



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES - SMCL  
Departamento de Gestão de Compras - SMCL-DGC

**TERMO Nº301/2026/SMCL-DGC**

Porto Velho, 10 de junho de 2026.

**TERMO DE REFERÊNCIA DEFINITIVO RETIFICADO**

<b>Processo Administrativo Nº:</b>	014.000098/2026-93
<b>Órgão Gerenciador:</b>	Secretaria-Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG/SMCL.
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – <b>SEMTEL</b> .

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto do presente termo de referência o **Sistema de Registro de Preços – SRP** para eventual e futura contratação de empresa especializada no planejamento, assessoramento técnico, organização e execução da corrida de rua denominada **“CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO”**, a ser realizada no Município de Porto Velho/RO, abrangendo a área urbana e os distritos (Eixo BR e Baixo Madeira), com fornecimento sob demanda, visando atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL**, conforme condições, especificações e quantidades estimadas neste instrumento.

**1.2.** Os quantitativos foram obtidos levando-se em consideração a apuração realizada pela Unidade Administrativa requisitante por um período de 12 (doze) meses:

LOTE 1 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - ÁREA URBANA						
AMPLA CONCORRÊNCIA						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL A REGISTRAR
1	18449	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO E EXECUÇÃO DA CORRIDA DE RUA PARA A ÁREA URBANA DE PORTO VELHO, DENOMINADA CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO - ÁREA URBANA.  OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km.	SERVIÇO		05	10
ITENS QUE COMPÕE O SERVIÇO						
		Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:				

1.1		<p>CAMISETA Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p>SQUEEZE EM PLÁSTICO squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p>SACochila Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>	UND.	550	
		MEDALHA DE BRONZE Aquisição e fornecimento de medalha por processo			

1.2		de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.	UND.	500
1.3		Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1°, 2°, 3° colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante	UND.	56
1.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550
1.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01
1.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05
1.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete	UND.	500

		para colocação da numeração		
1.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01
1.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas)	UND.	10
1.10		<p><b>PÓDIO INDIVIDUAL</b> Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.</p> <p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a</p>	UND.	01

		comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.		
1.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	100
1.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01
1.13		Árbitros para o evento	UND.	10
1.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza	UND.	10
1.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver	UND.	01
1.16		Administradora de Recebimento de Inscrições	UND.	01
1.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01
		Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com		

1.18	<p>cobertura mínima para:</p> <p>1-Morte acidental;</p> <p>2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;</p> <p>3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;</p> <p>4-Assistência funeral;</p> <p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>	SERVIÇO	500	
1.19	<p>RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasias de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01	
	<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETERIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o</p>			

1.20	arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento. Contendo: 01 equipamento GIF 360°, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos. Quantitativo: 01 GIF 360º  <b>PUFF</b> Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações) Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento	SERVIÇO	01		
------	---	---------	----	--	--

**LOTE 2 - ATÉ 1.500 PARTICIPANTES - ÁREA URBANA**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL A REGISTRAR
2	18449	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO E EXECUÇÃO DA CORRIDA DE RUA PARA A ÁREA URBANA DE</b>	SERVIÇO		05	10

		<b>PORTO VELHO, DENOMINADA CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO - ÁREA URBANA.</b>  <b>OBS:</b> O percurso da corrida será de 5 km e 10 km.				
<b>ITENS</b>						
2.1		<p>Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:</p> <p><b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p><b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p><b>SACOCILA</b>  Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com</p>	UND.	1600		



		acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.		
2.2		MEDALHA DE BRONZE Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.	UND.	1.500
2.3		Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1°, 2°, 3° colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante	UND.	56
2.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	1.600
2.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01
2.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND	06

2.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.	UND	1.500
2.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01
2.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas)	UND.	10
2.10		<p>PÓDIO INDIVIDUAL</p> <p>Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.</p> <p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de</p>	UND.	01

		<p>comprimento. 5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 6 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.</p>		
2.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	200
2.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01
2.13		Árbitros para o evento.	UND.	10
2.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza.	UND.	10
2.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01
2.16		Administradora de Recebimento de Inscrições.	UND.	01
2.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e	SERVIÇO	01

		promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.		
2.18		<p>Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:</p> <p>1-Morte acidental;</p> <p>2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;</p> <p>3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;</p> <p>4-Assistência funeral;</p> <p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>	SERVIÇO	1.500
2.19		<p>RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01
		<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se</p>		

2.20	<p>posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360°, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos.</p> <p>Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF</p> <p>Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas.</p> <p>Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações):</p> <p>Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento</p>	SERVIÇO	01	
------	--	---------	----	--

**LOTE 3 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - DISTRITO EIXO BR**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL A REGISTRAR
3	18449	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO E EXECUÇÃO DA CORRIDA DE RUA PARA A ÁREA URBANA DE PORTO VELHO, DENOMINADA CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO - EIXO BR.</b>  <b>OBS:</b> O percurso da corrida será de 5 km e 10 km.	SERVIÇO		02	04
<b>ITENS</b>						
3.1		Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:  <b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.  <b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf,	UND.	550		

		<p>conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p>SACochila</p> <p>Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>		
3.2		<p>MEDALHA DE BRONZE</p> <p>Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.</p>	UND.	500
3.3		<p>Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1º, 2º, 3º colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme</p>	UND.	56

		layout fornecido pela contratante.		
3.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550
3.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01
3.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05
3.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.	UND.	500
3.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência	UND.	01
3.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces(4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas).	UND.	10
		PÓDIO INDIVIDUAL Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.		



3.10		<p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.</p>	UND.	01
3.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	100
3.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01
3.13		Árbitros para o evento.	UND.	10
3.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza	UND.	10
3.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01
3.16		Administradora de Recebimento de Inscrições	UND.	01

3.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01
3.18		<p>Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:</p> <p>1-Morte acidental;</p> <p>2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;</p> <p>3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;</p> <p>4-Assistência funeral;</p> <p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>	SERVIÇO	500
		RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no		

3.19		<p>dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01
3.20		<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360º, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos.</p> <p>Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF</p> <p>Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores</p>	SERVIÇO	01

		vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações): Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento.			

