o que entrou em vigor quando inexistir cláusula de previsão de reajuste percentual no Acordo, Convenção Coletiva ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada, ressalvado o subitem seguinte.

7.46.2 Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador caso o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo ao qual a empresa contratada está vinculada venha a estabelecer valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos valores estabelecidos na contratação ou superiores à aplicação dos

percentuais previstos nos subitens anteriores.

7.46.3 A repactuação dos demais custos relativos à mão de obra, que não estejam discriminados como custos mínimos relevantes pela Administração, terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, àquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação).

7.47 Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento [Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE], com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I^0 = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.48 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.49 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.50 Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.51 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.52 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.53 Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.54 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.55 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.56 O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.57 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.58 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.59 O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 30 dias, contado da data do fornecimento, pelo Contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados.

7.60 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.61 A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.62 As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

7.63 O Contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.64 Caso o Contratado esteja sujeito ao regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.

7.65 A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo Contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

7.65.1 A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento."

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9 Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):

8.9.1 indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.9.2 fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

8.9.3 estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;

8.9.4 definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.9.5 demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

8.9.6 prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

8.10 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.11 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento pela SGA/GLCC do requerimento do contratado, protocolado via Protocolo Digital da ANEEL, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.13 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.14 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7 Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência

anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.10 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17 Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25 Assegurar aos trabalhadores alocados à prestação do serviço a previsibilidade da época de gozo de suas férias, com vistas a conciliar o direito ao descanso e à garantia do convívio familiar com as necessidades do serviço;

9.26 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços;

9.26.1 O preposto não precisará permanecer no local da execução do serviço; porém, o preposto deverá ser de fácil acesso ao Gestor do Contrato para tomada de providências visando a solução de problemas

em tempo hábil e, sem prejuízo de outras atribuições definidas em edital, deverá, quando cabível, participar de reuniões, receber orientações e diligências, encaminhar, responder e decidir questões relacionadas às disposições contratuais. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.26.2 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.27 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.28 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.29 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.30 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.31 Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.32 Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.33 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.34 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.35 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.36 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

9.37 Disponibilizar ao CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.38 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.39 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.40 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o CONTRATADO deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

9.41 Autorizar o CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.42 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

9.43 Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

9.44 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.44.1 Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.44.2 Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.44.3 Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.45 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.46 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art. 17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

9.46.1 Para efeito de comprovação da comunicação, o CONTRATADO deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

9.47 Nos casos em que haja um número mínimo de vinte e cinco colaboradores alocados no contrato, e na vigência de acordo de adesão que possibilite a implantação da política pública tratada pelo Decreto 11.430, de 8 de março de 2023, alterado pelo Decreto nº 12.516, de 17 de junho de 2025, destinar 8% das vagas exclusivamente para mulheres vítimas de violência doméstica;

9.47.1 As vagas reservadas serão destinadas prioritariamente para pretas e pardas, na proporção que essas mulheres representarem na unidade da federação da prestação do serviço segundo o último censo do IBGE^[1], que no presente caso corresponde a 31,04% (trinta e um por cento).

9.47.2 Incluem-se entre as beneficiárias das vagas reservadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, conforme definido no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

9.47.3 Sempre que houver um desligamento, o CONTRATADO deverá buscar atender ao percentual mínimo de 8% com a nova contratação.

9.47.4 Se não houver mulheres elegíveis em número suficiente para preencher as vagas reservadas, a empresa poderá contratar livremente.

9.47.5 Para cálculo do percentual de vagas reservadas serão considerados todos os empregados alocados no contrato, incluindo folguistas e substitutos.

9.47.6 O percentual de mão-de-obra de que trata este item deverá ser mantido durante toda a execução contratual, ressalvado o subitem 9.47.4.

9.47.7 O CONTRATADO deve manter o sigilo da condição de violência doméstica da profissional que será alocada para a prestação do serviço.

9.48 Manter, durante toda a vigência do contrato, capital social integralizado compatível com o número de

empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual.

CLAÚSULA DÉCIMA - DA COMPENSAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

10.1 A compensação de jornada dos trabalhadores do CONTRATADO alocados à execução contratual em regime de dedicação exclusiva, quando compatível com a natureza dos serviços prestados, será realizada de acordo com as regras constantes do Decreto n.º 12.174, de 11 de setembro de 2024, da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024, e do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1 As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12 Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência e transcritas a seguir:

“Garantia da contratação

4.4 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação.

4.5 Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5.1 A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas;

4.5.2 Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia;

4.5.3 A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.5.4 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.5.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.6 Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.9 Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.9.1 O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.10 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.10.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.10.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.10.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

4.11 Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

4.12 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.13 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.14 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

4.15 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.15.1 O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.15.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.16.1 A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

4.16.2 A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.17 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.17.1 Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

4.17.2 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

4.17.3 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

4.18 O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.19 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.20 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.”

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência e transcritas a seguir:

“INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do

subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4 Multa:

8.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias.

8.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **20% (vinte por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **20% (vinte por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.5 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **15% (quinze por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **5% (cinco por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.7 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **10% (dez por cento)** a **25% (vinte e cinco por cento)** do valor da contratação [ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]

8.3 Outro item de inexecução parcial do contrato consta no Anexo IV deste Termo de Referência – Instrumento de Medição de Resultados, cujo resultado com Indicador a partir de 60 pontos a mais implica na abertura de processo de apuração de responsabilidade contratual. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua.”

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

14.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

14.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.6.3 Indenizações e multas.

14.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.8 O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

14.9 O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

14.10 Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

14.11 Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

14.11.1 a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

14.11.2 os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

14.12 Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

14.13 O contratante poderá ainda:

14.13.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, “c”, da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria; e

14.13.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

14.14 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.15 O contrato poderá ser extinto em caso de alteração da convenção coletiva de trabalho em que se baseia a planilha de custos e formação de preços contratuais, em razão de erro ou fraude no enquadramento sindical de que resulte a necessidade de repactuação ou imposição de ônus financeiro para a Administração Contratante, em cumprimento de decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Agência Nacional de Energia Elétrica deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/unidade: 323035 - SGA - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES;

Fonte de recursos: 1052 - Recursos Livres da UO - ANEEL;

Programa de trabalho: PTRES: 173454 - Administração da Unidade;

Elemento de despesa: 3.3.90.37 - Locação de Mão-de-Obra;

Plano interno: 7371 - Prestar serviços de apoio logístico; e

Nota de Empenho n. 2025NE000328

16.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

CONTRATANTE:

(Assinado digitalmente)

ANDERSON VIERA MARTINS

Gerente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios

CONTRATADA:

(Assinado digitalmente)

CARLOS ALEXANDRE MARTINS HOFF

Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

(Assinado digitalmente)

ALICE MACEDO FERREIRA
Matrícula Funcional 1364744

(Assinado digitalmente)
PAULO ROBERTO GOMES PARENTE
Matrícula Funcional 6452368

ANEXO I

- 1.1 A Instrução Normativa (IN) SEGES/MGI nº 381/2025 alterou a legislação anterior (IN nº 190/2024) para incluir novas categorias de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra na Administração Pública Federal, permitindo a redução da jornada de trabalho de 44 para 40 horas semanais. A IN, publicada em 17 de setembro de 2025, abrange profissões como limpeza, conservação, copeiros, garçons, recepcionistas, arquivistas, museólogos e técnicos em biblioteconomia, com o objetivo de ampliar os direitos dos trabalhadores terceirizados no âmbito do Decreto nº 12.174/2024.
- 1.2 Dessa forma, a norma deverá ser aplicada para os postos de (i) Recepcionista, (ii) Copeiro e (iii) Garçom do presente Contrato.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Viera Martins, Gerente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios**, em 23/10/2025, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alexandre Martins Hoff, Usuário Externo**, em 23/10/2025, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto Gomes Parente, Coordenador(a) de Recursos Logísticos**, em 23/10/2025, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alice Macedo Ferreira, Analista Administrativo**, em 23/10/2025, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.aneel.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0224528** e o código CRC **83278215**.

planilhas publicadas neste Portal da Transparência

31°C Parc solarado

Pesquisar

12:18 06/02/2026

consultar Download

Resultados 1 a 9 de 9 Registro(s)

Nº do contrato	Objeto	Data de Publicação	Nº do Edital	Vigência		Situação	Item Fornecido	Unidade de Medida	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total do Item	Valor Total do Contrato	Contratado	CNPJ/CPF	Sócios	Termos Aditivos
				Início	Término											
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(e ¹)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)
24/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	19/02/24	1/2023	16/02/24	15/02/27	Em Andamento	MOTORISTA - POSTO DE MOTORISTA, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 4 POSTOS	POSTO/MES	22.605,36	1	22.605,36	104.560,28	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
69/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	25/05/23	1/2023	02/06/23	01/06/26	Em Andamento	OFICIAL DE MANUTENÇÃO LÍDER - POSTO DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 2 POSTOS	POSTO/MES	11.288,88	1	11.288,88	900.267,12	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
							OFICIAL DE MANUTENÇÃO - POSTO DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 8 POSTOS	POSTO/MES	9.522,18	4	38.088,72					
							ELETRICISTA - POSTO DE ELETRICISTA, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 4 POSTOS	POSTO/MES	9.600,60	2	19.201,20					
67/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	23/05/23	1/2023	01/06/23	31/05/26	Em Andamento	AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - POSTO DE AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 95 POSTOS	POSTO/MES	4.934,16	-160	-789.465,60	5.565.510,60	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
							AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - POSTO DE AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 5 POSTOS	POSTO/MES	6.857,16	-1	-6.857,16					
65/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	19/05/23	1/2023	15/05/23	14/05/26	Em Andamento	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO JARDINEIRO - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO JARDINEIRO	DIÁRIA	15,45	556	8.590,20	1.154.545,24	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
							SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO DIÁRIA PARA PROFISSIONAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO DIÁRIA PARA PROFISSIONAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL	DIÁRIA	33,01	500	16.505,00					
							SERVIÇO DE LIMPEZA DE ÁREAS ESPECÍFICAS - SERVIÇO DE LIMPEZA DE	DIÁRIA	7,76	72	558,72					

56/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	28/04/23	1/2023	29/05/23	28/05/26	Em Andamento	ENCARREGADO - POSTO DE ENCARREGADO, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 2 POSTOS	POSTO/MES	6.958,68	1	6.958,68	12.405.115,68	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
							LIDER DE EQUIPE ATÉ 10 EMPREGADOS - POSTO DE SERVIÇOS GERAIS, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 3 POSTOS	POSTO/MES	4.188,12	2	8.376,24					
							LIDER DE EQUIPE ATÉ 30 EMPREGADOS - POSTO DE SERVIÇOS GERAIS, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 3 POSTOS	POSTO/MES	4.956,36	2	9.912,72					
							AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS SEM ADICIONAL - POSTO DE SERVIÇOS GERAIS, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 105 POSTOS	POSTO/MES	3.891,00	25	97.275,00					
							AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS C/ ADICIONAL - POSTO DE SERVIÇOS GERAIS, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 75 POSTOS	POSTO/MES	5.807,16	-63	-365.851,08					
							AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS C/ INSALUBRIDADE 50% - POSTO DE SERVIÇOS GERAIS, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 20 POSTOS	POSTO/MES	4.891,80	18	88.052,40					
							COPEIRA C/ GRATIFICAÇÃO - POSTO DE COPEIRA PREDIAL, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 13 POSTOS	POSTO/MES	4.463,40	-4	-17.853,60					
							COPEIRA C/ GRATIFICAÇÃO - POSTO DE COPEIRA PREDIAL, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 5 POSTOS	POSTO/MES	5.674,68	1	5.674,68					
							GARÇOM - POSTO DE GARÇOM, CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 3 POSTOS	POSTO/MES	5.110,44	1	5.110,44					
							GARÇOM - POSTO DE GARÇOM, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCAS A DEFINIR - 4 POSTOS	POSTO/MES	3.735,60	2	7.471,20					
							JARDINEIRO - POSTO DE JARDINAGEM, CARGA HORÁRIA 30H SEMANAIS COMARCA A DEFINIR - 10 POSTOS	POSTO/MES	3.761,04	0	0,00					
52/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL, JARDINAGEM E DE APOIO ADMINISTRATIVO, MEDIANTE ALOCAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM FORNECIMENTO POR DEMANDA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS, ALÉM DOS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO E DE SERVIÇOS EVENTUAIS, PARA ATENDER AS UNIDADES DO MI	27/04/23	1/2023	26/04/23	25/04/26	Em Andamento	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO SERVIÇO DE GARÇOM - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO SERVIÇO DE GARÇOM	DIÁRIA	15,36	50	768,00	262.840,01	APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA;	05.969.071/0001-10;	Sócio: EDUARDO DUARTE NETO CPF: 245.###.###-65; Sócio: GUILHERME MARTINS DE GODOY CPF: 404.###.###-06	Sim
							SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO ELETRICISTA - SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO ELETRICISTA	DIÁRIA	19,01	100	1.901,00					
							SERVICO DE PROFISSIONAL	DIÁRIA	33,63	70	2.354,10					

<

- (a) **Número do Contrato:** Hiperlink para leitura e download do inteiro teor do documento original com seus anexos.
- (b) **Objeto:** Descrição do objeto do contrato.
- (c) **Data da Publicação:** Data de publicação nos meios oficiais (ex.: Diário Oficial, jornais de grande circulação).
- (d) **Nº do Edital:** Número do edital do processo licitatório, se houver. Informar se houve *dispensa* ou *inexigibilidade*.
- (e) **Vigência (Início):** Data de início da vigência no formato dd/mm/aaaa.
- (e¹) **Vigência (Término):** Data de término da vigência no formato dd/mm/aaaa.
- (f) **Situação:** Status do contrato (ativo, concluído ou rescindido).
- (g) **Item Fornecido:** Descrição dos itens fornecidos, exceto materiais de consumo.
- (h) **Unidade de Medida:** Unidade do item (ex.: m, m², l, kg, un).
- (i) **Valor Unitário:** Valor unitário dos itens fornecidos.
- (j) **Quantidade:** Quantidade dos itens fornecidos.
- (k) **Valor Total do Item:** Cálculo: (i) × (j).
- (l) **Valor Total do Contrato:** Soma de todos os itens do contrato.
- (m) **Contratado:** Nome da empresa ou pessoa física contratada.
- (n) **CNPJ/CPF:** CNPJ ou CPF do contratado.
- (o) **Sócios:** Nome e CPF dos três principais sócios, considerando os que detenham maior participação ou poder de gestão.
- (p) **Termos Aditivos:** Quantidade de termos aditivos com hiperlink para visualização e download dos respectivos documentos.
- Fundamento Legal:** Lei Complementar nº 101/2000, art. 48-A, I; Lei nº 12.527, art. 8º, §1º, III e IV; Resolução CNMP nº 86/2012, art. 5º, II, "e" a "f" e "m"; Lei nº 14.133/2021, art. 91.



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA nº 036/2025/SECITECI – 2ª RETIFICAÇÃO

Processo Administrativo: SECITECI-PRO-2025/04124

Órgão: Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECITECI

Número da Unidade Orçamentária: 26101

Unidade Administrativa Demandante: Coordenadoria de Patrimônio e Serviços

Estudo Técnico Preliminar: 026/2025/SDCTI/SECITECI 2ª RETIFICAÇÃO

Sumário	
1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 35, I, DECRETO Nº 1.525/22).....	3
2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	4
3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 42, II, DECRETO 1.525/22).....	4
4. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO (ART. 42, III, D.1.525/22)	4
5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 42, IV, D.1.525/22).....	5
6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ART. 42, V, D.1.525/22)	9
7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 46, VI, D.1.525/22)	9
8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO (ART. 42, XIII, D. Nº 1.525/22).....	10
9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO (ART. 42, VIII, DECRETO Nº 1.525/22)	13
10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 42, IX, DECRETO Nº 1.525/22)	15
11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 42, X, DECRETO Nº 1.525/22)	17
12. DA INDICAÇÃO DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO E (ART. 42, XI, D.1.525/22)	17
13. GARANTIA DO SERVIÇO (ART. 42, XII, DECRETO Nº 1.525/22).....	19
14. PRINCIPAIS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE (ART. 42, XIV, DECRETO Nº 1.525/22).....	19
15. SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES PACTUADAS (ART. 42, XV, D.1.525/22)	25
16. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO	28
17. PARTICIPAÇÃO E BENEFÍCIOS DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.....	28
18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS.....	36
19. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS	36
20. VISTORIA	36
21. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	37
22. PROPOSTA DE PREÇOS E JULGAMENTO	41
23. CRITÉRIO DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO.....	41
24. REPACTUAÇÃO.....	42
25. CONTRATO	45
26. GARANTIA CONTRATUAL.....	45
27. SUBCONTRATAÇÃO.....	46
28. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	46
29. DOS CASOS OMISSOS.....	47



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

30. DA VINCULAÇÃO	47
31. LEGISLAÇÃO APLICADA.....	47
32. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	48





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 42, I, Decreto nº 1.525/22)

1.1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objetivo o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EM GERAL, RECEPCIONISTA, COPEIRAGEM, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, SERVENTE DE LIMPEZA, JARDINEIRO, MOTORISTA (CAT. A e B), PORTEIRO E AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES ENCARREGADO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SECITECI**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), Decreto Estadual nº 1.525/2022 e outras normativas correlatas.

1.2. DA NATUREZA

- 1.2.1.** O objeto da presente demanda se enquadra como serviço comum, pois suas exigências técnicas são amplamente praticadas no mercado e não apresentam critérios de exclusividade ou especificidade.
- 1.2.2.** De acordo com o **art. 6º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021** e o **art. 80, § 1º, do Decreto Estadual nº 1.525/2022**, serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado. Isso significa que a contratação pode ser especificada com base em características comumente disponíveis entre os fornecedores, independentemente da sua complexidade.
- 1.2.3.** Adicionalmente, este é um serviço de **natureza contínua**, a ser executado sob o regime de **prestação de serviços indireta com dedicação exclusiva de mão de obra**.

1.3. FUNDAMENTAÇÃO PARA ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA

- 1.3.1.** A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, em conformidade com o Art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e o Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 1.3.2.** Essa modalidade foi selecionada por ser um processo ágil, transparente e competitivo, que permite a obtenção da proposta mais vantajosa para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECITECI). As estimativas de valor da contratação foram detalhadas em levantamento de mercado, conforme o Estudo Técnico Preliminar, com o objetivo de garantir a economicidade e a eficiência do processo.

1.4. DESCRIÇÕES E QUANTITATIVOS

- 1.4.1.** A necessidade da contratação encontra-se pormenorizada no **item 9 do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI**, parte integrante dos autos do processo.
- 1.4.2.** O quantitativo a ser contratado foi dimensionado com fundamento no **item 9** do ETP nº 026/2025/SDCTI/SECITECI, de forma a atender às necessidades das unidades descentralizadas, incluindo a sede administrativa.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste contrato será de **12 meses**, contados a partir da assinatura do contrato ou documento equivalente, em conformidade com os requisitos previstos nos incisos I a III do caput do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O contrato poderá ser prorrogado de forma sucessiva, respeitando o limite máximo de **10 anos**, desde que a autoridade competente comprove que as condições e os preços continuam vantajosos para a Administração. Nesse caso, será possível renegociar com o contratado ou encerrar o contrato sem quaisquer encargos para ambas as partes.

2.3. A prorrogação mencionada no item anterior é considerada vantajosa para a Administração, pois está relacionada à prestação de um serviço contínuo e à obtenção de condições mais favoráveis, tendo como base o princípio da economicidade.

2.4. A vantagem econômica da continuidade contratual deve ser avaliada anualmente, garantindo que os valores praticados estejam alinhados aos preços de mercado, conforme apuração por meio de pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto nº 1.525/2022, respeitando a periodicidade mínima estabelecida no artigo 289, § 1º, do mesmo Decreto.

2.5. No início de cada exercício financeiro, deve ser comprovada a viabilidade técnica e operacional da manutenção do contrato, mediante atesto do fiscal quanto à regularidade da prestação dos serviços contratados, bem como manifestação do gestor do contrato assegurando a necessidade e adequação das especificações do objeto ao atendimento da demanda pública.

2.6. As prorrogações do prazo de vigência contratual deverão ser formalizadas por meio de aditivo contratual, respeitando as condições estabelecidas nos artigos 289, 290 e 293 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 42, II, Decreto 1.525/22)

3.1. A necessidade da contratação encontra-se pormenorizada no *item 6 do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI*, parte integrante dos autos do processo.

3.2. A presente contratação encontra justificativa na necessidade constante de atender às demandas das unidades vinculadas à estrutura descentralizada desta secretaria. Com a ampliação e modernização dessas unidades, torna-se indispensável dispor de recursos apropriados para o pleno desenvolvimento de suas atividades. Nesse contexto, é crucial que as atividades-meio sejam conduzidas de maneira independente, assegurando a operacionalização contínua, eficaz e efetiva de toda estrutura, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no **art. 3º do Decreto Estadual nº 1.387/2025**.

4. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO (Art. 42, III, D.1.525/22)

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no *item 12 do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI*, parte integrante dos autos do processo.





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 42, IV, D.1.525/22)

5.1. A CONTRATADA deverá atender todas as exigências de habilitação e qualificação, nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos, de igual modo conforme regulamento estadual:

5.1.1. A empresa deverá atender às exigências de habilitação, nos termos da Lei 14.133/2021, inclusive quanto às normas técnicas ABNT NBR 15448-1:2008 / ABNT NBR 15448-2:2008 / ABNT NBR 11174:1990 / ABNT NBR ISO 9001:2015 / ABNT NBR 11174:1990 / ABNT NBR 14725-2:2012, 14725-3:2012 E 14725-4:2012.

5.1.2. De igual modo, obedecerá às condições e características de cada categoria profissional a ser empregada, devendo estar enquadrada, na **Classificação Brasileira de Ocupações, dentro do CBO:**

- I. **Receptionista (CBO 4221-05):** Atendimento ao público, controle de acesso, agendamento e encaminhamento de visitantes, exigindo habilidades de comunicação e organização.
- II. **COPEIRAGEM (CBO 5134-25):** Preparação e distribuição de alimentos e bebidas em unidades administrativas e educacionais, com padrões de higiene e segurança alimentar conforme normas da Anvisa.
- III. **Auxiliar De Serviços Gerais (CBO 5143-20):** Limpeza interna e externa, conservação de ambientes e organização de espaços, utilizando produtos e equipamentos específicos para garantir a salubridade das instalações.
- IV. **Servente De Limpeza (CBO 5143-20):** Limpeza e conservação de vidros, limpam recintos e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
- V. **Jardineiro (CBO 6220-10):** Manutenção de áreas verdes, incluindo poda, irrigação e plantio, com uso de ferramentas adequadas e práticas sustentáveis.
- VI. **Motorista (CBO 7823-05 para CNH B e 7824-10/15/20 para CNH D):** Transporte de servidores, alunos e materiais, exigindo habilitação específica, conhecimento de normas de trânsito e manutenção básica de veículos.
- VII. **Porteiro (CBO 5174-10):** Controle de acesso e vigilância patrimonial, garantindo a segurança das unidades com turnos contínuos.
- VIII. **Auxiliar de Manutenção de Edificações (CBO 5143-25):** Reparos em infraestrutura, como elétrica, hidráulica e alvenaria, com qualificação técnica mínima para execução de serviços de baixa complexidade.
- IX. **Encarregado (CBO 4101-05):** Supervisão e coordenação das equipes de trabalhadores terceirizados, controle de frequência, verificação da qualidade dos serviços e garantia de conformidade com as especificações contratuais, exigindo experiência em gestão de equipes e conhecimento das normas trabalhistas.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

5.1.3. Os profissionais alocados devem possuir a qualificação necessária para a execução dos serviços, e receber treinamento periódico conforme o caso, e atuar de acordo com a disciplina necessária para a boa execução dos serviços;

5.1.4. Devem ser empregados materiais e equipamentos de primeira qualidade, e todos os insumos necessários para a boa prestação dos serviços e o atingimento às expectativas da Administração.

5.2. DOS UNIFORMES E MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

5.2.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, devendo as peças serem confeccionadas com tecido e material de qualidade.

5.2.2. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

5.2.3. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

5.2.4. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

- I. 3 (três) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses;
- II. Em até 48 (quarenta e oito) horas, a qualquer época, após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
- III. Deverá constar, no uniforme, na altura do peito, a identificação do funcionário do tipo crachá, com seu nome, função, nome da empresa e telefone de emergência.

5.2.5. A Contratada deverá fornecer, junto com os uniformes, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando for o caso.

5.2.6. Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do Contratante e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações, sendo que poderá ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor, ao modelo, desde que previamente aceitas pela Administração.

5.2.7. A Contratada não poderá exigir do empregado o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

5.2.8. Na assinatura do contrato: apresentação do plano de fornecimento:

- I. Até 05 dias após início da execução: entrega de 3 conjuntos completos de uniformes e EPIs por trabalhador.
- II. Imediatamente (até 48h): substituição de uniformes ou EPIs danificados/sem condições de uso.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

5.3. DA NECESSIDADE DE DIÁRIA DE VIAGEM COM OU SEM PERNOITE

5.3.1. As diárias de deslocamento sem pernoite destinadas aos funcionários terceirizados, e a serem repassadas à empresa prestadora do serviço, em caso de deslocamentos fora do município de lotação, deverão seguir os valores estipulados pela Convenção Coletiva vigente aplicável a cada categoria.

5.3.2. As diárias de deslocamento com pernoite para funcionários terceirizados, repassadas à empresa prestadora do serviço em situações de deslocamento fora do município de lotação, deverão obedecer aos valores estabelecidos na Convenção Coletiva em vigor para cada categoria.

5.3.3. Os valores pagos a título de diárias não poderão, sob nenhuma circunstância, ser configurados como lucro para o contrato.

5.3.4. No montante a ser repassado pelo Município Consorciado referente às diárias, não se deve incluir tributos. Isso considerando que a Lei Federal Nº 13.467, de 13 de julho de 2017, alterou o artigo 457 do Decreto-Lei Nº 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT), isentando as diárias da cobrança de impostos relacionados a encargos trabalhistas e previdenciários.

5.3.5. Em nenhuma circunstância deve-se aplicar qualquer margem de lucro sobre o custo das diárias, pois estas têm natureza compensatória. O montante a ser pago ao empregado deve corresponder ao estipulado pela Convenção Coletiva vigente para sua categoria profissional.

5.3.6. O valor referente às diárias deve ser cobrado somente em caso de deslocamento, e deve ser devidamente especificado após a conclusão das viagens.

5.3.7. As diárias devem ser pagas antecipadamente aos empregados, até 24 horas antes da viagem, mediante comunicação prévia do órgão à empresa sobre a necessidade de deslocamento.

5.3.8. A comunicação antecipada para a solicitação das diárias deve informar o período previsto para o deslocamento, a quantidade de diárias necessárias e o trajeto envolvido.

5.3.9. O limite máximo de diárias que podem ser concedidas a um colaborador por viagem é de 20, conforme previsto no "DO PRAZO MÁXIMO EM VIAGENS", mencionado na décima primeira cláusula da Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024, registrado sob o número MTE 000231/2024, exceto se novas regulamentações surgirem durante o período de contratação.

5.3.10. Se ocorrer o cancelamento da viagem autorizada e já paga por motivos imprevistos, A CONTRATANTE deve notificar a CONTRATADA para solicitar a devolução dos valores ou o desconto no salário, conforme a preferência da CONTRATADA, e a inclusão destes valores na fatura subsequente será rejeitada.

5.3.11. Os deslocamentos devem ser realizados exclusivamente em veículos fornecidos pela Contratante.

5.3.12. Para reembolsar o valor das diárias à CONTRATADA, dada a isenção tributária sobre elas, uma Nota de Débito (FATURA) deve ser emitida com as quantias referentes às diárias pagas aos empregados no mês anterior, junto com a Nota Fiscal.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

5.3.13. O valor das diárias deve ser claramente discriminado na Nota de Débito como DIÁRIAS DE DESLOCAMENTO, contendo os nomes dos empregados beneficiados.

5.3.14. A Nota de Débito deve apresentar no mínimo as seguintes informações: número da nota, nome, CNPJ e inscrição municipal da CONTRATADA, data de emissão, mês e ano referente às diárias a serem reembolsadas, descrição detalhada das diárias pagas, quantidade, valor unitário e total para cada empregado beneficiado, além do valor total da nota, nome e assinatura do representante da CONTRATADA.

5.3.15. Caso um único colaborador receba diárias no mesmo mês tanto com quanto sem pernoites, estas devem ser discriminadas separadamente na nota de débito.

5.3.16. A Nota de Débito deve ser entregue juntamente com a Nota Fiscal mensal e acompanhada por documentos que comprovem o pagamento ao empregado (por exemplo, recibos ou comprovantes de depósito bancário) e documentos que confirmem o uso adequado dos valores, como notas fiscais de hospedagem e alimentação.

5.3.17. A Nota de Débito deve ser atestada conjuntamente com a Nota Fiscal pelo responsável do contrato.

5.3.18. Notas de Débito desacompanhadas das comprovações necessárias quanto ao uso das diárias não serão aceitas.

5.4. RELAÇÃO DE MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADO

5.4.1. A descrição da **exigência** como um todo encontra-se pormenorizada no **ANEXO I** deste Termo de Referência, parte integrante dos autos do processo.

5.5. Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do Administração Pública e normativos específicos voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:

5.5.1. Economia de energia;

5.5.2. Economia em materiais plásticos descartáveis;

5.5.3. Economia de água;

5.5.4. Geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local

5.5.5. Gestão de resíduos sólidos e

5.5.6. Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, e os inerentes ao manuseio e operacionalização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de condicionador de ar, dentre outros semelhantes.

5.6. Amostra e/ou prova de conceito:



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

5.6.1. Na presente contratação não será exigida amostra e/ou prova de conceito.

5.7. Ações afirmativas:

5.7.1. Não será exigido, no caso, que percentual mínimo da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por mulheres vítimas de violência doméstica ou oriundos ou egressos do sistema prisional.

5.7.2. O contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

5.8. PREPOSTO

5.8.1. A descrição da **exigência** como um todo encontra-se pormenorizada no item 8.2 do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI, parte integrante dos autos do processo.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (Art. 42, V, D.1.525/22)

6.1. A descrição da **exigência** como um todo encontra-se pormenorizada no **item 8** do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI, parte integrante dos autos do processo.

6.2. O prazo para início da execução dos serviços será de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento formal da ordem de serviço.

6.3. Os serviços serão prestados, de **segunda-feira a sexta-feira**, com jornada de trabalho de **08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) semanais**, com todos os encargos conforme Termo Aditivo a Convenção Coletiva De Trabalho 2024/2024 vigente. Todavia, deve-se observar o horário de funcionamento do Órgão/Entidade contratante, que será estipulado na Ordem de Serviço.

6.4. Caso o horário de expediente do contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

6.5. Excepcionalmente, poderá ser agendada a execução do serviço em dias e horários não previstos acima, desde que solicitado previamente pelo contratante e aceito pelo contratado. Havendo anuência do contratado, a mesma deverá promover atendimento em finais de semana, feriados ou no período noturno quando necessário.

6.6. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, o contratado deverá apresentar justificativa ao contratante por escrito indicando o motivo e o prazo necessário para a execução, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 42, VI, D.1.525/22)

7.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega estão indicados nos itens deste termo de referência.

7.2. O modelo de gestão do contrato envolve também a adoção das seguintes medidas:





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 7.2.1.** Definição de quais atores da organização participarão das atividades de fiscalização e gestão do contrato, esclarecer os papéis dos vários atores envolvidos;
- 7.2.2.** Definição dos protocolos de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato, incluindo origem e formas de obtenção das informações necessárias à gestão e fiscalização contratual;
- 7.2.3.** Definição clara e detalhada das sanções administrativas, de acordo com as legislações vigentes;
- 7.3.** Procedimentos de gestão do contrato, atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos.
- 7.4.** As execuções dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas, com o objetivo de garantir a disponibilidade adequada dos serviços, incluindo seus colaboradores e público em geral.
- 7.5.** Participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização os servidores abaixo designados para as respectivas funções:
- 7.5.1. GESTORA DO CONTRATO:** FABIANA PEREIRA VILACIAN, CPF nº 762.000.601-00, Matrícula: 118755, Cargo: Superintendente de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e de Inovação, Lotação: Superintendência de Desenvolvimento Científico, Tecnológico e de Inovação - SDCTI, E-mail: fabianavilacian@secitec.mt.gov.br, Telefone: (65) 3613-3900
- 7.5.2. GESTOR SUPLENTE:** EVALDO DIAS DA CRUZ, MATRÍCULA: 292202, CARGO: Coordenador de Patrimônio e Serviços, LOTAÇÃO: Coordenadoria de Patrimônio e Serviços, E-mail: evaldocruz@secitec.mt.gov.br, Telefone: (65) 3613-3900;
- 7.5.3. FISCAL DO CONTRATO:** RENATO ANTONELLI FERREIRA DA SILVA, MATRÍCULA: 265079, CARGO: Gerente de Patrimônio e Materiais, LOTAÇÃO: GPM. E-MAIL: renatosilva@secitec.mt.gov.br, TELEFONE: (65) 3613-3900.
- 7.5.4. FISCAL SUPLENTE:** LEANDRO SARMENTO FARIAS, MATRÍCULA: 274832, CARGO: Gerência De Serviços LOTAÇÃO: Coordenadoria de Patrimônio e Serviços E-MAIL: beneditosantana@secitec.mt.gov.br, TELEFONE: (65) 3613-3900;

8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO (Art. 42, XIII, D. Nº 1.525/22)

8.1. A execução contratual deverá observar critérios técnicos e legais que assegurem o atendimento às necessidades da Administração, a adequada contraprestação pelos serviços executados e a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste. Tais critérios encontram respaldo nos **arts. 137, 139, 141, 144, 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021** e nos **arts. 266, 289, 372 e seguintes do Decreto Estadual nº 1.525/2022**, além da **IN SEPLAG nº 01/2020**.

8.2. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DA EXECUÇÃO:

8.2.1. A aferição dos serviços será realizada com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo a este Termo, constituindo ferramenta oficial de acompanhamento e fiscalização. O IMR





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

possibilitará mensurar, de forma objetiva, a eficiência, a eficácia e a efetividade da prestação, vinculando a liberação de pagamentos à qualidade dos serviços entregues.

8.2.2. O pagamento será redimensionado, com retenções ou glosas, sempre que:

- I. O contratado não atingir os resultados pactuados;
- II. O serviço for executado com qualidade inferior ao mínimo exigido;
- III. Não forem empregados os quantitativos ou perfis profissionais previstos;
- IV. Materiais e insumos forem entregues em quantidade ou qualidade inadequadas.

8.2.3. Nos termos do art. 23 da IN nº 01/2020/SEPLAG, a medição será realizada com base nos seguintes parâmetros:

- I. Resultados alcançados em relação a prazos e metas qualitativas;
- II. Adequação do quantitativo e da formação profissional da mão de obra empregada;
- III. Qualidade e suficiência dos materiais utilizados;
- IV. Observância das rotinas contratuais e das normas internas da Administração;
- V. Cumprimento das demais obrigações contratuais acessórias;
- VI. Grau de satisfação aferido junto ao público usuário.

8.2.4. Todo o processo de fiscalização será documentado em **relatórios circunstanciados**, assinados pelos fiscais designados, servindo como prova administrativa em eventuais auditorias do TCE/MT, TCU ou CGU.

8.3. CRITÉRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.3.1. É vedado o pagamento antecipado (art. 145 da Lei 14.133/21).

8.3.2. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente protocolada até o 10º dia útil subsequente ao período de competência, acompanhada dos relatórios de medição, comprovantes trabalhistas e previdenciários, e das certidões de regularidade fiscal.

8.3.3. O prazo para liquidação será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do atesto pelo fiscal do contrato, observando o art. 141, §1º da Lei nº 14.133/2021.

8.3.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter, obrigatoriamente:

- I. Razão social e CNPJ da contratada;
- II. Número do contrato e da nota de empenho;
- III. Discriminação dos serviços prestados, com quantidade, unidade e valor;



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- IV. Dados bancários (conta de titularidade exclusiva da contratada);
- V. Informações complementares que assegurem transparência.
- 8.3.5. Documentos obrigatórios a serem apresentados:
- I. Certidão de Regularidade Fiscal Estadual (Fazenda e Dívida Ativa);
 - II. Certidão de Regularidade Municipal, Federal (INSS) e FGTS;
 - III. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - IV. Comprovante de pagamento dos encargos sociais e benefícios previstos em convenção coletiva;
 - V. Relatório de frequência nominal dos empregados vinculados à execução.
- 8.3.6. Situações específicas:
- I. **Glosas e descontos** serão aplicados proporcionalmente às falhas verificadas (art. 137, I, da Lei 14.133/21);
 - II. **Retenção de créditos** poderá ser efetuada até o limite dos prejuízos causados, nos termos do art. 139, IV, da Lei 14.133/21;
 - III. **Correção monetária**: havendo atraso exclusivo da Administração, o pagamento será corrigido pelo IPCA;
 - IV. **Fatos impeditivos** (ex.: força maior ou caso fortuito) suspendem o prazo de pagamento até a normalização.
- 8.3.7. Nenhum pagamento será considerado quitação definitiva, mantendo-se íntegra a responsabilidade do contratado quanto à qualidade e garantia dos serviços prestados.
- 8.4. REGRAS DE REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO.
- 8.4.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no primeiro ano, conforme art. 266 do Decreto nº 1.525/2022.
- 8.4.2. Após esse período, os reajustes observarão:
- I. Periodicidade mínima anual;
 - II. Aplicação de índice oficial previamente definido (geral ou setorial);
 - III. Memorial de cálculo apresentado pelo contratado;
 - IV. Verificação pela Administração de eventual deflação, com aplicação obrigatória de redução contratual, se for o caso.
- 8.4.3. Caso o índice definido seja extinto ou inaplicável, será adotado índice substituto previsto em norma legal; na ausência, as partes pactuarão novo índice oficial por meio de termo aditivo.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 8.4.4.** Independente do reajuste anual, permanece assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124 da Lei 14.133/2021, quando houver fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem substancialmente a equação contratual.
- 8.4.5.** A Administração realizará, a cada exercício, análise comparativa de preços praticados no mercado, utilizando bases oficiais (PNCP, Painel de Preços, Radar TCE/MT), de modo a atestar a vantajosidade e a economicidade da manutenção do contrato.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO (Art. 42, VIII, Decreto nº 1.525/22)

- 9.1.** A contratação será realizada mediante PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em conformidade com a posterior publicação do Edital na data, horário e local indicado.
- 9.2.** Poderão participar do certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências do posterior Edital e seus anexos.
- 9.3.** A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento de disputa, a empresa interessada em participar do pregão eletrônico deverá estar obrigatoriamente inscrita no Cadastro de Fornecedores, realizado diretamente no Portal de Aquisições – SIAG, na aba “Acesso de Fornecedores”, do sítio eletrônico da SEPLAG, disponível em “<http://aquisicoaes.seplag.mt.gov.br>”.
- 9.4.** O fornecedor deverá atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema, para acesso ao sistema e operacionalização, quanto a ingresso na modalidade de PREGÃO, cadastramento das propostas, lances e acompanhamento do Julgamento e habilitação, entre outras operacionalizações do Sistema de Aquisições.
- 9.5.** Efetuado o cadastro no SIAG e atendidos os requisitos, a SEPLAG emitirá o Certificado de Registro Cadastral.
- 9.6.** Empresas já cadastradas deverão observar a validade do seu certificado de registro cadastral antes da sessão pública.
- 9.7.** É de exclusiva responsabilidade da licitante a manutenção da validade dos documentos apresentados no cadastro, de modo que, se a certidão apresentar documentos com vigência expirada ou desatualizada, ou ainda ausência de informações, caberá a licitante anexar ou enviar os referidos documentos de Habilitação no SIAG.
- 9.8.** Para acesso ao SIAG, será disponibilizado à licitante cadastrada um login e senha, pessoal e intransferível.
- 9.9.** É de exclusividade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciamento, não cabendo ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.10.** Não poderão participar da disputa aqueles que não atendam às condições estipuladas no edital e seus anexos.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

9.11. Na FASE DE JULGAMENTO das propostas de preço, encerrada os lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação.

9.12. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas. Neste caso, poderá ser encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

9.13. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

9.14. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.

9.15. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.16. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- I. Contiver vícios insanáveis;
- II. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- III. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

9.17. Com relação ao critério de julgamento das propostas e escolha, foram analisadas pesquisas de preços, para constatar se o preço ofertado está dentro do parâmetro de viabilidade para contratação.

9.18. Da contratação, após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, como a Ordem de Fornecimento, ou, Ordem de prestação de Serviço.

9.18.1. A empresa deverá ser especializada no ramo do objeto a ser contratado.

9.18.2. É vedada, no âmbito da SECITECI, a contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado de familiar de membro ou servidor do órgão, com parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, que tenha participado diretamente do processo de contratação ou preste serviço na entidade.

9.18.3. Adotar, no que couber, práticas de sustentabilidade ambiental, para todos os funcionários contratados que prestarem serviço para órgão.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 42, IX, Decreto nº 1.525/22)

10.1. A estimativa do valor da contratação contempla os insumos e materiais necessários, incluindo os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que fundamentam o processo, bem como os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e cálculos.

LOTE ÚNICO							
ITEM	COD. SIAG	CONTRATOS ATUAIS	UNID. MEDIDA	QTD.	VALOR UNI	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1.	111593	PORTEIRO (CBO 5174-10): SERVIÇO ESPECIALIZADO DE PORTEIRO, UNIFORMIZADO, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS, POSTO DE TRABALHO 12 X 36H NOTURNO DAS 18:00 ÀS 06:00. INCLUSIVE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS. SERVIÇO	POSTO	40	R\$5.034,00	R\$201.360,00	R\$2.416.320,00
2.	1098758	COPEIRAGEM (CBO 5134-25): SERVIÇOS CONTINUADOS DE COPEIRAGEM (COPEIRA) 40 HORAS SEMANAIS. MENSAL	POSTO	4	R\$4.812,39	R\$19.249,56	R\$230.994,72
3.	0003562	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (CBO 5143-20) SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE SERVENTE DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, DE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, COM INSALUBRIDADE DE 20% E JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.	POSTO	20	R\$4.894,23	R\$97.884,60	R\$1.174.615,20
4.	0013228	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE RECEPCIONISTA (CBO 4221-05) - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE RECEPCIONISTA PARA ATENDER AO PÚBLICO EM GERAL, COM JORNADA DE 8 HORAS - INCLUINDO MÃO DE OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES	POSTO	3	R\$5.226,14	R\$15.678,42	R\$188.141,04
5.	3562	SERVENTE DE LIMPEZA (CBO 5143-20): SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SERVIÇO ESPECIALIZADO DE SERVENTE DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, DE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, COM INSALUBRIDADE DE 20% E JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.	POSTO	79	R\$5.697,08	R\$450.069,32	R\$5.400.831,84
6.	0008934	JARDINEIRO (CBO 6220-10): SERVIÇO DE AUXILIAR OPERACIONAL - SERVIÇOS NA ÁREA DE AUXILIAR RURAL COM CARGA HORÁRIA DE 44 HORAS SEMANAIS, AUXILIAR RURAL COM CARGA HORÁRIA DE 12/36 HORAS SEMANAIS E JARDINEIRO COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS.	POSTO	12	R\$5.034,00	R\$60.408,00	R\$724.896,00



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

7.	1072842	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES (CBO 5143-25): SERVIÇOS DE OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS, PARA ATUAR COM MANUTENÇÃO PREDIAL, REALIZAR PEQUENOS REPAROS NA ÁREA CIVIL E MANTER A ORGANIZAÇÃO, ENTRE DEMAIS ATIVIDADES, PRESTADO DE FORMA ININTERRUPTA, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, SENDO CADA POSTO POR 01 (UM) OFICIAL QUE TRABALHARÁ 08 (OITO) HORAS DIÁRIAS - 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS. POSTO.	POSTO	18	R\$7.555,14	R\$135.992,52	R\$1.631.910,24
8.	8898	MOTORISTA - SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (CBO 7823-05), CNH CATEGORIA B, PRESTADO DE FORMA ININTERRUPTA, SENDO CADA POSTO COMPOSTO POR 01 (UM) MOTORISTA, COM JORNADA DE TRABALHO DE 08 (OITO) HORAS DIÁRIAS E 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, COM TODOS OS ENCARGOS CONFORME A 1ª FAIXA SALARIAL DA CCT VIGENTE.	POSTO	10	R\$8.613,72	R\$86.137,20	R\$1.033.646,40
9.	0009256	MOTORISTA CATEGORIA (7824-10/15/20): MOTORISTA - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MOTORISTA INCLUINDO MÃO DE OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. COM JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS. CATEGORIA "D".	POSTO	15	R\$9.237,89	R\$138.568,35	R\$1.662.820,20
10.	0008934	AUXILIAR RURAL (CBO 6220-05): SERVIÇO DE AUXILIAR OPERACIONAL - SERVIÇOS NA AREA DE AUXILIAR RURAL COM CARGA HORARIA DE 44 HORAS SEMANAIS, AUXILIAR RUARAL COM CARGA HORARIA DE 12/36 HORAS SEMANAIS E JARDINEIRO COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS SEMANAIS.	POSTO	9	R\$4.667,61	R\$42.008,49	R\$504.101,88
11.	1095390	ENCARREGADO (CBO 4101-05) - SERVIÇO DE ENCARREGADO DE CONTROLE DE FUNCIONÁRIO COM JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.	POSTO	4	R\$6.941,41	R\$27.765,64	R\$333.187,68
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$15.301.465,20	

A Estimativa preliminar do valor da contratação remete a importância de **R\$ 15.301.465,20 (Quinze milhões, trezentos e um mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte centavos)**.

10.2. Consolida-se a pesquisa de preços desenvolvida no âmbito do ETP 26/2025/SDCTI/SECITECI/RETIFICADO, considerando que sua primeira etapa, o levantamento de preços, tem como principal objetivo dimensionar a ordem de grandeza da contratação. É relevante destacar que o processo de precificação envolveu a consulta a 10 fontes, distribuídas entre valores públicos e orçamentos privados.

10.3. A pesquisa foi conduzida em rígida conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), particularmente o artigo 23, §1º, que estabelece a necessidade de uma ampla

Página | 16



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

análise de mercado para estimativa de preços, com ênfase na economicidade e na transparência. Além disso, foram adotados os critérios previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 73/2020, atualizada pela IN SEGES/MP nº 65/2021, que orientam a pesquisa de preços em contratações públicas, priorizando fontes oficiais e aplicando análises estatísticas para evitar distorções nos valores.

10.4. No contexto estadual, foi respeitado o artigo 35 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, vigente em Mato Grosso, que reforça a obrigatoriedade de realizar uma pesquisa prévia e devidamente documentada em contratações de serviços terceirizados. Jurisprudências do Tribunal de Contas da União (TCU) também são referência nesse processo, como destaca o Acórdão nº 1.214/2013-Plenário, que pontua que "a estimativa de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, utilizando múltiplas fontes para garantir a fidedignidade dos valores, evitando assim violações ao princípio da economicidade".

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 42, X, Decreto nº 1.525/22)

11.1. A contratação será atendida pela seguinte Dotação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	26101
PROJETO/ATIVIDADE (AÇÃO)	2007/2851
PROGRAMA	345
NATUREZA DA DESPESA	339037
FONTE DE DESPESA	100/192
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2025
ÓRGÃO/ENTIDADE	SECITECI

11.2. A Categoria Econômica e o Grupo de Natureza de Despesa de despesa do objeto a ser contratado enquadra-se em: Despesas de custeio.

12. DA INDICAÇÃO DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO E (Art. 42, XI, D.1.525/22)

12.1. LOCAL DE EXECUÇÃO:

12.1.1. Os locais de execução foram relacionados conforme **item 3** do ETP nº 026/2025/SDCTI/SECITECI deverá atender as necessidades das unidades descentralizadas incluindo e sede administrativa.

12.2. Os referidos endereços correspondem as localidades onde o serão executados os serviços objeto deste termo.

12.3. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

12.3.1. O recebimento provisório dar-se-á por servidor ou comissão indicado pelo contratante.

12.3.2. Ao final da execução de cada período mensal, deverá ser apurado o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, realizada análise de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo no Anexo II, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, registrando-se constatações em relatório.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

12.3.3. Após a apuração do IMR, a fiscalização deverá emitir relatório detalhado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato. Deverão também ser anexados os demais documentos que o responsável julgar necessário e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção. Sendo aprovado o recebimento, o responsável autorizará a emissão da Nota Fiscal;

12.3.4. A fiscalização notificará o contratado para, se for o caso, no prazo de até 3 (três) dias úteis, impugnar os apontamentos do Relatório ou emitir a Nota Fiscal/Fatura no valor apurado.

12.3.5. Na hipótese de o contratado apresentar impugnação ao Relatório, a fiscalização emitirá novo Relatório, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, com a análise dos argumentos do contratado. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços, bem como constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

12.3.6. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

12.3.7. O relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato.

12.4. RECEBIMENTO DEFINITIVO

12.4.1. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

12.4.1.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contrato, por escrito, as respectivas correções.

