

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 96/2025/NUMAC/DIGEAS/DA/SEMUSA

<b>Processo Administrativo:</b> <u>00600-00023154/2024-87</u>
<b>Data do Pedido:</b> 27/09/2023
<b>Servidor ou Equipe de Planejamento Responsável pela elaboração do ETP:</b> Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP Departamento Executivo de Administração – DA
Daniel Hugo Silva Oliveira – Diretor Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP Carla Dominique Brambilla Watanabe – Gerente II – Divisão de Aquisições e Contratações
<b>Sector:</b> DAP/SEMUSA DIAC/DA/SEMUSA
<b>E-mail:</b> da.semusa@portvelho.ro.gov.br
<b>Telefone Setor:</b> (69) 98473-3258

## 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Aquisição de equipamento Permanente Máquina Unitizadora de Medicamentos – máquina cortadora de blisters de comprimidos, unitizadora de ampolas, frascos e flaconetes em tamanhos diversos com possibilidade de ajustes.**

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente Descrição da Necessidade da Contratação, extraída dos autos do Processo Nº 00600-00039982/2023-56-e e visa motivar a contratação pretendida nos autos, em atendimento ao que preceitua a legislação aplicável. Importante consignar que a justificativa da necessidade e quantidade estimada no processo, em razão de consumo, foram elaboradas exclusivamente pelo DMAC/SEMUSA e DAF/SEMUSA (C85136BE-e) os quais detêm conhecimento e informações pertinentes para a correta instrução processual na fase de planejamento. O direito à vida é um dos princípios fundamentais do direito garantido a todo cidadão pela Constituição Federal Brasileira, sem qualquer distinção, pois sem ele os demais ficariam sem fundamento. Na legislação brasileira o direito à vida é tido como o alicerce para a prerrogativa jurídica da pessoa, motivo pelo qual o estado tem por dever resguardar a vida humana, desde a concepção até a morte. Neste contexto surgiu o Sistema Único de Saúde (SUS).

A Secretaria Municipal de Saúde - Semusa do município de Porto Velho é ligada diretamente à Prefeitura de Porto Velho e tem por responsabilidade a gestão plena do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal. Sendo responsável por desenvolver e implementar políticas, programas e projetos que visem à promoção de saúde de qualidade aos usuários do SUS. Dentro da estrutura da Semusa podemos citar os departamentos que atuam na assistência à saúde:

- O DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, que assegurar a dispensação adequada dos medicamentos, destinados à atenção básica à saúde de sua população, visando garantir o abastecimento de forma permanente e oportuna, além de Implementar as ações de vigilância sanitária sob sua responsabilidade, bem como prestar cooperação técnica para o aperfeiçoamento da capacidade gerencial e operacional no âmbito de sua atuação municipal.
- O Departamento de Média e Alta Complexidade – DMAC gerencia nesse município os serviços de atenção à saúde de média e alta complexidade, compreendendo os serviços de urgência e emergência, atenção hospitalar e

especialidades.

O material da pretensa aquisição objeto deste instrumento, é de uso diário, e propicia aos farmacêuticos a possibilidade de procedimentos que consiste na subdivisão da embalagem primária do medicamento em frações menores, a partir da sua embalagem original, mantendo os seus dados de identificação e qualidade.

Dessa forma, além de possibilitar o controle da quantidade de medicamentos em estoque e a sua movimentação pelas unidades de saúde, a unitarização previne erros como o emprego de itens por engano ou com o prazo de validade vencido.

- complexidade, compreendendo os serviços de urgência e emergência, atenção hospitalar e especialidades.

Neste contexto, o Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP desempenha um papel fundamental para a manutenção, controle e aquisição de equipamentos, visto que entre seus objetivos está em administrar, coordenar e auxiliar no gerenciamento dos materiais permanente e de consumo em geral, onde a presente justificativa visa motivar a aquisição de materiais AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE MÁQUINA UNITIZADORA DE MEDICAMENTOS – MÁQUINA CORTADORA DE BLÍSTERS DE COMPRIMIDOS, UNITIZADORA DE AMPOLAS, FRASCOS E FLACONETES EM TAMANHOS DIVERSOS COM POSSIBILIDADE DE AJUSTES

Cumprе frisar, que para se ter um serviço qualificado que funcione de forma satisfatória, são necessários investimentos, em recursos humanos, qualificação continuada, equipamentos, sistemas de tecnologias, mobiliários, contratações de serviços, aquisições de insumos e dentre outros. No entanto, cabe concluir que a gestão está viabilizando ações para que, assim, a Prefeitura através da SEMUSA, continue assistindo à população com eficiência assim sendo, a caminhada metodológica deste instrumento utilizou como método prioritário, o Planejamento da Saúde, envolvendo todos os departamentos que utilizam os equipamentos, como subsídio para o início da construção, das propostas de compras deste instrumento.

Sendo assim, esclarecemos que para a correta instrução processual na fase de planejamento, este Departamento de Almoxarifado e Patrimônio, foi responsável somente pela consolidação dos dados encaminhados pelos departamentos participantes, sendo de responsabilidade dos mesmo o que foi solicitado

Frisamos que a justificativa da necessidade e quantidades estimadas no processo, em razão de consumo foram elaboradas pelos departamentos participantes (motivadores) desta SEMUSA, visto que são os detentores do conhecimento técnico e prático, além das informações pertinentes dos serviços sob suas responsabilidades, que demandam a utilização do objeto que se pretende adquirir Esclarecemos ainda que esta será a primeira aquisição deste equipamento, sendo assim não será possível apresentar empenhos os exercícios anteriores.

Considerando o interesse dos departamentos na referida aquisição, destaca-se a justificativa encaminhada dos departamentos a qual segue:

**DÁ JUSTIFICATIVAS ENCAMINHADAS PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA:**

A priori, insta frisar que a aquisição se justifica face ao interesse público de manter os serviços da Assistência Farmacêutica Municipal, em níveis aceitáveis para oferecer as melhores soluções relacionadas a distribuição de medicamentos às unidades de saúde deste município.