**LOTE 4 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - DISTRITO EIXO BAIXO MADEIRA**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL A REGISTRAR
4	18449	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO E EXECUÇÃO DA CORRIDA DE RUA PARA A ÁREA URBANA DE PORTO VELHO, DENOMINADA CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO - EIXO BAIXO MADEIRA.</b>  <b>OBS:</b> O percurso da corrida será de 5 km e 10 km.	SERVIÇO		02	04

**ITENS**

		Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:  <b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição,			
--	--	--	--	--	--

4.1	<p>sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p><b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p><b>SACCHILA</b> Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>	UND.	550
4.2	<p><b>MEDALHA DE BRONZE</b> Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita</p>	UND.	500

		serão enviados pela CONTRATANTE.		
4.3		Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1º, 2º, 3º colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante.	UND.	56
4.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550
4.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01
4.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05
4.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.	UND.	500
4.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01
4.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e	UND.	10

		recolhimento das placas)		
4.10		<p>PÓDIO INDIVIDUAL</p> <p>Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.</p> <p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.</p>	UND.	01
4.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	100
4.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para	UND.	01

		visualização dos participantes.		
4.13		Árbitros para o evento.	UND.	10
4.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza.	UND.	10
4.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01
4.16		Administradora de Recebimento de Inscrições.	UND.	01
4.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01
4.18		Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:  1-Morte acidental;  2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;  3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;  4-Assistência funeral;  5-Assistência emergencial no local do evento.	SERVIÇO	500



		A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.		
4.19		<p>RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01
4.20		<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360º, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01</p>	SERVIÇO	01

	<p>balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos. Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações): Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento</p>		

**1.3.** Em caso de divergência entre as especificações do objeto do Termo de Referência e o respectivo código do Catálogo de Materiais (CATMAT) do sistema SIASG/COMPRASNET, prevalecerão as especificações deste Termo de Referência.

**1.4.** Os itens da presente aquisição são caracterizados como **SERVIÇO COMUM**, com características e especificações usuais de mercado, conforme disposição do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.5.** A forma de contratação pretendida será através de **LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO**, utilizando procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preço – SRP, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da **Lei Complementar nº 1.000/2025**, regulamentada pelo **Decreto nº 21.133, de 03 de julho de 2025**, Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023, publicada no DOM nº 3444, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos no Município de Porto Velho e dá outras providências, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicação subsidiária Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta os artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que se refere ao procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços e demais normas regulamentares estabelecidas no edital e seus anexos.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado em consonância ao inciso XXIII, art. 6º da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e em conformidade ao art. 82 da mesma lei, que se refere ao Sistema de Registro de Preços – SRP e ao art. 38 do Decreto Municipal nº 18.892, de 30 de março de 2023, que regulamenta o procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Porto Velho, e em consonância ao Estudo Técnico Preliminar - ETP id. 0479069 e demais normas pertinentes.

**2.2.1.** Importante mencionar, que houve reforma administrativa, contudo, a tramitação e avaliação do procedimento ocorrem já sob a vigência da nova estrutura organizacional, instituída

pela Lei Complementar nº 1.000, de 2025, e regulamentada pelo Decreto nº 21.133, de 3 de julho de 2025.

**2.2.2.** Dessa forma, os procedimentos serão realizados considerando as competências anteriores que estavam atribuídas ao departamento, e ainda ajustes que forem necessários para o bom andamento da contratação, fundamentando-se nos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e legalidade previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como nos artigos 39, 40 e 44 da LC nº 1.000/2025 e no art. 20 do Decreto nº 21.133/2025.

**2.2.3.** A **SEMTEL** apresentou a devida justificativa, extraída dos autos do **Processo Administrativo nº 014.000098/2026-93 - SEI-PVH**, visa motivar a aquisição pretendida nos autos, em atendimento ao que preceitua a legislação aplicável, em especial o contido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A justificativa da necessidade e quantidade estimada no processo, em razão de consumo, foram elaboradas pela **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL**, a qual detém conhecimento e informações pertinentes para a correta instrução processual na fase de **PLANEJAMENTO**. Neste sentido, foi juntado a Minuta do Termo de Referência id. **0479249** elaborada pelo setor competente, devidamente aprovada pelo Ordenador de Despesas.

**2.2.4.** Assim, seguindo a regular tramitação dos autos, na forma disciplinada da Lei de licitações nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 18.892, de 30 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 20.964, de 07 de maio de 2025 é que formalizamos o presente Termo de Referência Definitivo, com os elementos técnicos apresentados nos autos e nos limites da competência desta Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – SMCL.

### **2.2.5. Justificativa da SEMTEL**

A presente contratação encontra-se fundamentada no **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)** id. 0479069.

#### **Justificativa de Lote**

"4.3.Os serviços a serem registrados compreendem a execução integral de corridas de rua estruturadas em quatro lotes, definidos conforme a localidade de realização e o número estimado de participantes, a saber:

- I – Lote 01: até 500 (quinhentos) participantes – área urbana de Porto Velho;
- II – Lote 02: até 1.500 (mil e quinhentos) participantes – área urbana de Porto Velho;
- III – Lote 03: até 500 (quinhentos) participantes – distritos, eixo BR;
- IV – Lote 04: até 500 (quinhentos) participantes – distritos, eixo Baixo Madeira.

4.4 Todos os lotes possuem características semelhantes e envolvem a prestação de serviços comuns, com padrões de desempenho e qualidade amplamente praticados no mercado, tais como planejamento técnico do evento, organização, coordenação, logística, segurança, apoio aos atletas e apuração de resultados, o que permite sua contratação por meio de Pregão Eletrônico."

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência **Estudo Técnico Preliminar - ETP** ID. 0479069, seguindo as normas do **procedimento auxiliar de Sistema de registro de preços - SRP. Justifica-se:**

**3.1.1.** De acordo com o inciso XLV, art. 6º da Lei nº 14.133/2021, Sistema de Registro de Preços é o "conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, as obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras".

**3.1.2.** O doutrinador Marçal Justen Filho, comentando o tema, asseverando que:

"O sistema de Registro de Preços (SRP) é uma das mais úteis e interessantes alternativas de gestão de contratações colocada à disposição da Administração Pública. (...) A sistemática do registro de preços possibilita uma atuação rápida e imediata da Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia e garantindo a persecução objetiva da contratação mais vantajosa."

(...)

"Consiste num procedimento especial a ser adotado, que agiliza as aquisições na área pública, permitindo que os fornecimentos sejam feitos sem grandes entraves burocráticos, adaptados às contingências da vida moderna, eliminando uma série de medidas supérfluas e desnecessárias. A licitação, nesse caso, destina-se a selecionar fornecedor e proposta para contratações não específicas, seriadas, que poderão ser realizadas durante certo período, por repetidas vezes, quantas vezes a administração o desejar."

**3.1.3.** Dentre os diversos argumentos que justificam a adoção dessa estratégia de compras, ressalta-se a redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos

licitatórios, sendo que a execução conjunta culmina em um único certame. Tal fato implica, diretamente, redução dos custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas, tal qual o sistema just in time, utilizado por grandes empresas e fábricas e recomendado pela Administração. Além disso, cumpre propor menção especial ao ganho de economia de escala, que retorna em economia de recursos para os cofres públicos. Ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria se o certame fosse de forma isolada.