12.4.1.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos produtos agrícolas, com base nos relatórios e documentos apresentados.

12.4.1.3. Realizar a aposição de assinatura e carimbo nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, emitida pelo contratado para os serviços prestados.

12.4.1.4. Na hipótese de irregularidade não sanada pelo contratado, a fiscalização reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à apuração dos fatos e à aplicação das penalidades cabíveis.

12.4.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, bem



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

como não exclui a responsabilidade pela garantia do (s) serviços (s) executado (s) por vícios ou disparidades em relação às especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

13. GARANTIA DO SERVIÇO (Art. 42, XII, DECRETO Nº 1.525/22)

13.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13.2. Todas as despesas que ocorrerem no período de garantia, tais como refazimento, troca, conserto, substituição de peças, transporte, mão-de-obra e manutenção, no caso de apresentar imperfeição, correrão por conta do contratado, não cabendo ao contratante quaisquer ônus.

14. PRINCIPAIS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE (Art. 42, XIV, DECRETO Nº 1.525/22)

14.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1.1. Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato e retirar a Nota de empenho específica no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, mesmo prazo para retirada da Ordem de Fornecimento.

14.1.2. A Adjudicatária no ato da assinatura do contrato deverá nomear PREPOSTO para, durante o período de vigência, representá-la na execução do Contrato, quando for o caso, conforme o Item 8.2 do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2025/SDCTI/SECITECI, parte integrante dos autos do processo deste Termo.

14.1.3. Contratada deverá apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:

14.1.4. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

14.1.5. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela Contratada;

14.1.6. Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços.

14.1.7. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

14.1.8. Executar os serviços na extensão da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, sendo que na ocorrência de mudanças de locais durante a vigência contratual, ficará a Contratada obrigada a executar os serviços nos novos endereços;



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 14.1.9.** Fornecer uniformes e seus complementos a mão de obra, necessários, conforme o disposto nas normas da atividade, nas normas de segurança do trabalho e a respectiva Convenção Coletiva de Trabalho;
- 14.1.10.** Não repassar aos seus empregados, dos custos de qualquer item de uniforme e seus complementos;
- 14.1.11.** Alocar mão de obra especializada para executar os serviços nos locais e quantidades estabelecidas pela Contratante;
- 14.1.12.** Comprovar a formação técnica específica da mão de obra alocada, através de certificado de Curso de Formação e de Reciclagem, quando for o caso, expedido por instituições, devidamente habilitado e reconhecido pelos órgãos competentes. Devendo comprovar obediência a periodicidade legalmente estabelecida quanto ao curso de reciclagem;
- 14.1.13.** Prever toda mão de obra necessária para garantir a efetiva execução dos serviços, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente e Acordo, Convenção ou Dissídio Coletiva de Trabalho da respectiva categoria;
- 14.1.14.** Efetuar a reposição da mão de obra, em caráter imediato, em eventuais ausências, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra) para fins de compensação do período de ausência;
- 14.1.15.** Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pelo Contratante, bem como impedir que o empregado que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne às instalações do Contratante;
- 14.1.16.** Afastar, imediatamente, a pedido do Contratante, qualquer empregado que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, devendo ser feita a substituição de imediato;
- 14.1.17.** Instruir seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança do Trabalho.
- 14.1.18.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 14.1.19.** Designar, por escrito, no ato da assinatura do contrato, prepostos que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato objeto do presente termo;
- 14.1.20.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- 14.1.21.** Manter controle de frequência/pontualidade de seus funcionários sob o contrato;





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 14.1.22.** Propiciar aos seus funcionários as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, devendo fornecer-lhes todos os materiais necessários;
- 14.1.23.** Apresentar os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos trabalhistas, no ato da apresentação da nota fiscal.
- 14.1.24.** Fornecer, obrigatoriamente, os benefícios acordados no Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da respectiva categoria;
- 14.1.25.** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada nos locais de serviço.
- 14.1.26.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros decorrente de dolo ou culpa na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento;
- 14.1.27.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas;
- 14.1.28.** Proceder, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária vigente, com todas as anotações necessárias e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada;
- 14.1.29.** Assegurar que todos os empregados na execução do objeto preencham e comprovem documentalmente os requisitos mínimos estabelecidos para a função;
- 14.1.30.** Apresentar, mensalmente, ao Contratante, sempre por escrito, a relação de seus empregados que executarão os serviços objeto do contrato, procedendo de igual forma no caso de substituição;
- 14.1.31.** Apresentar, previamente, se assim exigida pelo Contratante, a documentação que julgar necessária para comprovação da idoneidade e da qualificação profissional da mão de obra indicada para prestação dos serviços, inclusive carteira profissional devidamente preenchida e ficha individual completa, da qual constarão todos os elementos necessários a perfeita identificação de cada profissional;
- 14.1.32.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, os quais obriga-se a atender prontamente;
- 14.1.33.** Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.
- 14.1.34.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 14.1.35.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração.
- 14.1.36.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os art. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no Edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 14.1.37.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a Contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;
- 14.1.38.** Fica vedada a subcontratação, seção ou transferência, total ou parcialmente do contrato.
- 14.1.39.** O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:
- I. Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas que estão previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, bem como as obrigações sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.
 - II. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados ao contratante ou a terceiros, pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos, contratados ou representantes.
 - III. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.
 - IV. Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.
 - V. Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
 - VI. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

VII. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

VIII. Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

14.1.40. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.1.41. Emitir Nota Fiscal, discriminando os serviços executados no período, de acordo com a especificação constante no item 02 do Termo de Referência.

14.1.42. Atender às demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei n.º 14.133/2021, Decreto Estadual n.º 1.525/2022 e Instrução Normativa n.º 01/2020/SEPLAG/MT e suas respectivas alterações.

14.1.43. O contratado deverá emitir semestralmente relatório consolidado por Órgãos/Entidades com as informações pertinentes ao objeto e enviar para a Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG, a fim de subsidiar futuras contratações.

14.1.44. No encerramento do contrato, o contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços, quando couber.

14.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.2.1. Designar, servidores ao quais caberão a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

14.2.2. Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto do Termo de Referência e do Contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas às normas de segurança;

14.2.3. Disponibilizar local adequado para a realização do serviço;

14.2.4. Notificar o contratado de qualquer alteração ou irregularidade encontrada na execução do Contrato;

14.2.5. Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio e diário as principais ocorrências bem como, especialmente, as falhas





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.2.6. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e legais, bem como nas atribuições deste Termo e seus anexos, solicitando ao contratado as substituições, a entrega ou troca de equipamentos de proteção, e os treinamentos que se verificarem necessários.

14.2.7. Não permitir que os empregados do contratado realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.

14.2.8. Pagar ao contratado o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

14.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado;

14.2.10. NÃO praticar atos de ingerência na Administração do contratado, tais como:

14.2.11. Exercer o poder de mando sobre os empregados do contratado, devendo se reportar somente aos prepostos ou responsáveis por ele indicados;

14.2.12. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa contratada;

14.2.13. Promover ou aceitar o desvio de funções dos empregados do contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o empregado foi contratado;

14.2.14. Fiscalizar, mensalmente, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

14.2.15. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio saúde, quando for devido.

14.2.16. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, afim de verificar qualquer irregularidade.

14.2.17. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

14.2.18. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

14.2.19. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto do contratado.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

14.2.20. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelo contratado.

14.2.21. Notificar o contratado de qualquer alteração ou irregularidade encontrada na execução do contrato.

14.2.22. Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado no sistema SIAG-C, após firmado o contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei nº 12.527/2011), regulamentada pelo Decreto Estadual 1.973/2013.

14.2.23. Efetuar o pagamento ao contratado, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital, observando as disposições do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

15. SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES PACTUADAS (Art. 42, XV, D.1.525/22)

15.1. Caso a Contratada venha a descumprir quaisquer das condições estabelecidas neste instrumento, estará sujeita às penalidades previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, garantindo-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.2. As regras, procedimentos e critérios relativos ao sancionamento administrativo constarão de forma detalhada na Minuta do Contrato.

15.3. Configura infração administrativa, conforme disposto na Nova Lei de Licitações (artigo 155) e no Decreto nº 1.525/22 (artigos 370 e 371), qualquer ação ou omissão do contratado que:

15.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

15.3.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

15.3.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.3.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

15.3.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

15.3.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

15.3.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

15.3.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.3.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

15.4. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

15.4.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo contratado e que não justifique imposição de penalidade mais grave;

15.4.2. Multa;

15.4.3. Impedimento de licitar e contratar, caso não se justifique imposição de penalidade mais grave;

15.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

15.5. As respectivas sanções acima descritas serão detalhadas na minuta contratual.

15.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.7. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 1.525/2022 e, subsidiariamente, na Lei Estadual nº 7.692/2002.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração, a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes e a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, entre outras, que se julgarem necessária ao caso concreto.

15.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei e nos regulamentos estaduais complementares.

15.11. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

15.12. Quanto ao atraso, para assinatura do contrato:

15.12.1. Atraso de até 03 dias úteis, multa de 2% sobre o valor da nota de empenho se for entrega parcelada, e sobre o valor contrato se for entrega única;

15.12.2. A partir do 03 dia útil até o limite do 4º dia útil, multa de 5%, sobre o valor da nota de empenho se for entrega parcelada e sobre o valor do contrato se for entrega única, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 30º dia útil de atraso, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

15.13. Pela Inexecução Parcial ou Total das condições estabelecidas no contrato, poderão ser aplicadas também, garantia a prévia defesa, às seguintes sanções:

15.13.1. Advertência, nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.13.2. Multa de 2% sobre o valor da nota fiscal/fatura, por dia de atraso no prazo proposto para entrega do bem, ficando limitado este percentual em 5%. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias considerar-se-á rescindido a contratação.

15.13.3. Multa de 2 % sobre o valor da contratação por infração de qualquer outra Cláusula deste Contrato, que será dobrada em caso de reincidência.

15.14. Impedimento de licitar e contratar com a Administração;

15.15. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que será promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.16. A contratada que dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não mantiver a proposta; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até três anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

15.17. A sanção prevista no item 20.4.4, de declaração de inidoneidade, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do dispositivo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.18. A Multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 2% ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do contratante, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do estado, podendo, ainda, o contratante proceder à cobrança judicial da multa;

15.19. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo do contratante;

15.20. As sanções previstas poderão ser aplicadas, facultada a defesa prévia da contratada, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar de sua intimação, observados os termos do artigo 157 ou do artigo 158 da Lei 14.133/2021, a depender do caso;



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

15.21. No caso de aplicação de penalidades, o contratante deve informar a Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEPLAG/MT, para providências quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

15.22. As penalidades previstas acima têm caráter de sanção administrativa, consequentemente:

15.22.1. A sua aplicação não exime a empresa da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao contratante.

15.22.2. Não exclui a responsabilização judicial por atos ilícitos.

15.22.3. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis.

15.23. Antes da remessa à Procuradoria-Geral do Estado para cobrança de créditos oriundos de contrato administrativo, o contratante deve optar, preferencialmente, pela compensação com eventuais pagamentos devidos ao contratado, independentemente de estes ou aqueles decorrerem de contratos distintos e/ou de Secretarias distintas.

15.24. Após a apuração dos fatos e responsabilização da empresa, as penalidades aplicadas constarão registradas nos sistemas informatizados do Estado de Mato Grosso (Cadastro de Fornecedores) e do Poder Executivo Federal, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

15.25. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da lei nº 14.133/2021.

16. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

16.1. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do art. 131, § 1º do Decreto nº 1.525/2022.

16.2. A Licitante deverá apresentar, a título de habilitação, os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, além de declarações legalmente exigíveis e outros documentos exigidos por legislação específica ao objeto licitado, conforme documentos relacionados na sequência.

16.3. Habilitação jurídica:

16.3.1. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

16.3.2. Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16.3.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

16.3.4. No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

16.3.5. No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

16.3.6. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

16.3.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

16.3.8. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.3.9. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, no caso de Microempreendedor Individual.

16.3.10. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

16.3.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

16.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

16.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.4.3. Prova de regularidade fiscal perante o Estado de Mato Grosso, o que deve ser providenciado mediante a apresentação de certidão emitida conjuntamente pela SEFAZ/MT e pela PGE/MT, na forma da Portaria Conjunta 008/2018-PGE/SEFAZ.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16.4.4. Para as empresas sediadas em outras unidades da federação, deverá ser apresentada também prova de regularidade fiscal perante o Estado de domicílio ou sede do licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.

16.4.5. Nos casos em que não for possível a certidão consolidada, será suficiente a CND específica para participar de licitações expedidas pelo órgão competente do respectivo domicílio tributário ou sede.

16.4.6. Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede da licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.

16.4.7. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

16.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

16.4.9. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da lei de regência.

16.4.10. No caso das microempresas e das empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, sem prejuízo da necessária apresentação de toda a documentação exigida, por ocasião da participação em certames licitatórios, mesmo que esta apresente alguma restrição, a elas aplicando-se os arts. 42 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

16.5. Habilitação econômico-financeira:

16.5.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

16.5.2. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples.

16.5.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório;

16.5.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

$$\begin{aligned} \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}} \end{aligned}$$



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

16.5.5. O balanço patrimonial, a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis deverão comprovar ainda:

16.5.6. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado anual da contratação, tendo por base o Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;

16.5.7. Comprovação de Patrimônio Líquido (PL) de 10% (dez por cento) da metade do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

16.5.8. Para os percentuais exigidos nos dois subitens anteriores, o pregoeiro deve analisar e decidir considerando como “valor estimado da contratação” a proposta de preço adaptada ao lance vencedor, ou seja, da proposta de preço realinhada.

16.5.9. Declaração da Licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, de que **1/12 (um doze avos)** dos Contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data da apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido da Licitante que poderá ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta, observados os seguintes requisitos:

16.5.10. A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social.

16.5.11. Caso o valor total constante na declaração e a receita bruta indicada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o Licitante deverá acrescentar as devidas justificativas no corpo da própria declaração.

16.5.12. Quando se tratar de procedimento de licitação dividida por lotes, a comprovação de Capital Corrente Líquido e Patrimônio Líquido deverá ser exigida individualmente por lote. Na hipótese de o licitante se sagrar vencedor em mais de um lote, o Capital Corrente Líquido e Patrimônio Líquido deverão ser suficientes para atender o somatório dos valores dos lotes.

16.5.13. Caso a Licitante não possua Capital Corrente Líquido e/ou Patrimônio Líquido suficientes para todos os lotes em que seja vencedora, o (a) pregoeiro (a) deverá habilitá-la de acordo com sua capacidade econômico-financeira, obedecendo o critério cronológico dos lotes em que foi vencedor.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16.5.14. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

16.5.15. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

16.5.16. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

16.5.17. A comprovação de Capital Corrente Líquido, Patrimônio Líquido e de inexistência de compromissos assumidos que impeçam a execução do objeto será aplicada sobre a metade do valor estimado da contratação, com o objetivo de ampliar a competitividade do certame.

16.6. Habilitação técnica:

16.6.1. O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

16.6.2. O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente quando for o caso, em nome da empresa licitante, em papel timbrado devidamente assinado e com identificação do emitente. Os Atestados deverão:

16.6.3. Para fins da comprovação de que trata o subitem anterior, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

16.6.3.1. Deverá haver a comprovação da experiência **mínima de 3 (três) anos** na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

16.6.3.2. Comprovação que já executou contratos com um **mínimo de 50%** (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

16.6.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

16.6.5. Será aceita a soma de atestados de diferentes períodos para comprovar a experiência mínima de três anos na prestação dos serviços relacionados, sem a necessidade de que os períodos sejam consecutivos. Essa exigência de tempo mínimo de experiência é fundamentada na importância de garantir a eficiência no serviço público.

16.6.6. Para a comprovação, poderão ser apresentados atestados referentes a períodos sucessivos, mesmo que não sejam contínuos, desde que totalizem a experiência mínima requerida de três anos, não sendo necessário que esse período seja ininterrupto.

16.6.7. Os atestados devem conter:



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16.6.7.1. Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes.

16.6.7.2. Referir-se à execução do serviço licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

16.6.7.3. Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula).

16.6.7.4. No caso de emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

16.6.7.5. Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

16.6.7.6. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

16.6.7.7. Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual do contratante e local em que foram executados os serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

16.6.7.8. Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas no Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução dos serviços nele exigidos.

16.6.8. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

16.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:

16.7.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

16.7.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 16.7.3.** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
- 16.8.** Os documentos de HABILITAÇÃO apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.
- 16.8.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.
- 16.9.** Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPBrasil) ou certificado corporativo avançado do Poder Executivo Estadual correspondente a assinatura eletrônica avançada, prevista na Lei Estadual nº 11.767/2022.
- 16.10.** Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
- 16.11.** Ao pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 16.12.** A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente serão exigidos quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.
- 16.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 16.13.1.** Complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
- 16.13.2.** Atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 16.14.** A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021 e art. 139 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, restringe-se à juntada/encarte no sistema, após a abertura da sessão pública, de documento inexistente no momento da apresentação da proposta. Neste caso, o licitante não atende à condição exigida no Edital e por tal razão está inabilitado. Caso o documento esteja apenas ausente, isto é, existente no momento da apresentação da proposta, porém, por falha ou equívoco não tenha sido apresentado pelo licitante, deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.
- 16.14.1.** Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre os licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público.
- 16.15.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16.16. Após o encerramento da etapa competitiva, os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

16.16.1. A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

16.16.2. Os licitantes que reduzirem os preços ao valor da proposta classificada, terão seus documentos de habilitação analisados de acordo com os itens desta seção, com a finalidade de estarem previamente habilitadas e figurarem na relação de empresas remanescentes em caso de eventual desistência ou impedimento/cancelamento do licitante vencedor.

17. PARTICIPAÇÃO E BENEFÍCIOS DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

17.1. Considerando o valor total estimado da contratação, esta licitação destina-se à ampla concorrência.

17.2. Não há reserva de cotas para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempendedor Individual, pois o objeto licitado envolve contratação de serviços, sendo que o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 81, VI, do Decreto Estadual nº 1.525/2022, impõe o tratamento diferenciado apenas quanto à aquisição de bens de natureza divisível.

17.3. A **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempendedor Individual** que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 605/2018 deverá selecionar a opção no **SIAG**: <Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempendedor Individual>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

17.4. A falta de identificação no sistema antes do envio da proposta tal como indicado no subitem anterior, impedirá o licitante de usufruir de qualquer dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

17.5. Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

17.6. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempendedores individuais.

17.7. Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempendedores individuais forem iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta melhor classificada.

17.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por período igual, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

17.9. Não será exigida nesta contratação a subcontratação de que trata o art. 24 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018.

17.10. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que não celebraram contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

18.1. NÃO será permitida a participação de consórcios, pois não se trata de objeto complexo e de grandes dimensões. E, dadas as características do mercado, as empresas podem, de forma isolada, participar da licitação, atender às condições e os requisitos de habilitação previstos neste Termo de Referência, e posteriormente executar o objeto. A vedação à participação de consórcio, nesta situação, não acarretará prejuízo à competitividade do certame, e facilitará a análise dos documentos de habilitação, que certamente são mais complexos em se tratando de empresas reunidas em consórcio.

19. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

19.1. NÃO será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas, pois conforme entendimento sumulado pelo **Tribunal de Contas da União – TCU (Súmula Nº 281 de 11/07/2012)**, concomitante ao **Parecer nº. 00002/2023/DECOR/CGU/AGU** que dispõe sobre a vedação de participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União e, ainda, ao disposto no **art. 10 da IN nº 5/2017**, por considerar que no objeto licitado não há possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados.

20. VISTORIA

20.1. É oportuna a realização de vistoria prévia neste caso, tendo em vista a natureza e as condições onde serão prestados os serviços.

20.2. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

20.3. O horário para realização da vistoria será de segunda à sexta-feira, das 07 horas às 17 horas, até **05 (cinco)** dias úteis antes da realização da assinatura da ordem de serviço, sendo possível a disponibilização de data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, caso seja solicitado pelo licitante em tempo hábil.

20.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 20.5.** Após realização da vistoria, o licitante deve emitir atestado de que realizou a vistoria e conhece o local de prestação de serviços, devendo apresentar esse atestado junto com os demais documentos de habilitação.
- 20.6.** A licitante poderá optar por **NÃO** realizar a vistoria, caso em que deverá atestar o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, mediante declaração formal, podendo indicar que:
- 20.7.** Conhece o local do serviço, além das respectivas condições de execução e que em outro momento já compareceu no local.
- 20.8.** Não conhece o local, contudo tem ciência das condições e peculiaridades da contratação em sua plenitude.
- 20.9.** Em qualquer caso, a declaração deverá ser firmada pelo responsável técnico ou pelo responsável legal pelo licitante, que possua condições de se responsabilizar pela execução dos serviços a serem contratados.
- 20.10.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

21. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- 21.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 21.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.
- 21.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou, em caso de afastamentos legais, pelos respectivos substitutos/suplentes.
- 21.4.** Os Gestores e Fiscais de contrato devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, respeitadas as exigências do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, e cientificados de forma expressa, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos, conforme § 4º do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 21.5.** Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do Contrato, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.
- 21.6.** Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação, quando for o caso, serão utilizadas as seguintes definições:
- 21.7. GESTOR DO CONTRATO** – Trata-se de servidor da unidade administrativa de controle ou equivalente, diretamente responsável pela disponibilização do bem às demais unidades administrativas do órgão ou entidade, devendo ser indicado em Contrato, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 14 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

21.7.1. Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de contrato previstas em manual de gerenciamento de contrato, caso houver, e aquelas decorrentes da legislação aplicável.

21.7.2. Aplicar as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo e as previstas nos instrumentos legais

21.8. FISCAL DO CONTRATO – Trata-se de agente público indicado pelo Gestor do Contrato, preferencialmente, entre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 15 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

21.8.1. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, sempre que for preciso.

21.8.2. Desempenhar com eficiência e zelo todas as atribuições a ele incumbidas na legislação aplicável, em especial aquelas indicadas no art. 312 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

21.9. As Fiscalizações Técnicas e Setoriais devem observar as seguintes diretrizes:

21.9.1. Realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;

21.9.2. Devem ser evitadas ordens diretas do contratante dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto;

21.9.3. Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva do contratado;

21.9.4. Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho;

21.9.5. Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

21.10. A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato

21.11. A fiscalização deverá, em seu relatório de avaliação da qualidade dos bens, identificar e quantificar as ocorrências eventualmente praticadas pelo contratado no período de faturamento, com vistas a aplicar multas/glosas no pagamento da fatura.

21.12. Todas as ocorrências devem ser documentalmente comprovadas e anexadas ao Relatório a ser elaborado conforme estabelecido no art. 294 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

21.13. O Relatório é o ato administrativo que concretiza o recebimento provisório.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

21.14. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

21.15. A operacionalização e o controle da execução contratual deverão ser realizados por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - Contratos, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

21.16. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

21.17. As atividades de fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do contrato.

21.18. O contratado poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

21.19. A hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções ao contratado de acordo com as regras previstas neste contrato.

21.20. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

21.21. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as comprovações indicadas no art. 30 da IN 01/2020/SEPLAG (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

21.22. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

21.23. O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

21.24. A fiscalização administrativa observará ainda as seguintes diretrizes:

21.24.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

21.24.1.1. Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;

21.24.1.2. As anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pelo contratado e pelo empregado. Devem ser observadas, com especial atenção, a data de início do contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) jornada de trabalho, além de demais alterações dos contratos de trabalho. A fiscalização das Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) poderá ser feita por amostragem;

21.24.1.3. O número de terceirizados por função, deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

21.24.1.4. O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT), salvo nas condições de jornada reduzida de trabalho;

21.24.1.5. Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para o contratado;

21.24.1.6. Será estabelecido mecanismo de controle da utilização dos materiais empregados nos contratos, para efeito de acompanhamento da execução do objeto, bem como para subsidiar a estimativa para as futuras contratações;

21.24.1.7. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento do contratado que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no contrato, na planilha de custos e formação de preços e seus anexos, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como marca, qualidade e forma de uso.

21.24.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

21.24.2.1. Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;

21.24.2.2. Serão exigidas as Certidões Negativas de Débito relativas às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, inclusive de Dívida Ativa, o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

21.25. O contratante fiscalizará o cumprimento, pelo contratado, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos solicitados no contrato, bem como outros previstos em norma ou que se entenda necessários ao bom andamento dos serviços.

21.26. Caso o contratante ache necessário esclarecimentos sobre o não cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas que impliquem indagações de caráter técnico ou em qualquer outra hipótese de exceção, deverá



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

ser encaminhada justificativa formal à fiscalização do contrato, para que esta, caso entenda necessário, decida sobre a dilação do prazo para resposta do contratado.

21.27. O contratante deve comunicar oficialmente, por escrito, ao preposto do contratado quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza.

21.28. Cabe ao contratado atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o contratante, não implicando a atividade de acompanhamento e fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes.

21.29. Cabe ao contratante prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto do contratado.

21.30. É obrigação dos responsáveis pela fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos no Contrato.

21.31. A fiscalização do contratante terá livre acesso aos locais de trabalho da mão-de-obra do contratado, não permitindo que as tarefas sejam executadas em desacordo com as preestabelecidas.

21.32. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, prestando informações semestral e/ou sempre que solicitado à Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG referente aos serviços contratados.

21.33. A fiscalização do contrato deverá observar todas as regras previstas na Instrução Normativa nº 001/2020/SEPLAG/MT, publicada no Diário Oficial de 20 janeiro de 2020.

21.34. A fiscalização exercida pelo contratante durante a execução dos serviços, não exclui a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades resultantes da má prestação dos serviços, de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos.

22. PROPOSTA DE PREÇOS E JULGAMENTO

22.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE UNICO**.

22.2. O modo de disputa adotado será **ABERTO (Art.70, I, Decreto 1.525/2022)**.

22.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances adotados será **R\$1.000,00** (mil reais) **(Art.174, X, Decreto 1.525/2022)**.

22.4. O valor ajustado após a etapa de lances (proposta realinhada) **NÃO** poderá ultrapassar o montante inicialmente apresentado pelo licitante na proposta inicial, nem ultrapassar o valor estimado para a licitação.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

22.5. O prazo de eficácia da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta realinhada, prazo este que será suspenso caso haja recursos administrativos ou judiciais.

22.6. As propostas apresentadas pelas licitantes deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, serviços, treinamento, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, lucro e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto licitado, constante da proposta, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas, nem reivindicar qualquer adicional de pagamento ou reajustamento de preços.

23. CRITÉRIO DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

23.1. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme anexo do termo de referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

- I. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- II. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

23.2. Nos termos do art. 23 da IN nº 01/2020/SEPLAG, a execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, sendo indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando for o caso:

- I. Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- II. Os recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- III. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- IV. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- V. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
- VI. A satisfação do público usuário.

24. REPACTUAÇÃO

24.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pelo contratado e observado o interregno mínimo de **1 (um) ano** contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuído, competindo ao contratado justificar e comprovar a variação

Página | 42



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto Estadual nº 1.525, de 2022, e nas disposições da Instrução Normativa 01/2020/SEPLAG, de 17 de janeiro de 2020.

24.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas.

24.3. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de **90 (noventa) dias**, contado da data do fornecimento da documentação prevista no § 6º do art. 135 da Lei nº 14.133/2021.

24.4. Após **12 meses** de execução contratual, deverão ser alterados os percentuais dos seguintes itens da Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços:

24.4.1. O item "AVISO PRÉVIO TRABALHADO", do Módulo 3, deverá ser alterado para 0,194% após encerrado o primeiro ano de vigência do contrato e nas respectivas prorrogações.

24.4.2. O item "SUBSTITUTO NA COBERTURA DE FÉRIAS", do Módulo 4.1, após encerrado o primeiro ano de Contrato DEVERÁ ser provisionado o percentual de 1,62%.

24.5. O interregno mínimo de **1 (um) ano** para o primeiro reajuste e repactuação será contado a partir dos seguintes momentos:

24.5.1. Da data vinculada ao Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

24.5.2. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data da apresentação da proposta.

24.5.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

24.5.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

24.5.5. O contratante não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os uniformes relacionados ao exercício da atividade.

24.5.6. O contratante não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

24.6. A variação de custos decorrente do mercado somente será concedida mediante a comprovação pelo contratado do aumento dos custos, considerando-se:

24.6.1. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

24.6.2. As particularidades do contrato em vigência;

24.6.3. A nova planilha com variação dos custos apresentada;

24.6.4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

24.6.5. A disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

24.6.6. O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pelo contratado.

24.6.7. As repactuações, como espécie de reajuste, serão formalizadas por meio de apostilamento, art. 275 do Decreto Estadual 1.525/2022.

24.6.8. As repactuações a que o contratado fazer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

24.6.9. A Planilha de Custos e Formação de Preços será parte indissociável do contrato e tramitará em conjunto, inclusive em termos aditivos onde o objeto resulte na alteração do valor contratado.

24.6.10. Com a finalidade de manter o padrão e salvaguardar as informações do início até o final do processo, as Planilhas de custos e formação de preços serão a memória de cálculo. Deverão ser usadas durante a repactuação para facilitar a avaliação e, consequentemente, aprovação do valor requisitado pelo contratado.

24.6.11. O prazo para o contratado solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

24.6.12. Caso o contratado não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

24.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

24.7.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

24.7.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os uniformes discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

24.7.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

24.7.4. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

24.8. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas da seguinte forma:

24.8.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação, como regra geral;

24.8.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

24.8.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anuidade em repactuações futuras.

24.8.4. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

24.8.5. Para os itens envolvendo uniformes (exceto quanto a obrigações decorrentes de Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho e de Lei) e materiais será efetuado o reajuste com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

24.8.6. O contratado para a execução de remanescente de serviço tem direito à repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação, conforme determina § 7º do art. 89 da Lei nº 14.133/2021.

25. CONTRATO

25.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **até 03 (três) dias úteis**, contados a partir da data da convocação formal pelo contratante, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência.

25.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

26. GARANTIA CONTRATUAL

26.1. A Contratada deverá prestar garantia no percentual equivalente a **5% (cinco por cento)** sobre o valor do contrato, podendo optar por quaisquer das modalidades previstas no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021,





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

26.2. A Contratada deverá prestar garantia no prazo mínimo de 01 (um) mês da licitação e anterior a assinatura do contrato para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro-garantia, conforme prevê o Art. 97, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

26.3. No que tange ao objeto, a garantia será prestada sem prejuízo ao estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

26.4. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

26.5. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

26.5.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

26.5.2. Prejuízos causados ao contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

26.5.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

26.5.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

26.6. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

26.7. As demais previsões acerca de garantia contratual não expressas na presente cláusula serão regidas pelo Decreto Estadual nº 1.525/2022 c/c a Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber.

26.8. As regras específicas acerca da prestação da garantia estão indicadas na minuta do contrato administrativo.

27. SUBCONTRATAÇÃO

27.1. É vedada a subcontratação e transferência do objeto deste contrato, devendo a empresa Contratada prestar integralmente os serviços contratado.

28. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

28.1. Em virtude da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), bem como a Resolução nº 018/2022/DPG, fica estabelecido que:

28.1.1. A Contratada obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como com as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores da matéria, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.





GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

28.1.2. O contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados da **SECITECI** ou dos clientes deste para a Contratada.

28.1.3. A Contratada tratará os dados pessoais a que tiver acesso em virtude do contrato apenas para a execução e na medida do necessário para atender as finalidades do objeto contratado.

28.1.4. A **SECITECI** não autoriza a Contratada a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais objeto do Contrato.

28.1.5. A Contratada fica obrigada a garantir a segurança da informação prevista na LGPD, nas normas regulamentares pertinentes e no instrumento contratual, em relação aos dados pessoais, mesmo após o seu término.

29. DOS CASOS OMISSOS

29.1. Os casos omissos da contratação serão resolvidos através dos seguintes dispositivos legais: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 10.406/2002, Lei Federal nº 8.078/1990, Decreto Estadual nº 1.525/2022, Lei Estadual nº 11.123/2020 e todas alterações posteriores e, supletivamente, dispositivos legais aplicáveis e vigentes, bem como os princípios da teoria geral dos contratos, disposições de direito administrativo e direito privado.

29.2. Para eliminar irregularidade, incerteza jurídica ou situação contenciosa na aplicação do direito público, durante a realização do certame e da respectiva execução contratual, a SECITECI poderá, após oitiva do órgão jurídico e, quando for o caso, após realização de consulta pública, e presentes razões de relevante interesse geral, celebrar compromisso com os interessados, observada a legislação aplicável, o qual só produzirá efeitos a partir de sua publicação oficial.

29.3. O compromisso referido no item anterior buscará solução jurídica proporcional, equânime, eficiente e compatível com os interesses gerais; não poderá conferir desoneração permanente de dever ou condicionamento de direito reconhecidos por orientação geral; deverá prever com clareza as obrigações das partes, o prazo para seu cumprimento e as sanções aplicáveis em caso de descumprimento.

30. DA VINCULAÇÃO

30.1. Vincula-se ao contrato e/ou documento equivalente a este, **Estudo Técnico Preliminar, Edital e anexos**, proposta da Contratada, e a Nota de Autorização de Despesa.

31. LEGISLAÇÃO APLICADA

31.1. Lei nº 14.133/2021 e alterações – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

31.2. Lei Estadual nº 7.692/2002 - Regula o processo administrativo.

31.3. Decreto Estadual nº 1.525/2022 – Regulamenta a Lei n.º 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional do Estado de Mato Grosso.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- 31.4.** Decreto Estadual nº 1.387/2025 - Estabelece diretrizes para a manutenção e conservação dos imóveis ocupados pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso
- 31.5.** Lei Complementar nº 123/2006 – Normas ME e EPP.
- 31.6.** Lei Estadual Complementar nº 605/2018 – ME, EPP e MEI.
- 31.7.** Lei nº 12.690/2012 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho.
- 31.8.** Lei complementar nº 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal.
- 31.9.** Instrução Normativa nº 1.234/2012 - Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos Órgãos da Administração Pública.
- 31.10.** Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 - Práticas de sustentabilidade ambiental.
- 31.11.** Convenção Coletiva de Trabalho nº MT000110/2025.

32. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 32.1.** Diante do exposto submete-se o presente Termo de Referência à consideração à Autoridade Superior competente, para análise e determinação quanto à contratação.
- 32.2.** Fica eleito o Foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir os litígios que decorrem da execução do Instrumento Contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, ou outros meios de resolução de conflitos, conforme § 2º do art. 247 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

Cuiabá (MT), 15 de janeiro de 2026.

Elaborado por:

LEANDRO SARMENTO FARIAS
GERÊNCIA DE SERVIÇOS

De acordo:

EVALDO DIAS DA CRUZ
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Ciente:

FABIANA PEREIRA VILACIAN
SUPERINTENDENTE DE ADM SISTEMICA



SECITECIDIC202600661A



GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

ANEXO I

RELAÇÃO DE MATERIAIS E ITENS DE CONSUMO A SEREM DISPONIBILIZADOS

Observação: A lista de itens pode ser modificada de acordo com a necessidade, visando sempre o primado do interesse público.

RELAÇÃO DE MATERIAIS e EQUIPAMENTOS					
ITEM	Modelo/Descrição	Coeficiente Mínimo	Unidade	Base (por posto ou outra)	Justificativa/Notas
1	Caixa de ferramentas com 5 gavetas	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição anual mínima para manutenção.
2	Chave teste	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
3	Escova de aço	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
4	Conjunto de chaves combinadas 12 peças 6mm ao 22mm	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
5	Colher de Pedreiro	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
6	Alicate de pressão 10 pol com bico reto	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
7	Espátula aço inox lisa 4" - 101mm cabo de madeira	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
8	Martelo unha polida 29mm com cabo de fibra	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
9	Carrinho de mão com chassi metálico e caçamba metálica	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
10	Pá de bico com cabo de madeira 71cm	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
11	Enxada larga com cabo de madeira 150cm	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
12	Alicate de bico com 6" com cabo isolado para 1000v	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
13	Alicate de corte com 6" com cabo isolado para 1000v	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
14	Alicate de eletricitista 8" com cabo isolado para 1000v	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.



SECITECIDIC202600661A



Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

15	Alicate amperímetro	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
16	Escadas de 05 degraus em alumínio, tipo cavalete	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
17	Arco de serra fixo 12 polegadas	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
18	Lâmina para serra manual 12 polegadas	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
19	Jogo de brocas aço rápido 15 peças de 1,5mm a 12mm	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
20	Brocas para concreto com ponta de metal duro/vídea 3mm a 12mm co 8 peças	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
21	Chaves ajustáveis, tamanho 10 polegadas	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
22	Chaves ajustáveis, tamanho 6 polegadas	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
23	Trena fibra de vidro 50 metros	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
24	Chave philips 1/4x4	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
25	Chave philips 3/16x4	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
26	Chave philips 1/8x3	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
27	Chave fenda 5/16x6	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
28	Chave fenda 3/16x4	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
29	Chave fenda 1/4x5	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
30	Chave fenda 1/8x3	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
31	Chaves de boca/inglesa	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

32	Chave Allen	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
33	Trena e nível	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
34	Furadeira/parafusadeira	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
35	Lixadeira	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
36	Serra	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
37	Esmerilhadeira	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
38	Multímetro	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
39	Fita Isolante	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
40	Tintas, adesivos, selantes	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de manutenção (23 postos)	Reposição mensal mínima para manutenção.
41	Equipamento de Proteção Individual – EPI	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto total (296 postos)	Reposição mensal mínima para todos os postos.
42	Ancinho	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
43	Tesoura de poda	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
44	Pulverizador	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
45	Serra de Poda	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
46	Soprador	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
47	Aparador de grama	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
48	Escavadeira	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.
49	Vassoura de Jardim	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de jardinagem (23 postos)	Reposição mensal mínima para jardinagem.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

50	Papel toalha interfolhas 1.000 fls.	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
51	Sabonete líquido refil sachê – 800ml	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
52	Dispenser para papel toalha	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256)	Reposição mensal mínima para banheiros.
53	Dispenser para sabonete líquido	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256)	Reposição mensal mínima para banheiros.
54	Dispenser para álcool em gel	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256)	Reposição mensal mínima para banheiros.
55	Dispenser para papel higiênico	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256)	Reposição mensal mínima para banheiros.
56	Chá Matte Leão Natural granel cx 250g	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por servidor (152)	Reposição mensal mínima para copa.
57	Tampa para vaso sanitário	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256, 10% anual)	Reposição mínima de 10% anual para banheiros.
58	Equipamento limpa tudo com haste de alumínio	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por m² (71.383,19 m², 1 por 750 m²)	Reposição mínima baseada em área.
59	Mangueira plástica c/ acessórios 100m	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por unidade SECITECI (5, 20% anual)	Reposição mínima de 20% anual para unidades.
60	Pá de lixo doméstica c/ cabo longo	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
61	Rodo grande 60cm com haste de alumínio	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
62	Rodo pequeno 40cm com haste de alumínio	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
63	Vassoura gari 42 furos	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
64	Vassoura pequena para vaso sanitário	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
65	Carro funcional de limpeza	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
66	Balde azul 4l para carro funcional	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
67	Placa piso molhado	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
68	Kit mop pó	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
69	Kit mop úmido	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
70	Escova de nylon manual pequena	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por posto de limpeza (110 postos)	Reposição mensal mínima para limpeza.
71	Diluidor de produtos químicos concentrados	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256, 10% anual)	Reposição mínima de 10% anual para banheiros.
72	Lixeira de 100l c/ tampa e pedal	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por m² externo (28.554 m², 1 por 750 m²)	Reposição mínima baseada em área externa.





GOVERNO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

73	Lixeira de 30l c/ tampa e pedal	1 anual (0,08 mensal)	Unidade	Por banheiro (256, 1 por 2,5 banheiros)	Reposição mínima baseada em banheiros.
----	---------------------------------	-----------------------	---------	---	--

RELAÇÃO DE ITENS DE CONSUMO						
ITEM	Descrição	Coefficiente Mínimo	Coefficiente Sazonal (1/11-31/12)	Unidade	Base (por banheiro ou outra)	Justificativa/Notas
1	Água sanitária	0,5	0,575 (+15%)	Litros	Por banheiro (256)	Limpeza diária, redução de 10% com diluição otimizada + 15% sazonal (5.715 pessoas).
2	Álcool 70%	0,5	0,575 (+15%)	Litros	Por banheiro (256)	Limpeza diária, redução de 10% com diluição otimizada + 15% sazonal (5.715 pessoas).
3	Álcool 70% desinfetante	0,5	0,575 (+15%)	Litros	Por banheiro (256)	Limpeza diária, redução de 10% com diluição otimizada + 15% sazonal (5.715 pessoas).
4	Álcool em gel refil sachê – 800ml	0,5	0,575 (+15%)	Refis	Por banheiro (256)	2 usos/dia, Redução 20% com dispensers, +15% sazonal.
5	Cera líquida incolor 750ml	0,05	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Manutenção quinzenal, redução de 50% com aplicação otimizada, +10 sazonal
6	Hipoclorito de sódio 1%	2	2,3 (+15%)	Litros	Por banheiro (256)	Desinfecção diária, redução de 10% com diluição +15% sazonal (5.715 pessoas).
7	Desinfetante líquido biodegradável	2	2,3 (+15%)	Litros	Por banheiro (256)	Limpeza diária, redução de 15% com uso combinado (5.715 pessoas).
8	Detergente líquido neutro 500ml	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Copa diária, limpeza manual úmida +15% sazonal.
9	Esponja de aço	0,5	0,575 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	Copa diária, protocolo de utensílios.
10	Esponja dupla face (3 und)	0,166	0,575 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	Copa diária, limpeza de móveis.
11	Flanela pequena microfibr	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Limpeza semanal de janelas/portas.
12	Limpa vidros 500ml	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Limpeza semanal de janelas.
13	Limpa metais 500ml	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Limpeza de metais em áreas semicríticas.
14	Lustra móveis 500ml	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Manutenção semanal de móveis.
15	Pasta saponácea 500g	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Limpeza de pia em copa.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

16	Removedor de cera	0,1	0,1	Unidades	Por servidor (152)	Manutenção semanal em áreas semicríticas.
17	Saco de lixo preto 100l fardo c/ 100	0,5	0,575 (+15%)	Fardos	Por servidor (152)	Coleta diária, protocolo de lixo.
18	Saco de lixo preto 200l fardo c/ 100	1	1,15 (+15%)	Fardos	Por 5.000 pessoas (5.715 ÷ 5.000)	Para áreas externas +15% sazonal (5.715 pessoas).
19	Saco de lixo preto 40l fardo c/ 100	0,5	0,575 (+15%)	Fardos	Por 5.000 pessoas (5.715 ÷ 5.000)	Para áreas externas +15% sazonal (5.715 pessoas).
20	Saco de lixo preto 60l fardo c/ 100	0,5	0,575 (+15%)	Fardos	Por servidor (152)	Coleta diária.
21	Produto multiuso 500ml	0,5	0,575 (+15%)	Unidades	Por servidor (152)	Limpeza geral em áreas semicríticas.
22	Refil mop pó	1	1,15 (+15%)	Unidades	Por 5.000 pessoas (5.715 ÷ 5.000)	Para áreas externas +15% sazonal (5.715 pessoas).
23	Refil mop úmido	1	1,15 (+15%)	Unidades	Por 5.000 pessoas (5.715 ÷ 5.000)	Para áreas externas +15% sazonal (5.715 pessoas).
26	Papel higiênico – rolo	43	49,45 (+15%)	Rolos	Por banheiro (256)	3 usos/dia, protocolo de sanitários +15% sazonal (5.715 pessoas).
27	Papel toalha interfolhas 1.000 fls.	5	5,75 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	2 usos/dia, protocolo de mãos.
28	Sabonete líquido refil sachê – 800ml	3	3,45 (+15%)	Refis	Por banheiro (256)	3 usos/dia, protocolo de mãos (5.715 pessoas).
29	Dispenser para papel toalha	1	1	Unidades	Por banheiro (256)	Reposição anual (5.715 pessoas).
30	Dispenser para sabonete líquido	1	1	Unidades	Por lavatório (256)	Reposição anual (5.715 pessoas).
31	Dispenser para álcool em gel	1	1	Unidades	Por banheiro (256)	Reposição anual (5.715 pessoas).
32	Dispenser para papel higiênico	1	1	Unidades	Por banheiro (256)	Reposição anual (5.715 pessoas).
33	Chá Matte Leão Natural	0,5	0,5	Caixas	Por servidor (152)	76 unidades/mês ≈ 15,2 caixas/ano ÷ 12 ≈ 1,27 caixas/mês.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

	granel cx 250g					
34	Café Tipo Tradicional pct 500g	0,5	0,575 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	1 uso/dia, 30 dias ≈ 15,2 pacotes.
35	Açúcar cristal pct 1kg	0,5	0,575 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	1 uso/dia, 30 dias ≈ 15,2 pacotes.
36	Adoçante dietético líquido frasco 100ml	0,1	0,1	Frascos	Por servidor (152)	1 uso/dia, 30 dias ≈ 15,2 frascos.
37	Filtro para café: Filtro reutilizável nº 103	1	1	caixa	Por servidor (152)	Uso contínuo.
38	Filtro para café: Filtro descartável nº 102	0,2	0,23 (+15%)	Caixas	Por servidor (152)	1 uso/dia, 30 dias ≈ 30,33 caixas.
39	Filtro para café: Filtro descartável nº 103	0,2	0,23 (+15%)	Caixas	Por servidor (152)	1 uso/dia, 30 dias ≈ 30,33 caixas.
40	Copo Descartável 180 ML Pct C/100	1	1 (+15%)	Pacotes	Por servidor (152)	1-2 copos/dia, +15% sazonal.
41	Copo Descartável 250 ML Pct C/100	1	2 (+15%)	Pacotes	Por 100 servidores (152 ÷ 100)	1-2 copos/dia, +15% sazonal.





Governo de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

1 – ANÁLISE E APROVAÇÃO:

Analizamos e aprovamos as correções promovidas ao Termo de Referência nº **036/2025/COORDENADORIA DE PATRIMONIO E SERVIÇOS /SECITECI**, seus anexos e constatamos a regularidade dos autos.

2 – AUTORIZAÇÃO:

Após análise criteriosa e aprovação do Termo de Referência nº **036/2025/COORDENADORIA DE PATRIMONIO E SERVIÇOS /SECITECI RETIFICADO**, concedemos a devida autorização para dar prosseguimento ao processo de aquisição, de acordo com as diretrizes estabelecidas no referido Termo de Referência, no processo administrativo e em conformidade com a legislação vigente.

Data: 19/janeiro/2025

ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA
SECRETARIO ADJUNTO DE ADM. SISTEMICA
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADM. SISTEMICA





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Pregão Eletrônico nº 01/2023 PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100	Data de Abertura: 22/03/2023 às 14:00 horas no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br	Locais de publicação do Edital: Diário Oficial da União e no Portal da Transparência do TRE- DF
--	--	--

Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados em gestão de *facilities (Soft Service)* compreendendo os serviços de limpeza e conservação, limpeza de fachada e caixa de gordura, controle de vetores e pragas urbanas, jardinagem e lavanderia nas diversas unidades do TRE/DF, com o fornecimento de insumos e equipamentos.

Valor Anual Estimado

R\$ 3.050.018,42 (três milhões, cinquenta mil, dezoito reais e quarenta e dois centavos).

Registro de Preços?	Vistoria (Facultativa)	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação	Modo de Disputa
Não	Sim	Contrato	Menor preço global	Aberto

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (VEJA subitens 8.4. a 8.7. do TR e item 11 do Edital)*

Requisitos Básicos:

- SICAF;
- Certidão do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
- Certidão do Tribunal de Contas da União (TCU);
- Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial;
- Índices de Liquidez (LG, LC, SG) superiores a 1;
- PL não inferior a 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente, conforme o caso;
- Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) **de, no mínimo, 16,66% do valor estimado para a contratação;**
- Declaração de relação de compromissos assumidos;
- CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU;
- CNCA – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;
- CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

Requisitos Específicos:

- Qualificação Técnico-Operacional (Item 8.5. do Termo de Referência).
- Atestado de Vistoria ou Declaração de Conhecimento das Condições das Edificações (Item 8.7. do Termo de Referência e Anexos XII e XIII ao TR).
- Declaração da relação de compromissos assumidos;

Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra/Dem.?	Dec. nº 7.174/2010?
Não	Não	Não	Não

Prazo para envio da proposta/documentação

A partir da data de divulgação da licitação até a data e horário marcados para abertura da sessão.

Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações

Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, no seguinte endereço: **<https://www.tre-df.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/compras-e-licitacoes/licitacao/pedido-de-impugnacao-esclarecimentos>**

Observações Gerais:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ATENÇÃO

No Acórdão TCU nº 754/2015 – Plenário, houve expressa determinação para que a Administração Pública instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto na licitação quanto no contrato.

Nesse contexto, alerta-se para que a licitante analise detalhadamente o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento, além de observar os documentos exigidos para a proposta, habilitação e impedimentos de participação.