Sendo assim, há motivação para licitar “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE MÁQUINA UNITIZADORA DE MEDICAMENTOS – MÁQUINA CORTADORA DE BLÍSTERS DE COMPRIMIDOS, CÁPSULAS, UNITIZADORA DE AMPOLAS, FRASCOS E FLACONETES. EM TAMANHOS DIVERSOS COM POSSIBILIDADE DE AJUSTES DE EMBALAGEM E IDENTIFICAÇÃO”, com a finalidade de atender às necessidades da Central de Abastecimento Farmacêutica – CAF/DAF da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA. Logo, a aquisição do equipamento em comento é consubstanciada na necessidade de realização de atividades essenciais. Pois o equipamento contribui para a otimização e modernização no controle de qualidade de materiais e medicamentos, garantindo a segurança em todo o processo de distribuição e administração dos mesmos durante a

assistência às farmácias das unidades de saúde, e posterior dispensação aos usuários do SUS municipal.

Reduzir o desperdício é importante, pois ele tem uma incidência simétrica nos lucros antes de impostos. Ou seja: menos desperdício = mais lucro.

Temos uma tendência maior, como seres humanos a desbravar novos territórios, que a administrar mais eficientemente o que já temos.

Administrar é uma tarefa entediante e muitas vezes pouco reconhecida, mas é trabalho que devemos abordar com energia. Definimos desperdício como toda aquela tarefa ou gasto que não adiciona valor ao cliente final e suas necessidades. As perdas de produto por desvios de inventário, que chegam a 18% em muitos casos, devem ser controladas e reduzidas.

O controle eletrônico automático ajuda a controlar com eficiência, sendo que a informação que deve ser incorporada ao sistema, seja em papel ou eletronicamente, dificulta a atividade diária e contém mais erros e informações incompletas.

Fracionamento inadequado de produtos e medicamentos, são motivos de despesas que não adicionam valor ao cliente final e são desperdícios. Custosos produtos de limpeza, podem ser fracionados dentro do hospital, antes de serem dispensados, tanto como medicamentos.

A responsabilidade e a relevância do setor de farmácia dentro de um hospital são amplos, uma vez que o departamento é responsável por montar, cada kit de medicação destinado a cada um dos pacientes internados. “O processo tem de ser preciso e eficaz, qualquer falha pode comprometer a segurança do paciente”, relata a supervisora de farmácia, Michele Driele Lionel de Souza. “Com a automação das atividades, proporcionam-se melhorias consideráveis nos processos de trabalho, maior eficiência e agilidade, culminando numa assistência ainda mais qualificada, humanizada e reduzindo de forma importante o risco de eventos adversos”, diz.

Portanto, o fracionamento dos medicamentos é uma ponta de um sistema que visa sempre à segurança do paciente, o controle e a rastreabilidade do que sai do estoque até chegar ao usuário do SUS.

#### DÁ JUSTIFICATIVAS ENCAMINHADAS PELO DEPARTAMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – DMAC:

Solicitamos a devida Implantação visando eventual e futura aquisição de máquina unitizadora de medicamentos para atender a Maternidade, que é hospital municipal e possui maior volume de itens a serem dispensados nas clínicas para uso dos pacientes, otimizando os recursos e tempo gastos na distribuição dos itens, além de proporcionar rastreabilidade dos insumos. I – CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

O controle eletrônico automático ajuda a controlar com eficiência, sendo que a informação que deve ser incorporada ao sistema, seja em papel ou eletronicamente, dificulta a atividade diária e contém mais erros e informações incompletas.

Fracionamento inadequado de produtos e medicamentos, são motivos de despesas que não adicionam valor ao cliente final e são desperdícios. Custosos produtos de limpeza, podem ser fracionados dentro do hospital, antes de serem dispensados, tanto como medicamentos. A responsabilidade e a relevância do setor de farmácia dentro de um hospital são amplos, uma vez que o setor de farmácia é responsável por montar, cada kit de medicação destinado a cada um dos pacientes internados. Com a automação das atividades, proporciona-se melhorias consideráveis nos processos de trabalho, maior eficiência e agilidade, culminando numa assistência ainda mais qualificada, humanizada e reduzindo de forma importante o risco de eventos adversos. Portanto, o fracionamento dos medicamentos é uma ponta de um sistema que visa sempre à segurança do paciente, o controle e a rastreabilidade do que sai do estoque até chegar ao usuário do SUS.

A – PORQUE QUE UNITARIZAR: Unitarizar é o processo de preparar os medicamentos na forma pronta, para ser

administrados ao paciente. Este processo é normalmente realizado na Farmácia de um hospital, Setor armazenagem de medicamentos ou Centro de Unitarização para vários hospitais, mas sempre ligado à responsabilidade e controle da Farmácia do Hospital. Unitarizar ou fazer o fracionamento de medicamentos é importante para centralizar o controle dos medicamentos na Farmácia Hospitalar e para diferenciar as embalagens. Também para colocar um código de barras do hospital.

B – DAS VANTAGENS E DESVANTAGENS: O Retorno de Investimento com a aquisição da máquina unitarizadora: 1. Melhora da rastreabilidade dos medicamentos 2. Mais segurança na administração dos líquidos orais 3. Mais agilidade na produção de unitarizados 4. Mais higiene no fracionamento 5. Melhor comunicação entre as equipes 6. Redução de gastos com dosadores, frascos de medicamentos e desperdícios 7. Diminuição de gastos de farmácia devido consumo de medicamentos líquidos orais não recebidos pelos pagadores 8. Farmácia mais organizada 9. Atendimento dos hospitais filiais do complexo hospitalar 10. Redução dos riscos de erros e danos aos pacientes

## II – PROCESSO DE CHECAGEM:

O código de barras é uma tecnologia simples que permite fazer muita coisa. Na hora de checar se o que sai da prescrição médica corresponde ao que o paciente vai tomar à beira do leito, um leitor, igual ao que se vê em qualquer supermercado, faz o trabalho que dependeria apenas da concentração de um funcionário em contar e conferir nomes, um por um. Além disso, quando chega ao laser vermelho da maquininha, todos os itens já foram conferidos uma primeira vez, pela equipe que, munida do receituário aprovado pelo time de farmacêuticas, vai até o estoque recolher os produtos. É, portanto, um sistema de dupla checagem. São várias as utilidades de dar um número para cada item dispensado. Caso um paciente tenha um efeito colateral a determinado medicamento, é possível saber exatamente de que lote ele veio. Com equipamentos automatizados, permite-se, ainda, imprimir alertas nas etiquetas e acabar com dúvidas simples, sobre se o comprimido pode ser amassado, se ele se parece com outro remédio, se deve ficar na geladeira. Mais um ponto positivo para a segurança do paciente. O código de barras é uma tecnologia simples que permite fazer muita coisa. Vejamos ainda. Na hora de checagem se o que sai da prescrição médica corresponde ao que o paciente vai tomar à beira do leito, um leitor, igual ao que se vê em qualquer supermercado, faz o trabalho que dependeria apenas da concentração de um funcionário em contar, contar, e conferir nomes, um por um.