**3.1.4.** Em âmbito Municipal o procedimento de Sistema de Registro de Preços é regulamentado no art. 38 do Decreto Federal nº 18.892/2023, que se refere às hipóteses de cabimento, vejamos:

“Art. 38. O Sistema de Registro de Preços – SRP para aquisição e locação de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, será adotado pela Administração Municipal quando julgar pertinente e obedecerá ao disposto nos artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Decreto, nas seguintes hipóteses:

I – quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa;

III – quando for conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas do Município;

IV – quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou via compra centralizada; ou

V – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.”

### **3.2. Da possibilidade da utilização da ata de registro de preços por órgão não participante (ADESÃO)**

**3.2.1.** Nos termos do art. 70 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, esta Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**3.2.2.** O órgão gerenciador deve consultar o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes.

**3.2.3.** É facultado ao licitante detentor da Ata de Registro de Preços aceitar ou não o fornecimento adicional a órgão não participante, ressalvada a garantia de cumprimento das obrigações anteriormente assumidas em relação aos órgãos participantes (art. 73 do Decreto nº 18.892/2023).

**3.2.4.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata,

**3.2.5.** Conforme determinado no art. 71 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, o órgão ou entidade não participante, deverá observar as regras no âmbito do controle para adesão à Ata de Registro de Preços, conforme os limites abaixo estabelecidos:

“I – as aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o Art. 70 deste Decreto não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatórios registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

II – o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços a que se refere o Art. 70 deste Decreto não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.”

**3.2.6.** Excepciona-se o limite que trata o inciso II do art. 71 do referido Decreto quando se tratar de aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal gerenciados pelo Ministério da Saúde, consoante dispõe o § 1º do mesmo Decreto.

### **3.3. Da Alteração da Ata de registro de preços**

**3.3.1.** Os preços registrados na SRP poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, desde que se enquadrem em alguma das situações do art. 79 do Decreto nº 18.892/2023.

**3.3.2.** Nenhuma alteração de preços terá efeito enquanto não for publicado o extrato da ata atualizada, consoante dispõe o §5º do art. 79 do Decreto nº 18.892/2023, in verbis:

§ 5º Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º deste artigo, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado e será providenciada a publicação da alteração da Ata de Registro de Preços nos moldes deste Decreto, para fins de validade do novo preço registrado.

#### **3.4. Da vigência da Ata de registro de preços**

**3.4.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano contados a partir da sua publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia (AROM) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme o Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023.

**3.4.2.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado ainda no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A contratação deverá recair sobre empresa especializada na organização e execução de eventos esportivos, especialmente corridas de rua, que possua capacidade técnica, operacional e logística compatível com a complexidade do objeto, considerando a realização de eventos em área urbana e distritos do Município de Porto Velho.

**4.1.1.** A solução adotada será operacionalizada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, mediante Pregão Eletrônico, em razão da natureza eventual, variável e sob demanda dos eventos esportivos, cujas datas, locais e quantitativos de participantes poderão variar ao longo do período de vigência da Ata, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

**4.1.2.** Os serviços a serem registrados compreendem a execução integral de corridas de rua estruturadas em quatro lotes, definidos conforme a localidade de realização e o número estimado de participantes, a saber:

I – Lote 01: até 500 (quinhentos) participantes – área urbana de Porto Velho;

II – Lote 02: até 1.500 (mil e quinhentos) participantes – área urbana de Porto Velho;

III – Lote 03: até 500 (quinhentos) participantes – distritos, eixo BR;

IV – Lote 04: até 500 (quinhentos) participantes – distritos, eixo Baixo Madeira.

**4.1.3.** Todos os lotes possuem características semelhantes e envolvem a prestação de serviços comuns, com padrões de desempenho e qualidade amplamente praticados no mercado, tais como planejamento técnico do evento, organização, coordenação, logística, segurança, apoio aos atletas e apuração de resultados, o que permite sua contratação por meio de Pregão Eletrônico.

**4.1.4.** A futura contratada deverá demonstrar aptidão para planejar e executar eventos esportivos de médio e grande porte, disponibilizando equipe técnica qualificada para coordenação e operação dos serviços, bem como capacidade de prover os materiais, estruturas e serviços necessários à adequada realização das corridas.

**4.1.5.** Os itens deverão ser entregues devidamente embalados, protegidos contra danos, contendo identificação clara do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando aplicável.

**4.1.6.** Não será permitida a entrega de modelos alternativos, exceto quando houver expressa autorização da Administração, mediante justificativa técnica que comprove equivalência funcional e qualidade.

**4.1.7.** Todos os custos operacionais, tributos, encargos sociais, trabalhistas e outros incidentes no fornecimento deverão estar inclusos nos valores propostos.

**4.1.8.** Os EPIs deverão estar em conformidade com as legislações ambientais, sanitárias, de segurança do trabalho e demais normas aplicáveis.

**4.1.9.** A contratada será responsável pela substituição imediata de qualquer produto entregue fora das especificações, vencido, com defeito ou avariado, sem custo adicional para a Administração.

**4.1.10.** Os produtos deverão ser preferencialmente provenientes de processos produtivos ambientalmente sustentáveis, com embalagens recicláveis ou biodegradáveis, promovendo a redução do impacto ambiental e a logística reversa.

**4.1.11.** Os produtos entregues deverão cumprir integralmente a legislação vigente, incluindo normas ambientais, sanitárias, de segurança do trabalho e acessibilidade.

## **4.2. Subcontratação**

**4.2.1.** É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste termo.

## **4.3. Da Alteração Subjetiva**

**4.3.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas.

## **4.4. Garantia do objeto**

**4.4.1.** Garantia de no mínimo 12 (doze) meses, contra defeitos no que diz respeito às falhas ou defeitos ocultos existentes no objeto passível de o tornarem impróprio ao uso a que se destina.

**4.4.2.** Todos os itens a serem adquiridos deverão estar em conformidade com a Normas pertinentes à segurança e saúde.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Da forma do prazo, local de entrega, detalhamento do serviço e condições de recebimento**

**5.1.1.** O prazo para entrega do serviço será de até 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da(s) nota(s) de empenho;

**5.1.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.3.** Os materiais devem ser de boa qualidade e procedência comprovada;

**5.1.4.** Os fornecimentos serão realizados conforme a demanda solicitada e deverão ser entregues conforme a necessidade da requerente via cronograma;

**5.1.5.** Todos os custos com transporte dos materiais e equipamentos, assim como eventuais despesas para a execução contratual, são de inteira e total responsabilidade da Contratada.

