



SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES  
Rua México, 341 - Bairro Nova Porto Velho - CEP 76820190 - Porto Velho - RO

Termo  
Nº49/2026 - SMCL-GAB/SMCL-SEL/SMCL-DGC

**TERMO DE REFERÊNCIA DEFINITIVO Nº 144/SMCL/PVH/2025 -  
RETIFICADO**

<b>Processo Administrativo N°:</b>	<b>002.000070/2025-12</b>
<b>Órgão do Planejamento Geral: Órgão Gerenciador:</b>	Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG/SMCL.
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b>	Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos – DGNA
<b>Unidade Administrativa Participantes:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Saúde - <b>SEMUSA</b>;</li><li>• Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - <b>SEMTEL</b>;</li><li>• Secretaria Municipal de Economia - <b>SEMEC</b></li><li>• Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social - <b>SEMIAS</b>;</li><li>• Secretaria Municipal de Administração - <b>SEMAD</b>;</li><li>• Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - <b>SEMA</b>;</li><li>• Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade - <b>SEMDEC</b>.</li></ul>	

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto do presente Termo de Referência o **Sistema de Registro de Preços – SRP**, para eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS**, visando atender as unidades administrativas participantes, conforme condições, especificações e quantidades estimadas neste instrumento.

**1.2.** Os quantitativos foram obtidos levando-se em consideração a apuração realizada pela Unidade Administrativa solicitante por um período de 12 (doze) meses:

LOTE ÚNICO				
IT E	CAT MAT	DESCRIÇÃO	PEDI UNI DO D. MÍNI	TOTAL A REGIS

M		MO	TRAR
1	4013 66	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m<sup>2</sup>, (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "PP"</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante = na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.</b></p>	UN D.  699  <b>1.125</b>
2	4013 65	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m<sup>2</sup>, (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "P"</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p>	UN D.  1.377  <b>2.413</b>

		<b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</b>			
3	4013 64	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "M"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b>	UN D.	2.668	<b>4.697</b>
4	4013 63	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "G"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem</b>	UND.	2.459	<b>4.275</b>

		<b>mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</b>			
5	4012 85	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA;</b> mangas e viés medindo 1,5 cm; viés de ribana pv, de composição 65% poliéster, 33% viscose e 2% elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "GG",</b> com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.</b>	UND.	995	<b>1.676</b>
6	4012 85	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE) BRANCA;</b> <b>MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "EG",</b> com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).	UND.	569	<b>854</b>

		<b>OBSERVAÇÃO:</b> Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. <b>Arte realizada pela contratada</b>			
7	4013 66	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "PP"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada	UND.	970	<b>1.479</b>
8	4013 65	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "P"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do	UND.	1.761	<b>2.615</b>

		pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada			
9	4013 64	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA;</b> MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "M"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada	UND.	2.787	<b>4.046</b>
10	4013 63	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA;</b> MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "G"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular	UND.	2.880	<b>4.056</b>

		medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada			
11	401285	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "GG"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 Unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada	UND.	1.358	<b>1.869</b>
		<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "EG"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo,			

12	4012 85	medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO: Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada	UND.	867	1.165
----	------------	---	------	-----	-------

**1.3.** Em caso de divergência entre as especificações do objeto do Termo de Referência e o respectivo código do Catálogo de Materiais (CATMAT) ou do Catálogo de Serviço (CATSERV) do sistema SIASG/COMPRASNET, prevalecerão as especificações deste Termo de Referência.

**1.4.** Os itens da presente aquisição são caracterizados como **BEM COMUM**, com características e especificações usuais de mercado, conforme disposição do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.5.** A Forma de Contratação Pretendida será através de **LICITAÇÃO modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Complementar nº 1.000/2025, regulamentada pelo Decreto nº 21.133, de 03 de julho de 2025, Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023, publicada no DOM nº 3444, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos no Município de Porto Velho e dá outras providências, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicação subsidiária Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta os artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que se refere ao procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O presente Termo de Referência foi elaborada em consonância ao inciso XXIII, art. 6º da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e em conformidade ao art. 82 da mesma lei, que se refere ao Sistema de Registro de Preços – SRP e ao art. 38 do Decreto Municipal nº 18.892, de 30 de março de 2023, que regulamenta o procedimento auxiliar para Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Porto Velho, bem ainda em cumprimento à Lei Complementar nº 1.000/2025, e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.019/2025 e regulamentação realizada através do Decreto Nº 21.133, de 03 de julho de 2025, que dispõe sobre as atribuições legais da Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG e em consonância ao Estudo Técnico Preliminar – ETP (0413771) e demais normas pertinentes.

### 2.2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

#### 2.2.1. Justificativa do Órgão do Planejamento Central (SEG)

**2.2.1.** Considerando o OFÍCIO CIRCULAR Nº 01/2025 – SMCL, de 18 de Agosto de 2025, fica estabelecido que, a partir da presente data, a Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos terá participação restrita ao futuro gerenciamento da ata oriunda do certame, quando cabível, resguardadas as competências próprias definidas em legislação vigente. A presente medida se fundamenta na necessidade de aperfeiçoamento dos fluxos internos da SMCL, fundamentando-se nos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e legalidade previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como nos artigos 39, 40 e 44 da LC nº 1.000/2025 e no art. 20 do Decreto nº 21.133/2025.



**2.2.3.** Neste sentido, foi juntado a minuta de Termo de Referência elaborado pela SEG id. (0484783) , os quais foram devidamente aprovadas pelo Ordenador de Despesas.

**2.2.4.** Assim, seguindo a regular tramitação dos autos, na forma disciplinada da Lei nº 14.133/2021, e Lei Complementar nº 1.000, de 2025 é que formalizamos o presente **Termo de Referência Definitivo**, com os elementos técnicos apresentados nos autos e nos limites de competência desta **Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – SMCL**.

