



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0001431-09.2025.6.23.8000

SEÇÃO I. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de consumo (elétrico, hidráulico, ferragens e outros), para utilização na manutenção das edificações da Justiça Eleitoral de Roraima, com a finalidade de atender demandas da Sede do Tribunal Regional Eleitoral de Roraima e Cartórios Eleitorais, bem como por ocasião das Eleições de 2026, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Grupo	Item	Descrição do Material	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Grupo 1 – Materiais elétricos, iluminação e acessórios de instalação elétrica	1	Bocal com rabicho para lâmpada base E-27, com soquete em latão, sem chave interruptora. Acompanha vedação de cabo para uso ao tempo.	Und	150	R\$ 6,65	R\$ 997,50
	2	Cabo paralelo 2,5mm peça de 100 metros	Pç	40	R\$ 230,76	R\$ 9.230,40
	3	Disjuntor termomagnético, padrão DIN, bipolar, corrente nominal de 20 amperes.	Und	30	R\$ 42,16	R\$ 1.264,80
	4	Disjuntor termomagnético, padrão DIN, bipolar, corrente nominal de 16 amperes.	Und	30	R\$ 40,84	R\$ 1.225,20
	5	Extensão múltipla de 10m em cabo pp 2,5mm, com 3 tomadas 2P+T, 10A 250v	Unid	40	R\$ 122,64	R\$ 4.905,60
	6	Fita isolante em PVC, cor preta, tipo P44, tensão 750V, temperatura 90º, rolo de 19mm x 20m e espessura de 0,18mm.	Und	100	R\$ 15,22	R\$ 1.522,00
	7	Interruptor de embutir 1 tecla + 1 tomada 10A, com placa na cor branca.	Und	40	R\$ 13,67	R\$ 546,80
	8	Interruptor de embutir de 2 teclas, com placa na cor branca.	Und	40	R\$ 15,16	R\$ 606,40
	9	Plugue macho, 2P+T, 10 A, 250V, conforme ABNT.	Und	100	R\$ 9,39	R\$ 939,00
	10	Plugue macho, 2P+T, 20 A, 250V, conforme ABNT.	Und	100	R\$ 12,14	R\$ 1.214,00
	11	Refletor micro LED ULTRA THIN 50W (RGB/COLORIDO) - com controle.	Und	100	R\$ 79,29	R\$ 7.929,00
	12	Tomada fêmea simples de embutir, 2P + T, para caixa 4 x 2, confeccionada em material termoplástico, amperagem 20A, padrão IEC 60906-1 - NBR 14136, cor branca.	Und	100	R\$ 12,47	R\$ 1.247,00
	13	Tomada fêmea dupla de sobrepor, 2P + T, confeccionada em material termoplástico, amperagem 20A, padrão IEC 60906-1 - NBR 14136, com caixa e placa na cor branca.	Und	60	R\$ 19,25	R\$ 1.155,00
	14	Cabo flexível elétrico de 1x2,5mm de cobre 100 metros	Pç	30	R\$ 261,90	R\$ 7.857,00
	15	Cabo flexível elétrico de 1x04mm de cobre 100 metros	Pç	10	R\$ 423,03	R\$ 4.230,30
	16	Cabo flexível elétrico de 1x06mm de cobre 100 metros	Pç	6	R\$ 611,97	R\$ 3.671,82
	17	Canaleta ante chama 20 x 10 x 2000 mm com fita adesiva	Und	100	R\$ 17,80	R\$ 1.780,00
	18	Canaleta ante chama duto 50x20 x 2000 mm	Und	100	R\$ 57,35	R\$ 5.735,00
		Refletores de LED 50w branco, luminosidades 4500 lumens, voltagem				