**5.1.6.** O local onde será executado o serviço será previamente combinado pela contratada e contratante conforme cronograma de execução;

### **5.2. Detalhamento do serviço**

**5.2.1.** A execução ocorrerá por evento, mediante ordem de serviço ou instrumento equivalente, emitido pela Administração, com antecedência mínima necessária para o adequado planejamento e mobilização da estrutura, considerando o lote correspondente, o número estimado de participantes e a localidade de realização.

**5.2.2.** Após a emissão da ordem de serviço, a contratada deverá realizar vistoria técnica prévia obrigatória no local do evento, com a finalidade de:

**5.2.2.1.** Reconhecimento do percurso; Identificação de pontos críticos e riscos; Definição da logística de montagem, sinalização e apoio; e Adequação da estrutura ao quantitativo de participantes.

**5.2.3.** A vistoria não constitui requisito de habilitação e deverá ser formalizada por meio de relatório técnico, a ser submetido à aprovação da fiscalização do contrato.

**5.2.4.** Mobilização e Preparação: A contratada será responsável por:

**5.2.4.1.** mobilizar recursos humanos qualificados e em quantitativo compatível com cada lote; disponibilizar equipamentos, materiais e insumos necessários; providenciar a sinalização do percurso e áreas de apoio; organizar a estrutura de largada e chegada e cumprir o cronograma aprovado pela Administração.

### **5.3. Condições de recebimento**

**5.3.1.** Por ocasião da entrega, caso seja detectado que o (s) material (s) solicitado não atende às especificações previamente definidas neste Termo de Referência, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a detentora a providenciar a substituição do material não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

**5.3.2.** Realizada a entrega, a CONTRATANTE, por intermédio da Comissão de Recebimento, realizará o recebimento conforme a seguir:

**a) Provisoriamente,** os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta

**b) Definitivamente,** o recebimento definitivo dos materiais somente ocorrerá após a verificação da conformidade integral com as especificações contratadas, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**5.3.3.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.3.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

**5.3.5.** Execução do Evento. Durante a realização do evento, a contratada deverá:

**5.3.5.1.** Executar a coordenação técnica e a arbitragem da prova; realizar a cronometragem e o controle dos atletas; garantir o apoio operacional, a segurança e a hidratação dos participantes; cumprir rigorosamente o regulamento da prova e as normas técnicas aplicáveis; assegurar a integridade física dos atletas e a regularidade da competição.

**5.3.6.** Apuração e Entrega dos Resultados. Concluída a prova, a contratada deverá:

**5.3.6.1.** Apurar e consolidar os resultados oficiais; disponibilizar listas de classificação e tempos; entregar relatório final do evento, contendo registros operacionais e eventuais ocorrências.

**5.3.7.** Fiscalização e Acompanhamento. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela SEMTEL, que poderá:

**5.3.7.1.** Verificar o cumprimento das especificações; solicitar ajustes operacionais; registrar ocorrências e não conformidades; atestar a execução para fins de pagamento.

**5.3.8.** O pagamento será realizado por evento efetivamente executado, de acordo com o lote correspondente, após:

**5.3.8.1.** Comprovação da execução integral dos serviços; atesto da fiscalização; apresentação da documentação fiscal pertinente.

**5.3.9.** Compete à contratada: cumprir integralmente o objeto contratado; observar a legislação aplicável, inclusive normas de segurança e saúde; responder por danos causados a terceiros decorrentes da execução; manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes.

**5.3.10.** A execução será considerada encerrada após: a entrega e validação dos resultados; o aceite formal pela fiscalização; a quitação financeira correspondente.

**5.3.11.** Não há quantidade mínima garantida: O registro de preços não obriga a Administração a adquirir o quantitativo total estimado no Anexo I.

**5.3.12.** Cada Ordem de Fornecimento observará a quantidade necessária para o evento solicitado, não se admitindo divisão artificial de pedidos.

**5.3.13.** Os materiais deverão ser entregues em condições seguras de utilização, bem como deverão observar as normas técnicas dos órgãos reguladores, respeitando-se rigorosamente o prazo de entrega estabelecido, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sanção.

## **6. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **6.2. Da Fiscalização**

**6.2.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato nomeado pela PREFEITURA DE PORTO VELHO, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), onde registrará todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

## **6.3. Da Fiscalização Técnica**

**6.3.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.3.2.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**6.3.3.** Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**6.3.4.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**6.3.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas; (Decretos Municipais nº 18.892/2023 e nº 20.964/2025).

**6.3.6.** Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

## **6.4. Da Fiscalização Administrativa**

**6.4.1.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**6.4.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

## **6.5. Do Gestor do Contrato**

**6.5.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal acompanhada das devidas requisições que deram origem ao fornecimento pela contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto no art. 141 da Lei nº 14.133 de 2021;

**7.2.** O prazo para pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE, será de 30 (trinta) dias, contados da data de sua apresentação.

**7.3.** Não será efetuado qualquer pagamento de parcela controvertida à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**7.4.** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**

Onde: EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP valor da parcela paga:

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**7.5.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**7.6.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a ADMINISTRAÇÃO, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

**7.7.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**7.8.** A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

**7.9.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**7.10.** A ADMINISTRAÇÃO efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.

**7.11.** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa da Receita Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento das propostas**

**8.1.1.** A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**, mediante Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento pelo **menor preço por lote**, conforme disposto nos Artigos 28, 33, 54 e 82 da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da Proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

### **8.2. Exigências de Habilitação**

**8.2.1.** As Exigências de Habilitação: Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos nos artigos 62 a 69 da Lei n. 14.133/2021; Jurídica; Fiscal; Social; Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica as quais estão estabelecidas neste termo e edital de licitação.

**8.2.2. Qualificação econômico-financeira:** A qualificação econômico-financeira tem por finalidade assegurar que a empresa possua condições de cumprir integralmente as obrigações assumidas, prevenindo riscos de inadimplemento, paralisação dos serviços e prejuízos à Administração Pública.

### **8.3. Qualificação técnica e outros documentos**

**8.3.1.** Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as condições para execução do objeto. Deverá demonstrar que dispõe de instalações, equipamentos e pessoal técnico adequados para execução dos serviços.

**8.3.2.** Comprovação de capacidade técnico-operacional por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de organização, planejamento e execução de eventos de corrida de rua, compatíveis em características e complexidade com o objeto da contratação.

**8.3.3.** Será admitido o somatório de atestados.

**8.3.4.** Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou filial.

**8.3.5. Justificativa das Exigências. Qualificação técnica:** As exigências de qualificação técnica visam comprovar a capacidade da licitante para executar eventos de corrida de rua, que envolvem planejamento, logística, segurança, controle de participantes, sinalização de percurso e suporte operacional, sendo imprescindível a experiência prévia para assegurar a qualidade, segurança e regularidade dos eventos.