## **2.3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

### **2.3.1. Justificativa do Órgão do Planejamento Central (SGP)**

**2.3.1.1.** A administração pública optou pelo procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços objetivando atender a secretaria participante, tendo em vista as atribuições e considerando a finalidade em atender as demandas da Administração Pública Municipal, bem como, visa motivar o **Sistema de Registro de Preços – SRP** para eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS**.

### **2.3.2. Justificativa da Unidades Administrativas Participantes**

**2.3.2.1.** É importante consignar que a justificativa da necessidade e quantidades estimadas no processo, em razão de consumo foram elaboradas pelas unidades administrativas participantes, visto que são os detentores do conhecimento técnico e prático, além das informações pertinentes dos serviços sob sua responsabilidade, que demandam a utilização do objeto que se pretende adquirir, bem como, foi encaminhado às unidades administrativas ofício quanto à manifestação para participação da eventual implantação do Sistema de Registro de Preços Permanente, na qual justificaram seus quantitativos e demandas.

**2.3.2.2.** Nesse contexto, transcreve – se as justificativas apresentadas pelas unidades administrativas participantes:

- **Secretaria Municipal de Saúde- SEMUSA:**

*Justificativa do Departamento de Vigilância em Saúde – DVS (F522D1BF-e) CONSIDERANDO os princípios da lei de licitações 14.133/2021, A contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Camisetas Personalizadas segue os princípios e procedimentos previstos nesta legislação, garantindo a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A presente justificativa tem como objetivo fundamentar tecnicamente a necessidade de aquisição de camisetas personalizadas destinadas ao uso em campanhas de saúde pública, incluindo: Campanha de Vacinação Antirrábica, preconizada pelo Ministério da Saúde Campanhas alusivas a datas e temáticas de saúde, Janeiro e Julho Roxo Hanseníase, Abril Verde Saúde do Trabalhador, Maio Amarelo e Laranja, Carnaval (ISTs AIDS, Sífilis, Hepatites), Março dia Mundial de Luta contra Tuberculose, Julho amarelo Hepatites Virais, Agosto Lilás, Violência, Setembro Amarelo Trânsito, Outubro Verde, Sífilis, Novembro (Dia D da Dengue, Dia Mundial da Malária) Dezembro Vermelho Dia Mundial da Aids entre outros... Justificativa do Departamento de Planejamento e Gestão – DPG (CB93DE4B-e): Esse departamento tem interesse em renovar a Ata SRP N° 038/2024 devido a aquisição de camisetas personalizadas que tem por objetivo atender às necessidades organizacionais e logísticas da Conferência Municipal de Saúde de 2026, promovida pela Secretaria Municipal de Saúde de Porto Velho, conforme previsão legal da Lei Federal nº 8.142/1990, que estabelece a obrigatoriedade da realização periódica de conferências de saúde em todas as esferas do SUS, com a finalidade de avaliar a situação de saúde e propor diretrizes para a formulação das políticas públicas. Adicionalmente, a Resolução CNS nº 453/2012, do Conselho Nacional de Saúde, dispõe sobre as diretrizes para a organização das conferências de saúde, destacando a necessidade de garantir estrutura adequada para sua realização, o que inclui a logística de identificação e acolhimento dos participantes e organizadores. A aquisição*

prevê o fornecimento de aproximadamente 300 camisetas personalizadas, quantidade está estimada com base em conferências anteriores e na projeção de público para o evento de 2026, que contará com a participação de usuários do SUS, trabalhadores da saúde, gestores públicos, representantes da sociedade civil organizada e autoridades convidadas. Não houve aquisição anterior específica com esta finalidade para o evento de 2026. O número estimado também considera uma margem técnica para reposição e inclusão de participantes extras, garantindo assim a padronização e a imagem institucional do evento. As camisetas são indispensáveis para a identificação visual e a uniformização dos participantes e da equipe de apoio, promovendo melhor organização, segurança, e visibilidade institucional, além de reforçar o sentimento de pertencimento e valorização dos envolvidos. O principal benefício esperado com a aquisição é a melhoria na logística do evento e o fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura do Município de Porto Velho e da Secretaria Municipal de Saúde, bem como o estímulo à participação social, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo durante os dias da conferência. Ressalta-se que a contratação não direciona marca específica, sendo as especificações técnicas referentes às características mínimas de qualidade exigidas para atender satisfatoriamente à demanda do evento. Justificativa da Divisão de Imunização - DAB (16CEFED9-e) A aquisição de camisetas personalizadas tem como objetivo promover a padronização visual e identificação das equipes envolvidas nas campanhas de vacinação, facilitando o reconhecimento dos profissionais pela população, fortalecendo a imagem institucional da saúde pública e promovendo maior visibilidade das ações desenvolvidas. Além disso, trata-se de uma ferramenta que contribui diretamente para o engajamento e valorização dos servidores, refletindo positivamente no desempenho das atividades e na adesão da comunidade. As campanhas de vacinação realizadas pela Divisão de Imunização têm duração variável, podendo se estender de 30 a 60 dias, a depender do tipo de campanha (como Influenza, Multivacinação, Poliomielite, entre outras). Em todas essas ações, há a realização do chamado "Dia D", um momento estratégico no qual todas as Unidades Básicas de Saúde, a equipe da Rede de Frio e pontos de apoio extras atuam simultaneamente em regime intensificado, com alta demanda de atendimento e ampla mobilização social. A utilização de camisetas padronizadas é fundamental para: Promover a visibilidade da ação junto à população.