A prática injustificada de atos ilegais, v. g.: não manter a proposta, deixar de enviar documentação exigida, fazer declaração falsa, não assinar o contrato, abandonar o certame, solicitar desclassificação da proposta, dentre outros, sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante a penalidades as quais serão apuradas em regular processo administrativo, nos termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do TRE-DF.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

EDITAL
– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023 –
PREÂMBULO

MODALIDADE: PREGÃO; **FORMA:** ELETRÔNICA

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados em gestão de *facilities* (Soft Service) compreendendo os serviços de limpeza e conservação, limpeza de fachada e caixa de gordura, controle de vetores e pragas urbanas, jardinagem e lavanderia nas diversas unidades do TRE/DF, com o fornecimento de insumos e equipamentos.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, Decreto nº 8.538/2015 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DA SESSÃO PÚBLICA DESTES PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 22 de março de 2023;

HORÁRIO: 14:00 horas (horário de Brasília/DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br.

UASG TRE/DF: 70025

A **UNIÃO**, por meio do **Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal – TRE-DF**, na forma do que dispõe a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e o Decreto nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, observadas as disposições pertinentes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e das demais legislações aplicáveis à espécie, torna público que fará realizar **licitação, na modalidade pregão e na forma eletrônica**, com a finalidade de selecionar a(s) proposta(s) mais vantajosa(s), mediante as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados em gestão de *facilities* (Soft Service) compreendendo os serviços de limpeza e conservação, limpeza de fachada e caixa de gordura, controle de vetores e pragas urbanas, jardinagem e lavanderia nas diversas unidades do TRE/DF, com o fornecimento de insumos e equipamentos, conforme especificações, quantitativos, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos e demais regras estabelecidas neste instrumento editalício.

1.2. Integram este Edital: **Anexo I** – Termo de Referência; **Anexo II** – Minuta de Contrato; e **Anexo III** – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

1.3. Compõem o Termo de Referência:

ANEXO I - Caderno de Especificações (exclusivamente dos serviços de limpeza e conservação);

ANEXO II - Rotinas de Execução dos Serviços de Limpeza e Conservação;

ANEXO III - Serviços de Limpeza com execução programada (Limpeza de Fachadas com exposição a risco e Limpeza de Caixas de Gordura);

ANEXO IV - Descrição e Rotinas dos Serviços (Controle de vetores e pragas urbanas e Lavanderia);

ANEXO V - Descrição e Rotinas dos Serviços de Jardinagem;

ANEXO VI - Memória de Cálculo das Planilhas de Custos e Formação de Preços;

ANEXO VII - Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços (Postos Residentes de Limpeza e Conservação);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO VIII - Planilha de Total de Custos (Descrição dos serviços de Jardinagem sob demanda e Limpeza de Fachadas com exposição a risco);

ANEXO IX - Instrumento de Medição de Resultados;

ANEXO X - Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública;

ANEXO XI - Modelo de Carta de Apresentação de Proposta;

ANEXO XII - Modelo de Atestado de Vistoria;

ANEXO XIII - Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições das Edificações;

ANEXO XIV - Modelo de Apresentação de Proposta em Planilha (Jardinagem sob demanda e Limpeza de Fachada com risco);

ANEXO XV - Modelo de Apresentação de Proposta - Planilha de Custos e Formação de Preços (Postos Residentes de Limpeza e Conservação).

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO E PROIBIÇÕES DE LICITAR

2.1. Poderão participar da licitação todas as empresas especializadas no ramo das atividades pertinentes ao objeto deste certame e que atendam todas as condições e especificações constantes do corpo e dos anexos deste edital.

2.1.1. As empresas deverão estar previamente credenciadas no sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

2.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos ministérios, das autarquias e das fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas unidades da federação.

2.3. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema dar-se-á pela atribuição e chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. Referido credenciamento implica responsabilidade legal da licitante e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

2.4. As licitantes deverão se informar, junto ao provedor do sistema, a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRE-DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.6. Caberá à interessada em participar do pregão na forma eletrônica:

2.6.1. Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando forem exigidos neste Edital, também os seus anexos, **além dos documentos de habilitação**.

2.6.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.6.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.6.4. Utilizar-se da chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.6.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.7. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei nº 8.666/93, **não** será admitida a participação de empresas:

a) Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (**REsp. 174.274/SP – Recurso Especial 1998/0034745-3**); impedidas de licitar e contratar com a União (art. 7º, da Lei nº 10.520/2002); ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

c) Que tenham, em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (Res. n.º 229/2016 do Conselho Nacional de Justiça, que dá nova redação ao artigo 2º da Res. CNJ n.º 07/2005 e suas alterações);

d) Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

e) Composto consórcios de empresas, quaisquer que sejam suas formas de constituição (Acórdãos n.º 265/2010 e n.º 887/2013, todos do Plenário do TCU);

f) Que atuam na condição de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, haja vista ser vedada a participação de OSCIP's em processos licitatórios promovidos pela Administração Pública Federal, a teor do Acórdão TCU n.º 746/2014 – Plenário – (TC-021.605/2012-2).

g) Que tenham sido condenadas à suspensão ou interdição de suas atividades e/ou dissolução compulsória da pessoa jurídica, nos termos do art. 19, incisos II e III, da Lei n.º 12.846/2013;

h) Proibidas de contratar com o poder público em virtude de condenação de seus dirigentes ou sócios majoritários, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992, observado o prazo fixado;

i) Proibidas de contratar com a Administração Pública; que estejam com registro, licença ou autorização suspensos ou cancelados e/ou com atividades suspensas total ou parcialmente, de forma que impossibilitem a contratação com o Poder Público, em razão do disposto nos arts. 8º, 10º, 72, incisos IX e XI, e § 8º, I, II e V, da Lei n.º 9.605/98, observado o prazo fixado;

j) Declaradas inidôneas pelo Tribunal de Contas da União para participar de licitação na Administração Pública Federal, observado o prazo fixado, nos termos da Lei n.º 8.443/1992;

k) Condenadas a outras sanções previstas em lei que impeçam de participar de licitação ou contratar com o TRE-DF, observado o prazo fixado;

l) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;

m) De que sejam proprietários, controladores ou diretores deputados e senadores (art. 54, II, da CF/88);

n) Cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste pregão em seu objeto social.

o) A participação de Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição (Acórdãos n.º 265/2010 e n.º 887/2013, todos do Plenário do TCU) e de cooperativas de trabalho, haja vista a necessidade de subordinação entre o trabalhador e a Contratada, bem como a pessoalidade e a habitualidade dos serviços, nos termos do Art. 10, §2º c/c Art. 5º da Lei 12.960/2012 e da Súmula n.º 281 – TCU.

2.8. Como requisito para participação neste pregão, a licitante deverá declarar, **nos campos próprios do sistema eletrônico**, que:

a) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital;

b) A proposta a ser apresentada está em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos;

c) Se microempresa, empresa de pequeno porte ou, quando autorizada a participar, sociedade cooperativa (que se enquadre no disposto no artigo 34 da Lei n.º 11.488/2007), que atende aos requisitos do art. 3º da LC n.º 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

d) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição da República e do inciso XVIII do caput do art. 78, da Lei n.º 8.666/93;

e) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

f) A proposta foi elaborada de forma independente (em relação a outros potenciais licitantes ou de fato ou em relação a qualquer integrante do TRE-DF).

g) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

h) Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se aplicável;

i) Cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT, se aplicável.

2.8.1. A declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta e ao enquadramento a que se refere a alínea “c”, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, na Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 10.024/2019, sem prejuízo da responsabilização criminal de que trata o Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940), em especial no Capítulo II-B (Dos Crimes em Licitações e Contratos Administrativos) do Título XI da Parte Especial;

2.9. A participação da licitante neste certame acarreta a presunção de que ela se comprometeu a ofertar e fornecer o objeto que atenda a todas as exigências deste instrumento convocatório.

2.10. Fica assegurado o tratamento diferenciado e favorecido a Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e da Lei nº. 11.488/2007.

2.11. Considerando tratar-se, **em parte**, de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no artigo 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991, e nos artigos 112, 115, 117 e 118 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13/11/2009, a licitante Microempresa - ME, ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, optante pelo Simples Nacional, que porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do que dispõem o artigo 17, inciso XII, o artigo 30, inciso II, e o artigo 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nos seguintes termos:

a) a licitante optante pelo Simples Nacional, no prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da assinatura do contrato, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra às respectivas secretarias federal, estadual, distrital e/ou municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

b) caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo estabelecido na condição anterior, o TRE-DF, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, para que se efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.11.1. A vedação estabelecida neste item não se aplica às atividades excetuadas pela referida lei.

3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. A proposta e, concomitantemente, os documentos de habilitação exigidos deverão ser apresentados **exclusivamente** por meio do endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, o que ocorrerá a partir da data de divulgação da licitação até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de seu recebimento.

3.1.1. O referido envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.1.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

3.1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

3.1.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.2. A licitante deverá consignar, via sistema eletrônico, o menor preço global, já incluso, em seu preço final, todos os custos acaso existentes, tais como: tributos, obrigações trabalhistas, transporte, alimentação, equipamentos, uniformes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, não se olvidando de também lançar, em campo próprio, as informações referidas no subitem 2.8.

3.3. A omissão na descrição dos prazos e formas estabelecidos neste Edital não provocará a desclassificação da licitante omissa, presumindo-se que tenham sido aceitas todas as condições especificadas.

3.4. As propostas em desacordo com os termos deste instrumento, que se opuserem a qualquer dispositivo legal vigente ou que apresentarem irregularidades insanáveis, serão desclassificadas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

3.5. A proposta apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, de forma que, encerrada a fase de recebimento de propostas (ou seja, a partir da abertura da sessão pública), não lhe caberá o direito de pleitear qualquer alteração, inclusive no que diz respeito a especificações do objeto e dos preços apresentados, salvo alterações de caráter absolutamente formal, a critério do pregoeiro.

3.6. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, salvo se prazo superior for estipulado pela licitante, na forma do Item **10 - FASE DE JULGAMENTO: ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**, deste Edital, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, podendo ser prorrogada a pedido do pregoeiro e com anuência da licitante.

3.7. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances e mediante solicitação do pregoeiro, observado o prazo de que trata o Item **12- ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**, deste Edital.

3.8. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de lances, negociação e julgamento das propostas.

4. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

4.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante utilização de sua chave de acesso e senha.

4.1.1. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, ele será, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente ao ora fixado.

4.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. Também compete à licitante responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou TRE-DF por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. CONFORMIDADE, ORDENAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como que contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Para a classificação das propostas, observados todos os critérios estabelecidos no corpo deste Edital e seus anexos, será levado em consideração o menor preço global.

5.3. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.4. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão eletrônico.

5.5. O pregoeiro poderá transferir o julgamento das propostas para outra data, caso necessite de mais tempo para apreciá-las, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir.

5.6. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real de todos os participantes.

5.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

5.8. Se todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que as desclassificaram.

5.9. No caso do subitem anterior, as novas propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

6. FASE COMPETITIVA: FORMULAÇÃO DE LANCES E MODO DE DISPUTA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- 6.1. Somente as licitantes com propostas classificadas nos termos do item antecedente, participarão da fase de lances.
- 6.2. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à etapa competitiva, na qual as licitantes classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento, do respectivo horário e do valor consignado no registro.
- 6.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.4. Serão aceitos lances intermediários, ou seja, lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante
- 6.5. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).**
- 6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.7. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do menor preço registrado, vedada a identificação da ofertante.
- 6.8. Será adotado para o envio de lances neste **Pregão Eletrônico o Modo de Disputa Aberto**, nos termos do art. 31 e seguintes do Decreto nº 10.024/2019, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.
- 6.8.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.8.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o **subitem anterior**, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.8.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens antecedentes, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 6.8.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 6.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 6.10. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 6.11. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.12. No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação expressa aos participantes no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7. BENEFÍCIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

- 7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por essas empresas até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;
- 7.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, que porventura se enquadrem na situação descrita nessa condição (situação de empate), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 7.1.3. O convocado que não apresentar proposta imediatamente (dentro de 5 minutos, controlados pelo sistema), decairá o direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

8. DESEMPATE

8.1. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado, se for o caso.

8.2. Após a etapa de envio de lances, havendo empate que não se enquadre na hipótese prevista na Lei Complementar nº 123/06, deverá ser aplicado o direito de preferência estabelecido no artigo 3º, § 2º da Lei nº 8.666/93.

8.3. Persistindo o empate ou comprovada a inviabilidade de aplicação da regra do subitem anterior, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9. NEGOCIAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de lances e realizado desempate na forma do item anterior, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.3. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. FASE DE JULGAMENTO: ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a etapa de negociação, o pregoeiro fixará prazo à licitante detentora do lance de menor preço global para o envio de sua proposta com o valor readequado ao lance vencedor ou ao valor negociado, caso ocorra, conforme disposto no Item **12 – ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**, do presente Edital.

10.2. A proposta será examinada quanto à compatibilidade do preço, em relação ao valor máximo estipulado para a contratação neste Edital, e à adequação técnica para a contratação, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024/2019, bem como deverá conter:

a) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, **e-mail** e o número do Edital;

b) Nome, RG e CPF de pessoa hábil para assinar contrato ou instrumento substitutivo, quando for o caso, juntamente com documentação que comprove esse poder;

c) Descrição detalhada do objeto da licitação, consignando-se o valor mensal e anual dos serviços ofertados, como também a previsão de todas as despesas diretas e indiretas que interferirão na execução do objeto, conforme Anexos: Anexo XI - Modelo de Carta de Apresentação da Proposta; Anexo XIV - Modelo de Apresentação de Proposta em Planilha (Jardinagem sob demanda e Limpeza de Fachada com risco); Anexo XV - Modelo de Apresentação de Proposta - Planilha de Custos e Formação de Preços (Postos Residentes de Limpeza e Conservação); e Anexo VI - Memória de Cálculo dos serviços continuados com cessão de mão de obra, utilizando-se, para tanto, a sistemática definida nos Anexos VII e VIII do Termo de Referência.

c1) A proposta deverá conter, além das Planilhas citadas acima, consoante orientações do item 32 do Termo de Referência, a Composição do BDI, apenas para os serviços que o exigir, de acordo com o modelo constante do Anexo XIV do Termo de Referência e com as disposições insertas neste Edital (subitens 10.14 e ss.).

d) Prazo mínimo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Caso o prazo de que trata este subitem não esteja expresso na proposta, esta será entendida como válida por 60 (sessenta) dias;

e) Preços por item, unitário e total, assim como o valor global, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, prevalecendo esse último, em caso de divergência;

f) Declaração formal de que está ciente de que todas as despesas para a execução do objeto, bem como todos os tributos incidentes e demais encargos ou outros custos diretos e indiretos, serão de responsabilidade da licitante. As despesas não incluídas nas propostas de preços serão de responsabilidade da licitante-vencedora, sendo certo que serão desconsideradas quaisquer reclamações ou solicitações, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta apresentada;

10.2.1. Na hipótese de haver modelos de proposta e/ou planilhas de custos anexos ao Edital ou Termo de Referência, a proposta deverá adotar os referidos modelos.

10.3. **Em relação aos serviços terceirizados com cessão exclusiva de mão de obra**, a proposta deverá estar acompanhada das Planilhas de Custos e Memória de Cálculo, com detalhamento de todos os elementos que influenciam no custo, nos moldes dos Anexos XV e VI ao Termo de Referência, sob pena de desclassificação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

10.3.1. Para elaboração das planilhas de custos, deverão ser considerados, no mínimo, os valores dos salários e auxílio alimentação definidos nos anexos VI e VII ao Termo de Referência, em conformidade com as justificativas constantes do item 1.3. da Memória de Cálculo, Anexo VI ao Termo de Referência, bem como deverão ser observadas as demais previsões normativas e a legislação aplicável, respeitadas, também, as disposições deste edital e de seus anexos, em especial:

10.3.1.1. Os salários, auxílio alimentação e outros benefícios foram estimados com base no fixado por meio de Convenção Coletiva de Trabalho, sendo considerado, a título de referência, o Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporários e Serviços Terceirizados no DF (SINDISERVIÇOS), referente ao exercício 2023, Registro MTE nº DF000037/2023.

10.3.1.2. As licitantes deverão apresentar as Planilhas de Custos e Formação de Preços com base em convenção coletiva de trabalho, ou outra norma coletiva aplicável à categoria envolvida na contratação e à qual a licitante esteja obrigada (mediante indicação da convenção por ocasião do encaminhamento de sua proposta). Porém, deve considerar o piso mínimo do salário e o auxílio alimentação definidos no Termo de Referência como valores mínimos, conforme Anexos VII (Planilhas de Custos e Formação de Preços) e VI (Memória de Cálculo).

10.3.1.3. A exigência de fixar o piso salarial mínimo, bem como o auxílio alimentação, é admitida pela jurisprudência do TCU (Acórdãos 823/2014, 697/2013, 2582/2012, todos do Plenário), uma vez que não há infringência ao art. 40, inciso X, da Lei nº 8666/93, na medida em que:

a) o contrato é de terceirização de mão de obra com alocação de postos de trabalho e os serviços não são medidos e pagos por resultado;

b) há justificativa deste Tribunal para a exigência, com supedâneo nos princípios da isonomia e eficiência, tendo em vista a experiência com a contratação anterior deste Tribunal, Contrato 22/2016, PA 0003849-67.2016.6.07.8100, em que a empresa pagava aos empregados salários e auxílio alimentação inferiores aos previstos pelas Convenções citadas, e inferiores aos praticados no mercado; diante disso, verificou-se que a qualidade dos serviços prestados não correspondia ao esperado;

c) existe a possibilidade de afastar da concorrência a grande maioria das empresas prestadoras de serviços com alocação de mão de obra especializadas nos serviços solicitados, as quais praticam os salários e auxílio alimentação previstos nas referidas Convenções; vale dizer que são empresas que possuem experiência na prestação destes serviços;

d) os valores mínimos exigidos foram obtidos a partir de pesquisas junto ao mercado e sindicatos da categoria profissional, bem como a órgãos públicos que tenham recentemente contratado o mesmo tipo de serviço;

e) o estabelecimento do piso salarial e do auxílio alimentação (parcelas mais relevantes para o empregado) visa a preservar a dignidade do trabalhador e melhorar a qualidade dos serviços prestados à Administração.

10.3.1.4. Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas e deverão ser considerados os percentuais de reajuste de salários, auxílio alimentação e demais rubricas previstos na Convenção Coletiva a qual a contratada esteja obrigada.

10.3.1.5. A licitante deverá apresentar memória de cálculo correspondente a cada rubrica, conforme modelo previsto no Anexo VI ao Termo de Referência;

a) é vedada a inclusão da rubrica “Reserva Técnica”, haja vista o risco de se onerar indevidamente o contrato, consoante posição do Tribunal de Contas da União (conf. Acórdãos Plenário nºs. 1.202/14, 1.212/13, etc.);

b) não é permitida a inclusão, nas planilhas orçamentárias, do IRPJ (Imposto de Renda de Pessoa Jurídica) e da CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), uma vez que, de acordo com entendimento do Tribunal de Contas da União, os tributos de natureza direta e personalística oneram diretamente o contratado, não podendo ser repassados para a CONTRATANTE (Acórdão nº 1.595/06-Plenário, Acórdão Plenário nº 288/14).

10.3.1.6. A licitante deverá apresentar, ainda, a GFIP ou outro documento apto à comprovação do Fator Acidentário de Prevenção (FAP). Durante a vigência contratual, em caso de variação da rubrica relativa ao percentual de RAT ajustado, somente será alterada a planilha por ocasião da repactuação dos preços.

10.3.1.7. O orçamento dos custos dos serviços foi estimado levando-se em consideração a empresa optante pelo Lucro Real. A licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no regime de tributação ao qual estará submetida durante a execução do contrato.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

10.3.1.8. As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e Cofins deverão comprovar que as alíquotas dos referidos tributos adotados no módulo de lucro e custos indiretos correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previsto nos arts. 3º das Leis nºs 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária. A comprovação de que trata este item poderá ser feita pelo cálculo da média dessas contribuições dos últimos 12 (doze) meses disponíveis, mediante a apresentação dos recibos de entrega de escrituração fiscal digital.

10.3.1.9. A aprovação de nova norma coletiva de trabalho referente à categoria ensejará a readequação da planilha de custos no curso do contrato mediante solicitação de repactuação da CONTRATADA.

10.4. Caso a classificada provisoriamente em primeiro lugar apresente proposta com salário em descompasso com regras previstas neste Edital, ou não atenda a outras exigências contidas no item 10, o pregoeiro fixará prazo para ajuste.

10.4.1. O não atendimento à solicitação do pregoeiro no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implicará a desclassificação da proposta.

10.4.2. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

10.5. Os preços deverão ser líquidos, cotados em real, devendo estar neles incluídos impostos, taxas e demais encargos, bem como deduzidos descontos que venham a ser concedidos.

10.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

10.7. Será desclassificada a proposta:

a) que ofereça preço final superior ao valor estimado da licitação, ressalvada a hipótese de realização de diligência que ateste que o preço final cotado pela licitante temporariamente classificada em primeiro lugar é compatível com o preço de mercado - aqui definido como o limite mínimo e máximo da amostra pesquisada, cujos atos deverão estar devidamente registrados nos autos da licitação;

b) que não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;

c) que contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

d) que não apresente as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e/ou anexos;

e) não corrigida ou quando a licitante não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro no prazo que lhe for concedido.

10.8. Será desconsiderada a parte da proposta que contenha oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

10.9. Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem aos bens de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.9.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

10.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o pregoeiro promoverá diligências, na forma do § 3º do artigo 48 da Lei nº 8.666/93, podendo ser adotado, dentre outros e no que couber, os seguintes procedimentos exemplificativos, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta:

a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;

c) levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;

d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- f) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- g) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- h) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- i) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- j) estudos setoriais;
- k) consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e

l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

10.11. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.12. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do TRE-DF ou de pessoas físicas ou jurídicas estranhas ao Órgão, para orientar sua decisão.

10.13. Sendo aceitável a oferta de menor preço global, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, conforme item **11 – HABILITAÇÃO**, deste Edital.

10.13.1. Não sendo aceitável ou não havendo atendimento das exigências habilitatórias ou se a licitante deixar de reenviar proposta nos termos do subitem 10.1. deste Edital, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentos de habilitação que atendam a este Edital.

10.14. O BDI – Benefícios e Despesas Indiretas – deverá ser apresentado em planilha ou aba específica da planilha, com detalhamento completo, constando, exclusivamente, os itens que compõem o “MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA EM PLANILHA (JARDINAGEM SOB DEMANDA E LIMPEZA DE FACHADA COM RISCO)” (Anexo XIV ao Termo de Referência), que contém percentuais indicativos, devendo os licitantes interessados apresentar em suas composições os índices praticados.

10.15. Atendendo disposições do TCU, em seu Acórdão nº 2.622/2013 - Plenário, na composição da planilha de BDI para Contratos de obras e serviços executados com recursos públicos, não deverão constar os seguintes impostos: Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL). A critério do licitante, estes itens poderão ser embutidos no item “Lucro Bruto” de sua planilha de BDI.

10.16. As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional devem apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar n. 123/2006, bem como que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar.

11. HABILITAÇÃO

11.1. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar os documentos, com prazo de validade não expirado, descritos a seguir:

a) **habilitação jurídica**: consulta ao CNPJ e cópia do documento de identificação oficial com foto e CPF do representante legal;

b) **habilitação jurídica**: registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, além do ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) **regularidade fiscal**: prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) **regularidade fiscal**: prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal do Brasil e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, abrangendo as contribuições sociais prevista nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212/1991 - mediante a apresentação de certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, observada a ressalva do item 11.15;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

e) regularidade trabalhista: prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) regularidade econômico-financeira: certidão negativa de falência ou recuperação judicial, no caso de pessoa jurídica, expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de abertura do certame;

g) regularidade econômico-financeira: balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

g.1) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

g.2) é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

g.3) Nos termos do art. 3º do Decreto nº 8.538/2015, na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

h) regularidade econômico-financeira: comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

h1) As empresas deverão complementar a **comprovação** da qualificação econômico-financeira por meio de:

h1.1) comprovação de possuir **Capital Circulante Líquido (CCL)** ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) **de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação**, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;

h1.2) comprovação de **patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

h1.3) comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo X ao Termo de Referência (Anexo VII-E da IN 5/2017 SEGES do atual Ministério da Economia), de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste pregão, não é superior ao patrimônio líquido da licitante, podendo esse ser atualizado na forma já disciplinada neste edital.

h1.4) a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social;

h1.5) quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

i) Qualificação técnico-operacional (subitem 8.5. do Termo de Referência - Anexo I ao Edital): As empresas interessadas na contratação deverão apresentar a seguinte documentação para fins de qualificação técnico-operacional:

i1) Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) a prestação de serviço(s) pertinente(s) e compatível(is) em características, quantidades e prazo com o objeto desta licitação, devendo comprovar:

i1.1) Experiência mínima em serviços de limpeza, com desempenho satisfatório, durante pelo menos 3 (três) anos, ininterruptos ou não, com um quantitativo de, no mínimo 20 postos de limpeza predial (equivalente a 50% dos postos fixos de limpeza a serem contratados), admitindo-se o somatório de atestados do mesmo período para comprovação do quantitativo mínimo e de períodos distintos para comprovação do período mínimo.

i2) Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do respectivo contrato ou decorrido no mínimo 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

i3) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social;

i4) Os licitantes deverão disponibilizar, caso seja solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

j) qualificação-técnica específica – Vistoria (subitem 8.7 do Termo de Referência - Anexo I ao Edital): Para o efetivo e perfeito conhecimento das condições e peculiaridades das edificações, inteirando-se dos graus de dificuldades existentes para o correto e adequado dimensionamento da quantidade e da especificação dos insumos necessários para a execução do serviço, a licitante **poderá** realizar vistoria nas edificações listadas no Anexo I ao Termo de Referência e apresentar atestado comprobatório, conforme modelo constante no Anexo XII ao Termo de Referência, ou apresentar declaração de que as conhece e que não alegará desconhecimento em quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o TRE-DF, conforme modelo constante no Anexo XIII ao Termo de Referência

j1) O período para a realização da vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do edital da licitação e se estenderá até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, no horário de 9h (nove horas) às 17h (dezessete horas), sendo necessário prévio agendamento de dia e horário junto à Seção de Administração de Serviços Operacionais, por meio do endereço eletrônico seaso@tre-df.jus.br.

j2) O representante designado pela licitante para realizar a vistoria deverá estar devidamente identificado, apresentando RG e documento comprovando sua designação, sendo acompanhado por servidor do TRE/DF designado para esse fim, e assinará o atestado comprobatório da vistoria efetuada, que deverá ser previamente elaborado conforme modelo constante no Anexo XII do Termo de Referência, não podendo a pessoa designada ser representante de outra licitante.

j3) A licitante deverá apresentar o Atestado de Vistoria ou, caso não a realize, de Declaração de Conhecimento das Condições das Edificações, conforme modelos constantes dos Anexos XII e XIII, respectivamente, do Termo de Referência, que será exigido como condição para habilitação.

11.1.1. A comprovação referida nas alíneas “c”, “d” e “e” será verificada mediante consulta “on-line” ao sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

11.2. Quando admitida a participação no certame, as cooperativas deverão apresentar, quando solicitado pelo pregoeiro, os seguintes documentos, com prazo de validade não expirado:

11.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no inciso XI do art. 4º, inciso I do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei nº 5.764, de 1971.

11.2.2. A Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados.

11.2.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação objeto.

11.2.4. O registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

11.2.5. A comprovação de integralização das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

11.2.6. Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971.

11.2.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

11.2.7.1. Ata de fundação.

11.2.7.2. Estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou.

11.2.7.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia que os aprovou.

11.2.7.4. Editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias.

11.2.7.5. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais.

11.2.7.6. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

11.2.8. As cooperativas estão dispensadas da apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial por não estarem sujeitas à falência, por força da lei.

11.3. A licitante deverá apresentar habilitação parcial válida no SICAF ou apresentar os documentos que supram tal habilitação.

11.4. As exigências habilitatórias que não puderem ser comprovadas pelo SICAF deverão ser demonstradas mediante encaminhamento da devida documentação na forma e no prazo definido neste Edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

11.4.1. O encaminhamento da referida documentação deve ser feito na forma do item 12 – ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO.

11.5. Além das pesquisas no SICAF, em atenção ao art. 337-M e §§1º e 2º do Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940), e à determinação do TCU, constante do Acórdão n.º 1.793/11-Plenário, o pregoeiro deverá realizar as seguintes pesquisas para comprovar a habilitação da licitante:

11.5.1. No CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência (<https://certidoes.cgu.gov.br/>), quanto à existência de registros impeditivos da contratação;

11.5.2. No CNIC – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), quanto à existência de registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa;

11.5.3. Relação de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União – TCU, no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2::NO:2>.

11.5.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponível no Portal da Transparência (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

11.5.5. Poderá ser utilizada a consulta consolidada de Pessoa Jurídica disponível no sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União – TCU, que inclui as supracitadas certidões do TCU, CNJ, CEIS e CNEP (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor do SICAF a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.6.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

11.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.8. Constatada a existência de sanção que a impeça de licitar ou contratar, o pregoeiro reputará a licitante **inabilitada**, por falta de condição de participação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

11.9. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

11.10. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados (excetuando-se aos documentos dispensados pelo Decreto n.º 8.660/2016).

11.11. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados (excetuando-se aos documentos dispensados pelo Decreto n.º 8.660/2016).

11.12. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

11.12.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos de habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.13. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

11.14. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.14.1. Os impedimentos nos cadastros previstos no subitem 11.5., e respectivos subitens, apurados em nome da matriz, obstruem a participação de quaisquer de suas filiais, e vice-versa.

11.15. Em relação às licitantes que fazem jus aos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efetivação da contratação, entretanto deverão apresentar, no momento da habilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

11.15.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.15.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e em lei sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efetivar a contratação, ou revogar a licitação.

11.16. Se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a obtenção de uma proposta que atenda ao Edital.

11.17. Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes, não caberá desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11.18. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

11.19. Se todas as licitantes forem inabilitadas, o pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para que elas apresentem nova documentação esboçada das causas que as inabilitaram.

12. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

12.1. A proposta ajustada ao lance final da licitante vencedora, **os documentos complementares à proposta e à habilitação**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, deverão ser remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema *Comprasnet*, no prazo de até 02 (duas) horas, contados da solicitação do pregoeiro.

13. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

13.1. Não se aplica.

14. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

14.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** o ato convocatório deste pregão no seguinte endereço: <https://www.tre-df.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/compras-e-licitacoes/licitacao/pedido-de-impugnacao-esclarecimentos>.

14.2. Não terá efeito de recurso a alegação oferecida após o termo marcado para a apresentação da impugnação.

14.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

14.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

14.6. **Os pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço constante no subitem 14.1.

14.7. O pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de seu recebimento.

14.8. Modificações neste edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

14.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados vincularão os participantes e a Administração e serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio do link Acesso Livre > Pregões > Agendados, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, bem como no portal de transparência deste Tribunal, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

15. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

15.2. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

15.2.1. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

15.2.2. A licitante-recorrente deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.2.3. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

15.2.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste pregão, implica decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s).

15.4. Em caso de desistência do recurso, antes da decisão do pregoeiro, considera-se como se não interposto fosse, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

15.5. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos administrativos franqueada aos interessados, mediante solicitação por escrito.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Na ausência de recurso ou havendo desistência deste pela parte recorrente, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do art. 17 c/c inciso VI do art. 13, ambos do Decreto nº 10.024/2019.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

16.2. Caso contrário, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto nos incisos V e VI do art. 13, do mesmo Decreto.

17. ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

17.1. Cabem ao pregoeiro as atribuições dispostas no art. 17 do Decreto nº 10.024/2019.

17.2. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação. Poderá, inclusive, realizar diligências para verificação das instalações físicas e equipamentos da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a fim de comprovar as condições por ela declaradas (Acórdão TCU nº 10.049/2017).

17.3. Nos termos do Acórdão nº 1211/2021 – TCU – Plenário, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o pregoeiro deverá sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, nos termos dos arts. 8º, inciso XII, alínea "h"; 17, inciso VI; e 47 do Decreto 10.024/2019. Desta forma, segundo o Tribunal de Contas da União, a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

17.3.1. Caso a licitante se enquadre na situação contida no item 17.3, o pregoeiro deverá solicitar o saneamento no prazo de 30 (trinta) minutos a contar da solicitação, uma única vez, observados os demais procedimentos previstos no item 13 deste Edital.

17.3.2. Os documentos novos referidos nos subitens anteriores somente serão aceitos se tiverem sido emitidos até a data limite para a apresentação das propostas e se referirem a situações fáticas preexistentes à época da abertura da sessão deste Pregão.

17.3.3. O dever de saneamento de que trata o item 17.3 não se confunde com o dever de diligência do pregoeiro de que trata o item 17.2 deste Edital.

17.4. Caberá à equipe de apoio, dentre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.

18. INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.1. Após homologado o resultado da licitação, a Administração do TRE-DF convocará a licitante vencedora, por meio do e-mail cadastrado na forma do Item 25 deste Edital, durante a validade da sua proposta, para assinar o respectivo termo contratual, se houver e receber a nota de empenho dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

18.1.1. O prazo para a assinatura do contrato e/ou recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

18.1.2. Nos termos da Portaria Conjunta nº 05/2017 do TRE-DF que regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, as notificações para assinatura do contrato ou para receber a nota de empenho serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no SEI, quando houver, ou para o e-mail informado na proposta.

18.1.3. Considerar-se-á recebida a notificação e, consequentemente, o início da contagem do prazo prevista no item acima, o dia útil seguinte ao encaminhamento do e-mail.

18.1.4. É obrigação da **LICITANTE** informar ao **TRE-DF** as alterações que vierem a ocorrer no correio eletrônico informado.

18.2. A assinatura do contrato e/ou emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial da licitante vencedora junto ao SICAF.

18.3. Em cumprimento ao disposto no artigo 6º da Lei nº 10.522/02, a Contratante realizará consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN, cujo resultado será anexado aos autos do processo correspondente (Acórdão TCU n. 1.427/10-Plenário e Acórdão TCU nº 6.246/10-2ª Câmara).

18.4. Quando a convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, não mantiver sua condição de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato e/ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido no item 18.1, decairá a licitante vencedora do direito à contratação, sendo, neste caso, facultado ao pregoeiro, no prazo e nas condições já estabelecidas neste edital, convocar outra licitante para assinar o contrato e/ou receber a nota de empenho,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

obedecida a ordem de classificação estabelecida no § 2º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato e/ou receber a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e nas demais cominações legais, em especial ao disposto no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

18.5. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

19. EXECUÇÃO CONTRATUAL

19.1. A execução da contratação decorrente desta licitação dar-se-á nos termos estabelecidos no Anexo I (Termo de Referência) e no Anexo II (Minuta do Instrumento Contratual) a este Edital.

20. CUSTO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. O valor anual estimado para a licitação é de R\$ 3.050.018,42 (três milhões, cinquenta mil, dezoito reais e quarenta e dois centavos), conforme pesquisa realizada pela área responsável, tendo como base o valor médio dos preços obtidos junto a empresa(s) do ramo e/ou em cotação(ões) pública(s), atendidas as diretrizes fixadas na IN SEGES/ME n.º 73/2020.

20.1.1. A Administração não se vincula à predefinição de percentuais de encargos sociais e provisionamento de verbas trabalhista/rescisórias previstas em convenção, vez que se trata de mera negociação entre sindicatos (conf. Acórdão TCU nº 5.151/14 – 2ª Câmara, Rel. Min. Augusto Sherman Cavalcanti, de 23.9.2014).

20.2. As licitantes deverão apresentar a proposta acompanhada das respectivas planilhas e dos demais documentos previstos no item 10, contendo, **obrigatoriamente**, memória de cálculo descritiva para cada rubrica, demonstrando os custos que a integra e o fundamento legal, sempre que houver.

20.3. A despesa decorrente deste certame correrá às expensas do orçamento de 2023 e seguintes, na Ação Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Distrito Federal, nas naturezas de despesa e dotações detalhadas no quadro abaixo:

Descrição	Natureza de Despesa	Subitem
Serviços Contínuos de Limpeza e Conservação	3390.37 - Locação de Mão de Obra	02 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Esquadrias em Altura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Controle de Vetores e Pragas	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Caixa de Gordura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Jardinagem	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	79 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional
Serviços de Lavanderia	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	46 - Serviços Domésticos

21. PAGAMENTO

21.1. O modo de pagamento decorrente da execução contratual, a cargo do TRE-DF, será realizado nos termos estabelecidos na Cláusula PAGAMENTO do Anexo II a este Edital (Minuta do Termo Contratual).

22. PENALIDADES

22.1. Nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/2002, ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação cumulativa de multa de até 30% (trinta) por cento do valor estimado da licitação, das penalidades previstas no instrumento contratual e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante/contratado que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou durante a execução do contratado, conforme o caso:

22.1.1. não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou deixar de receber a Nota de Empenho;

22.1.2. não entregar a documentação exigida no edital;

22.1.3. apresentar documentação falsa exigida para o certame;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

22.1.4. causar o retardamento da execução do objeto;

22.1.5. não manter a proposta;

22.1.5.1. A licitante que abandonar o certame será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório, salvo em caso de justificativas aceitas pelo TRE-DF.

22.1.6. comportar-se de modo inidôneo;

22.1.7. cometer fraude fiscal;

22.1.8. falhar na execução do contrato;

22.1.9. fraudar na execução do contrato.

22.2. Para os fins de aplicação de penalidades previstas neste Edital e conforme disposto no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos deste TRE-DF, instituído pela Portaria Presidência nº 81/2020:

22.2.1. Configura-se hipótese de não entrega de documentação exigida para o certame:

a) deixar de entregar documentos de habilitação;

b) deixar de entregar documentos complementares exigidos pelo pregoeiro durante a licitação, incluindo aqueles destinados à demonstração de exequibilidade da proposta.

22.2.2. Considera-se o retardamento da execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, além de atrasos ou diminuição injustificada do ritmo de execução do objeto.

22.2.3. Considera-se não manter a proposta:

a) a ausência de envio da mesma, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível;

b) não entregar documentos exigidos no edital e que deveriam acompanhar a proposta;

c) abandono do certame, consistente no pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, encerrada a etapa competitiva.

22.2.4. Considera-se comportar-se de maneira inidônea a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou a execução contratual, tais como:

a) frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

b) agir em conluio com outro(s) licitante(s), em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

c) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

d) prestar informações falsas, especialmente quanto ao enquadramento como ME ou EPP;

e) apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinadas a prejudicar a veracidade de suas informações;

f) praticar atos direcionados a prejudicar a regular execução do contrato, tal como agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

g) reputar-se-ão inidôneos os atos descritos no art. 88 da Lei nº 8.666/93 e os atos tipificados como crime pelos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K e 337-M do Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940);

22.2.5. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem, injustificadamente, o compromisso assumido;

22.2.6. Quando a ação ou omissão do licitante ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais grave.

22.2.7. Para a aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União prevista na Lei nº 10.520/2002, não há necessidade de comprovação de dolo ou má-fé do licitante ou contratado, devendo, para a dosimetria da pena, ser observados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade e, bem assim, levados em consideração: as justificativas apresentadas pela licitante/contratada; a gravidade da conduta; a não reincidência; a atuação da licitante/contratada em contribuir com a Administração, bem como em minorar os prejuízos advindos de sua conduta



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

omissiva ou comissiva; a existência de dolo ou má-fé como possível agravante da penalidade; outras ponderações que se fizerem necessárias ao caso concreto.

22.3. A configuração de qualquer das hipóteses previstas nos subitens anteriores, que se refira à fase pré-contratual, ou seja, antes da assinatura do contrato ou de seu substitutivo ou antes do recebimento da nota de empenho, salvo o expresse reconhecimento pelo TRE-DF da ocorrência de causa exculpante, enseja ao Tribunal o direito:

22.3.1. À aplicação das penalidades previstas no subitem 22.1 e da adoção das medidas estabelecidas nos subitens 22.3.2 e 22.3.3, observado o seguinte escalonamento quanto à penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União:

22.3.1.1. Não celebrar o contrato ou assinar a Ata de Registro de Preços quando convocado dentro do prazo da proposta: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 12 (doze) meses.

22.3.1.2. Deixar de entregar documentação exigida para o certame: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 1 (um) mês.

22.3.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

22.3.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 1 (um) mês.

22.3.1.5. Não manter a proposta: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 1 (um) mês.

22.3.1.6. Comportar-se de modo inidôneo: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

22.3.1.7. Cometer fraude fiscal: Penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF pelo período de 30 (trinta) meses.

22.3.2. À convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato ou a ata de registro de preços ou receber a nota de empenho, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para obtenção de menor preço.

22.3.3. À revogação da licitação.

22.4. As penalidades de impedimento de licitar e contratar com a União, cumuladas ou não com multa, poderão ser agravadas em 50% (cinquenta por cento) até o limite de 60 (sessenta) meses quando:

a) o licitante deliberadamente não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

b) restar comprovado dolo e/ou má-fé;

c) dos atos praticados decorrer prejuízo financeiro ao TRE-DF, de grande relevância;

d) restar comprovada a apresentação de documentação falsa;

e) a contratação pretendida tiver por objetivo suprir demanda relacionada com pleito eleitoral.

22.5. As penas de impedimento de licitar e contratar com a União, cumulada ou não com multa, poderão ser reduzidas pela metade, apenas uma vez, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes, quando:

a) a conduta praticada tenha sido decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;

b) da conduta não decorrer dano ao TRE-DF;

c) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

d) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

22.6. Em cumprimento aos Acórdãos do Plenário do TCU nº 1.793/2011 e nº 754/2015, deverão ser autuados processos administrativos ou adotadas providências com vistas à responsabilização das empresas que praticarem, injustificadamente,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

na licitação, na contratação ou na execução contratual, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002, observados os termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos do TRE-DF, instituído pela Portaria Presidência nº 81/2020 e facultando-se ao interessado a apresentação de defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser incluídas em procedimento apartado e remetidas ao Presidente do TRE-DF, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

22.7.1 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao TRE-DF resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.7.2 Caso necessário, serão oficiados o Ministério Público Federal e a Advocacia Geral da União para fins de responsabilização judicial e apuração de eventuais delitos.

22.7.3 Nos termos do art. 5º, da referida lei, constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas referidas na lei (sociedades empresárias e sociedades simples, personificadas ou não, independentemente da forma de organização ou modelo societário adotado, bem como quaisquer fundações, associações de entidades ou pessoas, ou sociedades estrangeiras, que tenham sede, filial ou representação no território brasileiro, constituídas de fato ou de direito, ainda que temporariamente), que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

22.7.3.1 prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

22.7.3.2 comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

22.7.3.3 comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

22.7.3.4 no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

22.7.3.5. dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

22.7.4. Nos termos da lei 12.846/2013, na esfera administrativa, serão aplicadas às pessoas jurídicas consideradas responsáveis pelos atos lesivos referidos no item anterior as seguintes sanções:

22.7.4.1. multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível sua estimação. Caso não seja possível utilizar o critério do valor do



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais); e

22.7.4.2. publicação extraordinária da decisão condenatória.

22.8. Toda e qualquer penalidade aplicada à licitante será registrada no SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme o caso.

22.8.1. A inscrição da penalidade nos sistemas supracitados deve-se dar apenas após a decisão administrativa definitiva, julgado eventual recurso.

22.8.2. Em caso de aplicação de penalidades restritivas de contratar com o poder público, previstas neste Edital e no instrumento contratual, o período de duração de penalidade impeditiva/suspensiva deverá ser contado somente a partir da publicação do extrato de penalidade no DOU, após julgamento de eventual recurso.

22.8.3. Em caso de aplicação de penalidade de multa, caso a licitante ou contratada não efetue o pagamento da multa imposta por decisão administrativa definitiva, seus valores serão descontados do pagamento da obrigação principal (se houver) ou cobrado judicialmente ou descontada da garantia contratual, se houver.

22.8.4. A multa imposta por decisão administrativa definitiva e não quitada no prazo de até 30 dias contados da notificação será devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA (ou conforme índice estabelecido pela PGFN, se for o caso, ou por determinação judicial) e poderá ser encaminhada para inscrição na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos exigidos na legislação e regulamentos.

22.9. No caso de abertura de procedimento para aplicação de penalidade de fatos ocorridos durante a licitação e nos termos da Portaria Conjunta nº 05/2017 do TRE-DF que Regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, as notificações para apresentação de defesa prévia e recurso serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no SEI, quando houver, ou para o e-mail informado na proposta.

22.10. Considerar-se-á recebida a notificação e, conseqüentemente, o início da contagem do prazo, o dia útil seguinte ao encaminhamento do e-mail.

22.11. É obrigação da **LICITANTE/CONTRATADA** informar ao **TRE-DF** as alterações que vierem a ocorrer no correio eletrônico informado.

22.12. Sanções por atos praticados durante a execução contratual estão previstas na minuta do termo contratual (Anexo II ao Edital).

23. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

23.1. Para a execução dos serviços, objeto deste Edital, a contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos no Decreto n.º 7.746/12, no Plano de Logística Sustentável do TRE-DF, na IN SLTI/MPOG n.º 1/10 e na Resolução nº 400/2021 do CNJ, no que couber, sem prejuízo de observância obrigatória de normas e regulamentos que disponham sobre as boas práticas no uso racional de energia, água etc, além daquelas especificadas no Termo de Referência.

24. CASOS OMISSOS

24.1. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, que se baseará nas disposições contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993 – que institui normas gerais para licitações e contratos no âmbito da Administração Pública – e nas demais normas que disponham sobre este tipo de contratação e/ou sobre o objeto aqui contratado, bem como pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do artigo 54 c/c o inciso XII do art. 55 da Lei 8.666/1993.

25. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

25.1. Os interessados, nos termos da Portaria Conjunta TRE-DF nº 5/2017, deverão se credenciar no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realizar as ações inerentes a contratação e sua execução, como: assinar documentos eletronicamente, tomar ciência de atos, receber notificações, visualizar processos, realizar requerimentos, interpor recursos (exceto quanto aos recursos referentes à licitação), dentre outros.

25.2. O credenciamento de usuários externos para acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é ato pessoal e intransferível e será efetivado mediante o seguinte procedimento:

I – cadastro no SEI, mediante o preenchimento do formulário disponível no portal do TRE-DF (www.tre-df.jus.br), na internet;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

II – em razão do regime de trabalho diferenciado estabelecido pela Portaria TSE n. 265, de 24/4/2020 e Portaria-Conjunta TRE/DF n. 13, de 28/4/2020, os documentos externos usualmente entregues no Núcleo de Protocolo (NEPRO) deste Tribunal devem ser direcionados também ao e-mail: nuceap@tre-df.jus.br:

a) Pessoa Física (representante da empresa):

1. Documento de identidade;
2. Cadastro de Pessoa Física – CPF; e
3. Comprovante de residência.

25.2.1. Se encaminhadas por e-mail, as cópias devem ser digitalizadas individualmente, possuir o formato PDF, pesquisável, com tamanho máximo de 10MB-

25.2.1.1. Para a finalização do credenciamento do usuário externo, o TRE-DF poderá, a qualquer tempo, solicitar a apresentação de documento original ou complementar.

25.2.2. Se entregues pessoalmente, as cópias poderão ser autenticadas por servidor do TRE-DF desde que apresentada a documentação original.

25.2.3. As cópias dos documentos de autoridades e agentes públicos não necessitam de autenticação.

25.3. São de exclusiva responsabilidade do usuário externo:

I – o sigilo da senha relativa à assinatura eletrônica;

II – a equivalência entre os dados informados para o envio do documento e os constantes do documento protocolado;

III – a consulta periódica ao endereço de *e-mail* cadastrado e ao SEI-TRE-DF, a fim de verificar o recebimento de comunicações eletrônicas a atos processuais; e

IV – a atualização de seus dados cadastrais no SEI-TRE-DF.

25.3.1. O usuário não poderá alegar o uso indevido de sua senha relativa à assinatura eletrônica.

26. DA APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – Lei Federal nº 13709/18 (LGPD)

26.1. Salvo quanto às exceções ao tratamento de dados previstas no art. 4º da Lei Federal nº 13709/18, a Licitante, ao participar deste certame, tem ciência que quando fizer uso dos dados privados de pessoas naturais, deverá zelar pelos princípios da inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem, a necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

26.2. A Licitante se obriga a manter a mais absoluta confidencialidade sobre dados pessoais disponibilizados, durante o processo licitatório, bem como tratá-los como matéria sigilosa.

26.3. A Licitante, caso venha a ser contratada, dará conhecimento formal aos seus empregados e colaboradores que atuarão na prestação de serviços objeto do contrato, acerca das obrigações e condições acordadas no edital e anexos, inclusive no tocante à Política de Privacidade de Dados do TRE-DF, à Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral e ao Plano de Segurança Institucional do TREDF.

26.4. A participação no certame implica em anuência em relação ao tratamento dos dados colhidos nos documentos de proposta e habilitação.

26.5. A Licitante estará ciente que, em caso de se sagrar vencedora do certame, seus empregados que forem alocados no TRE-DF deverão assinar o Termo Consentimento para Tratamento de Dados com o TRE-DF, conforme documento anexo à Minuta de Contrato.