	19	AC90/265V (bivolt), frequência 50/60 Hz, ângulo de abertura de 120°, altura e largura 10,5 cm x 14,5 cm	Und	200	R\$ 112,74	R\$ 22.548,00
	20	Lâmpadas LED Fluorescente Tubular bivolt 18w T8 e base G13, 604mm, 4000k cor da luz branco frio	Und	300	R\$ 20,72	R\$ 6.216,00
	21	Lâmpadas bulbo LED de 50w bivolt 110/220v	Und	300	R\$ 30,09	R\$ 9.027,00
	22	Lâmpadas bulbo LED de 30w bivolt 110/220v	Und	500	R\$ 28,21	R\$ 14.105,00
	23	Plafon de sobrepor redondo, fabricado em PVC na cor branca, com um bocal (base / soquete) E-27 de porcelana (louça) e capacidade para 100W, diâmetro próximo de 140mm., branco.	Und	400	R\$ 14,90	R\$ 5.960,00
	24	Relé fotoelétrico bivolt 110/220v de 1000w	Und	100	R\$ 41,74	R\$ 4.174,00
	25	Interruptor de embutir de uma tecla 10A	Und	50	R\$ 15,23	R\$ 761,50
	26	Tomada dupla de sobrepor de 10A	Und	50	R\$ 21,56	R\$ 1.078,00
	27	Tomada simples de sobrepor 10A	Und	50	R\$ 21,02	R\$ 1.051,00
	28	Cabo PP 2,5 mm 4 fios 100 metros	Pc	10	R\$ 1.650,39	R\$ 16.503,90
	29	Cabo PP 4 mm 4 fios 100 metros	Pc	10	R\$ 2.616,01	R\$ 26.160,10
	30	Cabo flexível elétrico de 1x10mm de cobre 100 m	Pç	5	R\$ 1.645,78	R\$ 8.228,90
	31	Lâmpada LED tubular T8 120cm 20,5w com drive integrado mod-190187	Und	200	R\$ 30,27	R\$ 6.054,00
	32	Lâmpada LED Tubular T5 com drive integrado 9w 6500 bivolt 55 cm	Und	200	R\$ 35,91	R\$ 7.182,00
	33	Plug pino tomada fêmea 10A	Und	100	R\$ 14,24	R\$ 1.424,00
	34	Plug pino tomada fêmea 20A	Und	100	R\$ 13,23	R\$ 1.323,00
	35	Luminária de embutir com aletas para duas lâmpadas fluorescente 60cm	Und	150	R\$ 158,41	R\$ 23.761,50
	36	Organizador de Cabos Espiral 3/4 100 metros. Preto	Und	2	R\$ 395,98	R\$ 791,96
	37	Relé térmico de sobre carga de 7a 10A	Und	10	R\$ 148,96	R\$ 1.489,60
	38	Relé térmico de sobre carga de 10 a 16A	Und	10	R\$ 252,17	R\$ 2.521,70
	39	Luminária elétrica espeto para jardim 7w amarela	Und	100	R\$ 79,90	R\$ 7.990,00
	40	Luminária elétrica espeto para jardim 7w verde	Und	100	R\$ 94,45	R\$ 9.445,00
Valor Estimado Total do Grupo 1 (R\$)						R\$ 233.852,98
Grupo 2 – Materiais hidráulicos, sanitários e acessórios de abastecimento	41	Refil Mod-CZ + 7 para filtro IBBL	Und	40	R\$ 105,00	R\$ 4.200,00
	42	Adaptador flange para caxa d"água 50mm	Und	10	R\$ 46,05	R\$ 460,50
	43	Adaptador flange para caxa d"água 40mm	Und	10	R\$ 49,88	R\$ 498,80
	44	Torneira De Cozinha Flexível Silicone mesa 1/4 de Volta, entrada d'água de 1/2 com mecanismo manual de abertura	Und	40	R\$ 129,20	R\$ 5.168,00
	45	Torneira De Cozinha Flexível Silicone Parede 1/4 de Volta, entrada d'água de 1/2 com mecanismo manual de abertura	Und	40	R\$ 138,44	R\$ 5.537,60
	46	Registro em PVC com união 50mm	Und	10	R\$ 67,61	R\$ 676,10
	47	Adaptador flange para caxa d"água 32mm	Und	15	R\$ 27,26	R\$ 408,90
	48	Engate flexível em PVC de 40cm 1/2"	Und	100	R\$ 17,12	R\$ 1.712,00
	49	Adaptador flange para caxa d"água 25mm	Und	15	R\$ 23,19	R\$ 347,85
	50	Boia para caixa D´água	Und	30	R\$ 30,01	R\$ 900,30
	51	Válvula com acionamento manual e fechamento automático para mictório	Und	50	R\$ 184,78	R\$ 9.239,00
	52	Registro em PVC com união 40mm	Und	10	R\$ 53,62	R\$ 536,20
	53	Registro em PVC com união 25mm	Und	15	R\$ 29,57	R\$ 443,55
	54	Registro em PVC com união 32mm	Und	10	R\$ 42,28	R\$ 422,80
	55	Torneira para Jardim	Und	30	R\$ 34,65	R\$ 1.039,50
	56	Tubo PVC soldável 20mm x 6m	Und	50	R\$ 26,12	R\$ 1.306,00
	57	Torneira com acionamento manual e fechamento automático para Lavatório	Und	30	R\$ 196,82	R\$ 5.904,60