• **Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social - SEMIAS (peça 0073249):**

A Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – SEMIAS tem por finalidade planejar, executar e coordenar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS no município de Porto Velho, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS; Decreto nº 9.944/2019; Portaria nº 1.507/2015). Compete à SEMIAS a execução de ações socioassistenciais e a promoção de campanhas e eventos voltados à prevenção, acompanhamento e enfrentamento das violações de direitos humanos, bem como à divulgação de programas e projetos da Secretaria.

A contratação de empresa para fornecimento de camisetas personalizadas se mostra indispensável para o desempenho das atividades da Secretaria, uma vez que o uso das camisetas garante:

1. Identificação visual de equipes, participantes e apoiadores em eventos e campanhas;
2. Padronização e fortalecimento da imagem institucional;
3. Ampliação da divulgação das ações e projetos da Secretaria, transformando os participantes em agentes de comunicação;

4. Maior engajamento da comunidade, promovendo vínculo e sentimento de pertencimento.

Ressalta-se que a última Ata de Registro de Preços não conseguiu atender de forma satisfatória às demandas da Secretaria, visto que, em determinadas ações, houve a necessidade de camisetas com mais detalhes, artes diferenciadas e personalizações, as quais não estavam contempladas nas especificações anteriormente registradas. Assim, a implantação de um novo SRP torna-se necessária para garantir o atendimento integral às necessidades institucionais.

O quantitativo solicitado foi definido com base nas demandas de cada departamento e conselho, considerando:

1. Planejamento anual e cronograma de eventos;
2. Necessidades de distribuição em campanhas e atividades pedagógicas;
3. Experiência de anos anteriores (ou ausência de aquisição prévia), bem como o aumento da demanda e o crescimento da atuação da Secretaria no município;
4. Parâmetros adotados por cada unidade para estimar a quantidade de camisetas necessárias, considerando o público-alvo e o alcance das ações.

Ressalta-se que a aquisição atende aos princípios da conveniência e oportunidade, promovendo maior eficiência e efetividade na execução das atividades da SEMIAS, conforme permitido pela legislação vigente.

• **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer- SEMTEL Processo nº 002.000051/2025 - 88):**

Justifica-se manifestação quanto ao interesse em participar do processo de implantação da nova ata de sistema de registro de preços – SRP – para eventual **Ata: SRP -CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS**. Considerando que o **Departamento Administrativo** é o departamento meio da **SEMTEL**, responsável por interligação e gestão de todos os departamentos em conjunto com o gabinete do secretário, fica a responsabilidade deste, dar início ao procedimento de implantação de eventuais registros de preços. O levantamento será realizado visando a necessidade de cada setor, neste cenário sendo o Departamento de Fomento ao Turismo, Departamento Administrativo e Departamento de Esporte e Lazer. Considerando que a referida aquisição é essencial para a atender às demandas relacionadas às ações externas promovidas por esta Secretaria, tendo como objetivo apoiar e oferecer condições adequadas aos **servidores da SEMTEL a serem facilmente reconhecidos, assim, podendo executar com mais eficiência suas funções**. Desse modo, visando o bom funcionamento da máquina pública em desenvolver as diversas atividades atribuídas aos departamentos e objetivando a continuidade das ações pertinentes a esta unidade, entendemos que através do Sistema de Registro de Preços Permanente, torna-se mais ágil e eficaz a aquisição do referido material.

• **Secretaria Municipal de Economia – SEMEC (DFD RETIFICADO – Nº 0034757):**

" A presente solicitação de aquisição de camisetas destina-se a atender às necessidades da campanha de arrecadação do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), prevista para ocorrer no período compreendido entre janeiro a março de 2026. Nesta fase, a Administração Municipal oferecerá aos contribuintes a possibilidade de quitação do tributo em parcela única com desconto de 10% (ou percentual superior, a critério do Prefeito), com o objetivo de fomentar a adimplência e otimizar a receita pública. A utilização das camisetas durante as

*atividades de divulgação e atendimento ao público visa promover a padronização da equipe envolvida, reforçando a identidade institucional da Prefeitura e conferindo maior visibilidade e credibilidade às ações desenvolvidas. Esclarece-se que o pagamento parcelado do IPTU neste período não contempla descontos, e que, no intervalo de abril a dezembro, não será concedido desconto algum, estando disponível a opção de parcelamento com incidência de juros e multas, conforme legislação vigente. Adicionalmente, ressalta-se que poderão ser realizadas campanhas complementares ao longo do exercício financeiro, conforme diretrizes estabelecidas pelo atual gestor municipal, adequando-se a estratégia de comunicação às necessidades administrativas vigentes. Diante do exposto, a aquisição das camisetas revela-se imprescindível para assegurar a adequada uniformização e profissionalismo das equipes responsáveis pela execução da campanha, contribuindo, assim, para o êxito das ações de arrecadação e para o incremento das receitas municipais."*

• **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD DFD RETIFICADO - Nº0043433/2025 - SEMAD-GAB/SEMAD- DEAD/SEMAD:**

*A presente solicitação de aquisição de camisetas personalizadas tem como finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, para utilização em cursos de capacitação, treinamentos internos e externos, bem como em eventos institucionais e campanhas promovidas por esta secretaria. As camisetas, devidamente personalizadas com a identidade visual da SEMAD, contribuem para: - Padronização e identificação dos participantes, facilitando a organização e o reconhecimento dos servidores durante as atividades; Fortalecimento da imagem institucional, conferindo maior visibilidade às ações da Secretaria junto à sociedade; - Valorização e motivação dos servidores, ao proporcionar uniformização e pertencimento durante a participação em cursos e campanhas; - Apoio logístico em eventos e atividades, garantindo maior praticidade, segurança e uniformidade. Dessa forma, justifica-se a aquisição como medida necessária para o bom andamento das atividades institucionais, de capacitação e divulgação da SEMAD. Portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento das camisetas é medida imprescindível para o bom funcionamento das ações desta Secretaria, possibilitando maior eficiência na execução das atividades, fortalecimento da identidade institucional e melhoria no atendimento à população.*