## I – OBJETIVOS:

1 – Potencial geração de economia, em média de 45% nos custos para uma unidade hospitalar; 2 – Remodelagem nos processos de trabalho, com a previsão de doses personalizadas de medicamentos;

3 – Conseguir evitar desperdícios e melhorando o tempo gasto pelas equipes de enfermagem com tarefas medicamentosas e demais setores da unidade.

4 – No processo medicamentoso hospitalar gera grandes economias, permitindo menos desperdícios, menos custos com materiais/medicamentos, mais segurança, qualidade e agilidade nos fluxos. (...)

V – UNIDADE AGRACIADA: Ofertar um equipamento/máquina unitarizadora para a Maternidade Municipal, a fim de otimizar seu processo de trabalho.

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS: Na gestão farmacêutica, individualizar e identificar significa evitar desperdícios, saber o que e quanto comprar com maior controle, pois origem e destino de cada item passa a ser rastreável. Todo fracionamento de medicamento necessita de atenção, limpeza, organização e tempo, pois é extremamente minucioso e importante. Com a automatização do fracionamento, os processos são mais limpos e mais controlados. Em todo o processo de trabalho, detemos informações ideais e sempre legíveis que toda embalagem deve constar: nome do medicamento, dosagem, prazo de validade, número de lote, código de barras e nome do farmacêutico responsável. Ocorre a dispensação dos medicamentos em embalagens de material flexível, também permite utilizar o sistema para leitura dos códigos de barras dos medicamentos. Solucionando o grave problema com a falta de lançamento dos

medicamentos utilizados pelos pacientes nas contas. O código de barras nas embalagens facilita a conferência e a baixa dos medicamentos em beira leito, no momento que serão administrados nos pacientes, que podem ter código serial. Essas mudanças garantiram mais segurança no processo de medicação e evitaram desperdícios responsáveis por altos gastos. A implantação da unitarização de medicamentos via equipamento automatizado, visa garantir ações de farmacoeconomia na(s) unidade(s) de saúde hospitalar(es) deste Município, trazendo ótimos resultados financeiros e assistenciais. Com esta ação temos a possibilidade de um planejamento ideal com ações certas e monitoramento adequado, possibilitando investimentos certos para as dificuldades certas. Desta forma, é preciso intensificar as estratégias de segurança para prevenir erros e garantir segurança para os pacientes. A empresa ganhadora do futuro Certame, deverá ministrar, no ato da entrega, treinamento básico, quanto ao manuseio do equipamento.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1 Critérios de Sustentabilidade:

Tendo em conta inexistência de critérios específicos de sustentabilidade para o presente objeto a Contratada, na execução do fornecimento, deverá atender, sempre que possível e cabível, os seguintes critérios, em conformidade com o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, a saber:

**3.1.1** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

**3.1.2** Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtores sustentáveis ou de menor impacto ambiental relação aos seus similares;

**3.1.3** Que os bem deva ser preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**3.1.4** Que o bem não contenha substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

**3.2.** Fica terminantemente vedado ao licitante contratado entregar materiais e equipamentos que sejam usados, reservando-se ao Município de Porto Velho/RO o direito de recusar qualquer item que apresente tais características;

**3.3.** O material e/ou equipamento será fornecido pela empresa vencedora, de primeiro uso, no que couber, devendo mantê-lo sempre com qualidade e dentro de sua validade até seu recebimento definitivo, respeitando-se complementarmente o período da validade ofertada;

**3.4.** O início do fornecimento dos produtos se dará após a entrega da nota de empenho à contratada;

**3.5.** O prazo para entrega do(s) PRODUTO(s) objeto da licitação, é de 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento da nota de empenho emitida acompanhado da ordem de fornecimento;

**3.6.** O não atendimento do prazo fixado no item 3.4 poderá implicar na aplicação das sanções definidas na Lei. O não atendimento do prazo fixado implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e outras previstas no Edital de Licitação e na Legislação pertinente e em vigor, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

**3.7.** A garantia do fornecedor será de forma integral, contra qualquer defeito de fabricação que venham a apresentar,

incluindo avarias durante o transporte até o local do recebimento e/ou problemas técnicos;

**3.8.** A garantia deverá incluir a substituição dos materiais defeituosos no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação do fato, sem quaisquer ônus a Administração Pública, neste caso o material substituído contado a partir da data da nova entrega;

**3.9.** A garantia do material não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses;

**3.10.** O início da contagem do período de garantia dar-se-á após o recebimento definitivo do objeto;

**3.11.** O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes;

**3.12.** Durante o período de validade da garantia do produto fornecido, o licitante contratado, independentemente do fato de ser ou não fabricante do referido produto, obriga-se a efetuar a substituição/troca de toda e qualquer unidade que vier a apresentar irregularidades, defeitos de fabricação e/ou divergência com as especificações constantes da proposta apresentada, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO;

**3.13.** Os produtos eventualmente substituídos/trocados terão o mesmo prazo de validade/garantia fixado na proposta comercial do licitante;

**3.14.** A substituição/troca dos itens deste deverá ser providenciada pelo licitante contratado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a mesma receber notificação expedida pela Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO, realizando sua entrega no Almoxarifado da SEMUSA no endereço constante;

**3.15.** Não serão admitidos, para efeito de recebimento, materiais que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações descritas no Termo de Referência.

**3.16.** Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013, para o objeto descrito no item 01.

**3.17.** A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A realização de análise da presente demanda verificou-se que a Administração Pública, bem como a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA não possuem histórico de Aquisições para o mesmo objeto e devido à especificidade do objeto, a melhor alternativa seria a compra com entrega imediata de no prazo máximo até 60 (trinta) dias corridos e instrumentalizado por meio de Nota de Empenho, através de **Pregão Eletrônico** do tipo **Menor Preço**.