	58	Luva PVC Soldavel de 25 mm	Und	50	R\$ 3,12	R\$ 156,00
	59	Luva PVC Soldavel de 20 mm	Und	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
	60	Motor de bomba centrifuga 1,5 cv monofásica	Und	5	R\$ 2.176,38	R\$ 10.881,90
	61	Mangueira Transado 1/2 transparente 50 metros	Und	6	R\$ 288,08	R\$ 1.728,48
	62	Suporte para Papel Toalha	Und	30	R\$ 123,41	R\$ 3.702,30
	63	Suporte para sabonete liquido	Und	30	R\$ 93,78	R\$ 2.813,40
	64	Suporte para Papel higiênico	Und	30	R\$ 73,65	R\$ 2.209,50
	65	Acento para vaso sanitário convencional de plástico almofadado na cor branca	Und	100	R\$ 78,08	R\$ 7.808,00
	66	Desentupidor de cano e encanamentos flexivel com 5 metros	Und	2	R\$ 129,47	R\$ 258,94
	67	Registro soldavel com união 50mm	Und	10	R\$ 44,90	R\$ 449,00
	68	Registro soldavel com união 40mm	Und	10	R\$ 88,91	R\$ 889,10
	69	Registro soldavel com união 32mm	Und	10	R\$ 44,06	R\$ 440,60
	70	Registro soldavel com união 25mm	Und	10	R\$ 38,98	R\$ 389,80
	71	Desentupidor manual tipo bomba	Und	2	R\$ 71,25	R\$ 142,50
Valor Estimado Total do Grupo 2 (R\$)						R\$ 70.796,22
Grupo 3 – Ferramentas, ferragens, fechaduras, fixadores e acessórios de manutenção	72	Fita dupla face transparente 19mm x 5m	Und	20	R\$ 63,85	R\$ 1.277,00
	73	Desengripante	Und	10	R\$ 48,83	R\$ 488,30
	74	Marreta de 10 kg	Und	2	R\$ 318,17	R\$ 636,34
	75	Martelete perfurador 820w 127v com maleta furadeira impacto profissional	Und	2	R\$ 1.264,39	R\$ 2.528,78
	76	Chave Grifo 24 Polegadas	Und	2	R\$ 163,95	R\$ 327,90
	77	Lima chata com cabo	Und	3	R\$ 31,40	R\$ 94,20
	78	Cavadeira de aço forjada articulada articulada cabo redondo 1,820M largura da lamina 25cm	Und	2	R\$ 214,67	R\$ 429,34
	79	Fecho Alavanca Janela Maxim Ar Alumínio - Preto -	Und	100	R\$ 45,75	R\$ 4.575,00
	80	Disco de corte diamantado, 110 mm, furo de 22,2 mm, segmentado, indicado para cortar mármore, granito, concreto, tijolo, telha, alvenaria e pedras. Os discos de corte a seco, quando refrigerados, proporcionam um melhor rendimento.	Und	30	R\$ 32,24	R\$ 967,20
	81	Broca para concreto 5 mm	Und	10	R\$ 13,99	R\$ 139,90
	82	Broca para concreto 6 mm	Und	10	R\$ 14,44	R\$ 144,40
	83	Broca para concreto 8 mm	Und	10	R\$ 17,16	R\$ 171,60
	84	Broca para ferro 3 mm	Und	10	R\$ 16,57	R\$ 165,70
	85	Broca para ferro 5 mm	Und	10	R\$ 17,06	R\$ 170,60
	86	Broca para ferro 6 mm	Und	10	R\$ 16,51	R\$ 165,10
	87	Broca para ferro 8 mm	Und	10	R\$ 27,77	R\$ 277,70
	88	Cadeado Latão Maciço 40mm haste em aço cromado	Und	10	R\$ 46,55	R\$ 465,50
	89	Cadeado Latão Maciço 60mm haste em aço cromado	Und	10	R\$ 115,50	R\$ 1.155,00
	90	Mola aérea para porta fechador automático	Und	30	R\$ 168,15	R\$ 5.044,50
	91	Trena de 10 metros	Und	5	R\$ 74,69	R\$ 373,45
	92	Arco de serra para cortar ferro	Und	4	R\$ 54,86	R\$ 219,44
	93	Lamina de Ferro para arco Manual	Und	20	R\$ 18,45	R\$ 369,00
	94	Fechadura externa inox 46 mm para porta de ferro	Und	20	R\$ 109,90	R\$ 2.198,00
	95	Bucha 6mm	Und	200	R\$ 0,12	R\$ 24,00
	96	Lixa para ferro 100/225x275mm	Und	50	R\$ 9,27	R\$ 463,50
	97	Lixa para ferro 120/225x275mm	Und	50	R\$ 8,92	R\$ 446,00
	98	Bucha 8mm	Und	200	R\$ 0,76	R\$ 152,00
	99	Parafuso auto brocante sextravado 4,2x13mm cabeça flangeado	Und	200	R\$ 0,26	R\$ 52,00
	100	Parafuso auto brocante sextravado 4,2x19mm cabeça flangeado	Und	200	R\$ 0,20	R\$ 40,00
	101	Bucha 10mm	Und	100	R\$ 0,51	R\$ 51,00

