

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 2026/DGNA/SGP	
Processo Administrativo:	002.000070/2025-12
Data do Pedido:	11/09/2025
Assunto:	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS.
Órgão Central do Planejamento e Requisitante:	SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
E-mail:	dgna.sgp@portovelho.ro.gov.br
Telefone:	(69) 99937-7265
Órgãos Participantes:	Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA ; Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL ; Secretaria Municipal de Economia – SEMEC Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – SEMIAS ; Secretaria Municipal de Administração – SEMAD ; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável- SEMA ;

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

	Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade – SEMDEC.
--	--

DIRETRIZES DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP foi elaborado em consonância ao que dispõe a Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, conforme expresso no art. 15 do Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 202, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133 e em cumprimento ao disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 652, 03 de março de 2017, que dispõe sobre a regulamentação e a estrutura básica da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos – SGP, bem ainda conforme dispõe o art. 82, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, que regulamenta o procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços – SRP no âmbito do Município de Porto Velho e demais normas pertinentes.

NATUREZA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A contratação se enquadra na categoria **COMUNS**, àqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, consoante dispõe o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública optou pelo procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição do objeto em tela, visto que as Secretarias interessadas justificaram que tais itens são primordiais para atender às suas

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

necessidades, no intuito de desenvolverem suas atividades diárias, sendo de responsabilidade da Administração Pública priorizar um ambiente de trabalho saudável e propício ao bom desempenho das atividades institucionais.

Importante consignar que a justificativa da necessidade e da quantidade estimada no processo, em razão do consumo, foi elaborada exclusivamente pelas unidades administrativas requisitantes, as quais detêm conhecimento e informações pertinentes para a correta instrução processual na fase de planejamento.

Sendo assim, colacionam-se as justificativas motivadas pelas unidades administrativas participantes, conforme se observa a seguir:

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA (Peça 0021063):

Justificativa do Departamento de Vigilância em Saúde – DVS (F522D1BF-e) CONSIDERANDO os princípios da lei de licitações 14.133/2021, A contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Camisetas Personalizadas segue os princípios e procedimentos previstos nesta legislação, garantindo a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A presente justificativa tem como objetivo fundamentar tecnicamente a necessidade de aquisição de camisetas personalizadas destinadas ao uso em campanhas de saúde pública, incluindo: Campanha de Vacinação Antirrábica, preconizada pelo Ministério da Saúde Campanhas alusivas a datas e temáticas de saúde, Janeiro e Julho Roxo Hanseníase, Abril Verde Saúde do Trabalhador, Maio Amarelo e Laranja, Carnaval (ISTs AIDS, Sífilis, Hepatites), Março dia Mundial de Luta contra Tuberculose, Julho amarelo Hepatites Virais, Agosto Lilás, Violência, Setembro Amarelo Trânsito, Outubro Verde, Sífilis, Novembro (Dia D da Dengue, Dia Mundial da Malária) Dezembro Vermelho Dia Mundial da Aids entre outros...

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Justificativa do Departamento de Planejamento e Gestão – DPG (CB93DE4B-e): Esse departamento tem interesse em renovar a Ata SRPP N° 038/2024 devido a aquisição de camisetas personalizadas que tem por objetivo atender às necessidades organizacionais e logísticas da Conferência Municipal de Saúde de 2026, promovida pela Secretaria Municipal de Saúde de Porto Velho, conforme previsão legal da Lei Federal nº 8.142/1990, que estabelece a obrigatoriedade da realização periódica de conferências de saúde em todas as esferas do SUS, com a finalidade de avaliar a situação de saúde e propor diretrizes para a formulação das políticas públicas. Adicionalmente, a Resolução CNS nº 453/2012, do Conselho Nacional de Saúde, dispõe sobre as diretrizes para a organização das conferências de saúde, destacando a necessidade de garantir estrutura adequada para sua realização, o que inclui a logística de identificação e acolhimento dos participantes e organizadores. A aquisição prevê o fornecimento de aproximadamente 300 camisetas personalizadas, quantidade está estimada com base em conferências anteriores e na projeção de público para o evento de 2026, que contará com a participação de usuários do SUS, trabalhadores da saúde, gestores públicos, representantes da sociedade civil organizada e autoridades convidadas. Não houve aquisição anterior específica com esta finalidade para o evento de 2026. O número estimado também considera uma margem técnica para reposição e inclusão de participantes extras, garantindo assim a padronização e a imagem institucional do evento. As camisetas são indispensáveis para a identificação visual e a uniformização dos participantes e da equipe de apoio, promovendo melhor organização, segurança, e visibilidade institucional, além de reforçar o sentimento de pertencimento e valorização dos envolvidos. O principal benefício esperado com a aquisição é a melhoria na logística do evento e o fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura do Município de Porto Velho e da Secretaria Municipal de Saúde, bem como o estímulo à participação social, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo durante os dias da conferência. Ressalta-se que a contratação não direciona marca específica, sendo as especificações técnicas referentes às características mínimas de qualidade exigidas para atender

