



Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC

Gabinete do Secretário

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N. 001/2026

1	IDENTIFICAÇÃO:		NUP: 9.054428/2026
1.1	Demandante:	Secretaria Municipal de Licitações e Compras	
1.2	Requisitante:	Superintendência de Monitoramento	SUGEM
1.3	Responsável:	Karen Elenn Ferreira Fredo	Matrícula: 848704
1.3.1	E-mail: sugem.smlic@gmail.com		Telefone: (95)
1.4	Natureza do Objeto:	☐ MATERIAL ☒ SERVIÇO ☐ OBRA E/OU SERVIÇO DE ENGENHARIA	
1.5	Classificação:	Comum	Grau de Prioridade: ☐ BAIXA ☐ MÉDIA ☒ ALTA
1.6	Descrição Sucinta e Preliminar do Objeto: Contratação de solução de colaboração e produtividade em nuvem, com serviços de correio eletrônico, armazenamento, comunicação, segurança e gestão de usuários, bem como licenciamento de sistema operacional de servidor.		
1.7	Data Prevista para a Conclusão da Contratação:		27/02/2026

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente demanda tem base na necessidade inadiável de manutenção das licenças Microsoft 365, essenciais ao funcionamento administrativo e operacional das atividades executadas na Prefeitura Municipal de Boa Vista, cuja ausência tem causado prejuízo às atividades rotineiramente desenvolvidas que dependem não apenas do e-mail corporativo, mas de todos os aplicativos de edição de textos disponíveis da licença.

Cumprе salientar que as licenças utilizadas eram contempladas no Processo Administrativo n.º 008370/2023, Contrato Administrativo nº 561/2023/SMTI, executado pela empresa Brasoftware Informática Ltda., que recusou sua renovação, encerrando o negócio jurídico em 29/11/2025.

Em paralelo, esta Administração Pública, através da SMPOFTI, ciente do encerramento do prazo, bem como, suspensão dos serviços da empresa, dispendeu esforços para iniciar novo procedimento para contratação das licenças, obtendo a solução de adesão de ata de registro de preços, sendo localizada a Ata de Registro de Preços (ARP) nº 211/2025 da SEPLAG/MG.

Contudo, em 09/01/2026, a empresa fornecedora da ata informou que o processo de aprovação para adesão à ARP, que depende de validação da fabricante (Microsoft), não possui SLA (Acordo de Nível de Serviço) definido, frustrando as pretensões locais.

De imediato, A SMPOFTI instaurou o Processo de Compras NUP 001641/2026, cujo objeto é a contratação de solução de colaboração e produtividade em nuvem, com serviços de correio eletrônico, armazenamento, comunicação, segurança e gestão de usuários, bem como licenciamento de sistema operacional de servidor.

Todavia, o mencionado processo encontra-se na fase de planejamento, onde, devido aos atos necessários para contratação, o prazo se apresenta exíguo, logo, será necessária a realização de



Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC

Gabinete do Secretário

procedimento urgente, para evitar o iminente bloqueio total previsto para **março** de 2026, que acarretará não apenas a interrupção das ferramentas de escritório, mas a perda irreversível de dados corporativos armazenados em caixas de e-mail, OneDrive e SharePoint, visto que, Atualmente, a administração opera em regime de degradação de serviço, sem capacidade de criar novos usuários e a suspensão total poderá ocasionar danos irreversíveis ou de difícil reparação ou mensuração.



Conforme alertas técnicos da fabricante, o encerramento do período de graça (grace period) ocorrerá em março de 2026, conforme exposto. Após, sem a regularização do licenciamento, ocorrerá a exclusão automática e irreversível de todo o conteúdo armazenado nas nuvens corporativas.

Isso implica a perda de:

- ❑ Histórico integral de e-mails institucionais (Exchange Online);
- ❑ Documentos e processos armazenados em drives individuais (OneDrive);
- ❑ Arquivos compartilhados e estruturas de colaboração de todas as secretarias (SharePoint). Tal perda representaria um apagão na memória administrativa do órgão, com prejuízos incalculáveis à instrução de processos e recuperação de informações históricas.

Com relação a Degradação Atual dos Serviços, o risco não é apenas futuro, mas atual, visto que, desde o início de dezembro de 2025, a administração já enfrenta limitações severas que comprometem a eficiência, pois, o sistema está bloqueado para a criação de novos usuários, ou seja, os novos servidores e colaboradores admitidos desde dezembro estão sem acesso às ferramentas de trabalho.

Outro problema enfrentado é o bloqueio de Edição no SharePoint e OneDrive que impede a atualização de planilhas e documentos colaborativos, travando fluxos de trabalho que dependem de atualização em tempo real.

Além disso, quando as licenças foram desativadas, antes do início do *grace period*, a SMLIC passou por diversos transtornos, atrasos e prejuízos na condução dos certames licitatórios em andamento, especialmente àqueles que exigiam que a comprovação da garantia da proposta e garantia



Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC

Gabinete do Secretário

adicional fossem enviadas, tempestivamente, para os endereços eletrônicos indicados no edital (quais pertenciam as licenças @prefeitura.boavista.br).

Desde então, embora a utilização de alguns e-mails tenham sido contempladas no *grace period*, não estamos com todos os endereços eletrônicos que eram utilizados ativados, tampouco há segurança e confiabilidade nos que estão no período gratuito, tendo em vista a possibilidade de sua retirada do ar a qualquer momento, antes mesmo do prazo final mencionado anteriormente.