27. CONSIDERAÇÕES GERAIS

27.1. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no *Compras Governamentais* e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

27.2. O pregoeiro, por despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante, sem que a esta caiba direito de reclamar indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tome conhecimento de qualquer fato que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou técnica.

27.3. A critério do Tribunal, por meio da autoridade competente e mediante despacho fundamentado, a presente licitação poderá ser transferida, revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ter as quantidades do seu objeto



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

diminuídas ou aumentadas e ser anulada, por possível ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado, não sendo cabível, no último caso, às licitantes a reclamação de quaisquer indenizações, nos termos do artigo 50 do Decreto nº 10.024/2019, ressalvado o disposto no § único do mesmo dispositivo.

27.4. Da sessão pública de realização do pregão, será lavrada ata nos termos do artigo 8º, XII, do Decreto nº 10.024/2019.

27.5. Independente de declaração expressa, a simples participação de empresas nesta licitação, implica a aceitação plena das condições estipuladas neste Edital e submissão total às prescrições legais vigentes.

27.6. É facultado ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto a ela relacionado.

27.7. As decisões do pregoeiro somente serão consideradas definitivas após homologação pela autoridade competente do Tribunal.

27.8. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

27.9. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa a este certame.

27.10. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

27.11. Para a solicitação de atestado de capacidade técnica, o interessado deverá observar o normativo a respeito constante no endereço <http://www.tre-df.jus.br/transparencia/gestao-e-governaca/governanca-de-aquisicoes-1/arquivos-governanca-de-aquisicoes/tre-df-portaria-dg-71-2019>.

27.12. Mais informações sobre esta licitação poderão ser obtidas junto à Assessoria de Licitações, no 2º andar, sala 208, do edifício-sede do TRE-DF, situado na Praça Municipal de Brasília, SIG, Quadra 2, Lote 6, no horário compreendido entre 13h30 e 18h30 e por meio dos telefones (61) 3048-4067, 3048-4232 e 3048-4024.

27.13. Para dirimir as questões oriundas deste Edital, será competente a Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com expressa renúncia a qualquer outra, por mais privilegiada que seja.

Brasília-DF, de de 2023.

KLISSIA FREIRE DA SILVA
Coordenadora de Logística e Contratações



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO I AO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023
- TERMO DE REFERÊNCIA -**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

V 1.4

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados em gestão de *facilities* (*Soft Service*) compreendendo os SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, LIMPEZA DE FACHADA E CAIXA DE GORDURA, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE/DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, com o seguinte detalhamento:

1.1.1. Serviços de Limpeza e Conservação, prestados de forma contínua, por meio de alocação de postos de trabalho num total de 41 postos, nos termos do Anexo I e II;

1.1.2. Serviços de Limpeza e Conservação, prestados de forma programada, incluindo a limpeza das fachadas envidraçadas com exposição a risco e limpeza de caixas de gordura, nos termos do Anexo III;

1.1.3. Serviços de Controle de Vetores e Pragas Urbanas, prestados de forma contínua com periodicidade trimestral, nos termos do Anexo IV;

1.1.4. Serviços de Lavanderia, sob demanda, nos termos do Anexo IV;

1.1.5. Serviços de Jardinagem, prestados de forma contínua com periodicidade bimestral, nos termos de Anexo V; e

1.1.6. Serviços de Jardinagem, sob demanda, nos termos de Anexo V.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. Os serviços que são objeto desta contratação são considerados serviços comuns, pois enquadram-se na classificação do art. 1º, parágrafo único da Lei 10.520/2002 e poderão ser executados de forma indireta conforme disposto no art. 9º da IN 05/2017 e Decreto 9.507/2018.

2.2. O Acórdão TCU n. 1214/2013-P recomenda o agrupamento de serviços terceirizados relacionados com a ocupação predial, assim como o Acórdão nº 929/2017-Plenário, que admitia, mesmo antes da Lei n. 14.011/2020, a contratação de serviços de conservação e manutenção de infraestrutura predial, com a inclusão de serviços variados, na modelagem conhecida como contratação de *Facilities*, quando as condições do certame assegurarem o atendimento aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da motivação, da eficiência e da competitividade.

2.2.1. O Levantamento de mercado com análise de outras soluções e justificativa da escolha da solução a contratar estão detalhados no item 7 do Estudo Técnico Preliminar (1336042), destacando-se como característica da presente contratação a faculdade de a licitante definir em sua proposta o percentual relativo aos insumos necessários bem como os equipamentos que serão utilizados na prestação dos serviços, fazendo-o constar como percentual em relação ao valor total estimado. A opção busca superar o antigo modelo em que o TRE/DF assumia a responsabilidade de disponibilizar à Contratada todos os materiais e insumos necessários à prestação de serviços de limpeza, assim como de relacionar equipamentos que deveriam ser usados, de modo que a expertise das empresas especializadas possa se traduzir em contratação mais eficiente, eficaz, efetiva e econômica. Destaca-se nesse aspecto a necessidade de justificativa do percentual a ser adotado, devendo a licitante agregar à sua proposta a relação de insumos e equipamentos, seus quantitativos e valores unitários e totais, nos termos do Anexo VII - aba "INSUMOS E EQUIPAMENTOS" / Anexo XV - MOD PLANILHA LIMPEZA / POSTOS.

2.2.2. Relativamente aos serviços de limpeza e conservação a presente contratação se refere à modelo amplamente utilizado na administração pública, qual seja: cessão de mão de obra, mediante disponibilização de postos de trabalhos presenciais no caso dos serviços de limpeza e conservação com a disponibilização de todos os insumos e equipamentos pela Contratada. E para os serviços de jardinagem, dedetização, limpeza de fachadas com risco, apesar de referir-se à prestação de serviços contínuos com periodicidade estabelecida nos Anexos IV e V, não se faz necessária a cessão de mão de obra. Da mesma forma, destaca-se ainda a previsão de prestação de serviços sob



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

demanda relativos serviços de lavanderia e jardinagem por se tratar de serviços que são realizados em função da necessidade do Contratante.

2.3. A proposta que ora se apresenta, de incluir os serviços de jardinagem, limpeza predial, dedetização e lavanderia em um mesmo contrato, constitui modalidade em sintonia com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União. Ao juntar esses serviços em um só contrato, a empresa ficará responsável por coordenar e executar todo o conjunto de serviços, ainda que para isso tenha que, eventualmente, e se optar por isso, subcontratar outras empresas para serviços especializados.

2.4. Dessa forma, pretende-se que a gestão contratual pelo TRE-DF seja simplificada pela substituição de vários interlocutores por apenas um para gerenciamento do dia-a-dia da limpeza e conservação predial, além da redução do número de licitações e de contratos a acompanhar.

2.5. O TRE-DF administra diversos prédios, totalizando mais de 37.000m² de área construída, que podem ser classificados em três grandes tipologias:

2.6. (1) Sede/Anexo, instalação predial complexa, com destinação diversificada, com mais de 22.000m² de construção, exigindo maior rigor no planejamento, coordenação e supervisão das atividades de limpeza;

2.7. (2) 19 cartórios + 1 posto eleitoral, em geral, com pequenas ou médias áreas construídas, variando de cerca de 250 m² à 1.000 m² sem sua grande maioria, que funcionam de segunda a sexta, de 12h a 19h, com atendimento ao público, onde as atividades de limpeza podem ser combinadas com a copeiragem, de modo a otimizar e racionalizar a contratação, havendo necessidade ocasional de auxílio na tarefa de garantir acesso a prestadores de serviço ou agentes de concessionárias de serviços públicos; e

2.8. (3) 2 Depósitos e 1 Garagem, cujas necessidades de limpeza são reduzidas e esporádicas e podem ser realizadas com o deslocamento de serventes da mesma equipe que atua na Sede.

2.9. A contratação seguirá determinando o posto de serviço em razão da metragem, adotando a produtividade máxima para os postos do Ed. Sede/Anexo, conforme modelagem estabelecida no VI-B da IN 05/2017, e para os cartórios e galpões, será alocado 1 Posto de Trabalho/edificação, considerando as condições e necessidades peculiares, bem como as dimensões das instalações, levando em conta a diretriz da IN 05/2017 de que, quando a área física a ser contratada for menor que a produtividade mínima de referência, a área a ser limpa poderá ser considerada para efeito da contratação.

2.10. Somente o serviço de limpeza e conservação será contratado mediante cessão de mão de obra com disponibilização de postos de trabalhos, incluindo todos os insumos e equipamentos necessários pela Contratada.

2.11. Considerando a previsão contida no artigo 8º, §1º, inciso IV e §2º da Lei nº 12.527/2011 c/c o item 9.2.1.8 do Acórdão TCU nº 2.622/2015-Plenário, bem como o disposto no artigo 6º, inciso VII, letra "a" da Resolução CNJ nº 215/2015, alterada pela Resolução CNJ nº 389/2021, os Estudos Técnicos Preliminares doc. SEI (1336042) foram realizados pela Equipe de Planejamento designada e encontram-se acostados nos autos do PA SEI 0010505-30.2022.6.07.8100, tendo sido aprovados pela autoridade competente deste TRE-DF, em observância às orientações da Resolução 182 do CNJ e do Manual de Planejamento das Aquisições do TRE-DF, estando à disposição para consulta dos interessados.

2.12. A demanda está alinhada ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário 2021-2026 relativamente ao Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária, bem como ao Planejamento Estratégico Institucional do TRE/DF 2021-2026, relativamente ao Macrodesafio - Perspectiva Aprendizado e Crescimento: Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.

2.13. A relação entre a demanda e o quantitativo estimado está detalhado no item 13 do Estudo Técnico Preliminar doc. SEI (1336042).

3. FUNDAMENTAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO

3.1. A contratação do serviço objetiva propiciar ambientes limpos e salubres para o desenvolvimento das atividades dos servidores, empregados e colaboradores a serviço do TRE/DF e para a adequada recepção do público externo nas edificações do órgão.

3.2. Considerando que os atuais contratos de: limpeza, jardinagem e dedetização não podem ser prorrogados é necessário dar continuidade aos serviços, que são imprescindíveis para assegurar condições adequadas de higiene, asseio e o bom estado de conservação das dependências, móveis e equipamentos do Órgão, a fim de resguardar a saúde e bem estar dos ocupantes e preservar a vida útil das edificações.

4. DA ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO OBJETO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

4.1. A contratação ora solicitada deverá ocorrer conforme definido neste Termo de referência, nas regras constantes do respectivo Edital e de acordo com os detalhamentos e especificações constantes dos seguintes anexos:

- 4.1.1. **ANEXO I** - Caderno de Especificações (exclusivamente dos serviços de limpeza e conservação)
- 4.1.2. **ANEXO II** - Rotinas de Execução dos Serviços de Limpeza e Conservação
- 4.1.3. **ANEXO III** - Serviços de Limpeza com execução programada (Limpeza de Fachadas com exposição a risco e Limpeza de Caixas de Gordura)
- 4.1.4. **ANEXO IV** - Descrição e Rotinas dos Serviços (Controle de vetores e pragas urbanas e Lavanderia)
- 4.1.5. **ANEXO V** - Descrição e Rotinas dos Serviços de Jardinagem
- 4.1.6. **ANEXO VI** - Memória de Cálculo das Planilhas de Custos e Formação de Preços
- 4.1.7. **ANEXO VII** - Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços (Postos Residentes de Limpeza e Conservação)
- 4.1.8. **ANEXO VIII** - Planilha de Total de Custos (Descrição dos serviços de Jardinagem sob demanda e Limpeza de Fachadas com exposição a risco);
- 4.1.9. **ANEXO IX** - Instrumento de Medição de Resultados
- 4.1.10. **ANEXO X** - Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública
- 4.1.11. **ANEXO XI** - Modelo de Carta de Apresentação de Proposta
- 4.1.12. **ANEXO XII** - Modelo de Atestado de Vistoria
- 4.1.13. **ANEXO XIII** - Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições das Edificações
- 4.1.14. **ANEXO XIV** - Modelo de Apresentação de Proposta em Planilha (Jardinagem sob demanda e Limpeza de Fachada com risco)
- 4.1.15. **ANEXO XV** - Modelo de Apresentação de Proposta - Planilha de Custos e Formação de Preços (Postos Residentes de Limpeza e Conservação)

4.2. Os serviços objeto desta contratação visam à higienização, inclusive sanitários, forros, pisos, rodapés, paredes, divisórias, móveis, utensílios, equipamentos, dentre outros integrantes das áreas internas e externas dos imóveis do Tribunal, conforme descritos no ANEXO I - Caderno de Especificações.

4.3. A contratação compreende, também, os serviços de limpeza programada como a limpeza de caixas de gordura, limpeza de fachadas de vidro com exposição a risco, controle de pragas e vetores, jardinagem e lavanderia os quais serão realizados pela Contratada de acordo com a periodicidade prevista em cada anexo correspondente.

4.4. Os equipamentos e acessórios empregados na realização de todos os serviços serão fornecidos pela Contratada, bem como o transporte dos empregados para realização dos serviços SOB DEMANDA / PROGRAMADOS descritos no item anterior.

5. CÓDIGO DOS SERVIÇOS

5.1. O código do item a ser contratado, em conformidade com o Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT/CATSER) do SIASG é 25194.

6. NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ESPECÍFICAS E OBRIGATÓRIAS APLICÁVEIS AO OBJETO QUE SE PRETENDE CONTRATAR

6.1. **Lei n.º 8.666/1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

6.2. **Lei n.º 10.520/2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

6.3. **Resolução CNJ n.º 169/2013.** Dispõe sobre a retenção de provisões de encargos trabalhistas, previdenciários e outros a serem pagos às empresas contratadas para prestar serviços, com mão de obra residente nas dependências de unidades jurisdicionadas ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

6.4. **Lei n.º 13.146/2015.** Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

6.5. IN SEGES/MP n.º 5/2017. Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

6.6. IN SEGES/ME n.º 73/2020. Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

6.7. Decreto n.º 10.854/2021. Regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista e institui o Programa Permanente de Consolidação, Simplificação e Desburocratização de Normas Trabalhistas Infralegais e o Prêmio Nacional Trabalhista, e altera o o Decreto n.º 9.580, de 22 de novembro de 2018.

6.8. Decreto n.º 10.024/2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica.

6.9. Resolução CNJ n.º 400/2021. Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

6.10. Resolução CNJ n.º 401/2021. Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Em consonância com a legislação e normas que regulam a contratação e visando aumento da qualidade dos resultados do serviço e racionalização e eficácia da gestão e fiscalização contratual, as disposições deste TR consideram os seguintes requisitos básicos:

- a) contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;
- b) execução do serviço com observância das melhores e mais modernas e adequadas metodologias, tecnologias e insumos, observando, no mínimo, as atividades, periodicidades e frequências estabelecidas nos anexos correspondentes deste TR.
- c) pagamento de parte dos valores mensais devidos à contratada, correspondente às férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias dos empregados alocados para a execução do serviço, em Conta Vinculada, com movimentação condicionada à autorização do TRE, somente no caso de serviços com dedicação de mão de obra;
- d) uso de produtos de higiene pessoal e saneantes domissanitários devidamente regulares em relação às normas de vigilância sanitária;
- e) vistoria nas edificações do TRE/DF pelas licitantes, visando efetivo e perfeito conhecimento das condições necessárias para o correto dimensionamento da proposta, considerando particularmente a quantidade e a diversidade de estado de conservação, a multiplicidade de ambientes envolvidos, podendo ser substituída por declaração de pleno conhecimento das condições;
- f) uso obrigatório de EPI pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem;

7.2. O TRE/DF não se vincula às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES n.º 5/2017, observado do entendimento do PARECER n.º 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Modalidade e tipo de licitação:

8.1.1. Considerando a natureza comum do objeto da contratação pretendida, e o valor estimado, é obrigatória a licitação na modalidade “Pregão” em sua forma “Eletrônica”, de acordo com o artigo 1º, da Lei nº 10.520/2002 c/c o caput do artigo 1º do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Critério de julgamento ou escolha das propostas, com justificativas para agrupamento de itens ou lotes:

8.2.1. O tipo de licitação será o “menor preço” e o critério de julgamento o “menor preço global”. Por meio da agregação de diversas facilidades, atualmente prestadas por meio de contratos específicos, pretende-se agregar maior eficiência na gestão e redução de custos na gestão e fiscalização da contratação por parte do CONTRATANTE. Frise-se que a relação contratual com somente uma empresa, vencedora do certame, concentrará os esforços da equipe



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

responsável no acompanhamento dos serviços contratados, permitindo uma maior eficiência no emprego dos recursos públicos.

8.3. Vedação de participação de empresas reunidas em consórcio e de cooperativas:

8.3.1. É vedada a participação de Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição (Acórdãos n.º 265/2010 e n.º 887/2013, todos do Plenário do TCU) e de cooperativas de trabalho, haja vista a necessidade de subordinação entre o trabalhador e a Contratada, bem como a pessoalidade e a habitualidade dos serviços, nos termos do Art. 10, §2º c/c Art. 5º da Lei 12.960/2012 e da Súmula nº 281 – TCU.

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5. As empresas interessadas na contratação deverão apresentar a seguinte documentação para fins de qualificação técnico-operacional:

8.5.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) a prestação de serviço(s) pertinente(s) e compatível(is) em características, quantidades e prazo com o objeto desta licitação, devendo comprovar:

8.5.1.1. Experiência mínima em serviços de limpeza, com desempenho satisfatório, durante pelo menos 3 (três) anos, ininterruptos ou não, com um quantitativo de, no mínimo **20 postos** de limpeza predial (equivalente a 50% dos postos fixos de limpeza a serem contratados), admitindo-se o somatório de atestados do mesmo período para comprovação do quantitativo mínimo e de períodos distintos para comprovação do período mínimo.

8.5.2. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social.

8.5.3. Para os serviços subcontratados os atestados de capacidade técnica serão exigidos como condição para a execução do serviço e não para a habilitação na sessão pública do certame.

8.5.4. Justificativa para as exigências de qualificação técnica:

8.5.4.1. O objeto do presente certame é a contratação de empresa especializada em gestão de *facilities* (na modelagem *soft services*). Como cediço, esse modelo se pauta pelo agrupamento de serviços atinentes à ocupação predial sob um mesmo contrato, tudo conforme previsto na Lei 14.011/2020 e recomendado nos acórdãos 1214/2013 e 929/2017.

Portanto, é necessário destacar que não se trata de contratação de serviço de limpeza sob a modelagem de terceirização de mão de obra em seu modelo tradicional, mas da contratação de serviços diversos relacionados à conservação da ocupação, tais como limpeza, dedetização, jardinagem, lavanderia, etc.

Diante do escopo do projeto, a parcela de maior relevância técnica e financeira é o serviço de limpeza predial que, para este certame, será feito por posto de serviço cuja quantidade fora definida usando-se métricas de produtividade vinculadas à área.

Nesta ordem de idéias, considerando a relevância e a materialidade envolvida, faz-se opção pela exigência de capacidade técnica vinculada ao serviço de limpeza por posto, parcela de maior relevância da contratação, tudo conforme autorizam o §2º do Artigo 30 da Lei 8.666/93 e a jurisprudência sumulada da Corte de Contas da União (Súmula 263).

Note-se, portanto, que não se trata de exigência de atestado idêntico ao dos serviços a serem licitados, na medida em que, como já definido, o objeto da contratação não é terceirização de serventes de limpeza, mas contratação de empresa especializada em gestão de *facilities*.

8.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.6.1. A qualificação econômico-financeira far-se-á mediante a apresentação da documentação comprobatória:

8.6.1.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, no caso de pessoa jurídica, expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de abertura do certame;

8.6.1.2. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez) por cento do valor anual estimado para contratação;

8.6.1.3. Capital Líquido Circulante (CCL) igual ou superior a 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor anual estimado para a contratação;

8.6.1.4. Declaração da relação de compromissos assumidos de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada não é superior ao PL da licitante, conforme declaração especificada no Anexo X deste TR, acompanhada da DRE relativa ao último exercício social.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

8.6.1.5. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, apresentando:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1$$

8.7. TERMO DE VISTORIA

8.7.1. Para o efetivo e perfeito conhecimento das condições e peculiaridades das edificações, inteirando-se dos graus de dificuldades existentes para o correto e adequado dimensionamento da quantidade e da especificação dos insumos necessários para a execução do serviço, a licitante poderá realizar vistoria nas edificações listadas no Anexo I deste TR e apresentar atestado comprobatório, conforme modelo constante no Anexo XII deste TR, ou apresentar declaração de que as conhece e que não alegará desconhecimento em quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o TRE, conforme modelo constante no Anexo XIII deste TR.

8.7.2. O período para a realização da vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do edital da licitação e se estenderá até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, no horário de 9h (nove horas) às 17h (dezessete horas), sendo necessário prévio agendamento de dia e horário junto à Seção de Administração de Serviços Operacionais, por meio do endereço eletrônico seaso@tre-df.jus.br.

8.7.3. O representante designado pela licitante para realizar a vistoria deverá estar devidamente identificado, apresentando RG e documento comprovando sua designação, sendo acompanhado por servidor do TRE/DF designado para esse fim, e assinará o atestado comprobatório da vistoria efetuada, que deverá ser previamente elaborado conforme modelo constante no Anexo XII deste TR, não podendo a pessoa designada ser representante de outra licitante.

9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. **LOCAL:** Os serviços serão prestados nas unidades do TRE-DF descritas no **ITEM 31 – DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO**, em conformidade com as especificações, os quantitativos, locais e horários estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos.

9.2. **PRAZO:** O início da execução dos serviços de limpeza e conservação se dará a partir da data a ser indicada na ordem de serviço, que regulará a transição contratual.

9.3. Os serviços sob demanda (jardinagem, dedetização, lavanderia e limpeza de fachada) serão realizadas mediante Ordem de Serviço emitido pelos fiscais de contrato, observando a periodicidade de cada serviço, constante nos anexos deste TR.

10. ESTIMATIVA DETALHADA DOS PREÇOS

10.1. O valor máximo estimado total anual da contratação é de R\$ 3.050.018,42 (três milhões, cinquenta mil, dezoito reais e quarenta e dois centavos), apurado em conformidade com os Anexos VII e VIII constantes deste Termo de Referência, e discriminado abaixo:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ÓRGÃO:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL					
OBJETO:	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE/DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA A GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.					
	ANEXO VIII - TOTAL					
LOCAL:	Ed Sede/Anexo e 22 Unidades Descentralizadas					
Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR MENSAL / ETAPA	VALOR ANUAL
1.1	SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Mês	12	-	R\$ 230.966,24	R\$ 2.771.594,82
1.2	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2024)	Diária	-	-	-	R\$ 28.122,44
1.2a	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2026)	Diária	-	-	-	R\$ 69.789,00
1.3	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE LIMPEZA DE ESQUADRIAS EM ALTURA - Semestral	und	2	-	R\$ 12.494,95	R\$ 24.989,90
1.4	SERVIÇO PROGRAMDO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA E SIMILARES	und	28	R\$ 240,00	-	R\$ 6.720,00
2	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS. 4 aplicações anuais x área de 37.004,57 m²	m²	37.004,57	R\$ 0,0630	R\$ 2.331,29	R\$ 9.325,15
3.1a	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - MANUTENÇÃO GERAL - Área: 35.308,49 m² x 6 manutenções (bimestrais)	m²	35.308,49	R\$ 0,49000	R\$ 17.301,16	R\$ 103.806,96
3.1b	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - CAPINA E ROÇAGEM DE LOTES E SIMILARES - Área: 10.126,58 m² x 2 manutenções (semestrais)	m²	10.126,58	R\$ 0,40000	R\$ 4.050,63	R\$ 8.101,26
3.2	SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA - Estimado anual	Total Estimado Anual (vide planilha)	1	-	R\$ 122.458,33	R\$ 122.458,33
4.1	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Geral	kg	100	R\$ 16,14	-	R\$ 1.614,00
4.2	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Tapete	m²	80	R\$ 17,60	-	R\$ 1.408,00
TOTAL ANUAL (ANO NÃO ELEITORAL)*						R\$ 3.050.018,42
TOTAL ANUAL - 2024						R\$ 3.078.140,86
TOTAL ANUAL - 2026						R\$ 3.119.807,42
*Para fins de lance no comprasnet, deverá ser considerado o valor anual do contrao em ano não eleitoral.						
	BRASILIA, 27/01/2023					

10.2. Destaca-se que caberá à empresa contratada a discricionariedade em definir o quantitativo de insumos necessários bem como os equipamentos que serão utilizados, devendo detalhar na sua proposta os valores unitários e totais de todos os materiais de limpeza, equipamentos, EPI's, etc. que serão utilizados na execução do serviço, no caso dos serviços contínuos de limpeza e conservação, conforme Anexo XV (Planilha de Custos e Formação de Preços).

11. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. A contratação em andamento classifica-se na ação Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Distrito Federal (20GP), nas naturezas de despesa detalhadas no quadro abaixo:

Descrição	Natureza de Despesa	Subitem
Serviços Contínuos de Limpeza e Conservação	3390.37 - Locação de Mão de Obra	02 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Esquadrias em Altura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Controle de Vetores e Pragas	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Caixa de Gordura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Jardinagem	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	79 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional
Serviços de Lavanderia	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	46 - Serviços Domésticos

12. PRAZO DE VIGÊNCIA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

12.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado mediante termo aditivo até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

12.2. O contrato poderá ser prorrogado quando comprovadamente vantajoso para a Administração, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

12.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

12.2.2. A Administração mantenha interesse na continuidade da realização dos serviços;

12.2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

12.2.4. A Contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.

13. INSUMOS/EPI

13.1. As atividades de limpeza deverão ser executadas pela contratada com o uso de insumos adequados e suficientes às características dos ambientes, mobiliário e equipamentos a serem limpos, observados os métodos e as técnicas que possibilitem aumento da produtividade dos empregados alocados nas atividades e a efetividade do serviço.

13.2. Observada a legislação e as normas que regulam a eficiência energética e o nível de ruído, a contratada deverá utilizar máquinas manuais ou automáticas para execução do serviço, tais como: aspiradores de pó e de líquidos, diluidores, dosadores, enceradeiras, extratoras, lavadoras, polidoras, removedores de goma de mascar, *Speed Mop*, varredeiras.

13.3. A contratada deverá disponibilizar aos empregados alocados equipamentos de uso manual adequados e suficientes para a execução do serviço, tais como: carros funcionais, *dispensers*, espanadores, kits de limpeza, luvas, *mops*, pás coletoras, suportes para fibras.

13.4. Os *dispensers* para papel higiênico, papel toalha, protetor de assento sanitário e sabonete líquido deverão ser fornecidos e instalados pela contratada, considerada a quantidade necessária para cada ambiente que os exijam.

13.5. Observadas as disposições da legislação e normas reguladoras, especialmente as da Lei nº 6.360/1976, da RDC Anvisa nº 59/2010 e da RDC Anvisa nº 7/2015, que dispõe sobre a notificação, registro ou comunicação prévia na autarquia, a contratada deverá fornecer os produtos de higiene e saneantes domissanitários necessários para execução do serviço, tais como: ceras, desinfetantes, detergentes, impermeabilizantes, odorizadores de ambiente, sabonetes líquidos, removedores, sanitizantes, telas odorizadoras para mictórios.

13.6. A contratada deverá fornecer a quantidade necessária de protetores de assentos sanitários, papel toalha e papel higiênico, observando que os 2 (dois) últimos devem ser brancos e interfolhados ou em rolos de 30m (trinta metros) e da Classe 1, de acordo com as especificações da norma ABNT NBR 15464, e o último também de folha dupla.

13.7. A contratada deverá fornecer aos empregados alocados para a execução do serviço, gratuitamente, os EPI adequados ao risco das atividades que estiverem sendo desenvolvidas, com CA vigente, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais e do trabalho, conforme disposto na NR 6.

14. DOS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E DE LAVANDERIA

14.1. Os serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização e controle/manejo de pombos, morcegos, abelhas deverão ser realizados pela CONTRATADA, ou por empresa subcontratada com reconhecida especialização, observado o disposto no Anexo IV deste TR, com aplicação de produtos inseticidas e raticidas em todas as dependências objeto deste Contrato, nas áreas e locais dispostos no item 31 - Dos Locais de Atendimento.

14.2. Os serviços de lavanderia comum, sob demanda, abrangerá as etapas de coleta, lavagem, passagem, ensacamento e entrega dos materiais devidamente limpos e higienizados, deverão ser realizados pela CONTRATADA, ou por empresa subcontratada com reconhecida especialização, observadas as especificações constantes no Anexo IV deste TR.

15. DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM E LIMPEZA DE FACHADA E CAIXAS DE GORDURA

15.1. Os serviços de jardinagem, contínuo e sob demanda, deverão ser realizados pela CONTRATADA, ou por empresa subcontratada com reconhecida especialização, observada as especificações constantes no Anexo V deste TR.

15.2. Os serviços com execução programada compreendem: serviços de limpeza das fachadas envidraçadas com exposição a risco, com periodicidade semestral. Os serviços de limpeza e desinfecção de caixas de gordura, caixas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

de passagem externas e internas, e similares, com periodicidade anual, deverão ser realizados pela CONTRATADA, ou por empresa subcontratada com reconhecida especialização, observada as especificações constantes no Anexo III deste TR.

16. REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1. O Regime de Execução será o de Empreitada por Preço Global.

17. PRAZO DE GARANTIA DOS BENS E/OU SERVIÇOS

17.1. Devido às suas características, os serviços de Dedetização e de Jardinagem sob Demanda possuirão garantia de 90 (noventa) dias em relação aos serviços executados, conforme discriminado no Anexo IV - Rotinas de Serviço.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Zelar pela perfeita execução contratual e responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente e em observância à Convenção Coletiva de Trabalho das Categorias e na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

18.2. Manter atualizados os endereços e telefones, junto ao TRE/DF, durante toda a vigência do contrato, bem como fornecer suporte e meio para registro de reclamações sobre a execução do contrato, via telefone, fax e/ou correio eletrônico.

18.3. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

18.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

18.5. Cumprir as disposições que tratam da proporção de seus empregados enquadrados como beneficiários reabilitados da Previdência Social ou pessoas portadoras de deficiência, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.213/1991 c/c art. 66-A da Lei nº 8.666/1993.

18.6. Cumprir os critérios e práticas de sustentabilidade especificados na Lei nº 5.610/2016 e no Decreto nº 37.568/2016, ambos do DF, e no Decreto nº 5.940/2006, no Decreto nº 7.746/2012, na IN SLTI nº 1/2010, naquilo que couber.

18.7. Fornecer crachás, EPI e uniformes para os empregados alocados na execução do serviço, conforme disposto neste TR, sem repassar quaisquer custos a estes.

18.8. A Contratada deverá instalar em Brasília, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato, sede, filial ou escritório com capacidade operacional para receber e solucionar quaisquer demandas da Administração deste Tribunal, bem como para realizar todos os procedimentos atinentes à seleção, à admissão, à demissão e ao atendimento dos empregados.

18.9. Indicar preposto para representá-la junto ao TRE, sendo incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões operacionais, técnicas, legais e administrativas do contrato, sem que exista a personalidade e a subordinação direta.

18.10. A Contratada não poderá indicar para a função de preposto empregado alocado na contratação prevista, tendo em vista a necessidade de segregação de funções entre cargos.

18.11. O preposto deverá ainda emitir relatório mensal aos gestores do contrato que contenha as ocorrências diárias de faltas, coberturas, férias e outras informações necessárias, bem como coordenar junto ao encarregado geral as ações necessárias à manutenção da ordem, a disciplina e o respeito da equipe da Contratada, orientando e instruindo os empregados quanto às normas e regulamentos internos do TRE/DF.

18.12. Promover a guarda adequada dos insumos em ambiente disponibilizado pelo TRE, com manutenção regular das máquinas e equipamentos, e tudo o que for necessário para a execução dos serviços.

18.13. A Contratada deverá selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços nos postos de trabalho, devendo comprovar que os profissionais atendem aos requisitos básicos deste Termo de Referência, podendo, o Contratante, recusar os que não preencherem tais requisitos.

18.14. Registrar e controlar diariamente, junto com o gestor do contrato, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal e as ocorrências havidas.

18.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em ACT, CCT e DCT que se refiram ao seu enquadramento sindical e abranjam categoria de empregados alocados na execução do serviço e por todas as



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

obrigações trabalhistas e fiscais, inclusive recolhimentos das contribuições sociais, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao TRE.

18.16. Apresentar a documentação exigida no ITEM 22 deste Termo de Referência, obedecendo os prazos previstos.

18.17. Viabilizar o acesso dos empregados alocados na execução do serviço aos seus extratos das contribuições previdenciárias e do FGTS, de modo a possibilitar a verificação da regularidade dos seus recolhimentos, por meio dos endereços eletrônicos <https://meu.inss.gov.br/central/#/> e <https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADA001&produto-FGTS> ou por meio dos aplicativos móveis denominados Meu INSS e FGTS, respectivamente, ou outros links ou aplicativos que vierem a substituí-los.

18.18. Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, os seguintes documentos: comprovante de regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, nos termos da Lei nº 4.923/65); cópia da carteira de trabalho e previdência social dos empregados admitidos no período; documentação rescisória completa e recibos de pagamento dos empregados demitidos no período.

18.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do Contratante.

18.20. Manter sigilo sobre quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços contratados, não podendo reproduzir, divulgar ou utilizar seu conteúdo, em benefício próprio ou de terceiros.

18.21. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Contratante, aos servidores e/ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, arcando com as despesas de infrações advindas de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito de seus empregados às normas de conduta e segurança, quando da execução dos serviços, sem prejuízo de aplicação da(s) sanção(ões) cabível(is).

18.22. A despesa decorrente dos danos ou prejuízos referidos no item anterior deverá ser ressarcida pela Contratada ou descontada da(s) sua(s) fatura(s) subsequente(s) à data de ocorrência do dano, ou ajuizadas, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do Contratante.

18.23. Efetuar o pagamento dos salários dos seus empregados **até o quinto dia útil do mês subsequente** ao mês trabalhado e outras verbas trabalhistas, por meio de depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas no Distrito Federal, conforme subitem 9.1.18 do Acórdão TCU/Plenário nº 1214/2013, mesmo que sua fatura não tenha sido paga pelo Contratante.

18.24. Fornecer antecipadamente aos seus empregados:

- a) Auxílio-Alimentação em estrita conformidade com a última Convenção Coletiva Trabalho da categoria;
- b) Auxílio-Transporte (de sua propriedade ou locado) ou vale-transporte correspondente para assegurar o deslocamento diário do empregado no percurso residência/local de trabalho/residência (tendo como referência o itinerário correspondente ao percurso cidade satélite/ Plano Piloto/ cidade satélite), inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário. Para as localidades que não possuem transporte coletivo direto para o local de serviço, deverá ser fornecido vale complementar que garanta o percurso necessário.

18.25. Estar ciente de que poderá ser solicitada prestação de serviços extraordinários, sempre que necessário, em regime de plantão, principalmente no período referente ao fechamento do Cadastro Eleitoral, à preparação e à realização dos pleitos eleitorais.

18.26. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) aos profissionais sempre que necessário, impondo penalidade àqueles que se negarem a usá-los, instruindo-os quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.

18.27. Fornecer aos seus empregados armários de aço suficientes para a guarda dos seus pertences. Os armários ficarão sob a responsabilidade da Contratada, em local a ser indicado pelo Contratante, com recolhimento após o término do contrato.

18.28. Fornecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes do início dos trabalhos, aos Encarregados Geral e de Limpeza, aparelhos celulares em perfeito estado de funcionamento, bem como carregadores, visando a uma comunicação imediata entre os mesmos e à fiscalização do Contratante.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

18.28.1. O custo pelo fornecimento e uso dos aparelhos celulares não poderá ser atribuído aos empregados, nem atribuído como custo adicional ao Contratante.

18.28.2. O aparelho de celular fornecido pela Contratada aos empregados, deverá ter o código de área pertencente à localidade do Distrito Federal (DDD 61), ficando a critério da Contratada o bloqueio das linhas, junto à Concessionária, para que realizem apenas chamadas entre si e para números de telefones previamente cadastrados, pertencentes ao TRE-DF, fixos e celulares, os quais serão informados pelo gestor do contrato.

18.29. Para execução dos serviços, a Contratada poderá solicitar ao Contratante a disponibilização de espaço para eventuais guardas de materiais e equipamentos. Havendo a disponibilização dos espaços, a Contratada deverá realizar uma vistoria juntamente com o gestor/fiscal, emitindo termo de aceite constando as condições físicas do local, bem como eventuais equipamentos existentes, os quais devem ser entregues no término do contrato nas mesmas condições em que foram recebidos.

18.30. Identificar todos os equipamentos, máquinas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante ou de outra empresa prestadora de serviço.

18.31. Fornecer e instalar relógio de controle de ponto eletrônico biométrico que possua a função emissão de relatório (com impressora) em até 2 (dois) dias úteis antes do início dos serviços para registro e controle da frequência dos seus empregados em serviço nos edifícios Sede e Anexo do TRE-DF, em atendimento à Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego nº 1510, de 21 de agosto de 2009, e suas alterações. Deverá também disponibilizar um acesso direto e completo ao sistema, como forma de atestar a exatidão dos dados a serem fornecidos pela contratada, conforme a necessidade da fiscalização. O relógio de ponto deverá ser instalado em local a ser indicado pelo gestor do contrato.

18.31.1. O fornecimento de suprimento de papel para impressão será de responsabilidade da Contratada, devendo manter condições e estoque de suprimentos que garanta a disponibilidade para a impressão diária do registro.

18.31.2. Os empregados deverão registrar no sistema eletrônico, os horários de início e término de sua jornada de trabalho, observando o cumprimento das leis trabalhistas. Além disso, o mencionado sistema deverá permitir aferir o quantitativo mensal de horas de funcionamento de cada posto de trabalho, realizando o cálculo de horas faltantes e banco de horas.

18.31.3. O sistema deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos funcionários dos postos de trabalho, na forma disposta no § 2º do artigo 74 da CLT, emitindo relatório diário de frequência e disponibilizando, ao gestor ou fiscal do contrato, o acesso aos respectivos dados.

18.31.4. A instalação do sistema eletrônico de controle de frequência não exime a Contratada da responsabilidade pelo acompanhamento e pelo controle dos profissionais alocados na prestação dos serviços.

18.32. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, atentando para os detalhes de apresentação pessoal (barba, cabelo, unhas etc.) e das roupas.

18.33. Manter seus empregados informados sobre as normas disciplinares do Contratante, inclusive ao que se referir ao acesso às dependências onde serão executados os serviços, retirando, imediatamente, qualquer funcionário que tenha comportamento inadequado ou conduta incompatível com a moralidade pública, a critério do representante do Contratante, substituindo-o no prazo máximo de 2 (duas) horas.

18.34. Suprir, no prazo máximo de 2 (duas) horas, toda e qualquer ausência de empregado, por profissional que atenda aos requisitos exigidos, desde que solicitado pelo Contratante. A cobertura do posto de trabalho será computada a partir do momento de chegada do profissional no TRE-DF.

18.35. O não cumprimento dos itens anteriores implicará desconto das parcelas mensais referentes às faltas não supridas do pessoal em serviço, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no contrato.

18.36. Planejar a escala de férias para os seus empregados, mantendo completos os postos de trabalho (previsão de profissional substituto) e cuidando para que não haja concomitância de férias, apresentando cópia da referida escala ao Contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos antes da data do início das férias dos empregados, com identificação do nome dos empregados que irão substituir os empregados de férias.

18.37. Remunerar o profissional substituto com o salário do profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes e previstos contratualmente, conforme previsão legal.

18.38. Entregar aviso de férias aos seus empregados, no prazo estipulado por lei, devendo o pagamento dos salários referentes ao período de férias serem creditados na conta corrente do empregado, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de início das férias, em horário bancário e conforme legislação vigente.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

18.39. Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

18.40. Executar, sempre que possível, os serviços que interfiram na rotina de funcionamento do TRE/DF em horário diverso do horário de expediente do órgão.

18.41. Fica a empresa Contratada cientificada de que nos pisos dos diversos pavimentos do edifício-sede do TRE-DF há pontos para a instalação de redes de informática, telefonia e energia elétrica, não podendo, em hipótese alguma, receber quaisquer líquidos ou materiais que possam oxidá-los ou provocar curto circuito. Verificada a ocorrência, a Contratada deverá providenciar o reparo imediatamente, sob pena de submeter às penalidades legais previstas nos termos contratuais.

18.42. Cumprir as determinações constantes do Termo de Referência e seus anexos, estando sujeito às sanções e penalidades previstas na contratação.

18.43. Executar outras tarefas compatíveis com suas atribuições e outras definidas neste Termo de Referência e seus anexos.

18.44. À CONTRATADA é vedado contratar, para fins de prestação de serviços no âmbito do TRE-DF, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento ou de membros ou juízes vinculados ao TRE-DF.

18.45. Em cumprimento ao art. 10 da Resolução CNJ 401/2021 e, com fulcro no art. 93 da Lei nº 8.213/91 e 66-A da Lei nº 8.666, de 1993, a **CONTRATADA**, caso tenha 100 (cem) ou mais empregados, deverá comprovar que preenche seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, ainda que não alocados no TRE-DF, na seguinte proporção:

I - até 200 empregados.....	2%;
II - de 201 a 500.....	3%;
III - de 501 a 1.000.....	4%;
IV - de 1.001 em diante.	5%.

18.45.1. Anualmente, a CONTRATADA deverá comprovar o cumprimento do art. 93 da Lei nº 8.213/93 à fiscalização do contrato ou, alternativamente, que possui menos de 100 empregados.

18.46. À CONTRATADA é vedado o pagamento de benefícios previstos em acordo ou convenção coletiva de trabalho durante o interregno entre o final da vigência de um acordo/convenção e o início da vigência do novo acordo/convenção, em razão do disposto no art. 614, § 3º, da Consolidação das Leis do Trabalho (com redação dada pela Lei 13.467/2017), que vedou a ultratividade das normas coletivas, hipóteses nas quais o fiscal do contrato procederá a glosa das rubricas mediante comunicação prévia pela Contratada.

18.46.1. Ressalva-se da regra do item anterior a existência de norma específica que determine a concessão do benefício ou o pagamento por liberalidade da empresa empregadora, casos em que o TRE-DF deverá continuar a efetuar o pagamento das rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços vigente até o registro da nova Convenção Coletiva de Trabalho.

18.47. Comunicar ao fiscal do contrato e realizar a adequação da fatura do mês, em relação a profissionais:

18.47.1. ausentes e não repostos (salvo se houver justificativas legais ou contratuais);

18.47.2. que não fizeram a opção pelo recebimento de vale-transporte ou possuem a isenção do transporte público;

18.47.3. que não recebem benefícios acaso previstos na planilha de custos e formação de preços do contrato.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRE/DF)

19.1. Assegurar que os locais de trabalho dos empregados da contratada alocados na execução do serviço, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas para o cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho.

19.2. Disponibilizar em cada edificação um local adequado para a contratada armazenar e guardar insumos a serem utilizados na execução do serviço.

19.3. Exigir da contratada o cumprimento de todas as obrigações e responsabilidades assumidas, observadas as disposições do contrato firmado, os termos de sua proposta e a legislação e normas vigentes.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

19.4. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitado pelo representante ou preposto da Contratada.

19.5. Fiscalizar mensalmente o cumprimento das obrigações trabalhistas e recolhimento das contribuições sociais de responsabilidade da contratada em relação aos empregados alocados na execução do serviço, por amostragem, de modo que todos tenham suas informações avaliadas a cada ano, sem que isso signifique que a análise não possa ser realizada mais de uma vez para um mesmo empregado, especialmente:

- a) concessão e pagamento de férias, vale-transporte, auxílio alimentação, plano de saúde e demais benefícios devidos;
- b) recolhimento das contribuições sociais;
- c) pagamento das verbas rescisórias dos empregados da contratada com vínculo empregatício encerrado durante o período de vigência do contrato.

19.6. Manter arquivo de todos os documentos relacionados ao contrato, pelo período estabelecido na legislação e normas vigentes.

19.7. Fornecer à contratada as informações necessárias para a execução do serviço.

19.8. Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas.

19.9. Não praticar atos de ingerência na administração da contratada, tais como:

- a) exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente ao preposto por ela indicado;
- b) indicar ou direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na contratada;

19.10. Notificar a contratada da ocorrência de qualquer inconformidade constatada pelo Fiscal Administrativo ou Fiscal Técnico, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que a solução por ela proposta seja adequada.

19.11. Pagar os serviços executados à contratada de acordo com as condições previstas neste TR, efetuando a retenção e recolhimento das contribuições e dos tributos devidos, observadas as disposições contratuais, legais e normativas vigentes.

19.12. Solicitar à CONTRATADA a adequação da fatura do mês, em relação a profissionais:

- 19.12.1. ausentes e não repostos (salvo se houver justificativas legais ou contratuais);
- 19.12.2. que não fizeram a opção pelo recebimento de vale-transporte ou possuem a isenção do transporte público;
- 19.12.3. que não recebem benefícios acaso previstos na planilha de custos e formação de preços do contrato.

20. GARANTIA CONTRATUAL

20.1. A contratada prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do artigo 56 da Lei nº 8.666/1993, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, consideradas as contribuições sociais, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

20.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período da vigência do contrato e mais 90 (noventa) dias após o seu encerramento.

20.3. A garantia deverá atender às exigências especificadas no respectivo Edital de convocação e no correspondente Contrato.

21. SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Será admitida a subcontratação de serviços de: Controle de Vetores e Pragas Urbanas, Jardinagem, Limpeza de Caixas de Gordura, Limpeza de Fachada com risco e Lavanderia, tendo em vista suas peculiaridades e proporção minoritária nos valores contratuais, não havendo a necessidade de previsão de postos fixos para esses serviços.

21.2. Neste caso, a subcontratação deverá envolver, preferencialmente, Micro ou Pequena Empresa nos termos do art. 48, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

21.3. Em até 30 (trinta) dias corridos assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

processo correspondente. A capacitação técnica da subcontratada deve ser comprovada como condição prévia para a prestação dos serviços.

21.4. No caso dos serviços de **Controle de Vetores e Pragas**, a qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, **01** (um) atestado de capacidade técnica que comprove a prestação de serviços de controle de pragas urbanas e os documentos abaixo:

21.4.1. Licença de funcionamento concedida pela autoridade sanitária, exigida pelo art. 5.º da RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009, da Anvisa;

21.4.2. Registro da empresa no conselho profissional do responsável técnico, exigido pelo § 2.º do art. 8.º da RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009, da Anvisa;

21.4.3. Registro do responsável técnico da empresa no conselho profissional, exigido pelo art. 8.º da RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009, da Anvisa;

21.4.4. Certificado de Vistoria de Veículo – CVV atualizado do veículo utilizado para o transporte dos produtos saneantes desinfetantes e equipamentos, de uso exclusivo para atividade de controle de vetores e pragas urbanas, exigido pelo art. 14.º da RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009, da Anvisa, e pela IN nº 08, de 21 de janeiro de 2016, da Diretoria de Vigilância Sanitária do Distrito Federal.

21.5. No caso dos serviços de **Limpeza de Caixas de Gordura**, a qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, **01** (um) atestado de capacidade técnica que comprove a prestação de serviços pertinentes e compatíveis de no mínimo, 14 caixas de gordura, e as seguintes documentações:

21.5.1. Certificado de Autorização para descarte de fossa séptica e gordura, emitida pela CAESB;

21.5.2. Comprovante de registro da empresa junto ao IBRAM e DF Legal;

21.6. No caso dos serviços de **Limpeza de Fachada com risco**, a qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, **01** (um) atestado de capacidade técnica que comprove a prestação de serviços pertinentes e compatíveis com os seguintes serviços de: Manutenção e limpeza em fachadas envidraçadas, em área de, no mínimo, 800m².

22. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

22.1. Nos termos da legislação vigente, e do item 5.2 do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - TRE/DF, a responsabilidade da gestão contratual será designado oportunamente pela SAO. Comporão a citada Equipe de Fiscalização os fiscais setoriais, que atuarão quando a prestação dos serviços ocorrer em unidades geograficamente descentralizadas do TRE-DF (por exemplo, nos Cartórios Eleitorais e em diversas unidades administrativas da Sede do Tribunal).

22.1.0.1. Nos termos do item 5.2.1 do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - TRE/DF, a indicação de fiscais setoriais e seus substitutos recairá sobre o titular da unidade - e o seu substituto eventual - onde serão executados os serviços ou entregue o bem objeto de aquisição, prescindindo da indicação nominal de cada servidor.