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

satisfatoriamente à demanda do evento. **Justificativa da Divisão de Imunização - DAB (16CEFED9-e)** A aquisição de camisetas personalizadas tem como objetivo promover a padronização visual e identificação das equipes envolvidas nas campanhas de vacinação, facilitando o reconhecimento dos profissionais pela população, fortalecendo a imagem institucional da saúde pública e promovendo maior visibilidade das ações desenvolvidas. Além disso, trata-se de uma ferramenta que contribui diretamente para o engajamento e valorização dos servidores, refletindo positivamente no desempenho das atividades e na adesão da comunidade. As campanhas de vacinação realizadas pela Divisão de Imunização têm duração variável, podendo se estender de 30 a 60 dias, a depender do tipo de campanha (como Influenza, Multivacinação, Poliomielite, entre outras). Em todas essas ações, há a realização do chamado “Dia D”, um momento estratégico no qual todas as Unidades Básicas de Saúde, a equipe da Rede de Frio e pontos de apoio extras atuam simultaneamente em regime intensificado, com alta demanda de atendimento e ampla mobilização social. A utilização de camisetas padronizadas é fundamental para: Promover a visibilidade da ação junto à população;

Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – SEMIAS (Peça 0073249)

●A Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – SEMIAS tem por finalidade planejar, executar e coordenar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS no município de Porto Velho, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS; Decreto nº 9.944/2019; Portaria nº 1.507/2015).

Compete à SEMIAS a execução de ações socioassistenciais e a promoção de campanhas e eventos voltados à prevenção, acompanhamento e enfrentamento das violações de direitos humanos, bem como à divulgação de programas e projetos da Secretaria.

A contratação de empresa para fornecimento de camisetas personalizadas mostra-se indispensável para o desempenho das atividades da Secretaria, uma vez que o uso das camisetas garante:

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

I-identificação visual de equipes, participantes e apoiadores em eventos e campanhas;
II-padronização e fortalecimento da imagem institucional;
III- ampliação da divulgação das ações e projetos da Secretaria, transformando os participantes em agentes de comunicação;
IV – maior engajamento da comunidade, promovendo vínculo e sentimento de pertencimento.

Ressalta-se que a última Ata de Registro de Preços não conseguiu atender de forma satisfatória às demandas da Secretaria, visto que, em determinadas ações, houve a necessidade de camisetas com mais detalhes, artes diferenciadas e personalizações, as quais não estavam contempladas nas especificações anteriormente registradas.

Assim, a implantação de um novo Sistema de Registro de Preços torna-se necessária para garantir o atendimento integral às necessidades institucionais.

O quantitativo solicitado foi definido com base nas demandas de cada departamento e conselho, considerando:
I-planejamento anual e cronograma de eventos;
II-necessidades de distribuição em campanhas e atividades pedagógicas;
III – experiência de anos anteriores (ou ausência de aquisição prévia), bem como o aumento da demanda e o crescimento da atuação da Secretaria no município;
IV – parâmetros adotados por cada unidade para estimar a quantidade de camisetas necessárias, considerando o público-alvo e o alcance das ações.

Ressalta-se, por fim, que a aquisição atende aos princípios da conveniência e da oportunidade, promovendo maior eficiência e efetividade na execução das atividades da SEMIAS, conforme permitido pela legislação vigente.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Justifica-se a manifestação quanto ao interesse em participar do processo de implantação da nova Ata de Sistema de Registro de Preços – SRP, para eventual contratação de empresa para fornecimento de camisetas personalizadas.