• **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA – (Processo nº 022.000187/2025- 50)**

*Assim, a aquisição das camisetas constitui medida de apoio às ações socioambientais desenvolvidas pela Secretaria, garantindo padronização, visibilidade institucional e maior engajamento da população nas atividades educativas. Nos termos do art. 5º e art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o processo de contratação pública deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência e eficácia, e deve estar devidamente justificado quanto à necessidade, conveniência e oportunidade da contratação.*

*A presente aquisição, portanto, é conveniente e oportuna, uma vez que contribui diretamente para o fortalecimento das ações de educação ambiental e de mobilização social, previstas nas diretrizes de políticas públicas ambientais do município."*

• **Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade – SEMDEC (PROCESSO Nº 016.000579/2025- 06):**

*"O quantitativo solicitado foi definido considerando o quadro atual de 155 servidores ativos da SEMDEC. Para garantir rodízio, higienização e substituição das peças ao longo de 12 (doze) meses, estabeleceu-se o critério de 3 (três) unidades por servidor, totalizando 465 camisetas. Trata-se da primeira aquisição desta natureza pela SEMDEC via Sistema de Registro de Preços – SRP, inexistindo ata anterior gerenciada pela Secretaria para este objeto. Dessa forma, o quantitativo proposto atende a uma necessidade atual e contínua, suprimindo a ausência de uniformização dos servidores e evitando o*

**2.2.2.3.** Ressalta-se que, devido o objeto da presente aquisição ser de interesse de mais de uma secretaria, racionaliza-se o procedimento, permitindo que se proporcione estas várias pretensões contratuais em um único certame, tornando-se um procedimento mais célere.

### **2.3. Justificativa para Utilização de LOTE**

Recomenda-se a reunião em grupos, que assim busca dar máxima eficiência às aquisições pretendidas, agrupando itens de características semelhantes e de mesma natureza, que podem assim ser atendidos pelo mesmo fornecedor. Outrossim, a licitação por itens poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que constituiria um ônus excessivo de gestão no acompanhamento desses instrumentos para a Administração, sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa.

Como mencionado no item anterior, a demanda impõe a necessidade de divisão por lotes necessária também para que haja a padronização dentro dos itens solicitados, e também sendo melhor em questão de organização e entregas. Considerando ainda que a divisão da pretensão contratual por itens, pode prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual, a contratação por lote permite economia na aplicação dos recursos públicos.

A contratação por lote, alinhada aos princípios da nova legislação de licitações e contratos, Lei Federal 14.133, representa uma ferramenta importante para promoção da efetividade e eficiência nas contratações públicas.

Permite ainda uma abordagem estratégica e eficaz para o alcance dos melhores resultados, possibilitando ainda, a promoção da transparência no processo de aquisição e uma melhor gestão dos riscos, garantindo dessa forma, a continuidade dos serviços, mesmo em situações adversas.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **3.1. PROCEDIMENTO AUXILIAR DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.1.** De acordo com o inciso XLV, art. 6º da Lei nº 14.133/2021, Sistema de Registro de Preços é o “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, as obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras”.

**3.1.2.** O doutrinador Marçal Justen Filho, comentando o tema, asseverando que:

“O sistema de Registro de Preços (SRP) é uma das mais úteis e interessantes alternativas de gestão de contratações colocada à disposição da Administração Pública. (...) A sistemática do registro de preços possibilita uma atuação rápida e imediata da Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia e garantindo a persecução objetiva da contratação mais vantajosa.”

(...)

“Consiste num procedimento especial a ser adotado, que agiliza as aquisições na área pública, permitindo que os fornecimentos sejam feitos sem grandes entraves burocráticos, adaptados às contingências da vida moderna, eliminando uma série de medidas superfluas e desnecessárias. A licitação, nesse caso, destina-se a selecionar fornecedor e proposta para contratações não específicas, seriadas, que poderão ser realizadas durante certo período, por repetidas vezes, quantas vezes a administração o desejar.”

**3.1.3.** Dentre os diversos argumentos que justificam a adoção dessa estratégia de compras, ressalta-se a redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios, sendo que a execução conjunta culmina em um único certame. Tal fato implica, diretamente, redução dos custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas, tal qual o sistema just in time, utilizado por grandes empresas e fábricas e recomendado pela Administração. Além disso, cumpre propor menção especial ao

ganho de economia de escala, que retorna em economia de recursos para os cofres públicos. Ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria se o certame fosse de forma isolada.

**3.1.4.** Em âmbito Municipal o procedimento de Sistema de Registro de Preços é regulamentado no art. 38 do Decreto Federal nº 18.892/2023, que se refere às hipóteses de cabimento, vejamos:

“ Art. 38. O Sistema de Registro de Preços – SRP para aquisição e locação de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, será adotado pela Administração Municipal quando julgar pertinente e obedecerá ao disposto nos artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Decreto, nas seguintes hipóteses:

I – quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa;

III – quando for conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas do Município;

IV – quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou via compra centralizada; ou

V – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.”

### **3.2. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE (ADESÃO)**

**3.2.1.** Nos termos do art. 70 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, esta Ata de Registro de Preços Permanente, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**3.2.2.** O órgão gerenciador deve consultar o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes.

**3.2.3.** É facultado ao licitante detentor da Ata de Registro de Preços aceitar ou não o fornecimento adicional a órgão não participante, ressalvada a garantia de cumprimento das obrigações anteriormente assumidas em relação aos órgãos participantes (art. 73 do Decreto nº 18.892/2023).