#### **8.4. Dos benefícios da Lei nº 123/2006 e suas alterações**

**8.4.1. Quanto à aplicação dos benefícios CONDICIONADAS AS NORMAS DA LEI 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, para fins de participação nesta Licitação,** tratando-se deste serviço, os quantitativos do objeto deste termo estão classificados da seguinte forma:

**a) ITEM/LOTE COM VALORES ACIMA DE R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão para PARTICIPAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA, e não se aplicará a regra COTA RESERVADA para este objeto,** por não ser vantajoso para a administração, **conforme o artigo 49 da Lei 123/2006 e suas alterações.**

Art. 49. Não se aplica o disposto nos [arts. 47 e 48 desta Lei Complementar](#) quando: [\(Vide Lei nº 14.133, de 2021](#)

[...]

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A estimativa prévia de valor da contratação foi realizada em conformidade art. 23, da Lei nº 14.133/2021;

**9.2.** Em conformidade com PRÉVIA pesquisa de preços realizado **id. 0966404** e o valor estimado da contratação em **R\$ 5.098.997,48 (Cinco milhões noventa e oito mil novecentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos)**. Os valores estimados estão conforme **Quadro Comparativo de Preços id. 0967522**, datado em PORTO VELHO 22 DE MAIO DE 2026.

### **10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **10.1. Obrigações da contratada**

**10.1.1.** Executar integralmente o objeto registrado, responsabilizando-se pelo planejamento, assessoramento técnico, organização e execução da Corrida de Rua “Corrida Cidade de Porto Velho”, conforme as especificações do Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e demais documentos do processo.

**10.1.2.** Disponibilizar equipe técnica e operacional qualificada, responsabilizando-se integralmente pela sua gestão, remuneração e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e securitários, não havendo vínculo empregatício com a Administração.

**10.1.3.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, estruturas, insumos e serviços necessários à perfeita execução do evento, incluindo montagem, operação e desmontagem das estruturas.

**10.1.4.** Elaborar e apresentar previamente à Contratante o planejamento técnico-operacional de cada evento, contendo, no mínimo:

- a)** Croqui detalhado do percurso (5 km e 10 km);
- b)** Plano de prova;
- c)** Cronograma de execução;
- d)** Plano logístico e operacional;
- e)** Dimensionamento das equipes envolvidas.

**10.1.5.** Providenciar a sinalização completa do percurso, garantindo a segurança dos participantes e a correta orientação durante a prova.

**10.1.6.** Fornecer os kits dos atletas, medalhas e troféus, conforme quantitativos, layouts e especificações definidos pela Contratante.

**10.1.7.** Disponibilizar e operar sistema de cronometragem eletrônica, assegurando a precisão dos tempos e a entrega dos resultados oficiais.

**10.1.8.** Instalar e operar pontos de hidratação, bem como estrutura de largada e chegada, incluindo pódio, palco, sonorização e demais itens previstos no Termo de Referência.

**10.1.9.** Providenciar ambulância, equipe de saúde e materiais de primeiros socorros durante todo o período do evento, em conformidade com as normas vigentes.

**10.1.10.** Contratar e garantir seguro atleta para todos os participantes oficialmente inscritos, conforme cobertura mínima definida no Termo de Referência.

**10.1.11.** Obter, às suas expensas, todas as licenças, autorizações, alvarás e pagamentos de taxas exigidas pelos órgãos competentes.

**10.1.12.** Assegurar a limpeza e organização do local do evento, adotando boas práticas ambientais e correta destinação dos resíduos.

**10.1.13.** Cumprir rigorosamente as normas de segurança, acessibilidade, legislação trabalhista, ambiental, sanitária e demais disposições legais aplicáveis.

**10.1.14.** Responder integralmente por danos causados à Administração, aos participantes ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

**10.1.15.** Permitir e facilitar a fiscalização da Contratante, prestando todas as informações solicitadas e corrigindo eventuais falhas apontadas.

**10.1.16.** Manter sigilo e confidencialidade sobre dados, informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução contratual.

**10.1.17.** Cumprir os prazos e orientações técnicas e administrativas estabelecidas pela Contratante.

**10.1.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146/2015.

**10.1.19.** A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**10.1.20.** A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos, que dentre os (as) aprendizes a serem contratados (as) deverá ser priorizado (a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023.

**10.1.21.** A CONTRATADA deverá orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**10.1.22.** Orientar e treinar seus empregados quanto aos deveres previstos na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), adotando medidas eficazes para a proteção dos dados pessoais a que tiver acesso em razão da execução contratual.

## **10.2. Obrigações da contratante**

**10.2.1.** Efetuar o recebimento dos serviços executados por evento, verificando sua conformidade com o Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e demais instrumentos da contratação.

**10.2.2.** Designar servidores para exercer a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual por evento, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, atuando como representantes da Administração.

**10.2.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços contratados, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações estabelecidas.

**10.2.4.** Assegurar à CONTRATADA acesso aos locais necessários à execução dos serviços, exclusivamente nos períodos de realização dos eventos, quando previamente autorizada e devidamente identificada.

**10.2.5.** Prestar à CONTRATADA todas as informações e orientações necessárias à adequada execução do objeto contratado.

**10.2.6.** Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, fixando prazo para correção, quando cabível.

**10.2.7.** Aplicar as sanções administrativas previstas, quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.2.8.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme os eventos efetivamente executados, após a regular liquidação da despesa, na forma prevista no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

**10.2.9.** Exercer a fiscalização de forma a assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, sem interferir na autonomia técnica e operacional da CONTRATADA.

**10.2.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados ou prepostos.

**10.2.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias conforme determina o Inciso XI do artigo 92 da Lei 14.133/2021.

## **11. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E APLICAÇÃO DAS SANÇÕES**

**11.1.** A contratada que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, aplicar-se-ão, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie prescrita pela Lei nº 14.133/2021 e observadas ainda as disposições constantes nos arts. 95 a 130 Decreto Municipal nº 18.892/2023, e previstas no Edital e/ou contrato, às seguintes penalidades:

I – Advertência:

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) No atraso injustificado da entrega do objeto contratado, ou por ocorrência de descumprimento contratual, será calculado na forma estabelecida em edital, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), limitado a 30% (trinta por cento);

b) Nas hipóteses em que o atraso injustificado no adimplemento das obrigações seja medido em horas, aplicar-se-á mora de 0,5% (cinco centésimos por cento) por hora sobre o valor total do empenho, limitado a 30% (trinta por cento);

c) No caso de atraso injustificado para substituição do produto, 0,5% (cinco centésimos por cento) ao dia sobre o valor do produto, incidência limitada a 10 (dez) dias;

d) Na hipótese de atraso injustificado para substituição do produto, superior a 10 (dez) dias, 8% (oito por cento) sobre o valor do produto;

e) Em caso de reincidência no atraso de que tratam as alíneas “a”, “b” e “c” quando da ocorrência do 3º (terceiro) atraso, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

f) Caso a multa a ser aplicada ultrapasse os limites fixados nas alíneas “a” e “b”, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no Inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

III – Inadimplemento absoluto das obrigações sujeitas a contratado à aplicação das seguintes multas:

a) Pelo descumprimento total, será aplicada multa de 10% sobre o valor contratado.

b) Pelo descumprimento parcial, será aplicada multa de até 5% sobre o valor do contrato, levando em consideração para fixação do valor final, a relevância da parcela inadimplida.

c) Na hipótese da empresa recusar-se a formalizar o contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se a inexecução total da obrigação assumida.