22.1.0.2. A fiscalização exercida não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da(s) Contratada(s) pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas, constituindo-se sua obrigação: reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

22.1.0.3. O(s) representante(s) da Administração designado(s) para acompanhar e fiscalizar o contrato deverá(ão) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

22.1.0.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do(s) representante(s) deverão ser solicitadas ao seu gestor ou autoridade competente, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

22.1.1. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes a este TR e ao Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

22.2. INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Relativo aos serviços com cessão de mão de obra)

22.2.1. Até a data de início da execução dos serviços e sempre que houver admissão de novos empregados alocados (no prazo de até 2 dias úteis após o início da execução dos serviços pelo trabalhador admitido), o fiscal administrativo exigirá do contratado a apresentação da seguinte documentação, relativa aos empregados admitidos para execução dos serviços no TRE-DF:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

22.2.1.1. Relação de empregados (em planilha eletrônica no formato "xls" ou "xlsx"), contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), endereço residencial, opção pelo recebimento ou não do vale-transporte, adicionais devidos, valor do auxílio alimentação e benefícios devidos ao trabalhador etc., com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

22.2.1.2. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou documento equivalente - páginas com a qualificação civil e anotação do contrato de trabalho - dos empregados e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

22.2.1.3. Exames médicos admissionais;

22.2.1.4. Cópia do contrato de trabalho a ser firmado entre a empresa e o empregado onde deverá conter as atividades/atribuições do cargo descritas no Termo de Referência.

22.2.2. Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências do Tribunal de empregados não inclusos na relação;

22.2.3. Qualquer alteração de empregados deverá ser imediatamente comunicada à fiscalização, com atualização da relação nominal apresentada no início do contrato.

22.3. O fiscal do contrato deverá conferir a garantia de execução prestada de acordo com os termos do contrato, em consonância com o Manual de Gestão e Fiscalização deste Tribunal, bem como com observância da legislação pertinente.

22.4. FISCALIZAÇÃO MENSAL

22.4.1. Mensalmente, o fiscal administrativo exigirá do contratado a apresentação, até o dia trinta (30) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); e;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

22.4.2. Mensalmente, o fiscal administrativo exigirá do contratado a entrega dos seguintes documentos, referentes a todos os trabalhadores empregados alocados no TRE/DF e Cartórios, relativos ao mês objeto de cobrança:

- a) Cópia da folha de pagamento analítica, em que conste como tomador o TRE-DF;
- b) Cópia dos contracheques e recibos de depósitos bancários dos salários pagos aos empregados, incluindo, se for o caso, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado, férias remuneradas e respectivo adicional e décimo terceiro salário;
- c) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, vale-alimentação, plano de saúde, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de norma coletiva do trabalho; e
- d) Dos funcionários que realizaram coberturas de postos, em todas as ocasiões disponíveis em lei (ausências, férias, atrasos) é necessário também o encaminhamento da documentação listada nas alíneas acima;
- e) Guias de recolhimento de INSS e FGTS (GFIP correspondente às guias de recolhimento do INSS e FGTS) e comprovantes de pagamento GPS e GRF (relatório de trabalhadores constantes no arquivo SEFIP (RE), com identificação da CONTRATADA (Nome e CNPJ), TRE/DF como Tomador do serviço, competência do mês de pagamento, relação dos funcionários em serviço no TRE/DF:
 - e.1) caso a Contratada recolha o INSS pelo sistema E-Social, além dos documentos anteriores (e) que comprovam o depósito individualizado de FGTS, encaminhará também, para fins de comprovação do INSS:
 - e.1.1) relatório completo com o recibo de entrega da DCTFWeb, o DARF com o respectivo comprovante de pagamento, se não houver compensação integral do valor devido. Havendo compensação (parcial ou total), devem ser encaminhados os comprovantes dessa compensação;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

e.1.2) relatório do E-Social apto a comprovar o recolhimento de INSS individualizado por empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços;

e.2) caso o cumprimento das obrigações relativas ao FGTS e/ou ao INSS sejam substituídos por outros sistemas, a empresa deverá comprovar mediante relatórios que demonstrem os depósitos de FGTS e recolhimento de INSS individualizados, bem como as guias relativas ao cumprimento dessas obrigações com os respectivos comprovantes de pagamento.

f) Relação dos Trabalhadores constantes no Arquivo SEFIP - Resumo do Fechamento - Tomador de Serviços/Obra;

g) Resumo das Informações à Previdência Social constantes no Arquivo SEFIP - Tomador de Serviços/Obra, salvo se a empresa recolher pelo sistema E-Social;

h) Relação dos Trabalhadores constantes no Arquivo SEFIP - Resumo do Fechamento - EMPRESA;

i) Relação dos Trabalhadores constantes no Arquivo SEFIP - Resumo do Fechamento - EMPRESA - FGTS;

j) Resumo das Informações à Previdência Social constantes no Arquivo SEFIP - EMPRESA, salvo se a empresa recolher pelo sistema E-Social;

k) Relação de Tomador/Obra - RET e Resumo;

l) Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Prev. Social e a Outras Ent. e Fundos por FPAS EMPRESA, salvo se a empresa recolher pelo sistema E-Social;

m) Relatório Analítico de GPS, salvo se a empresa recolher pelo sistema E-Social;

n) Protocolo de Envio de Arquivos - Conectividade Social

o) Relatório Analítico da GRF;

p) Resumo discriminado do faturamento, incluindo os quantitativos de postos, por área de trabalho, indicando salários, encargos e demais componentes do valor, bem como faltas, licenças, ausências e férias ocorridas no período faturado e comprovação da cobertura, se houver;

q) Relatório de Ocorrências diárias constando os empregados em serviço, os empregados em gozo de férias, faltas, atestados, coberturas realizadas e demais informações necessárias solicitadas pelo gestor de contrato;

r) Quadro demonstrativo do saldo atualizado das horas suplementares trabalhadas pelos profissionais, quando houver;

22.5. TÉRMINO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL, OU EM CASO DE DEMISSÃO DE EMPREGADOS:

22.5.1. Sempre que houver demissão de trabalhador empregado, o fiscal administrativo deverá exigir do contratado que apresente os seguintes documentos, juntamente com a documentação descrita no subitem 23.4.2:

a) Aviso prévio (se exigível - para contratos de trabalho por prazo indeterminado) e termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviços;

b) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT), devidamente homologado, quando exigível a assistência sindical pela norma coletiva de trabalho;

c) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

d) Extratos de depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido;

e) Comprovante de pagamento das verbas rescisórias na conta do(s) empregado(s);

f) CTPS devidamente anotada;

g) Guias de recolhimento rescisório do FGTS (GRRF), em caso de despedida sem justa causa (se exigível);

h) Exame médico demissional, se exigível pela legislação.

23. MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

23.1. As comunicações realizadas entre este Órgão e a Contratada deverão ser registradas por escrito através de ofícios, notificações ou e-mails (seaso@tre-df.jus.br) e, em casos de urgência, poderão ser utilizados meios alternativos como aplicativos *mobile* de conversação como *Whatsapp (institucional)*;

23.2. As comunicações e acordos realizados pessoalmente em reuniões deverão ser formalizados, em até 24 horas, por escrito nos mesmos meios supracitados.

23.3. A assinatura de documentos do procedimento administrativo da contratação, tal como a do contrato, deve ser realizada por meio do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), mediante notificação da Contratada por e-mail, nos termos estabelecidos no instrumento contratual e no normativo específico do TRE/DF, salvo em caso de inviabilidade do sistema.

23.4. As comunicações deverão ser dirigidas à(s) pessoa(s) indicada(s) pela empresa Contratada no início da execução contratual (preposto), devendo fornecer todos os dados necessários à regular comunicação (tais como nome, cargo, poderes, telefone, e-mail, endereço). A(s) pessoa(s) indicada(s) deverá (ao) ser a responsável (eis) pelo atendimento das demandas e resolução de todos os questionamentos e pendências.

24. RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1. O Recebimento do Serviço, especificamente relativo aos Serviços de Limpeza e Conservação, dar-se-á por meio do atesto da nota fiscal pelo Gestor do Contrato, quando concluir que o serviço foi prestado em conformidade com o pactuado, tendo o IMR constante do Anexo IX como parâmetro de avaliação da quantidade e qualidade do serviço, bem como após verificação da completa regularidade ao atendimento das exigências legais e normativas relacionadas às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. O recebimento se dará em duas etapas conforme a seguir:

24.1.1. PROVISORIAMENTE e mensalmente, no ato da entrega, pela contratada, dos documentos exigidos para pagamento mensal, mediante recibo/e-mail:

24.1.1.1. Em caso de entrega da documentação incompleta e insuficiente, a empresa terá 5 (cinco) dias úteis para correção após a notificação pelo TRE-DF, reiniciando-se o prazo da Administração para recebimento definitivo e pagamento.

24.1.1.2. Em caso da constatação de que os serviços não foram realizados ou foram realizados de forma inadequada ou insuficiente, a contratada será notificada para realização adequada e suficiente dos serviços, devendo fazê-lo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicionais para o TRE-DF.

24.1.1.3. Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado e obrigações pactuadas, apontada pelo servidor ou pela comissão, acarretará o não recebimento. O servidor ou a comissão discriminará em termo circunstanciado, em 02 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a CONTRATADA com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que, o não cumprimento é passível das penalidades cabíveis no instrumento editalício e em lei.

24.1.1.4. À CONTRATADA caberá sanar as irregularidades apontadas na notificação, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo a desconformidade impugnada à nova verificação, ficando suspenso o recebimento definitivo e pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

24.1.2. DEFINITIVAMENTE e mensalmente, mediante atesto da nota fiscal, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a entrega da documentação completa e suficiente para realização do pagamento, após a conferência da documentação e desde que os serviços tenham sido prestados a contento.

24.2. O Recebimento dos serviços de dedetização, jardinagem, lavanderia, limpeza de fachada e de caixas de gordura, será feito conforme prazo especificado em cada Anexo correspondente ao serviço.

25. CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE PENALIDADES

25.1. A aplicação de penalidades obedecerá aos critérios fixados no Edital e Contrato em decorrência do descumprimento de cláusulas contratuais, bem como da inobservância das diretrizes expressas deste Termo de Referência.

26. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

26.1. Será adotado como critério de medição para fins de pagamento o INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR), considerando-se as possíveis irregularidades contratuais ocorridas na prestação do serviço conforme especificado no Anexo IX deste Termo de Referência.

26.2. O IMR define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de desempenho, qualidade e satisfação com o serviço e respectivas adequações no pagamento.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

26.3. Os resultados dos indicadores do IMR serão apurados conforme especificado no Anexo IX deste TR, incluídas as definições dos impactos a serem aplicados sobre os valores dos pagamentos mensais devidos à contratada.

26.4. A fiscalização do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e deverá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo IX para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

26.4.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida, ou em desacordo com as normas, as atividades contratadas; ou

26.4.2. deixar de utilizar materiais, equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade, quantidade inferior à demandada ou em desacordo com as normas.

26.5. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

26.6. Durante a execução do objeto, o gestor designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas, estipulando prazos razoáveis para tanto, mediante notificação escrita.

26.7. O gestor do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

26.8. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo gestor do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

26.9. O recebimento definitivo relativo aos serviços de Limpeza e Conservação, no qual há cessão de mão de obra, deverá ser realizado no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da entrega da documentação completa e suficiente pela Contratada. Em conformidade com o art. 50, inc. II, alínea "c" da IN 05/2017 a empresa será comunicada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

26.10. Em relação aos serviços de dedetização, jardinagem, lavanderia, limpeza de fachada e de caixas de gordura, o pagamento será feito conforme prazo especificado em cada Anexo correspondente ao serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente acompanhada da documentação comprobatória da execução dos serviços, os quais ficarão condicionadas ao atesto do gestor do contrato. A Contratada só poderá emitir a Nota Fiscal após a autorização do fiscal do contrato, que fará a apuração do IMR, se for o caso.

27. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

27.1. A empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, no que couber, orientando seus empregados em boas práticas de:

- a) redução de desperdício e poluição;
- b) fazer uso racional da água;
- c) racionalizar o uso de energia elétrica, etc.

27.2. As licitantes deverão observar os critérios e práticas de sustentabilidade especificadas no Decreto nº 7.746/2012 e na IN SLTI nº 1/2010, especialmente o disposto no artigo 4º e no Capítulo III, respectivamente, na elaboração de suas propostas e, depois, na execução do serviço, naquilo que couber.

27.3. A contratada, durante a execução do serviço, deverá adotar procedimentos adequados para que o TRE atenda às disposições da Lei nº 5.610/2016 e do Decreto nº 37.568/2016, ambos dispositivos do DF, e do Decreto nº 5.940/2006, que tratam da responsabilidade pelo tratamento de resíduos sólidos e, especialmente, a separação daqueles com possibilidade de reciclagem.

27.4. A empresa contratada deverá observar as diretrizes e critérios de preservação ambiental previstas no Plano de Logística Sustentável do TRE-DF 2021-2026, instituído pela Portaria Presidência nº 147/2021, no que couber.

28. DA REPACTUAÇÃO E REAJUSTE

28.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela contratada e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado, o valor contratado será repactuado e reajustado, com apresentação das justificativas e comprovação da variação dos custos, demonstrada por meio de memória de cálculo para análise e posterior aprovação do TRE com a utilização de planilha eletrônica que consubstanciou a proposta



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

contratada, apresentando também o novo ACT, CCT ou DCT da categoria profissional abrangida pelo contrato, quando for o caso.

28.2. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação ou reajuste, de custos não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal.

28.3. Demais critérios para reajustamento dos preços estão previstos no instrumento contratual.

29. PAGAMENTO DE DIÁRIAS (PERÍODO ELEITORAL)

29.1. O pagamento de diárias somente será realizado caso haja autorização prévia da Administração do TRE/DF para a correspondente realização, que ocorrerá somente no período eleitoral.

29.2. Para pagamento de diárias, a Contratada deverá apresentar fatura separada para esses serviços, anexando cópias das folhas de frequência, planilha com todas as informações necessárias que permitam aferir os valores devidos, como o horário e os dias de realização do serviço, o número de horas trabalhadas, o quantitativo de pessoal e outras informações pertinentes.

29.3. A discriminação deste tipo de pagamento está constante no item 3 do ANEXO I - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.

30. DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

30.1. Obriga-se à Contratada ao pagamento do adicional de insalubridade, de acordo com a legislação aplicável e convenção coletiva de trabalho da respectiva categoria profissional, ao empregado em serviço na Coordenadoria Médica e Social (CAMS) do Tribunal, considerada área de risco.

30.2. O pagamento do adicional de insalubridade será devido à 01 (um) Posto de servente, no percentual de 20%, devendo este último ser designado pela Contratada, **quando somente o empregado designado estará autorizado a executar os serviços de limpeza na área.**

30.3. O pagamento de adicional de insalubridade por parte do Contratante à Contratada, e desta aos empregados, não desobriga a contratada de promover as medidas de proteção ao trabalhador, destinadas à eliminação ou neutralização da periculosidade nem autoriza o empregado a desatendê-la, art. 3º, Decreto 93.412/1985.

30.4. No caso de férias, licenças ou outros impedimentos legais e eventuais, os substitutos do empregado que executar os serviços na área da CAMS fará jus ao adicional de insalubridade, somente no período em que ocorrer a efetiva substituição.

30.5. Havendo necessidade de se realizar laudo técnico para confirmar a insalubridade das áreas deste Tribunal, a Contratada poderá realizar o estudo, sem custo adicional ao Contratante.

31. DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO

31.1. Os serviços serão executados nas unidades abaixo relacionadas, podendo eventualmente, serem executados em locais diversos, desde que haja necessidade, principalmente durante os eventos relacionados a pleitos eleitorais, mantendo-se as mesmas condições contratuais, sem custo adicional ao Contratante.

	Unidade	Endereço
1	Edifício Sede e Anexo	Praça Municipal de Brasília, SIG Qd. 02, Lote 06
2	1ª ZE	Asa Sul - CRS 512 Bloco B Loja 71
3	2ª ZE	Paranoá – Qd. 04 Cj. B Lt. 6
4	3ª ZE	Taguatinga - QNJ 16 Área Especial
5	4ª ZE	Santa Maria - CL 207 lts A-3/A-4
6	5ª ZE	Sobradinho – Quadra 07 AR 01
7	6ª ZE	Planaltina - Quadra 01 Bloco F
8	Posto Eleitoral	Brazlândia - AE nº 02 Lt A Setor Norte
9	8ª/ 12ª	Ceilândia - QNM 12 Via NM 12-A
10	9ª ZE	Guará I - QI 07 Lote 06
11	10ª ZE	Núcleo Bandeirante - SIBS Quadra 02 - AE 01
12	11ª ZE	Cruzeiro - SHCE/Sul Quadra 1409 Lt.1
13	13ª ZE	Samambaia – Qd. 302 Cj. 13 Lt. 11
14	14ª ZE	Asa Norte - SEPN 510 Lote 07
15	15ª ZE	Águas Claras – Qd. 207 Lt. 02



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

16	16ª ZE	Ceilândia - EQNO 12/14 Lote B
17	17ª ZE	Gama - AE 11 Setor Central
18	18ª ZE e ZZ	Lago Sul - SHIS QI 13 Lote 01
19	19ª ZE	Taguatinga Norte - Setor G Norte AE 07
20	20ª ZE	Ceilândia Sul - QNN 30 Área Especial J
21	21ª ZE	Recanto das Emas – Qd. 205 Lote 10/11
22	Galpão de Urnas	SGON - Lotes 40/50/60
23	Galpão da SETRA	SGON - Quadra 03 Lotes 160/180

32. DEMAIS CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E REFERÊNCIA AO MODELO DE PROPOSTA COMO ANEXO

32.1. A proposta deverá ser apresentada pela licitante no prazo e na forma que for determinada pelo edital da licitação, para avaliação de sua conformidade e exequibilidade pelo TRE, acompanhada das planilhas de custos e formação de preços, em meio eletrônico no formato XLS, conforme Anexo XI deste TR, considerando:

- Dados da Licitante, para informar a razão social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone da licitante;
- Valor e Validade da Proposta, para informar a identificação e objeto do Pregão Eletrônico, data, validade e valores mensal e global da proposta.
- ACT/CCT/DCT, para informar dados referentes ao ACT, CCT ou DCT a que a licitante está vinculada;
- Contribuições Sociais, para informar o código FPAS de enquadramento da licitante e os respectivos percentuais de suas contribuições sociais e o índice FAP;
- Regime Tributário, para informar o regime tributário ao qual a licitante está vinculada;
- Custo Mensal dos Empregados Alocados, conforme Planilha de Custos e Formação de Preços referente aos serviços de limpeza e conservação;
- Custo Mensal dos Insumos (EPs, Máquinas, Equipamentos, Saneantes Domissanitários de forma detalhada para verificação de exequibilidade, demonstrando quantitativos e valores unitários);
- Será necessário apresentar também a memória de cálculo da planilha de custos e formação de preços para os serviços com cessão de mão de obra;

32.2. A Convenção Coletiva utilizada na estimativa de custos deste TR é a CCT **SEAC/SINDISERVIÇOS 2023**, registro no MTE: DF000037/2023.

33. DISPOSIÇÕES FINAIS

33.1. Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições como forma de justificar a não prestação do serviço, objeto deste Termo de Referência, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações;

33.2. Qualquer alteração que a CONTRATADA venha produzir com relação à execução do contrato deverá ser previamente comunicada e autorizada pelo gestor do contrato;

33.3. As disposições que tratam sobre a CONTA VINCULADA, prevista na Resolução CNJ nº 169/2013 e alterações posteriores, a ser empregada na prestação dos serviços, constarão no Edital/Contrato.

33.4. De acordo com a Resolução nº 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), ficam as Proponentes cientificadas de que é vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

A Equipe de Planejamento da Contratação designados por meio da Decisão nº 7680 / 2022 - TRE-DF/PR/DG/GDG (1278933), abaixo elencados, **assina e data este documento eletronicamente**:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Equipe de Planejamento da Contratação	
JOÃO CARLOS BELARMINO AGUIAR Matrícula 2005 NEUSA MESQUITA MOREIRA Matrícula 1998 Integrantes Administrativos	RENATA COSTA ANES Matrícula 2365 JOSÉ JULIEN NEVES DA SILVA Matrícula 2408 Integrantes Técnicos
-	RENATO WILLIAN BRUNO Matrícula 1998 Integrante Demandante



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA
CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. DESCRIÇÕES DE ATIVIDADES, OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS E REQUISITOS BÁSICOS DOS POSTOS DE SERVIÇO:

Posto: ENCARREGADO GERAL - CBO: 4101-05	
Qualificação Mínima	Atribuições
<p>1. Profissional com, no mínimo, ensino médio completo, comprovado mediante certificado de escolaridade ou histórico escolar.</p> <p>2. Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses na execução dos serviços relacionadas à função, comprovada mediante anotação na CTPS;</p> <p>3. Facilidade de comunicação oral e escrita, facilidade no relacionamento interpessoal e postura discreta;</p> <p>4. Conhecimento básico na operação de microcomputador (Word, Excel, Internet);</p>	<p>I. Supervisionar, coordenar e orientar os serviços dos demais profissionais, zelando pelo cumprimento dos prazos e pela qualidade dos serviços;</p> <p>II. Controlar o consumo dos materiais de limpeza, bem como manter os estoques em níveis adequados para a continuidade da execução dos serviços;</p> <p>III. Proceder à revisão diária dos serviços executados;</p> <p>IV. Controlar a pontualidade e assiduidade dos empregados da CONTRATADA;</p> <p>V. Levar ao conhecimento da Fiscalização, por escrito, quaisquer irregularidades no tocante à execução dos serviços e/ou outras ocorrências.</p> <p>VI. Zelar pela disciplina e apresentação pessoal dos empregados;</p> <p>VII. Receber e emitir documentos;</p> <p>VIII. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da CONTRATADA;</p> <p>IX. Esclarecer, quando solicitado pela comissão de fiscalização, qualquer dúvida com relação a assunto inerente à execução do contrato.</p> <p>X. Acompanhar e orientar os serviços desenvolvidos pela equipe de serventes de limpeza, jardinagem, limpeza de fachadas com risco, controle de vetores e pragas, e lavanderia sob responsabilidade da Contratada, mesmo que venham a ser subcontratados, seguindo as determinações e objetivos comandados pela fiscalização do contrato;</p> <p>XI. Acompanhar eventualmente funcionários de Concessionárias e Prestadores de Serviço ao TRE/DF devidamente identificados, quando solicitado pela fiscalização, em atividades que guardem relação com o objeto da prestação dos serviços;</p> <p>X. Outras atividades e atribuições correlatas com sua função é compatível com seu Código Brasileiro de Ocupação – CBO nº 4101-05 (Chefe de Serviço de Limpeza).</p>
Posto: ENCARREGADO DE LIMPEZA - CBO: 4110-05	
Qualificação Mínima	Atribuições
<p>1. Profissional com, no mínimo, ensino médio completo, comprovado mediante certificado de escolaridade ou histórico escolar.</p> <p>2. Experiência profissional mínima de 6</p>	<p>I. Controlar a distribuição de materiais, tarefas e escalas dos colaboradores;</p> <p>II. Acompanhar o check list das rotinas;</p> <p>II. Verificar se as equipes estão dimensionadas para o volume de atividades;</p> <p>III. Controlar a entrega de equipamentos, uniformes e insumos;</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

(seis) meses na execução dos serviços relacionadas à função, comprovada mediante anotação na CTPS;	IV. Verificar a agilidade no cumprimento dos serviços estabelecidos e levar ao conhecimento do Encarregado Administrativo ocorrências no serviço.
3. Conhecimento básico na operação de microcomputador (Word, Excel, Internet);	V. Auxiliar o Encarregado Geral quanto ao cumprimento e verificação das atividade relacionadas a prestação dos serviços.
	VI. Acompanhar eventualmente funcionários de Concessionárias e Prestadores de Serviço ao TRE/DF devidamente identificados, quando solicitado pela fiscalização, em atividades que guardem relação com o objeto da prestação dos serviços;
	VII. Outras atividades e atribuições correlatas com sua função é compatível com seu Código Brasileiro de Ocupação – CBO nº 4110-05 (Assistente-Auxiliar de Escritório / Administrativo / de Pessoal 4110-05 / 4110/10 / 4110-30).

Posto: SERVENTE DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS / AUXILIAR DE SERVIÇO DE COPA CBO: 5143-20 / 5134-25	
Qualificação Mínima	Atribuições
1. Profissional com, no mínimo, ensino fundamental completo, comprovado mediante certificado de escolaridade ou histórico escolar;	I. Executar trabalhos de limpeza em geral nos edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, através das atividades típicas dos cargos;
2. Treinamento nas técnicas previstas no Manual de Limpeza e Desinfecção de Superfícies, da ANVISA, exclusivamente para os postos que atuarão na limpeza da Coordenadoria de Atendimento Médico e Social - CAMS, no Ed. Sede do TRE/DF dadas as peculiaridades da atuação da limpeza em serviços de saúde.	II. Limpar os locais designados por seu encarregado, utilizando os produtos e equipamentos adequados para cada ocasião;
	III. Realizar todas as operações referentes à limpeza de móveis e equipamentos, fazendo-o sob orientação direta;
	IV. Zelar pelo uso consciente dos materiais e equipamentos, evitando desperdícios e também a subutilização do adequado para cada necessidade;
	V. Utilizar, independentemente de ordem de terceiro, os equipamentos de proteção indicados para cada situação;
	VI. Auxiliar esporadicamente no acesso e acompanhar os serviços relacionados à contratação: jardinagem, controle de vetores, bem como auxiliar no acesso e acompanhar funcionários de Concessionárias e Prestadores de Serviço ao TRE/DF devidamente identificados, quando solicitado pela fiscalização, em atividades que guardem relação com o objeto da prestação dos serviços;
	VII. Exclusivamente nos cartórios: Preparar e servir café, chá e água, incluindo a conferência da quantidade e disponibilidade de produtos;
	VIII. Exclusivamente nos cartórios: Limpar equipamentos, mesas e bandejas, retirar restos de comida, separar e destinar lixo, lavar louças, acondicioná-las fazendo a gestão dos utensílios de cozinha;
	IX. Auxiliar esporadicamente na descarga e transbordo de material de limpeza, material de escritório, caixas com urnas eletrônicas, materiais e mercadorias de copa, bem como auxiliar na movimentação interna eventual de mobiliário ¹ ;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

	<p>X. Executar outras atividades e atribuições correlatas com sua função e compatível com seu Código Brasileiro de Ocupação – CBO nº 5143-05 (Limpador de vidros); 5143-15 (Limpador de fachadas), 5143-20 (Faxineiro), 5134-25 (Aux. de Sv. de Copa) e 7832-10 (Carregador).</p> <p>*1 A movimentação de cargas, de natureza ocasional, limita-se a objetos com pesos individuais inferiores a 25kg, em atendimento ao art. 390 da CLT;</p>	
--	--	--

2. DO QUANTITATIVO DE POSTOS DE TRABALHO

2.1. **Períodos ordinários:** Para a prestação dos serviços diários de limpeza e conservação, a Contratada deverá dispor dos postos e quantitativos descritos na planilha abaixo, os quais serão executados nas unidades descritas no Item 31 do Termo de Referência.

Categoria	Acordo Coletivo	Código CBO	Piso Salarial ¹	N.º de Postos
Encarregado Geral	CCT SINDISERVIÇOS 2023	5174-10	R\$ 3.827,96	1
Encarregado de Limpeza	CCT SINDISERVIÇOS 2023	4110-05	R\$ 2.997,56	1
Servente de Limpeza (S/ Insalubridade)	CCT SINDISERVIÇOS 2023	5143-20	R\$ 1.515,92	38
Servente de Limpeza (C/ Insalubridade)	CCT SINDISERVIÇOS 2023	5143-20	R\$ 1.515,92	1

2.2. A quantidade de postos foi estabelecida em razão da metragem, adotando a produtividade máxima para os postos do Ed. Sede/Anexo, conforme modelagem estabelecida no VI-B da IN 05/2017, e para os Cartórios e Galpões, será alocado 1 Posto de Trabalho/edificação, considerando as condições e necessidades peculiares, bem como as dimensões das instalações, levando em conta a diretriz da IN 05/2017 de que, quando a área física a ser contratada for menor que a produtividade mínima de referência, a área a ser limpa poderá ser considerada para efeito da contratação.

Área Interna (Produtividade)

Pisos acarpetados	1200 m2
Pisos frios	1200 m2
Banheiros	300 m2
Almoxarifados/Galpões	2500 m2
Áreas com espaços livres	1500 m2
Área Hospitalar e Assemelhado*	450 m2

* As áreas hospitalares serão divididas em administrativas e médico-hospitalares, devendo as últimas reportarem-se aos ambientes cirúrgicos, enfermarias, ambulatórios, laboratórios, farmácias e outros que requeiram assepsia similar para execução dos serviços de limpeza e conservação ^[1]

Área Externa (Produtividade)

Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2700 m2
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	2700 m2

Esquadrias Externas (Produtividade)

Face externa sem exposição a situação de risco	380 m2
Face Interna	380 m2



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

3. DO SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO (PERÍODO ELEITORAL)

Períodos Eleitorais: aqueles que não necessitam de realização contínua, somente quando solicitados pelo Contratante, os quais serão requisitados com antecedência mínima de 48 horas. As tabelas abaixo explicitam uma estimativa das diárias a serem realizadas. Referidos serviços serão remunerados com base no custo da diária de cada empregado, conforme solicitação do Contratante.

3.2. * Custo unitário da Diária: Valor vigente do posto dividido por 22 dias.

3.2.1. Períodos Extraordinários – JUSTIFICATIVA ELEITORAL (Previsão: 2024)

Servente de Limpeza				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Cartórios com Postos de Justificativa	11	4	1	44
Sede/Anexo (Domingo)	1	2	10	20
Galpões	3	4	5	60
Total de Diárias Servente				124
Encarregado de Limpeza				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Sede/Anexo	1	2	1	2
Total de Diárias Encarregado de Limpeza				2
Custo Unitário da Diária Encarregado de Limpeza (R\$)				
Custo Total da Diária Encarregado de Limpeza (R\$)				
Encarregado Geral				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Sede/Anexo	1	2	1	2
Total de Diárias Encarregado Geral				2
Custo Unitário da Diária Encarregado Geral (R\$)				
Custo Total da Diária Encarregado Geral (R\$)				

3.2.2. Períodos Extraordinários – ELEIÇÕES GERAIS (Previsão: 2026)

Servente de Limpeza				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Cartórios	20	10	1	200
Sede/Anexo	1	8	4	32
Sede/CAMS	1	4	1	4
Galpões	3	10	2	60
Total de Diárias Servente				296
Total de Diárias Servente Sem Insalubridade				292
Custo Unitário da Diária Sem Insalubridade (R\$)				
Custo Total da Diária Sem Insalubridade (R\$)				
Total de Diárias Servente Com Insalubridade				4
Custo Unitário da Diária Com Insalubridade (R\$)				
Custo Total da Diária Com Insalubridade (R\$)				
Encarregado de Limpeza				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Sede/Anexo	1	8	1	8
Total de Diárias Encarregado de Limpeza				8
Custo Unitário da Diária Encarregado de Limpeza (R\$)				
Custo Total da Diária Encarregado de Limpeza (R\$)				
Encarregado Geral				
	Locais	Qtde eventos	Qtde diárias por evento	Qtde diárias total eventos
Sede/Anexo	1	8	1	8
Total de Diárias Encarregado Geral				8



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Custo Unitário da Diária Encarregado Geral (R\$)	
Custo Total da Diária Encarregado Geral (R\$)	

3.2.3. A estimativa com o valor das diárias está apresentado conforme planilha abaixo:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - SEASO

Item	Postos	Qntd Diárias (2024)	Qntd Diárias (2026)	Valor Unitário Posto (A)	Custo da Diária (A/22)*	Custo Máximo com Diárias (2024)	Custo Máximo com Diárias (2026)
1	Encarregado Geral	2	8		R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
2	Encarregado de Limpeza	2	8		R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
3	Servente com Insalubridade	0	4		R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
4	Servente sem Insalubridade	124	292		R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
VALOR TOTAL ESTIMADO COM DIÁRIAS						R\$0,00	

* Custo da Diária = Valor do posto dividido por 22

4. DA DEMANDA, META FÍSICA

4.1. Nas tabelas abaixo relacionamos as áreas de limpeza do Tribunal, de acordo com as características predominantes de ocupação de cada uma delas.

5. DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços deverão ser prestados nos postos previamente designados de segunda a sexta com jornada diária de 8:48h, devendo a mesma ser adequada dentro do intervalo compreendido das 7h às 20h, a ser definida em função da necessidade de serviço, podendo sofrer outras alterações, a fim de atender às necessidades do Contratante, de acordo com cada unidade onde os serviços serão prestados.

5.1.1. Caso seja necessário o trabalho aos sábados, será realizado mediante prévia comunicação e redução da carga durante a semana, permanecendo as 44 horas semanais.

5.2. Para todos os postos deverá ser respeitada uma jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais. Será concedido o intervalo intrajornada de 1 (uma) hora para todos os postos, nos termos do art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

5.3. A contratante encaminhará à Contratada a relação contendo os horários de início e término de cada posto, a depender da necessidade de cada unidade, devendo ser respeitada a jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, sendo responsabilidade da contratada o cumprimento das referidas normas trabalhistas relativas aos seus empregados.

6. DO UNIFORME

6.1. A Contratada deverá providenciar para que os profissionais indicados apresentem-se aos locais de serviço trajando uniformes fornecidos às suas expensas. Os uniformes deverão ser aprovados previamente pela fiscalização do TRE/DF e conter as características básicas descritas no ITEM 6.11.1 e 6.11.2 deste Anexo.

6.2. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue dentro do prazo 10 (dez) dias corridos, a contar do início da prestação dos serviços e posteriormente a cada seis meses no mesmo quantitativo, conforme previsto na Convenção Coletiva.

6.3. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, cor modelo, desde que previamente aceitas pela fiscalização.

6.4. Os uniformes deverão ser entregues aos empregados por meio do preposto nas dependências do Contratante, mediante recibo de entrega constando a relação nominal dos itens e suas quantidades, cuja cópia deverá ser entregue ao gestor de contrato sempre que solicitado.

6.5. Os uniformes devem ser de primeira qualidade, com tecidos laváveis, transpiráveis, resistentes e de baixo percentual de encolhimento e desbote, adequados à execução do trabalho e às condições climáticas dos lugares onde prestarem seus serviços, de modo a não prejudicar o perfeito exercício de suas atividades profissionais;

6.6. Todos os uniformes deverão possuir a logomarca da empresa, terem cortes adequados a cada profissional, devendo a Contratada providenciar as devidas adaptações quando necessárias, inclusive quanto às profissionais gestantes, que deverão ter seus uniformes substituídos sempre que estiverem apertados.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- 6.7. Os uniformes serão submetidos ao gestor do contrato para aprovação, podendo o mesmo recusá-los caso não sejam da qualidade descrita no subitem 5.5.
- 6.8. A empresa Contratada poderá, ainda, solicitar a alteração da configuração e modelos dos uniformes, mas ficará a cargo do Contratante, após consulta aos funcionários usuários e à Administração, a decisão de acolhimento ou não do pedido.
- 6.9. As funcionárias gestantes deverão receber uniformes adequados, sendo ajustados ou substituídos sempre que necessário.
- 6.10. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao empregado.
- 6.11. A especificação do uniforme deve obedecer aos quantitativos e características abaixo relacionadas:
- 6.11.1. **ENCARREGADO (GERAL e DE LIMPEZA)**

UNIFORME PARA OS POSTOS DE ENCARREGADO GERAL E ENCARREGADO DE LIMPEZA				
Tipo	Quantidade		Especificações	
	Inicial / Anual	Semestre Subsequente		
Masculino/Feminino				Qtd. Por Ano
Blazer	2	2	Na cor preta, em tecido tipo microfibra ou tiwei, forrado internamente, inclusive na manga, de boa qualidade, emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo, com 02 bolsos inferiores.	4
Gravata	2	2	Em tecido 100% poliéster ou 100% seda, de boa qualidade.	4
Camisa social	2	2	Estilo social em tecido, gola com entretela, 65% poliéster e 35% algodão, na cor cinza, com botões nos punhos e emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo.	4
Par de sapatos	2	1	Tipo esporte fino, com cadarço, de couro, solado de borracha, cor preto de boa qualidade.	3
Calça	2	2	Calça comprida social, com zíper, com presilhas para cinto, na cor preta.	4
Par de meias	2	1	Tecido em algodão, poliamida e elastano, de boa qualidade, na cor preta.	3

6.11.2. **SERVENTE (UNISSEX)**

UNIFORME PARA OS POSTOS DE SERVENTE DE LIMPEZA				
Tipo	Quantidade		Especificações	
	Inicial / Anual	Semestre Subsequente		
Masculino/Feminino				Qtd. Por Ano
Camiseta Polo	2	2	Camisa malha fria com gola esporte, em gabardine, com identificação da empresa	4
Calça	2	2	Calça comprida cós alto, com elástico e cordão em gabardine	4
Bota	2	1	Botina de segurança, peso leve, antiderrapante, alta resistência	3
Par de meias	2	1	Tecido em algodão, poliamida e elastano, de boa qualidade, na cor preta.	3



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO II AO TERMO DE REFERÊNCIA
ROTINAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. ROTINAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1.1. Consta a seguir as tarefas a serem realizadas pela Contratada, de acordo com os tipos de áreas. À exceção das frequências de limpeza e manutenção dos banheiros, que são de no mínimo 4 vezes por dia, as demais frequências **são apenas sugestivas**, cabendo à Contratada projetá-las e detalhá-las no **Cronograma de Atividades**, mantendo a qualidade dos serviços prestados.

1.2. EDIFÍCIOS SEDE/ANEXO DO TREDF

1.2.1. PERIODICIDADE: DIÁRIA

1.2.1.1. ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, gabinetes), HALLS, SAGUÕES, AUDITÓRIO, PLENÁRIO, SALAS DE TREINAMENTO, BIBLIOTECA, REFEITÓRIO, CIRCULAÇÕES INTERNAS (corredores):

I - Retirar o lixo das lixeiras 1 vez ao dia com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

II - Varrer todas as dependências.

III - Realizar limpeza molhada de piso frio do Hall de entrada do edifício-sede.

IV - Nos dias em que houver evento nos locais de Auditório, Plenário e Salas de treinamento, os serviços de varrição e coleta de lixo devem ser realizados antes e depois do evento.

V - Limpar os tampos das mesas e assentos dos refeitórios.

1.2.1.2. ÁREA MÉDICA (recepção, salas de ambientes de trabalho regulares, consultórios e demais ambientes da Coordenadoria Médica e Odontológica):

I - Retirar o lixo das lixeiras 1 vez ao dia com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

II - Recolher lixo hospitalar 1 vez ao dia, no horário das 15h às 16h, ou quando solicitado pela CAMS, transportando os dejetos aos locais apropriados (bombonas).

III - Realizar limpeza molhada de piso frio.

1.2.1.3. BANHEIROS E VESTIÁRIOS:

I - Proceder a lavagem de toda a área dos banheiros e boxes de chuveiro com saneantes domissanitários (piso, paredes e box).

II - Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneamento domissanitário desinfetante, no mínimo 2 vezes ao dia ou sempre que necessário.

III - Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, protetor de assento).

IV - Retirar o lixo das lixeiras, no mínimo 4 vezes ao dia, com coleta seletiva, **acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados** (contêineres).

V - Realizar averiguações e manutenções a cada hora, verificando disposição dos materiais de consumo, limpeza de pisos, paredes e aparelhos sanitários, remoção de lixos, desodorização.

1.2.1.4. ELEVADORES:

I - Limpar vidros e espelhos.

II - Realizar limpeza molhada no piso frio.

1.2.1.5. COPAS:

I - Retirar o lixo seco e orgânico das lixeiras com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

1.2.1.6. ÁREAS EXTERNAS (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

I - Retirar o lixo das lixeiras com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

II - Esvaziar e lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes.

1.2.2. **Periodicidade: 3 VEZES NA SEMANA:**

1.2.2.1. **ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, gabinetes), HALLS, SAGUÕES, AUDITÓRIO, PLENÁRIO, SALAS DE TREINAMENTO, BIBLIOTECA, REFEITÓRIO, CIRCULAÇÕES INTERNAS (corredores):**

I - Limpar o mobiliário, utensílios, equipamentos de escritório, utilizando flanela e espanador, quando necessário e produtos adequados.

II - Passar pano úmido e polir os balcões de mármore, cerâmicos de marmorite.

III - Limpar painéis, divisórias de vidro e corrimões.

IV - Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros e placas em geral.

V - Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones.

VI - Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.

1.2.2.2. **COPAS:**

I - Realizar limpeza molhada de piso frio.

II - Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.

1.2.2.3. **GARAGENS:**

I - Varrição com retirada de papéis, detritos e outros itens.

II - Lavagem com equipamentos adequados;

1.2.2.4. **ESCADAS SOCIAIS E DE INCÊNDIO**

I - Limpeza molhada de piso frio com produtos adequados.

1.2.2.5. **ELEVADORES:**

I - Limpeza de trilhos, portas (lado interno e externo, paredes, e painéis de comando com produtos apropriados, de forma a não riscar e não danificar os elevadores.

II - Aspirar tapetes e forros acolchoados das paredes, se houver.

1.2.2.6. **ÁREAS EXTERNAS (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)**

I - Limpar e polir os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc).

II - Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar.

III - Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes e jardins.

IV - Varrer as áreas pavimentadas (calçadas, estacionamento, áreas de circulação entre os prédios e demais áreas adjacentes).

V - Varrer as canaletas/calhas (áreas de estacionamento) e limpeza de ralos das dependências internas e externas para evitar obstruções.

VI - Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza.

1.2.3. **PERIODICIDADE: QUINZENAL**

1.2.3.1. **ESQUADRIAS:**

I - Limpar todos os vidros sem exposição a risco (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

1.2.4. **PERIODICIDADE: MENSAL**

1.2.4.1. **ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes): HALLS, SAGUÕES, AUDITÓRIO, PLENÁRIO, SALAS DE TREINAMENTO, CIRCULAÇÕES INTERNAS (corredores):**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- I - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.
 - II - Limpar detalhadamente cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver).
 - III - Limpar, com produto adequado, as forrações de couro ou plástico em assentos, sofás e poltronas.
 - IV - Limpar e remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis e divisórias.
 - V - Limpar atrás dos armários, móveis e arquivos.
 - VI - Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica, bem como todo o mobiliário envernizado e móvel encerado.
 - VII - Limpar, com produtos neutros, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético.
- 1.2.5. **DEPÓSITOS, OFICINAS, CASA DE MÁQUINAS:**
- I - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.
 - II - Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas.
 - III - Limpar e remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis e divisórias.
 - IV - Realizar limpeza molhada de piso frio.
- 1.2.6. **COPAS, BANHEIROS E VESTIÁRIOS:**
- I - Limpar detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas.
 - II - Lavar piso com equipamento mecânico.
 - III - Lavar com produtos adequados e não agressivos todas as paredes com azulejos.
 - IV - Limpar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento.
 - V - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.
 - VI - Limpar geladeiras e frigobares, verificando a existência de produtos estragados.
- 1.2.7. **ESCADAS SOCIAIS E DE INCÊNDIO**
- I - Limpeza molhada com máquina.
 - II - Limpar corrimões, painéis e guarda corpos de vidro e ferragens.
- 1.2.8. **ÁREAS EXTERNAS (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)**
- I - Lavar os contêineres e lixeiras de lixo.
 - II - Aspiração dos espelhos d'água após adição de produto floculante.
- 1.2.9. **PERIODICIDADE: TRIMESTRAL**
- 1.2.9.1. **ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes), HALLS, SAGUÕES, AUDITÓRIO, PLENÁRIO, SALAS DE TREINAMENTO, DEPÓSITOS, OFICINAS, COPA, CIRCULAÇÕES INTERNAS (corredores):**
- I - Lavar piso frio com máquina e produtos utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento. Os pisos elevados não podem ser lavados com água.
 - II - Aspirar poltronas.
 - III - Esvaziar espelhos d'água, limpar o fundo do espelho com equipamento mecânico e repor água.
- 1.2.10. **COBERTURA**
- I - Varrição da cobertura – Manta com remoção do lixo.
 - II - Lavagem de Manta de PVC com equipamento mecânico
- 1.2.11. **PERIODICIDADE: QUADRIMESTRAL**
- 1.2.11.1. **ÁREA DA SEÇÃO DE BIBLIOTECA E CENTRO DE MEMÓRIA**
- I - Aspirar poltronas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

II - Proceder a limpeza de livros do acervo com pano seco, estantes que acomodam os livros com pano úmido e material adequado. A limpeza do acervo deve compreender as etapas de retirada dos livros da prateleira e após limpeza dos livros e estantes, repor os mesmos na prateleira limpa.

III - Limpar os equipamentos, mobiliários e demais itens do Centro de Memória com aspirador de pó, flanela e outros materiais necessários

1.2.11.2. **ÁREA DA SEÇÃO DE ARQUIVO, INCLUINDO DEPÓSITOS DA UNIDADE**

I - Aspirar poltronas.

II - Proceder a limpeza das caixas de arquivo com pano seco e aspirador de pó, estantes e arquivos deslizantes que acomodam as caixas com pano úmido e material adequado. A limpeza do acervo deve compreender as etapas de retirada das caixas das estantes e arquivos deslizante e, após limpeza, repor as caixas em seus locais de origem.

1.3. **UNIDADES CARTORÁRIAS E GALPÕES**

1.3.1. **PERIODICIDADE: DIÁRIA**

1.3.1.1. **ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes), halls, saquões, áreas de circulação (corredores), áreas de atendimento.**

I - Retirar o lixo das lixeiras 1 vez ao dia com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (containeres).

II - Varrer todas as dependências.

1.3.2. **ESCRITÓRIOS BANHEIROS E VESTIÁRIOS:**

I - Proceder a lavagem de toda a área dos banheiros e boxes de chuveiro com saneantes domissanitários (piso, paredes e box).

II - Limpar e desinfetar os vasos sanitários, mictórios, pias com saneamento domissanitário desinfetante.

III - Limpar bancadas, metais sanitários, espelhos e demais acessórios.

IV - Realizar limpeza molhada no piso frio utilizando balde e espremedor mecânico.

V - Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, protetor de assento).

VI - Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, protetor de assento).

VII - Retirar o lixo das lixeiras, com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

1.3.3. **ESCRITÓRIOS COPAS:**

I - Retirar o lixo das lixeiras, com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

II - Realizar limpeza molhada e lavagem de pias, bancadas e torneira

III - Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.

IV - Limpar superfícies horizontais mesas, cadeiras, balcões.

V - Lavar utensílios de copa utilizadas em serviço como talheres, copos, pratos, etc.

VI - Limpar fogões, fornos, micro-ondas e outros equipamentos de copa.

1.3.4. **ÁREA EXTERNA (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)**

I - Retirar o lixo das lixeiras com coleta seletiva, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os aos locais apropriados (contêineres).

II - Esvaziar e lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes.

III - Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza.

1.3.5. **PERIODICIDADE: 3 VEZES NA SEMANA:**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

1.3.5.1. **ESCRITÓRIOS** (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes); **Halls, saguões, áreas de circulação, corredores, áreas de atendimento.**

- I - Limpar o mobiliário, utensílios, equipamentos de escritório, utilizando flanela e espanador, quando necessário e produtos adequados.
- II - Passar pano úmido e polir os balcões de mármore, cerâmicos de marmorite.
- III - Limpar painéis, divisórias de vidro e corrimões.
- IV - Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros e placas em geral.
- V - Varrer todas as dependências.
- VI - Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico.
- VII - Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.

1.3.6. **COPAS:**

- I - Realizar limpeza molhada de piso frio.
- II - Averiguação e remoção de produtos estragados ou maus odores em todos os equipamentos de copa.

1.3.7. **ÁREA EXTERNA (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)**

- I - Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar.
- II - Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes e jardins.
- III - Varrer as áreas pavimentadas (calçadas, estacionamento, áreas de circulação entre os prédios e demais áreas adjacentes).
- IV - Varrer as canaletas/calhas (áreas de estacionamento) e limpeza de ralos das dependências internas e externas para evitar obstruções.
- V - Limpar e polir os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc).
- VI - Proceder a irrigação diária ou quando solicitado do gramado e das áreas ajardinadas externas, bem como a coleta de detritos e folhas.

1.3.8. **PERIODICIDADE: QUINZENAL**

1.3.9. **ESQUADRIAS:**

- I - Limpar todos os vidros sem exposição a risco (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

1.3.10. **PERIODICIDADE: MENSAL**

1.3.11. **ESCRITÓRIOS** (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes); **Halls, saguões, áreas de circulação (corredores), áreas de atendimento.**

- I - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.
- II - Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver).
- III - Limpar e remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis e divisórias

1.3.12. **BANHEIROS E VESTIÁRIOS:**

- I - Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas.
- II - Lavar piso com equipamento mecânico.
- III - Lavar com produtos adequados e não agressivos todas as paredes com azulejos.
- IV - Lavar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento.
- V - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.

1.3.13. **COPAS:**

- I - Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

II - Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver).

III - Limpar e remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis e divisórias.

IV - Limpar geladeiras e frigobares, verificando a existência de produtos estragados.

1.3.14. **PERIODICIDADE: TRIMESTRAL**

1.3.15. **ESCRITÓRIOS (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, gabinetes); Halls, saguões, copas, áreas de circulação (corredores), áreas de atendimento.**

I - Aspirar poltronas.

II - Lavar piso frio com máquina e produtos adequados utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento. Os pisos elevados não podem ser lavados com água.