	102	Puxador Redondo Polido Para Porta de vidro duplo	Und	10	R\$ 193,35	R\$ 1.933,50
	103	Puxador Duplo Tubular 60x21cm Inox Polido	Und	10	R\$ 282,92	R\$ 2.829,20
	104	Escada tesoura de dupla fibra 2,40m com 08 degraus	Und	2	R\$ 1.026,83	R\$ 2.053,66
	105	Escada extensiva em fibra de vidro de 09m com 32 degraus suporta até 120kg não condutora de eletricidade	Und	2	R\$ 1.933,30	R\$ 3.866,60
	106	Fechadura externa Inox polido 40 mm Roseta (redonda)	Und	20	R\$ 117,49	R\$ 2.349,80
	107	Barra antipânico dupla - com fechadura	Und	2	R\$ 1.354,79	R\$ 2.709,58
	108	Trinco de centro e piso 1335	Und	30	R\$ 34,84	R\$ 1.045,20
	Valor Estimado Total do Grupo 3 (R\$)					R\$ 40.399,99
Grupo 4 – Materiais de construção, pintura, acabamento, impermeabilização e drywall	109	Manta asfáltica aluminizada para telhado 90cm x 10m	Und	5	R\$ 322,15	R\$ 1.610,75
	110	Manta asfáltica aluminizada para telhado 60cm x 10m	Und	10	R\$ 193,59	R\$ 1.935,90
	111	Tinta espray 400 ml preto fosco	Und	5	R\$ 31,84	R\$ 159,20
	112	Tinta espray 400 ml branco fosco	Und	5	R\$ 50,76	R\$ 253,80
	113	Massa corrida para uso interno	Und	5	R\$ 130,60	R\$ 653,00
	114	Massa acrílica para uso externo	Und	3	R\$ 275,97	R\$ 827,91
	115	Tinta acrílica para parede latão de 18 litros branco gelo fosco	Und	10	R\$ 391,48	R\$ 3.914,80
	116	Tinta para piso de 18 litros azul fosco	Und	2	R\$ 387,50	R\$ 775,00
	117	Tinta para piso 18L cinza médio	Und	10	R\$ 445,75	R\$ 4.457,50
	118	Tinta para piso 18L amarelo fosco	Und	10	R\$ 432,63	R\$ 4.326,30
	119	Presilha Bigodinho 20mm Para Forro Modular - caixa com 50 Unidades	Cx	20	R\$ 77,00	R\$ 1.540,00
	120	Perfil longarina de 24x3750mm cor branco	Und	50	R\$ 19,50	R\$ 975,00
	121	Perfil travesa 24x1250mm cor branco	Und	100	R\$ 9,19	R\$ 919,00
	122	Garfo para rolo de pintura 23cm	Und	4	R\$ 27,57	R\$ 110,28
	123	Geso em pó para acabamento	kg	5	R\$ 11,20	R\$ 56,00
	124	Rolo de lã microfibra anterespingo de 23cm	Und	10	R\$ 33,70	R\$ 337,00
	125	Rolo de lã microfibra anterespingo de 9 cm	Und	5	R\$ 20,87	R\$ 104,35
	126	Placa de Drywall 120x240	Und	100	R\$ 87,65	R\$ 8.765,00
	127	Pincel trincha 2 polegadas	Und	20	R\$ 14,21	R\$ 284,20
	128	Espuma expansiva 320g 500ml	Und	20	R\$ 39,63	R\$ 792,60
	129	Silicone transparente tubo de 280g	Und	10	R\$ 45,17	R\$ 451,70
	130	Cimento CP-III 42,5KG	Und	10	R\$ 60,49	R\$ 604,90
	131	Argamassa para piso interno 20kg ac1	Und	10	R\$ 35,15	R\$ 351,50
	132	Borracha Liquida contra vazamento	LT 18 kg	6	R\$ 588,69	R\$ 3.532,14
	133	Perfil montante drywall 70mm x 3 m	Und	100	R\$ 25,90	R\$ 2.590,00
	134	Perfil guia drywall 70mm x 3 m	Und	50	R\$ 37,73	R\$ 1.886,50
	135	Parafuso para gesso drywall tombeta 3,5 x 25mm ponta agulha caixa com 500 unidades	Cx	4	R\$ 91,01	R\$ 364,04
	Valor Estimado Total do Grupo 4 (R\$)					R\$ 42.578,37
	136	Kit registro regulador de gás 1kg/h com mangueira e duas braçadeiras medindo 1,25 metros	Und	20	R\$ 102,69	R\$ 2.053,80
	137	Kit de letras e número vazado 75 mm	Und	2	R\$ 139,76	R\$ 279,52
	138	Placas de Perigo de Alta Tensão	Und	10	R\$ 87,21	R\$ 872,10
	139	Placas de Saída de Emergência	Und	20	R\$ 49,90	R\$ 998,00
	140	Placas Perigo choque	Und	30	R\$ 38,40	R\$ 1.152,00
	141	Placa aviso "Mantenha Portão Fechado"	Und	50	R\$ 34,20	R\$ 1.710,00
	142	Placas aviso "Quadro de distribuição de Energia"	Und	20	R\$ 23,04	R\$ 460,80
	143	Fita de demarcação adesiva zebraada amarelo/preto 50mm x 30 metros	Und	50	R\$ 58,49	R\$ 2.924,50
	144	Placa Uso consciente da água	Und	10	R\$ 27,80	R\$ 278,00