IV – Impedimento de licitar e contratar; art. 156, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com fulcro no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**11.2.** A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual.

**11.3.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade para exercício da ampla defesa e do contraditório, por parte do contratado, na forma da lei.

**11.4.** Reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**11.5.** Os prazos para adimplemento das obrigações consignadas no presente termo admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**11.6.** As multas, aplicadas após o regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

**11.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Cadastro de Fornecedores do Município de Porto Velho - RO, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, seus anexos e demais cominações legais.

**11.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**11.8.1.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF pela Contratante.

## **12. INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** As futuras contratações provenientes da Ata de Registro de Preços, durante o período de sua vigência, poderão ser instrumentalizadas por meio de instrumento de contrato ou nota de empenho em substituição ao contrato, que terá força obrigacional e vinculará a licitante à sua proposta, Ata e ao Edital de Licitação respectivo, sem prejuízo das demais obrigações decorrentes de Lei.

**12.2.** Os eventuais contratos firmados deverão ser a sua vigência limitada aos créditos orçamentários referentes ao exercício financeiro da sua assinatura, conforme prevê o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

**12.3.** A contratação resultante do objeto deste instrumento, reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.1990.

### **12.4. Da vigência**

**12.4.1.** O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, contados a partir da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.4.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **12.5. Do reajuste**

**12.5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado da Administração (id. [0967522](#)) data-base: PORTO VELHO 22 DE MAIO DE 2026.

**12.5.2.** Após o interregno de um ano, e mediante requerimento da CONTRATADA devidamente assinado pelo seu responsável, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**12.5.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.5.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**12.5.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**12.5.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**12.5.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.5.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**12.5.9.** Caso a CONTRATADA não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo fixado, ocorrerá a preclusão do direito.

**12.6.** Na assinatura do contrato ou da ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação e regularidade fiscal, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL.

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 13.01.27.812.345.2.826 - Manutenção dos Eventos Esportivos de Competição

NATUREZA DA DESPESA: 33.90.32

FONTE: 1500.0000.0000.0000

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo de Referência, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**14.2.** As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.3.** Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.

**14.4.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**14.5.** Integra este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS;**

**ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e seus Anexos são partes integrantes do Termo de Referência** (documento que faz parte da fase de planejamento de contratações públicas, com intuito de demonstrar a necessidade da contratação e instruir a elaboração do Termo de Referência definitivo).

**MAURICIO REIS ROCHA**

Gerente Pedagógico - SEMTEL  
Matrícula: 10078853

**AUTORIZAÇÃO DA DESPESA** Declaro estar ciente dos principais riscos dessa contratação e **AUTORIZO O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO** na forma legal, conforme competência prevista na Lei Complementar Municipal nº 648/2017 e demais alterações.

**CÁSSIO MOURA SILVA**

Secretário Executivo de Turismo - SEMTEL

**ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS**

**LOTE 1 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - ÁREA URBANA**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>1</b>	18449	<p><b>Contratação de Empresa Especializada no serviço de planejamento, assessoramento e execução da corrida de rua na área urbana de Porto Velho, denominada CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO para 500 participantes, devendo fornecer os seguintes itens descritos nos subitens abaixo:</b></p> <p><b>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</b></p>	SERVIÇO	10	R\$ 139.258,51	<b>R\$ 1.392.585,10</b>
<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>						
1.1		<p>Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:</p> <p><b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p><b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead</p>	UND.	550	R\$ 70,00	R\$ 38.500,00

		<p>atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p>SACochila</p> <p>Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>				
1.2		<p>MEDALHA DE BRONZE</p> <p>Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.</p>	UND.	500	R\$ 17,50	R\$ 8.750,00
1.3		<p>Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1º, 2º, 3º colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do</p>	UND.	56	R\$ 91,67	R\$ 5.133,52



		evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante				
1.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550	R\$ 15,00	R\$ 8.250,00
1.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00
1.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05	R\$ 110,00	R\$ 550,00
1.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração	UND.	500	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00
1.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
1.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas)	UND.	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
		PÓDIO INDIVIDUAL Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete				

1.10	resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.  1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento. 5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  Instalado sob uma estrutura de palco de 10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.	UND.	01	R\$ 425,00	R\$ 425,00
1.11	Cones para demarcação do percurso.	UND.	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
1.12	Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01	R\$ 333,33	R\$ 333,33
1.13	Árbitros para o evento	UND.	10	R\$ 590,00	R\$ 5.900,00
1.14	Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza	UND.	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
	Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e				

1.15		Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver	UND.	01	R\$ 2.533,33	R\$ 2.533,33
1.16		Administradora de Recebimento de Inscrições	UND.	01	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
1.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
1.18		<p>Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:</p> <p>1-Morte acidental;</p> <p>2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;</p> <p>3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;</p> <p>4-Assistência funeral;</p> <p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>	SERVIÇO	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
		RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis				

1.19	<p>por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
1.20	<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360º, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos.</p> <p>Quantitativo: 01 GIF 360º</p>	SERVIÇO	01	R\$ 10.833,33	R\$ 10.833,33

		<b>PUFF</b> Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações) Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento				
--	--	---	--	--	--	--

**LOTE 2 - ATÉ 1.500 PARTICIPANTES - ÁREA URBANA**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
2	18449	<b>Contratação de Empresa Especializada no serviço de planejamento, assessoramento e execução da corrida de rua na área urbana de Porto Velho, denominada CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO para 1.500 participantes, devendo fornecer os seguintes itens descritos nos subitens abaixo:</b>  <b>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</b>	SERVIÇO	10	R\$ 255.068,51	<b>R\$ 2.550.685,10</b>

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

		Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:  CAMISETA Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme				
--	--	---	--	--	--	--