1.3.16. **ÁREA EXTERNA (estacionamento, calçadas e áreas adjacentes)**

I - Lavar os contêineres e lixeiras de lixo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO III AO TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS DE LIMPEZA COM EXECUÇÃO PROGRAMADA**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. SERVIÇOS DE LIMPEZA COM EXECUÇÃO PROGRAMADA

1.1. Os serviços com execução programada compreendem:

- a) serviços de limpeza das fachadas envidraçadas com exposição a risco, com periodicidade semestral; e
- b) serviços de limpeza e desinfecção de caixas de gordura, caixas de passagem externas e internas, e similares, com periodicidade anual.

1.2. Os serviços deverão ser realizados por meio de pessoal capacitado, utilizando-se materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, de acordo com as legislações vigentes.

1.3. Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes, transportes, materiais, equipamentos e demais obrigações necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

1.4. A Contratada deverá utilizar material e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelo órgão governamental competente, e que não causem danos às pessoas, bem como aos vidros, à calafetação, ao rejuntamento, às instalações das redes de água e esgoto.

1.5. No prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão da Ordem de Serviço, a Contratada deverá encaminhar à SEASO um Plano de Atividades com cronograma de execução para cada tipo de atividade segundo a periodicidade estabelecida no Termo de Referência e seus anexos, para análise e aprovação do Contratante. No cronograma deverá constar obrigatoriamente:

- a) o prazo de execução de cada etapa de serviço;
- b) a descrição dos serviços a serem executados por localidade e a previsão de execução de cada etapa referente ao exercício vigente, obedecendo a periodicidade prevista neste Anexo III;
- c) rota de execução dos serviços, com datas e horário de início, por localidade, descrição do nome dos profissionais que estarão realizando as atividades; e
- d) havendo alteração no cronograma no decorrer do exercício, a Contratada deverá encaminhar formalmente as justificativas de alteração, bem como as alterações realizadas.

1.6. Após término dos serviços, a Contratada deverá emitir documento, para efeitos de comprovação e aceitação, contendo a identificação da empresa, data, descrição e local de execução dos serviços, e outras informações pertinentes a cada serviço.

1.7. Após recebimento do documento constante do Item anterior, será averiguado pela SEASO se o serviço foi prestado satisfatoriamente, caso seja verificada alguma inconsistência não será recebido pelo TRE-DF e será concedido prazo proporcional ao volume de inconsistências à Contratada para conclusão, refazimento, complementações, e similares, segundo os requisitos da contratação, sem prejuízo da aplicação do Índice de Medição de Resultados - IMR.

1.8. DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS SERVIÇOS:

1.8.1. LIMPEZA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS COM EXPOSIÇÃO A RISCO

I - Periodicidade: Semestral

II - Locais de atendimento: Edifício Sede/Anexo, Galpão da SETRA e de Urnas, Cartórios da 1ª, 17ª e 19ª ZE.

1.8.2. Edifício Sede / Anexo:

1.8.2.1. Conta com panos verticais de fachadas em vidro que demandam limpeza especializada e que requerem técnicas de trabalho em altura/ alpinismo industrial para que sejam executadas dentro dos requisitos da NR 35 e demais normativos correlatos. Sendo assim, o escopo da prestação dos serviços de limpeza geral da fachada envidraçada incluirá os serviços em rapel com suporte técnico e a utilização de materiais específicos, tais como: água desmineralizada, detergentes específicos, detergente neutro, e outros, na seguinte área total:

- a) **Fachadas verticais dos Ed. Sede e Anexo: 775,00m².**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

* Observação: não inclui a fachada de vidro no plano inclinado denominado "Prisma", tendo e vista que a manutenção daquele sistema construtivo é realizada por meio do contrato de manutenção predial.

1.8.3. Cartórios Eleitorais e Unidades Descentralizadas:

1.8.3.1. Nestes locais a demanda da prestação de serviços de limpeza de vidros em altura que requerem técnicas de trabalho em altura / alpinismo industrial para que sejam executadas dentro dos requisitos da NR 35 e demais normativos correlatos. Sendo assim, o escopo da prestação dos serviços de limpeza geral da fachada envidraçada incluirá os serviços em rapel com suporte técnico e a utilização de materiais específicos, tais como: água desmineralizada, detergentes específicos, detergente neutro, e outros nas seguintes edificações:

- a) **Fachadas verticais do Cartório da 1ª Zona Eleitoral – Asa Sul: 14,80 m²;**
- b) **Fachadas verticais do Cartório da 17ª Zona Eleitoral – Gama: 47,40 m²;**
- c) **Fachadas verticais do Cartório da Cartório da 19ª Zona Eleitoral – Taguatinga Norte: 172,00 m²;**
- d) **Fachadas verticais do Cartório da Galpão do Setor de Transportes (SETRA) – SGO: 288,50 m²; e**
- e) **Fachadas verticais do Galpão de Operações Eleitorais – (Galpão das Urnas) – SGO: 125,60 m².**

1.9. Detalhamento dos serviços:

1.9.1. Os serviços devem ser realizados em dias de semana, no horário das 8h às 18h, devendo compreender os procedimentos mínimos abaixo:

- a) Remover resíduos dos vidros.
- b) Lavar e enxugar vidros manualmente.
- c) Aplicar desembaçante nos vidros.
- d) Lavar fachadas e limpar janelas de alumínio, quando houver.
- e) Demais procedimentos necessários a perfeita execução dos serviços.

1.10. LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE GORDURA

I - Periodicidade: Anual

II - Locais de atendimento: Em todas as unidades do TRE-DF.

III - Quantitativo de Caixas de gordura:

Especificação	Qtde	Local de instalação
Caixa de gordura até 18 litros	27	Edifício-Sede, Galpões, Cartórios e Postos Eleitorais
Caixa de gordura de 320 litros	01	Edifício-Sede
Total de Caixas de gordura	28	

1.11. Detalhamento dos serviços:

1.11.1. Os serviços nos edifícios Sede/Anexo deverão ser realizados em finais de semana, preferencialmente aos sábados, no horário compreendido entre 8h às 18h. Nas demais unidades, os serviços poderão ser realizados em dias de semana, em horário compreendido entre 8h às 18h ou em finais de semana (sábado), no horário compreendido entre 8h e 18h.

1.11.2. Os serviços serão realizados em **até 02 (dois) dias úteis**, após emissão da Ordem de Serviço pelo gestor do contrato, em conformidade com as disposições constantes no Termo de Referência e seus anexos.

1.11.3. O recebimento do objeto contratado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso I, e seus parágrafos, da Lei 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

1.11.4. PROVISORIAMENTE: em até 02 (dois) dias úteis após a realização dos serviços constantes de cada etapa do Cronograma de Execução Anual e entrega do comprovante de execução ao fiscal da unidade. Este, por sua vez, avaliará os serviços executados, de acordo com as atividades descritas no cronograma e, em caso da desnecessidade de quaisquer retificações, fará a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

1.11.4.1. Os serviços realizados serão considerados finalizados somente com a entrega do comprovante de execução pela Contratada e aprovação dos serviços pelo fiscal do Contratante, mediante emissão de Termo de Aceite.

1.11.4.2. Na ocorrência de imperfeições, vícios, defeitos ou deficiências na execução das atividades, o gestor do contrato notificará a Contratada para as correções e providências cabíveis, o qual conterà o prazo para a execução das devidas retificações.

1.11.5. DEFINITIVAMENTE: em até 05 (cinco) dias úteis, pelo gestor do contrato, após conclusão do Cronograma de Execução Anual e recebimento dos Termos de Aceite das unidades atendidas.

1.12. Dentre as atividades de desinfecção e limpeza das caixas de gordura, devem ser executados os seguintes procedimentos:

1.12.1. O profissional com uso de luvas de borrachas resistentes, deve proceder à abertura da tampa da caixa de gordura, com cuidado, pois poderá haver algum animal peçonhento ou perigoso dentro dela.

1.12.2. Retirar toda a gordura da caixa e das colunas por meio de sistema de sucção a vácuo que atua com jateamento das paredes da caixa por meio de caminhões combinados de auto-vácuo e hidro-jateamento de alta pressão, que deverá sugar dejetos, através de mangueiras para dentro de um tanque (montado em chassi de caminhão), hermeticamente fechado.

1.12.3. Utilizar produtos para limpar e desinfetar toda a caixa de gordura, além de proceder na limpeza e lavagem da tampa da referida caixa.

1.12.4. O conteúdo retirado das caixas de gordura deverá ser descarregado, pela Contratada, em pontos autorizados pela CAESB e no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após execução dos serviços, a Contratada deverá encaminhar ao Contratante documento comprovando o descarte do material no local adequado.

1.12.5. Todas as taxas públicas devem estar incluídas no valor, e serão de responsabilidade da Contratada.

1.13. Qualquer alteração no Cronograma de Execução ou etapa(s) de serviço (s), deverá ser submetida aos gestores do contrato e só poderá ser implantada após sua aprovação.

1.14. Por conveniência da Administração as datas de aplicação constantes no cronograma poderão ser alteradas. Nesse caso, a Contratada será notificada a respeito da alteração, com indicação da data para realização das atividades.

1.15. Após conclusão de cada etapa do Cronograma de Execução, a Contratada deverá realizar o Relatório de Atividades com a descrição dos serviços realizados em cada localidade, o qual deve ser entregue aos gestores do contrato.

1.16. O não cumprimento da programação constante do Cronograma de Execução, mesmo que parcial, deverá ser justificado no Relatório de Atividades, e poderá ter incidência de IMR.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO IV AO TERMO DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO E ROTINAS DOS SERVIÇOS CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS E LAVANDERIA

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS

- 1.1. O controle de vetores e pragas urbanas é necessário para prevenção e eliminação de pragas, tais como: escorpiões, pombos, percevejos, piolhos, roedores, baratas, cupins, formigas, pulgas e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes porventura existentes nos locais relacionados pela Contratante.
- 1.2. A contratada deverá manter os empregados devidamente uniformizados para o desempenho das suas funções, portando crachás de identificação e utilizando equipamentos de segurança e proteção individual.
- 1.3. Os produtos utilizados deverão ser devidamente licenciados pela entidade sanitária pública competente e deverão ficar sob a guarda e responsabilidade da contratada, devendo se responsabilizar pelo encargo de sua aquisição, utilização e controle.
- 1.4. A empresa contratada executará o objeto do contrato somente mediante autorização de execução do serviço, por escrito, emitida pela Contratante.
- 1.5. A Administração promoverá o agendamento dos serviços, notificando a Contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos;
- 1.6. Os serviços deverão ser executados preferencialmente no período noturno, após as 18h, ou aos sábados, domingos e feriados, conforme conveniência da Administração.,
- 1.7. Para dedetização deverá ser utilizado sistema de cruzamento envolvendo aplicação de pulverizador, "fog", gel, atomizador e/ou outros métodos eficientes. Estes deverão ser executados da seguinte maneira:
 - 1.7.1. Aplicação utilizando o método pulverização: aplicar caldas inseticidas, através de equipamentos de pressão com bombeamento constante ou pressurizado, que promova o fracionamento do líquido em gotas que variam de tamanho em micrometros, de dezenas até centenas, na dependência da unidade geradora. Na correta utilização de pulverizadores, alguns pontos deverão ser observados: pressão, caminhamento, tipo de bico e distância entre o bico e a superfície tratada. A pulverização não deve ser utilizada em equipamentos elétricos e fiações com risco de danos e/ou curtos-circuitos;
 - 1.7.2. Aplicação utilizando o método "fog" (fumaça): esta aplicação faz-se através da utilização de equipamentos especiais, os quais queimam o inseticida e simultaneamente lançam a fumaça no ambiente dedetizado, no instante da combustão. A utilização de produtos químicos especiais, diluídos em derivados de petróleo com combustão retardada, mantém o estado de fumaça consistente por grande período. Esta aplicação deverá ser utilizada nos locais de difícil acesso tais como: poços dos elevadores, galerias, túneis, forros e demais locais em que se fizerem necessários, e nas demais áreas externas durante o período chuvoso;
 - 1.7.3. Aplicação utilizando o método gel: uso específico de equipamentos especiais, para aplicar o inseticida em todo o mobiliário e equipamentos eletrônicos, tais como: mesas, gavetas, estantes, armários, computadores, impressoras, telefones, etc.;
- 1.8. O serviço de desratização deverá ser efetuado em todas as edificações da Contratante onde se denuncie a presença dos roedores incluindo todas as áreas internas e externas.
 - 1.8.1. Deverão ser utilizadas iscas peletizadas e parafinadas de pronto uso, gel e/ou pó de contato para combate aos roedores;
 - 1.8.2. O material a ser utilizado na isca deverá ser eficaz, possuir poder fulminante, com características de matar os roedores, não permitindo, assim, a circulação de animais envenenados e/ou que, depois de mortos, apodreçam, exalando mau cheiro e causando entupimentos nas tubulações.
- 1.9. Para os serviços de desinsetização e descupinização:
 - 1.9.1. Pulverizador (veneno em pó e/ou líquido) que deverá ser aplicado em madeiramento dos telhados, casas de máquinas, espelhos d'água, fontes, lixeiras e cozinhas, para combate de formigas, escorpiões, cupins, carrapatos, mosquitos e larvas destes e similares;
 - 1.9.2. Para o controle de formiga cortadeira (*Gêneros Atta e Acromyrmex*) em áreas de gramado, áreas internas e externas das edificações;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- 1.9.3. Os produtos utilizados nos espelhos d'água e fontes, para combate às larvas de insetos, não deverão ser nocivos às plantas e peixes, se houver;
- 1.9.4. Deverá ser dada especial atenção a possíveis locais que possam ser foco do mosquito Aedes Aegypti, causador de doenças perigosas como a Dengue.
- 1.10. Para controle e manejo de pombos deverão ser tomadas medidas como:
 - 1.10.1. A Contratada deverá preparar os locais de aplicação do produto (raspagem das fezes, retirada de ninhos e filhotes e desinfecção contra piolhos);
 - 1.10.2. A Contratada deverá aplicar o produto (gel repelente) em locais nos quais estejam caracterizados a presença dos pombos;
 - 1.10.3. Em caso de migração das aves para outras áreas, a Contratada deverá repetir o procedimento anterior.

2. DAS ÁREAS DE APLICAÇÃO

2.1. O serviço deverá ser executado nas áreas internas e externas, em todas as edificações da Contratante, conforme locais e endereços descritos no contrato ou instrumento equivalente, incluindo:

2.2. Áreas de escritórios/salas;

- a) Áreas de circulação e corredores;
- b) Áreas das copas/cozinhas;
- c) Áreas dos banheiros/instalações sanitárias;
- d) Áreas de poços de elevadores;
- e) Áreas das casas de máquinas;
- f) Áreas de depósitos;
- g) Áreas de arquivos;
- h) Áreas dos auditórios;
- i) Áreas de refeitórios;
- j) Áreas dos terraços, saguões, mezaninos etc;
- k) Áreas de garagens e estacionamentos;
- l) Áreas das caixas de esgotos, gorduras e lixeiras;
- m) Áreas das escadas;
- n) Áreas dos forros, calhas e rufos dos telhados e vãos entre lajes e telhados;
- o) Áreas de gramados, produção de alimentos, projetos de recuperação ambiental e recintos de animais;
- p) Áreas de espelhos d'água, fontes e galerias nas edificações;
- q) Áreas de dutos de ventilação dos banheiros.

2.3. Haverá aplicação também em armários, gavetas, mesas, estações de trabalho, prateleiras e mobiliário em geral, portas e portais, rodapés, caixas de energia elétrica e gás, grelhas, ralos, lixeiras, equipamentos telefônicos e eletrônicos, equipamentos de informática, eletrodomésticos, utensílios, estoques, dentre outras, onde houver necessidade.

3. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS)

3.1. Todos os técnicos deverão executar o serviço utilizando os EPIs indicados para cada tipo de aplicação.

4. DA COMPROVAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Na finalização dos serviços, a contratada deverá deixar os locais limpos e em condições plenas de uso, e conforme Resolução RDC nº 52, de 22/10/2009 e suas alterações deverá fornecer documento de comprovação da execução dos serviços, contendo, no mínimo as seguintes informações:

- a) Nome do cliente;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- b) Endereço do imóvel;
 - c) Praga(s) alvo;
 - d) Data de execução dos serviços;
 - e) Prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;
 - f) Grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
 - g) Nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
 - h) Orientações pertinentes ao serviço executado;
 - i) Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
 - j) Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;
 - k) Identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome de fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.
- 4.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável do acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da Contratada.
- 4.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após análise realizada por profissional capacitado e designado para tal finalidade e consequente aceitação.

5. DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS PRODUTOS

- 5.1. Os produtos utilizados no serviço devem estar compreendidos dentre aqueles permitidos pela ANVISA e Resolução - RDC Nº 34/2010, e suas atualizações, devem também atender às exigências da Portaria nº 321/97 do Ministério da Saúde.
- 5.2. Devem ser de primeira qualidade, não poderão causar danos à saúde humana e deverão ter no mínimo as seguintes características:
- a) Não manchar;
 - b) Incolor;
 - c) Antialérgicos;
 - d) Inodoros após 90 (noventa) minutos de aplicação;
 - e) Inofensivos à saúde humana;
 - f) Microencapsulados;
 - g) Não desalojantes.
- 5.3. Para os inseticidas, germicidas e fungicidas, cuja atividade de fabricação ou industrialização está enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 e suas atualizações.
- 5.4. Os venenos e outros compostos químicos utilizados no manejo ambiental e controle de fauna, devem ter registro específico junto aos órgãos competentes, em observância à regulamentação específica vigente: Lei nº 7.802, de 11 de julho de 1989 e Decreto nº 4.074, de 04 de janeiro de 2002, conforme regulamentado na Instrução Normativa Ibama nº 141, de 19 de dezembro de 2006 e suas atualizações.

6. DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÕES

- 6.1. A Contratada deverá estabelecer junto a Contratante a programação/cronograma das aplicações, que deverá ser apresentado, no máximo, 5 (cinco) dias corridos antes da execução dos serviços, constando:
- a) Plano completo de execução dos serviços (cronograma físico);
 - b) Tipo de composto químico a ser utilizado nas áreas específicas de cada prédio;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- c) Os locais prioritários para a execução;
 - d) A necessidade de desocupação do local e o tempo deste.
- 6.2. Deverá ser afixada sinalização ou comunicado no local de tratamento com no mínimo 24h de antecedência (salvo em caso de urgência). Em todas as atividades, o local tratado deverá ser sinalizado indicando:
- a) Risco de trânsito ou permanência no local;
 - b) Tipo de tratamento utilizado;
 - c) Princípio ativo;
 - d) Empresa responsável;
 - e) Responsável técnico;
 - f) Data/hora de início do tratamento;
 - g) Data/hora de liberação do local;
 - h) Telefone de emergência;
 - i) Tempo de arejamento;
 - j) Responsável pelo local.
- 6.3. Durante a vigência contratual deverão ser realizadas **4 (quatro) aplicações gerais** nos locais adequados e necessários, conforme ITEM 31 – DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO (Termo de Referência).
- 6.4. A Contratada deverá prestar pronto atendimento às solicitações da Contratante, com vista a eliminar existência de insetos, pragas, baratas, roedores, cupins, pombos, etc., que porventura venham a surgir nos intervalos entre as aplicações, bem como corrigir falhas que tenham ocorrido proveniente das aplicações anteriores, dentro do prazo da garantia e corrigir possíveis falhas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação ou na data estabelecida pela Contratante.
- 6.5. As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço não implicarão em qualquer ônus adicional à Contratante.

7. PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 7.1. Considerando o Cronograma apresentado pela empresa, conforme item 6, o fiscal do contrato emitirá a Ordem de Serviço para início de cada etapa.
- 7.2. Deverá ser preenchido um comprovante para cada unidade atendida e os comprovantes deverão trazer as assinaturas do servidor/funcionário designado para acompanhar a execução dos serviços, bem como a assinatura do responsável pela execução dos serviços.
- 7.3. O **prazo máximo** para aplicação das ações preventivas **é de 30 (trinta) dias úteis** para cada etapa do Cronograma de Execução e, se necessário, serão realizadas aplicações adicionais no período de garantia, as quais são consideradas sustentativas.
- 7.4. Qualquer alteração no Cronograma de Execução ou etapa(s) de serviço (s), deverá ser submetida aos gestores do contrato e só poderá ser implantada após sua aprovação.
- 7.5. Por conveniência da Administração as datas de aplicação constantes no cronograma poderão ser alteradas. Nesse caso, a Contratada será notificada a respeito da alteração, com indicação da data para realização das atividades.
- 7.6. Após conclusão de cada etapa do Cronograma de Execução, a Contratada deverá realizar o Relatório de Atividades com a descrição dos serviços realizados em cada localidade, o qual deve ser entregue aos gestores do contrato.
- 7.7. O não cumprimento da programação constante do Cronograma de Execução, mesmo que parcial, deverá ser justificado no Relatório de Atividades, e poderá ter incidência de IMR.

8. DOS PRAZOS DE GARANTIA

- 8.1. O Serviço terá garantia de 90 (noventa) dias para cada aplicação geral.
- 8.2. Deverá ser fornecido pela contratada, após a conclusão de cada aplicação, um certificado do período de cobertura da garantia do serviço prestado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

8.3. A Contratada deverá aplicar dentro do período de garantia, tantas aplicações quantas forem necessárias para sanar as possíveis reparações de insetos, pragas, morcegos, roedores, baratas, cupins, pombos, etc.

9. DO IMPACTO AMBIENTAL

9.1. A Contratada deverá adotar as Boas Práticas Operacionais constantes das Resoluções - RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 e RDC nº 20 de 12 de maio de 2010, expedidas pela Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, visando garantir a qualidade e segurança do serviço prestado e minimizar o impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador de produtos saneantes desinfetantes, especialmente no que diz respeito ao descarte de embalagens, Arts. 15 a 19, conforme sintetizados abaixo:

9.2. A empresa especializada deve retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte;

9.2.1. A empresa especializada fica obrigada a inutilizar as embalagens dos produtos saneantes desinfetantes antes de sua devolução aos estabelecimentos onde foram adquiridas;

9.2.2. A empresa especializada fica obrigada a devolver, obrigatoriamente, as embalagens para no prazo máximo de um ano da data da compra;

9.3. O destino final das embalagens é de responsabilidade do seu respectivo fabricante/importador.

10. MODELOS DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO - DEDETIZAÇÃO

MODELO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

PROCESSO SEI Nº: xxxxxxxxxxxxxx

CONTRATO:	
OBJETO:	
CONTRATADA:	
UNIDADE:	
FISCAL:	

Recebemos, **em caráter PROVISÓRIO**, os serviços de dedetização e desratização nesta unidade, objeto do Contrato nº ____/20__, firmado entre o TRE-DF e a empresa _____.

Após constatar que os serviços foram executados de acordo com os termos contratuais e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

Brasília, ____ de _____ de 20__.

Nome do Fiscal - Matrícula
Local de atendimento

MODELO RECEBIMENTO DEFINITIVO –

PROCESSO SEI Nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATO:	
OBJETO:	
CONTRATADA:	
UNIDADE:	
FISCAL:	

Recebemos, **em caráter DEFINITIVO**, os serviços de dedetização e desratização nas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal nos termos descritos acima, objeto(s) do Contrato nº ____/20__, firmado entre o TRE-DF e a empresa _____.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Após constatar que os serviços foram executados de acordo com os termos contratuais e Termos de Recebimento Provisório expedidos pelos fiscais de contrato, expediu-se o presente **Termo de Recebimento Definitivo**.

Brasília, ____ de ____ de ____.

Nome do Gestor do contrato - Matrícula
Unidade

11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LAVANDERIA

- 11.1. O serviço de lavanderia engloba a retirada e entrega de roupas em dias e horários pré-estabelecidos; lavagem e higienização das roupas; passadoria e embalagem dos enxovais; conduzir balança para pesagem da roupa no momento da coleta e da entrega do material; relacionar o material a ser recolhido para que, durante a conferência por ocasião da entrega.
- 11.2. O objeto será executado sob demanda, ao longo da duração do contrato. Cada parcela corresponderá a uma "Ordem de Serviço" emitida pela SEASO, por meio do gestor do contrato, que definirá os tipos e quantidades de itens a serem entregues, além da data e hora da entrega.
 - 11.2.1. O prazo para o recolhimento das peças pela Contratada será de até 02 (dois) dias, a contar do recebimento da solicitação, devendo ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, entre 9h e 18h.
- 11.3. O material deverá ser apanhado e devolvido em condições de uso, sendo que as peças brancas não poderão voltar encardidas, caso contrário, serão recolhidas para nova lavagem;
- 11.4. Para a correta medição dos serviços na pesagem em quilos das roupas lavadas e higienizadas, para mensurar o quantitativo, será utilizada uma balança eletrônica.
- 11.5. A devolução das roupas, devidamente limpas, passadas e embaladas, deverá ocorrer no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** para os materiais comuns (Bandeiras, Beca em Microfibra, Forro de Elevador, Colete tipo Tactel, Saco de Malote, Toalha de mesa) e **15 (quinze) dias úteis** para tapetes, contados da data do recolhimento;
- 11.6. A empresa deverá retirar (roupas sujas), lavar, secar, passar e devolver (roupas limpas), devendo repor as peças que tenham sido danificadas ou extraviadas;
- 11.7. A empresa deverá possuir balança de precisão para pesar a roupa, por ocasião da retirada da roupa suja e devolução da roupa limpa, sendo que a conferência da precisão da balança possa ser feita pela Administração em qualquer momento;
- 11.8. A empresa deverá providenciar comprovante de recolhimento e devolução do quantitativo de roupas sujas e limpas;
- 11.9. O volume anual tem caráter estimativo e não obriga a CONTRATANTE a realizar um consumo mínimo do serviço.
- 11.10. As roupas comuns (Bandeiras, Beca em Microfibra, Forro de Elevador, Colete tipo Tactel, Saco de Malote, Toalha de mesa) serão pagas por quilograma, já os tapetes serão pagos por m².
- 11.11. Os produtos utilizados na lavagem não deverão agredir o meio ambiente e o sabão em pó utilizado na execução dos serviços deverá possuir composição que respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO V AO TERMO DE REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO E ROTINAS DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1.1. Os serviços de jardinagem incluem manutenção de gramado, jardins, canteiros, cercas vivas, vasos e jardineiras ornamentais com plantas, árvores, arbustos.
- 1.2. A contratação dos serviços em modelo de contrato desempenho/resultado, sem aporte exclusivo de mão-de-obra, compreenderá além da mão-de-obra, o fornecimento de materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços, conforme especificações constantes no Termo referência e neste anexos.
- 1.3. A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos e ferramentas, bem como todos os insumos diversos e mão de obra qualificada para a prestação dos serviços objeto da presente contratação.
- 1.4. Os serviços sob demanda (ITEM 5) somente serão realizados após solicitação formal do Contratante e faturado por medição, ou seja, serão pagos conforme o quantitativo consumido no período, após conferência do setor responsável pela fiscalização do contrato.
- 1.5. Os serviços de jardinagem, prestados de forma contínua, terão periodicidade **bimestral**, conforme especificado no ITEM 3, sem prejuízo da adequação da proposição para o melhor atendimento dos objetivos da contratação, quais sejam: adequadas manutenção e conservação das áreas verdes do TRE/DF.
- 1.6. Além das demandas pré-estabelecidas, a empresa deverá atender aquelas que gerarem risco, forem tecnicamente recomendadas, ou haja quaisquer outras justificativas técnicas, legais ou administrativas para sua execução, cuja avaliação deverá ser realizada pela Contratada e/ou solicitadas pelo Contratante.
- 1.7. No **prazo máximo de cinco dias corridos**, após emissão da Ordem de Serviço, a Contratada encaminhará ao Contratante **Cronograma de Execução Anual**, dividido em etapas, para aprovação do gestor do contrato, para o início dos serviços **em até cinco dias úteis** após a referida aprovação, observando as condições dispostas no cronograma, além das demais regras contidas neste Termo, no Edital e no Contrato.
- 1.8. Qualquer alteração no Cronograma de Execução Anual deverá ser submetida aos gestores do contrato e só poderá ser implantada após sua aprovação.
- 1.9. Após conclusão de cada etapa do Cronograma de Execução Anual, a Contratada deverá realizar o **Relatório de Atividades** com a descrição dos serviços realizados em cada localidade, o qual deve ser entregue aos gestores do contrato.
- 1.10. O **Cronograma de Execução Anual** determinará:
 - a) Metodologia básica de trabalho e tecnologias a serem empregadas na execução do objeto.
 - b) Planejamento de atividades, detalhando as atividades a serem executadas, a sequência e as localidades dos serviços, devendo constar as que serão atendidas do início até o final da sequência.
 - c) Definição das equipes com a descrição e quantitativo dos profissionais que realizarão os serviços, devendo obedecer à qualificação profissional exigida na presente contratação.
 - d) Prazo de execução de cada etapa de serviços, não podendo ultrapassar a trinta dias úteis para cada etapa.
 - e) Relação dos fabricantes e produtos efetivamente adotados na execução dos serviços.
- 1.11. As atividades a serem executadas descritas neste Anexo são apenas sugestivas, cabendo à Contratada projetá-las e detalhá-las no Cronograma de Atividades, mantendo o padrão de qualidade fixado no Índice de Medição de Resultados - IMR, firmado entre as partes.
- 1.12. Deverá ainda, realizar a uma revisão minuciosa de todos os serviços previstos na contratação e atender aos requisitos abaixo sempre que executados os serviços:
 - a) Limpar a área trabalhada e as áreas adjacentes.
 - b) Recolher e remover a terra, entulhos e sobras de jardins.
 - c) Proceder ao acondicionamento dos resíduos em sacos de lixo e transportando-os aos locais apropriados (contêineres e/ou lixo externo).
 - d) Transportar para descarte os entulhos, resíduos e outros provenientes do desenvolvimento dos serviços propostos.

2. PRAZO E LOCAIS DE EXECUÇÃO

- 2.1. O início da prestação dos serviços dar-se-á **em até dois dias úteis** após emissão da Ordem de Serviço pelo gestor do contrato, em conformidade com as disposições constantes no Termo de Referência e seus anexos.
- 2.2. Os serviços serão executados nas instalações do Contratante, conforme ITEM 31 - DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO do TR, obedecendo aos seguintes horários de execução:
 - 2.2.1. **Edifícios Sede e Anexo:** de segunda a sexta, de 8h às 18h.
 - 2.2.2. **Unidades cartorárias e galpões:** de segunda a sexta, de 9h às 18h.
- 2.3. Sempre que possível deverão ser minimizados a interferência e o incômodo nas atividades do Contratante, cabendo à Contratada programar e executar, dentro das suas condições, as atividades de maior impacto, em horários de menor fluxo de pessoas, ou seja, no período de 8h às 12h.

3. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

- 3.1. Após execução dos serviços, o recebimento do objeto será realizado mediante as condições previstas abaixo:
- 3.1.1. O recebimento do objeto contratado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso I, e seus parágrafos, da Lei 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:
- 3.1.2. **PROVISORIAMENTE: em até 02 (dois) dias úteis** após a realização dos serviços constantes de cada etapa do **Cronograma de Execução Anual** e entrega do comprovante de execução ao fiscal da unidade. Este, por sua vez, avaliará os serviços executados, de acordo com as atividades descritas no cronograma e, em caso da desnecessidade de quaisquer retificações, fará a emissão do Termo de Aceite (Recebimento Provisório), encaminhando ao gestor do contrato.
- a) os serviços entregues em desconformidade com os especificados neste anexo e na proposta comercial serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a refazê-los no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados da data do recebimento da notificação pelo Contratante.
- b) a notificação de que trata a alínea anterior, necessariamente escrita, suspende os prazos de recebimento definitivo e de pagamento, até que as irregularidades sejam integralmente sanadas.
- 3.1.3. **DEFINITIVAMENTE: em até 05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento provisório, ou da conclusão da execução de medida corretiva, conforme previsto na letra a.1 antecedente, mediante termo circunstanciado, assinado pela Contratante e pelo Contratado, quando e se o objeto contratado tiver sido fiel e integralmente executado pela Contratada.
- 3.1.4. Não solucionado o problema no prazo a que se refere o item anterior, a Contratada será advertida por escrito, ficando sujeita às sanções previstas no Índice de Medição de Resultados - IMR.
- 3.1.5. Após término dos serviços, a Contratada deverá emitir documento, para efeitos de comprovação e aceitação, contendo a identificação da empresa, data, descrição e local de execução dos serviços, e outras informações pertinentes.
- 3.1.6. A Nota Fiscal correspondente à etapa de execução concluída deverá ser apresentada para pagamento em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão de Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo gestor do contrato.

4. PERIODICIDADE

- 4.1. Os serviços deverão ser executados observando as condições dispostas no **Cronograma de Execução Anual**, conforme o detalhamento a seguir:

Manutenção de Gramados, Canteiros, Jardins, Arbustos, Árvores Vasos Ornamentais, Cercas Vivas	Frequência		
	BIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
Limpeza e retirada de folhas mortas, danificadas e detritos nas áreas de gramado e jardins	X		
Limpeza e retirada de galhos secos das árvores e retirada de ervas daninhas	X		
Limpeza das áreas com calçamento	X		
Limpeza e poda disciplinar nos arbustos e árvores	X		
Remoção de ervas daninhas com aplicação de veneno específico nas áreas de gramado e jardins	X		
Remoção de ervas daninhas em todas as áreas de calçamento ou brita	X		
Controle ecológico de pragas e doenças com remoção de pragas, formigas, cupins, com aplicação de defensivos, oficialmente reconhecido	X		
Desinçamento da área de gramado manualmente	X		
Corte e poda de toda área gramada, coroamento das plantas e rodapé de parede, muro, calçada e alambrado, com aceiro até um metro de largura além do limite do terreno	X		
Poda e limpeza de cercas vivas	X		
Corte e remoção de árvores e arbustos secos	X		
Avaliação de risco de queda de árvores e de galhos mortos, removendo-os, se necessário, observando a legislação específica e, se for o caso, a obtenção de autorização junto aos órgãos competentes	X		
A adubação da grama deverá ser feita com fertilizante NPK e outros adubos orgânicos, em toda a sua extensão, com observância da legislação em vigor, quanto à sua correta utilização.			X
Colocação de terra preta nas áreas que necessitarem			X
Capeamento dos gramados com terra de subsolo, para cobertura e correção de depressões, quando necessário.			X
Retirada de folhas mortas ou danificadas, controle fitossanitário e poda de manutenção dos vasos ornamentais	X		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Adubação da terra dos vasos com adubo orgânico ou químico.	X		
Serviços de aceiro e roçagem, controle de ervas daninhas, por meio a aplicação de herbicidas (Lotes adjacentes do Galpão SETRA e de Urnas)		X	
Renovar a pintura dos vasos, no mínimo, uma vez por ano, sendo que a tinta/resina deve estar inclusa no preço			X
Realizar acabamento no entorno das plantas, inclusive corrigir ou substituir os limitadores de grama, bem como renovar/substituir outros materiais de acabamento, como seixo dolomita, pedra brita e casca de pinus;	X		
Retirar as sobras oriundas do serviço de manutenção e dar destinação adequada, de acordo com as normas ambientais vigentes.	X		
Retirar dos vasos a camada de seixo dolomita (pedras brancas) que estiverem sujas/encardidas, substituindo-as por pedras novas;			X
Revolver/movimentar a terra dos vasos, substituindo-a, se necessário, por terra nova;	X		

5. SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA

- 5.1. O serviço de Jardinagem Sob Demanda objetiva a recomposição, aprimoramentos, substituição e execução de novos jardins quando detectada a necessidade pela Contratante, ou Contratada, submetidos à conveniência e oportunidade, e estão listados com seus respectivos quantitativos e custos estimados na planilha do Anexo 101 - aba Jardinagem.
- 5.2. Quando houver necessidade, a Contratante demandará à Contratada, por meio de Ordem de Serviço específica, materiais / insumos, horas técnicas profissionais e/ou serviços sob demanda, conforme previsão na Planilha Orçamentária integrante da proposta da Contratada, a ser elaborada nos termos do Anexo 10 - aba Jardinagem e aba BDI.
- 5.3. De acordo com a dimensão e complexidade dos serviços sob demanda a serem realizados, serão definidos quantitativos e prazos, para início e conclusão dos trabalhos, em comum acordo entre a Fiscalização e a Contratada.
- 5.4. Tal prazo será registrado na Ordem de Serviço e seu descumprimento estará sujeito à aplicação do Índice de Medição de Resultado - IMR, sem prejuízo de demais sanções e penalidades cabíveis.
- 5.5. Os serviços de Jardinagem Sob Demanda serão realizados esporadicamente, não havendo valor mensal fixo, pois somente serão pagos os materiais e/ou serviços necessários ao cumprimento da obrigação contratual, e devidamente realizados pela contratada.
- 5.6. Os serviços complementares que impliquem em ônus extra para a Contratante, e que não tenham sido autorizados por meio de Ordem de Serviço específica, serão desconsiderados para fins de pagamento.
- 5.7. O transporte para as demais unidades administrativas e cartorárias do TRE/DF no caso de Serviços sob Demanda será de responsabilidade da Contratada.
- 5.8. Os serviços de Jardinagem Sob Demanda serão executados em acordo às normas de segurança e técnicas recomendadas
- 5.9. Os serviços de Jardinagem Sob Demanda executados terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, contado do recebimento definitivo dos serviços. E, durante o prazo de garantia, a Contratada ficará obrigada a reparar qualquer defeito relacionado à má execução dos serviços, sempre que houver solicitação, e sem ônus para a Contratante.
- 5.10. O quantitativo estimado de serviços, materiais/insumos e horas técnicas profissionais sob demanda estão dimensionados para um período de 12 (doze) meses e deverão ter seus quantitativos renovados no período seguinte, mesmo que não tenham sido utilizados, não podendo ser acumulados.
- 5.11. O orçamento estimativo, abaixo transcrito na Tabela 1, adota os custos unitários estabelecidos pela tabela SINAPI desonerada, ref. nov/2022. Sobre os mesmos é aplicada taxa de Lucros e Despesas Indiretas (BDI) de 22,23%, calculado na aba BDI do Anexo 10, abaixo transcrito na Tabela 2
- 5.12. A Licitante deverá estabelecer seu custo unitário para cada item, no modelo do Anexo XIV - aba Jardinagem, abaixo transcrito na Tabela 2, devendo os mesmos serem menores ou iguais aos integrantes do orçamento estimativo. Sobre os mesmos deverá ser aplicada taxa de Lucros e Despesas Indiretas (BDI), devendo a licitante estabelecer sua taxa, conforme modelo do Anexo XIV - aba BDI, abaixo transcrito na Tabela 4. A taxa a ser ofertada deverá ser menor ou igual a do orçamento estimativo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

TABELA 1: PLANILHA ESTIMATIVA DO TRE/DF

ÓRGÃO:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL					
OBJETO:	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE/DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA A GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.					
LOCAL:	Ed Sede/Anexo e 22 Unidades Descentralizadas					
	ANEXO VIII - a					
	JARDINAGEM - PLANILHA ESTIMATIVA DE INSUMOS E SERVIÇOS SOB DEMANDA					
Item		DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR ANUAL
1	98504	PLANTIO DE GRAMA BATATAIS EM PLACAS	m²	500	R\$ 14,66	R\$ 7.330,00
2	98505	PLANTIO DE FORRAÇÃO: MUDA DE RASTEIRA/FORRACAO, AMENDOIM RASTEIRO/ONZE HORAS/AZULZINHA/IMPATIENS OU EQUIVALENTE DA REGIAO	m²	500	R\$ 63,3900	R\$ 31.695,00
3	103946	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA OU SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS	m²	500	R\$ 19,01	R\$ 9.505,00
4	98524	LIMPEZA MANUAL DE VEGETAÇÃO EM TERRENO COM ENXADA	m²	500	R\$ 2,84	R\$ 1.420,00
5	98520	APLICAÇÃO DE ADUBO EM SOLO	m²	500	R\$ 5,08	R\$ 2.540,00
6	98519	REVOLVIMENTO E LIMPEZA MANUAL DE SOLO	m²	500	R\$ 1,84	R\$ 920,00
7	98516	PLANTIO DE PALMEIRA COM ALTURA DE MUDA MENOR OU IGUAL A 2,00 M. MUDA DE PALMEIRA ARECA OU SIMILAR	UNID.	30	R\$ 329,35	R\$ 9.880,50
8	98511	PLANTIO DE ÁRVORE ORNAMENTAL COM ALTURA DE MUDA MAIOR QUE 2,00 M E MENOR OU IGUAL A 4,00 M. MUDA DE OITI/AROEIRA SALSA/ANGICO/IPE/JACARANDA OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *2* M	UNID.	30	R\$ 127,15	R\$ 3.814,50
9	98509	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA. MUDA SANSÃO-DO-CAMPO OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *50 A 70* CM	UND	100	R\$ 43,99	R\$ 4.399,00
10	94279	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO), CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 39X6,5X6,5X19 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA DELIMITAÇÃO DE	M	30	R\$ 55,12	R\$ 1.653,60
11	100304	ARQUITETO PAISAGISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	40	R\$ 71,59	R\$ 2.863,60
12	88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	80	R\$ 20,40	R\$ 1.632,00
		DESCRIÇÃO DE INSUMOS				
13	38640	MUDA DE ARBUSTO, PINGO DE OURO/ VIOLETEIRA, H = *10 A 20* CM	UND	300	R\$ 2,41	R\$ 723,00
14	38639	MUDA DE ARBUSTO, BUXINHO, H= *50* CM	UND	30	R\$ 160,68	R\$ 4.820,40
15	10826	MUDA DE ARBUSTO FLORIFERO, CLUSIA/GARDENIA/MOREIA BRANCA/ AZALEIA OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *50 A 70* CM	UND	30	R\$ 66,95	R\$ 2.008,50
16	34549	ARGILA EXPANDIDA, GRANULOMETRIA 2215	M³	10	R\$ 1.460,67	R\$ 14.606,70
17	38128	TERRA VEGETAL (ENSACADA)	KG	500	R\$ 0,75	R\$ 375,00
CUSTO DIRETO TOTAL ANUAL						R\$ 100.186,80
LUCRO E DESPESAS INDIRETAS					22,23%	R\$ 22.271,53
TOTAL ESTIMADO ANUAL						R\$ 122.458,33



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL


TABELA 2: PLANILHA A SER PREENCHIDA PELA LICITANTE com seus custos unitários.

JARDINAGEM - PLANILHA ESTIMATIVA DE INSUMOS E SERVIÇOS SOB DEMANDA						
Item		DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR ANUAL
1	98504	PLANTIO DE GRAMA BATATAIS EM PLACAS	m²	500		
2	98505	PLANTIO DE FORRAÇÃO: MUDA DE RASTEIRA/FORRACAO, AMENDOIM RASTEIRO/ONZE HORAS/AZULZINHA/IMPATIENS OU EQUIVALENTE DA REGIAO	m²	500		
3	103946	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA OU SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS	m²	500		
4	98524	LIMPEZA MANUAL DE VEGETAÇÃO EM TERRENO COM ENXADA	m²	500		
5	98520	APLICAÇÃO DE ADUBO EM SOLO	m²	500		
6	98519	REvolvimento e limpeza manual de solo	m²	500		
7	98516	PLANTIO DE PALMEIRA COM ALTURA DE MUDA MENOR OU IGUAL A 2,00 M. MUDA DE PALMEIRA ARECA OU SIMILAR	UNID.	30		
8	98511	PLANTIO DE ÁRVORE ORNAMENTAL COM ALTURA DE MUDA MAIOR QUE 2,00 M E MENOR OU IGUAL A 4,00 M. MUDA DE OITI/AROEIRA SALSA/ANGICO/IPE/JACARANDA OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *2* M	UNID.	30		
9	98509	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA. MUDA SANSÃO-DO-CAMPO OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *50 A 70* CM	UND	100		
10	94279	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO), CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 39X6,5X6,5X19 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA DELIMITAÇÃO DE	M	30		
11	100304	ARQUITETO PAISAGISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	40		
12	88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	80		
DESCRIÇÃO DE INSUMOS						
13	38640	MUDA DE ARBUSTO, PINGO DE OURO/ VIOLETEIRA, H = *10 A 20* CM	UND	300		
14	38639	MUDA DE ARBUSTO, BUXINHO, H= *50* CM	UND	30		
15	10826	MUDA DE ARBUSTO FLORIFERO, CLUSIA/GARDENIA/MOREIA BRANCA/ AZALEIA OU EQUIVALENTE DA REGIAO, H= *50 A 70* CM	UND	30		
16	34549	ARGILA EXPANDIDA, GRANULOMETRIA 2215	M³	10		
17	38128	TERRA VEGETAL (ENSACADA)	KG	500		
CUSTO DIRETO TOTAL ANUAL						R\$ -
LUCRO E DESPESAS INDIRETAS						R\$ -
TOTAL ESTIMADO ANUAL						R\$ -



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

TABELA 3: COMPOSIÇÃO DA TAXA DE BDI ESTIMATIVA DO TRE/DF

ÓRGÃO:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL				
SERVIÇO:	ANEXO VIII - c - BDI JARDINAGEM SOB DEMANDA / LIMPEZA PROGRAMADA DE SV DE LIMPEZA DE ESQUADRIAS COM RISCO				
LOCAL:	EDIFÍCIOS SEDE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL				
ANEXO 2	PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BDI estimativo				
BDI aplicável às Obras e Serviços - Adaptado Acórdão nº 2.622/2013 TCU			ADOTADO	TCU MINIMO	TCU MAXIMO
Grupo	A	Despesas indiretas			
	A.1	Administração central	4,25%	3,00%	5,50%
	A.2	Garantia	0,45%	0,40%	0,50%
	A.3	Seguro	0,45%	0,40%	0,50%
	A.4	Risco	1,12%	0,97%	1,27%
Total do grupo A			6,27%	4,77%	7,77%
Grupo	B	Bonificação			
	B.1	Lucro	7,56%	6,16%	8,96%
Total do grupo B			7,56%	6,16%	8,96%
Grupo	C	Impostos			
	C.1	PIS	0,65%	0,65%	0,65%
	C.2	COFINS	3,00%	3,00%	3,00%
	C.3	ISSQN	2,00%	2,00%	2,00%
Total do grupo C			5,65%	5,65%	5,65%
Grupo	D	Despesas Financeiras (F)			
		Despesas Financeiras (F)	0,89%	0,59%	1,39%
Total do grupo D			0,89%	0,59%	1,39%
			ADOTADO	TCU MINIMO	TCU MAXIMO
BDI =			22,23%	18,58%	26,19%
onde,					
AC	taxa representativa das despesas de rateio da administração central		4,25%	3,00%	5,50%
R	taxa representativa de riscos;		1,12%	0,97%	1,27%
S	taxa representativa de seguros;		0,45%	0,40%	0,50%
G	taxa representativa de garantias;		0,45%	0,40%	0,50%
DF	taxa representativa das despesas financeiras;		0,89%	0,59%	1,39%
L	taxa representativa do lucro/remuneração; e		7,56%	6,16%	8,96%
T	taxa representativa da incidência de tributos.		5,65%	5,65%	5,65%
Fórmula para o cálculo do B.D.I.					
$BDI = \frac{(1 + (AC + R + S + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - T)} - 1$					



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

TABELA 4: COMPOSIÇÃO DA TAXA DE BDI A SER PREENCHIDA PELA LICITANTE com taxas aplicáveis à sua realidade comercial.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BDI					
BDI aplicável às Obras e Serviços - Adaptado Acórdão nº 2.622/2013 TCU			ADOTADO	TCU MINIMO	TCU MAXIMO
Grupo	A	Despesas indiretas			
	A.1	Administração central		3,00%	5,50%
	A.2	Garantia		0,40%	0,50%
	A.3	Seguro		0,40%	0,50%
	A.4	Risco		0,97%	1,27%
Total do grupo A				4,77%	7,77%
Grupo	B	Bonificação			
	B.1	Lucro		6,16%	8,96%
Total do grupo B				6,16%	8,96%
Grupo	C	Impostos			
	C.1	PIS		0,65%	0,65%
	C.2	COFINS		3,00%	3,00%
	C.3	ISSQN		2,00%	2,00%
Total do grupo C				5,65%	5,65%
Grupo	D	Despesas Financeiras (F)			
		Despesas Financeiras (F)		0,59%	1,39%
Total do grupo D				0,59%	1,39%
			ADOTADO	TCU MINIMO	TCU MAXIMO
BDI =				18,58%	26,19%
onde,					
AC	taxa representativa das despesas de rateio da administração central			3,00%	5,50%
R	taxa representativa de riscos;			0,97%	1,27%
S	taxa representativa de seguros;			0,40%	0,50%
G	taxa representativa de garantias;			0,40%	0,50%
DF	taxa representativa das despesas financeiras;			0,59%	1,39%
L	taxa representativa do lucro/remuneração; e			6,16%	8,96%
T	taxa representativa da incidência de tributos.			5,65%	5,65%
Fórmula para o cálculo do B.D.I.					
$BDI = \frac{(1 + (AC + R + S + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - T)} - 1$					



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO VI AO TERMO DE REFERÊNCIA
MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 1.1. Os salários, auxílio alimentação e outros benefícios foram estimados com base no fixado por meio de Convenção Coletiva de Trabalho, sendo considerado, a SEAC/SINDISERVIÇOS 2023, registro no MTE: DF000037/2023.
- 1.2. As licitantes deverão apresentar as Planilhas de Custos e Formação de Preços com base em convenção coletiva de trabalho, ou outra norma coletiva aplicável à categoria envolvida na contratação e à qual a licitante esteja obrigada (mediante indicação da convenção por ocasião do encaminhamento de sua proposta). Porém, deve considerar o piso mínimo do salário e o auxílio alimentação definidos neste Termo de Referência como valores mínimos, conforme Anexos (Memória de Cálculo, Planilha de Custos e Formação de Preços).
- 1.3. A exigência de fixar o piso salarial mínimo, bem como o auxílio alimentação, é admitida pela jurisprudência do TCU (Acórdãos 823/2014, 697/2013, 2582/2012, todos do Plenário), uma vez que não há infringência ao art. 40, inciso X, da Lei nº 8666/93, na medida em que:
 - 1.3.1. há justificativa deste Tribunal para a exigência, com supedâneo nos princípios da isonomia e eficiência, tendo em vista a experiência com a contratação anterior deste Tribunal, Contrato 22/2016, PA 0003849-67.2016.6.07.8100, em que a empresa pagava aos empregados salários e auxílio alimentação inferiores aos previstos pelas Convenções citadas, e inferiores aos praticados no mercado; diante disso, verificou-se que a qualidade dos serviços prestados não correspondia ao esperado;
 - 1.3.2. existe a possibilidade de afastar da concorrência a grande maioria das empresas prestadoras de serviços com alocação de mão de obra especializadas nos serviços solicitados, as quais praticam os salários e auxílio alimentação previstos nas referidas Convenções; vale dizer que são empresas que possuem experiência na prestação destes serviços;
 - 1.3.3. os valores mínimos exigidos foram obtidos a partir de pesquisas junto ao mercado e sindicatos da categoria profissional, bem como a órgãos públicos que tenham recentemente contratado o mesmo tipo de serviço;
 - 1.3.4. o estabelecimento do piso salarial e do auxílio alimentação (parcelas mais relevantes para o empregado) visa a preservar a dignidade do trabalhador e melhorar a qualidade dos serviços prestados à Administração;
- 1.4. Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas e deverão ser considerados os percentuais de reajuste de salários, auxílio alimentação e demais rubricas previstos na Convenção Coletiva a qual a contratada esteja obrigada.
- 1.5. Os encargos Sociais e Trabalhistas (Módulo 4) foram estimados levando-se em consideração as alíquotas constantes no FPAS-515. A licitante deve elaborar sua planilha de acordo com as alíquotas fixadas para sua atividade econômica.
- 1.6. O orçamento dos custos dos serviços foi estimado levando-se em consideração a empresa optante pelo Lucro Real. A licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no regime de tributação ao qual estará submetida durante a execução do contrato.
- 1.7. As planilhas contidas na sequência são estimativas dos custos da Administração. No entanto, cabe a cada licitante cotar todos os itens de custos que reputar necessário para a prestação dos serviços, alocando-os, inclusive, no campo Despesas Indiretas do LDI, quando não for possível inseri-los nos custos diretos.