No momento da pesquisa de preços, tal forma de contratação, pode ser observada em outras esferas da administração pública, conforme link abaixo: <https://www.santacasasertaozinho.com.br/uploads/tinymce/uploads/Edital/edital-14---Maquina-Unitarizadora-de-medicamentos.pdf> Elemento-tecnico-novo.pdf (igesdf.org.br)

<https://santacasacuritiba.com.br/wp-content/uploads/2024/03/CP-003->

2024-Edital.pdf

<https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/76613835000189/compras/2024/3/arquivos/1>

Foi realizada (edoc DA7AF461-e) uma pesquisa de preços por e-mail, solicitando orçamentos para uma máquina unitizadora de medicamentos a três empresas: Mea Modul, OPUSPAC e SisnacMed. No entanto, apenas duas das três empresas, Mea Modul e SisnacMed, responderam via e-mail.

Com isto observou-se que o modelo de contratação já adotado no âmbito municipal atende de forma satisfatória, conforme dispositivo da Lei de Licitação destacado acima, as demandas desta SEMUSA e é amplamente aceito pelo



mercado.

### **Solução 1: Aquisição através de SRP**

Com a utilização do Sistema de Registro de Preços, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado. Outros pontos a serem considerados na utilização de Sistema de Registro de Preços:

- **Economia de Tempo:** Redução do tempo gasto em processos licitatórios, já que o SRP permite a realização de licitação única para futuras contratações;
- **Agilidade nas Aquisições:** Facilita a aquisição de bens e serviços de forma mais rápida, pois dispensa a necessidade de novas licitações a cada compra;
- **Economia de Recursos Financeiros:** Possibilidade de negociação de preços mais vantajosos, resultando em economia de recursos públicos;
- **Planejamento Orçamentário:**

Maior previsibilidade orçamentária, uma vez que as contratações futuras já estão pré-determinadas pelos preços registrados;

- **Flexibilidade Contratual:** Maior flexibilidade para contratações, visto que as quantidades exatas a serem adquiridas podem ser determinadas posteriormente.

Sabe-se que o registro de preço é uma das modalidades de escolha para as aquisições públicas pelas características que se impõem através do Art. 28 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 28. São modalidades de licitação:

§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.

Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

IV – sistema de registro de preços;

O registro de preços é um sistema que visa a uma racionalização nos processos de contratação de compras públicas e de prestação de serviços. Sua finalidade precípua é maximizar o princípio da economicidade, permitindo à Administração Pública celebrar o contrato administrativo na exata medida e no momento de sua necessidade, sempre precedido de licitação, qualquer que seja o valor efetivo a ser praticado em cada situação específica.

Vale salientar que esse procedimento de compra é adequado, pois não há obrigatoriedade da contratação, e a Administração poderá efetivar a contratação somente quando houver a necessidade.

A adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição do objeto deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, enquadra-se no art. 38 no Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023.

“I – quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa; § 1º Os órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal poderão ser órgãos participantes ou aderentes ao Sistema de Registro de Preços – SRP promovidos por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta”.

## **Solução 2 – Aquisição por meio de Licitação de Compra, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO.**

O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet

. O PREGÃO ELETRÔNICO com o objetivo de selecionar o MENOR PREÇO permite a participação de um maior número de fornecedores, ampliando assim a competitividade. O aumento dos participantes é outro ponto que colabora diretamente com a redução de valores dos bens e serviços a serem adquiridos e dando a possibilidade de a oferta de lances reduzindo consideravelmente o valor do item, gerando economia. Além disso, existe a possibilidade de eliminar as propostas que não estão em conformidade com o edital, sendo realizada a análise detalhada em relação a proposta vencedora “em favor de obtenção de uma maior economicidade para a Administração”. Fernandes (2015) complementa:

“A economicidade gerada pelo uso do pregão eletrônico é um de seus principais fatores de destaque perante as demais modalidades licitatórias; essa economia gerada para a administração pública pode vir a resultar em um redirecionamento da verba economizada para outros setores da sociedade, trazendo assim maiores benefícios para a população, que em linhas gerais é a destinação final, direta ou indireta, dos produtos e serviços contratados por meio dos certames licitatórios. (FERNANDES, 2015 p. 41)”.

Considerando que por se trata de uma Secretaria de Saúde, há um quantitativo variado de materiais de diversas categorias que necessitam ser armazenados, assim a licitação para compra imediata desta solução pode levar a desafios na gestão de estoques, especialmente se não houver espaço adequado para armazenar os materiais adquiridos. Além de que pode limitar a flexibilidade do órgão público para lidar com variações orçamentárias ao longo do tempo, já que os recursos são comprometidos desde o início. Existe a viabilidade operacionalmente de a aquisição de todos os materiais seja realizada em uma única vez, a Administração receberia toda a quantidade prevista no objeto em uma única parcela, pois não se tratar de materiais em grande quantidade de itens e unidade.

## **Solução 3: Adesão a Ata de Registro de Preços.**

Uma alternativa considerada é a adesão a Ata de Registro de Preços, que permite aproveitar propostas vantajosas obtidas em licitações por outros órgãos e entidades públicas.

No entanto, é importante ressaltar que o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários está sujeito à consulta prévia e à aceitação tanto do órgão ou entidade gerenciadora quanto do fornecedor. Isso pode implicar em processos adicionais e burocráticos para a SEMUSA.

Além disso, o quantitativo necessário para suprir as necessidades da SEMUSA pode demandar múltiplas adesões a diversas atas de registro de preços, o que pode não ser vantajoso para a secretaria. **Até o momento, não foram identificadas atas disponíveis para a realização de adesão que atendam às necessidades específicas da instituição.**

## **SOLUÇÃO VIÁVEL:**

A solução viável é a aquisição através de processo de licitação, conforme legislação pertinente, cuja adoção se mostra mais viável para compra de tais materiais descritos no ANEXO I, visto que atendem aos requisitos estabelecidos, optando-se pela AQUISIÇÃO DE MATERIAL POR MEIO DE LICITAÇÃO DE COMPRA,



**POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO.**

Levando em conta as prerrogativas acima descritas **JUSTIFICA-SE** a necessidade para pretensa aquisição oferecer o pleno funcionamento do controle social do Sistema Único de Saúde – SUS. Sendo que compõem uma estratégia de apoio administrativo ao fluxo de atividades na prestação de saúde pública no Município de Porto Velho/RO, conforme descrito no ITEM 4 desse ETP.

Entende-se como formato mais adequado o apresentado na **SOLUÇÃO 2**, sendo então perfeitamente possível que a **Aquisição de equipamento permanente máquina unitizadora de medicamentos – máquina cortadora de blisters de comprimidos, unitizadora de ampolas, frascos e flaconetes em tamanhos diversos com possibilidade de ajustes**, seja feita pela AQUISIÇÃO POR MEIO DE LICITAÇÃO DE COMPRA, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, instrumentalizado por meio de compra com entrega imediata de no prazo máximo até 30 (trinta) dias corridos por meio de Nota de Empenho.