**3.2.4.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.2.5.** Conforme determinado no art. 71 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, o órgão ou entidade não participante, deverá observar as regras no âmbito do controle para adesão à Ata de Registro de Preços, conforme os limites abaixo estabelecidos:

“I – as aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o Art. 70 deste Decreto não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatórios registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

II – o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços a que se refere o Art. 70 deste Decreto não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.”

**3.2.6.** Excepciona-se o limite que trata o inciso II do art. 71 do referido Decreto quando se tratar de aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal gerenciados pelo Ministério da Saúde, consoante

dispõe o § 1º do mesmo Decreto.

### **3.3. ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.3.1.** Os preços registrados no Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, desde que se enquadrem em alguma das situações do art. 70 do Decreto Municipal nº 18.892/2023.

**3.3.2.** Nenhuma alteração de preços terá efeito enquanto não for publicado o extrato da ata atualizada, consoante dispõe o §5º do art. 79 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, in verbis:

§ 5º Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º deste artigo, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado e será providenciada a publicação da alteração da Ata de Registro de Preços nos moldes deste Decreto, para fins de validade do novo preço registrado.

### **3.4. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.4.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano contados a partir da sua publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia (AROM) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme o Decreto Municipal nº 18.892 de 30 de março de 2023.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** O fornecedor deverá apresentar atestado de capacidade técnica, conforme especificações informações complementares ao objeto: metodologia, cronograma, entre outros, constante no Documento de Formalização da Demanda, bem como previsto neste Termo de Referência.

**4.1.1.** Os requisitos da contratação referem-se aos documentos de habilitação necessários e suficientes para demonstrar a capacidade jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista e a econômico-financeira do licitante, consoante art. 62 da Lei 14.133/2021 e, para essa contratação, considerando que o objeto se relaciona a comuns que não requer maior complexidade, tendo em vista a natureza do objeto, vislumbra-se os seguintes requisitos:

**4.1.2.** Apresentação de atestados de capacidade técnica, exclusivamente em nome do licitante, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento dos materiais compatíveis com o objeto a ser licitado, e ainda:

**4.1.3.** Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

### **4.2. Possíveis Impactos Ambientais**

**4.2.1.** Data a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental. No que diz respeito às obrigações do solicitante, o mesmo deve proceder o uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados. As especificações dos materiais a serem adquiridos, contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, críticos para armazenagem e reciclagem.

### **4.3. Subcontratação**

**4.3.1.** É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial o objeto deste Termo de Referência.

### **4.4. Da garantia dos serviços**

**4.4.1.** Os materiais terão a garantia oferecida pelo fabricante, mínimo de 10 dias úteis, esta garantia deverá ter início a partir da entrega dos materiais.

**4.4.1.1.** No caso dos materiais que apresentarem defeitos e tiverem que ser substituídos, a garantia será contado a partir da nova data de entrega.

**4.4.1.2.** As despesas com impostos, mão de obra, substituição de material dentro do prazo de garantia, conforme item e aquelas que apresentarem desgaste por defeito de fabricação, deslocamentos de veículos e pessoal, durante o período de garantia, serão de inteira responsabilidade da contratada.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Prazo, Local de Entrega, Condições de Recebimento**

**5.1.1.** As aquisições dos materiais constantes do presente Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências das Unidades Administrativas, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de Nota de Empenho.

**5.1.2.** Serão realizadas pelas Comissões de Recebimento das Unidades participantes, para posterior verificação da conformidade do produto que procedida pela Comissão de Certificação (composta por representantes do departamento de interesse, devidamente portariados e com conhecimento técnico na respectiva área), conforme artigo 140, inciso II, alíneas “a” e “b” e § 2º, Lei 14.133/21 e, será procedido na seguinte forma:

**a) Provisoriamente,** em até 05 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, um servidor designado fará o recebimento dos bens limitando – se a verificar sua conformidade com o discriminado na Nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega.

**b) Definitivamente,** em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação por Comissão de Recebimento, designada pela autoridade competente, de que o material adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do material contratado.

**5.2.2.** A inobservância ao disposto nos itens acima implicará o não pagamento à futura contratada, até a sua regularização.

**5.2.3.** Feita a entrega definitiva pela contratada, a Administração procederá conforme consta do respectivo edital de licitação com vistas ao recebimento definitivo dos(s) objetos (s).

**5.2.4.** Nos valores dos objetos já está incluído o valor do frete (transporte).

### **5.3. Local de Entrega**

**5.3.1.** O (s) material (is) licitados deverão ser entregues nos endereços das unidades requisitantes, conforme quadro a seguir:

<b>SECRETARIA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>SEMUSA</b>	Rua Monteiro Lobato, nº 5550 – Bairro: Jardim Eldorado. Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-2818 / 9.8473- 4572. Horário: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00
<b>SEMTEL</b>	Rua General Osório nº 81 – Centro CEP: 76804264 - Gerência de Almoxarifado e Patrimônio.
<b>SEMEC</b>	Av. Sete de Setembro, nº 744, Bairro: Centro, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3085 e; Rua Joaquim de Araújo Lima (antiga abunã), nº 2625, Bairro: Liberdade, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3116/2913.
<b>SEMAD</b>	Rua Duque de Caxias, nº 186 – Bairro: Arigolândia. Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3077
<b>SEMIAS</b>	Avenida Pinheiro Machado nº 1718, Bairro: São Cristóvão, Porto Velho/RO. Telefone: (69) 3901-3242
	Rua General Osório, nº 81, Centro –



<b>SEMA</b>	Porto Velho, em dias úteis, no horário das 08h00min às 14h00min.
<b>SEMDEC</b>	Avenida Abunã, nº 868, Bairro Olaria, Porto Velho/RO.

**5.3.2.** Os itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades previstas.

#### **5.4. Recebimento do (s) material (is):**

**5.4.1.** O fornecimento do (s) material (is) dar-se-á (ão), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da respectiva nota de empenho.