Considerando que o Departamento Administrativo é o departamento meio da SEMTEL, responsável pela interligação e gestão de todos os departamentos, em conjunto com o Gabinete do Secretário, fica sob sua responsabilidade dar início ao procedimento de implantação de eventuais registros de preços.

O levantamento será realizado visando atender às necessidades de cada setor, neste cenário compreendendo o Departamento de Fomento ao Turismo, o Departamento Administrativo e o Departamento de Esporte e Lazer.

Considerando que a referida aquisição é essencial para atender às demandas relacionadas às ações externas promovidas por esta Secretaria, tem como objetivo apoiar e oferecer condições adequadas aos servidores da SEMTEL para que sejam facilmente reconhecidos, possibilitando, assim, a execução de suas funções com maior eficiência.

Desse modo, visando ao bom funcionamento da máquina pública no desenvolvimento das diversas atividades atribuídas aos departamentos e objetivando a continuidade das ações pertinentes a esta unidade, entende-se que, por meio do Sistema de Registro de Preços, torna-se mais ágil e eficaz a aquisição do referido material.

Secretaria Municipal de Economia – SEMEC (DFD RETIFICADO – N° 0034757):

A presente solicitação de aquisição de camisetas destina-se a atender às necessidades da campanha de arrecadação do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), prevista para ocorrer no período compreendido entre janeiro a março de 2026. Nesta fase, a Administração Municipal oferecerá aos contribuintes a possibilidade de quitação do tributo em parcela única com desconto de 10% (ou percentual superior, a critério do Prefeito), com o objetivo de fomentar a adimplência e otimizar

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

a receita pública.

A utilização das camisetas durante as atividades de divulgação e atendimento ao público visa promover a padronização da equipe envolvida, reforçando a identidade institucional da Prefeitura e conferindo maior visibilidade e credibilidade às ações desenvolvidas. Esclarece-se que o pagamento parcelado do IPTU neste período não contempla descontos, e que, no intervalo de abril a dezembro, não será concedido desconto algum, estando disponível a opção de parcelamento com a incidência de juros e multas, conforme legislação vigente. Adicionalmente, ressalta-se que poderão ser realizadas campanhas complementares ao longo do exercício financeiro, conforme diretrizes estabelecidas pelo atual gestor municipal, adequando-se a estratégia de comunicação às necessidades administrativas vigentes.

Diante do exposto, a aquisição das camisetas revela-se imprescindível para assegurar a adequada uniformização e profissionalismo das equipes responsáveis pela execução da campanha, contribuindo, assim, para o êxito das ações de arrecadação e para o incremento das receitas municipais.

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD (DFD RETIFICADO - Nº0043433/2025 - SEMAD-GAB/SEMAD- DEAD/SEMADCOAD/SEMAD-DIAA):

A presente solicitação de aquisição de camisetas personalizadas tem como finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para utilização em cursos de capacitação, treinamentos internos e externos, bem como em eventos institucionais e campanhas promovidas por esta secretaria.

As camisetas, devidamente personalizadas com a identidade visual da SEMAD, contribuem para:

- Padronização e identificação dos participantes, facilitando a organização e o reconhecimento dos servidores durante as

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

atividades;

- Fortalecimento da imagem institucional, conferindo maior visibilidade às ações da Secretaria junto à sociedade;
- Valorização e motivação dos servidores, ao proporcionar uniformização e pertencimento durante a participação em cursos e campanhas;
- Apoio logístico em eventos e atividades, garantindo maior praticidade, segurança e uniformidade.

Dessa forma, justifica-se a aquisição como medida necessária para o bom andamento das atividades institucionais, de capacitação e divulgação da SEMAD.

Portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento das camisetas é medida imprescindível para o bom funcionamento das ações desta Secretaria, possibilitando maior eficiência na execução das atividades, fortalecimento da identidade institucional e melhoria no atendimento à população.

Justificativa do Quantitativo

Esse planejamento contou com o apoio técnico do DCT e do DSO, responsáveis pela organização de eventos institucionais, tais como capacitações, oficinas, encontros, cursos, palestras, seminários, formações iniciais e continuadas, além de especializações voltadas à capacitação e ao aperfeiçoamento dos servidores da Prefeitura de Porto Velho.