Ademais, os aplicativos de edição de texto, amplamente utilizados por esta secretaria, assim como por toda a prefeitura, como o *word*, *excel*, *power point*, entre outros contemplados na licença, desde a negativa da renovação contratual não foram mais utilizados pela ausência das licenças, o que gerou e ainda gera muitos transtornos e atrasos nas atividades desenvolvidas, pois os servidores públicos perdem muito tempo tentando se adaptar à outras formas de edição de textos, sem muita desenvoltura e êxito.

Para que o serviço público ocorra de forma eficiente, a Administração Pública tem o dever de proporcionar as melhores ferramentas e instrumentos de trabalho para que os servidores possam realizar suas atividades profissionais.

As licenças Microsoft 365 são amplamente adotadas pelas organizações, públicas e privadas, e os servidores públicos possuem amplo conhecimento de sua utilização e já estão adaptados às ferramentas do pacote Officee.

Considerando as dificuldades enfrentadas na utilização de outras ferramentas, a ausência de adaptação, os transtornos e prejuízos que já foram causados e o alto risco de continuarem sendo gerados pela ausência dessa licença, justificamos a necessidade imediata da aquisição, não só para a SMLIC, mas contemplando toda a Administração Pública, até que o processo mencionado aberto pela SMPOFTI seja devidamente licitado e efetivamente contratado.

Por isso, devido a licenças Microsoft 365 ser serviço comum a diversas Secretarias do Município de Boa Vista, bem como, a urgência na contratação do serviço e evidenciando as competências da Secretaria Municipal de Licitações e Compras, a demanda emergencial será iniciada por esta Secretaria, não impedindo, a participação ou redistribuição dos autos para a competência da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento, Finanças e Tecnologia da Informação-SMPOFTI, em outras fases processuais, se for o caso, tampouco obstando a continuidade do processo aberto, anteriormente mencionado, que se encontra na fase de planejamento.

3 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:					
ITEM	PART NUMBER	CATSER	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.

E-mail: smlic@boavista.rr.gov.br

Rua General Penha Brasil, 1011 - São Francisco

Boa Vista - RR. CEP 69.305-130

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: KAREN ELENN FERREIRA FREDO EM 03/02/2026 12:19:35

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 3442D82BA





Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC

Gabinete do Secretário

1	AAD-332 04	24333	M365 E3 UNIFIED EXISTING CUSTOMER S UB PER USER.	Unidade	500
2	AAD-331 68	24333	M365 E5 UNIFIED EXISTING CUSTOMER S UB PER USER.	Unidade	10

4 Requisitos Detalhado do Objeto:

Licença MICROSOFT 365 E3:

- ☐ Pacote Office completo (desktop e aplicativos web): Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher;
- ☐ Email corporativo com caixa de 100GB por usuário;
- ☐ OneDrive for Business com 5TB de armazenamento por usuário;
- ☐ Microsoft Teams para colaboração e videoconferência;
- ☐ SharePoint Online para gestão documental;
- ☐ Políticas de retenção para e-mails, arquivos e conversas do Teams;
- ☐ Enterprise Mobility + Security E3 (EMS E3);
- ☐ Microsoft Entra ID Plan 1 (gestão de identidade e acesso);
- ☐ Microsoft Intune Plan 1 (gerenciamento de dispositivos);
- ☐ Azure Information Protection;
- ☐ Windows Enterprise E3;
- ☐ Windows Server CAL.

Licença MICROSOFT 365 E5:

- ☐ Todos os recursos do E3;
- ☐ Microsoft Teams Phone (telefonia integrada);
- ☐ Enterprise Mobility + Security E5 (EMS E5);
- ☐ Windows Enterprise E5 (recursos avançados de segurança);
- ☐ Microsoft 365 E5 Security (Safe Documents, Microsoft Sentinel);
- ☐ Microsoft Defender for Office Plan 1 e Plan 2;
- ☐ Microsoft Entra ID Plan 2 (identidade e acesso avançados);
- ☐ Microsoft Defender for Endpoint P2;
- ☐ Recursos avançados de Compliance e eDiscovery.

REQUISITOS ADICIONAIS:

- ☐ Contrato anterior com a Microsoft;
- ☐ Ambiente compatível com as especificações técnicas exigidas;
- ☐ Conexão com internet para acesso aos serviços baseados em nuvem;

E-mail: smlic@boavista.rr.gov.br

Rua General Penha Brasil, 1011 - São Francisco

Boa Vista - RR. CEP 69.305-130

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: KAREN ELENN FERREIRA FREDO EM 03/02/2026 12:19:35

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 3442D82BA





Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC

Gabinete do Secretário

2 Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, macOS, iOS e Android.	
5	PRAZO DE VIGÊNCIA:
O prazo de vigência deverá ser de 12 (doze) meses ou até finalizar o certame do Processo Administrativo n.º 001641/2026, com a assinatura do instrumento contratual.	

6	SOLICITAÇÃO:
Encaminhe-se à autoridade competente para análise e autorização da continuidade dos procedimentos necessários à aquisição e/ou contratação do objeto indicado, conforme justificativa apresentada.	

Boa Vista/RR, 03 de fevereiro de 2026.

Karen Fredo
Assessora Especial
Secretaria Municipal de Licitações e Compras - SMLIC