**5.4.2.** O não atendimento do prazo fixado, poderá implicar na aplicação das sanções definidas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e ainda:

**5.4.2.1.** Poderá implicar pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e outras previstas neste Termo de Referência e na Legislação pertinente e em vigor, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela aquisição.

**5.4.3.** Não serão admitidos, para efeito de recebimento, objetos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste Termo de Referência.

**5.4.4.** A Contratada deverá, obrigatoriamente, confirmar o recebimento do pedido por correio eletrônico.

#### **5.5. Forma e prazo de entrega:**

**5.5.1.** O prazo de entrega será de até 30 dias corridos a contar do recebimento da requisição enviada via e-mail para empresa contratada.

**5.5.2.** A empresa contratada deverá informar um e-mail e contato telefônico os quais serão necessários para as solicitações/ informações.

**5.5.3.** Na troca ou substituição dos meios citados nos itens 6.4.3. e 6.4.4. empresa será obrigada a informar oficialmente por e-mail os novos meios de comunicação.

**5.5.4.** O recebimento da solicitação deverá ser confirmado via e-mail.

#### **5.6. Execução da Arte Gráfica**

**5.6.1.** A contratada será responsável pela elaboração integral da arte gráfica das camisetas, conforme especificações e diretrizes fornecidas pelo setor requisitante no momento do pedido.

**5.6.2.** Todos os custos envolvidos no processo de criação, elaboração, diagramação, desenvolvimento, ajustes e finalização da arte, incluindo pessoal, softwares, revisões e demais encargos, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, sem ônus adicionais à Administração Pública.

**5.6.3.** A arte deverá ser elaborada e enviada para o setor solicitante em formato digital (PDF, JPG ou outro formato compatível) no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de emissão da Ordem de Serviço ou solicitação formal.

**5.6.4.** O setor solicitante terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para analisar e aprovar a arte enviada, podendo solicitar ajustes ou correções, caso necessário.

**5.6.5.** A contratada deverá acatar prontamente eventuais alterações solicitadas pelo setor solicitante, sendo o novo prazo para reenvio da arte de até 02 (dois) dias úteis a partir da solicitação de ajustes.

**5.6.6.** Após a aprovação formal da arte pelo setor solicitante, a contratada deverá providenciar a confecção e entrega dos materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, conforme já estabelecido neste Termo de Referência, respeitando as quantidades e especificações descritas.

**5.6.7.** O não cumprimento dos prazos estipulados nesta cláusula poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência.

## **6. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** A gestão da presente contratação será realizada em conformidade com o disposto nos artigos 117 a 124 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da eficiência, da economicidade, da rastreabilidade e do controle, assegurando o cumprimento do objeto conforme pactuado.

**6.1.1.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidores designados formalmente por meio de Portaria da autoridade competente, os quais atuarão como Gestor e Fiscais do Contrato, conforme previsto no art. 117 da referida Lei. Os fiscais serão responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e operacional da execução do contrato, observando as cláusulas contratuais e os prazos estipulados.

### **6.2. Da Fiscalização**

**6.2.1.** A empresa contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, brigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelas Secretarias participantes;

**6.2.2.** A execução das obrigações contratuais deste instrumento será fiscalizada por servidor (es) ou comissão, doravante denominado (s) FISCAL (IS), designado formalmente, com autoridade para exercer, como representante desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê os artigos. 117 e 140 da Lei nº 14.113/21;

**6.2.3.** A existência da fiscalização da Secretaria não diminui ou altera a responsabilidade da empresa contratada.

**6.2.4.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.2.5.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

### **6.3. Gestor do Contrato**

**6.3.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal acompanhada das devidas requisições que deram origem ao fornecimento pela contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** O prazo para pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE, será de 30 (trinta) dias, contados da data de sua apresentação.

**7.3.** Não será efetuado qualquer pagamento de parcela controvertida à (s) CONTRATADA (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**7.4.** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP valor da parcela paga;  
 $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$ , assim apurado:  
 $I = \frac{(TX)}{365} I = \frac{(6/100)}{365} I = 0,00016438$   
TX = Percentual da taxa anual = 6%

**7.5.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que a CONTRATADA tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**7.6.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a ADMINISTRAÇÃO, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

**7.7.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**7.8.** A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

**7.9.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**7.10.** A administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.

**7.11.** É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), e Certidão Negativa da Receita Estadual, Certidão Negativa Municipal e Certidão Negativa Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Critério de Seleção do Fornecedor**

**8.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, por meio de Pregão Eletrônico com fundamento na Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da Proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**8.1.2.** O fornecimento do objeto será integral.

### **8.2. Critério de Julgamento da Proposta de Preços**

**8.2.1.** O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** conforme inciso i, art. 33 da Lei nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no edital.

**8.2.2.** O julgamento por menor preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação, consoante art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

### **8.3. Exigências de habilitação**

**8.3.1.** As Exigências de Habilitação: Jurídica; Fiscal; Social; Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira; e Qualificação Técnica, estão condicionadas aos artigos 62 a 69 da Lei nº. 14.133/2021.

### **8.4. Qualificação Técnica**

**8.4.1.** Para fins de aferimento da qualificação, os licitantes interessados em participar do certame, deverão apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características similares de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item/ lote pertinente, devendo a comprovação se dar por meio da apresentação de Certidão, atestado de

capacidade ou outros documentos idôneo capaz de comprovar que o licitante possui a capacidade técnica necessária e suficiente para executar o objeto de forma satisfatória.

**8.4.2.** Os documentos emitidos deverão ser por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

**8.4.3.** Caso os documentos não sejam suficientes, a título de diligência, prevista no artigo 64 da Lei 4.133/2021 serão solicitados a critério da Administração documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, dentre outros para complementação de informações.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A estimativa prévia de valor da contratação foi realizada em conformidade com o inciso III, art. 23, da Lei 14.133/2021, in verbis:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

(...)