A definição do quantitativo levou em consideração o número de servidores por departamento, bem como a quantidade de ações e cursos previstos ao longo do ano, garantindo, assim, o atendimento adequado das demandas institucionais.

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA – (Processo
n.º 022.000187/2025- 50)**

Assim, a aquisição das camisetas constitui medida de apoio às ações socioambientais desenvolvidas pela Secretaria, garantindo padronização, visibilidade institucional e maior engajamento da população nas atividades educativas.

Nos termos do art. 5º e do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o processo de contratação pública deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência e eficácia, devendo estar devidamente justificado quanto à necessidade, conveniência e oportunidade da contratação.

A presente aquisição, portanto, é conveniente e oportuna, uma vez que contribui diretamente para o fortalecimento das ações de educação ambiental e de mobilização social, previstas nas diretrizes de políticas públicas ambientais do município.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade – SEMDEC (PROCESSO N.º 016.000579/2025
- 06):**

O quantitativo solicitado foi definido considerando o quadro atual de 155 servidores ativos da SEMDEC. Para garantir o rodízio, a higienização e a substituição das peças ao longo de 12 (doze) meses, estabeleceu-se o critério de 3 (três) unidades por servidor, totalizando 465 camisetas.

Trata-se da primeira aquisição dessa natureza pela SEMDEC, via Sistema de Registro de Preços – SRP, inexistindo ata anterior gerenciada pela Secretaria para este objeto. Dessa forma, o quantitativo proposto atende a uma necessidade atual e contínua, suprimindo a ausência de uniformização dos servidores e evitando o imprevisto na apresentação institucional.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Ressalta-se que, devido ao objeto da presente contratação ser de interesse de mais de um órgão, racionaliza-se o procedimento, permitindo que se proporcionem as diversas pretensões contratuais em um único certame, tornando-o mais célere.

Além disso, o objeto enquadra-se na definição do inciso XV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, pois se trata de fornecimento contínuo realizado pela Administração Pública para a manutenção das atividades desenvolvidas pelas Secretarias, decorrentes de necessidades permanentes e/ou prolongadas.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

Conforme art. 11, § 1º, do Decreto Municipal nº 18.892/2023, de 30 de março de 2023, até o dia 30 de novembro de 2024, os Planos de Contratações Anuais serão consolidados pela Comissão Técnica Especial, instituída pelo Decreto Municipal nº 19.405/2023, alterado pelo Decreto Municipal nº 19.964/2024.

Sendo assim, a presente aquisição está prevista no Plano de Contratação Anual 2026.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos **critérios e** política de sustentabilidade ambiental. No que diz respeito às obrigações do solicitante, o mesmo deve proceder o uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

resíduos gerados. As especificações dos materiais a serem adquiridos, contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem.

Subcontratação

É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto desta Minuta do Termo de Referência.

Da Alteração Subjetiva

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas. Da validade dos materiais Os prazos de validade dos serviços, constantes no item 1.2. desta Minuta de Termo de Referência, não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses.

Qualificação Técnica

Para fins de aferimento da qualificação, os licitantes interessados em participar do certame, deverão apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características similares de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item/lote pertinente, devendo a comprovação se dar por meio da apresentação de Certidão, atestado de capacidade ou outros documentos idôneo capaz de comprovar que o licitante possui

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

a capacidade técnica necessária e suficiente para executar o objeto de forma satisfatória.

Os documentos emitidos deverão ser por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

Caso os documentos não sejam suficientes, a título de diligência, prevista no artigo 64 da Lei Federal nº 4.133/2021 serão solicitados a critério da Administração documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, dentre outros para complementação de informações.

Da garantia dos serviços

Os materiais terão a garantia oferecida pelo fabricante, mínimo de 10 dias úteis, esta garantia deverá ter início a partir da entrega dos materiais.

No caso dos materiais que apresentarem defeitos e tiverem que ser substituídos, a garantia será contado a partir da nova data de entrega.