Grupo 5 – Materiais de limpeza, coleta, lixeiras, sinalização e apoio operacional	145	Placa identificação extintor ABC	Und	100	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
	146	Lixeira para coleta seletiva de resíduos (cor: amarela)	Und	30	R\$ 108,90	R\$ 3.267,00
	147	Lixeira para coleta seletiva de resíduos (cor: verde)	Und	30	R\$ 99,65	R\$ 2.989,50
	148	Lixeira para coleta seletiva de resíduos (cor: azul)	Und	30	R\$ 85,46	R\$ 2.563,80
	149	Lixeira para coleta seletiva de resíduos (cor: vermelha)	Und	30	R\$ 121,95	R\$ 3.658,50
	150	Lixeira para coleta seletiva de resíduos (cor: grafite)	Und	30	R\$ 105,68	R\$ 3.170,40
	151	Lixeira inox com tampa e pedal 12 lts	Und	100	R\$ 149,00	R\$ 14.900,00
	152	Lixeira inox com tampa e pedal 50 lts	Und	35	R\$ 456,57	R\$ 15.979,95
	153	Lixeira em polipropileno com pedal 12 lts	Und	150	R\$ 58,97	R\$ 8.845,50
	154	Rodo para pia 15X18mm	Und	50	R\$ 13,31	R\$ 665,50
	155	Dispenser para sabonete líquido em polipropileno	Und	50	R\$ 46,55	R\$ 2.327,50
	156	Pano de chão de algodão 44X62mm	Und	300	R\$ 8,39	R\$ 2.517,00
Valor Estimado Total do Grupo 5 (R\$)						R\$ 74.330,37
VALOR TOTAL DOS GRUPOS						R\$ 461.957,93