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;”

**9.2.** Em conformidade com PRÉVIA pesquisa de preços realizado id. (0436964) o valor estimado da contratação **R\$ 1.326.574,17 (um milhão, trezentos e vinte e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e dezessete centavos)**. Os valores estimados estão conforme quadro comparativo datado de 20 DE JANEIRO DE 2026.

## **10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1. Obrigações da contratada**

**10.1.1.** Fornecer sem qualquer ônus para o Município, quaisquer componentes adicionais necessários para o fiel fornecimento dos Materiais e a sua utilização adequada.

**10.1.2.** Comunicar ao órgão solicitante, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**10.1.3.** Responsabilizar por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

**10.1.4.** Assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativos a seus empregados.

**10.1.5.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação.

**10.1.6.** Entregar os materiais solicitados conforme especificações contidas neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela troca, no prazo de validade em caso de danificação do material ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro do material em questão, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante.

**10.1.7.** A inobservância ao disposto no subitem implicará o não pagamento à contratada, até a sua regularização.

**10.1.8.** Em caso de extravio dos Materiais antes de sua recepção pela Contratante, a contratada deverá arcar com todas as despesas.

**10.1.9.** Em todo caso de devolução ou extravio dos Materiais, a contratada será responsável pelo pagamento, fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem.

**10.1.10.** Deverá comunicar ao órgão solicitante no prazo máximo de 05 (cinco) dias

que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento.

**10.1.11.** Reparar corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique qualquer dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

**10.1.12.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais solicitados.

**10.1.13.** Manter durante a vigência da ata as mesmas condições de habilitação.

**10.1.14.** Fornecer todos os materiais solicitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar itens de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

**10.1.15.** A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**10.1.16.** A CONTRATADA deverá cumprir a cota, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos, que dentre os (as) aprendizes a serem contratados (as) deverá ser priorizado (a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023;

**10.1.17.** A CONTRATADA deverá orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**10.1.18.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição dos materiais, objeto deste certame, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, observado o que dispõe o art. 125 da Lei 14.133/21.

## **10.2. Obrigações da Contratante**

**10.2.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados.

**10.2.2.** Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento.

**10.2.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os itens entregues fora das especificações deste Termo de Referência e cumprir com as disposições editalícias e da Ata de Registro de Preços Permanente.

**10.2.4.** Promover o acompanhamento e a fiscalização da aquisição, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

**10.2.5.** Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.

**10.2.6.** Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.

**10.2.7.** Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados conforme prazos e condições estabelecidos neste termo de referência.

**10.2.8.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias conforme determina o Inciso XI do artigo 92 da Lei 14.133/2021;

## **11. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E APLICAÇÃO DAS SANÇÕES**

**11.1.** A CONTRATADA que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, aplicar-se-ão, conforme a natureza e

gravidade da falta cometida, sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie prescrita pela Lei nº 14.133/2021 e observadas ainda as disposições constantes nos arts. 95 a 130 Decreto Municipal nº 18.892/2023, e previstas no Edital e/ou contrato, às seguintes penalidades:

I – Advertência:

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) No atraso injustificado da entrega do objeto contratado, ou por ocorrência de descumprimento contratual, será calculado na forma estabelecida em edital, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), limitado a 30% (trinta por cento);

b) Nas hipóteses em que o atraso injustificado no adimplemento das obrigações seja medido em horas, aplicar-se-á mora de 0,5% (cinco centésimos por cento) por hora sobre o valor total do empenho, limitado a 30% (trinta por cento);

c) No caso de atraso injustificado para substituição do produto, 0,5% (cinco centésimos por cento) ao dia sobre o valor do produto, incidência limitada a 10 (dez) dias;

d) Na hipótese de atraso injustificado para substituição do produto, superior a 10 (dez) dias, 8% (oito por cento) sobre o valor do produto;

e) Em caso de reincidência no atraso de que tratam as alíneas “a”, “b” e “c” quando da ocorrência do 3º (terceiro) atraso, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

f) Caso a multa a ser aplicada ultrapasse os limites fixados nas alíneas “a” e “b”, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no Inciso III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;

III – Inadimplemento absoluto das obrigações sujeitas a contratado à aplicação das seguintes multas:

a) Pelo descumprimento total, será aplicada multa de 10% sobre o valor contratado.

b) Pelo descumprimento parcial, será aplicada multa de até 5% sobre o valor do contrato, levando em consideração para fixação do valor final, a relevância da parcela inadimplida.

c) Na hipótese da empresa recusar-se a formalizar o contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se a inexecução total da obrigação assumida.

IV – Impedimento de licitar e contratar; art. 156, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com fulcro no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**11.2.** A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual.

**11.3.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade para exercício da ampla defesa e do contraditório, por parte do contratado, na forma da lei.

**11.4.** Reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**11.5.** Os prazos para adimplemento das obrigações consignadas no presente termo admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**11.6.** As multas, aplicadas após o regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

**11.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Cadastro de Fornecedores do Município de Porto Velho-RO, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, seus anexos e demais cominações legais.

**11.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**11.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**11.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**11.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF pela Contratante.**

## **12. INSTRUMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** O fornecimento decorrente deste Termo, em razão de tratar-se de entrega imediata e, considerando o disposto no art. 95, II da Lei 14.133/2021, será instrumentalizado por meio de nota de empenho, que terá força obrigacional e vinculará o fornecedor à sua proposta, a este Termo de Referência, sem prejuízo às demais obrigações decorrentes de Lei e normas.

**12.2.** Conforme Art. 60 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços ou retirar a nota de empenho, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, retirar a nota de empenho, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste termo e edital.