2.1		<p>arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p>SQUEEZE EM PLÁSTICO</p> <p>squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p>SACCHILA</p> <p>Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>	UND.	1600	R\$ 70,00	R\$ 112.000,00
2.2		<p>MEDALHA DE BRONZE</p> <p>Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de</p>	UND.	1.500	R\$ 17,50	R\$ 26.250,00

		comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.				
2.3		Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1°, 2°, 3° colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante	UND.	56	R\$ 91,67	R\$ 5.133,52
2.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	1.600	R\$ 15,00	R\$ 24.000,00
2.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00
2.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND	06	R\$ 110,00	R\$ 660,00
2.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.	UND	1.500	R\$ 4,60	R\$ 6.900,00
2.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
2.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela	UND.	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00

		contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas)				
2.10		<p>PÓDIO INDIVIDUAL</p> <p>Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.</p> <p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 6 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.</p>	UND.	01	R\$ 425,00	R\$ 425,00
2.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00



2.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01	R\$ 333,33	R\$ 333,33
2.13		Árbitros para o evento.	UND.	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
2.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza.	UND.	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
2.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01	R\$ 2.533,33	R\$ 2.533,33
2.16		Administradora de Recebimento de Inscrições.	UND.	01	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
2.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
2.18		Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:  1-Morte acidental;  2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;  3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;  4-Assistência funeral;	SERVIÇO	1.500	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00

		<p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>				
2.19		<p>RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Coloca-se como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
		<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360º, 1 Piso da</p>				

2.20		<p>plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos. Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações): Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento</p>	SERVIÇO	01	R\$ 10.833,33	R\$ 10.833,33
------	--	--	---------	----	---------------	---------------

**LOTE 3 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - DISTRITO EIXO BR**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
3	18449	<p><b>Contratação de Empresa Especializada no serviço de planejamento, assessoramento e execução da corrida de rua na área urbana de Porto Velho, denominada CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO para 1.500 participantes, devendo fornecer os seguintes itens descritos nos subitens abaixo:</b></p> <p><b>OBS: O percurso da corrida será de 5 km e 10 km</b></p>	SERVIÇO	04	R\$ 139.898,30	<b>R\$ 559.593,20</b>

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

3.1		<p>Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:</p> <p><b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.</p> <p><b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela contratante</p> <p><b>SACOCCHILA</b> Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>	UND.	550	R\$ 70,00	R\$ 38.500,00
-----	--	---	------	-----	-----------	---------------

3.2		MEDALHA DE BRONZE Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.	UND.	500	R\$ 17,50	R\$ 8.750,00
3.3		Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1°, 2°, 3° colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante.	UND.	56	R\$ 90,00	R\$ 5.040,00
3.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550	R\$ 15,00	R\$ 8.250,00
3.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00
3.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05	R\$ 110,00	R\$ 550,00
3.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets	UND.	500	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00

		(kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.				
3.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência	UND.	01	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
3.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces(4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas).	UND.	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
3.10		<p>PÓDIO INDIVIDUAL</p> <p>Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18". Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.</p> <p>1º lugar: 40cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de</p>	UND.	01	R\$ 425,00	R\$ 425,00

		10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.				
3.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
3.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01	R\$ 366,67	R\$ 366,67
3.13		Árbitros para o evento.	UND.	10	R\$ 593,33	R\$ 5.933,30
3.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza	UND.	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
3.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01	R\$ 2.533,33	R\$ 2.533,33
3.16		Administradora de Recebimento de Inscrições	UND.	01	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
3.17		Assessoria esportiva, que dará suporte administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

3.18	<p>Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:</p> <p>1-Morte acidental;</p> <p>2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;</p> <p>3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;</p> <p>4-Assistência funeral;</p> <p>5-Assistência emergencial no local do evento.</p> <p>A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.</p>	SERVIÇO	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
3.19	<p>RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento.</p> <p>Quantitativo: 04 profissionais</p>	SERVIÇO	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um</p>				



3.20		<p>promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360°, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos.</p> <p>Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF</p> <p>Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas.</p> <p>Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações):</p> <p>Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento.</p>	SERVIÇO	01	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00
<b>LOTE 4 - ATÉ 500 PARTICIPANTES - DISTRITO EIXO BAIXO MADEIRA</b>						
<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

4	18449	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORAMENTO E EXECUÇÃO DA CORRIDA DE RUA PARA A ÁREA URBANA DE PORTO VELHO, DENOMINADA CORRIDA CIDADE DE PORTO VELHO - EIXO BAIXO MADEIRA.</b>  <b>OBS:</b> O percurso da corrida será de 5 km e 10 km.	SERVIÇO	04	R\$ 149.033,52	R\$ 596.134,08
<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS</b>						
4.1		Kit atleta: cada kit composto por 1 camiseta, 1 squeeze e 1 sacochila:  <b>CAMISETA</b> Camiseta com manga curta, tecido 100% poliamida premium, proteção UVA 50+, proteção antibactéria, sublimação total com aplicação na frente com a arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores e aplicação nas costas, conforme arte a ser definida pelo contratante, com até 5 cores, tamanhos variados, conforme solicitação no ato de inscrição, sendo 500 para participantes e 50 para a comissão organizadora.  <b>SQUEEZE EM PLÁSTICO</b> squeeze em plástico resistente e flexível com capacidade 500ml feito de polietileno e pead atóxico com tampa rosqueável com bico. produto livre de bpa - especificação: squeeze personalizada em policromia, impressão colorida de alta resolução em tinta uv no sistema dtf, conforme layout disponibilizado pela	UND.	550	R\$ 71,00	R\$ 39.050,00

		<p>contratante</p> <p>SACOCHILA</p> <p>Produzida em tecido de microfibra (composta por 100% poliéster, 125 g/m²), personalizada, tamanho 35x41cm impressão em sublimação (podendo ser total), com acabamento reforçado nas extremidades inferiores, com ilhós, alças duplas em cordão de nylon (5/2 fitilho). Conforme layout fornecido pela CONTRATANTE.</p>				
4.2		<p>MEDALHA DE BRONZE</p> <p>Aquisição e fornecimento de medalha por processo de estamparia, relevo modelado, cunhada frente e verso, com diâmetro de 7 cm, espessura de 5mm, com cabeça, formato redonda, polimento frente, verso e borda. Banho: bronze brilhante com relevo polido. Passador de metal especial e fita com logo sublimada de 3 cm de largura e 85cm de comprimento. Os layouts da frente/verso da medalha e da fita serão enviados pela CONTRATANTE.</p>	UND.	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
4.3		<p>Fornecimento de troféus para os (as) vencedores (as) (1°, 2°, 3° colocados de cada categoria e 1º ao 5º geral), sendo em metal na cor bronze. contendo a logomarca do evento, contendo na base de madeira com a logomarca do evento e classificação (base: 18 cm de largura, 02 cm de altura; 7 cm de profundidade; troféu em formato circular com 17 cm de diâmetro)" Conforme layout fornecido pela contratante.</p>	UND.	56	R\$ 91,67	R\$ 5.133,52