1.1. Os quantitativos acima referem-se a uma **estimativa anual de consumo**.

2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.1. O objeto deste certame será licitado em grupos em razão da similaridade dos itens, bem como objetivando tornar a licitação mais atrativa para os licitantes, uma vez que o baixo valor total de cada item poderá gerar desinteresse dos licitantes.

3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4. O prazo de vigência da contratação é restrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contados a partir da emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

5.1 O quantitativo será adquirido de acordo com a necessidade e conveniência do Tribunal Regional Eleitoral, mediante emissão de nota de empenho e/ou respectivo carta contrato, devendo ser observado as regras do edital de licitação e do termo de referência.

6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

6.1 Na hipótese de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos originalmente registrados serão renovados.

SEÇÃO II. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir: Proposta Orçamentária Anual de 2026 (0950323) e no PAC/2026/previsão (0940840), bem como Proposta Orçamentária de Eleição/POE/2026/previsão (0950320).

3. A despesa para atender a execução do objeto correrá à conta de recursos do Orçamento da União - TRE/RR, na Ação Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral — Natureza de Despesa: 33.90.30.

SEÇÃO III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

SEÇÃO IV. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

1.1. A contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- b) treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- c) reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades realizadas.
- d) É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos;

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

2. Na presente contratação não será admitida a indicação de marca(s). Todavia, na descrição do objeto foi inserido padrões mínimos de qualidade, para garantir a padronização do material já utilizado pelo órgão.

2.1. Para efeito, a vida útil do material depende da qualidade dos produtos utilizados, esse aspecto será levado em consideração uma vez que os itens serão expostos as condições climáticas adversas, assim a avaliação dos materiais levará em consideração a conformidade com as especificações, qualidade e acabamento, com a finalidade de manter a compatibilidade com os produtos já utilizados no TRE/RR, ou seja, garantir a perfeita compatibilidade com os componentes existentes, o que facilita a manutenção do bem.

Da vedação de contratação de marca ou produto

3. Não foi identificada em contratos anteriores de idêntica natureza firmados com este Tribunal a existência de marcas ou produtos inaptos a atender aos requisitos indispensáveis ao pleno adimplemento de obrigações.

Da exigência de amostra

4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ser convocado para apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5. As amostras deverão ser entregues no endereço: Tribunal Regional Eleitoral de Roraima – Seção de Material (SMat) – situado na Av. Juscelino Kubitschek, 543, São Pedro, Boa Vista - RR, no horário compreendido entre 09h e 14h, horário de Brasília - DF, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

6. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

7. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

8. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, segundo especificado objetivamente no Termo de Referência.

9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes deste Termo de Referência.

11. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

12. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

14. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

15. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#). Trata-se de material simples, sem complexidade, com entrega imediata e integral e não irá resultar em obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

SEÇÃO V. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

1. Surgindo a necessidade, o setor competente emitirá ordem de fornecimento para a contratada, especificando a quantidade necessária para atender à demanda existente.

2. O prazo de entrega dos bens é de **20 (vinte) dias corridos**, contados do(a) envio da ordem de fornecimento, e deverão ser entregues as devidas quantidades contidas na ordem de fornecimento.

3. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, na data de envio registrada no respectivo processo de contratação autuado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5. Os bens deverão ser entregues no TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA – Coordenadoria de Logística, Engenharia e Patrimônio/CLEP – Seção de Material, localizado na Av. Juscelino Kubitschek, 543, esquina com Av. Getúlio Vargas, Bairro São Pedro – Boa Vista – RR, CEP: 69.306.685, no horário de 08h às 14h, nos dias úteis de segunda-feira à sexta-feira, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5.1. A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a Seção de Manutenção Predial, por meio do telefone 2121-7012, para realizar o agendamento da entrega.

Garantia, manutenção e assistência técnica

6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição do material que apresentar vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação.

8. O prazo indicado no item anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

9. A garantia legal do objeto tem prazo de vigência próprio, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

10. Na hipótese do item acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

SEÇÃO VI. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

[de 2022](#)).

8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá as atribuições previstas na Portaria TRE/RR n.º 208/2023 (0770291).

Gestor do Contrato

10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

SEÇÃO VII. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 10.1. o prazo de validade;
- 10.2. a data da emissão;
- 10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 10.5. o valor a pagar; e
- 10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do [Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo -IPCA](#) de correção monetária.

Forma de pagamento

20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

SEÇÃO VIII. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, adotando-se critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO**, via sistema de REGISTRO DE PREÇOS.

Da aceitação da proposta

2. As propostas deverão conter especificações detalhadas dos produtos oferecidos, mencionando marca, modelo, dimensões, composição e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.

3. As propostas serão analisadas pelo pregoeiro, pelo setor requisitante dos materiais e equipe de planejamento que poderão realizar diligências, solicitando esclarecimentos quanto às especificações dos produtos oferecidos.

4. A empresa, na formulação de sua proposta, deverá considerar todos os impostos, taxas e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

5. É facultado ao Contratante a solicitação do envio de fotos ou catálogos dos materiais bem como a indicação de *sítios* na internet onde possam ser verificadas as características do objeto ofertado.

Forma de fornecimento

6. O fornecimento do objeto será sob demanda.

Exigências de habilitação

7. A habilitação será verificada por meio do SICAF (Níveis de Cadastramento I a IV e VI), nos documentos por ele abrangidos, além da documentação complementar exigida neste instrumento.

7.1. O licitante também deverá comprovar os seguintes requisitos:

- a. Estar cadastrado no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF).
- b. Atuar no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação;
- c. Não estar impedido de licitar/contratar com a Administração;
- d. Quem não atender às exigências de habilitação no SICAF deverá apresentar documentos que supram tais exigências.
- e. Apresentar documentação complementar especificada no Edital, caso haja.
- f. Inexistência de inscrição no CADIN.

Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

8. Caso os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, previstos nos incisos I a VI do caput e nos §§ 1º e 2º do artigo 68 da Lei n. 14.133/2021, não estejam contemplados no Sicaf, os licitantes deverão apresentar os documentos a seguir:

8.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.14. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição

nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Qualificação Econômico-Financeira

10. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

11. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

SEÇÃO IX. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 461.957,93 (quatrocentos e sessenta e um mil novecentos e cinquenta e sete reais e noventa e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante da seção I deste Termo de Referência.

SEÇÃO X. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

SEÇÃO XI - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

1. Este documento transcreve fielmente o teor da minuta contida no evento (0994283) elaborado pela Equipe de contratação designada na decisão (0969553)

Ademárcio da Silva
Coordenador de Contratações do TRE/RR
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **ADEMARCIO DA SILVA, Técnico Judiciário**, em 12/05/2026, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-rr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **1043837** e o código CRC **F1454F66**.