**12.3.** A contratação resultante do objeto deste instrumento, reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.1990.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Conforme dispõe o art. 52 do Decreto Municipal nº 18.892/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Porto Velho:

“Na licitação para Registro de Preços, não é obrigatório indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil”.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo de Referência, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**14.2.** As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.3.** Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.

**14.4.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

#### **14.5. DOS ANEXOS:**

**14.5.1.** Integra este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo:

##### **Anexo I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO;**

**Anexo II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR** é parte integrante do Termo de Referência (documento que faz parte da fase de planejamento de contratações públicas, com intuito de demonstrar a necessidade da contratação e instruir a elaboração do Termo de Referência definitivo).

Porto Velho/RO, 10 de fevereiro de 2026.

Responsável pela Revisão:

**JELIANE GONÇALVES DA SILVA**

Diretora do Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos - DGNA/SEG/SMCL  
Matrícula nº 180216

Aprovo nos termos da Lei nº 14.133/2021:

**LUCIANO WALÉRIO LOPES CARVALHO**

Secretário Executivo de Gestão de Gastos Públicos (interino) – SEG/SMCL  
Matrícula nº 10078762

**MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL**

Secretário Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL



**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS**

LOTE ÚNICO						
IT EM	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UNI D.	QUA NT.	VALO R UNIT ÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	4013 66	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "PP"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante = na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.</b>	UN D.	<b>1.125</b>	R\$ 42,68	<b>R\$ 48.015,00</b>
2	4013 65	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV(POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de	UN D.	<b>2.413</b>	R\$ 42,68	<b>R\$ 102.986,84</b>

		<p>+/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho “P”</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</b></p>				
3	401364	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m<sup>2</sup>, (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho “M”</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada</p>	UN D.	<b>4.697</b>	R\$ 42,68	<b>R\$ 200.467,96</b>

		evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b>				
4	401363	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA;</b> MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "G",</b> com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</b>	UND	4.275	R\$ 41,68	<b>R\$ 178.182,00</b>
5	401285	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); BRANCA;</b> mangas e viés medindo 1,5 cm; viés de ribana pv, de composição 65% poliéster, 33% viscose e 2% elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "GG",</b> com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em	UND	1.676	R\$ 41,68	<b>R\$ 69.855,68</b>

		<p>colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada.</b></p>				
6	401285	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE) BRANCA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "EG"</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido. Arte realizada pela contratada</b></p>	UND.	<b>854</b>	R\$ 40,00	<b>R\$ 34.160,00</b>

7	4013 66	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "PP"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada	UND.	<b>1.47 9</b>	R\$ 40,33	<b>R\$ 59.648, 07</b>
8	4013 65	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "P"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta	UND.	<b>2.61 5</b>	R\$ 40,33	<b>R\$ 105.462 ,95</b>

		<p>uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b>  Arte realizada pela contratada</p>				
9	4013 64	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA;</b> MANGAS e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e <b>2%</b> Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho “M”</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b>  Arte realizada pela contratada</p>	UND.	<b>4.04 6</b>	R\$ 40,98	<b>R\$ 165.805 ,08</b>
10	4013 63	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE);</b></p>	UND.	<b>4.05 6</b>	R\$ 54,39	<b>R\$ 220.605 ,84</b>

		<p><b>COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "G"</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento).</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b>  <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b>  Arte realizada pela contratada</p>				
11	401285	<p><b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "GG"</b>, com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os</p>	UND. 9	1.86	R\$ 49,00	R\$ 91.581,00

		desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 Unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada				
12	401285	<b>CAMISETAS COM MANGAS CURTAS EM MALHA PV (POLIVISCOSE); COLORIDA; MANGAS</b> e viés medindo 1,5 cm; Viés de Ribana PV, de composição 65% Poliéster, 33% Viscose e 2% Elastano, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 260g/m², (tolerância de +/- 5%); gola redonda, com viés medindo 1,5 cm. <b>Tamanho "EG"</b> , com a Logomarca da Prefeitura do Município de Porto Velho em colorido, na altura do peito esquerdo, medindo 09X08 cm. Atrás o nome da Unidade requisitante e na frente da camiseta uma impressão em até 5 cores, retangular medindo até 20 cm x 15 cm contendo os desenhos e os dizeres para cada evento (As respectivas cores, frases e desenhos das camisetas, serão definidas no ato do pedido para confecção da Unidade solicitante na proximidade de cada evento). <b>OBSERVAÇÃO:</b> <b>Tiragem mínima de 25 unidades por pedido.</b> Arte realizada pela contratada	UND.	<b>1.16</b> <b>5</b>	R\$ 42,75	<b>R\$</b> <b>49.803,</b> <b>75</b>
<b>VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO EM R\$</b> <b>1.326.574,17 (um milhão e trezentos e vinte e seis mil e quinhentos e setenta e quatro reais e dezessete centavos).</b>						



## ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - id. (0482610)

O Estudo Técnico Preliminar é considerado parte integrante do Termo de Referência, e o mesmo poderá ser adquirido junto ao EDITAL DE LICITAÇÃO, disponibilizados no Portal da Prefeitura de Porto Velho ([www.portovelho.ro.gov.br](http://www.portovelho.ro.gov.br)) e Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Oliveira De Souza, Assessor(a)**, em 10/02/2026, às 13:41, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Jeliane Gonçalves Da Silva, Diretor(a)**, em 10/02/2026, às 13:49, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Rogerio Gabriel, Secretario(a)**, em 10/02/2026, às 13:50, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Walerio Lopes Carvalho, Secretario(a)**, em 11/02/2026, às 12:24, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.portovelho.ro.gov.br/sei> informando o código verificador **0522261** e o código CRC **4B972ED8**.



002.000070/2025-12

0522261v48