A solução de registro de preços é altamente viável para a SEMUSA, pois que desejam otimizar seus processos de aquisição e garantir uma maior transparência e controle sobre seus gastos. Com a redução de gastos e a otimização de processos, é possível destinar recursos para outras áreas prioritárias, garantindo assim um melhor atendimento às demandas da população. A referida solução enquadra-se no art. 38 no Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023.

**“II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa;”.**

Assim sendo, insta concluir ser a forma mais adequada e pertinente para o objeto em questão. Sendo assim, o objeto pretendido se coaduna como comuns, ou seja, será licitado na **MODALIDADE PREGÃO EM SUA FORMA ELETRÔNICA** selecionando a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO para Aquisição de equipamento permanente máquina unitizadora de medicamentos – máquina cortadora de blisters de comprimidos, unitizadora de ampolas, frascos e flaconetes em tamanhos diversos com possibilidade de ajustes.**

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Em consideração as prerrogativas descritas nesse ETP JUSTIFICAM-SE a necessidade para pretensa Aquisição de equipamento permanente máquina unitizadora de medicamentos – máquina cortadora de blisters de comprimidos, unitizadora de ampolas, frascos e flaconetes em tamanhos diversos com possibilidade de ajustes.

Assim sendo, insta concluir que a Modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO selecionando a PROPOSTA MAIS VANTAJOSA é a forma mais adequada e pertinente para o objeto em questão, visto que o objeto pretendido se coaduna como COMUM.

**5.1 Da Aquisição**

A aquisição de material de consumo através de processo de licitação, conforme legislação pertinente, cuja adoção se mostra mais viável para compra de tais, visto que atendem aos requisitos estabelecidos, optando-se pela Modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO. Com a utilização do Sistema de Registro de Preços, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de equipamentos tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os equipamentos pelo preço acordado e no momento em que for solicitado. Outros pontos a serem

considerados na utilização de Sistema de Registro de Preços:

**Economia de Tempo:** Redução do tempo gasto em processos licitatórios, já que o SRP permite a realização de licitação única para futuras contratações;

**Agilidade nas Aquisições:** Facilita a aquisição de bens e serviços de forma mais rápida, pois dispensa a necessidade de novas licitações a cada compra;

**Economia de Recursos Financeiros:** Possibilidade de negociação de preços mais vantajosos, resultando em economia de recursos públicos; **Planejamento Orçamentário:** Maior previsibilidade orçamentária, uma vez que as contratações futuras já estão pré-determinadas pelos preços registrados;

**Flexibilidade Contratual:** Maior flexibilidade para contratações, visto que as quantidades exatas a serem adquiridas podem ser determinadas posteriormente.

Sabe-se que o registro de preço é uma das modalidades de escolha para as aquisições públicas pelas características que se impõem através do Art. 28 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Art. 28. São modalidades de licitação: § 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei. Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei: IV – sistema de registro de preços; O registro de preços é um sistema que visa a uma racionalização nos processos de contratação de compras públicas e de prestação de serviços. Sua finalidade precípua é maximizar o princípio da economicidade, permitindo à Administração Pública celebrar o contrato administrativo na exata medida e no momento de sua necessidade, sempre precedido de licitação, qualquer que seja o valor efetivo a ser praticado em cada situação específica.

Entende-se como formato mais adequado o apresentado na Solução 1, sendo então perfeitamente possível que a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE MÁQUINA UNITIZADORA DE MEDICAMENTOS – MÁQUINA CORTADORA DE BLÍSTERS DE COMPRIMIDOS UNITIZADORA DE AMPOLAS, FRASCOS E FLACONETES EM TAMANHOS DIVERSOS COMPOSSIBILIDADE DE AJUSTES seja feita pelo Sistema de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico de tipo Menor Preço, instrumentalizado por meio de compra com entrega imediata de no prazo máximo até 30 (trinta) dias corridos por meio de Nota de Empenho.

#### 5.1.1. Do Local, Prazo, Da Forma Da Entrega E Condições Do Recebimento Local/ Horários:

Os produtos solicitados deverão ser entregues no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP, da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, sito à Rua: Monteiro Lobato, nº 5550, Bairro: Jardim Eldorado, Telefone:(69) 3901-2948/3901-2822, CEP 76.811-794, Porto Velho/RO, observando o horário comercial das 08h00 às 14h00.

#### 5.1.2 Da forma de Entrega:

A entrega dos objetos deverão ser realizada no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor. Este recebimento, efetivamente, contará a partir da data do envio da nota de empenho por e-mail funcional de servidor do Departamento de Almoxarifado e Patrimônio–SEMUSA, para o e-mail informado pelo fornecedor.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, devendo estar em perfeitas condições de funcionamento, sem marcas, amassados ou arranhões, quando da recepção pela Comissão de Recebimento, além de estarem identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal.

A entrega deverá ser de uma única vez, sendo que o pedido de compra contemplará 100% dos objetos a serem adquiridos. O fornecedor se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte do material, a qual deverá ser efetivada em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho, justificando, se for o caso, por

escrito, as razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Edital.

Após a entrega, a SEMUSA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para manifestação acerca do recebimento definitivo do material. Em caso de recusa do material, por não atendimento às especificações, o fornecedor deverá efetivar sua substituição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.

#### 5.1.3 Do recebimento:

Será realizado pela Comissão de Recebimento no Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP, da Secretaria Municipal de Saúde, para posterior verificação da conformidade do produto que procedida pela Comissão de Certificação (composta por representantes do departamento de interesse, devidamente portaria dos e com conhecimento técnico na respectiva área), conforme artigo 140, inciso II, alíneas “a” e “b” e § 2º, Lei Federal 14.133/21 e, será procedido na seguinte forma:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

#### 5.2 Do Instrumento De Contratação

O fornecimento decorrente deste Termo, em razão de tratar-se de entrega de no prazo máximo até 30 (trinta) dias corridos e, será instrumentalizado por meio de Nota de Empenho, que terá força obrigacional e vinculará a licitante à sua proposta, ao Termo de Referência e ao Edital de Licitação, sem prejuízo às demais obrigações decorrentes de Lei e normas.

A contratação resultante do objeto deste termo, reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.