2. MEMÓRIA DE CÁLCULO

2.1. Módulo 1: Composição da Remuneração

Posto de serviço	CBO	Piso Salarial da Categoria - CCT 2023
Encarregado Geral	4101-05	R\$ 3.827,96
Encarregado de limpeza	4110-05	R\$ 2.997,56
Servente de limpeza	5143-20	R\$ 1.515,92

2.2. Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários

Especificação	Fundamento	Memória de Cálculo	Observações
Transporte	Art. 3º, III, Decreto 40.381/2020 do Distrito Federal.	$= [(R\$ 5,50 \times 2) \times 22] - (SL \times 0,06)$	R\$ 5,50 = valor unitário da tarifa 2 = qtde. vales por dia (ida e volta) 22 = qtde. dias úteis no mês. SL = salário do empregado 0,06 = participação do empregado no custeio
Auxílio-alimentação	Cláusula 15ª CCT	$= (R\$ 40,50 \times 22)$	R\$ 40,50 = valor diário estabelecido



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

	Sindiserviços - 2023		na CCT SINDISERVIÇOS 2023 22= qtde. dias úteis no mês
Plano Ambulatorial	Cláusula 17ª CCT Sindiserviços - 2023	R\$ 175,76	Valor constante na CCT SINDISERVIÇOS 2023
Assistência odontológica	Cláusula 18ª CCT Sindiserviços - 2023	R\$ 11,92	Valor constante na CCT SINDISERVIÇOS 2023
Seguro de vida e assistência funeral	Cláusula 19ª CCT Sindiserviços - 2023	R\$ 2,75	Valor constante na CCT SINDISERVIÇOS 2023
Outros			

2.3. **Módulo 3: Insumos Diversos**

Especificação	Memória de Cálculo	Observações
Uniformes	$=(A*B)/12$	Valor Unitário da Aquisição (A) Quantitativo Anual a ser entregue (B) Subtotal Mensal = $A * B/12$
Depreciação mensal de materiais e equipamentos (armários e pontos eletrônicos)	$=[(VD / VU) * QF] / QP$	O valor dos equipamentos foram obtidos por meio de pesquisa de mercado. Valor Residual (VR) e Vida Útil (VU) foram definidos conforme orientação 01/2010 SOF/TSE. VD= valor depreciável VU= vida útil (meses) QF= quantidade a ser fornecida QP= quantidade de funcionários
Outros		

2.4. **Módulo 4: Dos Encargos Sociais e Trabalhistas**

2.4.1. **Encargos Previdenciários**

Especificação	Alíquota %	Fundamento
INSS	20	Art. 195, I, "a", CF; Art. 22, I, Lei 8.212.
SESI OU SESC	1,5	Art. 30, Lei 8.036/90, c/c art. 1º, Lei 8.154/90; Decreto- Lei 2.318/86
SENAI OU SENAC	1	Decreto-Lei 2.318/86 c/c o art. 1º, Lei 8.154/90.
INCRA	0,2	Lei 2.613; art. 1º, I, Decreto-Lei 1.146/70.
Salário Educação	2,5	Art. 212, § 5º, CF/88; Lei 9.766/98; Decreto 6.003/2006.
FGTS	8	Art. 7º, III, CF/88 c/c o art. 15, Lei 8.036/90.
Seguro Acidente do Trabalho/SAT/ (com a incidência do FAP)	2,09*	Art. 22, II, Lei 8.212/90, c/c o art. 10, Lei 10.666/2003; art. 202-A do RPS. <u>2,09% - Foi considerado com base em pesquisa de mercado</u>
SEBRAE	0,6	Art. 8º, § 3º, Lei 8.029/90
Outros		
Total	35,89	

*Obs.: A licitante deve preencher o item seguro acidente do trabalho das planilhas de custos e formação de preços com o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.

2.4.2. **13º Salário e Adicional de Férias**

Especificação	Fundamento	Memória de Cálculo	Observações
13º Salário	Leis 4.090/62 e 4.749/62; art. 7º, VIII, CF/88; Decreto 57.155/65	$=(RE / 12)$	RE: remuneração empregado 12: número de meses no ano.
Adicional de férias (terço constitucional de férias)	Art. 7º, XVII, CF/88	$=(RE / 3) / 12$	RE= remuneração empregado 3= divisor p/ cálculo do



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

			adicional de férias. 12= número de meses no ano.
Incidência de encargos previdenciários sobre 13º salário e adicional de férias	Decreto 3.048/99, art. 214, I, §§ 6º e 7º; Lei 8.036/90, art. 15	= [encargos do Submódulo 2.4.1 (13º salário + adicional de férias)]	Incidência do subitem 2.4.1 Encargos Previdenciários.

2.4.3. Afastamento Maternidade

Especificação	Fundamento	Memória de Cálculo	Observações
Afastamento maternidade	Art. 7º, XVIII da CF/88 c/c o art. 392 da CLT	$= \{[(RE / 3 + RE) \times 0,333 / 12] \times 0,02\}$	RE= remuneração empregado 3= divisor para cálculo do adicional de férias (1/3 constitucional) 0,333= corresponde ao período, em um ano, das férias proporcionais do substituto. 12= número de meses no ano, para fins de apuração do custo mensal das férias. 0,02= estima-se que 2% dos prestadores de serviço poderão usufruir licença maternidade no primeiro ano do contrato.
Incidência de encargos	Art. 214, I e §§ 6º e 7º do Decreto 3.048/99; art. 15 da Lei 8.036/90	=(encargos do Submódulo 2.4.1 x afastamento maternidade)	Incidência do subitem 2.4.1 Encargos Previdenciários.

2.4.4. Provisão para rescisão

Especificação	Fundamento	Memória de Cálculo	Observações
Aviso prévio indenizado	Art. 487, § 1º, CLT, c/c art. 7º, XXI, CF/88	$= (RE / 12) \times 0,05$	RE= remuneração empregado 12= número de meses no ano, para fins de apuração do custo mensal. 0,05= estima-se que 5% dos prestadores de serviço poderão ser demitidos sem concessão do aviso prévio.
Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	Art. 15 da Lei 8.036/90	$= (\text{custo mensal do aviso prévio indenizado} \times 0,08)$	0,08= 8% (alíquota do FGTS)
Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	Art. 18, § 1º, Lei 8.036/90	$= \text{FGTS sobre o aviso prévio indenizado} \times 0,40$	0,4= 40% multa sobre os depósitos no FGTS.
Aviso prévio trabalhado	Arts. 487 e 488, CLT, c/c art. 7º, XXI, CF.	$= [(RE / 30) \times 7] / 12$	RE= remuneração empregado 30= número de dias no mês 7= número de dias que o empregado em aviso prévio pode faltar ao serviço, sem prejuízo da remuneração; custo da substituição. 12= número de meses no ano, para fins de apuração do custo mensal. O Aviso Prévio Trabalhado será reduzido automaticamente em 10 vezes após o primeiro ano da vigência contratual, em obediência ao Acórdão do Plenário do TCU nº Acórdão 1.186/2017, por ser parcela paga no primeiro ano do contrato, mas cuja manutenção se mostra necessária, em percentual reduzido, diante da Lei nº 12.506/2011.
Incidência do Submódulo 4.1	Art. 15, c/c o art. 18 da Lei 8.036/90; art.	$= (\text{encargos do Submódulo 4.1} \times$	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

sobre aviso prévio trabalhado.	214 do Regulamento da Previdência Social	valor aviso prévio trabalhado)	
Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	Art. 18, § 1º, Lei 8.036/90	$= (RE \times 0,08) \times 0,4$	RE= remuneração empregado 0,08= 8% (alíquota FGTS) 0,4= 40% multa sobre os depósitos no FGTS.

2.4.5. Custo de reposição do profissional ausente

Benefícios	Fundamento	Memória de Cálculo	Observações
Férias	Arts. 129-153, CLT, c/c art. 7º, XVII, CF/88	$= (RE / 12)$	RE= remuneração empregado 12= número de meses no ano, para apuração do custo mensal da despesa.
Ausência por doença	Arts. 59-64 da Lei 8.213/91, c/c arts. 71-80, RPS	$= [(RE / 30) \times 5] / 12$	RE= remuneração empregado 30= número de dias no mês, para apuração do salário/dia 5= número estimado de falta no ano por motivo de doença. 12= número de meses no ano, para apuração do custo mensal.
Licença paternidade	Art. 473, III, CLT, c/c art. 7º, XIX e art. 10, §1º, II, ADCT, CF/88	$= [(RE / 30) \times 20] / 12 \times 0,01$	RE= remuneração empregado 30= número de dias no mês, para apuração do salário/dia. 5= números de dias da licença paternidade. 12= número de meses no ano, para apuração do custo mensal da despesa. 0,01= estima-se que apenas 1% dos prestadores de serviço poderão usufruir de licença paternidade no ano.
Ausências legais	Art. 473, CLT	$= [(RE / 30) \times 2] / 12$	RE= remuneração empregado 30= número de dias no mês, para apuração do salário/dia. 2= número estimado de faltas justificadas no ano. 12= número de meses no ano, para apuração do custo mensal da despesa.
Ausência por acidente de trabalho	Arts. 19-23 e 60, Lei 8.213/91, c/c art. 75, RPS	$= [(RE / 30) \times 5] / 12$	RE= remuneração empregado 30= número de dias no mês, para apuração do salário/dia 5= número estimado de falta no ano por motivo de doença acidentária ou acidente do trabalho. 12= número de meses no ano, para apuração do custo mensal.
Incidência de encargos	Art. 15 da Lei 8.036/90, e art. 214 do RPS	$= (\text{Submódulo 2.4.1} \times \text{valor total do custo de reposição})$	

2.4.6. Módulo 5: Custos Indiretos, Lucro e Tributos

Os tributos (ISS, COFINS e PIS) foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro REAL. A licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no regime de tributação ao qual se submete.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO VII AO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (POSTOS RESIDENTES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO)

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

**- PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (POSTOS RESIDENTES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO -
(Disponibilizado em arquivo .xls no Portal da Transparência do TRE-DF – Evento SEI nº 1359136)**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO VIII AO TERMO DE REFERÊNCIA
PLANILHA DE TOTAL DE CUSTOS (DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA E LIMPEZA
DE FACHADAS COM EXPOSIÇÃO A RISCO
PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

- PLANILHA DE TOTAL DE CUSTOS (DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA E LIMPEZA
DE FACHADAS COM EXPOSIÇÃO A RISCO -
(Disponibilizado em arquivo .xls no Portal da Transparência do TRE-DF – Evento SEI nº 1359143)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO IX AO TERMO DE REFERÊNCIA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

A **União**, por intermédio do **Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal, CNPJ n.º 04.099.695/0001-61**, com sede na Praça Municipal de Brasília, Setor de Indústrias Gráficas - SIG Quadra 02 lote 06 – Brasília/DF, representada neste ato por _____, em sequência denominada simplesmente **Contratante**; e a pessoa jurídica _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e da Cédula de Identidade RG n.º _____, daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, firmam o presente **Instrumento de Medição de Resultado – IMR (Acordo de Nível de Serviços)**, como anexo ao contrato de prestação de serviços brigada contra incêndio e pânico do TRE-DF.

- I - Definição: Instrumento de Medição de Resultado é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e respectivas adequações de pagamento.
- II - Objetivo a atingir: prestação do serviço em elevados níveis de qualidade, para fins de eficiência e economicidade.
- III - Forma de avaliação: definição de situações (indicadores) que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de grau de correspondência de 1 a 7, de acordo com os Indicativos de metas a cumprir, compreendendo descontos de 0,1% a 2,0% do valor mensal atualizado do contrato.
- IV - Adequação de pagamento x sanções administrativas: embora a aplicação de índices aos indicativos seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Administração da Contratante poderá, pelo nível crítico de qualidade insuficiente em qualquer dos indicativos, aplicar as penalidades previstas em contrato, ficando desde já estabelecido que, quando o percentual de descontos no mês for superior a 10% (dez por cento), poderá restar caracterizada inexecução parcial do contrato, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação de sanção administrativa, nos termos da Lei e do Contrato, observada o contraditório e ampla defesa. *Nesta última hipótese, ou seja, em caso de abertura de procedimento sancionador, não será realizado o desconto pela aplicação do IMR.*
- V - Em qualquer caso, o desconto pela aplicação do IMR fica limitado a 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.
- VI - Especificação da falha e do respectivo grau em que se enquadra – Tabela 01:

TABELA 1

Grau	Percentual do Desconto
1	0,1% (um décimo por cento)
2	0,2% (dois décimos por cento)
3	0,4% (quatro décimos por cento)
4	0,6% (seis décimos por cento)
5	0,8% (oito décimos por cento)
6	1,6% (um inteiro e seis décimos por cento)
7	2% (dois inteiros por cento)

TABELA 2

Item	Descrição da Conduta	Grau	Apuração
1	Manter ou designar trabalhador sem a qualificação/habilitação exigida para executar os serviços contratados.	4	Por funcionário
2	Deixar de creditar os salários nas contas bancárias dos empregados residentes, em agências localizadas em Brasília-DF, até o quinto dia útil do mês posterior ao da prestação dos serviços, em horário bancário.	3	Por ocorrência
3	Fornecer com atraso ou não fornecer auxílio-transporte e auxílio-alimentação	1	Por funcionário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

	aos seus empregados;		
4	Deixar de pagar adicional de férias;	3	Por ocorrência
5	Deixar de apresentar documento contratual exigido quando solicitado ou recusar/retardar a prestação de informação que foi solicitada, inclusive nos casos de respostas a notificação/intimação.	1	Por Notificação
6	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não preste os serviços a contento.	5	Por funcionário
7	Deixar de cumprir quaisquer dos demais itens ou obrigações do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela, inclusive os previstos no Termo de Referência (Das Obrigações da Contratada).	2	Por ocorrência
8	Atrasar na entrega de uniformes, instalação de armários, e disponibilização dos demais equipamentos e materiais exigidos no Termo de Referência.	1	Por funcionário
9	Deixar de substituir empregado ausente, inclusive em caso de faltas injustificadas, afastamentos legais e férias.	2	Por funcionário
10	Não utilização ou utilização irregular do ponto eletrônico pelos empregados, salvo em caso de pane, desde que em caso isolado e mediante comunicação à fiscalização do contrato; ou, quando não exigível, assinatura fraudulenta ou irregular da folha de ponto (assinatura em data pretérita, futura ou mediante registro de horário britânico).	1	Por funcionário
11	Deixar de manter os requisitos de habilitação durante a vigência do contrato, especialmente os relacionados à regularidade fiscal e trabalhista, por mês de descumprimento.	6	Por ocorrência
12	Não Fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), ou fornecê-los em desacordo com as normas regulamentares vigentes aos seus empregados.	2	Por funcionário
13	Não recolher os encargos sociais (INSS, FGTS) dos funcionários residentes.	7	Por ocorrência
14	Não executar os serviços na data e no horário agendados com o Órgão Responsável (referente aos serviços sob demanda)	1	Por ocorrência
15	Não apresentar o Relatório-Resumo das atividades, em até cinco dias úteis após cada aplicação (referente aos serviços sob demanda)	1	Por ocorrência
16	Atraso na execução dos serviços de lavanderia	1	Por ocorrência
17	Não indicar ou manter preposto durante a execução do contrato.	2	Por ocorrência

O pagamento mensal ficará vinculado ao cumprimento do Nível de Serviço definido neste Anexo. O valor do pagamento mensal dos serviços será calculado como sendo o valor mensal do contrato subtraídos os descontos (pela aplicação deste Instrumento), glosas (por não prestação de serviços) computadas e aplicáveis no período correspondente.

$$VPM = VMC - TDGM$$

Onde:

VPM = Valor a Ser Pago no Mês

VMC = Valor Mensal do Contrato

TDGM = Total de Descontos, Glosas e Multas no Mês.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO X AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E COM A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

Declaro que a empresa _____, inscrita no
CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em
_____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração
Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do contrato
Valor Total dos Contratos		

Brasília/DF, ____ de _____ de 2023

Assinatura do Representante da Empresa

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO SUBITEM "h1.3" DO ITEM 11.1. DA CLÁUSULA 11 DO EDITAL.

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

Valor do Patrimônio Líquido x 12 > 1

Valor total dos contratos *

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

(Valor da Receita Bruta - Valor total dos Contratos) x 100 =

Valor da Receita Bruta



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO XI AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

A Carta de Apresentação da proposta comercial da empresa licitante deverá conter:

1. Apresentação da proposta com o nome da licitante, objeto e número da licitação;
2. Declaração de concordância/aceitação dos termos do Edital;
3. Preço Global, em numerais e por extenso;
4. Declaração de que:

No preço global, estão incluídas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão-de-obra, ferramental, deslocamento e fretes, leis trabalhistas e previdenciárias, seguros, bem como todas as taxas e tributos incidentes e demais encargos e outras despesas, diretas e indiretas, relacionadas com a execução do objeto, estando incluído ainda o fornecimento de quaisquer outros materiais, equipamentos, acessórios e similares, não constantes do Edital, mas inerentes à natureza dos serviços contratados.

Serão observadas rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma subsidiária que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções dos fabricantes, da fiscalização, de métodos e técnicas considerados boas práticas por organismos, associações técnicas e similares, assumindo, já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas regulamentadoras do trabalho, normativos dos conselhos e entidades de classe, bem como sindicatos e similares, vinculados aos exercícios profissionais envolvidos na prestação dos serviços.

5. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de abertura da licitação, data esta que será considerada como data base de apresentação da proposta comercial para quaisquer fins;
6. Dados Comerciais e Bancários
 - Razão Social / CNPJ / Inscrição no CGC/MF /Inscrição no CF/UF
 - Endereço / Telefones: fixos e celulares / E-mails
 - Banco / Agência / Conta Corrente
7. Apresentar memória de cálculo das planilhas de custo e formação de preços dos postos fixos (Anexo VII) e indicar qual a CCT a que a empresa está vinculada;
8. A Carta de Apresentação da Proposta deverá ser necessariamente acompanhada dos seguintes documentos:

8.1 - Atestado de Vistoria, conforme modelo constante do Anexo XII, ou Declaração de Conhecimento das Edificações, conforme modelo constante do Anexo XIII;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

8.2 - Planilha de Totalização, conforme modelo constante do Anexo XIV - Modelo de Planilha das Propostas - Planilha XIV a TOTALIZAÇÃO:

ÓRGÃO:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL					
OBJETO:	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE/DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA A GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.					
LOCAL:	ANEXO XIV a - TOTAL Ed Sede/Anexo e 22 Unidades Descentralizadas					
Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR MENSAL / ETAPA	VALOR ANUAL
1.1	SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Mês	12		R\$	-
1.2	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2024)	Diária	-		R\$	-
1.2a	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2026)	Diária	-	-	-	R\$0,00
1.3	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE LIMPEZA DE ESQUADRIAS EM ALTURA - Semestral	und	2		R\$	-
1.4	SERVIÇO PROGRAMDO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA E SIMILARES	und	28		R\$	-
2	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS. 4 aplicações anuais x área de 37.004,57 m²	m²	37.004,57		R\$	-
3.1a	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - MANUTENÇÃO GERAL - Área: 35.308,49 m² x 6 manutenções (bimestrais)	m²	35.308,49		R\$	-
3.1b	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - CAPINA E ROÇAGEM DE LOTES E SIMILARES - Área: 10.126,58 m² x 2 manutenções (semestrais)	m²	10.126,58		R\$	-
3.2	SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA - Estimado anual	Total Estimado Anual (vide planilha)	1		R\$	-
4.1	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Geral	kg	100		R\$	-
4.2	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Tapete	m²	80		R\$	-
TOTAL ANUAL (ANO NÃO ELEITORAL) - VALOR DO LANCE NO COMPRASNET*						R\$ -
TOTAL ANUAL - 2024						R\$ -
TOTAL ANUAL - 2026						R\$ -
*Para fins de lance no comprasnet, deverá ser considerado o valor anual do contrato em ano não eleitoral.						
Data						
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE						
Assinatura do Responsável pela Elaboração da Proposta						
A quantidade e descrição dos itens, cálculo de valores e outros transcritos nesse modelo de planilha refere-se àquele adotado pelo Contratante TRE/DF em suas planilhas estimativas, devendo a licitante adaptá-los à sua realidade operacional e comercial.						

8.3 - Planilha de Custos e Formação de Preços dos Postos Fixos - Serviços Contínuos de Limpeza e Conservação, conforme modelos constantes do Anexo XV - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços LIMPEZA CONTINUADA:

8.3 a - Planilha Modelo Anexo XV a: VALOR TOTAL ESTIMADO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

<

% extraídos das planilhas da aba "h" - Insumos e Equipamentos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Além da planilha do Valor Total Estimado, deverão ser apresentadas as planilhas:

	8.3 b - Planilha Modelo Anexo XV b: CUSTOS/PREÇOS do Posto Servente de
Limpeza	8.3 c - Planilha Modelo Anexo XV c: CUSTOS/PREÇOS do Posto Servente de
Limpeza com Insalubridade	8.3 d - Planilha Modelo Anexo XV d: CUSTOS/PREÇOS do Posto Encarregado
de Limpeza	8.3 e - Planilha Modelo Anexo XV e: CUSTOS/PREÇOS do Posto Encarregado
Geral	8.3 f - Planilha Modelo Anexo XV f: CUSTOS/PREÇOS de Equipamentos
	8.3 g - Planilha Modelo Anexo XV g: CUSTOS/PREÇOS de Uniformes
	8.3 h - Planilha Modelo Anexo XV h: CUSTOS/PREÇOS Insumos e
Equipamentos	8.3 i - Planilha Modelo Anexo XV i: CUSTOS/PREÇOS Diárias-Eleição

8.4. - Planilha de Custos e Preço para SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA, conforme modelo constante do Anexo XIV b;

8.5. - Planilha de Custos e Preço para SERVIÇOS PROGRAMADOS DE LIMPEZA DE FACHADAS / ESQUADRIAS EM ALTURA, conforme modelo constante do Anexo XIV c + Composição de BDI, conforme modelo constante do Anexo XIV d;

8.6. - Planilha de Custos e Preço para SERVIÇOS PROGRAMADOS DE LIMPEZA DE CAIXAS DE GORDURA, conforme modelo constante do Anexo XIV e;

Identificação da Licitante
Identificação do Signatário e Cargo



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

**ANEXO XII AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA**

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

Atesto, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº _____, com sede no endereço _____, por intermédio de seu representante devidamente habilitado, o(a) Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade - CI nº _____, expedida pelo (a) _____, acompanhado do(a) servidor(a) _____, CPF nº _____, vistoriou as edificações do Tribunal Regional Eleitoral em Brasília – DF abrangidas pela contratação, tomando perfeito e efetivo conhecimento das condições e peculiaridades das edificações para o correto dimensionamento para a especificação das metodologias, tecnologias e insumos necessários para a execução do serviço objeto do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº ____/2023.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2023

Assinatura do Representante da Empresa

Assinatura do Servidor



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO XIII AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DAS EDIFICAÇÕES

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº _____, com sede no endereço _____, por intermédio de seu representante _____ devidamente habilitado, o(a) Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade – CI nº _____, expedida pelo (a) _____, tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades das edificações do Tribunal Regional Eleitoral-TRE em Brasília – DF abrangidas pela contratação, tendo informações suficientes para o correto dimensionamento da quantidade de empregados a serem alocados e para a especificação das metodologias, tecnologias e insumos necessários para a execução do serviço objeto do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº ____/2023, e, também, que a empresa não alegará desconhecimento em quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o Tribunal Regional Eleitoral-TRE/DF.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2023

Assinatura do Representante da Empresa



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO XIV AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA EM PLANILHA (JARDINAGEM SOB DEMANDA E LIMPEZA DE FACHADA COM RISCO)
PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

- MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA EM PLANILHA (JARDINAGEM SOB DEMANDA E LIMPEZA DE FACHADA COM RISCO) -
(Disponibilizado em arquivo .xls no Portal da Transparência do TRE-DF – Evento SEI nº 1345918)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO XV AO TERMO DE REFERÊNCIA
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (POSTOS
RESIDENTES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO)
PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

- MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (POSTOS
RESIDENTES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO) -
(Disponibilizado em arquivo .xls no Portal da Transparência do TRE-DF – Evento SEI nº 1345966)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

PROCESSO SEI Nº: 0010505-30.2022.6.07.8100

ANEXO II AO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/2023
- MINUTA DE CONTRATO –

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS EM GESTÃO DE FACILITIES (SOFT SERVICE) COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, LIMPEZA DE FACHADA E CAIXA DE GORDURA, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE-DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL, E A EMPRESA...

A **UNIÃO**, por intermédio do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal, inscrito no CNPJ sob o nº 04.099.695/0001-61, situado na Praça Municipal de Brasília, Quadra 2, Lote 6, Brasília – DF (CEP: 70.094-901), doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente, Exmo. Senhor Desembargador **ROBERVAL CASEMIRO BELINATI**, no uso de suas atribuições, e, de outro lado, a empresa , inscrita no CNPJ sob o nº , localizada no , doravante denominada **CONTRATADA**, representada por , portador do RG e CPF nº , resolvem celebrar este contrato para prestação de serviços continuados em gestão de *facilities (soft service)* compreendendo os serviços de limpeza e conservação, limpeza de fachada e caixa de gordura, controle de vetores e pragas urbanas, jardinagem e lavanderia nas diversas unidades do TRE-DF, com o fornecimento de insumos e equipamentos (Processo Administrativo SEI nº 0010505-30.2022.6.07.8100, Pregão Eletrônico nº 01/2023), em conformidade com as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados em gestão de *facilities (soft service)* compreendendo os serviços de limpeza e conservação, limpeza de fachada e caixa de gordura, controle de vetores e pragas urbanas, jardinagem e lavanderia nas diversas unidades do TRE-DF, conforme regras estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2023 além das especificações constantes de seu Anexo I (Termo de Referência e seus anexos) e na proposta da **CONTRATADA**, na parte que não contrariar os documentos anteriormente citados, que integram este instrumento, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.1. A execução deste contrato dar-se-á em completa obediência às disposições nele contidas e às estabelecidas no edital da respectiva licitação e anexos, e será fiscalizada e acompanhada por servidor(es) da **CONTRATANTE** designado(s) especialmente para esse fim, denominado(s) fiscal(is) do contrato, a quem cabe também o recebimento do objeto contratado.

2.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA**, observadas as regras estabelecidas no Termo de Referência, neste instrumento contratual ou em lei, poderá ensejar a aplicação de sanções administrativas, previstas no Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.

2.3. A **CONTRATADA** está expressamente proibida de veicular qualquer publicidade ou qualquer outra informação acerca da execução dos serviços contratados sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

2.4. As obrigações do contrato deverão ser cumpridas em estrita observância às normas legais e técnicas vigentes e pertinentes ao objeto contratual, bem como aos bons padrões de qualidade.

2.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

2.6. O regime de execução do objeto será empreitada por preço global.

2.7. É permitida a subcontratação de parte do objeto desta contratação nos termos e moldes do item 21 do Termo de Referência – Anexo I ao Edital.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

2.8. Nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução do contrato, em estrita compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. **LOCAL:** Os serviços serão prestados nas unidades do TRE-DF descritas no **ITEM 31 – DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO do Termo De Referência**, em conformidade com as especificações, os quantitativos, locais e horários estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

3.2. **PRAZO:** O início da execução dos serviços de limpeza e conservação se dará a partir da data a ser indicada na ordem de serviço, que regulará a transição contratual.

3.3. Os serviços sob demanda (jardinagem, dedetização, lavanderia e limpeza de fachada) serão realizados mediante Ordem de Serviço emitida pelos fiscais de contrato, observando a periodicidade de cada serviço, constante nos anexos do Termo de Referência.

4. **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL E DOS SERVIÇOS**

4.1. Será obrigatória à **CONTRATADA** a apresentação de garantia no percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/93, com validade durante a execução do contrato e até 90 (noventa) dias após o término da sua vigência, devendo ser reforçada a cada alteração do valor do contrato e renovada em caso de prorrogação de vigência, observados, ainda, os seguintes requisitos:

4.1.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura deste instrumento, prorrogáveis por igual período, a critério da **CONTRATANTE**, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

4.1.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato, bem como do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à **CONTRATANTE** durante a execução do contrato, os quais sejam decorrentes de culpa ou dolo;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas à **CONTRATADA**;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias relacionadas com o objeto deste instrumento contratual, desde que não sejam regularmente adimplidas pela **CONTRATADA**.

4.2. A modalidade seguro garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 4.1.2.

4.3. A garantia em dinheiro deverá ser depositada na Caixa Econômica Federal, em conta específica e com correção monetária, em favor da **CONTRATANTE**.

4.4. A inobservância do prazo fixado para a apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor anual do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 6% (seis por cento) do valor anual do contrato.

4.5. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

4.6. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à **CONTRATADA**.

4.7. A garantia será considerada extinta:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado consignando que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas deste instrumento;
- b) após a expiração do prazo inserto no subitem 4.1., desde que a **CONTRATADA** não tenha dado azo à sua extensão, em face de descumprimento contratual.

4.8. A **CONTRATANTE** executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.9. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a **CONTRATADA** pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

4.10. Caso o pagamento referido no subitem anterior não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para a quitação das verbas trabalhistas diretamente pela **CONTRATANTE**, sem prejuízo da utilização do remanescente para o pagamento das causas asseguradas no subitem 4.1.2.

4.11. GARANTIA DOS SERVIÇOS: Devido às suas características, os serviços de Dedetização e de Jardinagem sob Demanda possuirão garantia de 90 (noventa) dias em relação aos serviços executados, conforme discriminado no Anexo IV ao Termo de Referência- Rotinas de Serviço.

5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Zelar pela perfeita execução contratual e responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente e em observância à Convenção Coletiva de Trabalho das Categorias e na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5.2. Manter atualizados os endereços e telefones, junto ao TRE/DF, durante toda a vigência do contrato, bem como fornecer suporte e meio para registro de reclamações sobre a execução do contrato, via telefone, fax e/ou correio eletrônico.

5.3. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

5.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

5.5. Cumprir as disposições que tratam da proporção de seus empregados enquadrados como beneficiários reabilitados da Previdência Social ou pessoas portadoras de deficiência, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.213/1991 c/c art. 66-A da Lei nº 8.666/1993.

5.6. Cumprir os critérios e práticas de sustentabilidade especificados na Lei nº 5.610/2016 e no Decreto nº 37.568/2016, ambos do DF, e no Decreto nº 5.940/2006, no Decreto nº 7.746/2012, na IN SLTI nº 1/2010, naquilo que couber.

5.7. Fornecer crachás, EPI e uniformes para os empregados alocados na execução do serviço, conforme disposto neste TR, sem repassar quaisquer custos a estes.

5.8. A **CONTRATADA** deverá instalar em Brasília, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato, sede, filial ou escritório com capacidade operacional para receber e solucionar quaisquer demandas da Administração deste Tribunal, bem como para realizar todos os procedimentos atinentes à seleção, à admissão, à demissão e ao atendimento dos empregados.

5.9. Indicar preposto para representá-la junto ao TRE, sendo incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões operacionais, técnicas, legais e administrativas do contrato, sem que exista a pessoalidade e a subordinação direta.

5.10. A **CONTRATADA** não poderá indicar para a função de preposto empregado alocado na contratação prevista, tendo em vista a necessidade de segregação de funções entre cargos.

5.11. O preposto deverá ainda emitir relatório mensal aos gestores do contrato que contenha as ocorrências diárias de faltas, coberturas, férias e outras informações necessárias, bem como coordenar junto ao encarregado geral as ações necessárias à manutenção da ordem, a disciplina e o respeito da equipe da **CONTRATADA**, orientando e instruindo os empregados quanto às normas e regulamentos internos do TRE/DF.

5.12. Promover a guarda adequada dos insumos em ambiente disponibilizado pelo TRE, com manutenção regular das máquinas e equipamentos, e tudo o que for necessário para a execução dos serviços.

5.13. A **CONTRATADA** deverá selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços nos postos de trabalho, devendo comprovar que os profissionais atendem aos requisitos básicos do Termo de Referência, podendo, a **CONTRATANTE**, recusar os que não preencherem tais requisitos.

5.14. Registrar e controlar diariamente, junto com o gestor do contrato, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal e as ocorrências havidas.

5.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em ACT, CCT e DCT que se refiram ao seu enquadramento sindical e abrangam categoria de empregados alocados na execução do serviço e por todas as obrigações trabalhistas e fiscais, inclusive recolhimentos das contribuições sociais, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao TRE.

5.16. Apresentar a documentação exigida no ITEM 22 do Termo de Referência, obedecendo os prazos previstos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

5.17. Viabilizar o acesso dos empregados alocados na execução do serviço aos seus extratos das contribuições previdenciárias e do FGTS, de modo a possibilitar a verificação da regularidade dos seus recolhimentos, por meio dos endereços eletrônicos <https://meu.inss.gov.br/central/#/> e <https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01&produto-FGTS> ou por meio dos aplicativos móveis denominados Meu INSS e FGTS, respectivamente, ou outros links ou aplicativos que vierem a substituí-los.

5.18. Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, os seguintes documentos: comprovante de regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, nos termos da Lei nº 4.923/65); cópia da carteira de trabalho e previdência social dos empregados admitidos no período; documentação rescisória completa e recibos de pagamento dos empregados demitidos no período.

5.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**.

5.20. Manter sigilo sobre quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços contratados, não podendo reproduzir, divulgar ou utilizar seu conteúdo, em benefício próprio ou de terceiros.

5.21. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da **CONTRATANTE**, aos servidores e/ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, arcando com as despesas de infrações advindas de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito de seus empregados às normas de conduta e segurança, quando da execução dos serviços, sem prejuízo de aplicação da(s) sanção(ões) cabível (eis).

5.22. A despesa decorrente dos danos ou prejuízos referidos no item anterior deverá ser ressarcida pela **CONTRATADA** ou descontada da(s) sua(s) fatura(s) subsequente(s) à data de ocorrência do dano, ou ajuizadas, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da **CONTRATANTE**.

5.23. Efetuar o pagamento dos salários dos seus empregados **até o quinto dia útil do mês subsequente** ao mês trabalhado e outras verbas trabalhistas, por meio de depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas no Distrito Federal, conforme subitem 9.1.18 do Acórdão TCU/Plenário nº 1214/2013, mesmo que sua fatura não tenha sido paga pela **CONTRATANTE**.

5.24. Fornecer antecipadamente aos seus empregados:

a) Auxílio-Alimentação em estrita conformidade com a última Convenção Coletiva Trabalho da categoria;

b) Auxílio-Transporte (de sua propriedade ou locado) ou vale-transporte correspondente para assegurar o deslocamento diário do empregado no percurso residência/local de trabalho/residência (tendo como referência o itinerário correspondente ao percurso cidade satélite/ Plano Piloto/ cidade satélite), inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário. Para as localidades que não possuem transporte coletivo direto para o local de serviço, deverá ser fornecido vale complementar que garanta o percurso necessário.

5.25. Estar ciente de que poderá ser solicitada prestação de serviços extraordinários, sempre que necessário, em regime de plantão, principalmente no período referente ao fechamento do Cadastro Eleitoral, à preparação e à realização dos pleitos eleitorais.

5.26. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) aos profissionais sempre que necessário, impondo penalidade àqueles que se negarem a usá-los, instruindo-os quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.

5.27. Fornecer aos seus empregados armários de aço suficientes para a guarda dos seus pertences. Os armários ficarão sob a responsabilidade da **CONTRATADA**, em local a ser indicado pela **CONTRATANTE**, com recolhimento após o término do contrato.

5.28. Fornecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes do início dos trabalhos, aos Encarregados Geral e de Limpeza, aparelhos celulares em perfeito estado de funcionamento, bem como carregadores, visando a uma comunicação imediata entre os mesmos e à fiscalização da **CONTRATANTE**.

5.28.1. O custo pelo fornecimento e uso dos aparelhos celulares não poderá ser atribuído aos empregados, nem atribuído como custo adicional à **CONTRATANTE**.

5.28.2. O aparelho de celular fornecido pela **CONTRATADA** aos empregados, deverá ter o código de área pertencente à localidade do Distrito Federal (DDD 61), ficando a critério da **CONTRATADA** o bloqueio das linhas, junto à Concessionária, para que realizem apenas chamadas entre si e para números de telefones previamente cadastrados, pertencentes ao TRE-DF, fixos e celulares, os quais serão informados pelo gestor do contrato.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

5.29. Para execução dos serviços, a **CONTRATADA** poderá solicitar à **CONTRATANTE** a disponibilização de espaço para eventuais guardas de materiais e equipamentos. Havendo a disponibilização dos espaços, a **CONTRATADA** deverá realizar uma vistoria juntamente com o gestor/fiscal, emitindo termo de aceite constando as condições físicas do local, bem como eventuais equipamentos existentes, os quais devem ser entregues no término do contrato nas mesmas condições em que foram recebidos.

5.30. Identificar todos os equipamentos, máquinas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE** ou de outra empresa prestadora de serviço.

5.31. Fornecer e instalar relógio de controle de ponto eletrônico biométrico que possua a função emissão de relatório (com impressora) em até 2 (dois) dias úteis antes do início dos serviços para registro e controle da frequência dos seus empregados em serviço nos edifícios Sede e Anexo do TRE-DF, em atendimento à Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego nº 1510, de 21 de agosto de 2009, e suas alterações. Deverá também disponibilizar um acesso direto e completo ao sistema, como forma de atestar a exatidão dos dados a serem fornecidos pela **CONTRATADA**, conforme a necessidade da fiscalização. O relógio de ponto deverá ser instalado em local a ser indicado pelo gestor do contrato.

5.31.1. O fornecimento de suprimento de papel para impressão será de responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo manter condições e estoque de suprimentos que garanta a disponibilidade para a impressão diária do registro.

5.31.2. Os empregados deverão registrar no sistema eletrônico, os horários de início e término de sua jornada de trabalho, observando o cumprimento das leis trabalhistas. Além disso, o mencionado sistema deverá permitir aferir o quantitativo mensal de horas de funcionamento de cada posto de trabalho, realizando o cálculo de horas faltantes e banco de horas.

5.31.3. O sistema deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos funcionários dos postos de trabalho, na forma disposta no § 2º do artigo 74 da CLT, emitindo relatório diário de frequência e disponibilizando, ao gestor ou fiscal do contrato, o acesso aos respectivos dados.

5.31.4. A instalação do sistema eletrônico de controle de frequência não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pelo acompanhamento e pelo controle dos profissionais alocados na prestação dos serviços.

5.32. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, atentando para os detalhes de apresentação pessoal (barba, cabelo, unhas etc.) e das roupas.

5.33. Manter seus empregados informados sobre as normas disciplinares da **CONTRATANTE**, inclusive ao que se referir ao acesso às dependências onde serão executados os serviços, retirando, imediatamente, qualquer funcionário que tenha comportamento inadequado ou conduta incompatível com a moralidade pública, a critério do representante da **CONTRATANTE**, substituindo-o no prazo máximo de 2 (duas) horas.

5.34. Suprir, no prazo máximo de 2 (duas) horas, toda e qualquer ausência de empregado, por profissional que atenda aos requisitos exigidos, desde que solicitado pela **CONTRATANTE**. A cobertura do posto de trabalho será computada a partir do momento de chegada do profissional no TRE-DF.

5.35. O não cumprimento dos itens anteriores implicará desconto das parcelas mensais referentes às faltas não supridas do pessoal em serviço, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no contrato.

5.36. Planejar a escala de férias para os seus empregados, mantendo completos os postos de trabalho (previsão de profissional substituto) e cuidando para que não haja concomitância de férias, apresentando cópia da referida escala à **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos antes da data do início das férias dos empregados, com identificação do nome dos empregados que irão substituir os empregados de férias.

5.37. Remunerar o profissional substituto com o salário do profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes e previstos contratualmente, conforme previsão legal.

5.38. Entregar aviso de férias aos seus empregados, no prazo estipulado por lei, devendo o pagamento dos salários referentes ao período de férias serem creditados na conta corrente do empregado, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de início das férias, em horário bancário e conforme legislação vigente.

5.39. Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

5.40. Executar, sempre que possível, os serviços que interfiram na rotina de funcionamento do TRE/DF em horário diverso do horário de expediente do órgão.

5.41. Fica a empresa contratada ciente de que nos pisos dos diversos pavimentos do edifício-sede do TRE-DF há pontos para a instalação de redes de informática, telefonia e energia elétrica, não podendo, em hipótese alguma, receber



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

quaisquer líquidos ou materiais que possam oxidá-los ou provocar curto circuito. Verificada a ocorrência, a **CONTRATADA** deverá providenciar o reparo imediatamente, sob pena de submeter às penalidades legais previstas nos termos contratuais.

5.42. Cumprir as determinações constantes do Termo de Referência e seus anexos, estando sujeito às sanções e penalidades previstas na contratação.

5.43. Executar outras tarefas compatíveis com suas atribuições e outras definidas no Termo de Referência e seus anexos.

5.44. À **CONTRATADA** é vedado contratar, para fins de prestação de serviços no âmbito do TRE-DF, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento ou de membros ou juízes vinculados ao TRE-DF.

5.45. Em cumprimento ao art. 10 da Resolução CNJ 401/2021 e, com fulcro no art. 93 da Lei nº 8.213/91 e 66-A da Lei nº 8.666, de 1993, a **CONTRATADA**, caso tenha 100 (cem) ou mais empregados, deverá comprovar que preenche seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, ainda que não alocados no TRE-DF, na seguinte proporção:

I - até 200 empregados.....	2%;
II - de 201 a 500.....	3%;
III - de 501 a 1.000.....	4%;
IV - de 1.001 em diante.	5%.

5.45.1. Anualmente, a **CONTRATADA** deverá comprovar o cumprimento do art. 93 da Lei nº 8.213/93 à fiscalização do contrato ou, alternativamente, que possui menos de 100 empregados.

5.46. À **CONTRATADA** é vedado o pagamento de benefícios previstos em acordo ou convenção coletiva de trabalho durante o interregno entre o final da vigência de um acordo/convenção e o início da vigência do novo acordo/convenção, em razão do disposto no art. 614, § 3º, da Consolidação das Leis do Trabalho (com redação dada pela Lei 13.467/2017), que vedou a ultratividade das normas coletivas, hipóteses nas quais o fiscal do contrato procederá a glosa das rubricas mediante comunicação prévia pela **CONTRATADA**.

18.46.1. Ressalva-se da regra do item anterior a existência de norma específica que determine a concessão do benefício ou o pagamento por liberalidade da empresa empregadora, casos em que o TRE-DF deverá continuar a efetuar o pagamento das rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços vigente até o registro da nova Convenção Coletiva de Trabalho.

5.47. Comunicar ao fiscal do contrato e realizar a adequação da fatura do mês, em relação a profissionais:

5.47.1. ausentes e não repostos (salvo se houver justificativas legais ou contratuais);

5.47.2. que não fizeram a opção pelo recebimento de vale-transporte ou possuem a isenção do transporte público;

5.47.3. que não recebem benefícios acaso previstos na planilha de custos e formação de preços do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Obrigações da CONTRATANTE:

6.1.1. Assegurar que os locais de trabalho dos empregados da **CONTRATADA** alocados na execução do serviço, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas para o cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho.

6.1.2. Disponibilizar em cada edificação um local adequado para a **CONTRATADA** armazenar e guardar insumos a serem utilizados na execução do serviço.

6.1.3. Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento de todas as obrigações e responsabilidades assumidas, observadas as disposições do contrato firmado, os termos de sua proposta e a legislação e normas vigentes.

6.1.4. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitado pelo representante ou preposto da **CONTRATADA**.

6.1.5. Fiscalizar mensalmente o cumprimento das obrigações trabalhistas e recolhimento das contribuições sociais de responsabilidade da **CONTRATADA** em relação aos empregados alocados na execução do serviço, por amostragem, de modo que todos tenham suas informações avaliadas a cada ano, sem que isso signifique que a análise não possa ser realizada mais de uma vez para um mesmo empregado, especialmente:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

a) concessão e pagamento de férias, vale-transporte, auxílio alimentação, plano de saúde e demais benefícios devidos;

b) recolhimento das contribuições sociais;

c) pagamento das verbas rescisórias dos empregados da **CONTRATADA** com vínculo empregatício encerrado durante o período de vigência do contrato.

6.1.6. Manter arquivo de todos os documentos relacionados ao contrato, pelo período estabelecido na legislação e normas vigentes.

6.1.7. Fornecer à **CONTRATADA** as informações necessárias para a execução do serviço.

6.1.8. Assegurar o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA**, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas.

6.1.9. Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

a) exercer o poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente ao preposto por ela indicado;

b) indicar ou direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na **CONTRATADA**;

6.1.10. Notificar a **CONTRATADA** da ocorrência de qualquer inconformidade constatada pelo Fiscal Administrativo ou Fiscal Técnico, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que a solução por ela proposta seja adequada.

6.1.11. Pagar os serviços executados à **CONTRATADA** de acordo com as condições previstas neste TR, efetuando a retenção e recolhimento das contribuições e dos tributos devidos, observadas as disposições contratuais, legais e normativas vigentes.

6.1.12. Solicitar à **CONTRATADA** a adequação da fatura do mês, em relação a profissionais:

6.1.12.1. ausentes e não repostos (salvo se houver justificativas legais ou contratuais);

6.1.12.2. que não fizeram a opção pelo recebimento de vale-transporte ou possuem a isenção do transporte público;

6.1.12.3. que não recebem benefícios acaso previstos na planilha de custos e formação de preços do contrato.

6.2. Recebimento dos Serviços:

6.2.1. O Recebimento do Serviço, especificamente relativo aos Serviços de Limpeza e Conservação, dar-se-á por meio do atesto da nota fiscal pelo Gestor do Contrato, quando concluir que o serviço foi prestado em conformidade com o pactuado, tendo o IMR constante do Anexo IX ao Termo de Referência como parâmetro de avaliação da quantidade e qualidade do serviço, bem como após verificação da completa regularidade ao atendimento das exigências legais e normativas relacionadas às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. O recebimento se dará em duas etapas conforme a seguir:

6.2.1.1. PROVISORIAMENTE e mensalmente, no ato da entrega, pela **CONTRATADA**, dos documentos exigidos para pagamento mensal, mediante recibo/e-mail:

6.2.1.1.1. Em caso de entrega da documentação incompleta e insuficiente, a empresa terá 5 (cinco) dias úteis para correção após a notificação pelo TRE-DF, reiniciando-se o prazo da Administração para recebimento definitivo e pagamento.