As despesas com impostos, mão de obra, substituição de material dentro do prazo de garantia, conforme item e aquelas que apresentarem desgaste por defeito de fabricação, deslocamentos de veículos e pessoal, durante o período de garantia, serão de inteira responsabilidade da contratada.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar, visando o levantamento de mercado com o escopo em definir a solução mais viável a ser contratada, tomou-se por base a motivação manifestada pelas unidades participantes, o objeto a ser locado, o modelo de contratação anteriormente utilizado, os resultados pretendidos e o interesse público da administração.

Nesse viés, a análise baseia-se em três alternativas possíveis de soluções, vejamos:

- **Solução1: Aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços – SRP**

Outros pontos a serem considerados com a utilização do Sistema de Registro de Preços:

- **Menos Licitações**

O principal benefício do uso de Sistema de Registro de Preços está no fato do poder público precisar realizar menos licitações, visto que o SRP é utilizado principalmente para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de fazer mais de um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

- **Rapidez nas aquisições**

Outra vantagem do Sistema de Registro de Preços é o fato de garantir rapidez nas aquisições/contratações, uma vez que, as melhores ofertas estão disponíveis conforme a necessidade da unidade requisitante, o que garante uma entrega mais rápida dos bens ou serviços contratados.

- **Rapidez nas aquisições**

Implementar o Sistema de Registro de Preços aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor.

- **Elimina problemas com armazenagem**

O poder público compra muito e em grandes quantidades. Se ele for comprar tudo que precisa de uma vez, poderá ocorrer dificuldades em armazenamento de material.

Nesse sentido, o Sistema de Registro de Preços ajuda a resolver esse problema, já que o poder público poderá fazer mais de uma compra em lotes menores.

Dessa forma, os problemas de estoque e armazenamento se resolvem e o poder público não se vê obrigado a alugar um galpão logístico para armazenar tudo que comprou, por exemplo.

- **Registro compartilhado**

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Outra grande vantagem do Sistema de Registro de Preços é que ele pode ser compartilhado entre outros órgãos públicos que queiram fazer compras semelhantes. Essa é uma vantagem tanto para o poder público, que vai poder economizar os recursos que gastaria com licitações, quanto para o empresário interessado em vender para o governo. Isso porque, com os seus preços no Sistema, as chances de venda para múltiplos Órgãos Públicos aumenta consideravelmente, já que várias entidades terão o preço oferecido à disposição para realizar as compras que forem necessárias.

- **Economia de recursos**

O Sistema de Registro de Preços é uma forma do governo economizar recursos, isso porque não há obrigatoriedade de reserva orçamentária prévia. É uma forma de fazer valer o princípio da economicidade, o sistema permite ao poder público economizar no gasto com processos licitatórios. Ou seja, o poder público não precisa gastar dinheiro antes de comprar os itens que precisa.

Desse modo, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS** por meio de SRP mostra-se a solução apropriada e mais célere, considerando que o objeto é de interesse de mais de um órgão (Secretaria), possibilitando que em um único certame ocorram várias aquisições no decorrer do período de vigência da Ata de Registro de Preços. Logo, racionaliza-se o procedimento e reduz-se os custos com as aquisições.

A exemplo disso, cita-se o SRPP Nº 038/2024, proveniente do Pregão Eletrônico nº 058/2024, com vigência expirada em 09/10/2025.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

• **Solução 2: Aquisição por meio de adesão a Ata de Registro de Preços**

Nesse modelo de solução, cada unidade administrativa instruirá seu processo, devendo demonstrar a vantajosidade da contratação, apresentar dotação orçamentária para cobrir a despesa com a totalidade do quantitativo requerido na autorização junto ao órgão gerenciador e aceite do fornecedor, estando adstrito a aceitar o fornecimento dos produtos de acordo com as condições e especificações que foi licitado, o que poderia não ser o mais adequado a depender da ação pretendida.

Além disso, a unidade administrativa está condicionada a adquirir os quantitativos disponíveis na Ata e devidamente permitidos pelo órgão gerenciador e fornecedor, o que poderia inviabilizar ou frustrar alguma ação devido à quantidade não ser suficiente para a demanda pretendida no período estimado para os eventos.

Portanto, diante das características peculiares do objeto, o quantitativo para consumo estimado por órgão, acarretaria burocracia para encontrar atas que atendam todas as demandas em contratações similares.