#### 5.3 Da Fiscalização

- A execução das obrigações contratuais deste instrumento será fiscalizada por servidor(es), doravante denominado(s) FISCAL(IS), designado formalmente, com autoridade para exercer, como representante desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê os artigos. 117 e 140 da Lei nº 14.113/21.
- Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 120, da Lei nº 14.133/21).

#### 5.4 Da Garantia

A garantia será conforme a descrição de cada item ou maior se assim o for pelo fabricante, contados da data da

entrega dos materiais.

O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O quantitativo de insumos foi extraído com base na quantidade encaminhada pelos departamentos solicitantes por e-DOC AC333311, conforme apresentado a seguir: Diante dos cenários, informamos que a técnica utilizada para quantificar os insumos por este Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – DAP, foi por meio dos pedidos dos diretores de cada departamentos/unidades/setores, onde as premissas adotadas são compatíveis com as reais necessidades de cada unidade e proporcionamos aos gerentes a oportunidade fazer o levantamento de suas demandas para somente então se fizessem a manifestação interesse, para a aquisição dos insumos objeto deste instrumento, o que propicia compra economicamente mais viáveis e vantajosas. Ou seja, estamos aplicando a metodologia, conforme orienta a luz do Decreto 18.892 de 30/03/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preço no Município de Porto Velho/RO. Logo, salientamos que o quantitativo de insumos fora extraídos com base na quantidade encaminhada pelos departamentos, conforme memórias de cálculos dos DFDs:

DA MEMÓRIA DE CALCULO ENCAMINHADAS PELO DEPARTAMENTO ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – DAF (E-DOC:8E63F414-e): Informamos que nunca houve contratação do tipo anteriormente celebrada, não havendo assim, dados posteriores a presente solicitação.

Considerando as necessidades do Departamento De assistência Farmacêuticas – DAF, nos serviços desempenhados na Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF.

O pedido de um único equipamento, leva em consideração a capacidade de atendimento de toda a Secretaria Municipal de Saúde.

DA MEMÓRIA DE CÁLCULO ENCAMINHADAS PELO DEPARTAMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – DMAC (E-DOC: 4E906A60-e):

Informamos que nunca houve contratação do tipo anteriormente celebrada, não havendo assim, dados posteriores a presente solicitação. Assim, requisitamos compra de 1 máquina para a MMME.

ITEM	CATM AT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	TOTAL
01	613205	SISTEMA PARA UNITARIZAR E IDENTIFICAR MEDICAMENTOS (AMPOLAS, BLISTER INDIVIDUAIS, FRASCO AMPOLAS, KITS). COM PROCESSO DE EMBALAGEM, SELAGEM, ROTULAGEM AUTOMÁTICO E INDIVIDUAL PARA AMPOLAS, BLISTERS CORTADOS PARA COMPRIMIDOS, FRASCO AMPOLAS E MANUAL E SEMI-AUTOMÁTICO PARA KITS. ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO EM ALUMÍNIO E/OU AÇO INOXIDÁVEL, COM GABINETE DE CONTROLE	UND	02

ELÉTRICO COM CHAVE, COM QUATRO RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. TUBO DE DESCIDA EM AÇO INOXIDÁVEL. DUAS BANDEJAS, UMA PARA ALIMENTAÇÕES E OUTRA PARA RECEPÇÃO DE MEDICAMENTOS UNITARIZADOS. SISTEMA DE CORTE DAS EMBALAGENS: SISTEMA DE EMBALAGEM HERMÉTICO OU VEDADO E INVIOLÁVEL; COM DEFINIÇÃO DO TAMANHO DA EMBALAGEM NO PAINEL DA MÁQUINA. SISTEMA DE SEGURANÇA QUE EVITE QUEBRA DE PRODUTOS. CAPACIDADE DO SISTEMA: IDENTIFICAR MEDICAMENTOS COM IMPRESSÃO ATRAVÉS DE CÓDIGO DE BARRA OU DATAMATRIX (PRECONIZAÇÃO ANVISA); E/OU IDENTIFICAR DIFERENTES TIPOS DE MEDICAMENTOS COMO TERMOLÁBEIS, PSICOTRÓPICOS, FOTOS SENSÍVEIS, POTENCIALMENTE PERIGOSOS, ESPECIAIS, ETC; INCLUIR INSTRUÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO, RECONSTITUIÇÃO E DILUIÇÃO: ENDOVENOSO, INTRAMUSCULAR, PARENTAL, DILUIÇÃO OBRIGATÓRIA, TEMPO MÍNIMA DE ADMINISTRAÇÃO, ATRAVÉS DE IMAGENS IMPRESSAS NAS EMBALAGENS; DAR SUPORTE À RASTREABILIDADE; SISTEMA OPERATIVO DA IMPRESSORA COM LICENÇA SEM CUSTO ADICIONAL, PELA VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO. SOFTWARE COM PROGRAMA PARA INTERFACE COM O SISTEMA DE GESTÃO, APTO PARA RECEBER ARQUIVOS PONTO E VÍRGULA E ARQUIVOS DE TEXTO; ARQUIVOS COM DESENHOS DAS PRINCIPAIS FORMAS DE ADMINISTRAÇÃO E TEXTOS COMPLEMENTARES. ALIMENTADORES DO TIPO: DISCOS, PARA ATENDER NO MÍNIMO DOIS TAMANHOS DE BLISTERS E AMPOLAS A PARTIR DE 0,5 OU ESTEIRA QUE ATENDA MINIMAMENTE O MESMO QUANTITATIVO DE MEDICAMENTOS; ALIMENTADOR DE AMPOLAS E FRASCO AMPOLAS COM AUTONOMIA DE

ABASTECIMENTO MÍNIMO DE 100 AMPOLAS E FRASCO AMPOLAS. INSUMOS PARA NO MÍNIMO 100 MIL UNITARIZAÇÕES. AS EMBALAGENS DEVERÃO RECEBER IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE, E CAPAZES DE RECEBER INFORMAÇÕES IMPRESSAS E DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTES À MANIPULAÇÃO PELO SUOR DOS DEDOS, CONTATO COM ÁGUA E/OU TEMPO DE ESTOCAGEM. MÁQUINA PARA CORTAR BLISTERS CONFECCIONADOS EM PVC OU PET MAIS ALUMÍNIO EM TAMANHOS DIVERSOS COM AJUSTE REALIZADO POR SOFTWARE PRÓPRIO DO EQUIPAMENTO E COM INTEGRAÇÃO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FARMÁCIA, COM CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 CORTES POR HORA. A MÁQUINA DEVERÁ REALIZAR CORTES DE MEDICAMENTOS EM BLISTERS NA HORIZONTAL, VERTICAL E EM ÂNGULOS DE 45 GRAUS COM DISTÂNCIA A PARTIR DE 2,5MM ENTRE OS COMPRIMIDOS. DISPOSITIVO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA QUE INTERROMPA A OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM CASO DE MAU FUNCIONAMENTO E ABERTURA DA PORTA DA ÁREA DE TRABALHO COM BOTÃO DE EMERGÊNCIA PARA ACIONAMENTO MANUAL PELO OPERADOR.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa prévia do valor da contratação foi realizada em conformidade com art. 23, III, da Lei 14.133/2021.

*Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*

*I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*



II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

Cotação (edoc DA7AF461-e)

ITEM	CAT MAT	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUA NT	Média Valor Unitário Cotação	Valor total estimado
01	61320 5	SISTEMA PARA UNITARIZAR E IDENTIFICAR MEDICAMENTOS (AMPOLAS, BLISTER INDIVIDUAIS, FRASCO AMPOLAS, KITS). COM PROCESSO DE EMBALAGEM, SELAGEM, ROTULAGEM AUTOMÁTICO E INDIVIDUAL PARA AMPOLAS, BLISTERS CORTADOS PARA COMPRIMIDOS, FRASCO AMPOLAS E MANUAL E SEMI-AUTOMÁTICO PARA KITS. ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO EM ALUMÍNIO E/OU AÇO INOXIDÁVEL, COM GABINETE DE CONTROLE ELÉTRICO COM CHAVE, COM QUATRO RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. TUBO DE DESCIDA EM AÇO INOXIDÁVEL. DUAS BANDEJAS, UMA PARA ALIMENTAÇÕES E OUTRA PARA RECEPÇÃO DE MEDICAMENTOS UNITARIZADOS. SISTEMA DE CORTE DAS EMBALAGENS: SISTEMA DE EMBALAGEM HERMÉTICO OU VEDADO E	UND	02	R\$ 240.515,61	R\$481.031,22

		<p>INVIOLÁVEL; COM DEFINIÇÃO DO TAMANHO DA EMBALAGEM NO PAINEL DA MÁQUINA. SISTEMA DE SEGURANÇA QUE EVITE QUEBRA DE PRODUTOS. CAPACIDADE DO SISTEMA: IDENTIFICAR MEDICAMENTOS COM IMPRESSÃO ATRAVÉS DE CÓDIGO DE BARRA OU DATAMATRIX (PRECONIZAÇÃO ANVISA); E/OU IDENTIFICAR DIFERENTES TIPOS DE MEDICAMENTOS COMO TERMOLÁBEIS, PSICOTRÓPICOS, FOTOS SENSÍVEIS, POTENCIALMENTE PERIGOSOS, ESPECIAIS, ETC; INCLUIR INSTRUÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO, RECONSTITUIÇÃO E DILUIÇÃO: ENDOVENOSO, INTRAMUSCULAR, PARENTAL, DILUIÇÃO OBRIGATÓRIA, TEMPO MÍNIMA DE ADMINISTRAÇÃO, ATRAVÉS DE IMAGENS IMPRESSAS NAS EMBALAGENS; DAR SUPORTE À RASTREABILIDADE; SISTEMA OPERATIVO DA IMPRESSORA COM LICENÇA SEM CUSTO ADICIONAL, PELA VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO. SOFTWARE COM PROGRAMA PARA INTERFACE COM O SISTEMA DE GESTÃO, APTO PARA RECEBER ARQUIVOS PONTO E VÍRGULA E ARQUIVOS DE TEXTO; ARQUIVOS COM DESENHOS DAS PRINCIPAIS FORMAS DE ADMINISTRAÇÃO E TEXTOS COMPLEMENTARES. ALIMENTADORES DO TIPO: DISCOS, PARA ATENDER NO</p>				
--	--	--	--	--	--	--

MÍNIMO DOIS TAMANHOS DE BLISTERS E AMPOLAS A PARTIR DE 0,5 OU ESTEIRA QUE ATENDA MINIMAMENTE O MESMO QUANTITATIVO DE MEDICAMENTOS; ALIMENTADOR DE AMPOLAS E FRASCO AMPOLAS COM AUTONOMIA DE ABASTECIMENTO MÍNIMO DE 100 AMPOLAS E FRASCO AMPOLAS. INSUMOS PARA NO MÍNIMO 100 MIL UNITARIZAÇÕES. AS EMBALAGENS DEVERÃO RECEBER IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE, E CAPAZES DE RECEBER INFORMAÇÕES IMPRESSAS E DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTES À MANIPULAÇÃO PELO SUOR DOS DEDOS, CONTATO COM ÁGUA E/OU TEMPO DE ESTOCAGEM. MÁQUINA PARA CORTAR BLISTERS CONFECCIONADOS EM PVC OU PET MAIS ALUMÍNIO EM TAMANHOS DIVERSOS COM AJUSTE REALIZADO POR SOFTWARE PRÓPRIO DO EQUIPAMENTO E COM INTEGRAÇÃO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FARMÁCIA, COM CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 CORTES POR HORA. A MÁQUINA DEVERÁ REALIZAR CORTES DE MEDICAMENTOS EM BLISTERS NA HORIZONTAL, VERTICAL E EM ÂNGULOS DE 45 GRAUS COM DISTÂNCIA A PARTIR DE 2,5MM ENTRE OS COMPRIMIDOS. DISPOSITIVO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA QUE INTERROMPA A

		OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO EM CASO DE MAU FUNCIONAMENTO E ABERTURA DA PORTA DA ÁREA DE TRABALHO COM BOTÃO DE EMERGÊNCIA PARA ACIONAMENTO MANUAL PELO OPERADOR.				
--	--	---	--	--	--	--

Assim, foi possível obter a estimativa prévia desta contratação no valor total de **R\$481.031,22 (Quatrocentos e oitenta e um mil, trinta e um reais e vinte e dois centavos.)**

**É importante consignar que o levantamento informado é preliminar. O orçamento concludente será realizado pelo DIPM/SML.**

#### 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

O objeto da pretensa contratação é composto por itens divisíveis. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, pois verifica-se não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

*Assim, haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.*

#### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, sendo que, limita-se exclusivamente à entrega de bens para a campanha de vacinação em data específica.