6.2.1.1.2. Em caso da constatação de que os serviços não foram realizados ou foram realizados de forma inadequada ou insuficiente, a **CONTRATADA** será notificada para realização adequada e suficiente dos serviços, devendo fazê-lo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicionais para o TRE-DF.

6.2.1.1.3. Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado e obrigações pactuadas, apontada pelo servidor ou pela comissão, acarretará o não recebimento. O servidor ou a comissão discriminará em termo circunstanciado, em 02 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a **CONTRATADA** com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que, o não cumprimento é passível das penalidades cabíveis no instrumento editalício e em lei.

6.2.1.1.4. À **CONTRATADA** caberá sanar as irregularidades apontadas na notificação, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo a desconformidade impugnada à nova verificação,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ficando suspenso o recebimento definitivo e pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE e mensalmente, mediante atesto da nota fiscal, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a entrega da documentação completa e suficiente para realização do pagamento, após a conferência da documentação e desde que os serviços tenham sido prestados a contento.

6.2.3. O Recebimento dos serviços de dedetização, jardinagem, lavanderia, limpeza de fachada e de caixas de gordura, será feito conforme prazo especificado em cada Anexo correspondente ao serviço.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento a cargo da **CONTRATANTE**, mediante depósito bancário em conta da **CONTRATADA**, será efetuado, mensalmente, em até 15 (quinze) dias úteis, contados da entrega da nota fiscal ou de documento hábil equivalente, que deverá conter a indicação do banco, da agência bancária e do número da conta-corrente, sem erro ou rasura, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas na legislação em vigor.

7.1.1. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela **CONTRATADA** após recebimento definitivo dos serviços e autorização dos gestores do contrato.

7.1.2. Erro ou rasura na nota fiscal, ou no documento hábil equivalente, constituem fatos impeditivos do pagamento correspondente, não implicando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

7.2. O pagamento mensal ficará vinculado ao cumprimento do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) definido no Anexo IX ao Termo de Referência, bem como pela análise de ausências de prestação de serviços e sanções administrativas.

7.2.1. O valor do pagamento mensal dos serviços será calculado como sendo o valor mensal do contrato subtraídos os descontos (pela aplicação do Instrumento de Medição de Resultado - IMR), glosas (por não prestação de serviços) e multas (sanções administrativas) computadas e aplicáveis no período correspondente.

$$VPM = VMC - TDGM$$

Onde:

VPM = Valor a Ser Pago no Mês.

VMC = Valor Mensal do Contrato.

TDGM = Total de Descontos, Glosas e Multas no Mês.

7.3. Quando houver ressalva no atesto dos serviços pela fiscalização, no que concerne à execução do objeto do contrato, em relação às demais obrigações contratuais, ocorrerá à interrupção da contagem do prazo para pagamento, a partir da comunicação do fato à **CONTRATADA**, até que sejam escoimados os vícios detectados.

7.4. As notas fiscais e os documentos exigidos neste contrato, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues exclusivamente para o servidor responsável pela fiscalização do contrato.

7.5. No caso de ausência de profissional não autorizada pela **CONTRATANTE** ou atrasos em qualquer posto de trabalho, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de dias ou horas não atendidas, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

7.6. No primeiro e no último mês de vigência contratual, os valores serão rateados à base de 1/30 (um trinta avos), por dia, do valor mensal dos serviços, considerando-se o mês de 30 (trinta) dias. Nos meses subsequentes, os encargos da efetiva prestação dos serviços serão cobrados considerando-se o mês de 30 (trinta) dias.

7.7. As notas fiscais apresentadas em desacordo com o estabelecido nesta Cláusula serão devolvidas à **CONTRATADA**, não correndo, neste caso, o prazo estipulado no subitem 7.1., iniciando-se, somente, a partir da completa regularização.

7.8. Com a nota fiscal, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilha com as ocorrências de falta, férias não substituídas e postos de trabalho não preenchidos, referentes ao mês anterior e ao mês do faturamento.

7.9. O pagamento dos serviços prestados no último mês de vigência contratual somente ocorrerá após a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da **CONTRATADA** (pagamento de salário referente ao último mês de vigência do contrato e quitação relativa à rescisão do contrato de trabalho entre empregado e empregador), haja vista a possibilidade da implicação da responsabilidade subsidiária da **CONTRATANTE**, quanto àquelas obrigações (artigo 71 da Lei nº 8.666/93 e Súmula nº 331 do TST).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

7.10. Em caso de atrasos reiterados da **CONTRATADA** na quitação de verbas trabalhistas e previdenciárias, a **CONTRATANTE** reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento dos serviços prestados após a comprovação do pagamento dos salários, bem como dos respectivos encargos sociais, auxílio-alimentação e vale-transporte dos empregados da **CONTRATADA**.

7.11. A comprovação de que trata o item anterior será demonstrada mediante apresentação de documentos oficiais, individualizados e identificados correspondentes ao mês do adimplemento da obrigação ou, excepcionalmente, do mês anterior, quando ainda não vencidas as referidas obrigações.

7.12. O fiscal da **CONTRATANTE** poderá exigir a apresentação dos comprovantes de recolhimento individuais do FGTS e do INSS, de todos ou de qualquer dos empregados da empresa alocados nos postos de trabalho, cuja regularidade será exigida para o pagamento dos serviços prestados.

7.13. Para que seja efetuado o pagamento mensal, deverão ser apresentados os documentos constantes no item 22.4. do Termo de Referência.

7.13.1. A ausência de documentos e/ou inconsistências relacionadas às obrigações trabalhistas e previdenciárias autoriza os fiscais do contrato a instruir o pagamento da fatura com solicitação de retenção no valor do inadimplemento apurado.

7.13.2. Durante a vigência do contrato, a identificação de ausências e/ou inconsistências de documentação relativas às obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias em competências anteriores relativas ao mesmo contrato, autoriza a retenção da quantia apurada de faturas futuras.

7.13.3. Os valores retidos referidos nos subitens 7.13.1. e 7.13.2. somente serão liberados quando a **CONTRATANTE** identificar que as ausências de documentos e/ou inconsistências foram efetivamente saneadas pela **CONTRATADA**.

7.14. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta.

7.15. Poderá ser dispensada a apresentação dos documentos enumerados no subitem 22.4.1. se confirmada sua validade em consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras das Certidões.

7.16. Nos casos de pagamentos efetuados após 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte: **EM = I x N x VP**

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado I = (6/100)/365).

7.17. A **CONTRATANTE** estará autorizada, por determinação específica do seu Presidente, a realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando tais verbas não forem quitadas pela **CONTRATADA**, em observância ao Acórdão TCU – Plenário nº 1.214/2013. Para tanto, a **CONTRATADA** deverá emitir as guias das contribuições previdenciárias e do FGTS e enviar à **CONTRATANTE** para quitação.

7.18. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas serão deduzidos do valor mensal do contrato e depositados em conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - aberta em nome da **CONTRATADA**, unicamente para essa finalidade, e com movimentação somente por ordem da **CONTRATANTE**, conforme Resolução CNJ nº 169/2013, ou outra que vier a substituí-la.

7.18.1. Os saldos da conta-depósito vinculada bloqueada para movimentação serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou outro definido no termo de cooperação técnica firmado com o banco público oficial, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

7.18.1.1. A **CONTRATADA** deverá solicitar a abertura da conta vinculada para depósito das provisões e encargos trabalhistas, junto ao Banco do Brasil, em até 10 dias corridos, contados do recebimento do ofício da **CONTRATANTE** nos termos da Resolução CNJ nº 169/2013 e alterações posteriores;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

7.18.2. Os procedimentos relativos às provisões serão os descritos na Resolução CNJ nº 169/2013 ou outra que vier a substituí-la.

7.18.3. As rubricas de encargos trabalhistas, para fins de retenção, são as relativas a férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

7.18.4. Os valores das provisões de encargos trabalhistas depositados na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação -, deixarão de compor o valor do pagamento mensal à **CONTRATADA**.

7.18.5. Os percentuais das rubricas indicadas no subitem 7.18.3. serão aqueles previstos pela **CONTRATADA** na sua planilha de encargos.

7.18.6. Caso o Banco promova desconto(s) diretamente na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - de tarifas referentes à abertura e manutenção da referida conta-depósito, esses valores deverão ser suportados pela taxa de administração e serão retidos do pagamento mensal devido à **CONTRATADA** e depositados na conta-depósito vinculada.

7.18.7. A liberação do saldo existente em conta vinculada poderá ocorrer durante a execução contratual, conforme Resolução 169/2013, mediante requerimento da contratada.

7.18.8. Após o fim da execução do contrato, o saldo remanescente na conta-depósito vinculada somente será liberado após a comprovação, por parte da **CONTRATADA**, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados, além das verbas rescisórias ou comprovação de não demissão dos funcionários alocados no contrato, conforme art. 14, §4º, da Resolução CNJ nº 169/2013, **sendo exigida a homologação das rescisões contratuais perante o Sindicato da categoria profissional ou perante o Ministério do Trabalho, nos termos do Acórdão do CNJ em sede da Consulta nº 0006090-19.2021.2.00.0000, de 10/2/2023.**

8. CLÁUSULA OITAVA – VALOR E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O valor anual estimado do contrato é de R\$ xxxxx (), conforme valores fixos e variáveis (sob demanda) constantes da proposta da **CONTRATADA** (ID SEI XXXX) e nos termos da tabela resumo abaixo:

ÓRGÃO:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL					
OBJETO:	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, JARDINAGEM E LAVANDERIA NAS DIVERSAS UNIDADES DO TRE/DF, COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA A GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.					
	ANEXO XIV a - TOTAL					
LOCAL:	Ed Sede/Anexo e 22 Unidades Descentralizadas					
Item	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR MENSAL / ETAPA	VALOR ANUAL
1.1	SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Mês	12			R\$ -
1.2	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2024)	Diária	-			R\$ -
1.2a	ESTIMATIVA DE DIÁRIAS DE LIMPEZA - EXCLUSIVO NO PERÍODO ELEITORAL (2026)	Diária	-	-	-	R\$0,00
1.3	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE LIMPEZA DE ESQUADRIAS EM ALTURA - Semestral	und	2			R\$ -
1.4	SERVIÇO PROGRAMDO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA E SIMILARES	und	28			R\$ -
2	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS. 4 aplicações anuais x área de 37.004,57 m²	m²	37.004,57			R\$ -
3.1a	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - MANUTENÇÃO GERAL - Área: 35.308,49 m² x 6 manutenções (bimestrais)	m²	35.308,49			R\$ -



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

3.1b	SERVIÇOS PROGRAMADOS DE JARDINAGEM - CAPINA E ROÇAGEM DE LOTES E SIMILARES - Área: 10.126,58 m² x 2 manutenções (semestrais)	m²	10.126,58			R\$ -
3.2	SERVIÇOS DE JARDINAGEM SOB DEMANDA - Estimado anual	Total Estimado Anual (vide planilha)	1			R\$ -
4.1	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Geral	kg	100			R\$ -
4.2	SERVIÇOS DE LAVANDERIA SOB DEMANDA - Tapete	m²	80			R\$ -
TOTAL ANUAL (ANO NÃO ELEITORAL)*						R\$ -
TOTAL ANUAL - 2024						R\$ -
TOTAL ANUAL - 2026						R\$ -

8.2. Toda e qualquer alteração contratual deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

8.3. Caso seja de interesse da **CONTRATANTE**, o objeto deste contrato poderá ser aumentado ou diminuído até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, facultada a supressão além do limite estabelecido mediante acordo entre as partes, conforme o disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93, ficando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar o acréscimo ou a diminuição nas mesmas condições licitadas, inclusive quanto ao preço.

8.4. Em relação aos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, após o primeiro ano de execução contratual, a parcela referente ao aviso prévio trabalhado será reduzida em 10 vezes, conforme Acórdão TCU nº 1.186/2017 - Plenário.

8.5. Em relação aos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, durante a vigência contratual, em caso de variação da rubrica relativa ao percentual de RAT ajustado, somente será alterada a planilha por ocasião da repactuação dos preços.

9. CLÁUSULA NONA - VIGÊNCIA

9.1. O contrato terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da última assinatura eletrônica no SEI (Sistema Eletrônico de Informações), podendo ser prorrogado nos termos e limites fixados no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, mediante a celebração de termo aditivo, desde que devidamente justificada e demonstrada a vantagem para a **CONTRATANTE** e observados os seguintes requisitos:

- a) os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) a **CONTRATANTE** mantenha interesse na realização dos serviços;
- c) o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a **CONTRATANTE**;
- d) a **CONTRATADA** manifeste expressamente interesse na prorrogação;
- e) exista disponibilidade orçamentária para a prorrogação de vigência; e
- f) comprovação de que a **CONTRATADA** mantém as condições iniciais de habilitação.

9.2. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE-DF (Art. 3º, da Resolução nº 7/2015 do CNJ).

10. CLÁUSULA DEZ – DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE

10.1. Para os serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, é admitida a repactuação dos preços deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

10.1.1. O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

10.1.1.1. da data do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

10.2. As repactuações serão precedidas de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamente a repactuação.

10.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

10.4. Com base em ocorrências registradas durante a execução do contrato, poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio doença, licença paternidade, licença maternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional etc.

10.5. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho, desde que não tenham natureza meramente negociais.

10.6. O reequilíbrio contratual somente será concedido considerando-se:

- a) as particularidades do contrato em vigência;
- b) o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais, no caso de repactuação;
- c) a nova planilha com a variação dos custos;
- d) indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, no caso de revisão; e
- e) a disponibilidade orçamentária da **CONTRATANTE**.

10.7. Para os demais itens que compõem o objeto contratado será garantido o direito ao reajuste, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do IPCA/IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{(I - I_0)}{I_0} \times P, \text{ onde:}$$

a) Para o primeiro reajuste:

R = Reajuste procurado.

I = índice relativo ao mês do reajuste.

I₀ = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta.

P = Preço atual dos serviços

b) Para os reajustes subsequentes:

R = Reajuste procurado.

I = índice relativo ao mês do novo reajuste.

I₀ = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste pactuado.

P = Preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado

10.7.1. A administração, antes de conceder o reajuste, poderá exigir que a **CONTRATADA** apresente planilha demonstrativa com a efetiva variação de seus custos ocorrida no período do reajuste proposto.

10.7.2. Os equipamentos constantes da planilha de custos e formação de preços que são remunerados mediante o pagamento da depreciação não sofrerão reajuste.

11. CLÁUSULA ONZE – PENALIDADES

11.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato a **CONTRATADA** poderá sujeitar-se à multa moratória a ser calculada sobre o valor da parcela dos objetos/serviços entregues ou prestados em atraso, a título de cláusula penal, nos termos do art. 86, da Lei nº 8.666/93, observadas as seguintes disposições:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

11.1.1. Poderá haver isenção de multa caso o atraso seja de até 5 (cinco) dias e não acarrete prejuízos à Administração, mediante manifestação do fiscal do contrato e desde que o contratado não seja reincidente no atraso (neste caso, não será necessária a abertura de procedimento sancionador);

11.1.2. Multa de 3% (três por cento) calculado sobre o valor da parcela inadimplente (no caso dos serviços sob demanda) ou sobre o valor mensal dos serviços (para os serviços continuados), quando o atraso for de até 10 (dez) dias, excetuada a hipótese do item antecedente;

11.1.3. Multa de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor da parcela inadimplente (no caso dos serviços sob demanda) ou sobre o valor mensal dos serviços (para os serviços continuados) desde o 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até 20 (vinte) dias;

11.1.4. Multa de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da parcela inadimplente (no caso dos serviços sob demanda) ou sobre o valor mensal dos serviços (para os serviços continuados) desde o 21º dia, acrescido de 0,50% (cinquenta centésimo por cento) por dia de atraso, até o 30º dia de atraso, caso em que o contrato poderá ser rescindido e aplicada penalidade mais grave por inexecução total ou parcial.

11.1.5. A partir do 31º dia de atraso, caso o interesse público recomende a não rescisão contratual, a multa de mora será de 16% (dezesseis por cento) calculado sobre o valor da parcela inadimplente (no caso dos serviços sob demanda) ou sobre o valor mensal dos serviços (para os serviços continuados), acrescido de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplente (no caso dos serviços sob demanda) ou sobre o valor mensal dos serviços (para os serviços continuados), e até o máximo de tempo de mora a ser suportado pela Administração, caso em que o contrato deverá ser rescindido e aplicada penalidade mais grave por inexecução total ou parcial do contrato.

11.1.6. Poderão ser aceitas justificativas para prorrogação de prazo ou isenção de multa moratória, desde que enquadradas em uma das hipóteses legais.

11.1.7. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de execução ou de entrega.

11.2. Com fundamento nos artigos 87, incisos I e II, da Lei n.º 8.666/93 e no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, nos casos de fraude ou falha na execução do contrato, comportamento de modo inidôneo, cometimento de fraude fiscal, inexecução total ou parcial do objeto ou de descumprimento de obrigações contratuais, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a **CONTRATADA** poderá ser apenada, isolada ou juntamente com a multa definida no item 11.2.2, com as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, por escrito, nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, consideradas falhas leves, desde que não resultem em prejuízos para a **CONTRATANTE**;

11.2.2. Multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento) do valor anual do Contrato ou da parcela inadimplida, conforme o caso, nos casos de fraude ou falha na execução do contrato, comportamento de modo inidôneo, cometimento de fraude fiscal, bem como de inexecução contratual ou descumprimento de obrigações contratuais, observadas as seguintes disposições:

a) 0,07% (sete centésimos por cento) ao dia, limitado a 2,0% (dois por cento) do valor anual do contrato, quando deixar de apresentar garantia financeira exigida para a execução do contrato, **se houver**, no prazo definido no instrumento contratual (para atrasos superiores a 5 dias);

b) Até 2% (dois por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando o contratado deixar de manter as condições de habilitação e desde que não seja causa de aplicação de advertência;

c) Até 3% (três por cento) sobre o valor mensal do contrato, na hipótese de não cumprimento de obrigações acessórias do contrato **e que não tenham causado prejuízos ao Tribunal** e desde que não seja causa de aplicação de advertência;

d) De 4% (quatro por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor mensal do contrato, na hipótese de não cumprimento de obrigações acessórias do contrato **e que tenha causado prejuízos ao Tribunal**;

e) De 5% (cinco por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor mensal do contrato, na hipótese de descumprimento reiterado de obrigações trabalhistas, previdenciárias ou descumprimentos relacionados ao FGTS, **em caso de contrato com cessão exclusiva de mão-de-obra**, tais como: atraso no pagamento de salários, auxílio transporte, auxílio alimentação, FGTS ou INSS; não comprovação da individualização do FGTS, sem prejuízo da aplicação de penalidade mais severa em caso de não regularização (considera-se reiterado o descumprimento a partir do 3º mês consecutivo ou não);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

f) De 5% (cinco por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando o contratado deixar de prestar alguns dos serviços contratados ou entregar alguns bens, **sem que haja maiores prejuízos ao Tribunal** e desde que não se configure a inexecução total do contrato (além de aplicada a multa compensatória, deverá ser glosado do pagamento o valor dos itens não entregues ou serviços não prestados);

g) De 10% (dez por cento) até 20% (vinte e cinco por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando o contratado deixar de prestar alguns dos serviços contratados ou entregar alguns dos bens, **desde que haja maiores prejuízos ao Tribunal** e que não se configure a inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei e no contrato (além de aplicada a multa compensatória, deverá ser glosado do pagamento o valor dos itens não entregues ou serviços não prestados);

h) De 15% (quinze por cento) até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor mensal, quando o contratado deixar de prestar alguns dos serviços contratados ou deixar de entregar alguns dos bens, **caso a contratação seja destinada à demanda relacionada a pleito eleitoral** e que não se configure a inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei e no contrato (além de aplicada a multa compensatória, deverá ser glosado do pagamento o valor dos itens não entregues ou serviços não prestados);

i) De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) do valor anual do contrato, caso o contratado cometa fraude na execução, fraude fiscal ou comportamento inidôneo, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei e no contrato;

j) 30% (trinta por cento) do valor anual do contrato, em caso de inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei e no contrato;

k) Será imposta multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra infringência à Lei de Proteção de Dados Pessoais - LGPD havida na execução contratual, por culpa da **CONTRATADA**.

l) A reincidência específica acarretará multa em percentual equivalente ao dobro daquela aplicada inicialmente, limitada a 30% (trinta por cento) do valor anual do contrato.

m) A configuração ou não de prejuízos ao Tribunal, de pequena ou grande monta, deverá ser informada pelo fiscal ou superior hierárquico na instrução do processo de penalização.

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo da multa prevista neste contrato e demais cominações legais, **nos casos de fraude na execução do contrato, comportamento de modo inidôneo, cometimento de fraude fiscal, falhas consideradas gravíssimas na execução do contrato e inexecução total do contrato, observado o seguinte escalonamento:**

a) **Descumprimentos reiterados que motivem a rescisão unilateral do contrato; falhas gravíssimas na execução do contrato, condutas dolosas graves ou inexecução parcial do contrato, que causem graves transtornos ou prejuízos ao TRE-DF ou terceiros** penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF, pelo período de 4 (quatro) a 15 (quinze) meses, cumulada ou não com multa prevista neste contrato;

b) **Inexecução total do contrato**: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF, pelo período de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses, a depender dos prejuízos causados no caso concreto.

c) **Cometimento de crime, fraude na execução contratual, fraude fiscal, apresentação de documentação falsa, comportamento de modo inidôneo**: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, com consequente descredenciamento do SICAF, pelo período de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses.

11.2.3.1. Para os fins desta cláusula e conforme disposto no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos deste TRE-DF, instituído pela Portaria Presidência nº 81/2020:

a) Consideram-se **falhas gravíssimas na execução contratual** o inadimplemento inescusável de obrigações assumidas pelo contratado **ou inexecução parcial do contrato**, que causem graves transtornos ou prejuízos ao Tribunal ou a terceiros;

b) Considera-se **inexecução total do contrato** a ocorrência de falhas na execução do contrato que configurem a sua inexecução total, deixando o contratado de entregar o bem ou executar o serviço pactuado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

c) Considera-se **comportar-se de maneira inidônea** a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento da execução contratual, tais como:

i. prestar informações falsas, especialmente quanto ao enquadramento como ME ou EPP;

ii. apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações;

iii. praticar atos direcionados a prejudicar a regular execução do contrato, tal como agir em conluio ou em desconformidade com a lei (atos ilícitos);

iv. reputar-se-ão inidôneos os atos descritos no art. 88 da Lei nº 8.666/93 (contratadas que I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados) e os atos tipificados como crime pelos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K e 337-M do Código Penal (Decreto-lei nº 2.848/1940).

d) Considera-se **fraudar na execução contratual** a prática de qualquer ato destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública.

11.3. No caso de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será facultada à **CONTRATADA** a apresentação de defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos do TRE-DF, instituído pela Portaria Presidência nº 81/2020.

11.3.1. Aberto o procedimento para aplicação de penalidade de fatos ocorridos durante a execução contratual e nos termos da Portaria Conjunta nº 05/2017 do TRE-DF que Regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, as notificações para apresentação de defesa prévia e recurso serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no SEI, quando houver, ou para o e-mail informado na proposta.

11.3.2. Considerar-se-á recebida a notificação e, conseqüentemente, o início da contagem do prazo, o dia útil seguinte ao encaminhamento do e-mail.

11.3.3. É obrigação da **CONTRATADA** informar ao TRE-DF as alterações que vierem a ocorrer no correio eletrônico informado.

11.3.4. Quando a conduta omissiva ou comissiva da **CONTRATADA** ensejar o enquadramento em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais grave, salvo se for possível a aplicação cumulativa.

11.3.5. A aplicação das penalidades previstas neste contrato independe da comprovação de dolo ou má-fé da CONTRATADA.

11.4. Caso a **CONTRATADA** não efetue o pagamento das multas, seus valores serão descontados do pagamento da obrigação principal e, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.4.1. Se o valor a ser pago não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se houver.

11.4.2. A multa será recolhida no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da ciência do contratado da decisão que a houver aplicado. Em caso de interposição de recurso, o prazo para pagamento será contado da ciência da decisão que tiver julgado o recurso.

11.4.3. Caso não quitada a multa no prazo estabelecido, se não houver saldo disponível para pagamento (inclusive em conta vinculada, se for o caso) e na hipótese de a seguradora se negar à quitação (para seguro garantia), o valor da multa será devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA.

11.4.4. Na hipótese de cobrança pela PGFN, o valor da multa será atualizado conforme disciplinado pelo órgão competente ou consoante determinação judicial, se for o caso.

11.5. Na aplicação das penalidades, a autoridade competente observará:

I – os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;

II – a não reincidência da infração;

III – a atuação da **CONTRATADA** em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

IV – a execução satisfatória das demais obrigações contratuais;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

V – a não existência de efetivo prejuízo material à Administração;

VI - as justificativas apresentadas pela **CONTRATADA**;

VII - a gravidade da conduta;

VIII - a existência de agravantes e atenuantes da penalidade; e

IX - outras ponderações que se fizerem necessárias ao caso concreto.

11.6. As penalidades de impedimento de licitar e contratar com a União e multa poderão ser agravadas, respectivamente, em 50% (cinquenta por cento) até o limite de 60 (sessenta) meses e em 30% (trinta por cento) até o limite máximo possível para a penalidade de multa, quando:

I - o contratado deliberadamente não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

II - restar comprovado dolo e/ou má-fé;

III - dos atos praticados decorrer prejuízo financeiro ao TRE-DF, de grande relevância;

IV - restar comprovada a apresentação de documentação falsa;

V - a contratação pretendida tiver por objetivo suprir demanda relacionada com **pleito eleitoral**.

11.7. As penalidades de impedimento de licitar e contratar com a União e multa poderão ser reduzidas pela metade, apenas uma vez, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes, quando:

I - a conduta praticada tenha sido decorrente de falha escusável do contratado;

II - da conduta não decorrer dano ao TRE-DF;

III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado e, bem assim, a ausência de dolo; e

IV – outras hipóteses que indiquem a necessidade de redução da penalidade imposta, observado o caso concreto.

11.8. A multa de valor irrisório poderá deixar de ser aplicada ou ser convertida em pena de advertência, a critério da autoridade competente, observados os termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos do TRE-DF, instituído pela Portaria Presidência nº 81/2020.

11.9. Toda e qualquer penalidade aplicada à **CONTRATADA** será registrada no SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme o caso.

11.9.1. A inscrição da penalidade nos sistemas supracitados deve-se dar apenas após a decisão administrativa definitiva, julgado eventual recurso.

11.9.2. Em caso de aplicação de penalidades restritivas de contratar com o poder público, previstas neste instrumento contratual, o período de duração de penalidade impeditiva/suspensiva deverá ser contado somente a partir da publicação do extrato de penalidade no DOU, após julgamento de eventual recurso.

11.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa da União ou cobrado judicialmente

12. CLÁUSULA DOZE – RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

12.1.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.1.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de Termo de Rescisão ao contrato, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

c) Judicial, nos termos da legislação.

12.1.3. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.1.4. De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) Devolução de garantia, se houver;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) Pagamento do custo de desmobilização, se houver.

12.1.5. A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

a) Execução da garantia contratual para ressarcimento, à **CONTRATANTE**, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ela devidas, quando houver;

b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

12.1.6. Em caso de ocorrência de fusão, incorporação ou cisão da pessoa jurídica **CONTRATADA**, o Contrato poderá ter continuidade desde que sejam cumpridos os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) sejam observados pela nova empresa os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital;
- b) sejam mantidas as condições estabelecidas no contrato original.
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e
- d) haja a anuência expressa da Administração quanto à continuidade do contrato.

13. CLÁUSULA TREZE - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. A despesa decorrente desta contratação correrá às expensas do orçamento de 2023 e seguintes, na Ação Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Distrito Federal, nas naturezas de despesa e dotações detalhadas no quadro abaixo:

Descrição	Natureza de Despesa	Subitem
Serviços Contínuos de Limpeza e Conservação	3390.37 - Locação de Mão de Obra	02 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Esquadrias em Altura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Controle de Vetores e Pragas	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Limpeza de Caixa de Gordura	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	78 - Limpeza e Conservação
Serviços de Jardinagem	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	79 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional
Serviços de Lavanderia	3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	46 - Serviços Domésticos

14. CLÁUSULA QUATORZE – DOS DEVERES DE PROTEÇÃO À PRIVACIDADE DE DADOS (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD)

14.1. O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais colhidos na execução contratual, atuando na seguinte forma:

14.1.1. A coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, se houver, será realizada mediante prévia e fundamentada aprovação do TREDF, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

14.1.2. Encerrada a vigência do contrato e não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais (caso tenha havido tratamento de dados pessoais), sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** providenciará o descarte de forma segura.

14.2. Salvo quanto ao tratamento de dados indicado no art. 4º da Lei Federal nº 13709/18, que trata das exceções de tratamento previsto legalmente, a **CONTRATANTE** se obriga a dar ciência prévia à **CONTRATADA** se houver uso dos dados privados, zelando pelos princípios da inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem, a necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

14.3. A **CONTRATADA** e seus empregados e colaboradores obrigar-se-ão a manter, mesmo após o término da vigência contratual, a mais absoluta confidencialidade sobre dados pessoais disponibilizados e conhecidos em decorrência da prestação de serviços desta contratação, bem como tratá-los como matéria sigilosa.

14.4. A **CONTRATADA** dará conhecimento formal aos seus empregados e colaboradores que atuarão na prestação de serviços objeto do contrato, acerca das obrigações e condições acordadas no contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade de Dados do TREDF e Política de Segurança da Informação no âmbito da Justiça Eleitoral.

14.5. Eventual acesso indevido pela **CONTRATADA** às bases de dados não autorizados por este Contrato e que contenham dados pessoais implicará para a **CONTRATADA** e seus prepostos o dever de sigilo por no mínimo 10 (dez) anos, contados do final da vigência contratual.

14.6. Denomina-se Incidente de Segurança de Violação de Dados Pessoais toda ocorrência que possa acarretar riscos ou danos relevantes aos titulares de dados pessoais.

14.6.1. Havendo ocorrência de Incidente de Segurança de Dados Pessoais, no qual se atinja dados pessoais eventualmente coletados e/ou tratados pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** deverá dar ciência da ocorrência, adotando as medidas necessárias para o seu saneamento. Neste caso, serão adotadas as providências previstas na LGPD e a contratada poderá vir a ser chamada para colaborar no preenchimento do Relatório de Impacto de Dados Pessoais, quando pedido pela ANPD, conforme o arts. 32 e 38 da LGPD, a critério do Encarregado de Dados do TREDF.

14.7. A **CONTRATANTE** cientificará seus empregados alocados que os seus dados pessoais serão compartilhados com o TRE-DF para fins de fiscalização contratual e informará quais tratamentos estes dados sofrerão.

14.8. A **CONTRATANTE** se compromete a zelar pelos dados pessoais das pessoas vinculadas à **CONTRATADA** (funcionários), que forem compartilhados em função da fiscalização contratual, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13709/18.

14.9. Na realização da fiscalização contratual, deve a **CONTRATADA** colher o Termo de Consentimento de Tratamento de dados pessoais dos trabalhadores alocados no âmbito do TRE-DF e enviar ao Fiscal do Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do início da execução contratual, conforme modelo anexo. Além do mais, o fiscal esclarecerá à **CONTRATADA**, e esta aos seus empregados, como será o tratamento realizado com seus dados pessoais.

15. CLÁUSULA QUINZE – PUBLICAÇÃO

15.1. Este contrato será publicado, em extrato, no Diário Oficial da União, às expensas da **CONTRATANTE**, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – CASOS OMISSOS

16.1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão por suas cláusulas, pelo disposto na Lei nº 8.666/93 — que institui normas para licitações e contratos na Administração Pública — e demais normas que disponham sobre este tipo de contratação e/ou sobre o objeto aqui contratado, bem como pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, c/c o inciso XII do artigo 55 da Lei 8.666/93.

17. CLÁUSULA DEZESSETE – FORO

17.1. Fica eleito, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, o foro Seção Judiciária de Brasília-DF, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem ajustado, foi lavrado o presente Termo que será assinado eletronicamente no SEI – Sistema Eletrônico de Informações ou, em caso de impossibilidade, impresso e assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Desembargador ROBERVAL CASEMIRO BELINATI

Presidente do TRE-DF
Contratante

Senhor(a)
Contratada



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO I AO CONTRATO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/2023
- MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS -

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular de Dados Pessoais concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Nome: _____ RG: _____
-CPF: _____

Ao assinar o presente termo, o Titular consente e concorda que o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL, com sede na (clique aqui e insira o endereço completo com cidade e estado), telefone (clique aqui e insira o telefone), e-mail (clique aqui e insira o e-mail de contato), por meio e sob responsabilidade do Controlador nomeado pela Portaria Conjunta TRE-DF nº 32/2020, bem como dos Operadores por ele delegados, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos Dados Pessoais.

O Controlador e Operadores delegados ficam autorizados a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do Titular:

- Nome completo.
- Data de nascimento.
- Número e imagem da Carteira de Identidade (RG).
- Número e imagem do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- Fotografia 3x4.
- Estado civil.
- Nível de instrução ou escolaridade.
- Endereço completo.
- Números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail.
- Banco, agência e número de contas bancárias.

(o gestor do contrato deve elencar outros dados...)

Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais listados neste termo tem as seguintes finalidades:

- Possibilitar que o Controlador/Operador identifique e entre em contato com o Titular para fins de fiscalização trabalhista/previdenciária.
- Possibilitar que o Controlador/Operador identifique dados pessoais e aponte qualquer falta de conformidade com o contrato e regras de compliance do órgão.

(o gestor do contrato deve elencar outros tipos de tratamento de dados)

Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

Segurança dos Dados

O Controlador responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

Término do Tratamento dos Dados



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

O Controlador poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail ou correspondência ao Controlador, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do Titular. O Titular fica ciente de que poderá ser inviável ao Controlador manter o Titular alocado nas dependências do TREDF a partir da eliminação dos dados pessoais.

Direitos do Titular

O Titular tem direito a obter do Controlador, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709/2018;

V - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709/2018, especialmente se houver pendência judicial ou administrativa e observado o prazo prescricional trabalhista;

VI - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

VIII - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709/2018.

Direito de Revogação do Consentimento

Este consentimento poderá ser revogado pelo Titular, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência ao Controlador.

Local e Data: _____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Titular



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO III AO EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023
- TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO -

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei no. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei no. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão de obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão de obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão de obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão de obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª. sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM

Celebrar **CONCILIAÇÃO** nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A **UNIÃO** abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão de obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão de obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão de obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo - Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta - A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro - O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo - Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta - A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais - DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único - Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília-DF, 05 de junho de 2003.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador-Chefe/PRT 10ª. Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União


HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIO LUIZ GUERREIRO
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª. Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados
da Justiça do Trabalho - ANAMATRA


PAULO SÉRGIO DOMINGUES
Presidente da Associação dos Juízes Federais
do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores
do Trabalho – ANPT

	PODER JUDICIÁRIO		
	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL		
	SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - SEASO		
PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO			
Nº do Processo:			
Licitação nº			
Dia ____/____/____			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A - Data da apresentação da proposta			
B - Município/UF		Brasília/DF	
C - Ano do acordo, da convenção coletiva ou sentença normativa em dissídio coletivo		2023	
D - Tipo de serviço		Recepcionista	
E - Unidade de medida		Posto de Serviço	
F - Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)		4	
G - Nº de meses de execução contratual		12	
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Nomenclatura de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO		4221-05	
Piso salarial da categoria		R\$ 2.238,10	
Sindicato Profissional		SINDSERVIÇOS-DF	
Sindicato Patronal		SEAC-DF	
Próxima Data base da categoria		1/1/2024	
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1 - Composição da remuneração (valores mensais por empregado)		%	Valor (R\$)
A - Salário			R\$ 2.238,10
B- Outros			R\$ -
Total da Remuneração			R\$ 2.238,10
MÓDULO 2: BENEFICIÁRIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2 - Benefícios Mensais e Diários		Valor Unitário	Valor (R\$)
A - Transporte - 22 dias trabalhados. Valor Bilhete Único: R\$ 5,50		R\$ 11,00	R\$ 242,00
A.1 - Dedução do auxílio transporte 6%			-R\$ 134,29
B - Auxílio alimentação (Cláusula 15ª CCT/2023)		R\$ 40,50	R\$ 891,00
C - Plano ambulatorial (Cláusula 17ª CCT/2023)			R\$ 175,76
D - Seguro de vida e assistência funeral (Cláusula 19ª CCT/2023)			R\$ 2,75
E - Custeio de auxílio odontológico (Cláusula 18ª CCT/2023)			R\$ 11,92
G - Outros			-
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 1.189,14
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)	
A - Uniformes		R\$ 76,63	
B - Equipamentos		R\$ 1,36	
Total dos insumos diversos		R\$ 77,99	
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS (obs.: incidem somente sobre o total do MÓDULO 1)			

Submódulo 4.1: - Encargos previdenciários e FGTS (Considerando que o regime contábil é por lucro real ou presumido)		
4.1 - Encargos previdenciários e FGTS	Percentual	Valor (R\$)
A - INSS	20,00%	R\$ 447,62
B - Sesi ou Sesc	1,50%	R\$ 33,57
C - SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 22,38
D - INCRA	0,20%	R\$ 4,48
E - Salário Educação	2,50%	R\$ 55,95
F - FGTS	8,00%	R\$ 179,05
G - Contribuição Adicional (RAT ajustado = RAT x FAP)	1,86%	R\$ 41,63
H - SEBRAE	0,60%	R\$ 13,43
Total (Submódulo 4.1)	35,66%	R\$ 798,11
Submódulo 4.2: - 13º Salário e Adicional de Férias		
4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)	
A - 13º Salário	R\$	186,51
B - Adicional de Férias	R\$	62,17
Subtotal	R\$	248,68
C - Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	R\$	88,68
Total (Submódulo 4.2)	R\$	337,36
Submódulo 4.3: - Afastamento Maternidade		
4.3 - Afastamento Maternidade	Valor (R\$)	
A - Afastamento Maternidade (estima-se que 2% dos prestadores de serviços gozarão licença maternidade no primeiro ano do contrato)	R\$	1,66
B - Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$	0,59
Total (Submódulo 4.3)	R\$	2,25
Submódulo 4.4: - Provisão para rescisão		
4.4 - Provisão para rescisão	Valor (R\$)	
A - Aviso Prévio indenizado (estima-se que 5% dos prestadores de serviço poderão ser demitidos sem concessão do aviso prévio)	R\$	9,33
B - Incidência do FGTS sobre avisos prévios indenizado	R\$	0,75
C - Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$	0,30
D - Aviso Prévio trabalhado	R\$	43,52
E - Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$	15,52
F - Multa do FGTS	R\$	71,62
Total (Submódulo 4.4)	R\$	141,03
Submódulo 4.5: - Custo de reposição do profissional ausente		
4.5 - Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)	
A - Férias	R\$	186,51
B - Ausência por doença (estima-se 5 faltas no ano por motivo de doença)	R\$	31,08
C - Licença paternidade (estima-se que 1% dos prestadores de serviço tornar-se-ão pais no primeiro ano do contrato)	R\$	0,31
D - Ausências legais (estima-se 2 faltas justificadas por ano)	R\$	12,43
E - Ausência por acidente de trabalho (estima-se 5 faltas no ano por motivo de doença acidentária ou acidente do trabalho)	R\$	31,08
F - Outros (especificar)	R\$	-
Subtotal	R\$	261,42
G - Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	R\$	93,22
Total (Submódulo 4.5)	R\$	354,65
Quadro-resumo - MÓDULO 4 - Encargos sociais e trabalhistas		
4 - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	Valor (R\$)	
4.1 - Encargos previdenciários e FGTS	R\$	798,11
4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias	R\$	337,36
4.3 - Afastamento Maternidade	R\$	2,25
4.4 - Provisão para rescisão	R\$	141,03

4.5 - Custo de reposição do profissional ausente	R\$	354,65
4.6 - Outros	R\$	-
Total dos encargos sociais e trabalhistas	R\$	1.633,38
MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS		
Submódulo 5.1: - Custos indiretos (incidem sobre a soma dos Módulos de 01 a 04)		
5.1 - Custos indiretos	Percentual	Valor (R\$)
A - Custos indiretos (Utilizado a Média da Pesquisa de Preços Públicos)	1,34%	R\$ 68,86
Submódulo 5.2: - Lucro (incide sobre a soma dos Módulos de 01 a 04 + Submódulo 5.1)		
5.2 - Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A - Lucro (Utilizado a Média da Pesquisa de Preços Públicos)	1,38%	R\$ 71,86
Submódulo 5.3: - Tributos (incidem sobre a soma dos Módulos de 01 a 04 + Submódulo 5.1 e 5.2)		
5.3 Tributos	Valor (R\$)	
A - Tributos Federais (Considerando que a empresa tem regime contábil pelo Lucro Real)	%	
PIS	1,65	
COFINS	7,60	
B - Tributo Municipal	%	
ISS	5,00	
C - Outros tributos	%	
Especificar	-	
TOTAL DE TRIBUTOS (tributos federais + tributo municipal + outros tributos)	14,25	
(Total de Tributos /100) - 1 = To =	0,1425	
(Módulos de 01 a 04 + Submódulos 5.1 e 5.2) =	Po	R\$ 5.279,34
(1-To)=	0,8575	
Po / (1-To) =	P1	R\$ 6.156,66
Total dos Tributos	R\$	877,32
Quadro-resumo - MÓDULO 5 - Custos indiretos, lucro e tributos		
5 - Módulo 5 - Custos indiretos, lucro e tributos	Valor (R\$)	
5.1 - Custos indiretos	R\$	68,86
5.2 - Lucro	R\$	71,86
5.3 - Tributos	R\$	877,32
Total dos custos indiretos, lucro e tributos	R\$	1.018,04
Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	
A - Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	2.238,10
B - Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	1.189,14
C - Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	77,99
D - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	1.633,38
E - Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	1.018,04
Valor total por empregado	R\$	6.156,66

	PODER JUDICIÁRIO		
	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL		
	SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS - SEASO		
PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO			
Nº do Processo:			
Licitação nº			
Dia ____/____/____			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A - Data da apresentação da proposta			
B - Município/UF		Brasília/DF	
C - Ano do acordo, da convenção coletiva ou sentença normativa em dissídio coletivo		2023	
D - Tipo de serviço		Encarregado Geral	
E - Unidade de medida		Posto de Serviço	
F - Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)		1	
G - Nº de meses de execução contratual		12	
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Nomenclatura de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO		4101-05	
Piso salarial da categoria		R\$ 3.827,96	
Sindicato Profissional		SINDSERVIÇOS-DF	
Sindicato Patronal		SEAC-DF	
Próxima Data base da categoria		1/1/2024	
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1 - Composição da remuneração (valores mensais por empregado)		%	Valor (R\$)
A - Salário			R\$ 3.827,96
B- Outros			R\$ -
Total da Remuneração			R\$ 3.827,96
MÓDULO 2: BENEFICIÁRIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2 - Benefícios Mensais e Diários		Valor Unitário	Valor (R\$)
A - Transporte - 22 dias trabalhados. Valor Bilhete Único: R\$ 5,50		R\$ 11,00	R\$ 242,00
A.1 - Dedução do auxílio transporte 6%			-R\$ 229,68
B - Auxílio alimentação (Cláusula 15ª CCT/2023)		R\$ 40,50	R\$ 891,00
C - Plano ambulatorial (Cláusula 17ª CCT/2023)			R\$ 175,76
D - Seguro de vida e assistência funeral (Cláusula 19ª CCT/2023)			R\$ 2,75
E - Custeio de auxílio odontológico (Cláusula 18ª CCT/2023)			R\$ 11,92
G - Outros			-
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 1.093,75
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)	
A - Uniformes		R\$ 76,63	
B - Armários e Ponto Biométrico		R\$ 1,36	
Total dos insumos diversos		R\$ 77,99	
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS (obs.: incidem somente sobre o total do MÓDULO 1)			
Submódulo 4.1: - Encargos previdenciários e FGTS (Considerando que o regime contábil é por lucro real ou presumido)			

4.1 - Encargos previdenciários e FGTS	Percentual	Valor (R\$)
A - INSS	20,00%	R\$ 765,59
B - SESI ou SESC	1,50%	R\$ 57,42
C - SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 38,28
D - INCRA	0,20%	R\$ 7,66
E - Salário Educação	2,50%	R\$ 95,70
F - FGTS	8,00%	R\$ 306,24
G - Contribuição Adicional (RAT ajustado = RAT x FAP)	1,86%	R\$ 71,20
H - SEBRAE	0,60%	R\$ 22,97
Total (Submódulo 4.1)	35,66%	R\$ 1.365,05
Submódulo 4.2: - 13º Salário e Adicional de Férias		
4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A - 13º Salário		R\$ 319,00
B - Adicional de Férias		R\$ 106,33
Subtotal		R\$ 425,33
C - Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		R\$ 151,67
Total (Submódulo 4.2)		R\$ 577,00
Submódulo 4.3: - Afastamento Maternidade		
4.3 - Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A - Afastamento Maternidade (estima-se que 2% dos prestadores de serviços gozarão licença maternidade no primeiro ano do contrato)		R\$ 2,83
B - Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,01
Total (Submódulo 4.3)		R\$ 3,84
Submódulo 4.4: - Provisão para rescisão		
4.4 - Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A - Aviso Prévio indenizado (estima-se que 5% dos prestadores de serviço poderão ser demitidos sem concessão do aviso prévio)		R\$ 15,95
B - Incidência do FGTS sobre avisos prévios indenizado		R\$ 1,28
C - Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 0,51
D - Aviso Prévio trabalhado		R\$ 74,43
E - Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 26,54
F - Multa do FGTS		R\$ 122,49
Total (Submódulo 4.4)		R\$ 241,21
Submódulo 4.5: - Custo de reposição do profissional ausente		
4.5 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
A - Férias		R\$ 319,00
B - Ausência por doença (estima-se 5 faltas no ano por motivo de doença)		R\$ 53,17
C - Licença paternidade (estima-se que 1% dos prestadores de serviço tornar-se-ão pais no primeiro ano do contrato)		R\$ 0,53
D - Ausências legais (estima-se 2 faltas justificadas por ano)		R\$ 21,27
E - Ausência por acidente de trabalho (estima-se 5 faltas no ano por motivo de doença acidentária ou acidente do trabalho)		R\$ 53,17
F - Outros (especificar)		R\$ -
Subtotal		R\$ 447,13
G - Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição		R\$ 159,45
Total (Submódulo 4.5)		R\$ 606,57
Quadro-resumo - MÓDULO 4 - Encargos sociais e trabalhistas		
4 - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		Valor (R\$)
4.1 - Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 1.365,05
4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias		R\$ 577,00
4.3 - Afastamento Maternidade		R\$ 3,84
4.4 - Provisão para rescisão		R\$ 241,21
4.5 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 606,57

4.6 - Outros	R\$	-
Total dos encargos sociais e trabalhistas	R\$	2.793,67
MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS		
Submódulo 5.1: - Custos indiretos (incidem sobre a soma dos Módulos de 01 a 04)		
5.1 - Custos indiretos	Percentual	Valor (R\$)
A - Custos indiretos (Utilizado a Média da Pesquisa de Preços Públicos)	1,34%	R\$ 104,43
Submódulo 5.2: - Lucro (incide sobre a soma dos Módulos de 01 a 04 + Submódulo 5.1)		
5.2 - Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A - Lucro (Utilizado a Média da Pesquisa de Preços Públicos)	1,38%	R\$ 108,99
Submódulo 5.3: - Tributos (incidem sobre a soma dos Módulos de 01 a 04 + Submódulo 5.1 e 5.2)		
5.3 Tributos	Valor (R\$)	
A - Tributos Federais (Considerando que a empresa tem regime contábil pelo Lucro Real)	%	
PIS	1,65	
COFINS	7,60	
B - Tributo Municipal	%	
ISS	5,00	
C - Outros tributos	%	
Especificar	-	
TOTAL DE TRIBUTOS (tributos federais + tributo municipal + outros tributos)	14,25	
(Total de Tributos /100) - 1 = To =	0,1425	
(Módulos de 01 a 04 + Submódulos 5.1 e 5.2) =	Po	R\$ 8.006,80
(1-To)=	0,8575	
Po / (1-To) =	P1	R\$ 9.337,37
Total dos Tributos	R\$	1.330,58
Quadro-resumo - MÓDULO 5 - Custos indiretos, lucro e tributos		
5 - Módulo 5 - Custos indiretos, lucro e tributos	Valor (R\$)	
5.1 - Custos indiretos	R\$	104,43
5.2 - Lucro	R\$	108,99
5.3 - Tributos	R\$	1.330,58
Total dos custos indiretos, lucro e tributos	R\$	1.544,00
Quadro-resumo do Custo por Empregado		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)	
A - Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	3.827,96
B - Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	1.093,75
C - Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	77,99
D - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	2.793,67
E - Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	1.544,00
Valor total por empregado	R\$	9.337,37