• **Solução 3: Aquisição por Licitação**

Nesse modelo de solução, cada unidade administrativa deve instruir seu processo, devendo demonstrar a dotação orçamentária para cobrir a despesa com a totalidade do quantitativo que foi mensurado. Além disso, o preço da contratação pode se tornar mais elevado a depender do quantitativo pretendido para a aquisição.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Outro ponto a ser considerado é a possibilidade de ocorrer imprevistos que impossibilitem a realização de alguma ação, uma vez que o empenhamento é feito na totalidade do valor licitado, ainda que os serviços ocorram parcelados.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, visa subsidiar a viabilidade da contratação por meio do procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços – SRP, para eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS.)** na modalidade de licitação por Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento deverá ser o de menor preço por item, para atender as necessidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Porto Velho, conforme o planejamento previsto pelas participantes, considerando que a solução proposta já é adotada pela administração conforme pode ser conferida pela SRPP N° 038/2024, proveniente do Pregão Eletrônico nº 058/2024, na qual teve sua vigência expirada até 10/09/2025.

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa prévia de valor da contratação foi realizada em conformidade com o inciso II, art. 23, da Lei Federal nº14.133/2021, in verbis:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

LOTE ÚNICO						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	401366	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “PP” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante = na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de	UNID.	1.125	R\$ 12,14	R\$ 13.657,50

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

		25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.				
02	401365	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “P” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada	UNID.	2.413	R\$ 21,45	R\$ 51.758,85
03	401364	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster,	UNID.	4.697	R\$ 18,97	R\$ 89.102,09

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

		33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “M” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.				
04	401363	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “G” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da	UNID.	4.275	R\$ 22,00	R\$ 94.050,00

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

		camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada				
05	401285	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; mangas e viés medindo 1,5 cm; viés de ribana pv, de composição 65% poliéster, 33% viscose e 2% elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m ² , (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “GG” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).	UNID.	1.676	R\$ 22,80	R\$ 38.212,80

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

		OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.				
06	401285	<p>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE) BRANCA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “EG”, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</p>	UNID.	854	R\$ 23,62	R\$ 20.171,48
07	401366	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA;	UNID.	1.479	R\$ 12,14	R\$ 17.955,06

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

		<p>MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “PP”, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</p> <p>Arte realizada pela contratada</p>				
08	401365	<p>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano,(tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “P”, com a Logomarca da</p>	UNID.	2.615	R\$ 21,45	R\$ 56.091,75

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

		<p>Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</p> <p>Arte realizada pela contratada</p>				
09	401364	<p>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “M”, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada</p>	UNID.	4.046	R\$ 18,97	R\$ 76.752,62

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

		evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada				
10	401363	CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “G” , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.	UNID.	4.056	R\$ 22,00	R\$ 89.232,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

		Arte realizada pela contratada				
11	401285	<p>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “GG”, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 Unidades por pedido.</p> <p>Arte realizada pela contratada</p>	UNID.	1.869	R\$ 22,80	R\$ 42.613,20
12	401285	<p>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de</p>	UNID.	1.165	R\$ 23,62	R\$ 27.517,30

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

		<p>+/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. Tamanho “EG”, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</p> <p>Arte realizada pela contratada</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Os valores unitários foram estimados, conforme pesquisas realizadas no Compras.gov.br

Assim sendo, estima – se o Valor Total da Aquisição em R\$ 617.114,65 (Seiscentos e dezessete mil, cento e quatorze reais e sessenta e cinco centavos).

PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Recomenda-se a reunião em grupos, que assim busca dar máxima eficiência às aquisições pretendidas, agrupando itens de características semelhantes e de mesma natureza, que podem assim ser atendidos pelo mesmo fornecedor. Outrossim, a licitação por itens poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que constituiria um ônus excessivo de

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

gestão no acompanhamento desses instrumentos para a Administração, sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa;

Como mencionado no item anterior, a demanda impõe a necessidade de divisão por lotes necessária também para que haja a padronização dentro dos itens solicitados, e também sendo melhor em questão de organização e entregas.