#### 10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme exarado pelo departamento demandante através do edoc C85136BE-e e 020D1775.

Projeto Atividade: 0831.1030203293.669 – Manutenção das Unidades de Saúde de Média Complexidade; Fonte de Recurso: 1601000000000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - Bloco de Estruturação na Rede de Serviços Públicos de Saúde (saldo R\$ 437.080,00); Natureza da Despesa: 44.90.52 – Equipamento e Material Permanente

Projeto Atividade: 0831.1030303162.661 - Manutenção da assistência farmacêutica; Fonte de Recurso: 2500000000000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS (saldo Suplementado R\$ 231.000,00);

Natureza da Despesa: 44.90.52 – Equipamento e Material Permanente.

**Recurso oriundo de convênio/emenda?**☐ Sim, qual?☒ Não

A presente demanda foi prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)2025, elaborado pela equipe de planejamento, conforme pode-se demonstrado em: <https://sgp.portovelho.ro.gov.br/arquivos/lista/62861> Ressalta-se que o PCA é um instrumento dinâmico e pode ser ajustado para incluir demandas emergentes ou não previstas inicialmente, desde que devidamente justificadas.

**11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A decisão de adquirir uma máquina unitizadora de medicamentos no contexto público representa um compromisso com a melhoria dos serviços de saúde oferecidos à população. Essa iniciativa visa não apenas otimizar os processos de produção de medicamentos, mas também trazer uma série de benefícios tangíveis para a gestão pública da saúde. São resultados esperados com essa aquisição: Redução de Custos: A automação dos processos de unitização de medicamentos reduzirá significativamente os custos operacionais a longo prazo. Com uma produção mais eficiente e precisa, haverá uma diminuição nos gastos com mão de obra e uma redução nos desperdícios de matéria-prima, contribuindo para uma gestão mais econômica dos recursos públicos. Aumento da Capacidade de Atendimento: A máquina unitizadora permitirá uma produção em larga escala, aumentando a capacidade de atendimento das unidades de saúde. Isso garantirá um fornecimento mais consistente e regular de medicamentos, reduzindo as falhas de abastecimento e garantindo que a população tenha acesso contínuo aos tratamentos necessários. Melhoria na Qualidade dos Medicamentos: A padronização e precisão proporcionadas pela máquina unitizadora resultarão em uma melhoria significativa na qualidade dos medicamentos produzidos. Isso garantirá que os produtos atendam aos mais altos padrões de segurança e eficácia, protegendo a saúde e o bem-estar dos pacientes. Transparência e Conformidade: A aquisição e implementação da máquina unitizadora demonstram um compromisso com a transparência e a conformidade com as normas regulatórias. Ao adotar tecnologias modernas e processos automatizados, o setor público de saúde reforça sua credibilidade e confiança perante a população, além de garantir o cumprimento das regulamentações vigentes. Eficiência Operacional: A automação dos processos de unitização simplificará e agilizará as operações de produção de medicamentos. Isso permitirá uma gestão mais eficiente do tempo e dos recursos, possibilitando uma resposta mais rápida às demandas do mercado e às necessidades da comunidade. Deste modo, a aquisição de uma máquina unitizadora de medicamentos no âmbito público representa um investimento estratégico na melhoria dos serviços de saúde. Os resultados esperados incluem uma redução de custos, um aumento da capacidade de atendimento, uma melhoria na qualidade dos medicamentos, o fortalecimento da conformidade regulatória e uma maior eficiência operacional. Esses benefícios não apenas melhoram a gestão dos recursos públicos, mas também contribuem para a promoção da saúde e o bem-estar da população atendida pelo sistema de saúde pública.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

### 13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para esta aquisição, não se aplica o item de possíveis impactos ambientais.

### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA SOLUÇÃO

Levando-se em conta as considerações realizadas no presente estudo preliminar, feitas as devidas alterações quando da elaboração do Termo de Referência por parte da equipe responsável pela formalização da demanda, entende-se ser viável a contratação.

Declaramos que as informações levantadas ao longo do ETP, que a solução escolhida é viável de ser implantada. No entanto, devem ser submetidos a aprovação do departamento requisitante e departamento de orçamento para fins de análise orçamentária.

Porto Velho, 17 de Setembro de 2025.

**Responsável pela elaboração** deste Estudo Técnico Preliminar de acordo com a necessidade apresentada em Documento de Formalização de Demanda (e-DOC C85136BE):

**Carla Dominique Brambilla Watanabe**

Gerente II – Divisão de Aquisições e Contratações

Decreto Nº 1.823/I,2025

**Analisado por:**

**Geison Felipe Costa da Silva**

Diretor Executivo de Administração

Decreto Nº 1.823/I,2025

**Ricardo Guedes Brandao**

Coordenador de Gestão Administrativa e Financeira

Decreto nº 1.666/I/2025

**Aprovação:** Declaro concordância com a solução proposta no presente Estudo Técnico Preliminar e que a mesma atende a necessidade apresentada:

Daniel Hugo Silva Oliveira – Diretor DAP

Francisca Rodrigues Nery – Diretora DMAC

Maíra Oliveira Nery – Diretora DAF

**AUTORIZAÇÃO DA DESPESA:** Declaro estar ciente dos principais riscos desta contratação e **AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** na forma legal, conforme competência prevista no Art. 28º da Lei complementar Municipal nº 882/2022 e demais alterações.



**JAIME GAZOLA FILHO**

Secretário Municipal de Saúde – SEMUSA



Assinado por **Daniel Hugo Silva Oliveira** - Diretor de Departamento - Em: 18/09/2025, 10:18:11



Assinado por **Maira Oliveira Nery** - Diretora do Departamento de Assistência Farmacêutica - DAF/SEMUSA - Em: 18/09/2025, 09:46:43



Assinado por **Ricardo Guedes Brandão** - COORDENADOR DE GESTÃO FINANCEIRA - Em: 18/09/2025, 09:07:28



Assinado por **Jaime Gazola Filho** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE - Em: 18/09/2025, 08:00:33



Assinado por **Francisca Rodrigues Nery** - Diretora do Departamento de Média e Alta Complexidade - Em: 17/09/2025, 13:45:55



Assinado por **Geison Felipe Costa Da Silva** - Gerente De Divisão De Gestão - Em: 17/09/2025, 12:43:23



Assinado por **Carla Dominique Brambilla Watanabe** - Chefe II do Núcleo de Controle de Aquisições de Materiais de Consumo - Em: 17/09/2025, 12:38:01