TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI

Termo de Referência Nº 325/2026

OBJETO:

- CONTRATAÇÃO DE 02 INSCRIÇÕES NO CURSO: **"SECRETARIADO E ASSESSORIA MASTER: ESTRATÉGIA, GESTÃO E HUMANIZAÇÃO"**

JUSTIFICATIVA:

A contratação em análise se justifica pela necessidade de aperfeiçoamento contínuo das competências técnicas, gerenciais e comportamentais inerentes ao exercício das atividades de secretariado, considerando a crescente relevância estratégica desses profissionais no assessoramento aos gestores e no apoio aos processos decisórios das instituições.

A atuação do profissional de secretariado exige, além do domínio das rotinas administrativas, uma visão sistêmica da organização, capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, iniciativa, liderança e habilidade para identificar soluções que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho e para o alcance dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, a capacitação permitirá às participantes aprimorar suas práticas de assessoramento e gestão, desenvolver novas competências, fortalecer habilidades de articulação e integração entre unidades administrativas e compreender melhor seu papel como elo estratégico entre gestores, equipes e públicos interno e externo.

Como resultados pretendidos, espera-se que as participantes ampliem sua capacidade de atuação estratégica, desenvolvam maior autonomia e segurança no desempenho de suas atribuições, aprimorem a qualidade do assessoramento prestado aos gestores e contribuam para a eficiência administrativa, a melhoria do ambiente organizacional e a otimização dos resultados institucionais, em consonância com a missão, a visão e as prioridades do Tribunal.

ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- Pagamento de 02 (duas) inscrições no *Curso* **"SECRETARIADO E ASSESSORIA MASTER: ESTRATÉGIA, GESTÃO E HUMANIZAÇÃO"**- carga horária de 21 horas - a ser realizado em formato presencial, em São Paulo-SP, no período de 02 a 04/12/2026 (Horário: 08h às 16h).
- O valor do com inscrições, diárias, auxílios deslocamentos e passagens totaliza **R$ 21.178,27**, sendo:
- R$ 7.022,40 com inscrições;
- R$ 9.829,47 com diárias e auxílio deslocamento;
- R$ 4.326,40 com passagens aéreas (estimado)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

• Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem: sugerimos que sejam feitas somente após a formaliza da confirmação do evento por e-mail, uma vez que a Consultre precisa, antes, de um quórum mínimo de inscrições confirmadas.
• Certificado: será entregue ao participante que obtiver um mínimo de 75% de frequência, que será computada em assinaturas na Lista de frequência (sendo uma assinatura pela manhã e outra pela tarde todos os dias). O Certificado será entregue de forma digital ao término do evento no email fornecido pelo participante e grupo de WhatsApp, mas, em caso de algum imprevisto, poderá ser enviado em no máximo 5 dias após o evento.
• Nota Fiscal Eletrônica: é emitida no último dia do evento, salvo nos casos que o cliente solicitar antecipadamente. Após sua emissão, ela é enviada por e-mail para o contato responsável pela inscrição.
• A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum, avisando por email ao responsável pela inscrição no prazo mínimo de 5 dias do início do evento.
• Informações complementares:
Telefone: (27) 3340-0122
Whatsapp: (27) 9 8179-1115
E-mail: Consultre@consultre.com.br

PÚBLICO ALVO:

02 servidoras deste TRE-PI, lotadas no Gabinete da Diretoria - Geral.

FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização do serviço referente ao curso em tela ficará a cargo da Diretoria - Geral, que cuidará da certificação da prestação dos serviços.

PAGAMENTO:

O pagamento será mediante depósito na conta bancária da empresa CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA após a conclusão do curso, devidamente atestado pela Diretoria - Geral.

Documento assinado eletronicamente por **Albertino Martins Neiva Neto**, **Analista Judiciário**, em 09/11/2026, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002931258** e o código CRC **2B23F333**.

--