Considerando ainda que a divisão da pretensão contratual por itens, pode prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual, a contratação por lote permite economia na aplicação dos recursos públicos.

A contratação por lote, alinhada aos princípios da nova legislação de licitações e contratos, Lei Federal 14.133, representa uma ferramenta importante para promoção da efetividade e eficiência nas contratações públicas.

Permite ainda uma abordagem estratégica e eficaz para o alcance dos melhores resultados, possibilitando ainda, a promoção da transparência no processo de aquisição e uma melhor gestão dos riscos, garantindo dessa forma, a continuidade dos serviços, mesmo em situações adversas.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições com entregas conforme a demanda da unidade requisitante, sem comprometimento da execução orçamentária.

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

A entrega do objeto pelo fornecedor registrado, nas condições, nas especificações, no prazo e local indicados pela Administração, a contar do recebimento da requisição, que será assinada pelo fiscal designado.

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

A entrega dos itens será feita nos dias e períodos de acordo com os endereços fornecidos pelas unidades administrativas, conforme quadro a seguir:

SECRETARIA	ENDEREÇO
SEMA	Rua General Osório, nº 81, Centro – Porto Velho, em dias úteis, no horário das 08h00min às 14h00min.
SEMUSA	Rua Monteiro Lobato, nº 5550 – Bairro: Jardim Eldorado. Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-2818.

**SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP**

SEMTEL	Rua Brasília, nº2512, sub esquina com Duque de Caxias - Bairro: São Cristóvão. Porto Velho/RO. Telefone (69) 3901-3180
SEMEC	Av. Sete de Setembro, nº 744, Bairro: Centro, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3085 e; Rua Joaquim de Araújo Lima (antiga abunã), nº 2625, Bairro: Liberdade, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3116/2913.
SEMAD	Rua Duque de Caxias, nº 186 – Bairro: Arigolândia. Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3077
SEMIAS	Avenida Pinheiro Machado nº 1718, Bairro: São Cristóvão, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3242
SEMDEC	Avenida Abunã, nº 868, Bairro Olaria, Porto Velho/RO.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Após verificação dos itens, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.

Conforme dispõe o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU, licitações sustentáveis “(...) perpassa todas as fases da contratação pública, desde o planejamento até a fiscalização da execução dos contratos e a gestão dos resíduos (...)”

Como fundamentação, tem-se:

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, “caput” do art. 225; (art. 170, VI, da Constituição), art. 174, § 3º), normas produzidas pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Ibama, Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – Inmetro, Ministério do Meio Ambiente e Ministério da Economia, O Enunciado nº 11 do Manual de Boas Práticas Consultivas da Consultoria Geral da União (4ª Edição);(MS 22.164, Rel. Min. Celso de Mello, Tribunal Pleno, j. 30-10-1995, P, DJ de 17-11-1995.

Entre os aspectos, tem-se o fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais e o fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos.

Em reforço a essa diretriz, a Lei Federal nº 14.133, de 2021, dispõe que a alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos nela estabelecidos. Porto Velho/RO, 26 de Dezembro de 2023.

Sendo assim, temos que a licitação/contratação sustentável constitui significativo instrumento de que dispõe a

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA/SGP

Administração Pública para exigir que as empresas que pretendam contratar com o Poder Público cumpram requisitos de sustentabilidade socioambiental, desde a produção até a distribuição de bens, assim como na prestação de serviços e na realização de obras de engenharia. (...)

Desta forma, o fornecedor deverá apresentar atestado de capacidade técnica, conforme especificações informações complementares ao objeto: metodologia, cronograma, entre outros, constante no Documento de Formalização da Demanda, bem como previsto no Termo de Referência (Qualificação Técnica).

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas pelas unidades administrativas participantes durante a formalização da demanda e examinadas ao longo do estudo preliminar pelo Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos – DGNA e, considerando as contratações anteriores efetuadas por meio de Sistema de Registro de Preços, e ainda, considerando que a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS** é essencial para a boa prestação dos serviços das Secretarias Municipais, declara-se viável a realização de nova contratação pelo procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços – SRP.

JELIANE GONÇALVES DA SILVA

Diretora do Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos – DGNA
Matrícula Nº 180216

Porto Velho, 02 de fevereiro de 2026.