4.4		kit alimentação atleta: cada kit contendo 1 fruta (maça ou banana), barra de cereal, 1 isotônico de 500ml e um pacote pequeno de no mínimo 24g de biscoito integral.	UND.	550	R\$ 27,50	R\$ 15.125,00
4.5		medidor de percurso	SERVIÇO	01	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00
4.6		Geleira com capacidade de 360 a 450 litros	UND.	05	R\$ 130,00	R\$ 650,00
4.7		Numeração de Peito em tamanho A5, Confeccionado em papel resistente a rasgos e água (Tyvek), com 2 picotes laterais usados como tickets (kit alimentação e medalha) impressão em alta qualidade conforme arte da contratante, alfinete para colocação da numeração.	UND.	500	R\$ 4,60	R\$ 2.300,00
4.8		Cronometragem eletrônica: Com chip com 4 antenas de 902 a 907Mhz e 915 a 928Mhz de frequência.	UND.	01	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
4.9		Fornecimento de placas indicativas com a marcação de quilometragem, com pé e adesivada em duas faces (4x4) conforme arte fornecida pela contratante para indicação do percurso da prova (incluir distribuição e recolhimento das placas)	UND.	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
		PÓDIO INDIVIDUAL Aquisição e fornecimento de pódio confeccionado em 03 módulos de metalon em parede 18''. Forrado com compensado 15mm na parte superior e laterais em ACM, forração com carpete resinado (carequinha) na parte superior, pintura na cor amarela no primeiro lugar, cor azul no segundo lugar e cor verde no terceiro lugar.  1º lugar: 40cm de				

4.10		<p>altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  2º lugar: 30cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  3º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  4º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.  5º lugar: 20cm de altura x 1m de largura x 2m de comprimento.</p> <p>Instalado sob uma estrutura de palco de 10 metros de comprimento, 01 metro de altura e 05m de largura, com saia em lona com a comunicação visual do evento, e piso forrado de carpete em cores a serem definidas pela administração pública, Com box truus Q30 de 10m largura x 3m de altura com lona em ilhós (backdrop) de premiação para o evento.</p>	UND.	01	R\$ 425,00	R\$ 425,00
4.11		Cones para demarcação do percurso.	UND.	100	R\$ 45,00	RR\$ 4.500,00
4.12		Relógio digital para divulgação do tempo da prova instalado no pórtico para visualização dos participantes.	UND.	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
4.13		Árbitros para o evento.	UND.	10	R\$ 660,00	R\$ 6.600,00
4.14		Fornecimento de lixeiras seletivas grandes com sacos de lixo e equipe para limpeza.	UND.	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
4.15		Pagamento de taxas administrativas da Prefeitura e Federação de Atletismo, e demais licenças necessárias à realização do evento se houver.	UND.	01	R\$ 2.533,33	R\$ 2.533,33
4.16		Administradora de Recebimento de Inscrições.	UND.	01	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
		Assessoria esportiva, que dará suporte				

4.17		administrativo juntamente com seus Staffs referente a criação de página para cadastramento e recebimento das inscrições, entregas dos kits dos atletas, entrega de medalhas de participação, entrega de kit alimentação, locução do evento e promoção das empresas de apoio, assim como, a aquisição de todos os itens necessários para execução do evento.	SERVIÇO	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
4.18		Seguro Atleta - O seguro deverá contemplar todos os atletas inscritos oficialmente no evento, com cobertura mínima para:  1-Morte acidental;  2-Invalidez permanente total ou parcial por acidente;  3-Despesas médico-hospitalares e odontológicas decorrentes de acidentes;  4-Assistência funeral;  5-Assistência emergencial no local do evento.  A cobertura deverá vigorar trinta minutos antes da largada e até duas horas após o encerramento da prova, abrangendo todo o percurso oficial e áreas de apoio do evento.	SERVIÇO	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
4.19		RECEPTIVO ANIMADO: 04 profissionais, recreadores que serão responsáveis por utilizar diversos adereços para interagir com o público, atuando de forma carismática no dia do evento. Colocase como sugestão de itens de interação: mãozonas de espuma/fantasia de	SERVIÇO	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

		festas populares da nossa região e outras, a combinar com a organização do evento. Quantitativo: 04 profissionais				
4.20		<p>ESPAÇO LAZER E ENTRETENIMENTO</p> <p>GIF 360º: Nesta atração, o participante se posiciona para fazer mini vídeos tipo boomerang ou slow motion, em modo horizontal ou vertical, com a participação de até quatro pessoas. Um promotor acionará o equipamento que fará a captura da imagem em movimento e, em seguida, compartilhará o arquivo final com o(s) participante(s) através de QR Code ou link para download. Esse arquivo final virá com moldura personalizável do evento e uma trilha sonora especial a ser definida pela organização do evento.</p> <p>Contendo: 01 equipamento GIF 360º, 1 Piso da plataforma com 0,6m(circunferência); 02 técnicos, 01 balcão, 01 tablet ou notebook para cadastro dos participantes, 01 app para compartilhamento dos vídeos por e-mail ou WhatsApp, 01 modem de internet 4g para compartilhamento dos vídeos.</p> <p>Quantitativo: 01 GIF 360º</p> <p>PUFF</p> <p>Puff gigante tipo pera ou redondo com enchimento, cores vibrantes e temáticas esportivas, estofado revestido em corino, com enchimento em flocos de espuma ou</p>	SERVIÇO	01	R\$ 11.666,67	R\$ 11.666,67

		flocos de isopor, com dimensões mínimas de 1m de altura e 0,8m de largura, cores variadas. Estimativa de utilização (podendo sofrer alterações): Quantitativo:30 puffs para ser utilizado no evento				
<b>VALOR TOTAL: R\$ 5.098.997,48 (Cinco milhões noventa e oito mil novecentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos).</b>						



**ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, id. 0479069**

O Estudo Técnico Preliminar é considerado parte integrante do Termo de Referência, e o mesmo poderá ser adquirido junto ao **EDITAL DE LICITAÇÃO**, disponibilizados no Portal da Prefeitura de Porto Velho ([www.portovelho.ro.gov.br](http://www.portovelho.ro.gov.br)) e Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.



Documento assinado eletronicamente por **Aurea Jacques Benevides Medeiros, Assessor(a)**, em 10/06/2026, às 10:03, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Cassio Moura Silva, Secretário(a)**, em 11/06/2026, às 11:44, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Reis Rocha, Gerente**, em 11/06/2026, às 11:45, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.portovelho.ro.gov.br/sei> informando o código verificador **1044595** e o código CRC **0C7E2010**.



**Referência:** Processo nº 014.000098/2026-93

SEI n° 1044595